CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
No. C-CD-AG-007-2026

CONTRATANTE	MUNICIPIO DE MOTAVITA BOYACÁ.
NIT.	891801994-6.
CONTRATISTA	JOHN FREDY HERNANDEZ PACHECO
NIT.	7.185.764 -8
REPRESENTE LEGAL	JOHN FREDY HERNANDEZ PACHECO
C.C.	7.185.764 expedida en Tunja,
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO Y ASESORIA TECNICA Y FINANCIERA A LA AUDITORIA DEL REGIMEN SUBSIDIADO EN LAS ACTIVIDADES DE LOS PROCESOS DE GESTION EN SALUD EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO SOCIAL
DURACIÓN	ONCE (11) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO.
VALOR	TREINTA MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($30.800.000)
FECHA	SEGÚN APROBACION EN EL SECOP II

Entre los suscritos a saber: FRANCISCO JAVIER CORTES CASTILLO, identificado con C.C. No. 7.182.343 expedida en Tunja, en su calidad de Director Administrativo de Contratación del Municipio de Motavita Boyacá, Entidad territorial con NIT. No. 891801994-6, nombrado mediante Decreto No. 002 del 16 de enero de 2025, en uso de las facultades y funciones contenidas en Decreto No. 032 del 06 de Abril de 2021, y quien en adelante se denominará EL MUNICIPIO y/o EL CONTRATANTE, por una parte; y por la otra, JOHN FREDY HERNANDEZ PACHECO, identificado con cédula de ciudadanía No 7.185.764 expedida en Tunja con NIT 7.185.764 -8 , quien para los efectos del presente contrato se denominará el Contratista, hemos convenido en celebrar el presente contrato de prestación de servicios profesionales teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

i. Que el municipio de Motavita es una entidad territorial y el contrato a celebrarse se relaciona con la misión porque pretende mejorar los procesos misionales de las secretarias del despacho.
ii. Que el Municipio de Motavita como Entidad Territorial dada su naturaleza jurídica, requiere de la PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO Y ASESORIA TECNICA Y FINANCIERA A LA AUDITORIA DEL REGIMEN SUBSIDIADO EN LAS ACTIVIDADES DE LOS PROCESOS DE GESTION EN SALUD EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO SOCIAL.
iii. Que la SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL, Desarrollo Los Respectivos Estudios Y Documentos Previos.
iv. Que la modalidad de selección de contratación directa procede para la celebración de contratos de servicios profesionales y apoyo a la gestión.
v. Que el Proceso de Contratación se encuentra incluido en el Plan Anual de Adquisiciones
vi. Que en la planta de personal del municipio no existe el personal idóneo para desarrollar esta actividad.

Por lo anterior, las partes celebran el presente contrato, el cual se regirá por las siguientes cláusulas:

Cláusula 1 – Definiciones

Las expresiones utilizadas en el presente contrato con mayúscula inicial deben ser entendidas con el significado que se asigna a continuación. Los términos definidos son utilizados en singular y en plural de acuerdo con el contexto en el cual son utilizados. Otros términos utilizados con mayúscula inicial deben ser entendidos de acuerdo con la definición contenida en el Decreto 1082 de 2015 y de acuerdo con el significado establecido en los pliegos de condiciones. Los términos no definidos en los documentos referenciados o en la presente cláusula, deben entenderse de acuerdo con su significado natural y obvio.

Definiciones:	
Contratante	Es el Municipio de Motavita
Contratista	Es JOHN FREDY HERNANDEZ PACHECO

Cláusula 2 - Objeto del Contrato

El objeto del contrato es la PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO Y ASESORIA TECNICA Y FINANCIERA A LA AUDITORIA DEL REGIMEN SUBSIDIADO EN LAS

ACTIVIDADES DE LOS PROCESOS DE GESTION EN SALUD EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO SOCIAL

Los Documentos del Proceso forman parte del presente contrato y definen igualmente las actividades, alcance y obligaciones del contrato.

Cláusula 3 – Actividades específicas del Contrato

Las actividades específicas a desarrollar para la prestación de los servicios son las siguientes:

INFORMES:

1. Informe anual de auditoria GAUDI: según Circular Externa 2023150000000007-5 del 5 de abril de 2023 emitida por el Ente de Control, modifica nuevamente la Circular Externa 001 De 2020, a través de la Guía de Auditoría Institucional - GAUDI, que serán anuales (1 de enero a 31 de diciembre del año anterior), y se realizara dicho proceso de informe de auditoría del 01de julio al 15 de agosto del 2024 Municipios, y del 16 de agosto al 30 de agosto revisión Departamento y del 1 septiembre al 15 de septiembre corrección de informe y cargue ante la supersalud (Superintendencia Nacional de Salud).

Para tal fin se requiere de:

- El seguimiento se realizará tanto a EPS de Régimen Subsidiado como a EPS de Régimen Contributivo.
- Los formatos deben diligenciarse individualmente por EPS y por cada proceso no sirven evidencias que no estén individualizadas por proceso.
- Se anexarán las evidencias de todo el seguimiento tanto de lo que se cumple como de lo que no se cumple.
- El auditor deberá realizar seguimiento para identificar que se garantice la realización de los procesos dentro de los términos legales establecidos.
- Las evidencias serán los formatos de seguimiento debidamente firmados, peticiones, quejas, Tutelas y requerimientos realizados desde el municipio a la EPS por incumplimiento de la EPS con respecto a sus obligaciones.
- No habrá lugar a suscripción de planes de mejoramiento por parte de las EPS
- El informe consolidado, los formatos de seguimiento y las evidencias se recibirán por la Secretaría de Salud únicamente en las fechas establecidas y a través del correo **auditoriars.aseguramiento@boyaca.gov.co.**

Los Criterios a evaluar serán:

1. seguimiento conformación equipos multidisciplinarios en salud (EMS)
2. seguimiento a la entrega de medicamentos en domicilio
3. seguimiento a canales de atención y estrategias de información para la población
4. seguimiento toma de muestras y procedimiento infección respiratoria aguda (IRA)
5. formato de seguimiento cobertura vacunación influenza a población en riesgo de irag (cumplimiento mayor del 95%)
6. seguimiento reporte a la novedad de movilidad.
7. seguimiento a apoyo a la población en el manejo y funcionalidad del SAT
8. seguimiento a resolución oportuna y de fondo a peticiones, quejas y reclamos de afiliados y dirección territorial de salud (PQR)
9. otros los define el municipio de acuerdo a incumplimientos reincidentes en su territorio

En atención a las nuevas directrices enviadas de la Secretaria de Salud estipulan la continuidad de realizar el seguimiento a los procesos que se venían realizando de la siguiente manera:

1. **PROCESO DE ASEGURAMIENTO.**

I PROCESO		
13.	3.1	SEGUIMIENTO AGENDA ABIERTA
14.	3.2	SEGUIMIENTO A AUTORIZACIONES
15.	3.3	SEGUIMIENTO AL PAGO DE LA PRIMA ADICIONAL POR DISPERSIÓN GEOGRÁFICA
II PROCESO		
16.	4	SEGUIMIENTO A CONTRATACIÓN CON LA RED
III PROCESO		
17.	5	SEGUIMIENTO A LA ENTREGA DE MEDICAMENTOS
18.	5.1	SEGUIMIENTO A LA ENTREGA DE OXIGENO
IV PROCESO		
19.	6	SEGUIMIENTO PAGO A LA RED PRESTADORA DE SERVICIOS
V PROCESO		

20.	7	SEGUIMIENTO SATISFACCIÓN DE USUARIOS
VI PROCESO		
21.	8.1	FORMATO DE SEGUIMIENTO A OPORTUNIDAD EN MEDICINA GENERAL Y ODONTOLOGÍA
VII PROCESO		
25.	10	SEGUIMIENTO AL SISTEMA DE INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO

1.2. Informes Supersalud ETESA

Realización de informe y cargue mensual en las fechas establecidas sobre el manejo de los recursos de la cuenta COLJUEGOS y reportarlos oportunamente:

MENSUAL	FECHA REPORTE
Enero	10 de Febrero 2026
Febrero	10 de Marzo 2026
Marzo	10 de Abril 2026
Abril	10 de Mayo 2026
Mayo	10 de Junio 2026
Junio	10 de Julio 2026
Julio	10 de Agosto 2026
Agosto	10 de Septiembre 2026
Septiembre	10 de Octubre 2026
Octubre	10 de Noviembre 2026
Noviembre	10 de Diciembre 2026
Diciembre	10 de Enero 2026

Etesa: Mensual - Dentro de los 10 días siguientes al vencimiento de cada mes.

1.3. Informes Ministerio de la Protección Social Saldos de Cuentas Maestras

Realización seguimiento a los saldos de las cuentas maestras del Régimen Subsidiado y salud publica según Ley 1608 de 2013 y resolución 4624 de 2016, reportar informes según Anexos Técnicos 1, 3 y 4 y reportarlos oportunamente:

TRIMESTRE	FECHA REPORTE
Enero – Febrero –Marzo	9 de Abril 2026
Abril – Mayo – Junio	9 de julio 2026
Julio – Agosto –Septiembre	9 de Octubre 2026
Octubre – Noviembre – Diciembre	9 de Enero 2027

Anexos Técnicos: Trimestral - Dentro de los 9 días siguientes al vencimiento del trimestre.

1.4. Gestión ante las EPS

Realizar gestión ante las EPS, con respecto a diferentes temas relacionados con el régimen subsidiado y cumplir con el derecho que tienen los usuarios en la prestación de los servicios de salud.

Realizar visita a las EPS con el objeto de requerir información que nos ayude al cumplimiento de los procesos de la auditoria.

1.5. Otros procesos ante la Secretaria de Hacienda

Asesoría y apoyo a la Secretaria de Hacienda en cada proceso en el manejo del Fondo Local de Salud Régimen Subsidiado.

Realizar verificación de la gestión financiera que permita un adecuado flujo y uso de recursos mediante la LMA Liquidación Mensual de Afiliados.

Brindar acompañamiento en el seguimiento de las irregularidades que se presenten en la operación del Régimen Subsidiado y que deban ser reportadas.

Estar al pendiente de cualquier comunicación e información que sea solicitada o remitida ante los entes de control con respecto al Régimen Subsidiado.

Está por demás manifestarle mi interés en que todos los procesos, que se han venido desarrollando se continúen ejecutando de manera óptima y en Pro del bienestar del Municipio, mi compromiso para con la Administración será
realizar con responsabilidad, eficacia y sentido de pertenencia las labores antes expuestas y acompañamiento al municipio uno o dos días a la semana cuando se requiera, y que pueda contar con mi experiencia para lo que estime conveniente.

- » Elaborar informe mensual de ejecución actividades en los formatos determinados para tal fin por el supervisor.
- » Cumplir con las obligaciones consagradas en los artículos 4° de la Ley 80 de 1993 y el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.
- » Las demás actividades que se indiquen oportunamente y que por su naturaleza le sean atribuidas por la entidad conforme al objeto y alcance del contrato y no implique dedicación de tiempo completo, ni subordinación

Cláusula 4 – Informes

En desarrollo de las cláusulas 2 y 3 del presente contrato, el Contratista deberá presentar DOCE (12) informes de acuerdo a las actividades realizadas, en los que dará cuenta de las actuaciones realizadas para apoyar la gestión contractual del Municipio de Motavita, los cuales soportaran el pago de la cuantas parciales realizadas por el municipio.

Lo anterior, sin perjuicio de los informes que el supervisor requiera, cuando lo considere conveniente

Cláusula 5 - Valor del contrato y forma de pago

Para todos los efectos fiscales el valor total del contrato será por la suma de TREINTA MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($30.800.000), y su forma de pago será mediante pagos parciales, a 31 de enero, UN MILLON SETECIENTOS SESENTA Y SIETE MIL PESOS ($1.767.000) M/CTE DIEZ (10) pagos al finalizar cada mes por un valor individual de DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($2.800.000.00) M/CTE, previa presentación de informes donde conste el cumplimiento del objeto contractual, certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y constancia de pago de los aportes correspondientes al sistema de seguridad social integral los cuales deberán cumplir las previsiones legales y un pago final por un valor de UN MILLON TREINTA Y TRES MIL PESOS ($1.033.000) M/CTE, al finalizar la ejecución del contrato, se deberá adjuntar Un Informe final, dirigido al supervisor del contrato y/o quien haga sus veces, como soporte del acta de recibo final del contrato, en el cual se consolide las actividades realizadas para dar cumplimiento a las obligaciones y objeto del contrato, durante el plazo establecido para el mismo, el acta de recibo final a satisfacción del supervisor y ordenador del gasto y liquidación del contrato. Los pagos se realizarán dentro de los cinco (5) días calendario, siguientes a fecha de presentación del certificado de cumplimiento firmado por el supervisor del Contrato, dando cumplimiento al artículo 19 de la ley 1150 de julio de 2007 “EL DERECHO DE TURNO”.

Cláusula 6 – Declaraciones del contratista

El Contratista hace las siguientes declaraciones:

6.1. Conoce y acepta los Documentos del Proceso.
6.2. Tuvo la oportunidad de solicitar aclaraciones y modificaciones a los Documentos del Proceso y recibió del Municipio de Motavita respuesta oportuna a cada una de las solicitudes.
6.3. Se encuentra debidamente facultado para suscribir el presente Contrato.
6.4. Que al momento de la celebración del presente contrato no se encuentra en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad.
6.5. Está a paz y salvo con sus obligaciones laborales y frente al sistema de seguridad social integral.
6.6. El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones relacionadas con el cumplimiento del objeto.

Cláusula 7– Plazo de ejecución

El plazo de la ejecución del presente contrato será ONCE (11) meses, contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio del contrato, y después de haberse firmado el respectivo contrato.

Cláusula 8 – Derechos del Contratista

8.1. Recibir la remuneración del contrato en los términos pactados en la cláusula 5 del presente Contrato.
8.2. Suministrar la información que requiera el contratista

Cláusula 9 – Obligaciones Generales del Contratista

9.1. El Contratista se obliga a ejecutar el objeto del contrato y a desarrollar las actividades específicas en las condiciones pactadas.
9.2. El Contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.
9.3. Responder por los documentos que le sean entregados para organización.

Cláusula 10 – Derechos del Contratante

10.1. Hacer uso de la cláusula de imposición de multas, la cláusula penal o cualquier otro derecho consagrado en favor del Municipio de Motavita en la Ley o contractualmente.
10.2. Hacer uso de las cláusulas excepcionales del contrato.

Cláusula 11 – Obligaciones generales del Contratante

11.1. Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del objeto del contrato y expedir el recibo de cumplimiento a satisfacción.
11.2. Pagar el valor del contrato de acuerdo con los términos establecidos.
11.3. Suministrar al Contratista todos aquellos documentos, información e insumos que requiera para el desarrollo de la actividad encomendada.
11.4. Prestar su colaboración para el cumplimiento de las obligaciones del Contratista

Cláusula 12 - Responsabilidad

JOHN FREDY HERNANDEZ PACHECO, es responsable por el cumplimiento del objeto establecido en la cláusula 2 y 3 del presente Contrato. JOHN FREDY HERNANDEZ PACHECO, será responsable por los daños que ocasionen sus empleados y/o los empleados de sus subcontratistas, al Municipio de Motavita en la ejecución del objeto del presente Contrato.

Ninguna de las partes será responsable frente a la otra o frente a terceros por daños especiales, imprevisibles o daños indirectos, derivados de fuerza mayor o caso fortuito de acuerdo con la ley.

Cláusula 13 – Terminación, modificación e interpretación unilateral del Contrato

El Municipio de Motavita puede terminar, modificar y/o interpretar unilateralmente el contrato, de acuerdo con los artículos 15 a 17 de la Ley 80 de 1993, cuando lo considere necesario para que el Contratista cumpla con el objeto del presente Contrato.

De la Suspensión del Contrato: El contrato podrá suspenderse en los siguientes casos: (i) por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito. (ii) por mutuo acuerdo, siempre y cuando de ello no se deriven mayores costos para el MUNICIPIO, ni se causen otros perjuicios. Cuando durante el plazo contractual, sobrevengan circunstancias no imputables al CONTRATISTA que le impidan atender las obligaciones contractuales, las partes podrán suspender la ejecución del contrato, exponiendo de manera detallada las razones que motivaron tal decisión.
Parágrafo 1: El término de suspensión no se computará para efectos de los plazos del contrato.

Cláusula 14 - Caducidad

La caducidad, de acuerdo con las disposiciones y procedimientos legamente establecidos, puede ser declarada por el Municipio de Motavita cuando exista un incumplimiento grave que afecte la ejecución del presente Contrato.

Cláusula 15 – Multas

En caso de incumplimiento de las obligaciones del Contratista derivadas del presente contrato, el Municipio de Motavita puede adelantar el procedimiento establecido en la ley e imponer las siguientes multas:

En caso de mora en el cumplimiento del objeto y/o en caso de mora en el cumplimiento de las demás obligaciones a cargo del contratista, El Municipio de Motavita le impondrá una multa equivalente al 1% del valor total del contrato por cada semana de mora.

En ningún caso el monto de las multas impuestas al contratista podrá superar el diez (10%) del valor del contrato.

El simple retardo imputable al contratista dará origen a la imposición y pago de las multas previstas en este numeral, sin necesidad de requerimiento alguno para constituirlo en mora.

El contratista autorizará al Municipio de Motavita para que descuente de las sumas que le adeude, los valores correspondientes a las multas impuestas una vez las mismas se causen.

No obstante lo anterior, en el evento en que, a pesar de la mora y de la acusación y efectividad de la correspondiente multa, el contratista logre cumplir con el objeto del contrato dentro del plazo máximo de ejecución del objeto contractual previsto en el contrato y si, de otro lado, ha cumplido con la totalidad de las demás obligaciones a su cargo, derivadas del presente contrato, la entidad podrá acordar con el contratista en el acta de liquidación del contrato, la reducción del valor total de las multas que aún se encuentren pendientes de pago, hasta en un cincuenta por ciento (50%).

Cláusula 16 – Cláusula Penal

En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total o parcial de las obligaciones del presente Contrato, JOHN FREDY HERNANDEZ PACHECO, debe pagar al Municipio de Motavita, a título de indemnización, una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato. El valor pactado de la presente cláusula penal es el de la estimación anticipada de perjuicios, no obstante, la presente cláusula no impide el cobro de todos los perjuicios adicionales que se causen sobre el citado valor. Este valor puede ser compensado con los montos que el Municipio de Motavita adeude al Contratista con ocasión de la ejecución del presente contrato, de conformidad con las reglas del Código Civil.

Cláusula 17 – Garantías y Mecanismos de cobertura del riesgo

La exigencia de los mecanismos de cobertura que garantizan las obligaciones surgidas con el contrato a celebrar no es obligatoria, según lo establece el artículo 7 de la Ley1150 de 2007, en concordancia con el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015. El Municipio no exigirá las garantías como requisito para la legalización, ejecución del contrato, teniendo en cuenta el valor y forma de pago y objeto, lo cual no implica la complejidad necesaria para exigir garantía. En todo caso EL CONTRATISTA manifiesta no estar incurso en inhabilidad e incompatibilidad alguna de que trata la Ley 80 de 1993 y demás disposiciones de orden legal y mantendrá indemne al municipio de los reclamos, demandas, acciones legales o casos que se generen por daños o lesiones causadas a personas o bienes de terceros, ocasionados por EL CONTRATISTA durante la ejecución del objeto contratado.

Cláusula 18 – Independencia del Contratista

El Contratista es independiente del Municipio de Motavita y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. JOHN FREDY HERNANDEZ PACHECO, no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Municipio de Motavita, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.

Cláusula 19 – Cesiones

El Contratista no puede ceder parcial ni totalmente sus obligaciones o derechos derivados del presente contrato sin la autorización previa, expresa y escrita del Municipio de Motavita.

Cláusula 20 - Indemnidad

El Contratista se obliga a indemnizar al Municipio de Motavita con ocasión del incumplimiento de las obligaciones previstas en el presente contrato.

El Contratista se obliga a mantener indemne a del Municipio de Motavita de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros que tengan como causa sus actuaciones hasta por el monto del daño o perjuicio causado y hasta por el valor del presente contrato.

El Contratista mantendrá indemne a del Municipio de Motavita por cualquier obligación de carácter laboral que se originen en el incumplimiento de las obligaciones laborales que el Contratista asume frente al personal, subordinados o terceros que se vinculen a la ejecución de las obligaciones derivadas del presente Contrato.

Cláusula 21 – Caso fortuito y fuerza mayor

Las partes quedan exoneradas de responsabilidad por el incumplimiento de cualquiera de sus obligaciones o por la demora en la satisfacción de cualquiera de las prestaciones a su cargo derivadas del presente contrato, cuando el incumplimiento sea resultado o consecuencia de la ocurrencia de un evento de fuerza mayor y caso fortuito debidamente invocadas y constatadas de acuerdo con la ley y la jurisprudencia colombiana.

Cláusula 22 – Solución de controversias

Las controversias o diferencias que surjan entre el Contratista y del Municipio de Motavita con ocasión de la firma, ejecución, interpretación, prórroga o terminación del contrato, así como de cualquier otro asunto relacionado con el presente contrato, serán sometidas a la revisión de las partes para buscar un arreglo directo, en un término no mayor a cinco (5) días hábiles a partir de la fecha en que cualquiera de las partes comunique por escrito a la otra la existencia de una diferencia. **Parágrafo 1.:** Las controversias que no puedan ser resueltas de forma directa entre las partes, se resolverán empleado la siguiente opción: **(i)** Conciliación: Cuando la controversia no pueda arreglarse de manera directa debe someterse a un procedimiento conciliatorio que se surtirá ante la Cámara de Comercio de Tunja, previa solicitud de conciliación elevada individual o conjuntamente por las Partes. Si en el término de ocho (8) días hábiles a partir del inicio del trámite de la conciliación, el cual se entenderá a partir de la fecha de la primera citación a las Partes que haga la cámara de Comercio de Tunja, las Partes no llegan a un acuerdo para resolver sus diferencias, deben acudir a la jurisdicción contencioso-administrativa.

Clausula 23 - Causales de terminación del contrato

El contrato se podrá dar por terminado en caso de ocurrir los siguientes eventos: (i) Por mutuo acuerdo de las partes, siempre que con ello no se causen perjuicios a la ENTIDAD. (ii) Por declaración de CADUCIDAD o TERMINACIÓN UNILATERAL DEL CONTRATO de acuerdo con lo previsto en los artículos 17 y 18 de la Ley 80 de 1983. (iii) Por agotamiento del objeto del contrato. (iv) Por vencimiento del plazo del contrato. (v) Por fuerza mayor o caso fortuito que hagan imposible continuar con la ejecución del contrato.

Cláusula 24 - Notificaciones

Los avisos, solicitudes, comunicaciones y notificaciones que las partes deban hacer en desarrollo del presente contrato, deben constar por escrito y se entenderán debidamente efectuadas sólo si son entregadas personalmente o por correo electrónico a la persona y a las direcciones indicadas a continuación:

Entidad Contratante:		**Contratista:** JOHN FREDY HERNANDEZ PACHECO	
Nombre:	FRANCISCO JAVIER CORTES CASTILLO	**Nombre:**	JOHN FREDY HERNANDEZ PACHECO
Cargo:	Director Administrativo de Contratación	**Cargo:**	Contratista
Dirección:	Calle 3 N° 2 - 35 Motavita	**Dirección:**	CALLE 25 2 72 Apartamento Nieves
Teléfono:	320 904 0322	**Teléfono:**	3202524823
Correo electrónico:	Alcaldía@Motavita-boyaca.gov.co	**Correo electrónico:**	jfre2017@gmail.com

Cláusula 24 – Supervisión.

La supervisión de la ejecución y cumplimiento de las obligaciones contraídas por el Contratista a favor de Municipio de Motavita estará a cargo de la SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIALPOR intermedio de SIDNY KARINA PORTILLA GUERRERO

Cláusula 25 – Anexos del Contrato
Hacen parte integrante de este contrato los siguientes documentos:

25.1. Los estudios previos.
25.2. La oferta presentada por el Contratista.
25.3. Las actas, acuerdos, informes y documentos precontractuales.
25.4. Certificado de disponibilidad presupuestal.

Cláusula 26 – Perfeccionamiento y ejecución

El presente contrato requiere para su perfeccionamiento de la aprobación de las partes en el SECOP II y entiende aceptado con la suscripción electrónica a través del sistema electrónico para la contratación pública y la acreditación de encontrarse el Contratista a paz y salvo por concepto de aportes al sistema de seguridad social integral.

Cláusula 27 – Registro y apropiaciones presupuestales
El Municipio de Motavita pagará al Contratista el valor del presente Contrato con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal No. 2026000025 de fecha 07/01/2026.

El presente Contrato está sujeto a registro presupuestal y el pago de su valor a las apropiaciones presupuestales.

Cláusula 28- Confidencialidad
En caso de que exista información sujeta a alguna reserva legal, las partes deben mantener la confidencialidad de esta información. Para ello, debe comunicar a la otra parte que la información suministrada tiene el carácter de confidencial.

Cláusula 29 – Lugar de ejecución y domicilio contractual
Las actividades previstas en el presente contrato se deben desarrollar la Alcaldía Municipal de Motavita y el domicilio contractual es el Municipio de Motavita Boyacá.

Con la aprobación del contrato en el SECOP II mediante usuario y contraseña se considera una firma electrónica, según el artículo 7 de la Ley 527 de 1999 y tiene toda validez