

 Agricultura Gestión para la Contratación	Formato				Código: F37-PR-GPC-01		
	Informe final de ejecución y supervisión de contratos de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión persona natural				Versión: 2		
					Fecha emisión: 05/12/2024		
DATOS E INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA						DOCUMENTO DE IDENTIDAD (C.C...)	
NOMBRE CONTRATISTA :		MARIO FELIPE DAZA PEREZ					
No. CONTACTO (celular...)		3008129722		CORREO ELECTRONICO	mario.daza@hotmail.com		
CONTRATO No :		20250032		FECHA DE INICIO	01/12/2025	FECHA DE TERMINACIÓN	31/12/2025
OBJETO DEL CONTRATO		lena autonomia e independencia servicios profesionales para la revisión y estructuración de documentos jurídicos en los trámites judiciales y administrativos requeridos para el fortalecimiento de la estrategia sectorial a n					
GESTIÓN O ACTIVIDADES REALIZADAS						CONFIRMACION EVIDENCIAS POR ACTIVIDAD	
No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL		ACTIVIDADES DESARROLLADAS		MESE(S) EN LOS QUE SE DESARROLLO LA ACTIVIDAD	SOPORTE QUE EVIDENCIA LA ACTIVIDAD (DOCUMENTO, LINCK, ETC)	
1	Apoyar a la Oficina Asesora Jurídica, en la revisión, seguimiento y gestión de las actuaciones administrativas que le sean asignadas		11	Fueron revisadas, en seguimiento a la gestión de las actuaciones administrativas-disciplinarias asignadas	DIC	Correo electronico, elementos enviados a julibeth.deleon@minagricultura.gov.co y jorge.moncaleano@minagricultura.gov.co	
			12		DIC		
			13.		DIC		
2	Proyectar actos administrativos y demás documentos de carácter jurídico que le asigne el Jefe de la Oficina Asesora Jurídica, especialmente aquellos requeridos en el marco del fortalecimiento del direccionamiento estratégico sectorial a nivel nacional		21	*Auto por el cual se asume competencia, se fija el procedimiento, se designa al funcionario comisionado para pruebas y se da inicio	DIC	Correo electronico, elementos enviados a: julibeth.deleon@minagricultura.gov.co y	
			22	*Auto por el cual se asume competencia, se fija el procedimiento, se designa al funcionario comisionado para pruebas y se da inicio	DIC	Correo electronico, elementos enviados a: julibeth.deleon@minagricultura.gov.co y	
			23.		DIC		
3	Proyectar y/o revisar las respuestas a requerimientos formulados por los despachos judiciales relacionadas con el objeto contractual.		31	Sin agisnación durante este periodo	DIC		
			32		DIC		
			33.		DIC		
4	Efectuar seguimiento a órdenes judiciales, solicitudes de información y reuniones con áreas del MADR y entidades adscritas vinculadas para dar respuesta a órdenes judiciales.		41	Sin agisnación durante este periodo	DIC		
			42		DIC		
			43.		DIC		
5	Realizar el acompañamiento jurídico o brindar el apoyo al Jefe de la Oficina Asesora Jurídica en los asuntos relacionados con objeto contractual.		51	Revisión de Auto decreta pruebas Exp. 020- 2020	DIC	Correo electronico, elementos enviados a: julibeth.deleon@minagricultura.gov.co y	
			52	Revisión de Auto corre traslado para Alegatos de Conclusión Exp. 05-2023	DIC	Correo electronico, elementos enviados a: julibeth.deleon@minagricultura.gov.co y	
			53.	Revisión de Auto concede recurso de apelación 023 - 2023	DIC	Correo electronico, elementos enviados a: julibeth.deleon@minagricultura.gov.co y	
6	Proyectar respuestas a requerimiento de entes de control que guarde relación con el objeto contractual.		21	Sin agisnación durante este periodo	DIC		
			22		DIC		
			23.		DIC		

VERIFICACIÓN – EJECUCIÓN PRESUPUESTAL:																																													
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		\$ 13.900.000																																											
VALOR ADICIÓN		\$ 0																																											
VALOR REDUCCIÓN		\$ 0																																											
VALOR TOTAL DEL CONTRATO		\$ 13.900.000																																											
VALOR EJECUTADO		\$ 13.900.000																																											
PORCENTAJE		100,00%																																											
VERIFICACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES																																													
<table><tr><th>PERIODO</th><th>VALOR MENSUAL PAGADO</th><th>NUMERO DE PLANILLA</th></tr><tr><td>Enero</td><td>\$ -</td><td></td></tr><tr><td>Febrero</td><td>\$ -</td><td></td></tr><tr><td>Marzo</td><td>\$ -</td><td></td></tr><tr><td>Abril</td><td>\$ -</td><td></td></tr><tr><td>Mayo</td><td>\$ -</td><td></td></tr><tr><td>Junio</td><td>\$ -</td><td></td></tr></table>		PERIODO	VALOR MENSUAL PAGADO	NUMERO DE PLANILLA	Enero	\$ -		Febrero	\$ -		Marzo	\$ -		Abril	\$ -		Mayo	\$ -		Junio	\$ -		<table><tr><th>PERIODO</th><th>VALOR MENSUAL PAGADO</th><th>NUMERO DE PLANILLA</th></tr><tr><td>Julio</td><td>\$ -</td><td></td></tr><tr><td>Agosto</td><td>\$ -</td><td></td></tr><tr><td>Septiembre</td><td>\$ -</td><td></td></tr><tr><td>Octubre</td><td>\$ -</td><td></td></tr><tr><td>Noviembre</td><td>\$ -</td><td></td></tr><tr><td>Diciembre</td><td>\$ 1.613.700</td><td>1749861771</td></tr></table>		PERIODO	VALOR MENSUAL PAGADO	NUMERO DE PLANILLA	Julio	\$ -		Agosto	\$ -		Septiembre	\$ -		Octubre	\$ -		Noviembre	\$ -		Diciembre	\$ 1.613.700	1749861771
PERIODO	VALOR MENSUAL PAGADO	NUMERO DE PLANILLA																																											
Enero	\$ -																																												
Febrero	\$ -																																												
Marzo	\$ -																																												
Abril	\$ -																																												
Mayo	\$ -																																												
Junio	\$ -																																												
PERIODO	VALOR MENSUAL PAGADO	NUMERO DE PLANILLA																																											
Julio	\$ -																																												
Agosto	\$ -																																												
Septiembre	\$ -																																												
Octubre	\$ -																																												
Noviembre	\$ -																																												
Diciembre	\$ 1.613.700	1749861771																																											
Certifico bajo la gravedad del juramento, que me encuentro al día con el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud, ARL y -Pensión (si me corresponde), de acuerdo con la normatividad vigente; conforme a los ingresos provenientes del contrato suscrito con el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, relacionado en el presente formato.																																													
FIRMA DEL CONTRATISTA																																													
Nombre:		MARIO FELIPE DAZA PÉREZ																																											
C.C. No.	1.026.263.362	Fecha Informe:	31 DE DICIEMBRE DE 2025																																										
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR																																													
El suscrito supervisor del Contrato en mención, declara que ha verificado el informe de actividades contenido en el presente documento las cuales fueron ejecutadas durante el periodo que se reporta y corresponden a las obligaciones consignadas en el contrato aludido. En mérito de lo anterior se deja constancia del cumplimiento a satisfacción del objeto contratado. Así mismo, certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones de pago de parafiscales a cargo del contratista.																																													
SUPERVISOR 1	Firma:		SUPERVISOR 2 (si aplica)	Firma:																																									
	Nombre:	JORGE ENRIQUE MONCALEANO OSPINA		Nombre:																																									
	Cédula No:	80.040.100		Cédula No:																																									
	Cargo:	Jefe de la Oficina Asesora Jurídica		Cargo y/o vinculación																																									
	Dependencia	Oficina Asesora Jurídica		Dependencia																																									

 Gestión para la Contratación	Formato		Código: F32-PR-GPC-01
	Informe de ejecución contratos de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión		Versión: 5
			Fecha emisión: 18/07/2024
DATOS E INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA		PERIODO INFORMADO	
NOMBRE CONTRATISTA :	MARIO FELIPE DAZA PEREZ	1 al 31 de diciembre de 2025	
CONTRATO No :	20250032		
GESTIÓN O ACTIVIDADES REALIZADAS			
No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA- REGISTRO Y/O SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA
1	1. Apoyar a la Oficina Asesora Jurídica, en la revisión, seguimiento y gestión de las actuaciones administrativas que le sean asignadas	Fueron revisadas, en seguimiento a la gestión de las actuaciones administrativas-disciplinarias asignadas	Correo electronico
2	2. Proyectar actos administrativos y demás documentos de carácter jurídico que le asigne el Jefe de la Oficina Asesora Jurídica, especialmente aquellos requeridos en el marco del fortalecimiento del direccionamiento estratégico sectorial a nivel nacional	Fueron proyectados los siguientes: "Auto por el cual se asume competencia, se fija el procedimiento, se designa al funcionario comisionado para pruebas y se da inicio a la etapa de juzgamiento", en expediente 022-2023 "Auto por el cual se asume competencia, se fija el procedimiento, se	Correo electronico
3	3. Proyectar y/o revisar las respuestas a requerimientos formulados por los despachos judiciales relacionadas con el objeto contractual.	Sin agisnación durante este periodo	No aplica
4	4. Gestionar el trámite de tutelas y demás procesos constitucionales relacionados con el objeto contractual.	Sin agisnación durante este periodo	No aplica
5	5. Asistir a las diferentes reuniones programadas por el Ministerio a través de sus dependencias y que guarden relación con el objeto contractual, cuando sea requerido por el Jefe de la Oficina Asesora Jurídica.	Asisti a las intalaciones del MAD, reunión con la Dra. Julibeth, coordinadora, día, 3 de diciembre de 2025	Ingreso y salida (soporte)
6	6. Proyectar respuesta a derechos de petición y consultas solicitados por el Jefe de la Oficina Asesora Jurídica relacionados con el objeto contractual.	Sin agisnación durante este periodo	No aplica
7	7. Efectuar seguimiento a órdenes judiciales, solicitudes de información y reuniones con áreas del MADR y entidades adscritas vinculadas para dar respuesta a órdenes judiciales.	Sin agisnación durante este periodo	No aplica
8	8. Apoyar la implementación de la política de prevención de daño antijurídico del MADR.	Sin agisnación durante este periodo	No aplica
9	9. Realizar el acompañamiento jurídico o brindar el apoyo al Jefe de la Oficina Asesora Jurídica en los asuntos relacionados con objeto contractual.	Se reviso los siguientes documentos: Revisión de Auto decreta pruebas Exp. 020- 2020 Revisión de Auto corre traslado para Alegatos de Conclusión Exp. 05 -2023 Revisión de Auto concede recurso de apelación 023 - 2023	Correo electronico
10	10. Proyectar respuestas a requerimiento de entes de control que guarde relación con el objeto contractual.	Sin agisnación durante este periodo	No aplica

11					
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		\$ 13.900.000			
VALOR ADICIÓN		\$ 0			
VALOR REDUCCIÓN		\$ 0			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO		\$ 13.900.000			
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN EN ESTE PERIODO		100%			
VALOR A PAGAR EN ESTE PERIODO		\$ 13.900.000			
VALOR ACUMULADO		\$ 13.900.000			
PORCENTAJE ACUMULADO		100,00%			
SALDO POR EJECUTAR		\$ 0			
FIRMA DEL CONTRATISTA					
Nombre:		MARIO FELIPE DAZA PÉREZ			
C.C. No.	1.026.263.362	Fecha Informe:	31 de diciembre de 2025		
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR					
El suscrito supervisor del Contrato No. 20250032 declara que ha verificado el informe de actividades contenido en el presente documento las cuales fueron ejecutadas durante el periodo que se reporta y corresponde a las obligaciones consignadas en el contrato aludido. En mérito de lo anterior se deja constancia del cumplimiento a satisfacción del objeto contratado. Así mismo, certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones de pago de parafiscales a cargo del contratista.					
SUPERVISOR 1	Firma:		APOYO A LA SUPERVISIÓN EN LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA RADICACIÓN DE CUENTAS	Firma:	
	Nombre:	JORGE ENRIQUE MUNCALÉANO OSPINA		Nombre:	
	Cédula No:	80.040.100		Cédula No:	
	Cargo:	Jefe de la Oficina Asesora Jurídica		Cargo y/o vinculación	
SUPERVISOR 2	Firma:		APOYO 2 A LA SUPERVISIÓN EN LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA RADICACIÓN DE CUENTAS	Firma:	
	Nombre:			Nombre:	
	Cédula No:			Cédula No:	
	Cargo:			Cargo y/o vinculación	

Ficha de control - Obligatorio su diligenciamiento

ENERO	
FEBRERO	
MARZO	
ABRIL	
MAYO	
JUNIO	
JULIO	
AGOSTO	
SEPTIEMBRE	
OCTUBRE	
NOVIEMBRE	
DICIEMBRE	13.900.000
TOTAL ACOMULADO	\$ 13.900.000