INFORME DE ACTIVIDADES No.	02	FECHA INFORME	31 de Diciembre de 2025

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
No. DEL CONTRATO Y FECHA	**2801 del 22 de noviembre del 2025**
VALOR DEL CONTRATO	$ 22.800.000 M/CTE
CONTRATANTE	ALCALDÍA MUNICIPAL DE YOPAL
CONTRATISTA	DIANA MARCELA GONZÁLEZ GAITÁN
No. DE IDENTIFICACION	1.117.326.334
PLAZO DE EJECUCION	SEIS (6) MESES
SUPERVISOR	UDMAN DAIRO PUERTA CARVAJAL LIDER DEL PROGRAMA ADULTO MAYOR
FECHA DE INICIO	22 DE NOVIEMBRE DEL 2025
FECHA DE TERMINACIÓN	20 DE MAYO DEL 2025
PERIODO DEL INFORME	22 DE DICIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025
OBJETO DEL CONTRATO	FORTALECIMIENTO A LA ATENCIÓN DESDE EL COMPONENTE DE TRABAJO SOCIAL, ORIENTADO A GARANTIZAR LA ATENCIÓN PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS DE POBLACIÓN VULNERABLE EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES BENEFICIARIOS DE LOS CENTROS VIDA DE LA COMUNA II CORREGIMIENTO DE MORICHAL DEL MUNICIPIO DE YOPAL

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

ACTIVIDAD	EJECUCION	EVIDENCIAS
ACTIVIDAD No 1. Realizar la valoración inicial por trabajo social de los adultos mayores que ingresen nuevos al Centros Vida asignado, utilizando el formato aprobado en QFCalidad, para identificar sus necesidades, condiciones sociales y factores de riesgo, y así orientar la planificación de su atención integral y efectuar el proceso de valoración de seguimiento a los adultos mayores que ya se encuentran vinculados al Centro Vida, registrando avances, cambios en su situación social y necesidades emergentes, con el fin de garantizar la continuidad, pertinencia y calidad de la atención.	**ACTIVIDAD EJECUTADA No. 1** Durante el periodo del 22 de diciembre al 31 de diciembre, realicé 1 valoración inicial en total: (1) valoración inicial en el centro vida corregimiento Morichal, que corresponde al siguiente adulto mayor: **VALORACIONES INICIAL DE LOS ADULTOS MAYORES CENTRO VIDA MORICHAL** N° | NOMBRE Y APELLIDO | No. CEDULA | FECHA | HORA 1 | Marco Antonio Espinel Barrera | 1.111.253 | 23/12/2025 | 10:41 am	**ANEXO 1:** Registro fotográfico **ANEXO 1.1**: Valoración diligenciada. **NOTA:** Estas evidencias se encuentran en la carpeta del contrato 2801 del 22 de noviembre de 2025, en el archivo de gestión de la secretaria de desarrollo social del municipio de Yopal

ACTIVIDAD	EJECUCION	EVIDENCIAS
Producto: Dos (02) centros vida con Valoraciones iniciales y de seguimiento elaboradas y registradas, que reflejen la situación social de cada adulto mayor, sus necesidades, factores de riesgo y recomendaciones para su atención integral desde trabajo social. Evidencia: Formato aprobado en QFCalidad diligenciado con la valoración inicial o de seguimiento de cada adulto mayor, según corresponda; registro fotográfico del proceso de valoración de cada persona mayor valorada. Al finalizar la valoración del 100% de los usuarios del centro vida realizar un informe consolidado que incluya estadística, hallazgos, recomendaciones y observaciones relevantes.		
ACTIVIDAD No 2. Diligenciar las bitácoras de situaciones especiales de los adultos mayores, utilizando el formato aprobado en QFCalidad, de acuerdo con la competencia del personal de trabajo social, registrando de manera clara, detallada y precisa cualquier evento o situación relevante relacionada con el comportamiento, necesidades o circunstancias sociales del adulto mayor. Producto: Bitácoras de situaciones especiales elaboradas y actualizadas, que registren de manera completa los eventos, comportamientos, necesidades y circunstancias sociales de los adultos mayores, permitiendo seguimiento y trazabilidad de cada caso. Evidencia: Bitácora de situaciones especiales en Formato aprobado en QFCalidad. La copia original deberá archivarse en la carpeta de historia de vida del adulto mayor, y una copia deberá subirse al sistema de	**ACTIVIDAD EJECUTADA N° 2** Durante el periodo del 22 de diciembre al 31 de diciembre de 2025, no realicé el diligenciamiento bitácora de situaciones especiales de adultos mayores en el centro vida asignado, toda vez que, desde el 24 de diciembre hasta el 16 de enero de 2026, no se tendrá atención directa a las personas mayores en centros vida.	**NO APLICA**

ACTIVIDAD	EJECUCION	EVIDENCIAS
información ELDERLY, garantizando la trazabilidad y resguardo de la información.		
ACTIVIDAD No 3. Realizar un seguimiento semanal a la inasistencia de los adultos mayores de los Centros Vida de la comuna II y corregimiento de morichal. La trazabilidad de los seguimientos deberá registrarse de manera completa y sistemática en el formato aprobado en QFCalidad, garantizando la documentación de ausencias, observaciones y acciones tomadas frente a cada caso. Producto: Seguimiento semanal de la inasistencia de los adultos mayores, documentando ausencias, observaciones y acciones implementadas, con registro completo en el formato aprobado en QFCalidad. Evidencia: Formato aprobado en QFCalidad debidamente diligenciado con la información de inasistencias y formato de seguimiento telefónico debidamente diligenciado (cuando se requiera)	**ACTIVIDAD EJECUTADA N° 3** Durante el periodo del 22 de diciembre al 31 de diciembre, no realicé seguimiento semanal a las inasistencias de las personas mayores, toda vez que, desde el 24 de diciembre hasta el 16 de enero de 2026, no se tendrá atención directa a las personas mayores en centros vida.	**NO APLICA**
ACTIVIDAD No 4. Implementar un programa de estimulación cognitiva para adultos mayores, adaptado a sus necesidades y capacidades individuales. El programa debe incluir la planificación de actividades semanales y la realización de cuatro sesiones grupales mensuales, con el fin de promover el desarrollo cognitivo, la memoria, la atención y las habilidades funcionales de los participantes. Producto: Programa de estimulación cognitiva implementado, con actividades planificadas y ejecutadas, que evidencien el desarrollo de	**ACTIVIDAD EJECUTADA N° 4** Durante el periodo del 22 de diciembre al 31 de diciembre, realicé un total de una (1) sesión del programa de estimulación cognitiva, la cual se llevó a cabo en la siguiente fecha y lugar: Taller 1: 23 de diciembre del 2025 Número de Asistentes: 23 personas Centro vida Morichal	**ANEXO 4.** Taller 1 Ficha metodológica, planillas de asistencia, Registro fotográfico. **NOTA:** Estas evidencias se encuentran en la carpeta del contrato 2801 del 22 de noviembre de 2025, en el archivo de gestión de la secretaria de desarrollo social del municipio de Yopal

ACTIVIDAD	EJECUCION	EVIDENCIAS
habilidades cognitivas y funcionales de los adultos mayores, ajustadas a sus necesidades específicas. Evidencia: Planilla de asistencia de los adultos mayores participantes en cada sesión, generada por el sistema de información ELDERLY; Registro fotográfico de las actividades realizadas; Ficha metodológica de cada sesión, diligenciada en el formato aprobado en QFCalidad.		
ACTIVIDAD No 5. Realizar un seguimiento continuo de los adultos mayores, registrando de manera sistemática cualquier cambio en sus necesidades, condiciones de vulnerabilidad o factores de riesgo. Producto: Registro completo y actualizado del seguimiento continuo de los adultos mayores, que documente cambios en necesidades, condiciones de vulnerabilidad y factores de riesgo, para orientar la planificación de intervenciones y acciones de atención integral. Evidencia: Formato aprobado en QFCalidad debidamente diligenciado con la información de seguimiento de cada adulto mayor; El documento original deberá archivarse en la carpeta de historia de vida del adulto mayor y una copia deberá subirse al sistema de información ELDERLY, garantizando trazabilidad y resguardo de la información.	**ACTIVIDAD EJECUTADA N° 5** Durante el periodo del 22 de diciembre al 31 de diciembre, por parte de Trabajo Social no se realiza ningún seguimiento a necesidades, condiciones de vulnerabilidad y riesgos de adultos mayores, desde el 24 de diciembre hasta el 16 de enero de 2026, no se tendrá atención directa a las personas mayores en centros vida.	**NO APLICA**

ACTIVIDAD	EJECUCION	EVIDENCIAS
ACTIVIDAD No 6. Diligenciar el Plan de Atención Integral Centrado en la Persona (PAICP) de cada adulto mayor, utilizando el formato aprobado en QFCalidad, asegurando el registro completo de las tres fases: Conociendo y Planeando (PARTE I), Actuando (PARTE II) y Evaluando (PARTE III). El plan debe documentar todas las acciones realizadas desde el área de trabajo social que beneficien al adulto mayor, incluyendo intervenciones, seguimiento y recomendaciones para su bienestar. La información deberá ser registrada de manera completa, ordenada y sistemática, garantizando trazabilidad y seguimiento de las acciones implementadas. Producto: Dos (02) centros vida con el 100% Planes de Atención Integral Centrado en la Persona (PAICP) elaborados y actualizados, que reflejen de manera completa las tres fases y las acciones de trabajo social implementadas para el bienestar del adulto mayor. Evidencia: PAICP diligenciado de manera digital en el formato aprobado en QFCalidad; el documento original deberá archivarse en la carpeta historia de vida del adulto mayor y una copia deberá cargarse en el sistema de información ELDERLY, garantizando la trazabilidad y resguardo de la información	**ACTIVIDAD EJECUTADA N° 6** Durante el periodo del 22 de diciembre al 31 de diciembre, por parte de Trabajo Social no se realiza seguimiento de PAICP a los adultos mayores.	**NO APLICA**
ACTIVIDAD No .7. Asistir, participar y/o convocar según sea el caso a mesas técnicas dos veces por semana en horas de la tarde y visitas domiciliarias donde se evalúen casos de adultos mayores en alta vulnerabilidad y/o abandono y se direccionen estrategias de atención integral en pro de mejorar su calidad de vida.	**ACTIVIDAD EJECUTADA N° 7** Durante el periodo del 22 de diciembre al 31 de diciembre, realicé dos (2) mesas técnicas distribuidas del siguiente modo: 1. El día 22 de diciembre se realiza mesa técnica en la comuna II para tratar temas de los casos especiales	**ANEXO 7** Actas de reunión de las mesas técnicas **ANEXO 7.1** Registro fotográfico.

ACTIVIDAD	EJECUCION	EVIDENCIAS
Producto: 100% asistencia a mesas técnicas y visitas domiciliarias donde se evalúen casos de adultos mayores. Evidencias: Registro fotográfico y acta de reunión y/o visita domiciliaria que documenten el motivo del seguimiento, los hallazgos, observaciones y recomendaciones para la atención de las personas mayores. El acta original deberá archivarse en la historia de vida de la persona mayor y subirse al sistema de información ELDERLY, garantizando la trazabilidad y resguardo de la información.	y las sanciones interpuestas al señor CARLOS TORO y MARIO OVIEDO. 2. El día 29 de diciembre se realiza mesa técnica en el centro vida comuna II con el equipo interdisciplinario, para abordar las recomendaciones de bienestar para las personas mayores.	**NOTA:** Las evidencias se encuentran en la carpeta del contrato 2801 del 2025, en el archivo de gestión de la secretaria de desarrollo social del municipio de Yopal
ACTIVIDAD No. 8. Realizar acciones de control y seguimiento desde su idoneidad y/o competencia al centro vida designado por la supervisión. Producto: Dos (02) centros vida con 100% de acciones de control y seguimiento. Evidencia: Informes o actas de control y seguimiento de cada Centro Vida, donde se documenten las acciones realizadas, hallazgos, observaciones y recomendaciones y Registro fotográfico de las actividades de control y seguimiento efectuadas.	**ACTIVIDAD EJECUTADA N° 8** Durante el periodo del 22 de diciembre al 31 de diciembre, por parte de Trabajo Social no se realiza ninguna acción de control y seguimiento al centro vida comuna II	**NO APLICA**
ACTIVIDAD No. 9. En articulación con el equipo interdisciplinar, realizar un taller bimensual de educación dirigido a familiares y/o cuidadores que aborde temáticas como: cambios propios del envejecimiento, cómo manejar el cuidado y las emociones asociadas con el envejecimiento, estrés en el cuidador, nutrición en la vejez, enfermedades comorbilidades, entre otras temáticas que ayuden a mejorar la calidad de vida de las personas mayores y su red de apoyo.	**ACTIVIDAD EJECUTADA N° 9** Durante el periodo del 22 de diciembre al 31 de diciembre, se realizó dos (2) talleres bimensuales de educación dirigidos a familiares y/o cuidadores distribuidos del siguiente modo: -Taller bimensual para cuidadores "fortalecimiento de vínculos familiares", corregimiento Morichal --Taller bimensual para cuidadores "fortaleciendo vínculos familiares y sociales", centro vida Comuna II	**ANEXO 9.** Planilla de asistencia acudientes **ANEXO 9.1** Registro fotográfico **NOTA:** Las evidencias se encuentran en la carpeta del contrato 2801 del 2025, en el archivo de gestión de la secretaria

ACTIVIDAD	EJECUCION	EVIDENCIAS
Producto: Talleres bimensuales de educación realizados para familiares y/o cuidadores, con contenido sobre cambios del envejecimiento, manejo del cuidado, anejo de emociones, estrés del cuidador, nutrición en la vejez, comorbilidades y otras temáticas orientadas a mejorar la calidad de vida de las personas mayores y su red de apoyo. Evidencia: Planilla de asistencia de los participantes en cada taller, Registro fotográfico y Ficha metodológica diligenciada en el formato aprobado en QFCalidad.		de desarrollo social del municipio de Yopal
ACTIVIDAD No. 10. Fortalecer y apoyar las actividades de la secretaria de acción social desde su idoneidad y/o competencia técnica o profesional que se requiera por la supervisión Producto: Programa de atención integral a las personas mayores, con acciones de seguimiento, coordinación, asesoría técnica y participación en actividades O programas orientados al bienestar de esta población. Evidencia: Registro fotográfico y/o actas y/o planillas de asistencia.	**ACTIVIDAD EJECUTADA N° 10** Durante el periodo del 22 de diciembre al 31 de diciembre, por parte de Trabajo Social no se realiza ninguna acción que corresponda al fortalecimiento y apoyo a actividades de la secretaría de desarrollo social	**NO APLICA**

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL

Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	4634404224	NOVIEMBRE	$243.200
PENSION	4634404224	NOVIEMBRE	$190.000
ARL	4634404224	NOVIEMBRE	$8.000

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	

ACTIVIDAD	EJECUCION	EVIDENCIAS
Nombre Contratista: DIANA MARCELA GONZALEZ GAITÁN **Identificación:** C.C 1.117.326.334 de Orocué	**Firma:** Diana Marcela Gonzalez	

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

UDMAN DAIRO PUERTA CARVAJAL, identificado con la cédula de ciudadanía No. 71.756.292, actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.

Así mismo certifico que el (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del acta parcial 2 del contrato No. 2801 de 2025 los cuales han sido verificados por el suscrito. Por lo tanto, se solicita a la secretaria de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.

Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar **FIRMA**	**FIRMA**
NOMBRE	**NOMBRE: UDMAN DAIRO PUERTA CARVAJAL**
CARGO:	**CARGO:** LIDER PROGRAMA ADULTO MAYOR
APOYO A LA SUPERVISIÓN	**SUPERVISOR DEL CONTRATO**

REVISIÓN SISTEMA INFORMACIÓN ELDERLY

OBJETIVO: FORTALECIMIENTO A LA ATENCIÓN DESDE EL COMPONENTE DE TRABAJO SOCIAL, ORIENTADO A GARANTIZAR LA ATENCIÓN PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS DE POBLACIÓN VULNERABLE EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES BENEFICIARIOS DE LOS CENTROS VIDA DE LA COMUNA II CORREGIMIENTO DE MORICHAL DEL MUNICIPIO DE YOPAL.

ANEXO N° 1
REGISTRO FOTOGRÁFICO

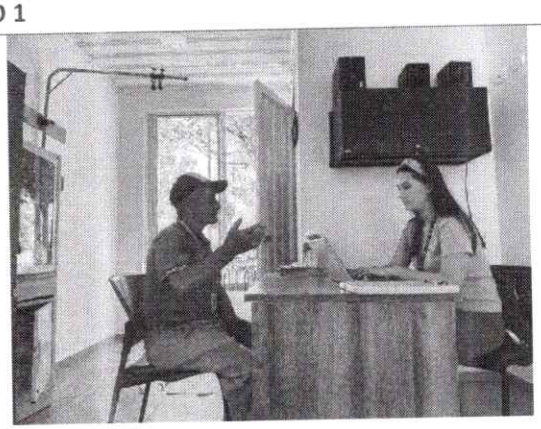
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N°2801-2025

OBJETIVO: FORTALECIMIENTO A LA ATENCIÓN DESDE EL COMPONENTE DE TRABAJO SOCIAL, ORIENTADO A GARANTIZAR LA ATENCIÓN PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS DE POBLACIÓN VULNERABLE EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES BENEFICIARIOS DE LOS CENTROS VIDA DE LA COMUNA II CORREGIMIENTO DE MORICHAL DEL MUNICIPIO DE YOPAL.

REGISTRO FOTOGRÁFICO

ACTIVIDAD No 1. Realizar la valoración inicial por trabajo social de los adultos mayores que ingresen nuevos al Centros Vida asignado, utilizando el formato aprobado en QFCalidad, para identificar sus necesidades, condiciones sociales y factores de riesgo, y así orientar la planificación de su atención integral y efectuar el proceso de valoración de seguimiento a los adultos mayores que ya se encuentran vinculados al Centro Vida, registrando avances, cambios en su situación social y necesidades emergentes, con el fin de garantizar la continuidad, pertinencia y calidad de la atención.

ANEXO 1

	
Descripción: Valoracion trabajo social inicial, persona mayor MARCO ANTONIO ESPINEL. **Fecha:** 23/12/2025 **Hora:** 11:00 am **Lugar:** Centro vida Morichal	**Descripción:** Valoracion trabajo social inicial, persona mayor MARCO ANTONIO ESPINEL. **Fecha:** 23/12/2025 **Hora:** 11:00 am **Lugar:** Centro vida Morichal

ANEXO N°1.1
VALORACIÓN DILIGENCIADA
CENTRO VIDA MORICHAL

Alcaldía Municipal de Yopal

Valoración De Seguimiento Trabajo Social

I. IDENTIFICACIÓN PERSONAL				
Centro Vida: Corregimiento Morichal			Fecha de Valoración: 23/12/2025	
Nombre completo:	MARCO ANTONIO ESPINEL			
Fecha de nacimiento	13/04/1941	Edad: 84	Teléfono de contacto:	3114185606
Dirección de residencia	BARRIO VILLA COLOMBIA			

II. SALUD - ASEGURAMIENTO
Clasificación del Sisbén: A1
Entidad de salud: CAPRESOCA
Tiene seguro exequial: Sí ☐ No X No sabe ☐
Cuál: _____

III. SITUACIÓN ECONOMICA		
Ítem	Si	No
¿Recibe actualmente subsidio o apoyo institucional?	X	
¿Ha tenido cambios en sus ingresos o ayudas recibidas en los últimos meses?	X	
¿Considera que sus ingresos son suficientes para cubrir sus necesidades básicas?	X	

IV. SITUACIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN

1. ¿Asiste regularmente al Centro Vida? Sí X No ☐
2. Frecuencia de participación en actividades del área de Trabajo Social:

   Siempre X Algunas veces ☐ Nunca ☐
3. Participación en dinámicas grupales:

   Participa por iniciativa propia X Participa con estímulo ☐ No participa ☐
4. Actividades que más disfruta:

   Recreativas ☐ Manualidades X Lúdicas ☐ Culturales ☐ De conversación ☐ Otras: _____

Observaciones:

V. DINÁMICA SOCIAL Y COMPORTAMIENTO GRUPAL

1. ¿Cómo siente que se relaciona con sus compañeros en el Centro Vida?
   X Mantiene buenas relaciones
   ☐ Prefiere estar aparte
   ☐ Tiene algunos conflictos de vez en cuando

2. ¿Le interesa conocer y apoyar a otros compañeros?
X Sí
☐ A veces
☐ No

3. Cuando en el grupo se ponen normas o límites, ¿cómo suele reaccionar usted?
X Las acepta
☐ Las cuestiona o pido aclaraciones
☐ Prefiere no seguirlas

4. ¿Cómo describiría su comportamiento cuando participa en actividades grupales?
X Respetuoso
☐ Colaborador
☐ Reservado
☐ Impulsivo
☐ Dominante

2. ENTORNO FAMILIAR Y RED DE APOYO

¿Con quién vive actualmente?	☐ Solo(a) X Con familia ☐ Con cuidador ☐ Otro: _____
¿Quién es su acudiente principal o persona responsable?	Nombre completo: ANDREA ESPINEL CACHAY, WILMAR CACHAY, DIOSELINA ESPINEL Parentesco: HIJA BIOLOGICA E HIJO ADOPTIVO Teléfono de contacto: 3108614809
Relación con la familia	X Armoniosa ☐ Regular ☐ Conflictiva ☐ Distante
Nivel de comunicación con familiares:	X Frecuente ☐ ocasional ☐ Nula
Apoyo familiar recibido	X Económico ☐ Emocional X Acompañamiento ☐ Cuidado personal ☐ Ninguno
¿Han ocurrido cambios recientes en su entorno familiar (fallecimientos, mudanzas, conflictos)?	☐ Sí X No Describa: _____

¿Expresa fe, espiritualidad o sentido de propósito que le da tranquilidad?	X		

5. CONCEPTO PROFESIONAL

La persona se presenta como una persona activa, integral y situada en su contexto, plenamente ubicada en tiempo y espacio, con adecuadas capacidades de interacción y comunicación. Se caracteriza por mantener una actitud respetuosa y colaborativa, expresando de manera clara sus ideas y emociones, así como un aporte positivo de las experiencias vividas a lo largo de su trayectoria de vida, las cuales constituyen un recurso significativo para su bienestar personal y social. En el ámbito socioeconómico, se encuentra clasificado en SISBÉN A1, cuenta con aseguramiento en salud a través de Capresoca, lo que garantiza el acceso a servicios básicos. Asimismo, dispone de una red de apoyo familiar sólida, conformada por hijos y familia extensa, quienes participan activamente en su acompañamiento, fortaleciendo su seguridad, estabilidad emocional y calidad de vida, elementos fundamentales para un proceso de envejecimiento activo y digno.

FIRMA Y/O HUELLA DEL ADULTO MAYOR	**FIRMA DIANA MARCELA GONZÁLEZ GAITÁN TRABAJADORA SOCIAL TP. N°1117326334**

La Alcaldía de Yopal en cumplimiento de la ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario garantiza la seguridad y confidencialidad respecto del tratamiento de datos sensibles o personales aquí consignados. Política de Tratamiento de Datos Personales, disponible en https://www.yopal-casanare.gov.co/tema/politicas-y-lineamientos/politica-de-tratamiento-de-datos-personales.

ANEXO N° 4
FICHA METODOLÓGICA DEL TALLER, PLANILLA DE ASISTENCIA Y REGISTRO FOTOGRÁFICO.
CENTRO VIDA MORICHAL

Alcaldía Municipal de Yopal

Ficha Metodológica

Taller No.	5	Fecha	23/12/2025
Lugar:	Centro vida Morichal, patio de actividades.		
Nombre del taller:	Charla de estimulación cognitiva "Recuerdos de la infancia"		
Metodología:	Cognitivo-conductual La metodología cognitivo-conductual aplicada a este taller se centra en observar y analizar los pensamientos, emociones y conductas que surgen durante la visualización del cortometraje. A través de preguntas guiadas y reflexión grupal, se busca identificar interpretaciones automáticas, relacionarlas con las emociones experimentadas y promover respuestas más conscientes y adaptativas.		
Objetivo:	- Estimular la memoria autobiográfica a través de la evocación de recuerdos significativos de la infancia, favoreciendo la activación de la memoria a largo plazo. - Fortalecer la orientación temporal y personal, relacionando experiencias pasadas con el presente, promoviendo la continuidad de la identidad. - Promover la expresión emocional positiva, facilitando espacios de narración y reflexión sobre vivencias infantiles significativas.		
Duración:	1 hora	Número de participantes:	23 personas mayores
Recursos Humanos:	-Trabajo social	Recursos materiales: No aplica	1. Charla de estimulación cognitiva "Recuerdos de la infancia"
Descripción de cada momento:	1. **Introducción (5 minutos)** - Presentación del taller y objetivos a alcanzar. 2. **Charla estimulación cognitiva "objeto, recuerdo" (15 minutos)** - Hablar de anécdotas y experiencias vividas dentro de sus infancias que consideran buenos recuerdos y recuerdos neutros. - Pedir a las personas mayores participación en la actividad. **3. Reflexión y discusión (20 minutos)**		

	- Preguntas para guiar la actividad: ¿Cuál era tu juego favorito? - ¿Tenías un amigo imaginario? - ¿Cuál era tu comida favorita? - ¿Tenías un lugar favorito para jugar? 4. **Identificación de barreras (10 minutos)** - Pedir a los participantes que desde su introspección identifiquen cosas que causaron molestias en su infancia. - Ejemplos: la rutina, la falta de tiempo por parte de sus padres, la preocupación por el futuro, etc. 5. **Mensaje de empoderamiento (5 minutos)** - Compartir un mensaje que invite a los participantes a creer en sí mismos y en sus capacidades. - Ejemplos: "No te compares con otros, enfócate en ser la mejor versión de ti mismo." 9. "La vida es un regalo, ábrelo y disfruta del contenido." 6. **Conclusión y reflexión final (5 minutos)** - Pedir a los participantes que reflexionen sobre lo que han aprendido durante la sesión. - Invitarlos a compartir brevemente lo sentido durante la actividad. - Cerrar la sesión con un mensaje de agradecimiento y apoyo.
Resultados y/o conclusiones:	La a actividad "Recuerdos de la Infancia" fue un éxito, ya que logró fomentar la estimulación cognitiva y la memoria en adultos mayores, además de promover la interacción social y la comunicación. Los participantes se mostraron entusiasmados y participativos, y expresaron emociones positivas al recordar sus experiencias de la infancia. Se recomienda seguir realizando actividades similares para mantener la mente activa y promover el bienestar emocional de los adultos mayores.
Archivos adjuntos (evidencia)	Ficha metodológica del taller, planillas de asistencia, registro fotográfico.

Profesional que dirigió el taller:

Nombre del profesional DIANA MARCELA GONZÁLEZ
Tarjeta Profesional 1117326334

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 2801-2025

OBJETO: FORTALECIMIENTO A LA ATENCIÓN DESDE EL COMPONENTE DE TRABAJO SOCIAL, ORIENTADO A GARANTIZAR LA ATENCIÓN Y PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS DE POBLACIÓN VULNERABLE EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES BENEFICIARIOS DE LOS CENTROS VIDA DE LA COMUNA II Y CORREGIMIENTO DE MORICHAL DEL MUNICIPIO DE YOPAL

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Charla de estimulación cognitiva "Recuerdos de la infancia"

OBJETIVO: Fomentar la estimulación cognitiva y la memoria en las personas mayores a través de la evocación de recuerdos y experiencias de la infancia

FECHA: 23/12/2025 **CENTRO VIDA:** Corregimiento Morichal

N°	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULA	FIRMA /HUELLA
1.	Oriel	Bautista		Oriel Bautista
2	Leavigildo	Palacios Rios		
3.	Lorenzo	Bonilla		Lorenzo Bonilla
4.	Abraham	Parra Chaparro		
5.	Blanca Marina	Ballesteros Malaver		
6.	Luis Eduardo	Barrera Hernandez		Luis E. Barrera H.
7.	Marco Antonio	Espinel Barrera		Marco Espinel
8.	Isnelda	Romero Diaz		Isnelda Romero
9.				
Profesional que realizó la actividad:		DIANA MARCELA GONZALEZ GAITAN	TRABAJADORA SOCIAL	Diana Marcela Gonzalez Firma

Scanned with CamScanner

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 2801-2025

OBJETO: FORTALECIMIENTO A LA ATENCIÓN DESDE EL COMPONENTE DE TRABAJO SOCIAL, ORIENTADO A GARANTIZAR LA ATENCIÓN Y PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS DE POBLACIÓN VULNERABLE EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES BENEFICIARIOS DE LOS CENTROS VIDA DE LA COMUNA II Y CORREGIMIENTO DE MORICHAL DEL MUNICIPIO DE YOPAL

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Charla de estimulación cognitiva "Recuerdos de la infancia"

OBJETIVO: Fomentar la estimulación cognitiva y la memoria en las personas mayores a través de la evaluación de recuerdos y experiencias en la infancia

FECHA: **CENTRO VIDA:**

N°	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULA	FIRMA /HUELLA
9.	Hector Hernando	Osorio		
10.	Omaira	Silva Gaona		Omaira Silva.
11.	Augusto	Franco Alfonso		Augusto Franco A
12.	Porfirio	Martinez Bustamante		
13.	Rafael Antonio	Martinez		Rafael Martinez
14.	Luz Maria Cristina	Castro		
15.	Hilda	Bohorquez		
16.	Otilia	Gomez Botia		Otilia Gomez Botia
17.	Maria de Jesús	Miraña Miraña		
Profesional que realizó la actividad:		DIANA MARCELA GONZALEZ GAITAN	TRABAJADORA SOCIAL	Firma

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nº 2801-2025

OBJETO: FORTALECIMIENTO A LA ATENCIÓN DESDE EL COMPONENTE DE TRABAJO SOCIAL, ORIENTADO A GARANTIZAR LA ATENCIÓN Y PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS DE POBLACIÓN VULNERABLE EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES BENEFICIARIOS DE LOS CENTROS VIDA DE LA COMUNA II Y CORREGIMIENTO DE MORICHAL DEL MUNICIPIO DE YOPAL

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Charla de estimulación Cognitiva "Recuerdos de la infancia"

OBJETIVO: Fomentar la estimulación cognitiva y la memoria en los personas mayores a través de la evaluación de recuerdos y experiencias en la infancia

FECHA:

CENTRO VIDA:

Nº	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULA	FIRMA /HUELLA
18.	Jose Antonio	Pulido Plazas		
19.	Jose Cristobal	Cardenas Maldonado		
20.	Maria	Perez		
21.	Nelson	Garzón		
22.	Pablo	Mancipe		
23.	Octavio	López		

Profesional que realizó la actividad:	**DIANA MARCELA GONZALEZ GAITAN**	**TRABAJADORA SOCIAL**	**Firma**

Scanned with CamScanner

OBJETIVO: FORTALECIMIENTO A LA ATENCIÓN DESDE EL COMPONENTE DE TRABAJO SOCIAL, ORIENTADO A GARANTIZAR LA ATENCIÓN PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS DE POBLACIÓN VULNERABLE EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES BENEFICIARIOS DE LOS CENTROS VIDA DE LA COMUNA II CORREGIMIENTO DE MORICHAL DEL MUNICIPIO DE YOPAL.

REGISTRO FOTOGRÁFICO

ACTIVIDAD No 4. Implementar un programa de estimulación cognitiva para adultos mayores, adaptado a sus necesidades y capacidades individuales. El programa debe incluir la planificación de actividades semanales y la realización de cuatro sesiones grupales mensuales, con el fin de promover el desarrollo cognitivo, la memoria, la atención y las habilidades funcionales de los participantes.

TALLER

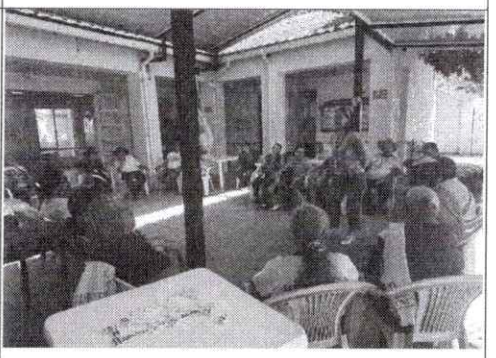




Primer momento: Bienvenida y presentación de la charla de estimulación cognitiva "Recuerdos de la infancia"
Fecha: 23/12/2025
Hora: 09:30 am
Lugar: Centro vida Morichal

Segundo momento: Desarrollo de la charla y análisis.
Fecha: 23/12/2025
Hora: 09:30 am
Lugar: Centro vida Morichal





Tercer momento: Reflexión y preguntas
Fecha: 23/12/2025
Hora: 09:30 am
Lugar: Centro vida Morichal

Último momento: Despedida y agradecimiento
Fecha: 23/12/2025
Hora: 09:30 am
Lugar: Centro vida Morichal

ANEXO N° 7
ACTAS DE REUNIÓN DE MESAS TÉCNICAS Y VISITAS DOMICILIARIAS

Alcaldía Municipal de Yopal

ACTA DE REUNIÓN

ACTA DE REUNIÓN No:

I. DATOS GENERALES

TEMA DE LA REUNIÓN
Mesa técnica equipo interdisciplinario del centro vida comuna II.

Fecha de la Reunión:	Hora de Inicio		Hora de finalización	
2025 | 12 | 22	1 : 30	AM [ ] PM [x]	2 : 20	AM [ ] PM [x]

LUGAR DE LA REUNIÓN:
Centro Vida comuna II

ASISTENTES				ASISTENCIA	
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	SI	NO
1.	Lucero Martínez	Aux. enfermera	Sec. Desarrollo social	X	
2.	Diana González	Trabajadora social	Sec. Desarrollo social	X	
3.	Jenny Solano	Psicóloga	Sec. Desarrollo social	X	

INVITADOS				ASISTENCIA	
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	SI	NO
1.					
2.					

OBJETIVOS DE LA REUNIÓN

Realizar seguimientos de casos especiales de las personas mayores del centro vida comuna II.

.

ORDEN DEL DÍA

1. saludo
2. seguimiento de casos de las personas mayores del centro vida comuna II
3. cierre

II. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se realiza mesa técnica el día 22 de diciembre del 2025, a las 1:30 pm, para realizar seguimientos a casos de personas mayores.

La reunión tuvo como finalidad hacer seguimiento de casos especiales de personas mayores del centro vida comuna II, se socializo sobre la psico educación que se le realizara a las personas mayores Carlos Toro y Mario Oviendo, que tienen una sanción por seis (6) y están pronto a retornar al programa.

Se hicieron las orientaciones finales para el taller bimestral para familiares y cuidadores, recordando que el equipo interdisciplinario acordó trabajar el fortalecimiento de vínculos familiares y sociales en época de navidad desde las diferentes áreas enfermería, trabajo social y psicología, el taller se llevará a cabo el viernes 26 de diciembre del 2025, a la 1:00 pm, se les brindará un compartir a los acudientes y familiares.

Alcaldía Municipal Yopal

ACTA DE REUNION

A DE REUNIÓN No

III. ACUERDOS Y COMPROMISOS

ACUERDOS Y COMPROMISOS	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE

MA DE LOS ASISTENTES

	Firma	
Huerfano Martinez Angie Natalia	Nombre	Diana Gonzalez
	Email	Gonzalezdiarom3@gmail.com
	Firma	
Jenny Sabino	Nombre	
JennySabino-pic@gmail.com	Email	

IV. ANEXOS

Alcaldía de Yopal en cumplimiento de la ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario garantiza la seguridad y confidencialidad especto del tratamiento de datos sensibles o personales aquí consignados. Política de Tratamiento de Datos Personales, disponible en https://www.yopal-casanare.gov.co/tema/politicas-y-lineamientos/politica-de-tratamiento-de-datos-personales

ACTA DE REUNIÓN

ACTA DE REUNIÓN No:

I. DATOS GENERALES

TEMA DE LA REUNIÓN
Mesa técnica equipo interdisciplinario del centro vida comuna II.

Fecha de la Reunión:			Hora de inicio				Hora de finalización			
AÑO	MES	DÍA		AM				AM		
2025	12	29	4 : 30	PM	X		5 : 00	PM	X	

LUGAR DE LA REUNIÓN:
Centro Vida comuna II

ASISTENTES

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	ASISTENCIA SI	ASISTENCIA NO
1.	Lucero Martínez	Aux. enfermera	Sec. Desarrollo social	X	
2.	Diana González	Trabajadora social	Sec. Desarrollo social	X	
3.	Jenny Solano	Psicóloga	Sec. Desarrollo social	X	
4.	Consuelo Gaitán	Operaria	Sec. Desarrollo social	X	

INVITADOS

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	ASISTENCIA SI	ASISTENCIA NO
1.					
2.					

OBJETIVOS DE LA REUNIÓN

Realizar seguimientos de casos especiales de las personas mayores del centro vida comuna II.

ORDEN DEL DÍA

1. saludo
2. seguimiento de casos de las personas mayores del centro vida comuna II
3. cierre

II. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se realiza mesa técnica el día 29 de diciembre del 2025, a las 4:30 pm, para realizar seguimientos a casos de personas mayores.

La operaria Consuelo Gaitán informa que la persona mayor, el señor OYOLA NICANOR con cedula de ciudadanía 4,399,697, pidió permiso para ausentarse del centro vida comuna II, retornara el día 20 de enero del 2026.

El equipo interdisciplinario acordó dar recomendaciones de bienestar a las personas mayores y a sus cuidadores en esta época de celebración.

La Navidad es una época de celebración y unión familiar, pero también puede ser un momento de estrés y desafíos para los adultos mayores.

Recomendaciones

. Mantenga la rutina diaria

Trate de mantener su rutina diaria lo más normal posible, incluyendo horarios de omidas, sueño y actividades.
Esto puede ayudar a reducir el estrés y la ansiedad.

. Priorice la salud

Asegúrese de tomar sus medicamentos según lo recetado por su médico.
Si tiene alguna condición médica crónica, asegúrese de seguir las instrucciones de su nédico para manejarla durante la Navidad.
No olvide beber suficiente agua y comer alimentos saludables.

. Evite el estrés

No se sienta obligado a participar en todas las actividades navideñas si no se siente ómodo.
Priorice las actividades que disfrute y que no le causen estrés.
Considere delegar tareas a familiares o amigos si es necesario.

. Mantenga la conexión social

La Navidad puede ser un momento de soledad para algunos adultos mayores.
Asegúrese de mantenerse en contacto con familiares y amigos a través de llamadas elefónicas, videoconferencias o visitas.
Considere unirse a un grupo de adultos mayores o participar en actividades omunitarias.

. Asegure su hogar

Asegúrese de que su hogar esté seguro y libre de obstáculos para evitar caídas.
Decore su hogar de manera segura y evite usar luces o decoraciones que puedan ausar incendios.

. Busque ayuda cuando la necesite

No dude en pedir ayuda a familiares, amigos o profesionales de la salud si la necesita.
Asegúrese de tener un plan de emergencia en caso de que necesite ayuda durante la lavidad.

ACTA DE REUNIÓN No:

III. ACUERDOS Y COMPROMISOS

ACUERDOS Y COMPROMISOS	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE

FIRMA DE LOS ASISTENTES

Firma

Nombre Diana Gonzalez

Email Gonzalezdiancam3@gmail.com

Firma

Nombre Maria Consuelo Gaitan Zorro

Email mcg-23@hotmail.com

Firma

Nombre Jenny Solano

Email Jennysolano.psic@gmail.com

Firma

Nombre (Jefe) Jurado Martinez

Email Auxiliar Admin

IV. ANEXOS

La Alcaldía de Yopal en cumplimiento de la ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario garantiza la seguridad y confidencialidad respecto del tratamiento de datos sensibles o personales aquí consignados. Política de Tratamiento de Datos Personales, disponible en https://www.yopal-casanare.gov.co/tema/politicas-y-lineamientos/politica-de-tratamiento-de-datos-personales.

ANEXO N° 7.1
REGISTRO FOTOGRÁFICO DE LAS MESAS TÉCNICAS

OBJETIVO: FORTALECIMIENTO A LA ATENCIÓN DESDE EL COMPONENTE DE TRABAJO SOCIAL, ORIENTADO A GARANTIZAR LA ATENCIÓN PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS DE POBLACIÓN VULNERABLE EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES BENEFICIARIOS DE LOS CENTROS VIDA DE LA COMUNA II CORREGIMIENTO DE MORICHAL DEL MUNICIPIO DE YOPAL.

REGISTRO FOTOGRÁFICO

ACTIVIDAD No 7. Asistir, participar y/o convocar según sea el caso a mesas técnicas dos veces por semana en horas de la tarde y visitas domiciliarias donde se evalúen casos de adultos mayores en alta vulnerabilidad y/o abandono y se direccionen estrategias de atención integral en pro de mejorar su calidad de vida.

ANEXO



Descripción: Mesa técnica de casos especiales, CARLOS TORO y MARIO OVIEDO
Fecha: 22/12/2025
Hora: 01:30 PM
Lugar: Centro vida Los heroes comuna II



Descripción: Mesa técnica de casos especiales, CARLOS TORO y MARIO OVIEDO
Fecha: 22/12/2025
Hora: 09:30 am
Lugar: Centro vida **Comuna II**



Descripción: Mesa técnica equipo interdisciplinario, abordaje de bienestar a la persona mayor
Fecha: 29/12/2025
Hora: 04:30 pm
Lugar: Centro vida Comuna II

ANEXO N°9
PLANILLAS DE ASISTENCIA A TALLERES BIMENSUALES DIRIGIDO A CUIDADORES Y/O FAMILIARES.

de Yopal

I. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ACTIVIDAD

ACTIVIDAD	Taller Bimestral para familiares y cuidadores "Fortalecimiento vinculos familiar		
ÁREA RESPONSABLE	Equipo interdisciplinario Morichal	FECHA	29 12
LUGAR	Centro Vida Corregimiento Morichal "La vida es Bella"	HORA INICIO	1 30
DIRIGIDO A	Familiares y Cuidadores	HORA FINAL	3 00

II. INFORMACIÓN DE LOS ASISTENTES A LA ACTIVIDAD

Item	Nombres	Apellidos	Tipo de documento	Número de documento	Edad	GÉNERO: Masculino	GÉNERO: Femenino	GÉNERO: OSIGD*	LOCALIZACIÓN: Dirección	LOCALIZACIÓN: Urbana	LOCALIZACIÓN: Rural	LOCALIZACIÓN: Corregimiento/vereda/comuna/barrio	Teléfono	GRUPO ÉTNICO**: Negro	GRUPO ÉTNICO**: Afrocolombiano	GRUPO ÉTNICO**: Raizal	GRUPO ÉTNICO**: Palenquero	GRUPO ÉTNICO**: Indígena*	GRUPO ÉTNICO**: RROM	GRUPO ÉTNICO**: Ninguno	POBLACIÓN VULNERABLE: Discapacidad	Víctima	Migrante	Habitante de calle	Reincorporado	Privado de la Libertad	Cabeza de hogar	Gestante	Campesino	Ninguno	¿Acepta la Política de tratamiento de datos? * SI	¿Acepta la Política de tratamiento de datos? * NO	Correo Electrónico	FIRMA
1	Wily.	Sanchez	cc	1118531414	38		X		Morichal		X	Centro	3114098318							X								X	X				
2	Yuberlis	Lugo	cc	1118527	22	X			Morichal		X	Centro	3142151911							X														
3	Jose Abel	Pinillo Garrido	cc	7286444			X		Morichal		X	Centro	3144673264							X											X		Jose Abelo gmail.com	
4	Blanca	Sanchez	cc	47447863				X	Morichal		X	Centro	3105679974							X											X			
5	Gustavo	Hancin.	cc	806133855				X	Morichal			Villa col.	3138986																					
6	Maiasit	Chaparro		3147983773				X	Morichal			Centro	4743303																					
7	Dora Nica	Rincon.		46312886				X	Yopal				3214286754							X														
8	Yuri	Molano		9-532113		X			Yopal				3219736354							X														
9	Jenny	Solano		57397234					Yopal			Cl 37# 37-89	3144212963																					
10	Yenny	Gonzalez		1117326334				X	Yopal			Centro	3144130368							X											X			

III. INFORMACIÓN DE LOS RESPONSABLES DE LA ACTIVIDAD

NOMBRE DEL RESPONSABLE	Jenny Solano	DOCUMENTO	57397234	FIRMA		CARGO Y NÚMERO DE CONTRATO	Bacologo	PROGRAMA Y AREA Y PROYECTO	Adulto mayor

OSIGD - Orientaciones Sexuales e Identidades de Genero Diversa

Grupo Etnico: Si pertenece a alguna poblacion indigena, por favor indique el nombre de dicha poblacion, al responsable de la reunion o actividad

Acepto el tratamiento de mis datos personales conforme a la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Alcaldía de Yopal, disponible en https://www.yopal-casanare.gov.co/terms/politicas-y-lineamientos/politica-de-tratamiento-de-datos-personales. Declaro que la autorización fue dada y aceptada libre y voluntariamente antes de proporcionar mis datos.

Yopal

I. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ACTIVIDAD

TIVIDAD	Taller Bimestral para familiares y cuidadores "fortalecimiento vínculos familiar	FECHA	29	12	2025		
SPONSABLE	Equipo interdisciplinario Mohechal	HORA INICIO	1	30	p	m	
UGAR	Centro Vida Mohechal "La vida es Bella"	HORA FINAL	3	00	p	m	
JSIDO A	Familiares y Cuidadores						

II. INFORMACIÓN DE LOS ASISTENTES A LA ACTIVIDAD

Nombres	Apellidos	Tipo de documento	Número de documento	Edad	GÉNERO: Masculino	GÉNERO: Femenino	GÉNERO: OSIGD*	LOCALIZACIÓN: Dirección	LOCALIZACIÓN: Urbana	LOCALIZACIÓN: Rural	LOCALIZACIÓN: Corregimiento/vereda/comuna/barrio	Teléfono	GRUPO ÉTNICO**: Negro Afrocolombiano	Raizal	Palenquero	Indígena*	RROM	Ninguno	POBLACIÓN VULNERABLE: Discapacidad	Víctima	Migrante	Habitante de calle	Reincorporado	Privado de la Libertad	Cabeza de hogar	Gestante	Campesino	Ninguno	¿Acepta la Política de tratamiento de datos? * Si / NO	Correo Electrónico	FIRMA O HUELLA
-ulii																															
ulii	Gonzon		4763[illegible]					C25=2[illegible]34			Yopal	341339 5813																				
Inga	Campo	CC	1007599153			X		cra 25#20-23			Yopal	313282 8087																				

III. INFORMACIÓN DE LOS RESPONSABLES DE LA ACTIVIDAD

NOMBRE DEL RESPONSABLE	Wenny Solano	DOCUMENTO	52397237	FIRMA		CARGO/NÚMERO DE CONTRATO	Psicologa	PROGRAMA/ÁREA/ PROYECTO	Adulto mayor

*Identificadas Sexuales e Identidades de Genero Diversa

** Si pertenece a alguna población indígena, por favor indique el nombre de dicha población, al responsable de la reunión o actividad

Autorizo el tratamiento de mis datos personales conforme a la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Alcaldía de Yopal, disponible en https://www.yopal-casanare.gov.co/tema/politicas-y-lineamientos/politica-de-tratamiento-de-datos-personales. Declaro que he sido informado/a, he aceptado libre y voluntariamente antes de proporcionar mis datos.

ANEXO N°9.1
REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES RELACIONADAS AL APOYO EN ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO.

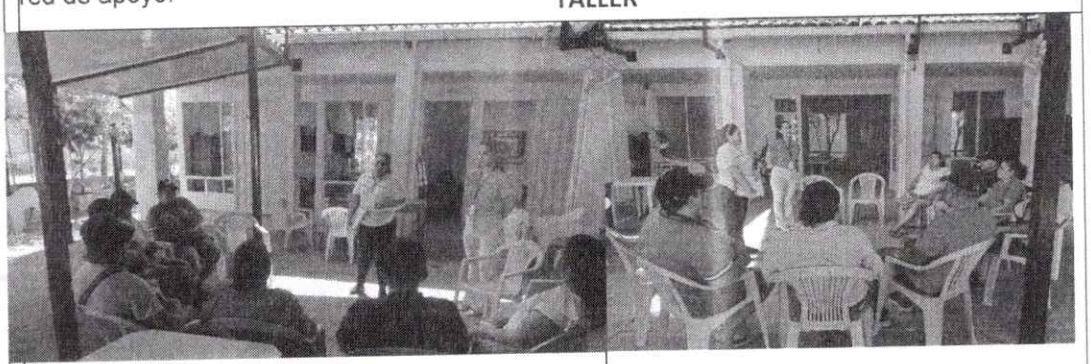
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N°2801-2025

OBJETIVO: FORTALECIMIENTO A LA ATENCIÓN DESDE EL COMPONENTE DE TRABAJO SOCIAL, ORIENTADO A GARANTIZAR LA ATENCIÓN PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS DE POBLACIÓN VULNERABLE EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES BENEFICIARIOS DE LOS CENTROS VIDA DE LA COMUNA II CORREGIMIENTO DE MORICHAL DEL MUNICIPIO DE YOPAL.

REGISTRO FOTOGRÁFICO

ACTIVIDAD No 9. En articulación con el equipo interdisciplinar, realizar un taller bimensual de educación dirigido a familiares y/o cuidadores que aborde temáticas como: cambios propios del envejecimiento, cómo manejar el cuidado y las emociones asociadas con el envejecimiento, estrés en el cuidador, nutrición en la vejez, enfermedades comorbilidades, entre otras temáticas que ayuden a mejorar la calidad de vida de las personas mayores y su red de apoyo.

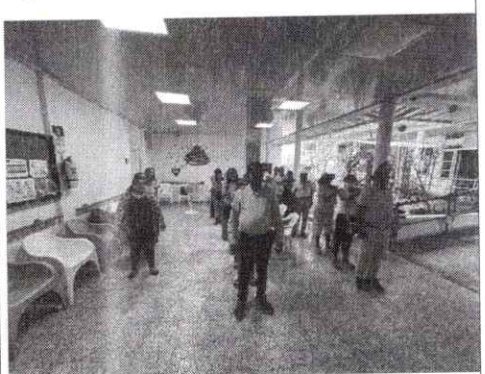
TALLER



Descripción: Taller bimensual para cuidadores "fortalecimiento de vínculos familiares", corregimiento Morichal
Fecha: 29/12/2025
Hora: 01:30 am
Lugar: Centro vida Morichal



Descripción: Taller bimensual para cuida dores "fortalecimiento de vínculos familiares", corregimiento Morichal
Fecha: 29/12/2025
Hora: 01:30 am
Lugar: Centro vida Morichal



Descripción: Taller bimensual para cuidadores "fortaleciendo vínculos familiares y sociales", centro vida Comuna II
Fecha: 30/12/2025
Hora: 01:30 am
Lugar: Centro vida comuna II

Descripción: Taller bimensual para cuidadores "fortaleciendo vínculos familiares y sociales", centro vida Comuna II
Fecha: 30/12/2025
Hora: 01:30 am
Lugar: Centro vida comuna II

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

SOI — Banco de Bogotá

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1117326334
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			DIANA MARCELA GONZALEZ GAITAN
CIUDAD MUNICIPIO:	YOPAL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	YOPAL	TELÉFONO:	3143438
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades da servicio de apoyo a las empr
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	001 - SUCURSAL 1
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		4632772358	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES noviembre AÑO	2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	noviembre AÑO	2025
DÍAS DE MORA:		0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2025/12/01	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			796901

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 73.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 73.000	$ 0	$ 73.000
SUBTOTALES:										$ 73.000	$ 0	$ 73.000

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPS005	EPS005 SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 57.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 57.000	$ 0	$ 0	$ 57.000
SUBTOTALES:													$ 57.000	$ 0	$ 0	$ 57.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-23	14-23 POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 2.400	$ 2.400	$ 0	$ 0	$ 2.400
SUBTOTALES:									$ 2.400	$ 0	$ 0	$ 2.400

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 1117326334	GONZALEZ GAITAN DIANA MARCELA	INDEPENDIENTE VOLUNTARIO AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES		$ 1.520.000			NO	22	30															

SEGURIDAD SOCIAL — PENSIÓN

ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
230301-PORVENIR	9	$ 456.000	$ 73.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 73.000

SEGURIDAD SOCIAL — SALUD

ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE
EPS005-SANITAS S.A.	9	$ 456.000	$ 57.000	$ 0	$ 57.000

SEGURIDAD SOCIAL — ARP

ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	9	$ 456.000	111732633	$ 2.400

PARAFISCALES

DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 132.400

Planilla Pagada