

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 270 DE 2025

ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	Yeny Andrea Alarcón Bonilla
Identificación	52.819.259
Fecha de suscripción del Contrato/convenio/orden de compra	9 de octubre de 2025
Objeto	Prestar servicios profesionales a la Dirección de Medidas Especiales para los Prestadores de Servicios de Salud, con el fin de brindar acompañamiento en el seguimiento administrativo y financiero a los Prestadores de Servicios de Salud que se encuentran bajo medidas especiales
Plazo de Ejecución	2 meses y 23 días
Fecha de Inicio	9 de octubre de 2025
Fecha de Finalización	31 de diciembre de 2025
No. Expediente Electrónico	2025940011607000020E

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor inicial del Contrato/convenio/orden de compra:	Diecinueve millones ochocientos treinta y tres mil trescientos treinta y tres pesos (\$19.833.333) M/CTE
Valor saldo a liberar primera cuenta de cobro:	Setecientos mil pesos (\$700.000) M/CTE
Valor adiciones:	\$0
Valor reducciones:	N/A
Valor pagado a la fecha:	Quince millones seiscientos treinta y tres mil trescientos treinta y tres pesos (\$15.633.333) M/CTE
Valor del presente pago:	Tres millones quinientos de pesos (\$3.500.000) M/CTE

Saldo del Contrato/convenio/orden de compra por pagar	\$0
Saldo del Contrato/convenio/orden de compra por ejecutar:	\$0
Valor total final:	\$0

De conformidad con la forma de pago establecida en el contrato/convenio/orden de compra, el contratista ha presentado las siguientes facturas o cuentas de cobro o documento equivalente:

Vigencia	Número de factura o cuenta de Cobro o documento equivalente	Número Orden de pago	Fecha	Valor pagado
9 al 31 de octubre	001	439730425	2025-11-12	\$ 5.133.333
1 al 30 de noviembre	002	494741025	2025-12-11	\$7.000.000
1 al 15 de diciembre	003	511963725	2025-12-17	\$3.500.000
15 al 31 de diciembre	004			\$3.500.000
Valor Total de los Pagos				\$ 19.133.333

IDENTIFICACIÓN DE LAS GARANTIAS

Concepto	Detalle		
Tipo de garantía	Póliza De Seguro De Cumplimiento Entidad Estatal		
Nombre del garante	Aseguradora Solidaria de Colombia		
Número de la garantía	310-47-994000018570		
Contratista Tomador	Yeny Andrea Alarcón Bonilla		
Beneficiario	Superintendencia Nacional De Salud		
Anexo No	N/A		
Amparos	Vigencia		Valor
	Desde	Hasta	
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	8/10/2025	30/06/2026	\$3.966.667
CALIDAD DEL SERVICIO	8/10/2025	30/06/2026	\$3.966.667

INFORMACIÓN SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

RELACIÓN DE INFORMES MENSUALES

A continuación, se relacionan los informes de supervisión mensuales generados a la fecha:

N° de informe	Periodo supervisado	Fecha del informe	Fecha de publicación
1	9 al 31 de octubre de 2025	04/11/2025	9/10/2025
2	1 al 30 de noviembre de 2025	04/12/2025	10/11/2025
3	1 al 15 de diciembre de 2025	16/12/2025	17/12/2025
4	16 al 31 de diciembre de 2025	31/12/2025	31/12/2025

NOTA: Los informes de supervisión fueron publicados en la plataforma SECOP II, y reposan igualmente en el expediente contractual electrónico. Si hay entregables físicos el respectivo soporte reposa en el expediente contractual creado por el Grupo de Gestión Poscontractual de la Dirección de Contratación.

1.2. SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 9 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025.

Los informes de supervisión fueron publicados en la plataforma SECOP II, y en el expediente contractual electrónico número **2025940011607000020E**

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato/convenio/orden de compra y sus anexos se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

PRIMERA CUENTA:

Obligación N°.1: Participar desde el componente administrativo y financiero en los seguimientos especiales, integrales y/o documentales a las entidades en medida de control.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Durante el periodo comprendido entre el 9 y el 31 de octubre, desde el componente administrativo y financiero no se realizaron visitas en campo ni documentales a las entidades en medida especial que me fueron asignadas.	N/A	N/A

Obligación N°.2: Recolectar información del componente administrativo y financiero durante las visitas in– situ a las Empresas Sociales del Estado, que se encuentren en medida especial.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Durante el periodo comprendido entre el 9 y el 31 de octubre, desde el componente administrativo y financiero no se realizaron visitas en campo ni documentales a las entidades en medida especial que me fueron asignadas.	N/A	N/A

Obligación N°.3: Efectuar seguimiento y monitoreo del componente administrativo y financiero a las entidades que se encuentran en medida especial que le sean asignadas por el supervisor del contrato, basado en el sistema de gestión y validación de información “FENIX”, de acuerdo con los procedimientos institucionales y los lineamientos legales.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Revisión y evaluación de los soportes y resultados de los indicadores administrativos y financieros en el Sistema Institucional de Gestión y Control de Medidas "FÉNIX" del Hospital Rosario Pumarejo de López E.S.E., correspondiente al periodo de agosto de 2025.	Soportes y comentarios de la SNS realizados en el aplicativo FENIX, Hospital Rosario Pumarejo de López E.S.E periodo agosto de 2025.	21 y 22 de octubre de 2025
Revisión y evaluación de los soportes y resultados de los indicadores administrativos en el Sistema Institucional de Gestión y Control de Medidas "FÉNIX" de la ESE Hospital San José de Maicao, correspondiente al periodo agosto de 2025.	Soportes y comentarios de la SNS realizados en el aplicativo FENIX, Hospital San José de Maicao periodo julio de 2025.	26 y 27 de octubre de 2025

Obligación N°.4: Hacer seguimiento y monitoreo al componente administrativo y financiero de la gestión de los Agentes interventores, contralores y revisores fiscales de las entidades sometidas a vigilancia especial e intervención para administrar que le sean asignadas por el supervisor, cumpliendo con los procedimientos y lineamientos de la entidad y las disposiciones legales

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Se realiza reunión virtual seguimiento virtual proyectos de impacto sede la nevada, proyecto de Clínica Santa María y estudio de costos de las diferentes propuestas en el contrato de aseo.	Acta reunión virtual Aplicativo teams	20 de octubre de 2025
Se realizó el seguimiento y monitoreo desde el componente financiero y administrativo al Agente Interventor del Hospital Rosario Pumarejo de López E.S. E	Comentarios realizados a través de la plataforma FENIX con respecto a la información reportada para el periodo agosto de 2025.	21 y 22 de octubre de 2025

Se realizó ficha desde el componente financiero y administrativo del Hospital Rosario Pumarejo de López E.S. E	CTFT18 ESE Hospital Rosario Pumarejo de López - julio, agosto 2025.	22 de octubre de 2022
Se realizó el seguimiento y monitoreo desde el componente administrativo al Agente Interventor y Contralor del Hospital San José de Maicao.	Comentarios realizados a través de la plataforma FENIX con respecto a la información reportada para el periodo agosto de 2025.	26 y 27 de octubre de 2025

Obligación N°.5: Apoyar a la Dirección de Medidas Especiales para los Prestadores de Servicios de Salud en la realización de la toma de posesión a entidades vigiladas.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Durante el periodo comprendido entre el 9 y el 31 de octubre no se ordena toma de posesión inmediata de los bienes, haberes y negocios y la intervención forzosa administrativa para administrar en ESE.	N/A	N/A

Obligación N°.6: Apoyar -desde el componente administrativo y financiero- la elaboración de respuestas a los requerimientos, peticiones, quejas y reclamos de las diferentes autoridades administrativas, judiciales, de control y demás usuarios relacionados con las entidades en intervención forzosa, medida especial, cumpliendo los procedimientos de la entidad y las disposiciones legales.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
En el periodo comprendido entre el 9 y el 31 de octubre no fueron asignados requerimientos para tramitar por parte del componente financiero y administrativo correspondientes a los hospitales asignados.	N/A	N/A

Se verifica y se archiva los documentos asignados por la Dirección en la bandeja de informados.	PDF pantallazo aplicativo de gestión documental SuperArgos, bandeja de informado.	Del 16 al 31 de octubre de 2025
---	---	---------------------------------

Obligación N°.7: Revisar el componente administrativo y financiero de las bases de giro elaboradas por las Entidades que le sean asignadas y que sean beneficiarias de los recursos asignados por el Ministerio de Salud y Protección Social, con el fin de verificar el cumplimiento de la normatividad expedida para la ejecución.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
En el periodo comprendido entre el 9 y el 31 de octubre no fueron asignados requerimientos para tramitar por parte del componente financiero y administrativo correspondientes a los hospitales asignados.	N/A	N/A

Obligación N°.8: Presentar los informes mensuales de ejecución contractual y radicar las cuentas de cobro en los términos y tiempos establecidos en el contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
La presente corresponde a la primera cuenta de cobro la cual se realiza dentro de los cinco (5) días hábiles iniciales del mes de noviembre.	Informe de supervisión del contrato BSFT21, Certificación de supervisión para pago GFFT14, planilla pagada, acta de inicio, declaración juramentada GFFT19, RIT, RUT.	4 de noviembre de 2025

Obligación N°.9 Asistir a las reuniones y mesas de trabajo que se requieran por parte del Supervisor, en los temas relacionados con el objeto del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Se asiste de manera virtual a la reunión de Direccionamiento Estratégico Dirección de Medidas Especiales.	La respectiva acta la realiza la Dirección de Medidas Especiales, se anexa PDF pantallazo como evidencia del calendario de reunión.	17 de octubre de 2025.
Se asiste de manera virtual a la reunión de empalme ESE Hospital de Maicao.	se anexa PDF pantallazo como evidencia del calendario de reunión	16 de octubre de 2025.
Se asiste de manera virtual a la reunión de la autoevaluación de la delegatura.	se anexa PDF pantallazo como evidencia del calendario de reunión	15 de octubre de 2025
Se asiste de manera virtual a la reunión Seguimiento E.S.E Hospital de Nazareth	se anexa PDF pantallazo como evidencia del calendario de reunión	16, 23 y 31 de octubre de 2025

Obligación N°.10 Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo de las actividades relacionadas con el objeto del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Se apoya en la realización de la presentación e informe de entrega del Superintendente.	PDF presentación e informe.	26, 28 y 29 de octubre 2025
Se apoya en la verificación en SECOP II de las cuentas de los contratistas, conforme a la supervisión de la Directora de Medidas.	PDF pantallazos SECOP II- ejecución de contratos	21 al 27 de octubre de 2025

SEGUNDA CUENTA:

Obligación N°.1: Participar desde el componente administrativo y financiero en los seguimientos especiales, integrales y/o documentales a las entidades en medida de control.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
En el periodo correspondiente a noviembre de 2025, el componente administrativo se realizó visitas de seguimiento en campo a la E.S.E. Hospital Rosario Pumarejo de López	Auto y acta de la visita	18,19 y 20 de noviembre

Obligación N°.2: Recolectar información del componente administrativo y financiero durante las visitas in- situ a las Empresas Sociales del Estado, que se encuentren en medida especial.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Durante la visita en campo a la E.S.E. Hospital Rosario Pumarejo de López, se requirió información administrativa y financiera necesaria para el seguimiento.	Relación Excel	18,19 y 20 de noviembre

Obligación N°.3: Efectuar seguimiento y monitoreo del componente administrativo y financiero a las entidades que se encuentran en medida especial que le sean asignadas por el supervisor del contrato, basado en el sistema de gestión y validación de información "FENIX", de acuerdo con los procedimientos institucionales y los lineamientos legales

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Revisión y evaluación de los soportes y resultados de los indicadores administrativos y financieros en el Sistema Institucional de Gestión y Control de Medidas "FÉNIX" del Hospital Rosario Pumarejo de López E.S.E.,	Soportes y comentarios de la SNS realizados en el aplicativo FENIX, Hospital Rosario Pumarejo de	11 y 12 de noviembre de 2025

correspondiente al periodo de septiembre de 2025.	López E.S.E periodo septiembre de 2025.	
Revisión y evaluación de los soportes y resultados de los indicadores administrativos en el Sistema Institucional de Gestión y Control de Medidas "FÉNIX" de la ESE Hospital San José de Maicao, correspondiente al periodo septiembre de 2025.	Soportes y comentarios de la SNS realizados en el aplicativo FENIX, Hospital San José de Maicao periodo septiembre de 2025.	19 y 20 de noviembre de 2025
Revisión y evaluación de los soportes y resultados de los indicadores administrativos y financieros en el Sistema Institucional de Gestión y Control de Medidas "FÉNIX" del Hospital Rosario Pumarejo de López E.S.E., correspondiente al periodo de octubre de 2025.	Soportes y comentarios de la SNS realizados en el aplicativo FENIX, Hospital Rosario Pumarejo de López E.S.E periodo octubre de 2025.	25 y 26 de noviembre de 2025

Obligación N°.4: Hacer seguimiento y monitoreo al componente administrativo y financiero de la gestión de los Agentes interventores, contralores y revisores fiscales de las entidades sometidas a vigilancia especial e intervención para administrar que le sean asignadas por el supervisor, cumpliendo con los procedimientos y lineamientos de la entidad y las disposiciones legales

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Se realiza reunión virtual seguimiento virtual proyectos de impacto observaciones proyecto Clínica Santa María	Acta reunión virtual Aplicativo teams	4 de noviembre de 2025
Se realizó el seguimiento y monitoreo desde el componente financiero y administrativo al Agente Interventor del Hospital Rosario Pumarejo de López E.S. E	Comentarios realizados a través de la plataforma FENIX con respecto a la información reportada para el periodo septiembre de 2025.	11 y 12 de noviembre de 2025

Se realizó ficha desde el componente financiero y administrativo del Hospital Rosario Pumarejo de López E.S. E	CTFT18 ESE Hospital Rosario Pumarejo de López periodo septiembre-octubre 2025.	15 de noviembre de 2022
Se realizó el seguimiento y monitoreo desde el componente administrativo al Agente Interventor y Contralor del Hospital San José de Maicao.	Comentarios realizados a través de la plataforma FENIX con respecto a la información reportada para el periodo septiembre de 2025.	19 y 22 de noviembre de 2025
Se realizó el seguimiento y monitoreo desde el componente financiero y administrativo al Agente Interventor del Hospital Rosario Pumarejo de López E.S. E	Comentarios realizados a través de la plataforma FENIX con respecto a la información reportada para el periodo octubre de 2025.	25 y 26 de noviembre de 2025
Se realiza reunión virtual seguimiento virtual Presentación proyecto Clínica Santa María por parte de la E.S.E.	Aplicativo teams	11 de noviembre de 2025
Se realiza reunión virtual seguimiento virtual ESE Hospital Nazareth	Aplicativo teams	13 y 27 de noviembre de 2025

Obligación N°.5: Apoyar a la Dirección de Medidas Especiales para los Prestadores de Servicios de Salud en la realización de la toma de posesión a entidades vigiladas.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Durante el mes de noviembre se llevó a cabo la diligencia de toma de posesión inmediata de los bienes, haberes y negocios, así como la intervención forzosa administrativa para la gestión de la Nueva Empresa Social del Estado Hospital Departamental San Francisco de Asís.	Acta de Toma de Posesión No. DPSS – 003 - 2025	27 y 28 de noviembre de 2025

Obligación N°.6: Apoyar -desde el componente administrativo y financiero- la elaboración de respuestas a los requerimientos, peticiones, quejas y reclamos de las diferentes autoridades administrativas, judiciales, de control y demás usuarios relacionados con las entidades en intervención forzosa, medida especial, cumpliendo los procedimientos de la entidad y las disposiciones legales.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
En el periodo de noviembre no fueron asignados requerimientos para tramitar por parte del componente financiero y administrativo correspondientes a los hospitales asignados.	N/A	N/A
Se verifica y se archiva los documentos asignados por la Dirección en la bandeja de informados.	PDF pantallazo aplicativo de gestión documental SuperArgos, bandeja de informado.	Noviembre de 2025

Obligación N°.7: Revisar el componente administrativo y financiero de las bases de giro elaboradas por las Entidades que le sean asignadas y que sean beneficiarias de los recursos asignados por el Ministerio de Salud y Protección Social, con el fin de verificar el cumplimiento de la normatividad expedida para la ejecución.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
En el periodo de noviembre no fueron asignados requerimientos para tramitar por parte del componente financiero y administrativo correspondientes a los hospitales asignados.	N/A	N/A

Obligación N°.8: Presentar los informes mensuales de ejecución contractual y radicar las cuentas de cobro en los términos y tiempos establecidos en el contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
La presente corresponde a la segunda cuenta de cobro la cual se realiza dentro de los cinco (5) días hábiles iniciales del mes de diciembre.	Informe de supervisión del contrato BSFT21, Certificación de supervisión para pago GFFT14, planilla pagada noviembre	4 de diciembre de 2025

Obligación N°.9 Asistir a las reuniones y mesas de trabajo que se requieran por parte del Supervisor, en los temas relacionados con el objeto del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Se asiste de manera virtual a la reunión de Direccionamiento Estratégico Dirección de Medidas Especiales.	La respectiva acta la realiza la Dirección de Medidas Especiales, se anexa PDF pantallazo como evidencia del calendario de reunión.	14 de noviembre de 2025.
Se asiste de manera virtual a la reunión de la autoevaluación de la delegatura.	se anexa PDF pantallazo como evidencia del calendario de reunión	12 de noviembre de 2025

Obligación N°.10 Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo de las actividades relacionadas con el objeto del contrato

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Se verifica, en conjunto con los componentes técnico-científicos y jurídicos, la presentación realizada para la rendición de cuentas de los agentes interventores, gerentes y contralores del	Presentación en PowerPoint	21 y 24 de noviembre 2025

Hospital de Maicao, el Hospital de Nazareth y el Hospital Rosario Pumarejo.		
Se apoya en la verificación en SECOP II de las cuentas de los contratistas, conforme a la supervisión de la Directora de Medidas.	PDF pantallazos SECOP II- ejecución de contratos	9, 11 y 27 de noviembre de 2025

TERCERA CUENTA:

Obligación N°.1: Participar desde el componente administrativo y financiero en los seguimientos especiales, integrales y/o documentales a las entidades en medida de control.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
En el periodo correspondiente del 1-15 de diciembre de 2025, el componente administrativo realizó seguimiento documental a la E.S.E. Hospital Nazareth	Acta de la visita	10,11 y 12 de diciembre
Se realiza visita en campo a la E.S.E. Hospital Luisa Blanque de la Plata, verificando instalaciones e infraestructura.	Certificación de permanencia, registro fotográfico.	15 de diciembre

Obligación N°.2: Recolectar información del componente administrativo y financiero durante las visitas in- situ a las Empresas Sociales del Estado, que se encuentren en medida especial.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Durante el seguimiento documenta a la E.S.E. Hospital Nazareth, se requirió información administrativa y financiera necesaria para el seguimiento.	Relación Excel	10,10 y 12 de noviembre

Se solicita información respecto al talento humano y OPS, por correo electrónico durante el seguimiento a la E.S.E. Hospital Nazareth.	PDF solicitud por correo	11 de diciembre
--	--------------------------	-----------------

Obligación N°.3: Efectuar seguimiento y monitoreo del componente administrativo y financiero a las entidades que se encuentran en medida especial que le sean asignadas por el supervisor del contrato, basado en el sistema de gestión y validación de información "FENIX", de acuerdo con los procedimientos institucionales y los lineamientos legales

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Se realizó verificación y aprobación de la meta a los indicadores administrativos en el Sistema Institucional de Gestión y Control de Medidas "FÉNIX" de la ESE Nazareth.	Aprobación línea meta realizados a través de la plataforma FENIX	12 de diciembre de 2025
Revisión y evaluación de los soportes y resultados de los indicadores administrativos en el Sistema Institucional de Gestión y Control de Medidas "FÉNIX" de la ESE Hospital San José de Maicao, correspondiente al periodo octubre de 2025.	Soportes y comentarios de la SNS realizados en el aplicativo FENIX, Hospital San José de Maicao periodo octubre de 2025.	15 de diciembre de 2025
Revisión y evaluación de los soportes y resultados de los indicadores administrativos y financieros en el Sistema Institucional de Gestión y Control de Medidas "FÉNIX" del Hospital Rosario Pumarejo de López E.S.E., correspondiente al periodo de octubre de 2025.	Soportes y comentarios de la SNS realizados en el aplicativo FENIX, Hospital Rosario Pumarejo de López E.S.E periodo octubre de 2025.	4 de diciembre de 2025
Se realiza análisis de los indicadores administrativos y financieros del aplicativo FENIX en estado crítico del Hospital Rosario Pumarejo de López E.S.E	Se anexa PDF del análisis de los indicadores	9 de diciembre de 2025

Obligación N°.4: Hacer seguimiento y monitoreo al componente administrativo y financiero de la gestión de los Agentes interventores, contralores y revisores fiscales de las entidades sometidas a vigilancia especial e intervención para administrar que le sean asignadas por el supervisor, cumpliendo con los procedimientos y lineamientos de la entidad y las disposiciones legales

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Se realiza seguimiento al agente interventor a decisiones de impacto Hospital Rosario Pumarejo de López E.S. E	Pantallazo reunión - Aplicativo teams	9 de diciembre de 2025
Se realizo seguimiento al Agente Interventor a decisiones de impacto Hospital San José de Maicao	Aplicativo teams	1 de diciembre de 2025
Se realizó el seguimiento y monitoreo desde el componente administrativo al Agente Interventor y Contralor del Hospital San José de Maicao.	Comentarios realizados a través de la plataforma FENIX con respecto a la información reportada para el periodo octubre de 2025.	14 de diciembre de 2025
Se realizó el seguimiento y monitoreo desde el componente financiero y administrativo al Agente Interventor del Hospital Rosario Pumarejo de López E.S. E	Comentarios realizados a través de la plataforma FENIX con respecto a la información reportada para el periodo octubre de 2025.	4 de diciembre de 2025
Se realizó el seguimiento y monitoreo desde el componente financiero y administrativo al Agente Interventor del Hospital Nazareth	Comentarios realizados a través de la plataforma FENIX con respecto a la información reportada para el periodo septiembre de 2025.	12 de diciembre de 2025

Obligación N°.5: Apoyar a la Dirección de Medidas Especiales para los Prestadores de Servicios de Salud en la realización de la toma de posesión a entidades vigiladas.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Durante el periodo comprendido entre el 9 y el 31 de octubre no se ordena toma de posesión inmediata de los bienes, haberes y negocios y la intervención forzosa administrativa para administrar en ESE.	NA	NA

Obligación N°.6: Apoyar desde el componente administrativo y financiero la elaboración de respuestas a los requerimientos, peticiones, quejas y reclamos de las diferentes autoridades administrativas, judiciales, de control y demás usuarios relacionados con las entidades en intervención forzosa, medida especial, cumpliendo los procedimientos de la entidad y las disposiciones legales.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
En el periodo del 1 al 15 de diciembre no fueron asignados requerimientos para tramitar por parte del componente financiero y administrativo correspondientes a los hospitales asignados.	N/A	N/A
Se verifica y se archiva los documentos asignados por la Dirección en la bandeja de informados.	PDF pantallazo aplicativo de gestión documental SuperArgos, bandeja de informado.	diciembre de 2025

Obligación N°.7: Revisar el componente administrativo y financiero de las bases de giro elaboradas por las Entidades que le sean asignadas y que sean beneficiarias de los recursos asignados por el Ministerio de Salud y Protección Social, con el fin de verificar el cumplimiento de la normatividad expedida para la ejecución.

Detalle de las actividades realizadas

Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
En el periodo del 1 al 15 de diciembre no fueron asignados requerimientos para tramitar por parte del componente financiero y administrativo correspondientes a los hospitales asignados.	N/A	N/A

Obligación N°.8: Presentar los informes mensuales de ejecución contractual y radicar las cuentas de cobro en los términos y tiempos establecidos en el contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
La presente corresponde a la tercera cuenta de cobro la cual se realiza dentro del cronograma conforme a los lineamientos de la Supersalud.	Informe de supervisión del contrato BSFT21, Certificación de supervisión para pago GFFT14, planilla pagada, diciembre.	16 de diciembre de 2025

Obligación N°.9 Asistir a las reuniones y mesas de trabajo que se requieran por parte del Supervisor, en los temas relacionados con el objeto del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Se asiste a la reunión de rendición de cuentas del segundo semestre 2025.	Pieza comunicativa, registro fotográfico	4 de diciembre de 2025.
Se asiste de manera presencial a la reunión de Direccionamiento Estratégico Dirección de Medidas Especiales.	La respectiva acta la realiza la Dirección de Medidas Especiales, se anexa PDF pantallazo como evidencia de la reunión.	5 de diciembre de 2025.

Obligación N°.10 Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo de las actividades relacionadas con el objeto del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Se asiste de manera virtual, revisión de la presentación para el comité por parte de la directora el Hospital Rosario Pumarejo.	PDF de la Presentación en PowerPoint	8 de diciembre 2025
Se apoya en la verificación en SECOP II de las cuentas de los contratistas, conforme a la supervisión de la Directora de Medidas.	PDF pantallazos SECOP II- ejecución de contratos	9 y 10 de diciembre de 2025
Se realiza informe solicitado de la Delegatura de los logros de la Dirección de Medidas Especiales para Prestadores de Servicios de Salud	PDF – informe de los logros de la Dirección	11 de diciembre

CUARTA CUENTA:

Obligación N°.1: Participar desde el componente administrativo y financiero en los seguimientos especiales, integrales y/o documentales a las entidades en medida de control.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Se realiza concepto a la ESE Hospital Nazareth,	Concepto en PDF	26 de diciembre
Se realiza presentación ESE Hospital Nazareth,	Presentación en PowerPoint	23 de diciembre
Se realiza informe de la visita de seguimiento realizada del Hospital Rosario Pumarejo de López E.S.E	Informe en PDF	30 de diciembre
Se realiza informe de la visita de seguimiento realizada del Hospital Rosario Pumarejo de López E.S.E	Informe en PDF	29 de diciembre

Obligación N°.2: Recolectar información del componente administrativo y financiero durante las visitas in- situ a las Empresas Sociales del Estado, que se encuentren en medida especial.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Verificación y análisis de la información administrativa solicitada en el seguimiento del 10 al 12 de dic al a la E.S.E. Hospital Nazareth.	Pantallazo información entregada	16, 17,18 de diciembre

Obligación N°.3: Efectuar seguimiento y monitoreo del componente administrativo y financiero a las entidades que se encuentran en medida especial que le sean asignadas por el supervisor del contrato, basado en el sistema de gestión y validación de información “FENIX”, de acuerdo con los procedimientos institucionales y los lineamientos legales

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Revisión y evaluación de los soportes y resultados de los indicadores administrativos en el Sistema Institucional de Gestión y Control de Medidas “FÉNIX” de la ESE Hospital Nazareth periodo septiembre, octubre y noviembre.	Soportes y comentarios de la SNS realizados en el aplicativo FENIX ESE Hospital Nazareth periodo septiembre, octubre y noviembre.	Del 16 al 28 diciembre de 2025
Revisión y evaluación de los soportes y resultados de los indicadores administrativos en el Sistema Institucional de Gestión y Control de Medidas “FÉNIX” de la ESE Hospital San José de Maicao, correspondiente al periodo octubre y noviembre de 2025.	Soportes y comentarios de la SNS realizados en el aplicativo FENIX, Hospital San José de Maicao periodo octubre y noviembre de 2025.	16 al 31 diciembre de 2025
Revisión y evaluación de los soportes y resultados de los indicadores administrativos y financieros en el Sistema Institucional de Gestión y Control de Medidas “FÉNIX” del	Soportes y comentarios de la SNS realizados en el aplicativo FENIX, Hospital Rosario Pumarejo de	20 al 31 de diciembre de 2025

Hospital Rosario Pumarejo de López E.S.E., correspondiente al periodo de noviembre de 2025.	López E.S.E periodo noviembre de 2025.	
---	--	--

Obligación N°.4: Hacer seguimiento y monitoreo al componente administrativo y financiero de la gestión de los Agentes interventores, contralores y revisores fiscales de las entidades sometidas a vigilancia especial e intervención para administrar que le sean asignadas por el supervisor, cumpliendo con los procedimientos y lineamientos de la entidad y las disposiciones legales

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Se realiza seguimiento al Agente interventor a decisiones de impacto Hospital Rosario Pumarejo de López E.S. E	Pantallazo reunión - Aplicativo teams	22 de diciembre de 2025
Se realizo seguimiento al Agente Interventor a decisiones de impacto Hospital San José de Maicao	Pantallazo reunión - Aplicativo teams	22 de diciembre de 2025
Se realiza seguimiento al Agente interventor a decisiones de impacto ESE Hospital Nazareth	Pantallazo reunión - Aplicativo teams	22 de diciembre de 2025
Se realiza seguimiento a entidades en estado crítico - ESE Hospital Nazareth	Pantallazo reunión - Aplicativo teams	18 de diciembre de 2025
Se realiza seguimiento al Agente interventor a decisiones de impacto Hospital Rosario Pumarejo de López E.S. E	Pantallazo reunión - Aplicativo teams	29 de diciembre de 2025
Se realizo seguimiento al Agente Interventor a decisiones de impacto Hospital San José de Maicao	Pantallazo reunión - Aplicativo teams	29 de diciembre de 2025
Se realiza seguimiento al Agente interventor a decisiones de impacto ESE Hospital Nazareth	Pantallazo reunión - Aplicativo teams	29 de diciembre de 2025
Se realizó ficha desde el componente administrativo del Hospital Rosario Pumarejo de López E.S. E periodo oct-nov	CTFT18 ESE Hospital Rosario Pumarejo de López	23 de diciembre de 2025

Se realizó ficha desde el componente administrativo del Hospital San José de Maicao periodo oct-nov	CTFT18 ESE Hospital Rosario Pumarejo de López	28 de diciembre de 2025
Se realizó ficha desde el componente administrativo del Hospital ESE Hospital Nazareth periodo oct-nov	CTFT18 ESE Hospital Rosario Pumarejo de López	29 de diciembre de 2025

Obligación N°.5: Apoyar a la Dirección de Medidas Especiales para los Prestadores de Servicios de Salud en la realización de la toma de posesión a entidades vigiladas.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Durante el periodo comprendido entre el 16 al 31 de diciembre no se ordena toma de posesión inmediata de los bienes, haberes y negocios y la intervención forzosa administrativa para administrar en ESE.	NA	NA

Obligación N°.6: Apoyar desde el componente administrativo y financiero la elaboración de respuestas a los requerimientos, peticiones, quejas y reclamos de las diferentes autoridades administrativas, judiciales, de control y demás usuarios relacionados con las entidades en intervención forzosa, medida especial, cumpliendo los procedimientos de la entidad y las disposiciones legales.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
En el periodo del 16 al 31 de diciembre no fueron asignados requerimientos para tramitar por parte del componente financiero y administrativo correspondientes a los hospitales asignados.	N/A	N/A
Se verifica y se archiva los documentos asignados por la Dirección en la bandeja de informados.	PDF pantallazo aplicativo de gestión documental SuperArgos, bandeja de informado.	16 la 31 diciembre de 2025

Obligación N°.7: Revisar el componente administrativo y financiero de las bases de giro elaboradas por las Entidades que le sean asignadas y que sean beneficiarias de los recursos asignados por el Ministerio de Salud y Protección Social, con el fin de verificar el cumplimiento de la normatividad expedida para la ejecución.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
En el periodo del 16 al 31 de diciembre no fueron asignados requerimientos para tramitar por parte del componente financiero y administrativo correspondientes a los hospitales asignados.	N/A	N/A

Obligación N°.8: Presentar los informes mensuales de ejecución contractual y radicar las cuentas de cobro en los términos y tiempos establecidos en el contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
La presente corresponde a la cuarta cuenta de cobro la cual se realiza dentro del cronograma conforme a los lineamientos de la Supersalud.	Informe de supervisión del contrato BSFT21, Certificación de supervisión para pago GFFT14, planilla pagada, diciembre.	31 diciembre de 2025

Obligación N°.9 Asistir a las reuniones y mesas de trabajo que se requieran por parte del Supervisor, en los temas relacionados con el objeto del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Se asiste de manera virtual a la reunión de Autoevaluación DPSS	se anexa PDF pantallazo evidencia de la reunión.	16 de diciembre de 2025.

Obligación N°.10 Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo de las actividades relacionadas con el objeto del contrato

Detalle de las actividades realizadas		
---------------------------------------	--	--

Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Se apoya en la verificación en SECOP II de las cuentas de los contratistas, conforme a la supervisión de la directora de Medidas.	PDF pantallazos SECOP II - plan de pagos y ejecución de contratos	17 al 31 de diciembre de 2025
Consolidación y entrega de información solicitada del Hospital Luis Ablanque de la plata ESE	Pantallazos de los archivos entregados de la ESE	16 de diciembre

ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

El Contrato/convenio/orden de compra No. 270 se encuentra EN EJECUCIÓN, con el siguiente porcentaje de AVANCE:

AVANCE FINANCIERO: 100%

AVANCE TÉCNICO: 100%

NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato/convenio/orden de compra.

UBICACIÓN DE SOPORTES

Los soportes de la ejecución del contrato No. 270 de 2025, así como sus entregables se encuentran ubicados en el SharePoint de la Dirección de Medidas Especiales para Prestadores de Servicios de Salud, en la carpeta contratistas / 2025 / contratos septiembre 2025/ admon. -financiero 2070-2025 Yeny Andrea Alarcon Bonilla/ soportes actividades realizadas/“<https://supersalud.sharepoint.com/sites/DIRECCIONME/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FDIRECCIONME%2FDocumentos%20compartidos%2FContratistas%2F2025%2FCONTRATOS%20SEPTIEMBRE%202025%2FADMON%2D%20FINANCIERO%20270%2D2025%20YENY%20ANDREA%20ALARCON%20BONILLA%2FSOPORTES%20ACTIVIDADES%20RE>

[ALIZADAS%20CTO%20270%2D2025&viewid=3bdf85f2%2D8edc%2D475d%2D83b6%2Dc016e5fe2e](#)

6b” Igualmente, se realizó verificación en el aplicativo FENIX, del análisis realizado al Hospital Rosario Pumarejo de Lopez ESE y al Hospital San José de Maicao y Hospital Nazareth periodo antes relacionados.

Se realizo entrega de los soportes correspondientes al pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud y riesgos laborales de los periodos octubre a diciembre de 2025.

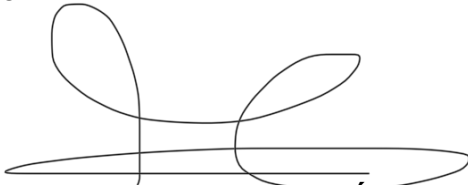
El presente informe se firma en Bogotá D.C., a los treinta y un (31) días del mes de diciembre de 2025.

Atentamente,



**YENY ANDREA ALARCÓN
BONILLA CC 52.819.259**

CONTRATISTA



MONICA ETELMIRA GONZÁLEZ MONTES

Directora de Medidas Especiales para Prestadores de Servicios de Salud
Supervisora del contrato No. 270-2025