



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA  
Unidad Administrativa Especial Cuerpo  
Oficial de Bomberos

CAUSACIÓN DE CUENTAS Y CONTABILIZACIÓN DE PAGOS

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO - PAGO PERSONA  
NATURAL

Código: GR-PR15-FT01

Versión: 01

Vigencia: 10/03/2021

Página 1 of 1

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre: TAKESHI ALFONSO PEDRAOS AVENDAÑO	Identificación: 79616064
Correo electrónico: pedratown@gmail.com	Teléfono: 3114752110

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Contrato No:	822	De:	2024	Plazo de ejecución:	3	meses	15	días
Fecha de inicio:	31	12	2024	Fecha de terminación:	14	04	2025	
Valor inicial:	\$ 32.200.000	Valor adición:	\$ 0	Valor total:	\$ 32.200.000			
No RP INICIAL:	5000797735	No RP ADICIÓN:						

Objeto: Prestar servicios profesionales especializados en la Dirección General de la UAECOB en materia de producción audiovisual para el fortalecimiento y gestión de la imagen corporativa de la entidad.

Dependencia: DIRECCION Fecha: 01 04 2025

Pago No: 4 No Total de Pagos: 5 Periodo de pago: 01-03-2025 al 31-03-2025

VALORES PAGADOS (Registre los valores que ya fueron pagados en periodos anteriores)

Pago No 1:	Pago No 2:	Pago No 3:	Pago No 4:	Pago No 5:	Pago No 6:
\$ 306.666	\$ 9.200.000	\$ 9.200.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Pago No 7:	Pago No 8:	Pago No 9:	Pago No 10:	Pago No 11:	Pago No 12:
\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Pago No 13:	Pago No 14:	Pago No 15:	Pago No 16:	Pago No 17:	Pago No 18:
\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
<b>Total pagado</b>	\$ 18.706.666	<b>Saldo Actual</b>	\$ 13.493.334	<b>Valor a pagar</b>	\$ 9.200.000

Porcentaje de ejecución financiera: 58,1% Saldo menos este pago: \$ 4.293.334

PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

Concepto	Planilla No	Valor	Periodo	Fecha pago		
ARL	9482186455	\$ 38.800	Febrero	28	03	2025
PENSION	9482186455	\$ 592.900	Febrero	28	03	2025
SALUD	9482186455	\$ 463.200	Febrero	28	03	2025

La revisión y aprobación del pago de los parafiscales es responsabilidad del supervisor del contrato

OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del Contrato anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente, certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de: \$ 9.200.000 NUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL DE PESOS

Supervisor 1 1 al 31 de Marzo de 2025	Supervisor 2

Nombre: Luisa Fernanda Sánchez Cargo: ASESOR CODIGO105 GRADO 05 - ASESOR(A) DESPACHO Supervisor 3

Nombre: Cargo:

Nombre: Cargo: Apoyo a la supervisión 1 Apoyo a la supervisión 2

Nombre: No Contrato o Cargo: Apoyo a la supervisión 3

Nombre: No Contrato o Cargo:

Nombre: No Contrato o Cargo:

Nota: Si usted imprime este documento se considera "Copia No Controlada" por lo tanto debe consultar la versión vigente en el sitio oficial de los documentos

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 79616064		PEDRAOS AVENDAÑO TAKESHI ALFONSO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 28 N 13A 24 Town House 509	BOGOTA-BOGOTA D.E.	2649597	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2025-02	2025-02	1367110928	9482186455	I	2025/03/17	2025/03/28	BANCOLOMBIA	\$1,094,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																													
EMPLEADO					PENSION					SALUD					CCF					RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombres		Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte							
<b>Sucursal: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)</b>					\$3,680,000	\$588,800			\$3,680,000	\$460,000				\$0	\$0			\$3,680,000	\$38,500			\$0	\$0						
<b>Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)</b>					\$3,680,000	\$588,800			\$3,680,000	\$460,000				\$0	\$0			\$3,680,000	\$38,500			\$0	\$0						
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. ( 1 Afiliados)					\$3,680,000	\$588,800			\$3,680,000	\$460,000				\$0	\$0			\$3,680,000	\$38,500			\$0	\$0						
1	CC 79616064	PEDRAOS TAKESHI	25-14	30	\$3,680,000	\$588,800	EPS008	30	\$3,680,000	\$460,000		0	\$0	\$0	14-11	30	\$3,680,000	\$38,500	0	\$0	\$0	\$0							
<b>Total</b>	<b>Afiliados( 1)</b>				\$3,680,000	\$588,800			\$3,680,000	\$460,000				\$0	\$0			\$3,680,000	\$38,500			\$0	\$0						

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 79616064		PEDRAOS AVENDAÑO TAKESHI ALFONSO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 28 N 13A 24 Town House 509	BOGOTA-BOGOTA D.E.	2649597	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION										
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor	
2025-02	2025-02	1367110928	9482186455	I	2025/03/17	2025/03/28	BANCOLOMBIA	11	\$1,094,900	

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$588,800	\$4,100	\$0	\$592,900	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$588,800	\$4,100	\$0	\$592,900	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$38,500	\$300	\$0	\$38,800	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$38,500	\$300	\$0	\$38,800	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$460,000	\$3,200	\$0	\$463,200	
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	\$460,000	\$3,200	\$0	\$463,200	
<b>TOTAL</b>				<b>1</b>	<b>\$1,087,300</b>	<b>\$7,600</b>	<b>\$0</b>	<b>\$1,094,900</b>	



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA  
Unidad Administrativa Especial Cuerpo  
Oficial de Bomberos

CONTRATACIÓN DIRECTA

Código: GJ-PR02-FT07

Versión: 03

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PERSONA NATURAL

Vigencia: 24/01/2023

Página 1 of 2

											Numero de informe para pago	Fecha de presentación del informe		
											4	dd	mes	aaaa
												1	4	2025
DATOS DEL CONTRATO														
No. Contrato		Año		Dependencia				Nombre del contratista				No. Identificación del contratista		
822		2024		DIRECCION				TAKESHI ALFONSO PEDRAOS AVENDAÑO				79616064		
<b>Objeto contractual:</b>		Prestar servicios profesionales especializados en la Dirección General de la UAECOB en materia de producción audiovisual para el fortalecimiento y gestión de la imagen corporativa de la entidad.												
Fecha de firma del contrato:			Plazo (meses)		Fecha de inicio:			Fecha de terminación:			Período de reporte:	Nombre del supervisor:	Cargo del supervisor:	
dd	mes	aaaa	meses	días	dd	mes	aaaa	dd	mes	aaaa	En meses			
30	12	2024	3	15	31	12	2024	14	4	2025	3	Luisa Fernanda Sánchez	ASESOR CODIGO105 GRADO 05 - ASESOR(A) DESPACHO -	
Para el actual periodo se presentaron modificaciones contractuales y/o modificaciones de pólizas. (deben ser cargadas en la plataforma transaccional de contratación)									Fecha de cargue		Fecha de modificación	Fecha de Aprobación de la Póliza	No. De póliza y Anexo	
EJECUCIÓN CONTRACTUAL: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES														
Obligaciones específicas del contrato								Actividades realizadas						
1	proponer estrategias digitales para fortalecer la imagen institucional.							Se propuso el story line y escaleta de Comercial para los 130 Años del Cuerpo Oficial de Bomberos. Se propuso también y contacto con Canal Capital para la posibilidad de su transmisión a través de su señal oficial.						
2	Apoyar en la producción de contenidos audiovisuales y material gráfico para la imagen corporativa.							Se tomaron las fotografías en locación con los comandantes de Kenedy, Museo de la Policía, Museo de Bogotá, Se continuó con la búsqueda de fotografías de archivo personal de Bomberos para la previa selección del material que va en el prospecto de libro de bomberos. Se investigó y logró el acceso a las imágenes del Museo de la Policía, del Museo de Bogotá, del cual está en solicitud la plena autorización de las imágenes.						
3	Proponer temáticas para la elaboración de contenidos audiovisuales y gráficos.							Se propone las ubicaciones, temas, locaciones, personajes, luz, color, arte y fotografía para las series de fotos que se van a realizar dependiendo de las diferentes dependencias y situaciones del libro. Se presentó la propuesta inicial del comercial de los 130 Años de la institución y fechas tentativas de grabación para los primeros días del mes de Abril.						
4	producir videos especiales institucionales que se requiera en el marco del objeto contractual.							Se realizaron la segunda jornada comprendida por tres días a la mayoría de los registros de los comandantes de Estaciones y unidades especiales., se grabaron videos de prueba con Kennedy, grabación de prueba piloto en el Inem de Kennedy.						
5	participar en las reuniones estratégicas, comités y sesiones de trabajo dentro o fuera de la entidad referente al objeto del contrato y en las que sea requerido por la directora.							Participó en las reuniones para la creación del contenido del libro de los 130 años del cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá, con los colaboradores y editores del libro. Se estableció la necesidad de entregar la primera tanda de fotos, y se estableció cuál será el estilo y el tipo de fotos tanto para el libro como las de la Directora. Y se participó en la reunión sobre la ceremonia de los 130 Años y las recomendaciones para la asistencia del Senor Alcalde.						
6	apoyar el diseño de estrategias relacionadas a los planes, programas y proyectos enmarcados en el cumplimiento de la misionalidad de la UAECOB							Se propuso a la dirección de tener un instructivo y reglamentar el uso de redes sociales por parte de todos los miembros del Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá. Así como los medios y canales posibles para la divulgación de las actividades concernientes a los 130 Años de la institución						
7	Dar cumplimiento a las obligaciones contempladas en los estudios previos y los demás documentos que soportan la contratación.							Se hizo la asesoría con cada uno de los comandantes de cada estación y unidad para el contenido que llevan las fotos y los registros que se harán para que cada una sea diferente, creativa e identifique al comandante como a la localidad en la que se encuentra la estación. Con algunos de ellos se decidieron locaciones y temáticas para las fotos dependiendo de la estación o división.						
8	las demás actividades complementarias que se requieran en desarrollo del objeto contractual							Por parte de la Directora se asignó la formulación de un manual para el uso de redes sociales de la entidad, así como la asistencia en el proceso de memoria histórica de la institución en especial el trabajo con el museo de Bogotá y el Museo Nacional.						
ENTREGABLES DEL CONTRATO (ACUMULADOS) SI APLICA														



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA  
Unidad Administrativa Especial Cuerpo  
Oficial de Bomberos

CONTRATACIÓN DIRECTA

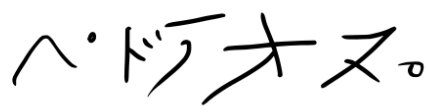

Código: GJ-PR02-FT07

Versión: 03

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PERSONA NATURAL

Vigencia: 24/01/2023

Página 2 of 2

Productos o servicios a entregar		Fecha de entrega:			Anexo al informe del mes de:	Observaciones
		aa	mm	yyyy	Marzo	
		1	4	2025		
<b>DIFICULTADES TÉCNICAS, ADMINISTRATIVAS, FINANCIERAS, CONTABLES Y JURÍDICAS PRESENTADAS PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL</b>						
Causas	Tipo de dificultad	Alternativa de Solución		Fecha solución	Gestión	Resultados
<b>OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR</b>						
<b>SUSCRIPCIÓN DEL INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES</b>						
Nombre del Contratista:		Nombre del apoyo a la supervisión			Nombre del supervisor	
TAKESHI ALFONSO PEDRAOS AVENDAÑO					Luisa Fernanda Sánchez	
					ASESOR CODIGO105 GRADO 05 - ASESOR(A) DESPACHO	
					1 al 31 de Marzo de 2025	
						
		Nombre del apoyo a la supervisión 2			Nombre del supervisor 2	
		Nombre del apoyo a la supervisión 3			Nombre del supervisor 3	

**Nota:** Si usted imprime este documento se considera "Copia No Controlada" por lo tanto debe consultar la versión vigente en el sitio oficial de los documentos de calidad

<b>INFORME DE ACTIVIDADES</b>	
<b>No. DEL CONTRATO:</b>	<b>PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 822 2024</b>
<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b>	<b>Prestar servicios profesionales especializados en la Dirección General de la UAECOB en materia de producción audiovisual para el fortalecimiento y gestión de la imagen corporativa de la entidad.</b>
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b>	<b>TAKESHI ALFONSO PEDRAOS AVENDAÑO</b>
<b>NOMBRE DEL SUPERVISOR:</b>	<b>Supervisor: LUISA FERNANDA SÁNCHEZ GORDILLO</b>
<b>CARGO DE LOS SUPERVISORES:</b>	<b>Supervisor: Asesora de Despacho</b>
<b>PERIODO A REPORTAR:</b>	<b>Del 1 de Marzo al 31 de Marzo de 2025</b>

***Informe de actividades:***

OBLIGACIONES GENERALES: Durante el periodo reportado se cumplió con las obligaciones generales establecidas en el contrato SI   X   NO   

<b>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS</b>	<b>ACTIVIDADES DESARROLLADAS</b>
1. Proponer estrategias digitales para fortalecer la imagen institucional.	Se propuso el story line y escaleta de Comercial para los 130 Años del Cuerpo Oficial de Bomberos. Se propuso también y contacto con Canal Capital para la posibilidad de su transmisión a través de su señal oficial.
2. Apoyar en la producción de contenidos audiovisuales y material gráfico para la imagen corporativa.	Se tomaron las fotografías en locación con los comandantes de Kennedy, Museo de la Policía, Museo de Bogotá, Se continuó con la búsqueda de fotografías de archivo personal de Bomberos para la previa selección del material que va en el prospecto de libro de bomberos. Se investigó y logró el acceso a las imágenes del Museo de la Policía, del Museo de Bogotá, del cual está en solicitud la plena autorización de las imágenes.
3. Proponer temáticas para la elaboración de contenidos audiovisuales y gráficos.	Se propone las ubicaciones, temas, locaciones, personajes, luz, color, arte y fotografía para las series de fotos que se van a realizar dependiendo de las diferentes dependencias y situaciones del libro. Se presentó la propuesta inicial del comercial de los 130 Años de la institución y fechas tentativas de grabación para los primeros días del mes de Abril.
4. producir videos especiales institucionales que se requiera en el marco del objeto contractual.	Se realizaron la segunda jornada comprendida por tres días a la mayoría de los registros de los comandantes de Estaciones y unidades especiales., se grabaron videos de prueba con Kennedy, grabación de prueba piloto en el Inem de Kennedy.
5. Participar en las reuniones estratégicas, comités y sesiones de trabajo dentro o fuera de la entidad referente al objeto del contrato y en las que sea requerido por la directora.	Participó en las reuniones para la creación del contenido del libro de los 130 años del cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá, con los colaboradores y editores del libro. Se estableció la necesidad de entregar la primera tanda de fotos, y se estableció cuál será el estilo y el tipo de fotos tanto para el libro como las de la Directora. Y se participó en la reunión sobre la ceremonia de los 130 Años y las recomendaciones para la asistencia del Señor Alcalde.
6. Apoyar el diseño de estrategias relacionadas a los planes, programas y proyectos enmarcados en el cumplimiento de la misionalidad de la UAECOB	Se propuso a la dirección de tener un instructivo y reglamentar el uso de redes sociales por parte de todos los miembros del Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá. Así como los medios y canales posibles para la divulgación de las actividades concernientes a los 130 Años de la institución.

<p>7. Dar cumplimiento a las obligaciones contempladas en los estudios previos y los demás documentos que soportan la contratación.</p>	<p>Se hizo la asesoría con cada uno de los comandantes de cada estación y unidad para el contenido que llevan las fotos y los registros que se harán para que cada una sea diferente, creativa e identifique al comandante como a la localidad en la que se encuentra la estación. Con algunos de ellos se decidieron locaciones y temáticas para las fotos dependiendo de la estación o división.</p>
<p>8. Las demás actividades complementarias que se requieran en desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>Por parte de la Directora se asignó la formulación de un manual para el uso de redes sociales de la entidad, así como la asistencia en el proceso de memoria histórica de la institución en especial el trabajo con el museo de Bogotá y el Museo Nacional.</p>

**Observaciones:**

EL INFORME PRESENTADO ES EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LAS ACTIVIDADES DEL 1 DE MARZO DE 2025 AL 31 DE MARZO DE 2025.

**Ver anexos:**

**Anexo 1:**

Visita Museo de Bogotá ✕ 🖨️ 📧

**María José Echeverri Uribe** <coleccionmuseodebogota@idpc.gov.co>  
 para cgarzon@bomberosbogota.gov.co, m\_j\_tpedra05, firecarlosf@gmail.com 📧 9:04 a.m. (hace 5 horas) ☆ 😊 ↩️ ⋮

Hola Carlos y Takeshi,

Espero que este correo los encuentre bien.

Adjunto encontrarán la información que acordamos compartir después de su visita al Museo hoy.

**1. PDF con las imágenes y fichas técnicas de los objetos de la colección relacionados con el cuerpo de Bomberos (adjunto).**

**2. Paso a paso para el registro Simco, proporcionadas por el ingeniero Armando Gómez del Programa de Fortalecimiento de Museos del Ministerio de las Culturas y los Saberes:**  
 - <https://museoscolombianos.gov.co/Paginas/SIMCO.aspx>  
 - Paso a paso para el registro/renovación en SIMCO

**Paso 1:**  
 Descarga los formatos  
 a) formulario de registro/renovación en Excel y  
 b) modelo de la carta de veracidad, documentos necesarios para el trámite.

**Paso 2:**  
 Diligencia los formatos  
 El formulario consta de 5 hojas: la primera es información general sobre el registro y de los beneficios de estar registrados en SIMCO, la segunda y la tercera es información general del museo, la cuarta es información complementaria requerida para el registro y la quinta corresponde al tratamiento de la información y los documentos obligatorios para el registro que se deben adjuntar.

**Paso 3:**  
 Envía el formato de registro/renovación y documentos adjuntos al correo  
 Una vez diligenciados los formatos correspondientes, de registro/renovación y modelo de la carta de veracidad, estos documentos se deben enviar adjuntando los documentos adicionales requeridos al correo [simco@museonacional.gov.co](mailto:simco@museonacional.gov.co)

**Documentos requeridos:**  
 Formulario de registro de entidad museal (en línea o formulario en Excel).  
 Cámara de comercio o documento de constitución legal.  
 RUT.  
 Carta de veracidad.  
 Cédula del representante legal.  
 Fotografías: de la fachada, atendiendo público y 3 objetos destacado.  
[simco@museonacional.gov.co](mailto:simco@museonacional.gov.co)

La solicitud de registro/renovación será evaluada por el comité de registro de entidades museales, quienes se reúnen una vez al mes y valoran a todos los museos que se presentan a la luz de la resolución 1976 de 2013 del Ministerio de Cultura.

**3. Generalidades para la solicitud de imágenes de bienes de la colección del Museo de Bogotá:**  
 El Museo de Bogotá facilita el acceso a las copias digitales de sus colecciones con fines de investigación, enseñanza o difusión cultural, científica y otros proyectos en los que se considere pertinente su uso.  
 - Queda totalmente prohibida la realización de duplicados del material entregado o la cesión del mismo a terceros sin el conocimiento y la autorización previa del Museo.  
 - El máximo de imágenes que puede solicitar la persona solicitante externa al IDPC es de veinte (20) por solicitud.

**Anexo 2**



DSC03637.JPG



DSC03638.JPG



DSC03639.JPG



DSC03640.JPG



DSC03641.JPG



DSC03642.JPG



4059.JPG



DSC04060.JPG



DSC04061.JPG



DSC04062.JPG



DSC04063.JPG



4064.JPG



DSC04065.JPG



DSC04066.JPG



DSC04067.JPG



DSC04068.JPG





4174.JPG



DSC04175.JPG



DSC04176.JPG



DSC04177.JPG



DSC04178.JPG



4179.JPG



DSC04180.JPG



DSC04181.JPG



DSC04182.JPG



DSC04183.JPG



DSC04187.JPG



DSC04188.JPG

Anexo 3



Anexo 4

33:38

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micro Compartir Salir

Se han detenido la grabación y la transcripción. Si cambia de opinión, puede volver a iniciarlas en cualquier momento.

LE  
Luis Carlos Escorcia

C  
Comunicaciones

CQ  
Claudio Quiroz (No comprobado)

DG  
DELIA SUSANA CELEMIN GOMEZ

LG  
Luisa Galvis (No comprobado)

S  
salud.fontibon@gobiernobogota.gov.co (No comprobado)

JH  
Julys Jeneth Carmona Henríquez

CB  
comunicaciones Bosa (No comprobado)

SS  
Silvia Sánchez (No comprobado)

Chat de la reunión

Se ha eliminado este mensaje.

Gracias

Laura Estefanía Quintero Fonseca 10:40

Gracias!

Gloria Llanos (No comprobado) 10:40

Gracias

Marcio Giovanni Gonzalez Romero 10:40

Gracias

GUILLERMO ANDRES HERNANDEZ ZORRILLO 10:41

Gracias

Liliana Forero SDM (No comprobado) 10:41

Muchas gracias

10:41 La grabación se ha detenido. Guardando grabación...

Luz Stella (No comprobado) 10:41

Gracias

Carlos Eduardo Enciso Pedroza 10:41

Gracias

Daniela Caicedo (No comprobado) 10:41

Gracias

Ronaldo Asencio Bermudez 10:41

Gracias!!!

Escriba un mensaje

🔊 📎 🗑️ ▶️

Anexo 5

Anexo 6



Número registro: 16794  
Rodríguez, Daniel (1914 - 2001)  
**Cuerpo de Bomberos de Bogotá**  
S. XX  
(  
6 x 6 cm

Anexo 7



Número registro: 31710  
Powhatan B.& Iworks Ranson W.V.C (-)  
**Conector para manguera**  
S. XX  
Mixta (Metal)  
24,1 x 31 x 29,6 cm



Anexo 8



Número registro: 11829

Rodríguez, Manuel H. (1920 - 2009)

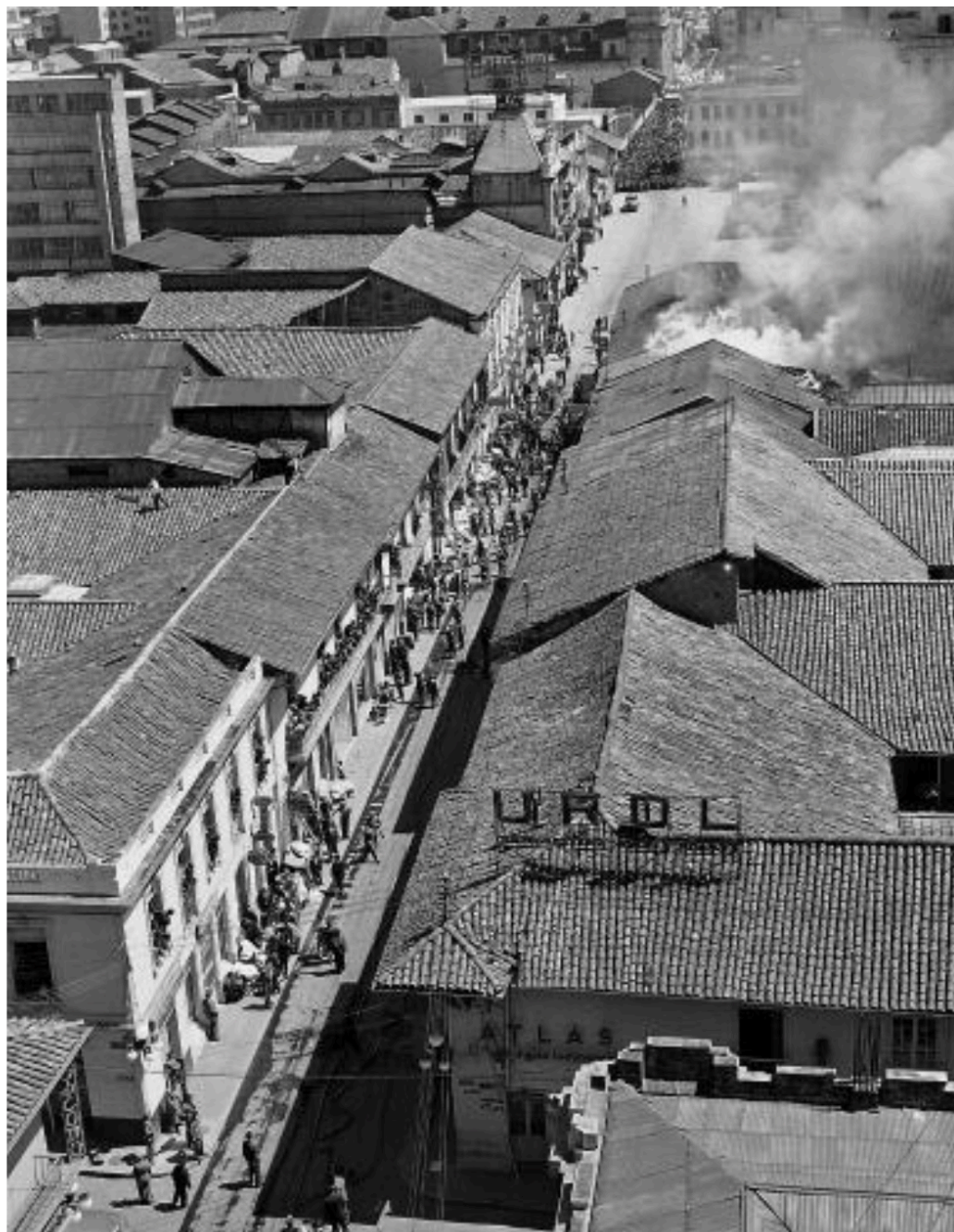
***Ejercicios de simulación bomberos, Avenida Jiménez***  
1967

Fotografía. Negativo B/N (Acetato)

6 x 6 cm



Anexo 8



Número registro: 18644  
Rodríguez, Daniel (1914 - 2001)  
***Sin título***  
S. XX  
Negativo ()  
8,3 x 10,2 cm

