Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AB-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 1844	C.D.P. No.:	11	Proceso al que pertenece:	MEDIANA COMPLEJIDAD ASISTENCIAL
				Unidad a la que pertenece:	SAN BLAS

180

Nombre del Contratista:	Oscar Hernando Rodriguez Romero	C.C.	1.023.870.304	de:	BOGOTA
Fecha Inicio:	2020-02-06	Fecha Terminación Inicial:	2020-07-31	Valor Mensual:	$ 1.432.800
Valor a cobrar:	$ 1.432.800				

ADICIÓN/ OTROSÍ	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

No. MES	MES PERIODO A COBRAR	VALOR A PAGAR	VALOR APORTE SEGURIDAD SOCIAL	No. PLANILLA
1	FEBRERO	$ 1.432.800	$ 271.700	8931563290
2	MARZO	$ 1.432.800	$ 271.700	8931563290
3	ABRIL	$ 1.432.800	$ 271.700	8933988180
4	MAYO	$ 1.528.320	$ 271.700	8934440330
5	JUNIO	$ 1.432.800	$ 271.700	8934840180
6	Julio	$ 1.432.280	$ 271.700	8935902760
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	$ 9.466.480	$ 9.466.480	$ 8.691.800	$ 764.680

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTOMA EN SU CONDICION DE CAMILLERO PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES EN LOS DIFERENTES SERVICIOS, CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUB RED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2020/07/01 Hasta: 2020/06/30

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	TRASLADO DE LOS PACIENTES A LOS SERVICIOS, VERIFICANDO LA DISPONIBILIDAD DE LA CAMA , SEGURIDAD E INTEGRIDAD DEL PACIENTE(BARANDAS ARRIBA,OXIGENO, PROTEGIENDO AL PACIENTE DEL FRIO Y CUIDADO DE SU INTIMIDAD), Y DEMAS REGLAMENTACION ESTABLECIDA POR LA ENTIDAD.	TRASLADO PACIENTE CON PREVIA VERIFICACIÓN DE DISPONIBILIDAD DE LA CAMA Y SEGURIDAD E INTEGRIDAD DEL PACIENTE SEGÚN NORMAS INSTITUCIONALES	FORMATO HOJA DE RUTA; TRASLADO PACIENTES
2	TRASLADAR LAS MUESTRAS BIOLOGICAS AL LABORATORIO CLINICO, DE FORMA OPORTUNA.	TRASLADO OPORTUNAMENTE Y CON TODAS LAS NORMAS DE BIOSEGURIDAD MUESTRAS BIOLÓGICAS AL LABORATORIO CLÍNICO	FORMATO HOJA DE RUTA; TRASLADO DE MUESTRAS BIOLÓGICAS
3	USAR LOS ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD EN EL TRASLADO DE MUESTRAS Y PROCEDIMEINTOS.	UTILIZO TODOS LOS ELEMENTOS DE PROTECCCIÓN PERSONAL Y CUMPLO CON TODAS LAS NORMAS DE BIOSEGURIDAD	NOTAS DE ENFERMERÍA, REGISTRO POR AUXILIARES DE ENFERMERÍA
4	TRAMITAR LA FACTURACION DE ORDENES DE SERVICIO EN FORMA OPORTUNA (LABORATORIOS, ECOGRAFIAS, RAYOS X, ETC)	TRAMITO EN FACTURACIÓN ORDENES DEL SERVICIO OPORTUNAMENTE	NUMERO DE ORDEN DE SERVICIO EN RESPECTIVA ORDEN MÉDICA, REGISTRO DIGITAL POR FACTURACIÓN
5	TRASLADAR LOS EQUIPOS E INSUMOS A LOS SERVICIOS, VELANDO POR LA INTEGRIDAD Y SEGURIDAD DE LOS MISMOS.	TRASLADO OPORTUNAMENTE Y CON TODAS LAS NORMAS DE BIOSEGURIDAD LOS EQUIPOS E INSUMOS A LOS SERVICIOS	SOLICITUDES EN SISTEMA Y DESPACHO POR FARMACIA
6	RESPONDER POR EL INVENTARIO QUE SE LE HA ASIGNADO, UTILIZANDO ADECUADAMENTE LOS EQUIPOS Y ELEMENTOS SUMINISTRADOS PARA LLEVAR A CABO SU ACTIVIDAD.	SOY RESPONSABLE DEL INVENTARIO ASIGNADO SEGÚN EL SERVICIO, UTILIZO ADECUADAMENTE LOS QUIPOS Y ELEMENTOS OBJETO DE MIS ACIVIDADES	RECIBO Y ENTREGA DE TURNO CON MI COMPAÑERO CORRESPONDIENTE
7	REALIZAR LA DESINFECCION DE LOS EQUIPOS ASIGNADOS DE ACUERDO AL PROTOCOLO	REALIZO DESINFECCIÓN DE TODOS LOS EQUIPOS SEGÚN EL PROTOCOLO INSTITUCIONAL Y CON TODAS LAS NORMAS DE BIOSEGURIDAD	FORMATO DE ASEO Y DESINFECCIÓN
8	ASUMIR DE FORMA RESPONSABLE Y RESPETUOSA LA ATENCIÓN AL PACIENTE Y COMPAÑEROS DEL SERVICIO.	BRINDO UNA ATENCIÓN RESPONSABLE AL PACIENTE Y FAMILIAR BASADA EN EL RESPETO Y LA CALIDEZ HUMANA	NOTAS DE ENFERMERÍA, REGISTRO POR AUXILIARES DE ENFERMERÍA
9	CONSERVAR, MANTENER Y GARANTIZAR LA RESERVA LEGAL DE LA HISTORIA CLINICA.	MANTENGO EN RESERVA LA HISTORIA CLÍNICA DEL PACIENTE	NOTAS DE ENFERMERÍA, REGISTRO POR AUXILIARES DE ENFERMERÍA
10	ASISTIR A LAS REUNIONES DEL GRUPO FUNCIONAL Y CAPACITACIONES PROGRAMADAS POR LA ENTIDAD, DE CONFORMIDAD CON SUS ACTIVIDADES.	ASISTO A TODAS LAS CAPACITACIONES SEGÚN MI LABOR Y LAS INDICACIONES DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A CAPACITACIONES
11	MANTENER RESERVA DE LA INFORMACION QUE LE SEA SUMINISTRADA EN DESARROLLO DE SU SERVICIO Y DE TODOS AQUELLOS PROPIOS DEL MISMO.	MANTENGO EN RESERVA TODA LA INFORMACIÓN QUE SE ME SUMINISTRA PARA LA BUENA ATENCIÓN DEL PACIENTE	NOTAS DE ENFERMERÍA, REGISTRO POR AUXILIARES DE ENFERMERÍA
12	INFORMAR DAÑOS DE EQUIPOS O ACCIDENTES OCURRIDOS DURANTE EL TRASLADO DE PACIENTES.	INFORMO OPORTUNA Y RESPETUOSAMENTE TODOS LOS DAÑOS O ACCIDENTES OCURRIDOS DURANTE EL TRASLADO DE PACIENTES	
13	INFORMAR OPORTUNAMENTE AL REFERENTE DEL PROCESO, INCONVENIENTES QUE SE PRESENTEN CON PACIENTES , MUESTRAS Y EQUIPOS.	INFORMO OPORTUNAMENTE TODOS LOS INCONVENIENTES PRESENTADOS CON LOS PACIENTES, MUESTRAS Y EQUIPOS	
14	TRASLADAR LOS PACIENTES FALLECIDOS A LA MORGUE Y UBICARLOS EN LA NEVERA DESTINADA PARA TAL FIN.	TRASLADO TODOS LOS PACIENTES A LA MORGUE Y SE UBICA EN NEVERA CON TODAS LAS NORMAS DE BIOSEGURIDAD	NOTAS DE ENFERMERÍA, REGISTRO POR AUXILIARES DE ENFERMERÍA Y REGISTRO EN LIBRO ASIGNADO PARA TAL FIN
15	REALIZAR TRASLADO DE LOS PACIENTES A LOS DIFERENTES EXAMENES Y VALORACIONES REQUERIDAS EN FORMA OPORTUNA Y SEGURA, DE CONFORMIDAD CON LAS NECESIDADES DEL SERVICIO.	TRASLADO A LOS PACIENTE EN FORMA OPORTUNA Y CON TODAS LAS NORMAS DE BIOSEGURIDAD A LA TOMA DE EXÁMENES Y VALORACIONES	NOTAS DE ENFEMERÍA, REGISTRO POR AUXILIARES DE ENFERMERÍA
16	TRAMITAR OPORTUNAMENTE LAS ORDENES DE EXAMENES ESPECIALES EMITIDAS COMO TAC, ECOGRAFIAS, ECOCARDIOGRAMAS, ENDOSCOPIAS, ETC.	TRAMITO DE MANERA OPORTUNA LAS ÓRDNES DE EXÁMENES ESPECIALES.	LIBRO ASIGNADO PARA DICHO FIN
17	DAR CUMPLIMIENTO A GUIAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD.	CUMPLIO CON TODAS LAS GUÍAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS EN LA ENTIDAD	NOTAS DE ENFERMERÍA, REGISTRO POR JEFE Y AUXILIARES DE ENFERMERÍA
18	OFRECER TRATO CON CALIDEZ Y CALIDAD AL PACIENTE Y LA FAMILIA, DANDO UNA ATENCION HUMANIZADA CONSERVANDO EL RESPETO POR LA DIGNIDAD HUMANA.	BRINDO UNA ATENCION AL PACIENTE Y FAMILIAR CON CALIDEZ Y CALIDAD HUMANA, BASADA EN EL RESPETO Y LA RESPONSIBILIDAD	NOTAS DE ENFEMERÍA, REGISTRO POR AUXILIARES DE ENFERMERÍA
19	PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DEL CODIGO ROJO , CODIGO AZUL Y APLICACION DE LAS GUIAS Y PROTOCOLOS DE GESTION DE HEMOCOMPONENTES.	PARTICIPO ACTIVAMENTE EN ACTIVIDADES COMO CÓGIGO ROJO, AZUL SEGÚN PROTOCOLO INSTITUCIONAL Y TODAS LAS NORMAS DE BIOSEGURIDAD	NOTAS DE ENFERMERÍA, REGISTRO POR JEFE Y AUXILIARES DE ENFERMERÍA
20	REALIZAR LA ENTREGA DE SUS ACTIVIDADES AL FINALIZAR LAS MISMAS.	REALIZO ENTREGA DE TODAS LAS ACTIVIDADES OBJETO DE MI CONTRATO.	RECIBO Y ENTREGA DE TURNO CON MI COMPAÑERO CORRESPONDIENTE
21	EJERCER LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA PROFESION DE CONFORMIDAD CON LAS NORMAS Y/O REGLAMENTOS DE ACUERDO AL OBJETO CONTRACTUAL Y LAS NECESIDADES DEL SERVICIO.	REALIZO TODAS LAS ACTIVIDADES OBJETO DE MI CONTRATO, SEGÚN EL PROTOCOLO DE LA ENTIDAS Y BAJO TODAS LAS NORMAS DE BIOSEGURIDAD	NOTAS DE ENFERMERÍA, REGISTRO POR JEFE Y AUXILIARES DE ENFERMERÍA
22	RECIBIR Y ENTREGAR TURNO DE ACUERDO A LO ACORDADO CON EL SUPERVISOR Y DE CONFORMIDAD AL OBJETO MISIONAL DE LA ENTIDAD, CONTENIDAS EN EL FORMATO DE NECESIDAD DE PERSONAL QUE HACE PARTE INTEGRAL DEL PRESENTE CONTRATO.	RECIBO Y ENTREGO TURNO SEGÚN CONFORMIDAD DE LA ENTIDAD	RECIBO Y ENTREGA DE TURNO CON MI COMPAÑERO CORRESPONDIENTE

Observaciones:

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.
En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

Oscar H. Rodriguez R
Firma del Contratista

C.C. 1.023.870.304 de BOGOTA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATO

NOMBRE	NATALY DUQUE SALAZAR
CARGO	ENFERMERA
FIRMA	

ARUS
Tecnología · Información · Conocimiento

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2020-07-08, 04:52:25 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 8935923760

Periodo Cotización: junio de 2020 **Periodo Servicio:** junio de 2020 **Referencia pago (PIN):** 8929740660

PAGADO 08/07/2020

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	OSCAR HERNANDO RODRIGUEZ ROMERO		
Documento	CC1023870304	Dirección	CL 20 A SUR 3D 30 ESTE
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3645171
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	SEGUROS BOLIVAR

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días PENSIÓN	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1023870304	OSCAR HERNANDO RODRIGUEZ ROMERO	59	00																0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 877.803	$ 140.500	(EPS008) COMPENSAR EPS	$ 877.803	$ 109.800	2,436	$ 877.803	$ 21.400	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 271.700

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 877.803	$ 877.803	$ 877.803	$ 0	$ 140.500	$ 109.800	$ 21.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 271.700	$ 0	$ 271.700

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.