CONCEJO
SANTIAGO DE CALI

VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA CONTRATACIÓN DIRECTA

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A SUSCRIBIR	
Tipo:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTION
Objeto:	Prestar apoyo profesional en la oficina de archivo y correspondencia del Concejo Distrital de Santiago de Cali, con el fin de dar cumplimiento a la norma Ley 594 de 2000 y Decreto 1080 de 2015 en lo relacionado con la gestión documental de la entidad.
Valor del contrato:	$ **15.788.000**
Organismo:	CONCEJO DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI

REQUISITOS DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA EXIGIDOS	
Idoneidad	Título profesional
Experiencia	No requerida

IDENTIFICACIÓN DEL PROVEEDOR	
Nombre:	Jessica Salazar Trujillo
Identificación:	1130636823

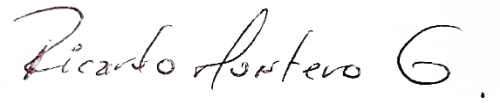
VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS		
REQUISITO	EVIDENCIA APORTADA	CUMPLE
Idoneidad		✓
Experiencia		✓

Cumple con la presentación de los documentos solicitados y con la idoneidad y experiencia requerida para la celebración del contrato. SI [✓] NO [ ]

Verificado por:

Nombre:	Ricardo Montero Gonzalez
Cargo:	Jefe Oficina Juridica
Organismo:	Concejo Distrital de Santiago de Cali

En constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, en el mes de enero de dos mil veintiséis (2026).



RICARDO MONTERO GONZALEZ

Este documento es propiedad del Concejo Distrital de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación.

CONCEJO
SANTIAGO DE CALI

VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA CONTRATACIÓN DIRECTA

Jefe oficina jurídica

Este documento es propiedad del Concejo Distrital de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación.