

Santiago de Cali, Enero 5 de 2026

Doctor
DANIELA PLAZA SALDARRIAGA
Presidente
CONCEJO DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI.

Cordial saludo,

De manera respetuosa presento a usted solicitud de vinculación de la señor KENNER ALEXANDER CARABALI GARCIA, identificada con cedula de ciudadanía No 1.005.706.866 de Cali, para que haga parte de la Dirección Administrativa a mi cargo en el Concejo Municipal de Santiago de Cali.

NECESIDAD: De acuerdo a lo establecido en el Decreto 1510 de 2013 de contratación del Concejo Distrital de Santiago de Cali, teniendo en cuenta la necesidad de realizar un nuevo contrato para prestar apoyo técnico en la Dirección Administrativa del Concejo Distrital de Santiago de Cali.

OBJETO: Prestar servicios técnicos en la Dirección Administrativa del Concejo Distrital de Santiago de Cali, con las siguientes actividades:

1. Prestar apoyo técnico en la plataforma cuenta fácil para subir digitalmente cpd y rpc, justificación y pedidos
2. Prestar apoyo técnico en la plataforma cuenta fácil para la elaboración de certificados de contratista
3. Prestar apoyo técnico en la plataforma cuenta fácil para la subir digitalmente entradas de bien y servicio de los contratistas
4. Prestar apoyo técnico en la plataforma SAP para la impresión de cdps rpsc de gastos directos y contratos de prestación de servicios de personas naturales y empresas, impresión de pedidos y entradas de bien y servicio de los contratistas
5. Prestar apoyo técnico en la plataforma SAR para validación de estampillas de la gobernación para certificados de contratistas
6. Prestar apoyo técnico en la plataforma intranet para la elaboración de certificados de contratista y solicitud de servicios administrativos de la oficina de sistemas archivo y recursos físicos
7. Prestar apoyo técnico en la plataforma de la alcaldía de radicación de PQRSD para la radicación de correspondencia externa de la dirección de hacienda y tesorería municipal.
8. Prestar apoyo técnico en la plataforma MARI para radiación de requerimiento y peticiones a Datic
9. Prestar apoyo técnico en la plataforma mirave para la radicación de correspondencia



CONCEJO
SANTIAGO DE CALI

10. Prestar apoyo técnico en el manejo del drive del archivo electrónico de la dirección administrativo según las tablas de gestión documental y manejo del correo electrónico institucional del técnico administrativo

VALOR ESTIMADO CONTRATO: \$13.020.000 (4 meses ENERO –ABRIL de 2026)

VALOR DE UNA CUOTA: \$ 3 .255.000

Le agradezco su atención,

Atentamente

VALERIA GARCIA ARIAS

Directora Administrativa

Proyecto: Valeria García Arias

