

Rad 108811

		AUTORIZACIÓN DE PAGOS AL CONTRATISTA Artículo 83 ley 1474 de 2011			 SIC-CEAR143668					
Informe Número		12		Fecha del informe / Certificación		30 de diciembre de 2025				
INFORMACION DEL CONTRATISTA										
Nombre		ESCUDERO YEPES DAVID ANDRES			CC O NIT		71.266.044,4			
LUGAR DE EJECUCION		MUNICIPIO DE BELLO		N° CUENTA BANCARIA 462-972227-91		BANCO		BANCOLOMBIA		
						TIPO DE CUENTA		AHORROS		
Nombre Supervisor		JOHN ALEXANDER OSORIO OSORIO			CC O NIT Supervisor		98574192			
Secretaría / Dependencia		GESTIÓN DEL RIESGO Y ATENCIÓN DE DESASTRES - Despacho				Teléfono Supervisor		3104746492		
INFORMACION DEL CONTRATO										
# CONTRATO		182		AÑO DEL CONTRATO		2025		FECHA DE SUSCRIPCIÓN SECOP II		
								30/01/2025		
OBJETO DEL CONTRATO			CONTRATO 0182 DE 2025. PRESTACION DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALISTA EN EL MARCO DEL PROGRAMA GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS POR EVENTOS NATURALES SOCIOS NATURALES O ANTROPOGENICOS. PLAZO 11 MESES. FORMA DE PAGO ACTAS PARCIALES PREVIA AUTORIZACION DEL SUPERVISOR.							
OTROS DATOS		DP		RP		VALOR		PLAZO		
Inicial		135		0272		\$ 66.000.000		11 meses		
Adición - 1								meses		
Adición - 2								meses		
Adición - 3								meses		
Adición - 4								meses		
Adición - 5								meses		
Adición - 6								meses		
Valor y tiempo final del contrato						\$ 66.000.000		11 Meses		
CONCEPTO DEL SUPERVISOR										
El contratista cumplió a cabalidad y en el tiempo pactado con el objeto y obligaciones contratadas en el periodo o actividad para el cual se autoriza el pago, de manera satisfactoria con su objeto contractual en cuanto a oportunidad, calidad y profundidad de los informes presentados.								X	SI	
Se verificó el pago de la seguridad social, según planilla anexa, sobre la base del 40% del valor autorizado de pago y se verificaron certificados de afiliación a seguridad social y arl para la primera cuenta de cobro.									NO	
NÚMERO DE PAGO AUTORIZADO								12		
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL VALOR CONTRATADO:								100,00%		
No. Factura-Cuenta de Cobro		12		Valor del pago:		\$ 5.800.000		Saldo del contrato:	\$ 0	
EJECUCION PRESUPUESTAL										
CODIGO RUBRO	RP	VALOR PAGO		SALDO POR RUBRO	CODIGO RUBRO	RP	VALOR PAGO		SALDO POR RUBRO	
673	272	\$ 5.800.000		-			-		-	
VALOR TOTAL A GIRAR						\$ 5.800.000		SALDO DE RUBROS		\$ 0
CONTROL FINANCIERO										
# DE PAGO	FECHA	VALOR AUTORIZADO PARA PAGO			# DE PAGO	FECHA	VALOR AUTORIZADO PARA PAGO			
0		\$ 0			15					
1	2025-03-30	\$ 200.000			16					
2	2025-03-30	\$ 6.000.000			17					
3	2025-03-30	\$ 6.000.000			18					
4	2025-04-30	\$ 6.000.000			19					
5	2025-05-30	\$ 6.000.000			20					
6	2025-06-30	\$ 6.000.000			21					
7	2025-07-30	\$ 6.000.000			22					
8	2025-08-30	\$ 6.000.000			23					
9	2025-09-30	\$ 6.000.000			24					


Versión: 04

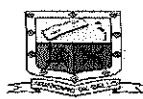
Código: F-GJ-50

Fecha de Aprobación: 2025/02/17

1 de 2

15368

10	2025-10-30	\$ 6.000.000		25		
11	2025-11-30	\$ 6.000.000		26		
12	2025-12-30	\$ 5.800.000		27		
13				28		
14				29		
TOTAL PAGOS AUTORIZADOS					\$ 66.000.000	
OBSERVACIONES O CONCEPTO DEL PAGO						
0						
Firma del Secretario de Despacho						
						
JOHN ALEXANDER OSORIO OSORIO						
Nombre Completo del Secretario de Despacho				C.C	98574192	
Secretaría / Dependencia:		GESTIÓN DEL RIESGO Y ATENCIÓN DE DESASTRES			Despacho	



INFORME DE SUPERVISION

Artículo 83 ley 1474 de 2011



1. COMPLEMENTO INFORMACIÓN CONTRATO

Número de contrato	182	2025	Fecha de Elaboración Informe:	30/12/2025
Tipo de informe:	Parcial:	Final:	X	Periodo de Informe:
				1/12/2025
				29/12/2025

INFORMACION DEL CONTRATISTA

Nombre del Contratista		ESCUDERO YEPES DAVID ANDRES		
Número de Identificación Tributaria		71.266.044,4		
Secretaría / Dependencia:	GESTIÓN DEL RIESGO Y ATENCIÓN DE DESASTRES - Despacho	Lugar de Ejecución:	Municipio de Bello	
Plazo inicial:	11 meses	Prórroga 1:		
Prórroga 2:		Prórroga 3:		
Prórroga 4:		Prórroga 5:		
Prórroga 6:		Fecha de Inicio de Ejecución:	31/01/2025	
Fecha de Suscripción en el SECOP II:	30/01/2025	Tiempo Ejecutado (en días):	330 días	
Empresa Aseguradora		No. Póliza		
Tipo de Amparo	N/A	Vigencia de la póliza	N/A	N/A
Empresa Aseguradora		No. Póliza		
Tipo de Amparo	N/A	Vigencia de la póliza	N/A	N/A
Empresa Aseguradora		No. Póliza		
Tipo de Amparo	N/A	Vigencia de la póliza	N/A	N/A
Empresa Aseguradora		No. Póliza		
Tipo de Amparo	N/A	Vigencia de la póliza	N/A	N/A
Empresa Aseguradora		No. Póliza		
Tipo de Amparo	N/A	Vigencia de la póliza	N/A	N/A

2. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL

El contratista cumplió a satisfacción con todas las actividades programadas durante el plazo para la ejecución del contrato, de conformidad con el objeto y vigencia.

3. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

A. Revisar que el expediente electrónico o físico del contrato esté completo y actualizado, cumpliendo con la normativa aplicable:

El contrato y soportes se encuentran en el enlace de SECOP II: https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.7357179 , el cual cuenta con cada uno de los informes de actividades parciales, facturas o cuentas de cobro, informes de supervisión, certificaciones de seguridad social que dan cuenta de todos los aportes realizados durante la vigencia del contrato.	SI	X	NO	
---	----	---	----	--

B. Coordinar con el responsable en la Entidad Estatal la revisión y aprobación de garantías, la revisión de los soportes de cumplimiento de las obligaciones laborales, la revisión de las garantías.

El contrato cuenta con las pólizas de garantía vigentes, el informe de actividades, factura o cuenta de cobro, informe de supervisión y certificaciones de seguridad social correspondientes al periodo evaluado.	SI	X	NO	
---	----	---	----	--

C. Preparar y entregar los informes previstos y los que soliciten los organismos de control.


El contratista ha entregado los informes, planillas, registros y soportes solicitados durante el periodo de evaluación.	SI	X	NO	
---	----	---	----	--

D. Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato.

Versión: 02

El contratista ha presentado la planilla de seguridad social correspondiente al mes de NOVIEMBRE - DICIEMBRE , la cual fue pagada en 26/11/2025-10/12/2025 , con el IBC acorde al cobro de sus honorarios mensuales.	SI	X	NO	
--	----	---	----	--

4. SEGUIMIENTO TÉCNICO - OBLIGACIONES CONTRACTUALES

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	EVIDENCIAS	CUMPLE																																																												
<p>1. REALIZAR EL SEGUIMIENTO, MONITOREO, EVALUACIÓN, AJUSTE Y SOCIALIZACIÓN DEL PLAN MUNICIPAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE BELLO Y LA ESTRATEGIA MUNICIPAL DE RESPUESTA A EMERGENCIA (EMRE).</p>	<ul style="list-style-type: none"> En el mes de diciembre se envió los primeros días el informe consolidado del seguimiento del PMGRD del año 2025, con los soportes y anexos por cada indicador desde la SGRD y las otras dependencias que alimentan la matriz de seguimiento y monitoreo. 	<p>Bello 04 de Septiembre 2025</p> <p>INFORME DE AVANCE DEL PROYECTO BRIGADA WEB DESASTRES, MES DE NOVIEMBRE DE 2025 IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN MUNICIPAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES (PM) MUNICIPIO DE BELLO</p> <p>Elaborado por: Juan Alejandro Pineda Ochoa - Secretario Secretaría de Riesgo y Atención a Desastres</p> <p>Aprobado por: Luis Lizama Targuila, Secretaria de Planeación</p> <p>1. OBJETIVO: ORIENTAR LAS ACCIONES DEL MUNICIPIO Y LA COMUNIDAD CONFORME A LOS PROCESOS DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES.</p> <p>2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL MES DE NOVIEMBRE:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>INDICADOR DE PRODUCTO</th> <th>ACTIVIDADES PROGRAMADAS</th> <th>ACTIVIDADES EJECUTADAS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Elaboración de Planes de respuesta del Plan Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres</td> <td>Se realizó el seguimiento del cumplimiento de los compromisos con la comunidad en los municipios, se inicia el trabajo en el mes de noviembre.</td> <td>Se realizó el seguimiento del cumplimiento de los compromisos con la comunidad en los municipios, se inicia el trabajo en el mes de noviembre.</td> </tr> </tbody> </table>	INDICADOR DE PRODUCTO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	Elaboración de Planes de respuesta del Plan Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres	Se realizó el seguimiento del cumplimiento de los compromisos con la comunidad en los municipios, se inicia el trabajo en el mes de noviembre.	Se realizó el seguimiento del cumplimiento de los compromisos con la comunidad en los municipios, se inicia el trabajo en el mes de noviembre.	<p align="center">SI</p>																																																						
INDICADOR DE PRODUCTO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS																																																													
Elaboración de Planes de respuesta del Plan Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres	Se realizó el seguimiento del cumplimiento de los compromisos con la comunidad en los municipios, se inicia el trabajo en el mes de noviembre.	Se realizó el seguimiento del cumplimiento de los compromisos con la comunidad en los municipios, se inicia el trabajo en el mes de noviembre.																																																													
<p>2. REALIZAR EL DILIGENCIAMIENTO O REPORTE DE BASES DE DATOS, FORMATOS, PLANES, ENCUESTAS, PROCEDIMIENTOS Y PROTOCOLOS ASOCIADOS A LA SECRETARIA DE GESTIÓN DEL RIESGO Y ATENCIÓN A DESASTRES DE LAS ENTIDADES EXTERNAS.</p>	<ul style="list-style-type: none"> En diciembre, se requirió la activación del personal frente a emergencias en el sector de Niquía, siendo el único registro en la base de datos de la Secretaría de Gestión del Riesgo a través de la plataforma DRIVE. 	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Actividad</th> <th>Fecha</th> <th>Estado</th> <th>Responsable</th> <th>Fecha de Inicio</th> <th>Fecha de Fin</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Activación</td> <td>04/12/2025</td> <td>Completado</td> <td>Secretaría de Gestión del Riesgo</td> <td>04/12/2025</td> <td>04/12/2025</td> </tr> <tr> <td>Activación</td> <td>05/12/2025</td> <td>Completado</td> <td>Secretaría de Gestión del Riesgo</td> <td>05/12/2025</td> <td>05/12/2025</td> </tr> <tr> <td>Activación</td> <td>06/12/2025</td> <td>Completado</td> <td>Secretaría de Gestión del Riesgo</td> <td>06/12/2025</td> <td>06/12/2025</td> </tr> <tr> <td>Activación</td> <td>07/12/2025</td> <td>Completado</td> <td>Secretaría de Gestión del Riesgo</td> <td>07/12/2025</td> <td>07/12/2025</td> </tr> <tr> <td>Activación</td> <td>08/12/2025</td> <td>Completado</td> <td>Secretaría de Gestión del Riesgo</td> <td>08/12/2025</td> <td>08/12/2025</td> </tr> <tr> <td>Activación</td> <td>09/12/2025</td> <td>Completado</td> <td>Secretaría de Gestión del Riesgo</td> <td>09/12/2025</td> <td>09/12/2025</td> </tr> <tr> <td>Activación</td> <td>10/12/2025</td> <td>Completado</td> <td>Secretaría de Gestión del Riesgo</td> <td>10/12/2025</td> <td>10/12/2025</td> </tr> <tr> <td>Activación</td> <td>11/12/2025</td> <td>Completado</td> <td>Secretaría de Gestión del Riesgo</td> <td>11/12/2025</td> <td>11/12/2025</td> </tr> <tr> <td>Activación</td> <td>12/12/2025</td> <td>Completado</td> <td>Secretaría de Gestión del Riesgo</td> <td>12/12/2025</td> <td>12/12/2025</td> </tr> </tbody> </table>	Actividad	Fecha	Estado	Responsable	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Activación	04/12/2025	Completado	Secretaría de Gestión del Riesgo	04/12/2025	04/12/2025	Activación	05/12/2025	Completado	Secretaría de Gestión del Riesgo	05/12/2025	05/12/2025	Activación	06/12/2025	Completado	Secretaría de Gestión del Riesgo	06/12/2025	06/12/2025	Activación	07/12/2025	Completado	Secretaría de Gestión del Riesgo	07/12/2025	07/12/2025	Activación	08/12/2025	Completado	Secretaría de Gestión del Riesgo	08/12/2025	08/12/2025	Activación	09/12/2025	Completado	Secretaría de Gestión del Riesgo	09/12/2025	09/12/2025	Activación	10/12/2025	Completado	Secretaría de Gestión del Riesgo	10/12/2025	10/12/2025	Activación	11/12/2025	Completado	Secretaría de Gestión del Riesgo	11/12/2025	11/12/2025	Activación	12/12/2025	Completado	Secretaría de Gestión del Riesgo	12/12/2025	12/12/2025	<p align="center">SI</p>
Actividad	Fecha	Estado	Responsable	Fecha de Inicio	Fecha de Fin																																																										
Activación	04/12/2025	Completado	Secretaría de Gestión del Riesgo	04/12/2025	04/12/2025																																																										
Activación	05/12/2025	Completado	Secretaría de Gestión del Riesgo	05/12/2025	05/12/2025																																																										
Activación	06/12/2025	Completado	Secretaría de Gestión del Riesgo	06/12/2025	06/12/2025																																																										
Activación	07/12/2025	Completado	Secretaría de Gestión del Riesgo	07/12/2025	07/12/2025																																																										
Activación	08/12/2025	Completado	Secretaría de Gestión del Riesgo	08/12/2025	08/12/2025																																																										
Activación	09/12/2025	Completado	Secretaría de Gestión del Riesgo	09/12/2025	09/12/2025																																																										
Activación	10/12/2025	Completado	Secretaría de Gestión del Riesgo	10/12/2025	10/12/2025																																																										
Activación	11/12/2025	Completado	Secretaría de Gestión del Riesgo	11/12/2025	11/12/2025																																																										
Activación	12/12/2025	Completado	Secretaría de Gestión del Riesgo	12/12/2025	12/12/2025																																																										
<p>4. ASISTIR A LAS REUNIONES Y CAPACITACIONES RELACIONADAS CON LOS TEMAS DE LA SECRETARIA.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se acompañó los primeros días del mes de diciembre la apertura y actividades decembrinas direccionadas por la alcaldía En el período comprendido entre febrero y diciembre, se participó activamente en diversas reuniones y capacitaciones convocadas por la Secretaría de Gestión del Riesgo y otros entes descentralizados, en cada encuentro, se cumplió con puntualidad y responsabilidad, respetando tanto la hora de llegada como la de salida. En las sesiones en las que fue necesario intervenir, se hizo con profesionalismo y altura, aportando conocimientos y perspectivas relevantes que contribuyeron al debate y al logro de los objetivos planteados. La asistencia a estas reuniones y capacitaciones permitió mantenerse actualizado sobre los temas de interés y fortalecer la capacidad de respuesta y colaboración con la Secretaría y otros actores involucrados en la gestión del riesgo. 		<p align="center">SI</p>																																																												

e. Obligaciones Generales

- Asistir a las capacitaciones y/o reuniones relacionadas con el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) a las que sea citado por la Administración Municipal. (Describir fecha y aportar evidencia de la asistencia a la capacitación)
- Cumplir a cabalidad con las obligaciones que se desprenden en materia de seguridad y salud en el trabajo, en atención a lo dispuesto en el Decreto 1072 de 2015, lo dispuesto en la Política y el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo establecido por la administración municipal, y demás normas que las modifiquen o adiciónen. "ARTÍCULO 2.2.4.2.2.16. Obligaciones del contratista. El contratista debe cumplir con las normas del
- Entregar al Supervisor del contrato informe mensual, o cuando este lo requiera, con el detalle de las actividades realizadas en la ejecución del presente contrato. (Describir fecha y aportar evidencia del cumplimiento de este objetivo general)
- Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.5. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato". (Describir fecha y aportar evidencia del cumplimiento de este objetivo general)
- Mantenerse al día en el pago de las obligaciones al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales), durante todo el plazo de ejecución del contrato. (Describir fecha y aportar evidencia del cumplimiento de este objetivo general)
- Cumplir con las obligaciones que se deriven del Sistema Integral de Gestión del Municipio de Bello. (Describir fecha y aportar evidencia del cumplimiento de este objetivo general)
- Asistir a las capacitaciones del Sistema Integral de Gestión y, en general, a aquellas que sea citado por el contratante. (Describir fecha y aportar evidencia de la asistencia a la capacitación)

- Verificar el cumplimiento de las normas técnicas aplicables. (opcional – se puede eliminar la línea)
- Revisar que las personas que conforman el equipo del contratista cumpla con las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario. (opcional – se puede eliminar la línea).
- Identificar las necesidades de cambio o ajuste y revisar el curso de acción con las partes. (opcional – se puede eliminar la línea)
- Estudiar las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista y dar recomendaciones a la Entidad Estatal sobre el particular. (opcional – se puede eliminar la línea)
- Elaborar la documentación y el soporte necesario frente a la necesidad de hacer efectivas las garantías del contrato. (opcional – se puede eliminar la línea)

5. SEGUIMIENTO JURIDICO - CONCEPTO DEL SUPERVISOR

Certifico que EL CONTRATISTA mencionado en la parte inicial del presente informe, representado legalmente por **DAVID ANDRES ESCUDERO YEPES** identificado con C.C. N°71.266.044., dispuso su conocimiento y experiencia para el cumplimiento total, del objeto contractual, teniendo como resultado el cumplimiento de las actividades planteadas y programadas para el logro de dicho objeto. Hasta el momento el contratista no ha estado inmerso en inhabilidades e incompatibilidades sobreviniente que le impidan seguir legalmente con la ejecución del contrato. Las capacidades y facultades demostradas por el contratista para la celebración del contrato permanecen en la misma condición. Las actividades y obligaciones se cumplieron a cabalidad de acuerdo con la normatividad vigente y con el objeto del contrato, en razón de lo anterior se da viabilidad por parte del Supervisor o Interventor para proceder con el pago indicado.

X

SI

NO

6. BALANCE CONTRACTUAL - CUMPLIMIENTO

PERIODO DE EJECUCIÓN		PAGO AUTORIZADO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	VALOR	ESTADO
2025-01-31	2025-01-31	1	0,30%	\$ 200.000	PAGADO
2025-02-01	2025-02-28	2	9,39%	\$ 6.000.000	PAGADO
2025-03-01	2025-03-30	3	18,48%	\$ 6.000.000	PAGADO
2025-04-01	2025-04-30	4	27,58%	\$ 6.000.000	PAGADO
2025-05-01	2025-05-30	5	36,67%	\$ 6.000.000	PAGADO
2025-06-01	2025-06-30	6	45,76%	\$ 6.000.000	PAGADO
2025-07-01	2025-07-30	7	54,85%	\$ 6.000.000	PAGADO
2025-08-01	2025-08-30	8	63,94%	\$ 6.000.000	PAGADO
2025-09-01	2025-09-30	9	73,03%	\$ 6.000.000	PAGADO
2025-10-01	2025-10-30	10	82,12%	\$ 6.000.000	PAGADO
2025-11-01	2025-11-30	11	91,21%	\$ 6.000.000	PAGADO
2025-12-01	2025-12-29	12	100,00%	\$ 5.800.000	ADEUDADO
No. Total pagos	12	Totales	100,00%	\$ 66.000.000	

El supervisor certifica que el contratista acreditó porcentaje de cumplimiento del 100% del contrato.

7. CONTROL DOCUMENTOS

A	Seguridad Social Integral del o (los) Periodo(s)	SI	J	Acta sobre el buen manejo del Anticipo	NO
B	Certificado Disponibilidad Presupuestal	NO	K	Actas de cambio de obra	NO
C	Certificado de Registro Presupuestal	SI	L	Informes de Laboratorio	NO
D	Informes Parciales Mensuales de Ejecución del Contrato	SI	M	Informe del Personal a cargo del Contratista	NO
E	Registro Fotográfico	SI	N	Actas reunión	NO
F	Vigencia de las Garantías	NO	O	Copia de Bitácora	NO
G	Seguimiento y Control a los Planes Ambientales	NO	P	Apertura de Fiducia o Patrimonio Autónomo- (Cuando se requiera)	NO
H	Cantidades de Obra ejecutada	NO	Q	Formato de devolución del Carné	SI
I	Acta de Terminación y/o liquidación del Contrato	SI	R	Otros informes o evidencias	SI

8. EVALUACIÓN PROVEEDOR (SOLO APLICA PARA FINALIZACIÓN DEL CONTRATO)

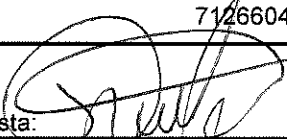

Teniendo en cuenta la siguiente escala de medición califique (puntos):
Excelente: 4.5 – 5.0 Bueno: 3.9 – 4.4 Regular: 3.0 – 3.8 Malo: Menos de 3.0

ASPECTOS A EVALUAR	CALIFICACIÓN
--------------------	--------------

A. Calidad del bien o servicio – Satisfacción de las necesidades y expectativas que el usuario o cliente tienen del servicio adquirido	5
B. Cumplimiento de especificaciones técnicas – Evalúa el cumplimiento de requisitos técnicos y/o específicos	5
C. Cumplimiento de plazos del contrato – Evalúa la entrega puntual de los bienes y/o servicios	5
PUNTAJE PROMEDIO:	5,00

Observaciones:

9. FIRMA DE LAS PARTES

ESCUDERO YEPES DAVID ANDRES	JOHN ALEXANDER OSORIO OSORIO
CC O NIT 71266044,4	CC O NIT 98574192
Firma Contratista: 	Firma Supervisor: 

MUNICIPIO DE BELLO
Nit: 890,980,112.1
REGISTRO PRESUPUESTAL
SECRETARIA DE HACIENDA

El(La) Secretario(a) de Hacienda, en uso de sus atribuciones legales, ordenanzas y estatutarias, en especial las conferidas por el Acuerdo Municipal 1 018 de 2022, actual estatuto orgánico de presupuesto municipal

AUTORIZA EL GASTO A FAVOR DE:
ESCUDERO YEPES DAVID ANDRES
Nit: 71,266,044.4

Vigencia 2025
Fecha de expedición 30/01/2025
No. contrato 0182-2025

Compromiso presupuestal No. 272
Fecha de aprobación 30/01/2025
Fecha Contrato 30/01/2025

Objeto:

CONTRATO 0182 DE 2025. PRESTACION DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALISTA EN EL MARCO DEL PROGRAMA GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS POR EVENTOS NATURALES SOCIOS NATURALES O ANTROPOGENICOS. PLAZO 11 MESES. FORMA DE PAGO ACTAS PARCIALES PREVIA AUTORIZACION DEL SUPERVISOR.

Certifico que a la fecha de aprobación de este documento se han comprometido \$66,000,000 discriminados en los siguientes rubros:

Disponibilidad Nro.	135	\$	66,000,000
Rubro	04.45.10.044.2024050880085.188.12.02.2.3.2.02.02.009.01.01.0677.0091199	673 \$	66,000,000
RP D.E (L.1523 - 1%ICLD) Otros servicios administrativos del gobierno n.c.p. - Emergencias y desastres atendidas			
Total			\$ 66,000,000

Esta autorización cumple con todos los requisitos contemplados en el estatuto fiscal del Municipio y demás normas complementarias para su legalización, Ley 1150/07 y Decretos Reglamentarios.

Aprobó


FRANCISCO JAVIER ECHEVERRI CARDENAS
SECRETARIA DE HACIENDA

Ruta Elaboración
Nombre Usuario
PAULA MIREYA CONTRERAS PACHECO Elaboró: PROFESIONAL UNIVERSITARIO



FORMATO DE PAGO



NOMBRE COMPLETO		No FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE		Consecutivo de Pago	
ESCUDERO YEPES DAVID ANDRES		012		12	
CEDULA	71.266.044,4				
DIRECCIÓN		FECHA EXPEDICIÓN FACTURA			
CARRERA 30 # 44-07 casa 201		30 de diciembre de 2025			
TELÉFONO		NUMERO DE CONTRATO:		AÑO DE CONTRATO	
3006565907		182		2025	
CIUDAD		No responsable de IVA			
Medellin					
Señor (es):		MUNICIPIO DE BELLO		Nit: 890.980.112-1	
Dirección:		CARRERA 50 # 51 - 00		Teléfono: 604 79 44	
Fecha inicial periodo a facturar:		1/12/2025	Fecha final periodo a facturar:		29/12/2025
Lugar ó area donde se presta el servicio:		Despacho		SECRETARIA	GESTIÓN DEL RIESGO Y ATENCIÓN DE DESASTRES
N° DE CUENTA	462-972227-91	TIPO DE CUENTA	AHORROS	BANCOLOMBIA	
OBJETO DEL CONTRATO					VALOR TOTAL
CONTRATO 0182 DE 2025. PRESTACION DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALISTA EN EL MARCO DEL PROGRAMA GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS POR EVENTOS NATURALES SOCIOS NATURALES O ANTROPOGENICOS. PLAZO 11 MESES. FORMA DE PAGO ACTAS PARCIALES PREVIA AUTORIZACION DEL SUPERVISOR.					\$ 5.800.000
Manifiesto bajo gravedad de juramento que he cotizado los aportes correspondientes a la seguridad social de acuerdo a la siguiente información y NO han sido restados de la base de retención a titulo de renta en otros contratos a mi nombre (artículo 617 del Estatuto Tributario)					
Valor pagado SS	\$ 2.363.600	# planilla SS	81805648-81921177	mes cotizado	NOVIEMBRE - DICIEMBRE
Para efectos de depuracion de la base aplicable para retención en la fuente, manifiesto bajo gravedad de juramento y anexo, lo siguiente:					SI / NO
1. He contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores.					NO
2. Tengo dependiente de Ley 1607/2012 para efectos de deducción de retención en la fuente a titulo de renta. (Parag. 2 artículo 387 E.T), anexo soportes según la ley.					NO
3. Realicé pagos de intereses en préstamo para adquisición de vivienda del año inmediatamente anterior, anexo certificado bancario					NO
4. Realicé pagos por Medicina prepagada o póliza de seguros, anexo certificado					NO
5. Realicé los pagos Obligatorio al Sistema General de Seguridad Social, anexo planilla					SI
Para efectos de depuracion de la base aplicable para retención por industria y comercio, manifiesto bajo gravedad de juramento que ejerzo una profesión liberal					SI
FIRMA CONTRATISTA:			FIRMA SUPERVISOR		C.C.
ESCUDERO YEPES DAVID ANDRES			JOHN ALEXANDER OSORIO OSORIO		98574192,0
CONTRATISTA			GESTIÓN DEL RIESGO Y ATENCIÓN DE DESASTRES - Despacho		
El presente documento se asimila para todos sus efectos a una letra de cambio según art- 774 del Código de Comercio					



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-11-26, 01:35:43 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	noviembre de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	noviembre de 2025
Empresa	DAVID ANDRES ESCUDERO YEPEZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 71266044
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	81805648
Tipo de Planilla	
Número Transacción Bancaria/ CUS	1957310795
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	\$ 1.181.800
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	\$ 640.000	\$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	\$ 500.000	\$ 0
N890903790	14-11	ARL SURA	1	\$ 41.800	\$ 0
SubTotales:				\$ 1.181.800	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 1.181.800





Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-12-10, 05:19:38 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	diciembre de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	diciembre de 2025
Empresa	DAVID ANDRES ESCUDERO YEPEZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 71266044
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	81921177
Tipo de Planilla	1
Número Transacción Bancaria/ CUS	1995372195
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	\$ 1.181.800
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	\$ 640.000	\$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	\$ 500.000	\$ 0
N890903790	14-11	ARL SURA	1	\$ 41.800	\$ 0
SubTotales:				\$ 1.181.800	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 1.181.800



Bello, 30 de diciembre de 2025

Señor:

JOHN ALEXANDER OSORIO

Supervisor

Secretaría de Gestión del Riesgo y Desastres

Alcaldía de Bello

Asunto: Informe de actividades final del contrato No 0182-2025 del 2025

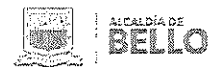
A continuación, relaciono las actividades realizadas durante el mes de diciembre, y un acumulado desde el mes de febrero al mes de diciembre del 2025 orientadas al cumplimiento del contrato No 0182-2025 del 2025, Cuenta No 11.

1. REALIZAR EL SEGUIMIENTO, MONITOREO, EVALUACIÓN, AJUSTE Y SOCIALIZACIÓN DEL PLAN MUNICIPAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE BELLO Y LA ESTRATEGIA MUNICIPAL DE RESPUESTA A EMERGENCIA (EMRE).

- En el mes de diciembre se envió los primeros días el informe consolidado del seguimiento del PMGRD del año 2025, con los soportes y anexos por cada indicador desde la SGRD y las otras dependencias que alimentan la matriz de seguimiento y monitoreo.

Bello, 04 de diciembre de 2025

**INFORME DE AVANCE DEL PROYECTO
BPIN MGA-WEB 2024050880084. MES DE NOVIEMBRE DE 2025
IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN MUNICIPAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE
DESASTRES DEL MUNICIPIO DE BELLO**



Elaborado por: John Alexander Osorio Osorio – secretario Gestión del Riesgo y Atención a Desastres.

Aprobado por: Luz Leticia Tangarife, secretaria de Planeación

1. OBJETIVO:
ORIENTAR LAS ACCIONES DEL MUNICIPIO Y LA COMUNIDAD CONFORME A LOS PROCESOS DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES.

2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL MES DE NOVIEMBRE.

INDICADOR DE PRODUCTO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS
Documentos de Planeación con seguimiento Realizado	Registrar el seguimiento del Plan Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres.	Con corte al 30 de noviembre se cuenta con un 63.8% de cumplimiento en los indicadores, teniendo en cuenta que según la línea del tiempo se está en un 37.5% del Plan Municipal de Gestión del Riesgo.

5. CONCLUSIONES

Las actividades realizadas durante el mes de noviembre se desarrollaron en cumplimiento del indicador de producto contenido en el proyecto **BPIN MGA-WEB 2024050880084** "implementación del Plan Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres del Municipio de Bello".

El Plan Municipal de Gestión del Riesgo para el mes de noviembre se encuentra en un tiempo de ejecución del 37.5%, con un 63.8% de ejecución técnica, dejando claridad que la fecha definida para su total cumplimiento es entre 01/06/2024 hasta 31/05/2028.

La ejecución financiera de la SGRD en cumplimiento al proyecto en mención está en un 91.23%

	Nombre	Firma	Fecha
Proyectó:	Maria Lurda Echavarrí Polanco		04/09/2025
Revisó:	John Alexander Osorio Osorio		04/09/2025

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma

Es importante destacar que, durante el período comprendido entre febrero y diciembre, se llevó a cabo un proceso de seguimiento, monitoreo, evaluación, ajuste y socialización del Plan Municipal de Gestión del Riesgo de Bello y la Estrategia Municipal de Respuesta a Emergencias. Este proceso requirió una intensa labor de coordinación y colaboración con el equipo interdisciplinario de la secretaría, así como con profesionales y contratistas de otros despachos que tuvieron incidencia en los indicadores del plan.

Uno de los principales desafíos enfrentados durante este proceso fue la falta de una plataforma unificada para consignar la información, lo que obligó a realizar un seguimiento manual y exhaustivo de los 28 indicadores del plan. Esta tarea resultó ser ardua y compleja, ya que la información se encontraba dispersa y fue necesario rotar por diferentes manos para obtenerla y alimentar la matriz de seguimiento, en este sentido; se considera fundamental la implementación de un sistema de información en el despacho que permita la gestión eficiente y oportuna de la información, que permitiría,

mejorar la eficacia, ya que al tener acceso a información actualizada y precisa, se pueden tomar decisiones informadas y oportunas, al mismo tiempo se aumenta la confiabilidad, pues la información almacenada en un sistema de información sería más confiable y menos propensa a errores, y por último, se reduce la carga de trabajo, ya que la automatización de la gestión de la información reduciría la carga de trabajo y permitiría a los funcionarios enfocarse en tareas más importantes.

2. REALIZAR EL DILIGENCIAMIENTO O REPORTE DE BASES DE DATOS, FORMATOS, PLANES, ENCUESTAS, PROCEDIMIENTOS Y PROTOCOLOS ASOCIADOS A LA SECRETARIA DE GESTIÓN DEL RIESGO Y ATENCIÓN A DESASTRES DE LAS ENTIDADES EXTERNAS.

- En diciembre, se requirió la activación del personal frente a emergencias en el sector de Niquía, siendo el único registro en la base de datos de la Secretaría de Gestión del Riesgo a través de la plataforma DRIVE.

Departamento	Municipio	Barrio	Tipo de Evento	Fecha de Evento (dd/mm/año)
Antioquia	Bello	Hato Viejo	Movimiento en masa	30/05/2025
Antioquia	Bello	Granizal	Movimiento en masa	24/06/2025
Antioquia	Bello	santa Rita	Avenida Torrencial	24/06/2025
Antioquia	Bello	Nueva Jerusalén	incendio estructural	24/07/2025
Antioquia	Bello	Alcalá	incendio estructural	07/08/2025
Antioquia	Bello	Niquía	Inundación	09/08/2025
Antioquia	Bello	La Gabriela	incendio estructural	27/08/2025
Antioquia	Bello	Niquía	Movimiento en masa	09/09/2025
Antioquia	Bello	Niquía	Movimiento en masa	16/10/2025

Base de datos

Para el diligenciamiento de la información de la base de datos desde el mes de febrero al mes de diciembre, a través de la plataforma DRIVE, se mantuvo un riguroso y constante monitoreo de la base de datos, actualizando la información de manera diaria, semanal y mensual. Esta disciplina permitió garantizar la precisión y la oportunidad de los datos, especialmente en situaciones de emergencia que requerían la intervención inmediata del personal técnico de la Secretaría. La plataforma DRIVE demostró ser una herramienta invaluable para la gestión eficiente de la información, facilitando la toma de decisiones informadas y la respuesta efectiva ante incidentes

2. APOYAR EN LAS EMERGENCIAS PRESENTADAS EN EL MUNICIPIO DE BELLO, EN LAS TRES ETAPAS ALISTAMIENTO, ATENCIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA EMERGENCIA, SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS.

- Al mes de diciembre solo hubo un epicentro y no se requirió necesidad de apoyo, debido a las novedades que implicaran dicho requerimiento.

Durante los meses de febrero a diciembre, en la Secretaría de Gestión del Riesgo, se brindó apoyo en diversas emergencias presentadas en el municipio, aunque Mi perfil fue principalmente administrativo, lo que limitó la participación en campo, se logró brindar apoyo significativo en varias ocasiones.

En el mes de junio, se participó en la vereda Granizal en la caracterización de las personas damnificadas por la emergencia, lo que permitió identificar y registrar las necesidades específicas de la población afectada. Posteriormente, en el mes de julio, se colaboró en la validación de la información de las personas caracterizadas a través de llamadas telefónicas, garantizando la precisión y la confiabilidad de los datos recopilados.

Además, en la bodega de la Secretaría, se apoyaron las labores logísticas relacionadas con la recepción, almacenamiento y distribución de ayudas humanitarias. Las tareas

incluyeron la descarga y carga de suministros, lo que permitió agilizar la entrega de asistencia a las comunidades afectadas

4. ASISTIR A LAS REUNIONES Y CAPACITACIONES RELACIONADAS CON LOS TEMAS DE LA SECRETARIA.

- Se acompañó los primeros días del mes de diciembre la apertura y actividades decembrinas direccionadas por la alcaldía

En el período comprendido entre febrero y diciembre, se participó activamente en diversas reuniones y capacitaciones convocadas por la Secretaría de Gestión del Riesgo y otros entes descentralizados, en cada encuentro, se cumplió con puntualidad y responsabilidad, respetando tanto la hora de llegada como la de salida. En las sesiones en las que fue necesario intervenir, se hizo con profesionalismo y altura, aportando conocimientos y perspectivas relevantes que contribuyeron al debate y al logro de los objetivos planteados. La asistencia a estas reuniones y capacitaciones permitió mantenerse actualizado sobre los temas de interés y fortalecer la capacidad de respuesta y colaboración con la Secretaría y otros actores involucrados en la gestión del riesgo.

Evidencia



DAVID ANDRES ESCUDERO

C.C. 71.266.044

Teléfono: 3006565907

Contratista

JOHN ALEXANDER OSORIO

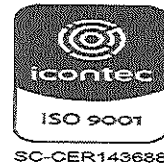
Secretario de Gestión del Riesgo

Teléfonos: 3128872010

Supervisor



DEVOLUCIÓN DE CARNÉ
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO



FORMATO DEVOLUCIÓN CARNÉ PERSONAL CONTRATISTA

A continuación, hago entrega del carné el cual me identificó como contratista del Municipio de Bello para la ejecución del contrato abajo descrito.

INFORMACIÓN PERSONAL	
NOMBRES COMPLETOS:	David Andres Eswordo Yepes
NÚMERO DE CÉDULA:	71.266.044
SECRETARÍA:	Gestión de Riesgo y Atención a Desastres
DEPENDENCIA:	Despacho
CONTRATO - AÑO:	182-2025

Dejo constancia que:

- 1. HAGO DEVOLUCION DEL CARNÉ
- 2. SE ME ESTRAVIÓ
- 3. NO RECLAMÉ CARNÉ DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

FECHA: 11/12/2025
Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

[Firma]
FIRMA DEL CONTRATISTA

-----espacio exclusivo para la firma por la oficina de situaciones administrativas-----

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO

FECHA: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

- GUARDADO
- DESTRUIDO POR DETERIODO
- DESTRUIDO POR CAMBIO DE DEPENDENCIA
- SI NO CARNÉ
- SI NO PORTA CARNÉ
- SI NO CINTA Y/O YOYO



ACTA DE REASIGNACIÓN Y NOTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN



SECRETARÍA DE GESTIÓN DEL RIESGO Y ATENCIÓN A DESASTRES

	Código Dependencia	Serie	Subserie (Tipo de contratación)	Modalidad	Año	Consecutivo
CONTRATO N°:	1002	12	C1	CD	2025	0182

CONTRATISTA:	DAVID ANDRES ESCUDERO YEPES C.C 71.266.044
OBJETO:	PRESTADOR DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALISTA EN EL MARCO DEL PROGRAMA "GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS POR EVENTOS NATURALES, SOCIO NATURALES O ANTROPOGÉNICOS."
VALOR:	SESENTA Y SEIS MILLONES DE PESOS M/L (\$66.000.000)
PLAZO:	ONCE (11) MESES

Para efectos de reasignación y notificación de la supervisión, se reunieron en las instalaciones de la Alcaldía del Municipio de Bello, **LUZ ADRIANA TORO ARIAS**, identificada con cédula de ciudadanía Nro. **42.685.170**, quien se desempeña como Directora Técnica de Reducción del Riesgo, adscrita a la Secretaría de Gestión del Riesgo y Atención a Desastres del Municipio de Bello y en calidad de supervisora inicialmente designada; y **JOHN ALEXANDER OSORIO OSORIO**, identificado con cédula de ciudadanía Nro. **98.574.192**, quien se desempeña como Secretario de Despacho de la Secretaría de Gestión del Riesgo y Atención a Desastres del Municipio de Bello, a quien se le hará la reasignación de la supervisión del **contrato N.º 0182 de 2025**, a partir del día 01 de abril de 2025.

La supervisora inicial, hace entrega de un informe en el formato GI-F23 plantilla de informe ejecutivo, donde se evidencia el seguimiento del contrato, el nuevo supervisor será responsable a partir de este momento de presentar el informe en el formato establecido en el SIG, además de seguir con los demás lineamientos para la supervisión del contrato según lo establecido en el procedimiento.

Se entrega también la información precontractual, contractual y el debido seguimiento efectuado hasta el momento por la anterior supervisora en medio físico y magnético.

Es de anotar que, en caso de incumplimiento del objeto contractual, el supervisor será responsable ante las instancias judiciales y de control que en esta materia señala la Ley, acorde con el artículo 56 de la Ley 80 de 1993, artículo 48, numeral 34 y artículos del 52 al 57 de la Ley 734 de 2002 (artículos modificados parcialmente por los artículos 44, y 84 de la Ley 1474 de 2011) y las demás normas legales vigentes que las modifiquen o complementen.

El supervisor será responsable por la publicación de los documentos del proceso en la plataforma SIA OBSERVA, y por la publicación en la plataforma SECOP II de los documentos emitidos después del inicio de ejecución. Además, deberá rendir los informes que soliciten los entes de control.




ACTA DE REASIGNACIÓN Y NOTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN






De conformidad con lo anterior, en ejercicio de las facultades de que son titulares cada uno de los firmantes, suscriben esta acta de reasignación y notificación de supervisión, en la fecha, momento a partir del cual el notificado empieza a ejercer las funciones de supervisión con las responsabilidades antes enunciadas.

Para constancia en la ciudad de Bello, firman las personas que intervienen a los 31 días del mes de marzo de 2025.


LUZ ADRIANA TORO ARIAS
C.C. No. 42.685.170
Supervisora Inicial


JOHN ALEXANDER OSORIO OSORIO
Secretario de Gestión del Riesgo y Atención a Desastres
Municipio de Bello
Supervisor Reasignado

Elaboró: Leidy Marcela Cardona Ríos Abogada Contratista SGRD 
Revisó: Diana Paola Valencia Arango, Profesional Universitaria SGRD 
Aprobó: John Alexander Osorio Osorio, Secretario de Gestión del Riesgo y Atención a Desastres 



**ACTA
DE TERMINACION BILATERAL DEL
CONTRATO N° 0182 DE 2025**



SECRETARIA DE GESTIÓN DEL RIESGO Y ATENCIÓN A DESASTRES

Cód. Depend. Serie Subserie (Tipo de contratación) Modalidad Año Consecutivo
CONTRATO N°: 1080 - 12 , CD - C1 - 2025 - 0182

MODALIDAD	CONTRATACION DIRECTA
CONTRATISTA	DAVID ANDRES ESCUDERO YEPES C.C: 71.266.044
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN EL MARCO DEL PROGRAMA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS POR EVENTOS NATURALES SOCIÓS NATURALES O ANTROPOGENICOS
VALOR INICIAL	SESENTA Y SEIS MILLONES DE PESOS M/L (\$66.000.000).
VALOR ADICIÓN	N/A
PLAZO INICIAL	ONCE (11) MESES.
PRORROGA	N/A
DISPONIBILIDAD	135 DEL 17 DE ENERO DE 2025.
REGISTRO PRESUPUESTAL	272 DEL 30 DE ENERO DE 2025.
FECHA DE TERMINACIÓN	29 DE DICIEMBRE DE 2025

Se reunieron en el Despacho de la Secretaría DE Gestión de Riesgo y Atención a Desastres los señores: **DAVID ANDRES ESCUDERO YEPES** en calidad de **CONTRATISTA** y **JOHN ALEXANDER OSORIO OSORIO** como Supervisor (a) en representación del Municipio de Bello con el fin de realizar la presente acta de terminación bilateral, correspondiente al Contrato N° 0182 del año 2025.

Se deja constancia de lo siguiente:

- 1) El contratista **DAVID ANDRES ESCUDERO YEPES** presto los servicios como profesional especializado, en la Secretaría de Gestión de Riesgo y Atención a Desastres dando inicio a la ejecución el día 31 del mes enero del año 2025.
- 2) El contrato tuvo un valor de **SESENTA Y SEIS MILLONES DE PESOS M/L (\$66.000.000)**, finalizando el día 29 de diciembre del año 2025, cuya información básica se encuentra descrita en la parte inicial de la presente acta.
- 3) El supervisor manifiesta que el desempeño del contratista respecto a los compromisos pactados, así como el desarrollo del objeto contractual en términos generales fue el siguiente: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN EL MARCO DEL PROGRAMA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS POR EVENTOS NATURALES SOCIÓS NATURALES O ANTROPOGENICOS**, el contratista cumplió a cabalidad las funciones pactadas dentro del contrato, el contratista cumplió a cabalidad las funciones pactadas dentro del contrato.
- 4) Al ser la seguridad social un requisito de ejecución del contrato según artículo 41 de la Ley 80 de 1993 modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista acredita que se encuentra al día en los pagos de los aportes parafiscales al sistema, en cuanto a la seguridad social para el último pago (Ver anexo).
- 5) El supervisor da visto bueno para que la oficina de presupuesto y contabilidad realice las deducciones a que haya lugar, tal como fueron pactadas en el contrato.



**ACTA
DE TERMINACION BILATERAL DEL
CONTRATO N° 0182 DE 2025**



SC-CER143688

- 6) El contratista y el supervisor manifiestan estar a satisfacción con la terminación del contrato N° 0182-2025 cuyo objeto es: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN EL MARCO DEL PROGRAMA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS POR EVENTOS NATURALES SOCIÓS NATURALES O ANTROPOGENICOS**
- 7) El supervisor del contrato certifica que el contratista cumplió con todas las obligaciones pactadas en el contrato 0182-2025, hasta el 29 de diciembre de 2025.
- 8) Se presenta el balance final, que da cuenta de los movimientos financieros del contrato:

CONCEPTO	VALOR
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$66.000.000
VALOR PAGADO	\$60.200.000
VALOR A FAVOR DEL CONTRATISTA	\$5.800.000
VALOR EJECUTADO	\$66.000.000
VALOR A LIBERAR DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	0

- 9) Una vez leída y aprobada la presente acta, se firma por los que en ella intervinieron en manifestación de su aprobación el día 29 de diciembre de 2025.


JOHN ALEXANDER OSOSRIO OSORIO
Supervisor


DAVID ANDRÉS ESCUDERO YEPES
Contratista

MUNICIPIO DE BELLO
NIT: 890980112.1
TEL: 4521000
CRA 50 N° 51-00
COMPROBANTE DE EGRESO No.277886

Beneficiario: **ESCUDERO YEPES DAVID ANDRES**

NIT/C.C: **71266044.4**

Tel: **3006565907**

Fecha: **24/12/2025**

Valor: **\$5,585,400**

Orden(es) de Pago:

15562 **CONTRATO 0182 DE 2025. PRESTACION DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALISTA EN EL MARCO DEL PROGRAMA GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS POR EVENTOS NATURALES SOCIOS NATURALES O ANTROPOGENICOS. PLAZO 11 MESES. FORMA DE PAGO ACTAS PARCIALES PREVIA AUTORIZACION DEL SUPERVISOR.**

Facturas: **2025108811**

Número de Cuenta Bancaria: 037570384133

DETALLE CONTABLE:

Cod.	Nombre Cuenta	NIT ó C.C.	CCostos	Débitos	Créditos
511179	Honorarios	71,266,044		\$5,800,000	\$0
249054	Honorarios	71,266,044		\$0	\$5,585,400
41057602	Estampilla Adulto Mayor	71,266,044		\$0	\$116,000
410582	Tasa Prodeporte	71,266,044		\$0	\$58,000
24072204	Estampilla U. de A.	71,266,044		\$0	\$11,600
41057601	Estampilla Procultura	71,266,044		\$0	\$29,000
SUMASIGUALES				\$ 5,800,000	\$ 5,800,000

Valor en Letras: CINCO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS DE PESOS M.C.

ADRIANA MARIA GUTIERREZ MACIAS

TESORERO

ADRIANA MARIA GUTIERREZ MACIAS

TESORERO

