

	<p style="text-align: center;"><b>CONTRATACIÓN</b></p>	Código: PA-04-01-P1-F1
		Versión:01
	<p style="text-align: center;">FORMATO SOLICITUD CERTIFICADO INSUFICIENCIA DE PERSONAL</p>	Fecha: 12/12/2022
		PÁGINA: 1

Solicitud No.: 0032643  
San José de Cúcuta, 09-ene-2026

**Doctora:**

**RAQUEL YUDITH GALVIS VERA**  
JEFE DE OFICINA  
OFICINA DE TALENTO HUMANO  
Ciudad

**ASUNTO:** SOLICITUD DE CERTIFICADO DE INSUFICIENCIA DE PERSONAL PROCESO CONTRACTUAL No. SSM-CPS-103-2026

Cordial Saludo.


De manera comedida me permito solicitar se me certifique si dentro de la Planta Global del Municipio de San José de Cúcuta existe Personal disponible con el siguiente Perfil Requerido:

Nº DE PERSONAS SOLICITADAS	PERFIL REQUERIDO	OBJETO A DESARROLLAR
1	Economista especializado	2026C-92 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYO A LA SUBSECRETARÍA DE GESTION INSTITUCIONAL EN SALUD, EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES DE GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA PARA LA GOBERNANZA EN SALUD DEL MUNICIPIO DE CÚCUTA, NORTE DE SANTANDER.

## ACTIVIDADES

El perfil es requerido para adelantar las siguientes Actividades:

1. Realizar en el seguimiento a la autoevaluación del PAS - 2026 de los y programas de la Secretaria de Salud.
2. Realizar acompañamiento en la estructuración y seguimiento de la MTF de los diferentes programas de la secretaria de salud.
3. Hacer acompañamiento en las reuniones, comités, consejos, y demás que sean competencia de la Subsecretaria de Gestión Institucional en Salud y/o Secretaria de Salud, conforme las demás obligaciones asignadas.
4. Consolidar información para rendiciones de informes de Planeación Salud y rendiciones pública de cuentas de la Secretaria de Salud.
5. Apoyar la estructuración y seguimiento de planes de mejoramiento, establecidos por los entes de control.
6. Realizar seguimiento y estructuración de los informes liderados por la subsecretaria de Gestión Institucional en Salud.
7. Realizar el cumplimiento de las actividades en los plazos y periodos establecidos por el supervisor.
8. Realizar la presentación de las cuentas de cobro dentro de los cinco (5) días siguientes a la finalización de cada periodo ejecutado de acuerdo a las condiciones del contrato.
9. Realizar la presentación de los informes, y reportes estadísticos, con los soportes las cuentas de cobro dentro de los cinco

	CONTRATACIÓN	Código: PA-04-01-P1-F1
		Versión:01
	FORMATO SOLICITUD CERTIFICADO INSUFICIENCIA DE PERSONAL	Fecha: 12/12/2022
		PÁGINA: 2

11. Presentar al supervisor del contrato la planilla de aporte a la seguridad social dentro de los cinco (5) primeros días de cada mes.
12. Las demás que le sean asignadas por el supervisor.

Sin otro particular,



**TAIZ DEL PILAR ORTEGA TORRES**  
SECRETARIO DE DESPACHO - SECRETARÍA DE SALUD

*Autorizado*