CONDICIONES PARA CONTRATAR No. IEEP-CD-03-2026

DEFINICIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD

CIRCUNSTANCIA QUE CONLLEVA A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA A LA PRESTACIÓN DEL SERVICO DEL LICENCIAMIENTO DEL SOFTWARE "JL ACADEMICO" Y DEL SOFTWARE "JL FINANCIERO":

- **Necesidad:** Garantizar que al momento del requerimiento periódico acerca de las notas definitivas de los periodos cursados de un estudiante en la institución educativa, se tenga la administración de la base de datos actualizada de manera sistemática a través de una herramienta tecnológica adecuada para generar los certificados de estudios o constancias de desempeño de forma rápida y eficiente, coadyuvando al buen desarrollo de las actividades administrativas y académicas del personal administrativo y docente.

- Garantizar una herramienta que facilita la gestión y el control de los datos contables, financieros y de los bienes de la Institución, mejorando los procesos de la gestión administrativa y la toma de decisiones directivas con eficiencia y eficacia. Así mismo, se hace necesario garantizar que al momento del requerimiento periódico acerca de balances, presupuesto, cuentas por cobrar y pagar, activos y facturación en la institución educativa, se tenga el acceso a la base de datos actualizada de manera sistemática a través de una herramienta tecnológica adecuada para generar los certificados, informes, facturación de forma rápida y eficiente, coadyuvando al buen desarrollo de las actividades administrativas.

OBJETO: PRESTACIÓN DEL SERVICIO DEL LICENCIAMIENTO DEL SOFTWARE "JL ACADÉMICO" Y DEL SOFTWARE "JL FINANCIERO", PARA APOYAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y ACADÉMICA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL PALMAR DE COYAIMA – TOLIMA

MODALIDAD DE SELECCIÓN:	Contratación Directa
PROCEDIMIENTO/ CAUSAL:	Cuando no exista pluralidad de oferentes
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de Servicios, el cual tiene su sustento en el desarrollo de actividades relacionadas con el aspecto misional y operativo de la Institución Educativa.
FUNDAMENTO JURÍDICO:	Ley 80 de 1993. Ley 1150 de 2007, artículo 2, numeral 4, Literal G. Decreto Único Reglamentario 1082 de 2015, artículo 2.2.1.2.1.4.8

OBLIGACIONES

En desarrollo del objeto del contrato, se tendrán que cumplir las siguientes:

Obligaciones del Contratista:

1. Cumplir con el objeto del contrato de acuerdo con el anexo 1 "Condiciones Técnicas de Obligatorio Cumplimiento" de las Condiciones para Contratar y propuesta técnico-económica presentada.
2. Realizar todas las gestiones en los aspectos técnicos, administrativos y económicos que se requieran para cumplir con el objeto del contrato.
3. Suscribir el acta de inicio con el supervisor una vez legalizado el contrato para su ejecución.
4. Constituir la póliza única de cumplimiento con los amparos exigidos.
5. Cumplir con las obligaciones ante el sistema de Seguridad Social Integral, de acuerdo con lo previsto por la Ley 1150 de 2007 y demás normas vigentes.

6. Las demás que por naturaleza del objeto contractual surjan.

Obligaciones de la Institución Educativa:

1. Poner a disposición del CONTRATISTA la información que se requieran para la ejecución del contrato.
2. Ejercer el control sobre el cumplimiento del contrato a través de la supervisión designada para el efecto, exigiendo la ejecución idónea y oportuna del objeto contractual.
3. Pagar al CONTRATISTA en la forma pactada y con sujeción a la disponibilidad presupuestal.

PRESUPUESTO OFICIAL

La Institución Educativa tiene presupuestado para esta contratación **UN MILLÓN QUINIENTOS MIL PESOS $ 1.500.000 M/CTE. EXCLUIDO DE IVA,** debidamente respaldados por el Certificado de Disponibilidad Presupuestal, a saber:

Rubro - Fuente	Concepto	Valor	Número CDP	Fecha CDP
2.1.2.02.02.007.02 - 1.3.3.6.04	Arrendamiento de Bienes Muebles, Inmuebles e intangibles (Software): Recursos del Balance - SGP Gratuidad	$ 1.500.000	CDP-2026: 0002	13/01/2026
	TOTAL	**$ 1.500.000**		

PLAZO DE EJECUCION

TRECIENTOS CUARENTA Y CINCO (345) DÍAS CALENDARIO, a partir de la suscripción del acta de inicio, previo perfeccionamiento y legalización del contrato.

Tiempo de uso de la licencia

El uso del licenciamiento del Software **"JL ACADEMICO" y** del Software **"JL FINANCIERO"** será por toda la vigencia del año 2026.

Nota: se entrega la impresión de los libros finales para la Institución Educativa

VALOR DE LA PROPUESTA

Se tendrá en cuenta la propuesta para verificación de requisitos, en la medida que no sobrepase el presupuesto oficial.

NOTA 1: El valor deberá contener todos los gastos en los que pueda incurrir el posible contratista como: impuestos, tasas, contribuciones, estampillas, papelería y demás costos propios de la presentación de la propuesta.

NOTA 2: El proponente asume bajo su costa y riesgo la presentación de la propuesta, por lo tanto, la Institución Educativa no se hace responsable de reembolso de dineros por ocasión de ello.

FORMA DE PAGO

La **INSTITUCIÓN** pagará al **CONTRATISTA** el valor del contrato en **CUATRO (4) PAGOS** iguales, cada uno por periodo académico ejecutado a la presentación de la factura y demás soportes de ley, previa acta de recibo a satisfacción del servicio recibido e informe por la supervisión.

REQUISITOS Y DOCUMENTOS PARA LA PRESENTACION DE LA PROPUESTA

La propuesta deberá contener:

NO.	REQUERIMIENTO DOCUMENTAL
1	CARTA REFRENDACIÓN PROPUESTA TÉCNICO – ECONÓMICA
2	CERTIFICADO DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE DERECHOS DE AUTOR
3	CONTRATO Y/O CERTIFICACIÓN DE CESIÓN DE DERECHOS PATRIMONIALES DE AUTOR
4	FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL PROPONENTE
5	CERTIFICADO DE CAMARA DE COMERCIO
6	RUT
7	CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS - PROCURADURÍA - VIGENTE
8	CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES - CONTRALORÍA - VIGENTE
9	CERTIFICADO DE ANTECEDENTES MEDIDAS CORRECTIVAS Y JUDICIALES - POLICÍA NACIONAL - VIGENTE
10	CERTIFICADO DE CONSULTA DE INHABILIDADES DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS. LEY 1918 DE 2018 - POLICÍA NACIONAL - VIGENTE
11	REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM - VIGENTE
12	CERTIFICACIÓN AFILIACIÓN AL SISTEMA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL (SALUD - PENSIÓN) EN EL QUE CONSTE QUE SE ESTÁ ACTIVO
13	CERTIFICACIÓN BANCARIA

La omisión de alguno de los documentos que debe acompañar la propuesta es causal de rechazo sino se subsana en el término indicado por la Institución Educativa.

CARACTERÍSTICAS

Del Software "**JL ACADEMICO**" (Ver Certificado)
Cuenta con Certificado de la Dirección Nacional de Derechos de Autor.
Registro: 13-98-333
Fecha: 20-may.-2024
Autor: Mateo Alejandro Ramírez Velázquez
Clase de Obra: Obra Originaria.

Descripción de la Obra: software web, para el registro de los procedimientos académicos en las instituciones educativas públicas y privadas, tales como notas, fallas y observaciones por estudiante, en el que se accede mediante credenciales como usuario y contraseña por parte de docentes, administrativos, estudiantes y padres de familia, está programado en PHP, con los apartados de parámetros, académico, prematricula, plataforma GERO, votaciones, reportes y observador.

Del Software "**JL FINANCIERO**" (Ver Certificado)

Cuenta con Certificado de la Dirección Nacional de Derechos de Autor.
Registro: 13-98-349
Fecha: 29-may.-2024
Autor: Mateo Alejandro Ramírez Velázquez
Clase de Obra: Obra Originaria.

Descripción de la Obra: Software web, que le permite a los usuarios (entidades públicas o privadas) registrar los ingresos y los gastos de la entidad, generando control de presupuesto e informes contables como ejecuciones y balances, conciliaciones, exógena, entre otros, así mismo le permite realizar contratos bajo modelos preestablecidos para cada entidad.

LUGAR Y FECHA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA

La propuesta será presentada de forma virtual a través de la plataforma del SECOP II, dentro de los TRES (3) días siguientes al recibo de la carta de invitación y el presente documento.

CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN: Los criterios de adjudicación son:

ANALISIS GENERAL: La propuesta debe cumplir en todo con los documentos solicitados, correctamente diligenciados, para considerarla hábil.

ANÁLISIS ECONÓMICO: La propuesta debe cumplir con el valor presupuestado por la Institución Educativa, por ningún motivo se aceptará propuesta que supere el denominado valor.

ANÁLISIS TÉCNICO: El proponente debe cumplir con la idoneidad y experiencia relacionada exigida, con lo cual se obliga a aplicar sus conocimientos y su experiencia en el desarrollo de las actividades que son objeto de la prestación de servicio profesional.

SUPERVISION DEL CONTRATO

Para efectos de seguimiento y control del acto contractual, se asignará al funcionario o quien haga sus veces.

Nombre del supervisor:	Amanda Astrid Morales Ardila
C.c. No.:	65.769.648
Cargo:	Auxiliar Administrativa- Pagadora

La supervisión se realizará atendiendo lo estipulado en el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011 y demás normas sobre la materia.

CAUSALES PARA RECHAZAR LA PROPUESTA

1. Estar incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidad.
2. Que la oferta supere el valor de la propuesta oficial.
3. Que el oferente no cumpla con el perfil exigido.

LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Se podrá realizar de manera personal en la Institución Educativa y/o virtual a través de las diversas plataformas diseñadas para ello.

RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

El servicio jurídico que apoye el desarrollo de la Gestión Contractual de la Institución Educativa se sustenta en el siguiente marco normativo: Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1437 de 2011, Ley 1474 de 2011, Ley 1952 de 2019, Ley 2195 de 2022, Decreto Único Reglamentario 1075 de 2015, Decreto Único Reglamentario 1082 de 2015, Decreto 1499 de 2017, y demás normas que reglamenten la materia. Además, atender lo dispuesto a través de los manuales y Guías expedidos por la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente, como

también lo dispuesto en el Manual de Contratación y Manual de Supervisión e Interventoría de la Gobernación del Tolima.

PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO

El perfeccionamiento del contrato se realiza con la firma de quienes intervienen en él (Ordenador de Gasto - Rector, Contratista y Supervisor).

La legalización se genera con:

- Póliza Única de Cumplimiento allegada por la **CONTRATISTA** previamente aprobada por la **INSTITUCIÓN**.
- El pago de estampillas departamentales (Pro-Cultura 1%, Pro-Hospitales Universitarios 1% y Pro-Electrificación rural 0.5%) para un total de 2.5%; lo anterior de conformidad con la Ordenanza No. 0015 de 2025, articulo 175, 200, 204 y 217.
- El Registro Presupuestal expedido por la **INSTITUCIÓN**.

RELACIÓN LABORAL.

El CONTRATISTA no tiene, ni adquiere, por razón de la ejecución del contrato, vínculo laboral alguno con la Institución Educativa. Toda la responsabilidad derivada de la ejecución del contrato es responsabilidad del contratista.

PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

La Institución Educativa INFORMA Y CONVOCA de conformidad con lo establecido en el artículo 270 de la Constitución Política de Colombia, artículo 66 de la Ley 80 de 1993, Ley 850 de 2003 y Ley 1757 de 2015 artículos del 60 al 72, a todas las Veedurías Ciudadanas legalmente constituidas, asociaciones, organizaciones y comunidad en general, para que ejerzan el control social en las etapas precontractual, de ejecución contractual y post-contractual, del presente proceso.

RESPONSABLES				
Firma: **Nombre:** ORLANDO VERA MORENO **Cargo:** Rector - Ordenador de Gasto				
Funcionario	***Nombre***	***Cargo***	***Vo. Bo.***	***Fecha***
Elaborado por:	*Carlos Alberto Rivera Escobar*	*Contratista - Apoyo Jurídico*		Enero - 2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.				

ANEXO I
"CONDICIONES TECNICAS DE OBLIGATORIA CUMPLIMIENTO"

La Prestación de Servicios del Software, técnicamente se fomenta en lo siguiente:

Objetivo General:

Mejorar la Gestión Documental de la Institución Educativa en lo referente al reporte de notas, el sistema de financiero, facturación electrónica y todo aquello que derive de dicha información.

Objetivo Específico:

Propender por la celeridad y economía del proceso de reporte de la información académica, presupuestal y administrativa de la Institución.

Del Software "**JL ACADEMICO**" (Ver Certificado)
Cuenta con Certificado de la Dirección Nacional de Derechos de Autor.
Registro: 13-98-333
Fecha: 20-may.-2024
Autor: Mateo Alejandro Ramírez Velázquez
Clase de Obra: Obra Originaria.

Descripción de la Obra: software web, para el registro de los procedimientos académicos en las instituciones educativas públicas y privadas, tales como notas, fallas y observaciones por estudiante, en el que se accede mediante credenciales como usuario y contraseña por parte de docentes, administrativos, estudiantes y padres de familia, está programado en PHP, con los apartados de parámetros, académico, prematricula, plataforma GERO, votaciones, reportes y observador.

Del Software "**JL FINANCIERO**" (Ver Certificado)

Cuenta con Certificado de la Dirección Nacional de Derechos de Autor.
Registro: 13-98-349
Fecha: 29-may.-2024
Autor: Mateo Alejandro Ramírez Velázquez
Clase de Obra: Obra Originaria.
Descripción de la Obra: Software web, que le permite a los usuarios (entidades públicas o privadas) registrar los ingresos y los gastos de la entidad, generando control de presupuesto e informes contables como ejecuciones y balances, conciliaciones, exógena, entre otros, así mismo le permite realizar contratos bajo modelos preestablecidos para cada entidad.

Ficha Técnica: La herramienta debe garantizar para la consecución de los objetivos propuestos, lo siguiente:

SOFTWARE SISTEMA DE NOTAS

SERVICIO DE HOSTING Y DOMINIO PARA LA SISTEMATIZACIÓN DE INFORMES ACADÉMICOS, LIBRO FINAL, MATRICULA ONLINE, PARAMETRIZACION DEL SISTEMA COMO INGRESO, EMISIÓN DE PLANILLAS DIGITALES EN ONLINE Y EN EXCEL PARA INGRESO DE LAS NOTAS POR DOCENTE, EMISIÓN DE PLANILLAS DIGITALES, EMISIÓN REPORTES ESTADÍSTICOS, REPORTE POR ALUMNO, INGRESO Y ACTUALIZACIÓN DE LA FICHA DE LA MATRÍCULA DE LOS ESTUDIANTES, INGRESO Y ACTUALIZACIÓN DE DOCENTES, DIRECTORES DE GRUPO, COORDINADORES, INGRESO DE LAS NOTAS POR ESTUDIANTE, CONTROL ADMINISTRATIVO DE CALIFICACIONES DE TODOS LOS GRUPOS Y GRADOS DE LA INSTITUCIÓN, REPORTE POR GRUPO, REPORTES GENERALES, REPORTES POR

ALUMNOS, REPORTE DOCENTE, REPORTE DOCENTES Y DIRECTORES DE GRUPO, REPORTES FINALES E IMPRESIÓN DE BOLETINES PARA 835 ESTUDIANTES VIGENCIA 2025.

SOFTWARE SISTEMA FINANCIERO

IMPLEMENTACIÓN, SOPORTE, MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE UN SISTEMA DE INFORMACION FINANCIERO, CONTABLE Y ADMINISTRATIVO, INDUCCIÓN TEÓRICO PRÁCTICA Y SOPORTE EN LOS MÓDULOS ADQUIRIDOS QUE PERMITA CONTROLAR DE UNA FORMA ÁGIL Y PRÁCTICA SU INFORMACIÓN CONTABLE GENERANDO AUTOMÁTICAMENTE TODOS LOS ESTADOS FINANCIEROS ESTABLECIDOS POR EL GOBIERNO COLOMBIANO INCLUYENDO, NORMAS INTERNACIONALES, CONCILIACIÓN BANCARIA, CERTIFICADOS DE RETENCIÓN, ÍNDICES FINANCIEROS, PRESUPUESTO Y ACTIVOS FIJOS. EL SOFTWARE FINANCIERO INCLUYE EL INGRESO AL SOFTWARE DE FACTURACIÓN ELECTRÓNICA QUE SE ENCUENTRA VALIDADO POR LA DIAN Y SE ENTREGARA SIN LÍMITE DE FACTURAS ANUALES.

SERVICIOS 1.

1. Matricula en online.
2. Distribución óptima de los matriculados acorde a la planta física.
3. Ubicación geo gráfica en Google Maps de todos los estudiantes matriculados.
4. Consulta en línea de cupos disponibles.
5. Plataforma GERO es una plataforma de trabajo académico que le permite al docente articular mediante guías, actividades, foros, evaluación, encuesta, y chat las actividades académicas programadas para el desarrollo escolar del estudiante. Facilitando de esta forma en el estudiante el proceso de aprendizaje mediante estrategias virtuales y en el docente la practicidad en el planteamiento, revisión y evaluación del trabajo académico.
6. Parametrización del sistema como ingreso total de la información como creación de grados, grupos, sedes, listados de docentes y listados de los estudiantes por grado.
7. Cargue de la información de la institución educativa como el plan de estudio y la asignación académica por docente.
8. Elección de personería online.
9. Descarga de planillas de notas para trabajar sin conexión a internet
10. Emisión de planillas digitales para recuperaciones por materias.
11. Emisión de reportes estadísticos como, consolidados por grado, grupos, sedes, áreas por alumno, por estudiante, por docente.
12. Página institucional.
13. Carnetización de los estudiantes y docentes y directivos de la institución.
14. Auto evaluación de estudiantes hacia los docentes.
15. Reportes por alumno, reporte por grupo, reportes generales.
16. Capacitación personalizada, chat, correo electrónico, vía telefónica.
17. Apertura y cierre del sistema cuando la institución lo requiera.
18. Apertura y cierre del sistema por docente
19. Apertura y cierre del sistema por sede por grado y por grupo.
20. Asignar los roles de cada uno de los usuarios que tenga el sistema previsto coordinadores, docente y directores de grupo y alumnos y padres de familia.
21. Ingreso y actualización de la ficha de matrícula de los estudiantes.
22. Ingreso general de las notas por estudiante.
23. Ingreso de estudiantes nuevos en línea traslados masivos que tenga la institución por grado o por sedes sin que esto afecte las notas que tenga el estudiante en los periodos anteriores
24. Control administrativo de las calificaciones de todos los grupos y grados de la institución.
25. Exporta datos a PDF o EXCEL, útil para reportes especiales que necesite la institución

26. Genera diferentes informes de estadísticas y de seguimiento para apoyo en el proceso evaluativo.

SOFTWARE SISTEMA DE NOTAS

CARACTERÍSTICAS DE LA SOLUCIÓN

MODULO ADMINISTRATIVO

- **SEGURIDAD**

1. Cambiar contraseña
2. Usuarios
3. Grupos

PARAMETROS

1. Administrar pagina
2. Administrar reportes
3. Configurar reportes administrativos
4. Parámetros institución
5. Administrativos
6. Locaciones

a) Departamentos
b) Ciudades
c) Sedes
d) Zonas

7. Parámetros académicos

a) Valoraciones
b) Niveles desempeño

8. Periodos

a) Periodo
b) Habilitar periodo nivelaciones
c) Habilitar periodo por docente
d) Habilitar periodo por sede x jornada
e) Habilitar periodo pre informe

9. Tipo de juicio
10. Jornada
11. Grados
12. Código de grupos
13. Tipo de documentos
14. Ocupaciones
15. Cargos
16. Salud

ACADEMICO

1. **ACADEMICO TAB**
2. **AREAS/MATERIAS**

a) Áreas materias b) Materias sin promedio
b) Asignar materias x sedes/jornada

c) Asignar materias x grado
d) Asignar materias x grupo
e) Asignar materias x alumno
f) Logros
g) Competencias

3. ESTUDIANTES
a) Subir listado planillas
b) Generar usuarios/claves
c) Listar
d) Agregar
e) Listar estudiantes retirados
f) Ver registro de modificaciones de estudiantes
g) Generar pines estudiantes masivos
h) Observador del alumno

4. DOCENTES
a) Generar usuario/claves
b) Generar correos /usuarios/claves
c) Subir listado planilla Excel
d) Docentes
e) Asignación docente
f) Directores de grupo
g) Directores x de grupo masiva
h) Coordinadores
i) Carnets docentes
j) Listar/eliminar/asignación docente

5. NOTAS
a) Notas x docente
b) Notas pre-informe
c) Nivelaciones
d) Docente x nota
e) Asignatura sin logros
f) Materias sin asignación docente

6. QUINTA NOTA
7. QUINTA NOTA CON CONDICION FINAL
8. QUINTA NOTA CHECK

PERSONERIA

1. Plataforma de votación
2. Concejo directivo

PLATAFORMA GERO

1. Listados guías actividades x docente
2. Listado de guías y actividades subidas por estudiantes

PROMEDIOS

1. Vaciar eliminar promedios
2. Eliminar estudiantes retirados

REPORTES POR GRUPO

1. Hoja de matricula
2. Constancia de estudio
3. Listados de alumnos
4. Listado de alumnos técnica
5. Consolidado de notas x materia /boletín
6. Listado usuarios alumnos
7. Carnet estudiantil
8. Paz y salvo
9. Orden de matricula
10. Certificado de promoción
11. Certificado promoción desempeño
12. Observador del estudiante

REPORTES DESEMPEÑO

1. Consolidado desempeño x materia
2. Consolidado desempeño x área
3. Consolidado área x periodo

REPORTES GENERALES

Alumnos matriculados
Consultar estado pre matricula alumnos
Mejor promedio grados
Asignación académica grado
Consolidado n x áreas
Consolidado n x materias v2
Consolidado acumulado x materia v1
Consolidado matas x materia según rango v1
Consolidado de materias x competencia
Consolidado materias perdidas x promedio
Consolidado x fallas
Consolidado x promedios
Consolidado pre-informe
Consolidado recuperaciones
Consolidado n materia periodo
Consolidado n áreas perdidas v2
Consolidado n materias perdidas v2
Reporte x grupo perdida materia
Académica x áreas y docentes
Académica final x áreas
Académica grupos materias
Académica grupos áreas

Mejor puesto x grupo
Puestos x promedio grupos x promedio
Asignación académica
Listado x sedes
Listado grupos x sede
Asignación a académica docente
Listado usuarios docentes
Listado usuarios docentes x sedes
Listado usuarios administrativos
Listado de alumnos retirados
Listado información estudiante personalizados
Alumnos genero edad

REPORTES X DOCENTE

Reporte x docente del %de perdida x periodo
Reporte x docente del % de perdida x promedio
Planilla notas descargable x docente
Planilla fallas descargable x docente

REPORTES X ALUMNO

Generar boletines
Certificado promoción
Certificado de promoción
Carnet estudiantil
Constancias de estudios

LIBRO FINAL

Libro final notas

LIBRO FINAL FOLIOS

Libro final folios

LIBRO FINAL MATRICULA

Libro final matriculas

REPORTES FINALES

Consolidado áreas perdidas final
Consolidado áreas perdidas final quinta nota
Consolidado materias perdidas con /sin quinta nota
Consolidado aprobados y reprobados dp nivelación

PRE-MATRICULA

Estudiantes

Estudiantes matriculados
Buscar estudiantes
Cambiar de grado a estudiantes
Listado documentos estudiantes

MODULO DOCENTE

SEGURIDAD

Cambiar contraseña
Datos del usuario

ACADEMICO

Logros
Ingreso
Reporte notas
Descargar planillas notas
Subir planilla notas
Recuperaciones
Logros x alumno
Observaciones boletín

PLATAFORMA GERO

Guías
Actividades
Foros Mensajería
Evaluación
Encuesta

CONCEJO DIRECTIVO

Votaciones docentes y administrativos

VIDEOS TUTORIALES

Como se maneja la plataforma

REPORTES

Reportes x grupo director de grado
Listado de estudiantes
Consolidado de notas x materia /boletín

MODULO ESTUDIANTE Y ACUDIENTE

PLATAFORMA GERO

Guías
Actividades

Foros
Mensajería
Evaluación
Encuesta

REPORTES

Generar boletines
Certificado promoción
Certificado de promoción
Carnet estudiantil
Constancias de estudios

MODULO OBSERVADOR

Ingreso de observaciones del estudiante.
Descargos del estudiante desde su usuario.
Envió de correo automático (si tiene la información de la acudiente cargada).

SOPORTE

*Tiempo máximo de respuesta sobre requerimientos básicos 3 horas.

Soporte y mantenimiento durante todo el año sin costos adicionales (Telefónico, Webinar, Acceso remoto, WhatsApp).

Horario de atención jornada continua

De lunes a viernes (7:00 am a 5:00 pm)
Sábados (7:00 am a 12:00 m)

Correo electrónico

Los requerimientos o modificaciones deben ser enviadas a través del correo electrónico:
notasoporte@gmail.com soportenota@gmail.com

GARANTIA SOBRE FUNCIONAMIENTO

Se configura la plataforma académica

Para ser usada por la institución, ajustando todas sus características, según el sistema de evaluación institucional y los reportes requeridos para análisis de la información académica.

Las actualizaciones que surjan

Por cambios de ley se realizarán sin costo adicionales, la plataforma académica es un desarrollo cedido para su comercialización a la empresa JL DESARROLLO INFORMATICO S.A.S lo cual le garantiza a la institución educativa, que en caso de requerimientos que impliquen modificaciones a la base de datos, estas serán efectuadas.

Actualizaciones y Cargue de datos

Todas las actualizaciones y ajustes que la empresa desarrolle, son actualizadas a la institución educativa sin costos adicionales. La empresa JL DESARROLLO INFORMATICO S.A.S, llevará a cabo un cargue inicial de datos básicos según reporte de matrícula de la institución educativa.

GARANTIAS SOBRE LA PERTENENCIA DE LA INFORMACION

La información manejada por la empresa JL DESARROLLO INFORMATICO S.A.S a través de la plataforma y documentación anexa, a que dé lugar el presente contrato es de propiedad de cada institución la cual podrá ser requerida en cualquier momento a través de archivos descargables o copias de seguridad en formatos Excel, Word, PDF o Exportables.

La plataforma académica

En su totalidad está instalada en servidores Web dedicados, con sistemas bajo tecnología Windows Server.

Backup: Realizar backup o copias de seguridad automáticas de la información 2 veces al día.

Hosting: A cargo de la empresa JL DESARROLLO INFORMATICO S.A.S con las siguientes características:

*Intel Xeon-E, 6 núcleos / 12T-4.5 GHz Turbo, 64 GB DDR4 RAM X 500 GB SSD de espacio (RAID-1).
*Almacenamiento de documentos en la nube 4 TB, con disponibilidad de realizar réplicas de archivos.
*Manejo de versiones de los archivos encriptación a través de protocolo HTTPS mediante SSL para evitar accesos no autorizados a la información.

Garantizamos: Funcionamiento y disponibilidad de la plataforma 24x7 (La plataforma funciona 24 horas todos los días de la semana).

Garantía total: Garantía total de protección a la información que contiene la base de datos (ley 1581 de 2013).

SOFTWARE SISTEMA FINANCIERO

MODULO DE PARAMETROS

- ✓ Vigencia
- ✓ Datos básicos de la entidad
- **CONFIGURACIÓN PRESUPUESTAL**
- ✓ Códigos presupuestales
- ✓ Plan presupuestal
- **CONFIGURACIÓN CONTABLE**
- ✓ Códigos contables
- ✓ Plan contable
- ✓ Equivalencia presupuestales y contables
- **CONFIGURACIÓN PRESUPUESTAL SIFSE**
- ✓ Códigos SIFSE
- ✓ Códigos fuentes
- ✓ Homologación códigos con rubros
- ✓ Generación reporte SIFSE

MODULO DE PRESUPUESTO

- **PRESUPUESTO**

✓ Presupuesto de ingreso
✓ Presupuesto de gastos
✓ Adiciones
✓ Reducciones
✓ Traslados
✓ Detalle cuentas bancos
✓ Libro de ingresos presupuestales
✓ Libro de egreso presupuestal

MODULO DE PAGADURIA

- **CDP**

✓ CDP adición
✓ CDP reducción
✓ Acta de adjudicación

- **RP**

✓ RP reducción
✓ RP adición
✓ Orden pago
✓ Comprobante de egresos
✓ Comprobante de retenciones
✓ Comprobante de traslados

MODULO DE CONTABILIDAD

✓ Notas crédito o debito
✓ Notas contables o de ajustes
✓ Balance de prueba
✓ Informe Mayor y balance
✓ Situación financiera
✓ Movimientos por cuenta
✓ Movimientos por documento
✓ Informes CGN
✓ Retenciones
✓ Listar retenciones
✓ Nueva retención
✓ Asociación contable de retención
✓ Informe de retenciones
✓ Saldo inicial contable
✓ Conciliación bancaria
✓ Registro mensual de ingreso
✓ Libro bancos

MODULO DE REPORTES

✓ Activa.
✓ Pasiva.

- ✓ Saldo presupuestal disponible.
- ✓ PAC de ingresos.
- ✓ PAC de gastos.
- ✓ Balance prueba.
- ✓ Balance general.
- ✓ Estado de resultados.
- ✓ Situación financiera.
- ✓ Flujo de caja.
- ✓ Flujo de efectivo.
- ✓ Libro ejecución presupuestal
- ✓ Ejecución presupuesto acumulada
- ✓ Relación saldos x fuentes
- ✓ Informe de retenciones general
- ✓ Libro diario

MODULO DE ALMACEN

- ✓ Creación de catálogos de inventario.
- ✓ Control y manejo de inventario.
- ✓ Clasificación de elementos devolutivos.
- ✓ Calcula depreciación.
- ✓ Permite asignar elementos por dependencias y responsables.
- ✓ Permite registrar las compras efectuadas en la entidad.
- ✓ Permite registrar y generar control de entra y salidas del almacén.

MODULO DE CARTERA

- ✓ Parametrización.
- ✓ Centros de costos.
- ✓ Terceros.
- ✓ Ubicaciones de centros de costos por terceros.
- ✓ Recaudo.
- ✓ Generación de facturas.
- ✓ Interfaz de generación de facturas

MODULO DE CONTRATACION

- ✓ Creación de cláusulas y parágrafos
- ✓ Creación de contratos
- ✓ Generación de acta de inicio
- ✓ Generación de acta de liquidación (una vez se realicen todos los pagos)
- ✓ Generación de acta de recibido a satisfacción.

SISTEMA DE FACTURACION ELECTRONICA

El software financiero incluye el ingreso al software de facturación electrónica que se encuentra validado por la DIAN y se entregara sin límite de facturas anuales.

Lugar de Ejecución:

Se podrá realizar de manera personal en la Institución Educativa y/o virtual a través de las diversas plataformas diseñadas para ello.

Población Beneficiaria:

Del software, se beneficiará directamente toda la población estudiantil, docentes, directivos docentes y administrativos, en si la comunidad educativa en general.

Tiempo de uso de la licencia:

El uso del licenciamiento del Software "JL ACADEMICO" y "JL FINANCIERO" será por toda la vigencia del año 2026.

Nota: se entrega la impresión del libro final para la Institución Educativa

Plazo: TRESCIENTOS CUARENTA Y CINCO (345) DÍAS CALENDARIO

Código de la UNSPSC (Tercer Nivel):

El código del servicio requerido que se define en el Clasificador de Bienes y Servicios es:

Descripción Clase	Código Clase
Software de consultas y gestión de datos	43232300

ANEXO II
COMPROMISO POR LA TRANSPARENCIA

La propuesta técnico-económica deberá refrendar los siguientes compromisos:

1. Apoyo la acción del Estado colombiano y de la Institución Educativa para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.
2. No estoy en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del proceso de contratación.
3. Me comprometo a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos de la Institución Educativa, directamente o a través de sus empleados, contratistas o terceros.
4. Me comprometo a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que atenten contra la administración pública.
5. Me comprometo a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación me soliciten los organismos de control de la República de Colombia.
6. Conozco las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

ANEXO III
AUTORIZACIÓN CONSULTA INHABILIDAD DELITOS SEXUALES

Autorizó la emisión del CERTIFICADO DE CONSULTA DE INHABILIDADES DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS, conforme la Ley 1918 De 2018, de la plataforma virtual dispuesta por La Policía Nacional.