

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: 2787 C.D.P. No.: Proceso al que pertenece: MISIIONAL - HOSPITALIZACIÓN URGENCIAS
Unidad a la que pertenece: SAMPER MENDOZA
Nombre del Contratista: NATALY SALAMANCA ZEA C.C. 1.032.412.922 de BOGOTA
Fecha Inicio: 2020-02-04 Fecha Terminación Inicial: 2020-06-30 Valor Mensual: \$ 4.836.000 Valor a cobrar: \$ 5.633.640

ADICIÓN/OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	FEBRERO	\$ 5.258.064	\$ 831.600	7743605070
2	MARZO	\$ 6.000.216	\$ 857.500	7746230485
3	ABRIL	\$ 5.633.640	\$ 808.200	7748711464
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	\$ 35.679.720	\$ 35.679.720	\$ 16.891.920	\$ 18.787.800

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales de Medicina General para la ejecución de actividades asistenciales en los diferentes servicios de urgencias y hospitalización de la Subred Integrada de Servicios de Salud

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2020-04-01 Hasta: 2020-04-30

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO ACTIVIDADES O PRODUCTOS DESARROLLADOS EN EL PERÍODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN
1 Realizar las actividades y procedimientos diagnósticos y terapéuticos señalados para el manejo de patologías establecidos dentro del plan de atención de su profesión.	Se realiza el manejo de patologías de los pacientes aplicando las guías de manejo de la institución y contando con los recursos diagnósticos y terapéuticos.
2 Llevar registro de la atención de los procedimientos, actividades e intervenciones así como mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la normatividad vigente y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación.	Se realiza registro de las atenciones y procedimientos realizados a los pacientes del servicio de urgencias y hospitalización en la historia clínica (sistema de información DINAMICA) Se realiza el diligenciamiento oportuno de las respectivas fichas de notificación
3 Cumplir con las exigencias legales y éticas para el manejo adecuado de la historia clínica.	Diligenciar de manera rápida y oportuna la historia clínica teniendo en cuenta la confidencialidad e individualizando a cada uno de los pacientes
4 Reportar los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente.	Se notifican los eventos de notificación obligatoria teniendo en cuenta la normatividad vigente estipulada por el instituto nacional de salud a través del SIVIGILA.
5 Importar instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos ordenados al paciente.	Se instruye al equipo de trabajo según diagnósticos para procedimientos adecuados y oportunos con instrucciones precisas para manejo adecuado de pacientes
6 Diligenciar el consentimiento informado acorde con la atención brindada.	Se diligencia el consentimiento informado de manera conjunta con el paciente, explicando el procedimiento a realizar, su indicación y posibles complicaciones, así como la indicación de hospitalización, plan de manejo y evolución.
7 Practicar el seguimiento y control a pacientes en los que se requiera su participación.	Seguimiento en pacientes hospitalizados y en observación con adecuado reporte de parámetros y cambios oportunos en el manejo
8 Informar al paciente y su familia sobre su condición, plan de manejo y atención.	Se explica claramente y en lenguaje apropiado a familiares y pacientes sobre condiciones actuales y evoluciones.
9 Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos, guías, manuales, protocolos y demás establecidos por la Entidad, además de apoyar la implementación de los mismos.	No solo aplicar el cumplimiento de las guías hospitalarias, si no además implementar manejos actualizados según últimas guías y artículos de revisión basados en la evidencia.
10 Apoyar a la Entidad en las actividades que demande según requerimientos interinstitucionales y extra institucionales.	Se cuenta con disposición para las actividades que requiera la institución dentro del horario establecido por el contratista.
11 Apoyo en procedimientos médico quirúrgicos según solicitud del médico tratante.	Disposición y apoyo para asistir en los procedimientos que requieran los pacientes según el profesional tratante lo determine.
12 Realizar resúmenes de historia clínica, epícrisis u otros documentos asistenciales o administrativos según se requiera.	Se diligencia la historia clínica completa y según las necesidad administrativa, ya sean asistencial o financiera se procede a generar epícrisis o resúmenes de historias clínicas.
13 Participar en las Revistas Médicas con la especialidad pertinente, reuniones académicas, juntas médicas, reuniones asistenciales o administrativas según las necesidades del servicio y cuando se le requiera.	Disposición absoluta para asistir a las actividades que permitan reforzar y actualizar los conocimientos científicos para mejorar la atención e implementar tratamientos actualizados a nuestros pacientes.
14 Realizar seguimiento a las estancias prolongadas con el fin de agilizar el giro cama.	Se hace evolución diaria de pacientes, de tal forma que se identifiquen posibles egresos y/o manejos que pueden continuar siendo atendidos de manera ambulatoria y por consulta externa.
15 Dar respuesta a quejas o requerimientos oportunamente cuando se le asigne.	Responder de manera oportuna y respetuosa a quejas o inquietudes generadas por los pacientes en el momento que ellos lo requieran, dando pronta solución a sus solicitudes y problemas.
16 Acompañamiento de visitas externas a los servicios cuando se requieran.	Disposición según horario para acompañar personal externo dentro de los servicios con ayuda oportuna.
17 Promover las normas de bioseguridad, salud ocupacional, gestión ambiental y calidad en los servicios asignados.	Se aplican las normas de bioseguridad, salud ocupacional, calidad y gestión ambiental y se promueve la participación de otros a las mismas.

Observaciones:

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.
En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro


Firma del Contratista
C.C. 1.032.412.922 de BOGOTA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS

NOMBRE: ELIANA MARCELA BORDA VARGAS
CARGO: LIDER SEDES SAMPER MENDOZA Y CANDELARIA

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1032412922
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:		NATALY SALAMANCA ZEA
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CR 56 151-51 APTO 204 TELÉFONO:	6038699
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	7748711464	TIPO DE PLANILLA:
PERIODO COTIZACIÓN	MES: marzo	PERIODO COTIZACIÓN
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2020	SALUD:
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2020/04/06	NÚMERO AUTORIZACIÓN:
		593699555

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800229739	230201	230201- PROTECCION (ING+PROTEC.)	1	\$ 418.000
SUBTOTAL:			1	\$ 418.000
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900156264	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	\$ 326.500
SUBTOTAL:			1	\$ 326.500
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
890903790	14-11	14-11 - ARL SURA	1	\$ 63.700
SUBTOTAL:			1	\$ 63.700

TOTAL PAGADO:	\$ 808.200
----------------------	-------------------