

Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP

CO1.PCCNTR.8858208

Versión del contrato

1

Estado de contrato

Firmado

Fecha de generación del estado

23 horas de tiempo transcurrido (13/01/2026 3:59:40 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Número del contrato

CO1.PCCNTR.8858208

Objeto del contrato

Prestar los servicios profesionales a la Subdirección de Gestión Ambiental Sectorial específicamente en las actividades de seguimiento a las concesiones de aguas superficiales superiores a 0.1 litros/segundo en el Departamento de Risaralda.

Tipo de Contrato

Prestación de servicios

¿Asociado a otro contrato?

☐Sí☒No

Duración del contrato

6 Meses

Fecha de inicio de contrato

*

Fecha de terminación del contrato

14/07/2026 12:00 PM

*

Tiempo adiciones en días

0 días

Liquidación

☐Sí☒No

*

Obligaciones Ambientales

☐Sí☒No

*

Obligaciones pos consumo

☐Sí☒No

*

Reversión

☐Sí☒No

*

Información de la Entidad Estatal contratante



CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE RISARALDA

COLOMBIA, Pereira
★★★★★

0 Recomendación(es)

Información del Proveedor contratista



Luz Adriana Londoño Ramirez

COLOMBIA, Santa Rosa De Cabal
Número de documento 1093224160

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nortbre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
Luz Adriana Londoño Ramirez	BBVA	Ahorros	458144219

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por:

Luz Adriana Londoño Ramirez

Fecha de aprobación:

14/01/2026 8:41:47 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por:

JULIO CESAR GOMEZ SALAZAR

Fecha de aprobación:

14/01/2026 3:09:32 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso

Contratación directa

Unidad de contratación

GESTIÓN CONTRACTUAL

Proceso de Contratación

CARDER CPS 092-2026 CONCESIONES DE AGUAS

Título de la oferta

□□□

Cuantía del contrato

21.000.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo No

Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: Como acordado previamente

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☐ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 15 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.8858208
Proveedor Luz Adriana Londoño Ramirez
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción		Nombre	
☐	CPS-92.1-2026 ESTUDIOS PREVIOS.pdf	CPS-92.1-2026 ESTUDIOS PREVIOS.pdf	Descargar Detalle
☐			

☐	CPS-92.1-2026 CERTIFICADO INEXISTENCIA DE PERSONAL.pdf	CPS-92.1-2026 CERTIFICADO INEXISTENCIA DE PERSONAL.pdf	Descargar Detalle
☐	CPS 92.1-2026 SOLICITUD DE DISP PRESUPUESTAL.pdf	CPS 92.1-2026 SOLICITUD DE DISP PRESUPUESTAL.pdf	Descargar Detalle
☐	CPS 92.1-2026 DESIGNACION SUPERVISOR (2).pdf	CPS 92.1-2026 DESIGNACION SUPERVISOR (2).pdf	Descargar Detalle
☐	CPS 92.1-2026 CERTIFICADO NO CARGOS.pdf	CPS 92.1-2026 CERTIFICADO NO CARGOS.pdf	Descargar Detalle
☐	CPS 92.1-2026 CDP 189.pdf	CPS 92.1-2026 CDP 189.pdf	Descargar Detalle
☐	CPS 92.1-2026 CARTA DE INVITACION (2).pdf	CPS 92.1-2026 CARTA DE INVITACION (2).pdf	Descargar Detalle
☐	CPS 92.1-2026 AUTORIZACION OBJETOS IGUALES.pdf	CPS 92.1-2026 AUTORIZACION OBJETOS IGUALES.pdf	Descargar Detalle
☐	CPS 92.1-2026 ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD.pdf	CPS 92.1-2026 ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD.pdf	Descargar Detalle

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones AVENIDA LAS AMÉRICAS No. 46-40
Ubicación CO-RIS-66001 - Pereira
País COLOMBIA
Departamento Risaralda
Municipio Pereira
Dirección AVENIDA LAS AMÉRICAS No. 46-40
Código postal

Grados (°) Minutos (') Segundos (")

Latitud:
Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Departamento de Risaralda	COLOMBIA > Risaralda > Pereira

Bienes y servicios

1	CO1.PCONTR.8858208							
1.1	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal							Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal 21.000.000,00
Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal	
1	80111600	Prestar los servicios profesionales a la Subdirección de Gestión Ambiental Sectorial específicamente en las actividades de seguimiento a las concesiones de aguas superficiales superiores a 0.1 litros/segundo en el Departamento de Risaralda	1,00	UN	21.000.000,00	21.000.000,00	21.000.000,00	
2	CO1.PCONTR.8858208							
2.1	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal							Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal 21.000.000,00
Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal	
1	80111600	Prestar los servicios profesionales a la Subdirección de Gestión Ambiental Sectorial específicamente en las actividades de seguimiento a las concesiones de aguas superficiales superiores a 0.1 litros/segundo en el Departamento de Risaralda	1,00	UN	21.000.000,00	21.000.000,00	21.000.000,00	

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Seleccione

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐

RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos 	Fase de Contrato 	Fase de Habilitación 
1. Cédula de ciudadanía	☒	☐
2. Certificación bancaria	☒	☐
3. Certificado de afiliación a sistema de seguridad social - Pensión	☒	☐
4. Certificado de afiliación a sistema de seguridad social - Salud	☒	☐
5. Certificado de antecedentes de medidas correctivas - Código de Policía. No superior a un mes	☒	☐
6. Certificado de antecedentes disciplinarios - Procuraduría General de la Nación. No superior a un mes	☒	☐
7. Certificado de antecedentes fiscales - Contraloría General de la República. No Superior a un mes	☒	☐
8. Certificado de antecedentes judiciales - Policía Nacional. No superior a un mes	☒	☐
9. Certificados de estudios	☒	☐
10. Certificados de experiencia	☒	☐
11. Exámen médico ocupacional de ingreso	☒	☐
12. Formato de hoja de vida del contratista de la plataforma SIGEP.	☒	☐
13. Libreta Militar en los casos que aplique	☒	☐
14. Propuesta del Contratista con visto bueno del supervisor	☒	☐
15. Rut actualizado	☒	☐
16. Tarjeta profesional y certificado de vigencia y no sanciones.	☒	☐
17. Certificado REDAM	☒	☐
18. Declaración de bienes, rentas y conflicto de intereses en el aplicativo de la función pública, al cual se puede ingresar por el siguiente link: https://funcionpublica.gov.co/web/sigep2/ley-2013 , de acuerdo con lo establecido en la Ley 2013 de 2019, de la vigencia inmediatamente anterior.	☒	☐
19. Certificación del curso de Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción de la Función Pública, con fecha de generación no superior a tres (3) meses, el cual se puede realizar desde el siguiente link: https://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/curso-integridad .	☒	☐
20. Certificado inexistencia de inhabilidades por delitos sexuales	☒	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
1. Cédula de ciudadanía	Cedula de ciudadania.pdf	Detalle	No	☐
10. Certificados de experiencia	Certificado Experiencia.pdf	Detalle	No	☐
11. Exámen médico ocupacional de ingreso	Examen medico ocupacional.pdf	Detalle	No	☐
12. Formato de hoja de vida del contratista de la plataforma SIGEP.	LUZLONDOÑO07012026 HV FIRMADA (1).pdf	Detalle	No	☐
13. Libreta Militar en los casos que aplique	Sin documento			
14. Propuesta del Contratista con visto bueno del supervisor	PROPUESTA VoBo.pdf	Detalle	No	☐
15. Rut actualizado	Rut actualizado.pdf	Detalle	No	☐
16. Tarjeta profesional y certificado de vigencia y no sanciones.	Tarjetaa profesional y certificado de vigencia y no sanciones.pdf	Detalle	No	☐
17. Certificado REDAM	Certificado REDAM.pdf	Detalle	No	☐

18. Declaración de bienes, rentas y conflicto de intereses en el aplicativo de la función pública, al cual se puede ingresar por el siguiente link: https://funcionpublica.gov.co/web/sigep2/ley-2013, de acuerdo con lo establecido en la Ley 2013 de 2019, de la vigencia inmediatamente anterior.	Declaracion de bienes, rentas y conflicto de intereses.pdf	Detalle	No	☐
19. Certificación del curso de Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción de la Función Pública, con fecha de generación no superior a tres (3) meses, el cual se puede realizar desde el siguiente link: https://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/curso-integridad.	Certificado curso integridad, transparencia y lucha contra la corrupcion.pdf	Detalle	No	☐
2. Certificación bancaria	Certificación bancaria.pdf	Detalle	No	☐
20. Certificado inexistencia de inhabilidades por delitos sexuales	Certificado inhabilidades delitos sexuales.pdf	Detalle	No	☐
3. Certificado de afiliación a sistema de seguridad social - Pensión	Certificado pension.pdf	Detalle	No	☐
4. Certificado de afiliación a sistema de seguridad social - Salud	Certificado afiliacion salud.pdf	Detalle	No	☐
5. Certificado de antecedentes de medidas correctivas - Código de Policía. No superior a un mes	Certificado antecedentes medidas correctivas.pdf	Detalle	No	☐
6. Certificado de antecedentes disciplinarios - Procuraduría General de la Nación. No superior a un mes	Certificado antecedentes disciplinarios.pdf	Detalle	No	☐
7. Certificado de antecedentes fiscales - Contraloría General de la República. No Superior a un mes	Certificado antecedentes fiscales.pdf	Detalle	No	☐
8. Certificado de antecedentes judiciales - Policía Nacional. No superior a un mes	Certificado antecedentes judiciales.pdf	Detalle	No	☐
9. Certificados de estudios	Certificado estudios.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -

Fecha de entrega de documentos del proveedor: 6 horas de tiempo transcurrido (14/01/2026 8:41:35 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
☐ CPS 92.1-2026 CLAUSULADO.pdf	CPS 92.1-2026 CLAUSULADO.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	<input type="text" value="JULIO CESAR GOMEZ S"/>	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	10110976	Guardar y notificar
Supervisor	<input type="text" value="ANDREA GALLEGO CA"/>	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	42148511	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago	<input type="text"/>	Tipo de documento	Número de documento	Guardar y notificar
--------------------	----------------------	-------------------	---------------------	-------------------------------------

[Agregar usuario](#)

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del Gasto	JULIO CESAR GOMEZ SALAZAR	14/01/2026 3:09:33 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	JULIO CESAR GOMEZ SALAZAR
Supervisor	ANDREA GALLEGO CANO	14/01/2026 3:09:33 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	JULIO CESAR GOMEZ SALAZAR

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

Destinación del gasto

Fuente de los recursos:

☐ Sí☒ No *

Inversión

Presupuesto General de la Nación - PGN

Sistema General de Participaciones - SGP

Sistema General de Regalías - SGR

Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)

Recursos de Crédito

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

☐ Sí☒ No *

Valor

21.000.000

Total 21.000.000

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados							

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Sí ☒ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado
	189	CDP	No se ha iniciado	21.000.000 COP	00-00-00	- Editar

Saldo de CDP	0 COP
Saldo de vigencias futuras	0 COP
Saldo total a comprometer	0 COP
Última consulta a SIIF	
Fecha de consulta SIIF	-

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/ODP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
-------------------	------	------------------	-------------------	--------------------------	--------------------	------------------------------	--------------------------	--------------------

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Saldo de compromisos CDP	0 COP
Saldo de compromisos AVF	0 COP
Saldo total comprometido	
Última consulta a SIIF	
Fecha de consulta SIIF	-