



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA
Unidad Administrativa Especial Cuerpo
Oficial de Bomberos

CAUSACIÓN DE CUENTAS Y CONTABILIZACIÓN DE PAGOS

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO - PAGO PERSONA
NATURAL

Código: GR-PR15-FT01

Versión: 01

Vigencia: 10/03/2021

Página 1 of 1

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre: TAKESHI ALFONSO PEDRAOS AVENDAÑO	Identificación: 79616064
Correo electrónico: pedratown@gmail.com	Teléfono: 3114752110

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Contrato No:	822	De:	2024	Plazo de ejecución:	3	meses	15	días
Fecha de inicio:	31	12	2024	Fecha de terminación:	14	04	2025	
Valor inicial:	\$ 32.200.000	Valor adición:	\$ 0	Valor total:	\$ 32.200.000			
No RP INICIAL:	5000797735	No RP ADICIÓN:						

Objeto: Prestar servicios profesionales especializados en la Dirección General de la UAECOB en materia de producción audiovisual para el fortalecimiento y gestión de la imagen corporativa de la entidad.

Dependencia: DIRECCION Fecha: 12 05 2025

Pago No: 5 No Total de Pagos: 5 Periodo de pago: 01-04-2025 al 14-04-2025

VALORES PAGADOS (Registre los valores que ya fueron pagados en periodos anteriores)

Pago No 1:	Pago No 2:	Pago No 3:	Pago No 4:	Pago No 5:	Pago No 6:
\$ 306.666	\$ 9.200.000	\$ 9.200.000	\$ 9.200.000	\$ 0	\$ 0
Pago No 7:	Pago No 8:	Pago No 9:	Pago No 10:	Pago No 11:	Pago No 12:
\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Pago No 13:	Pago No 14:	Pago No 15:	Pago No 16:	Pago No 17:	Pago No 18:
\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Total pagado	\$ 27.906.666	Saldo Actual	\$ 4.293.334	Valor a pagar	\$ 4.293.334

Porcentaje de ejecución financiera: 86,67% Saldo menos este pago: \$ 0

PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

Concepto	Planilla No	Valor	Periodo	Fecha pago		
ARL	9485357939	\$ 38.900	Marzo	28	04	2025
PENSION	9485357939	\$ 593.800	Marzo	28	04	2025
SALUD	9485357939	\$ 4.639.000	Marzo	28	04	2025

La revisión y aprobación del pago de los parafiscales es responsabilidad del supervisor del contrato

OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del Contrato anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente, certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de: \$ 4.293.334 CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO DE PESOS

Supervisor 1	Supervisor 2

Nombre: Luisa Fernanda Sánchez Nombre:

Cargo: Supervisor 3 Cargo:

Nombre:

Cargo:

Nombre:

Cargo: Apoyo a la supervisión 1 Apoyo a la supervisión 2

Nombre:

No Contrato o Cargo: Apoyo a la supervisión 3

Nombre:

No Contrato o Cargo:

Nombre:

No Contrato o Cargo:

Nombre:

No Contrato o Cargo:

Nota: Si usted imprime este documento se considera "Copia No Controlada" por lo tanto debe consultar la versión vigente en el sitio oficial de los documentos



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA
Unidad Administrativa Especial Cuerpo
Oficial de Bomberos

CONTRATACIÓN DIRECTA

Código: GJ-PR02-FT07

Versión: 03

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PERSONA NATURAL

Vigencia: 24/01/2023

Página 1 of 2

	Numero de informe para pago	Fecha de presentación del informe		
		dd	mes	aaaa
5	12	5	2025	

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato	Año	Dependencia	Nombre del contratista	No. Identificación del contratista									
822	2024	DIRECCION	TAKESHI ALFONSO PEDRAOS AVENDAÑO	79616064									
Objeto contractual:	Prestar servicios profesionales especializados en la Dirección General de la UAECOB en materia de producción audiovisual para el fortalecimiento y gestión de la imagen corporativa de la entidad.												
Fecha de firma del contrato:		Plazo (meses)		Fecha de inicio:			Fecha de terminación:			Período de reporte:	Nombre del supervisor:	Cargo del supervisor:	
dd	mes	aaaa	meses	días	dd	mes	aaaa	dd	mes	aaaa	En meses		
30	12	2024	3	15	31	12	2024	14	4	2025	4	Luisa Fernanda Sánchez	-
Para el actual periodo se presentaron modificaciones contractuales y/o modificaciones de pólizas. (deben ser cargadas en la plataforma transaccional de contratación)									Fecha de cargue	Fecha de modificación	Fecha de Aprobación de la Póliza	No. De poliza y Anexo	

EJECUCIÓN CONTRACTUAL: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Obligaciones específicas del contrato		Actividades realizadas
1	proponer estrategias digitales para fortalecer la imagen institucional.	Se realizó la pre producción del comercial de Bomberos de 130 años, y se apoyó el trabajo para la timeline y el sistema de la exposición foto museo. Se tomaron las fotografías en locación con los comandantes de Centro Histórico, Restrepo, y curso de máquinas en al alemana. Se continuó con la búsqueda de fotografías de archivo personal de Bomberos para la previa selección del material que va en el prospecto de libro de bomberos. Se insistió en las actividades con el Museo nacional, que a la fecha no ha dado respuesta ni afirmativa ni negativa..
2	Apoyar en la producción de contenidos audiovisuales y material gráfico para la imagen corporativa.	Se propone las ubicaciones, temas, locaciones, personajes, luz, color, arte y fotografía para las series de fotos que se van a realizar dependiendo de las diferentes dependencias y situaciones del libro. .
3	Proponer temáticas para la elaboración de contenidos audiovisuales y gráficos.	Se presentó la propuesta graficada del comercial de los 130 Años de la institución se grabó el borrador de apartes del comercial. Pero no se pudo finalizar por falta de personal disponible para realizar el vestuario y los efectos de época que se requieren
4	producir videos especiales institucionales que se requiera en el marco del objeto contractual.	Se realizaron grabación en la Alemana curso de Máquinas, Se asesoró los videos de la timeline de los 130 años y se realizó toda la investigación de eventos importantes en la historia para los 130 años de Bomberos para las tomas de avianca, 9 abril y club el nogal.
5	participar en las reuniones estratégicas, comités y sesiones de trabajo dentro o fuera de la entidad referente al objeto del contrato y en las que sea requerido por la directora.	Participó en las reuniones para la creación del contenido del libro de los 130 años del cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá, con los colaboradores y editores del libro. Se montó el el sharepoint de dirección la primera tanda de fotos Y se participó en la reunión sobre la ceremonia de los 130 Años.
6	apoyar el diseño de estrategias relacionadas a los planes, programas y proyectos enmarcados en el cumplimiento de la misionalidad de la UAECOB	Se establece el contenido para los ítems del curso Corresponsal en emergencias, del cual se me nombró profesor del segundo módulo.
7	Dar cumplimiento a las obligaciones contempladas en los estudios previos y los demás documentos que soportan la contratación.	Se hizo la asesoría con cada uno de los comandantes de cada estación y unidad para el contenido que llevan las fotos y los registros que se harán para que cada una sea diferente, creativa e identifique al comandante como a la localidad en la que se encuentra la estación. Con algunos de ellos se decidieron locaciones y temáticas para las fotos dependiendo de la estación o división.
8	las demás actividades complementarias que se requieran en desarrollo del objeto contractual	Se establece el concepto fotográfico para la dirección y los parámetros para su imagen corporativo, pero por cuestiones de agenda y horarios no se pudieron hacer las fotografías, que quedan aplazadas para el primer día del mes de Mayo.

ENTREGABLES DEL CONTRATO (ACUMULADOS) SI APLICA

Productos o servicios a entregar	Fecha de entrega:			Anexo al informe del mes de:	Observaciones
	aa	mm	yyyy		
	12	5	2025	Abril	

DIFICULTADES TÉCNICAS, ADMINISTRATIVAS, FINANCIERAS, CONTABLES Y JURÍDICAS PRESENTADAS PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA
Unidad Administrativa Especial Cuerpo
Oficial de Bomberos

CONTRATACIÓN DIRECTA


Código: GJ-PR02-FT07

Versión: 03

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PERSONA NATURAL

Vigencia: 24/01/2023

Página 2 of 2

Causas	Tipo de dificultad	Alternativa de Solución	Fecha solución	Gestión	Resultados
OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR					
SUSCRIPCIÓN DEL INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES					
Nombre del Contratista:		Nombre del apoyo a la supervisión		Nombre del supervisor	
TAKESHI ALFONSO PEDRAOS AVENDAÑO				Luisa Fernanda Sánchez	
ハドクオヌ。					
		Nombre del apoyo a la supervisión 2		Nombre del supervisor 2	
		Nombre del apoyo a la supervisión 3		Nombre del supervisor 3	

Nota: Si usted imprime este documento se considera "Copia No Controlada" por lo tanto debe consultar la versión vigente en el sitio oficial de los documentos de calidad

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 79616064		PEDRAOS AVENDAÑO TAKESHI ALFONSO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 28 N 13A 24 Town House 509	BOGOTA-BOGOTA D.E.	2649597	Si


DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-03	2025-03	1439993173	9485357939	I	2025/04/15	2025/04/28	BANCOLOMBIA	13	\$1,096,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																													
EMPLEADO					PENSION					SALUD					CCF					RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombres		Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte							
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$3,680,000	\$588,800			\$3,680,000	\$460,000				\$0	\$0			\$3,680,000	\$38,500			\$0	\$0						
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$3,680,000	\$588,800			\$3,680,000	\$460,000				\$0	\$0			\$3,680,000	\$38,500			\$0	\$0						
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					\$3,680,000	\$588,800			\$3,680,000	\$460,000				\$0	\$0			\$3,680,000	\$38,500			\$0	\$0						
1	CC 79616064	PEDRAOS TAKESHI	25-14	30	\$3,680,000	\$588,800	EPS008	30	\$3,680,000	\$460,000		0	\$0	\$0	14-11	30	\$3,680,000	\$38,500	0	\$0	\$0	\$0							
Total	Afiliados(1)				\$3,680,000	\$588,800			\$3,680,000	\$460,000				\$0	\$0			\$3,680,000	\$38,500			\$0	\$0						

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 79616064		PEDRAOS AVENDAÑO TAKESHI ALFONSO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 28 N 13A 24 Town House 509	BOGOTA-BOGOTA D.E.	2649597	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION										
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor	
2025-03	2025-03	1439993173	9485357939	I	2025/04/15	2025/04/28	BANCOLOMBIA	13	\$1,096,600	

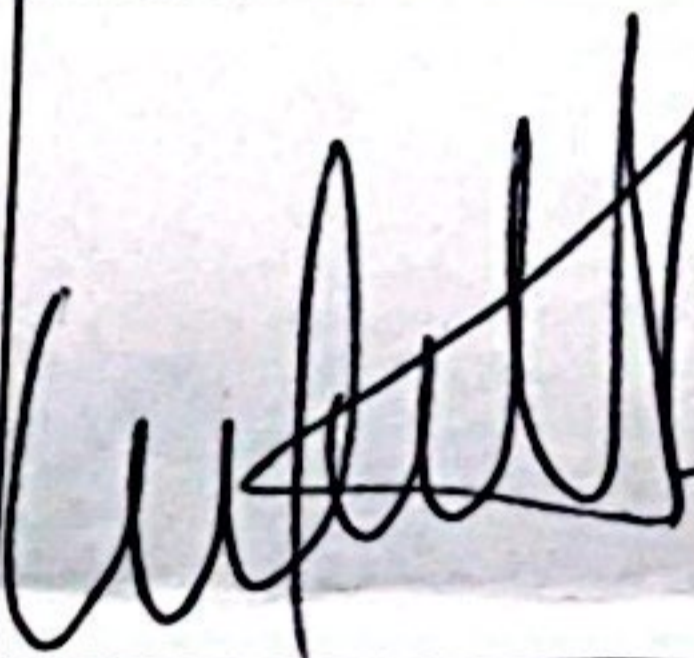


RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$588,800	\$5,000	\$0	\$593,800	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$588,800	\$5,000	\$0	\$593,800	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$38,500	\$400	\$0	\$38,900	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$38,500	\$400	\$0	\$38,900	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$460,000	\$3,900	\$0	\$463,900	
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	\$460,000	\$3,900	\$0	\$463,900	
TOTAL				1	\$1,087,300	\$9,300	\$0	\$1,096,600	

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos</p>	Nombre del Proceso	Código: GJ-PR02-FT08
	CONTRATACIÓN DIRECTA	
	Nombre del Formato	Vigencia: 15/12/2021
	PAZ Y SALVO DEL CONTRATISTA	

Fecha:

--	--	--	--

Certifico que la señora TAKESHI PEDRAOS, identificado con cédula de ciudadanía No.79616064 de Bogotá, contratista de la U.A.E Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá a través del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 822 con fecha de terminación 14 de abril del año 2025, se encuentra a Paz y Salvo y ha hecho entrega de los siguientes asuntos a su cargo:

No ORDEN	DOCUMENTOS Y ACTIVOS DE LA ENTIDAD	RECIBE			CARGO PERSONA QUE RECIBE	NOMBRE Y FIRMA DE QUIÉN RECIBE	OBSERVACIONES, FECHA
		SI	NO	NA			
1	Reporte sin radicados pendientes de trámite en el Sistema de Gestión Documental – Control doc. Bases de datos, archivos virtuales y físicos, inventario de carpetas y documentos referentes al cargo.				Apoyo a la supervisión o delegado del supervisor		08/05/25
2	Inventarios (elementos de protección personal y demás equipos de trabajo).				Responsable Inventarios	Ximena Aguado	06-05-25
3	Devolución de carné institucional de contratista, y Paz y Salvo en préstamos físicos de documentos del archivo central de la UAECOB	X			Responsable de Gestión Documental	Jenny Caldero	06-05-2025
4	Equipos de cómputo (si aplica), claves de usuario para correo electrónico y acceso a las aplicaciones.		X		Responsable Sistemas y tecnología		07/05/25
5	Paz y Salvo gestionado y entrega de los asuntos a cargo del contratista en su totalidad.				Supervisor		08/05/25

Nota: Si usted imprime este documento se considera "Copia No Controlada" por lo tanto debe consultar la versión vigente en el sitio oficial de los documentos

INFORME DE ACTIVIDADES	
No. DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 822 2024
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar servicios profesionales especializados en la Dirección General de la UAECOB en materia de producción audiovisual para el fortalecimiento y gestión de la imagen corporativa de la entidad.
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	TAKESHI ALFONSO PEDRAOS AVENDAÑO
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	Supervisor:LUISA FERNANDA SÁNCHEZ GORDILLO
CARGO DE LOS SUPERVISORES:	Supervisor: Asesora de Despacho
PERIODO A REPORTAR:	Del 1 de Abril al 14 de Abril de 2025

Informe de actividades:

OBLIGACIONES GENERALES: Durante el periodo reportado se cumplió con las obligaciones generales establecidas en el contrato SI X NO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Proponer estrategias digitales para fortalecer la imagen institucional.	Se realizó la pre producción del comercial de Bomberos de 130 años, y se apoyó el trabajo para la timeline y el sistema de la exposición foto museo.
2. Apoyar en la producción de contenidos audiovisuales y material gráfico para la imagen corporativa.	Se tomaron las fotografías en locación con los comandantes de Centro Histórico, Restrepo, y curso de máquinas en al alemana. Se continuó con la búsqueda de fotografías de archivo personal de Bomberos para la previa selección del material que va en el prospecto de libro de bomberos. Se insistió en las actividades con el Museo nacional, que a la fecha no ha dado respuesta ni afirmativa ni negativa..
3. Proponer temáticas para la elaboración de contenidos audiovisuales y gráficos.	Se propone las ubicaciones, temas, locaciones, personajes, luz, color, arte y fotografía para las series de fotos que se van a realizar dependiendo de las diferentes dependencias y situaciones del libro. Se presentó la propuesta graficada del comercial de los 130 Años de la institución se grabó el borrador de apartes del comercial. Pero no se pudo finalizar por falta de personal disponible para realizar el vestuario y los efectos de época que se requieren.
4. Producir videos especiales institucionales que se requiera en el marco del objeto contractual.	Se realizaron grabación en la Alemana curso de Máquinas, Se asesoró los videos de la timeline de los 130 años y se realizó toda la investigación de eventos importantes en la historia para los 130 años de Bomberos para las tomas de avianca, 9 abril y club el nogal.
5. Participar en las reuniones estratégicas, comités y sesiones de trabajo dentro o fuera de la entidad referente al objeto del contrato y en las que sea requerido por la directora.	Participó en las reuniones para la creación del contenido del libro de los 130 años del cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá, con los colaboradores y editores del libro. Se montó el el sharepoint de dirección la primera tanda de fotos Y se participó en la reunión sobre la ceremonia de los 130 Años.
6. Apoyar el diseño de estrategias relacionadas a los planes, programas y proyectos enmarcados en el cumplimiento de la misionalidad de la UAECOB	Se establece el contenido para los ítems del curso Corresponsal en emergencias, del cual se me nombró profesor del segundo módulo.
7. Dar cumplimiento a las obligaciones contempladas en los estudios previos y los	Se hizo la asesoría con cada uno de los comandantes de cada estación y unidad para el contenido que llevan

demás documentos que soportan la contratación.	las fotos y los registros que se harán para que cada una sea diferente, creativa e identifique al comandante como a la localidad en la que se encuentra la estación. Con algunos de ellos se decidieron locaciones y temáticas para las fotos dependiendo de la estación o división.
8. Las demás actividades complementarias que se requieran en desarrollo del objeto contractual.	Se establece el concepto fotográfico para la dirección y los parámetros para su imagen corporativo, pero por cuestiones de agenda y horarios no se pudieron hacer las fotografías, que quedan aplazadas para el primer día del mes de Mayo.

Observaciones:

EL INFORME PRESENTADO ES EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LAS ACTIVIDADES DEL 1 DE ABRIL DE 2025 AL 14 DE ABRIL DE 2025.

Ver anexos:

Anexo 1:



Anexo 2

Anexo 3

Apr 9, 2025



DSC08597.JPG



DSC08598.JPG



DSC08599.JPG



DSC08600.JPG



DSC08601.J



DSC08602.JPG



DSC08603.JPG



DSC08604.JPG



DSC08605.JPG



DSC08606.J



DSC08607.JPG



DSC08608.JPG



DSC08609.JPG



DSC08610.JPG



DSC08611.J



DSC08612.JPG



DSC08613.JPG



DSC08614.JPG



DSC08615.JPG



DSC08616.JPG

Anexo 4

DSC09459.JPG



DSC09464.JPG



DSC09469.JPG



DSC09474.JPG

DSC09460.JPG



DSC09465.JPG



DSC09470.JPG



DSC09475.JPG

DSC09461.JPG



DSC09466.JPG



DSC09471.JPG



DSC09476.JPG

DSC09462.JPG



DSC09467.JPG



DSC09472.JPG



DSC09477.JPG

DSC09463.JPG



DSC09468.JPG

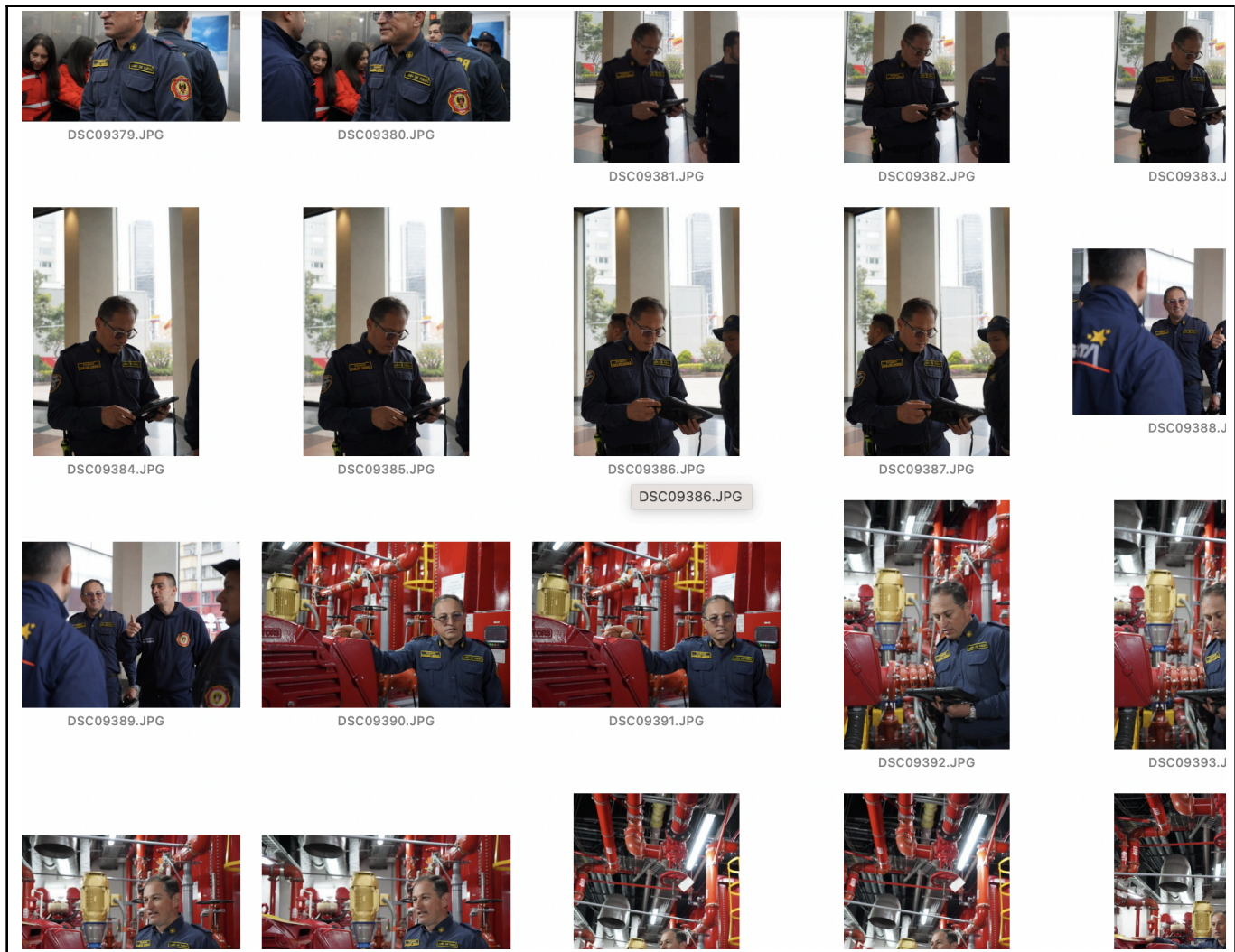


DSC09473.JPG



DSC09478.JPG


Anexo 5



Anexo 6

<https://outlook.office.com/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741>

Anexo 7

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA</small> Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos</p>	Nombre del Proceso	Código: GJ-FT07	
		GESTIÓN JURIDICA	Versión: 01
	Nombre del Formato	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN	Vigencia: 17/08/2021
			Página 1 de 4

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

Fecha:	08	05	2025
--------	----	----	------


CONTRATO No.	822 DE 2024
OBJETO	Prestar servicios profesionales especializados en la Dirección General de la UAECOB en materia de producción audiovisual para el fortalecimiento y gestión de la imagen corporativa de la entidad.
PROCESO No.	UAECOB-CPS-727-2024
PLAZO DE EJECUCIÓN:	3 meses y 15 días hábiles
FECHA DE INICIACIÓN:	31/12/2024
FECHA DE TERMINACIÓN:	14/04/2025
VALOR DEL CONTRATO:	TREINTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$ 32.200.000)
CONTRATISTA:	TAKESHI ALFONSO PEDRAOS AVENDAÑO
SUPERVISORA:	LUISA FERNANDA SÁNCHEZ

1.0 EXISTENCIA DE MODIFICACIONES CONTRACTUALES


PRÓRROGAS	:	N/A
ADICIONES	:	N/A
OTROSÍES	:	N/A
SUSPENSIONES	:	N/A
TERMINACIÓN ANTICIPADA	:	N/A
OTROS	:	N/A

2.0 INFORME TECNICO

Nota: Si usted imprime este documento se considera "Copia No Controlada" por lo tanto debe consultar la versión vigente en el sitio oficial de los documentos

	Nombre del Proceso	Código: GJ-FT07	
		GESTIÓN JURIDICA	Versión: 01
	Nombre del Formato	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN	Vigencia: 17/08/2021
			Página 2 de 4

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO
1. Proponer estrategias digitales para fortalecer la imagen institucional.	Diciembre de 2024 En el presente mes no se ejecutó esta obligación, teniendo en cuenta que solo fue un día laboral. Enero de 2025: Se propuso la estética visual para el libro y documental de los 130 años de Bomberos, así como estrategias digitales (cápsulas de 1 minuto) para redes sociales. Marzo de 2025 Se propuso storyline y contacto con Canal Capital para comercial 130 años. Abril de 2025 Preproducción comercial 130 años y apoyo timeline/exposición foto museo.
2. Apoyar en la producción de contenidos audiovisuales y material gráfico para la imagen corporativa.	Diciembre de 2024 Se recopila archivo fotográfico de bomberos de 1999 a 2009. Enero de 2025: Bomberos aportaron fotografías de archivo personal para la preselección del material del libro. Marzo de 2025 Fotografías con comandantes (Kenedy, Policía, Bogotá) y búsqueda fotos archivo para libro. Abril de 2025 Fotografías con comandantes (Centro Histórico, Restrepo, La Alemana) y búsqueda fotos archivo para libro. Insistencia con Museo Nacional (sin respuesta).
3. Proponer temáticas para la elaboración de contenidos audiovisuales y gráficos.	Diciembre de 2024 Se recopila archivo fotográfico de bomberos de 1999 a 2009. Enero de 2025: Se investigaron fotografías históricas (finales del siglo XIX a enero de 2025) en Archivo Distrital, Museo de Bogotá, Museo Nacional y El Tiempo para el libro. Marzo de 2025 Fotografías con comandantes (Kenedy, Policía, Bogotá) y búsqueda fotos archivo para libro. Abril de 2025 Propuesta visual y grabación borrador comercial 130 años (sin finalizar por vestuario/efectos).
4. .Producir videos especiales institucionales que se requiera en el marco del objeto contractual.	Diciembre de 2024 Se coordinó con la Directora General la metodología de trabajo y se realizó un acercamiento presencial de reconocimiento de las estaciones para empezar la proyección de lo solicitado. Enero de 2025: Se definieron ubicaciones, temas, personajes, luz, color y fotografía para las series de fotos del libro en diversas dependencias. Marzo de 2025 Segunda jornada de registros fotográficos de comandantes (3 días). Abril de 2025 Grabación en La Alemana, asesoría videos timeline y investigación histórica (Avianca, 9 abril, Nugal).
5. Participar en las reuniones estratégicas, comités y sesiones de trabajo dentro o fuera de la entidad referente al objeto del contrato y en las que sea requerido por la directora.	Diciembre de 2024 En el presente mes no se ejecutó esta obligación, teniendo en cuenta que solo fue un día laboral.. Enero de 2025: No hay video aún, pero se recopilaron fuentes de material audiovisual (Patrimonio Fílmico, Archivo Distrital, RTVC). Marzo de 2025 Reuniones contenido libro 130 años y se estableció entrega primera tanda fotos. Abril de 2025 Reuniones contenido libro, montaje fotos en SharePoint y reunión ceremonia 130 años.
6. Apoyar el diseño de estrategias relacionadas a los planes, programas	Diciembre de 2024 En el presente mes no se ejecutó esta obligación, teniendo en cuenta que solo fue un día laboral.. Enero de 2025: No hay video aún, pero se recopilaron fuentes de material audiovisual (Patrimonio


	Nombre del Proceso	Código: GJ-FT07
	GESTIÓN JURIDICA	Versión: 01
	Nombre del Formato	Vigencia: 17/08/2021
	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN	Página 3 de 4

y proyectos enmarcados en el cumplimiento de la misionalidad de la UAECOB	Fílmico, Archivo Distrital, RTVC). Marzo de 2025 Reuniones contenido libro 130 años y se estableció entrega primera tanda fotos. Abril de 2025 Reuniones contenido libro, montaje fotos en SharePoint y reunión ceremonia 130 años.
7. Dar cumplimiento a las obligaciones contempladas en los estudios previos y los demás documentos que soportan la contratación.	Diciembre de 2024 Se da cumplimiento en cuanto a directrices emitidas por la ordenadora del gasto con la finalidad de empezar a realizar la ruta de trabajo en el marco de los 130 años de la entidad. Enero de 2025: Se desarrollaron propuestas para la presentación del libro, incluyendo un foto mural, en el marco de la celebración. Marzo de 2025 Asesoría a comandantes sobre contenido fotográfico diferenciador y definición de locaciones/temáticas. Abril de 2025 Asesoría a comandantes sobre contenido fotográfico diferenciador y definición de locaciones/temáticas.
8. Las demás actividades complementarias que se requieran en desarrollo del objeto contractual.	Diciembre de 2024 Esta obligación se cumplió en el marco de las tareas asignadas por la Directora y con aval del supervisor. Enero de 2025: La Directora anexó la función de aportar capítulos del libro de los 103 años de la institución. Marzo de 2025 Asignación manual redes sociales y asistencia memoria histórica (Museo Bogotá/Nacional). Abril de 2025 Concepto fotográfico dirección (fotografías aplazadas para mayo).

FUE CUMPLIDO EL OBJETO DEL CONTRATO Y SUS OBLIGACIONES:	SI	X
	NO	
EL CONTRATISTA CUMPLIÓ CON LAS OBLIGACIONES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL DERIVADAS DEL CONTRATO:	SI	X
	NO	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN:	FÍSICA (%)	100%
	PRESUPUESTAL (%)	100%

3.0 INFORME FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO	\$ 32.200.000
VALOR PAGO ANTICIPADO (___%)-(EN LOS CASOS QUE APLIQUE)	N/A
VALOR EJECUTADO PERIODO	\$ 32.200.000
VALOR POR LIBERAR	0

	Nombre del Proceso	Código: GJ-FT07
	GESTIÓN JURIDICA	Versión: 01
	Nombre del Formato	Vigencia: 17/08/2021
	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN	Página 4 de 4

4.0 GARANTÍAS

TIPO DE PÓLIZA	VIGENTE		FECHA DE VIGENCIA	
	SI	NO	DESDE	HASTA
Cumplimiento	x		30/12/2024	30/10/2025
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes				
Prestaciones Sociales y pago de salarios e indemnizaciones laborales.				
Calidad del Servicio.				
Responsabilidad Civil Extracontractual (200SMMV)				

5.0 OBSERVACIONES

El contratista se encuentra a Paz y Salvo en los pagos de seguridad social, adjuntando en esta última cuenta la planilla correspondiente al mes de abril de 2025.

FRENTE AL BALANCE FINANCIERO: N/A

No se presentan saldos, y se ejecuta el 100% del valor del contrato sin novedades.

Atentamente,



LUISA FERNANDA SÁNCHEZ
ASESORA DE DIRECCIÓN

Elaboró: Takeshi Pedraos
Revisó: Camila Cardona- Referente financiero

Reunión instructores curso periodistas en emergencia

- Este evento ocurrió el **Hace 5 días** (Mié 23/04/2025, 'de' 11:00 AM a 12:00 PM)
- Reunión de Microsoft Teams
- Luisa Fernanda Sanchez Gordillo le ha invitado **Aceptados: 1, 3 sin respuesta**
- Seguimiento



Takeshi Alfonso Pedraos Avendaño
Para: Luisa Fernanda Sanchez Gordillo

Responder Responder a todos Reenviar

Hola Luisa te envié el detallado de mi programa para el curso, y hay que tener en cuenta que yo lo planteo para 8 sesiones pero no se si día, pero si esta pensado para arrancar desde el primer día, ya que el primer día determina el grado de asistencia o deserción que puede por eso es importante arranca con un buen tema que los motive a permanecer todo el curso. Para eso se arrancara con ejercicio pr repetira en la ultima sesion, en donde se simula una emergencia.

Narrativa Visual de Impacto en Cobertura de Emergencias: Forjando la Excelencia Periodística

Dirigido a: Periodistas y realizadores audiovisuales, profesionales de redes sociales y medios de comunicación tradicional.

Nuestra Filosofía: Rigor técnico como cimiento, ética inquebrantable como guía y la búsqueda constante de la verdad humana en el c

(Sesión 1) Diagnóstico en Acción: Simulacro Inicial y Desmitificando la Narrativa.

Comenzaremos con una inmersión directa en un simulacro de emergencia a pequeña escala. Este ejercicio inicial no busca evaluar su diagnóstico su punto de partida: cómo abordan la situación, qué instintos narrativos afloran, cómo interactúan con la cámara y el entorno simulacro, desglosaremos los principios fundamentales de la narrativa en coberturas de emergencia, analizando ejemplos de BBC, CNN e identificar estructuras y enfoques.

- Ejercicio Práctico:** Participen en un simulacro breve y sencillo de un evento menor (ej. un "accidente" con actores). Se observará inicialmente a la cobertura (encuadre, búsqueda de información, etc.). Luego, en grupo, reflexionen sobre sus propias acciones y los elementos narrativos presentes en el simulacro.

(Sesión 2) El Valor Estratégico del Plano: El Lenguaje Silencioso de la Cámara.

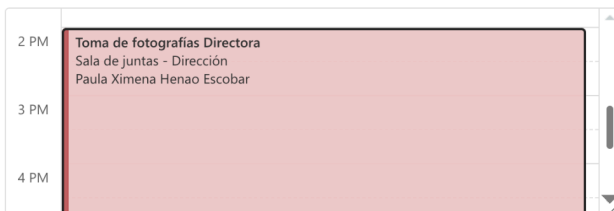
Ahora que hemos experimentado una simulación inicial, nos enfocaremos en el poder del lenguaje visual. Exploraremos cómo los diferentes planos comunican significado y emoción, analizando ejemplos de las grandes cadenas.

- Ejercicio Práctico:** Utilizando sus dispositivos móviles o cámaras, regresen mentalmente al simulacro de la Sesión 1. Identifique clave y capturen (o describan detalladamente) cómo los cubrirían utilizando un plano general, un plano medio y un primer plano, efecto deseado en cada caso.

Anexo 8

Toma de fotografías Directora

Vie 9/05/2025, 'de' 2:00 PM a 5:00 PM



Sala de juntas - Dirección

Paula Ximena Henao Escobar le ha invitado **Aceptados: 2**

✓ Aceptar ...

You aceptó el 28/04/2025 4:10 PM

Ha aceptado la invitación



Takeshi Alfonso Pedraos Avendaño
Para: Paula Ximena Henao Escobar

Responder Responder a todos Reenviar

Lun 28/04/2025 4:10 PM

Responder Reenviar

Ha aceptado la invitación

Vie 25/04/2025 7:51 PM

Paula Ximena Henao Escobar ha enviado una convocatoria de reunión.

Vie 25/04/2025 3:26 PM

Bogotá, 15 abril 2025

Señor

FERNANDO LOPEZ

Colecciones

Museo Nacional de Colombia

Correos: felopez@museonacional.gov.co

Ciudad

Asunto: Solicitud de autorización para registro audiovisual de objetos relacionados con el Cuerpo Oficial de Bomberos

Cordial saludo:

En el marco de la conmemoración de los 130 años del Cuerpo Oficial de Bomberos, desde la Dirección nos dirigimos a ustedes con el fin de solicitar su valiosa autorización para realizar un registro en fotografía y video de aquellos objetos que el Museo Nacional de Colombia considere pertinentes y que estén vinculados a la historia y el quehacer de esta institución.

El propósito de este registro es la generación de un archivo patrimonial audiovisual que fortalezca la memoria institucional del Cuerpo de Bomberos, y que permita difundir y preservar su legado histórico. Este material será difundido a través de nuestra página web oficial, redes sociales institucionales y medios de comunicación tradicionales, como parte de las actividades conmemorativas por esta importante efeméride.

La persona que autorizamos para realizar dicho registro y proceso es el Señor Takeshi Pedraos c.c. 79.616.064, el cual se encuentra vinculado al Cuerpo Oficial de Bomberos como contratista y cuenta con su identificación de esta entidad para tal fin.

Así mismo, agradecemos de antemano si es posible contar con información complementaria sobre los objetos seleccionados, con el fin de contextualizarlos adecuadamente y ofrecer al público contenidos educativos y de alto valor histórico.

Estamos comprometidos con seguir todas las indicaciones técnicas, logísticas y curatoriales que el museo disponga para llevar a cabo este proceso con el mayor respeto y profesionalismo.

Agradecemos

Cordialmente,



U. A. E. CUERPO OFICIAL



William Alfonso Tovar Segura

Director (E)

U. A. E. Cuerpo Oficial de Bomberos