INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: un pago final al (30) de Diciembre de 2025

CONTRATO N° CD-08-2025-8564

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DEL PROGRAMA ADULTO MAYOR DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.

Durante la ejecución del contrato en el periodo mencionado desarrollé las siguientes actividades:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
Brindar a los beneficiarios de subsidio Distrital y/o Colombia mayor, atención, orientación y/o asistencia sobre la oferta Institucional en el Distrito de Barranquilla, conservando bajo confidencialidad toda información relacionada con el ciclo operativo y manteniendo el cuidado de los elementos que son entregados a su custodia.	• Realicé presentaciones y encuentros individuales para explicar la propuesta institucional, asegurando que cada persona comprendiera los servicios disponibles en el programa para adultos mayores.
Registrar, actualizar y/o sistematizar en las plataformas dispuestas para ello la información requerida en el funcionamiento del programa. (formularios, bases de datos, sistemas de información, etc)	• Registré los nombres y la información de contacto de quienes mostraron interés en participar en el programa durante la feria "Vamos Pal Barrio".
Apoyar en la logística de las diferentes actividades realizadas por el programa.	• Estuve presente en actividades comunitarias, brindando apoyo en la distribución de ayudas y participando en dinámicas recreativas con niños y adultos mayores. • Integré el equipo encargado de la logística en eventos culturales organizados en los barrios, colaborando en la disposición del espacio, atención a los asistentes y registro de la participación. • Aporté en campañas de concientización sobre temas como salud mental, prevención de la violencia intrafamiliar y derechos humanos, interactuando con la comunidad y entregando materiales informativos.
Aplicar encuestas para conocer el grado de satisfacción de los Adultos Mayores beneficiarios del programa	• Fomenté la involucración de la comunidad, alentando a los residentes a asistir a los eventos y destacando la relevancia de su participación en los programas sociales.

Realizar visitas a los beneficiarios del programa.	• Apoyé en ferias de servicios sociales, ofreciendo asesoría a los asistentes sobre los beneficios disponibles y guiándolos en el proceso de inscripción o solicitud de ayudas.
Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sen determinadas por el supervisor.	• Brindé apoyo en la feria "Vamos Pa'l Barrio", difundiendo los programas que la Alcaldía Distrital de Barranquilla ofrece a los ciudadanos. •

Atentamente,



MIGUEL ANGEL CHINCHILLA URIBE
CC: 72.279.228 de Barranquilla

EVIDENCIA FOTOGRAFICA






ALCALDÍA DE BARRANQUILLA





