

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

INFORMACIÓN RESUMEN DEL CONTRATO					
CONTRATO Nro.		CPSP-SS-011-2026			
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DIRECTA		TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	
INFORMACIÓN CONTRATANTE					
NOMBRE	MUNICIPIO DE MACEO - ANTIOQUIA		NIT	890 980 958 - 3	
ORDENADORA DEL GASTO		CAROLINA ANDREA SOSA GÓMEZ	CÉDULA	1 020 394 034 de Bello	
CARGO	Alcaldesa		DIRECCIÒN	Carrera 30 # 30 - 32, Palacio Municipal	
TELÉFONO	604 8 640 209		CORREO ELECTRÓNICO	alcaldia@maceo-antioquia.gov.co	
INFORMACIÓN CONTRATISTA					
NOMBRE	FABIAN ANDRES HINCAPIE JARAMILLO		NIT	98 708 255 - 8	
REPRESENTANTE LEGAL		FABIAN ANDRES HINCAPIE JARAMILLO	CÉDULA	98 708 255 de Bello (Ant)	
CARGO	Contratista		DIRECCIÒN	Barrio La Plazuela Urbvanizacion Javier T	
TELÉFONO	310 436 2042		CORREO ELECTRÓNICO	fabianhj01@gmail.com	
DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
OBJETO		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL MANEJO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN SALUD QUE APOYAN LOS PROCESOS DE CAPACIDAD DE GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA, GOBERNABILIDAD Y GOBERNANZA, DESARROLLO INSTITUCIONAL Y SECTORIAL – PLANEACIÓN INTEGRAL EN SALUD - ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD Y LAS ACCIONES DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DE LA SECRETARIA DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL DEL MUNICIPIO DE MACEO - ANTIOQUIA DE ACUERDO CON EL PLAN TERRITORIAL DE SALUD 2024 - 2027.			
VALOR		CINCUENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M.L (\$57.600.000).			
PLAZO DE EJECUCIÓN		ONCE (11) MESES Y DIECISEIS (16) DIAS (Sin superar el 30/12/2026)			
CDP		NÚMERO	FECHA CDP	VALOR CDP	VALOR A IMPUTAR
		0062	2/01/2026	\$ 57.600.000	\$ 57.600.000
		RUBRO	FONDO	DESCRIPCIÓN	
		2.3.2.02.02.009		Servicios para la comunidad, sociales y personales	
SUPERVISOR	WENDY ESTEFANIA ALZATE ALZATE		CÉDULA	1 046 909 221	
CARGO	SECRETARIA DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL		CORREO ELECTRÓNICO	salud@maceo-antioquia.gov.co	

Entre los suscritos: CAROLINA ANDREA SOSA GÓMEZ identificada con cédula de ciudadanía número 1.020.394.034 en su condición de Alcaldesa Municipal, elegida mediante voto popular en elecciones realizadas en el mes de octubre de 2023 y declarada Alcaldesa Popular para el periodo de 2024 a 2027 por la Comisión Escrutadora Municipal mediante acta número 004-2023, cargo para el cual tomó posesión el día treinta (30) de diciembre de 2023, con efectos fiscales y administrativos a partir del 01 de enero del 2024 según consta en diligencia de posesión realizada por la Notaria Única del Circuito de Maceo Antioquia, en uso de las facultades y funciones contenidas de conformidad con lo dispuesto por la ley 80 de 1.993, la ley 1150 de 2007, la ley 1474 de 2011, la ley 1437 de 2011, la ley 1562 de 2012, el Decreto legislativo 019 de 2012, el Decreto 1082 de 2015, y demás normas legales que las adicionen, complementen, sustituyan o deroguen, actuando en nombre y representación del Municipio de Maceo con NIT 890980958-3, quien para los efectos del presente contrato se denomina MUNICIPIO DE MACEO o CONTRATANTE, por una parte; y por la otra, FABIAN ANDRES HINCAPIE JARAMILLO, mayor de edad, identificado con NIT 98 708 255 - 8 , quien para los efectos del presente contrato de prestación de servicios se denominará EL CONTRATISTA, hemos convenido en celebrar el presente contrato de prestación de servicios teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

1 Que la misión del Municipio Maceo es: “Garantizar a la comunidad Maceo una mejor calidad de vida, lo suficientemente amplia, articulando el núcleo familiar con principios y valores, liderar procesos exitosos en la recuperación de la confianza, gobernabilidad, competitividad, identidad, equidad, transparencia, eficiencia e innovación. Contribuyendo así a un municipio pujante, unido para la transformación del desarrollo socio económico.”, además, el contrato a celebrarse se relaciona con esta misión.

2 Que la necesidad a satisfacer por parte de la Entidad Estatal Contratante es como a continuación se especifica:

- a). La Secretaria de Salud y Bienestar Social del Municipio de Maceo, se encuentra adscrita al despacho de la señora Alcaldesa, además de la funcionaria de la Secretaria de Salud hace falta fortalecer el equipo interdisciplinario con el fin de lograr una articulación de los procesos del área de salud pública, programas sociales como Adulto Mayor, Discapacidad, familias en acción, Aseguramiento, atención a la comunidad, en especial se hace necesario el personal de apoyo para una adecuada ejecución de los planes y proyectos de la secretaria quien a su vez tiene el deber de orientar a los usuarios en los procesos requeridos y brindarles la atención necesaria, aclarando y resolviendo dudas lo más pronto posible.

Dado la dimensión de la secretaria de Salud y Bienestar Social la cual cuenta con un 48% de los programas del plan de desarrollo a cargo, en los cuales se encuentra Cultura, Deporte, Adulto Mayor, Discapacidad, entre otros, se hace necesario contratar un Administrador en salud: en énfasis en gestión de servicios de salud y especialistas en gerencia financiera.

- b). Que la necesidad descrita en los puntos anteriores está fundamentada en poder dar cumplimiento a lo establecido en Colombia; que ha reconocido la importancia de los ODS en sus instrumentos de planeación y de política. En tal sentido, el Gobierno nacional ha venido incorporando los ODS en los Planes Nacionales de Desarrollo. Es por esto por lo que el PND busca adelantar transformaciones estructurales para acelerar el cumplimiento de los objetivos nacionales en materia de desarrollo y sentar las bases para una paz estable y duradera, al tiempo que contribuye al logro de los ODS. Para ello, el PND incorpora la visión, los principios y el espíritu de la Agenda 2030 y sus ODS, e incluye estrategias, indicadores y acciones concretas que apuntan a implementar o monitorear el avance de estos.

El Plan de Desarrollo “MACEO INCLUYENTE” integra de manera frontal y comprometida los 17 ODS, los cuales son guías rectoras y están diseñados para acabar con la pobreza, el hambre, el sida y la discriminación contra mujeres y niñas. En la particularidad del Plan Territorial de Salud 2024 – 2027, El ODS 3 da prioridad específicamente a la salud – “Garantizar una vida sana y promover el bienestar para todos en todas las edades”; el cual contiene 13 metas y 28 indicadores; sin embargo, también aborda transversalmente situaciones en otros ODS como lo son: ODS 2 Hambre cero, ODS 5 Igualdad de Género y ODS 6 Agua Limpia y saneamiento.

- c). Que entonces, para dar pleno cumplimiento al Plan de Desarrollo Municipal y al Plan de Salud Pública Territorial es necesario fortalecer la gestión de los procesos administrativos y financieros en salud, garantizando la calidad en el dato y la oportunidad en el envío de informes, lo cual daría como resultado una alta calificación en la certificación de la secretaria de Salud y Bienestar Social del Municipio ante la Secretaria Departamental de Salud y el Ministerio de Salud y Protección Social.

3 Que EL MUNICIPIO DE Maceo, desarrolló los respectivos estudios y documentos previos.

4 Que la modalidad de selección corresponde a la contratación directa, toda vez que se requiere la contratación de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, de que trata el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 que establece que la Modalidad de Selección de Contratación Directa procede: “Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la Entidad...”

5 El artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, dispone:

“Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto deberá dejar constancia escrita.

Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal; así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales.

La Entidad Estatal, para la contratación de trabajos artísticos que solamente puedan encomendarse a determinadas personas naturales, debe justificar esta situación en los estudios y documentos previos”.

Este caso se subsume dentro de la descripción legal contenida en las disposiciones citadas porque la finalidad es la prestación de servicios profesionales que deben ser prestados por una persona natural que en atención a su idoneidad y experiencia, está en capacidad de ejecutar el objeto.

6 Que el Proceso de Contratación se encuentra incluido en el Plan Anual de Adquisiciones, por lo anterior, las partes celebran el presente contrato, el cual se registrará por las siguientes cláusulas:

Cláusula 1 – Definiciones

Las expresiones utilizadas en el presente contrato con mayúscula inicial deben ser entendidas con el significado que se asigna a continuación. Los términos definidos son utilizados en singular y en plural de acuerdo con el contexto en el cual son utilizados. Otros términos utilizados con mayúscula inicial deben ser entendidos de acuerdo con la definición contenida en el Decreto 1082 de 2015 y de acuerdo a lo significado establecido en los documentos. Los términos no definidos en los documentos referenciados o en la presente cláusula, deben entenderse de acuerdo con su significado natural y obvio.

DEFINICIONES	
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE MACEO - ANTIOQUIA
CONTRATISTA	FABIAN ANDRES HINCAPIE JARAMILLO

Cláusula 2 - Objeto del Contrato

El objeto del contrato es: “PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL MANEJO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN SALUD QUE APOYAN LOS PROCESOS DE CAPACIDAD DE GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA, GOBERNABILIDAD Y GOBERNANZA, DESARROLLO INSTITUCIONAL Y SECTORIAL – PLANEACIÓN INTEGRAL EN SALUD - ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD Y LAS ACCIONES DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DE LA SECRETARÍA DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL DEL MUNICIPIO DE MACEO - ANTIOQUIA DE ACUERDO CON EL PLAN TERRITORIAL DE SALUD 2024 - 2027.

”. Todos los documentos del proceso forman parte integral del presente contrato y definen igualmente las actividades, alcance y obligaciones del mismo.

Cláusula 3 – Actividades específicas del Contrato

Las actividades específicas a desarrollar para la prestación de los servicios son las siguientes:

3.1 Componente Gestión Salud Pública.

- 3.1.1 Realizar la validación, consolidación y reporte mensual a la Secretaría de Salud e Inclusión Social de Antioquia, del informe de la Búsqueda Activa Institucional (BAI) de los eventos de interés en Salud Pública, de las muertes en mujeres de 10-54 años, muertes perinatales
- 3.1.2 Realizar la validación, consolidación y reporte mensual a la Secretaría de Salud e Inclusión Social de Antioquia, del informe de la Búsqueda Activa Institucional (BAI) de los eventos de interés en Salud Pública, Enfermedades Transmisibles.
- 3.1.3 Realizar la validación, consolidación y reporte mensual a la Secretaría de Salud e Inclusión Social de Antioquia, del informe de la Búsqueda Activa Institucional (BAI) de los eventos de interés en Salud Pública, Enfermedades No Transmisibles.
- 3.1.4 Realizar la validación, consolidación y reporte mensual a la Secretaría de Salud e Inclusión Social de Antioquia, del informe de la Búsqueda Activa Institucional (BAI) de los eventos de interés en Salud Pública de Desnutrición Aguda y Severa DNT.
- 3.1.5 Realizar la validación, consolidación y reporte mensual a la Secretaría de Salud e Inclusión Social de Antioquia, del informe de la Búsqueda Activa Institucional (BAI) de los eventos de interés en Salud Pública de Intoxicaciones Agudas por Sustancias Químicas.

- 3.1.6 . Realizar la validación, consolidación y reporte trimestral a la Secretaría de Salud e Inclusión Social de Antioquia, del informe de la Búsqueda Activa Institucional (BAI) IAPMQ
- 3.1.7 Realizar la validación, consolidación y reporte mensual de los RIPS SIANIEPS a la Secretaría de Salud e Inclusión Social de Antioquia de forma mensual.
- 3.1.8 Realizar los seguimientos a la notificación inmediata y semanal de la información de los eventos notificados al SIVIGILA por parte de las UPGD y las UI según protocolos de vigilancia en salud pública en la plataforma Sivigila Web.
- 3.1.9 Realizar la validación, consolidación, y reporte semanal a la ESE Municipal y los referentes municipales de gestión de la salud pública de los eventos reportados por otras IPS al Sivigila del municipio para los seguimientos y ajustes necesarios
- 3.1.10 Apoyar a la Secretaría de Salud y Bienestar Social en el fortalecimiento del Comité de Vigilancia Epidemiológica Municipal – COVE, el Comité de Estadísticas Vitales COEV y el Equipo de Respuesta Inmediata ERI.
- 3.1.11 Apoyar a la Secretaría de Salud y Bienestar Social en el fortalecimiento del Comité de seguimiento para la Ruta de Atención Materno Perinatal
- 3.1.12 Apoyar a la Secretaría de Salud y Bienestar Social en el seguimiento de forma trimestral al cumplimiento de la ruta integral de atención en salud materno perinatal – RIASMP teniendo en cuenta la revisión de compromisos y avances de implementación, análisis de estrategias de fortalecimiento y análisis de los indicadores municipales
- 3.1.13 Apoyar a la Secretaría de Salud y Bienestar Social en la evaluación de la adherencia a las Rutas Integrales de Atención en Salud en todos los ciclos de vida, según la Resolución 3280 de 2018 emitida por el Ministerio de Salud y Protección Social.
- 3.1.14 Apoyar a la Secretaría de Salud y Bienestar Social en el desarrollo de acciones de seguimiento, monitoreo y evaluación del Plan de Intervenciones Colectivas
- 3.1.15 Realizar reporte diario del informe relacionado con la vigilancia intensificada por pólvora en el mes de diciembre
- 3.1.16 Realizar acompañamiento en la actualización de los planes de contingencia del sector salud del municipio de Maceo para la prevención de eventos de interés en salud pública. (A demanda)
- 3.1.17 Realizar la validación, consolidación y reporte a la Secretaría de Salud e Inclusión Social de Antioquia de los informes de la Resolución 4505 de 2012 y 202 de 2021 trimestralmente de acuerdo con las actividades de PEYDT realizadas a la PPNA por parte de las IPS que hacen presencia en el municipio.
- 3.1.18 Brindar acompañamiento en los procesos de consolidación y reporte a la Secretaría de Salud y Bienestar Social, de manera trimestral, de pacientes con patologías de TB y enfermedad de Hansen
- 3.1.19 Brindar acompañamiento en la validación y seguimiento de las bases de datos de RUAF NACIMIENTOS Y DEFUNCIONES y manejo de estadísticas vitales.
- 3.1.20 Realizar de forma mensual la validación, consolidación y reporte a la Secretaría de Salud e Inclusión Social de Antioquia, de los archivos Registros Individuales de Prestación de Servicios de Salud (RIPS) reportados a la Secretaría de Salud por las IPS que hacen presencia en el municipio para la construcción de los perfiles epidemiológicos.
- 3.1.21 Brindar acompañamiento en los procesos de gestión en salud fortaleciendo la autoridad sanitaria, especialmente en sistemas de información a cada una de las entidades de salud presentes en el municipio. (A demanda).
- 3.1.22 Realizar acompañamiento en la evaluación técnica y financiera de los planes de salud de manera trimestral – cargues trimestrales en el Portal Web de Gestión Plan Decenal de Salud Pública – SISPRO
- 3.1.23 Realizar acompañamiento en la elaboración y/o actualización del Análisis de Situación de Salud – ASIS del municipio.

3.2 Componente Otros Gastos en Salud - Funcionamiento

- 3.2.1 Brindar acompañamiento en la presupuestación y recomendaciones de ejecución de las subcuentas del Fondo Local de Salud de acuerdo con la asignación del orden Nacional, Departamental y Municipal publicado en las páginas del Ministerio de Salud y Protección Social, DNP, ADRES – Ejecución de la LMA.

- 3.2.2 Apoyar a la Secretaría de Salud y Bienestar Social en la presupuestación y ajustes presupuestales de las subcuentas del Fondo Local de Salud de acuerdo con la asignación del orden Nacional, Departamental y Municipal publicado en las páginas del Ministerio de Salud y Protección Social, DNP, ADRES y Coljuegos.
- 3.2.3 Apoyar a la Secretaría de Salud y Bienestar Social en la elaboración de los actos administrativos para la ejecución de la Liquidación Mensual de Afiliados – LMA y los recursos destinados a la Inspección, Vigilancia y Control – IVC que realiza la Superintendencia Nacional de Salud – SNS, en nombre de las entidades territoriales.
- 3.2.4 Apoyar a la Secretaría de Salud y Bienestar Social en la elaboración del documento correspondiente a la proyección del esfuerzo propio 2027 y enviarlo a la Secretaría de Salud e Inclusión Social de Antioquia
- 3.2.5 Apoyar a la Secretaría de Salud y Bienestar Social en el reporte de información correspondiente a los archivos del FUT tesorería y víctimas de forma trimestral.
- 3.2.6 Apoyar a la Secretaría de Salud y Bienestar Social en la generación de los indicadores de seguimiento de las actividades realizadas, coordinadas y/o vigiladas por la Secretaría de Salud y Bienestar Social, especialmente en el seguimiento al cumplimiento de los planes, programas y proyectos correspondientes a esta dependencia, enmarcados en el Plan de Desarrollo Municipal.
- 3.2.7 Apoyar a la Secretaría de Salud y Bienestar Social en la evaluación de los indicadores de calidad, gestión de producción y gestión financiera del convenio de subsidio a la oferta de acuerdo con la Resolución 484 de 2024.
- 3.2.8 Apoyar a la Secretaría de Salud y Bienestar Social en la evaluación de los indicadores del Decreto 2193 reportados al Sistema de Información Hospitalario SIHO de forma trimestral.
- 3.2.9 Apoyar a la Secretaría de Salud y Bienestar Social en el cumplimiento de la Circular Externa 001 de 2020 y 20251510000000005-5 de 2025 de la Supersalud frente a las acciones de inspección, vigilancia y control a cada una de las EAPB que administren recursos del régimen subsidiado por medio de auditorías con sus respectivos planes de mejoramiento de todas las EAPB que operen en el municipio.
- 3.2.10 Realizar evaluación de las listas de chequeo de aseguramiento con su respectivo reporte a la Secretaría de Salud Departamental y los planes de mejoramiento a las EAPB.
- 3.2.11 Apoyar a la Secretaría de Salud y Bienestar Social, en los procesos de saneamiento y aclaración de cuentas en el marco de la Circular 030 de forma trimestral.
- 3.2.12 Apoyar a la Secretaría de Salud y Bienestar Social en los procesos de reporte de la Circular Única de la Supersalud, reporte de archivos FT035 y FT036 de forma trimestral.
- 3.2.13 Apoyar a la Secretaría de Salud y Bienestar Social en el reporte de la Circular Única de la Supersalud, reporte de archivos Coljuegos 276 de manera mensual.
- 3.2.14 Apoyar a la Secretaría de Salud y Bienestar Social en el reporte del anexo 6 de la Resolución 6348 de 2016 del Ministerio de Salud y Protección Social y del anexo 3 de acuerdo con las Leyes 1608/13 y 1797/16, Resoluciones 1756/2019 y 1413/20 de forma trimestral.
- 3.2.15 Apoyar a la Secretaría de Salud y Bienestar Social en el reporte del cuadro control de seguimiento de los recursos del Régimen Subsidiado a la Secretaría de Salud e Inclusión Social de Antioquia de forma trimestral.
- 3.2.16 Apoyar a la Secretaría de Salud y Bienestar Social en la ejecución de acciones de implementación del PAMEC y en el desarrollo de las auditorías contempladas en el Programa de Auditoría para el Mejoramiento de la Calidad en Salud.
- 3.2.17 Realizar mensualmente la validación y reporte de los RIPS de la Resolución 1531 de 2014 en la plataforma del SISPRO del Ministerio de Salud y Protección Social.
- 3.2.18 Apoyar a la Secretaría de Salud e Inclusión Social en los procesos de evaluación de la capacidad de gestión de las secretarías de salud (Certificación en salud) para la vigencia 2026 evaluación periodo 2025 en todos sus componentes
- 3.2.19 Apoyar a la Secretaría de Salud e Inclusión Social en los procesos relacionados con el aseguramiento en salud de la población Maceita, gestión de base de datos y reportes de información a la Secretaría de Salud e Inclusión Social de Antioquia y Ministerio de Salud y Protección Social.
- 3.2.20 Apoyar a la Secretaría de Salud y Bienestar Social en la entrega de informes o respuestas a las diferentes solicitudes de los entes de control.

Cláusula 4 – Informes

En desarrollo de las cláusulas 2 y 3 del presente contrato, el Contratista deberá presentar los informes o entregables en los que dé cuenta de las actuaciones realizadas, una vez haya ejecutado las obligaciones surtidas en el presente contrato. Lo anterior, sin perjuicio de los informes que el supervisor requiera, cuando lo considere conveniente.

Cláusula 5 - Valor del contrato y forma de pago

El valor del presente contrato se fija en CINCUENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M.L (\$57.600.000).. EL MUNICIPIO cancelará el valor del contrato a través de pagos mensuales, de la siguiente manera:

- 5.1 • DOCE (12) PAGOS por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M.L (\$4.800.000) cada uno correspondientes a los meses de enero a diciembre de 2026.

Lo anterior de acuerdo a los dineros pactados a través de la propuesta presentada por el contratista y aprobada por el municipio, dineros estos que serán canceladas previa presentación de la cuenta de cobro debidamente diligenciada, del informe de actividades correspondiente con sus evidencias, del informe de supervisión, el recibido a entera satisfacción, el acta de pago elaborada por parte del supervisor del contrato y los recibos de pago de seguridad social, los cuales deberán cumplir las previsiones legales. De cada pago se deducirán los impuestos Nacionales y locales correspondientes.

Cláusula 6 – Declaraciones del contratista

El Contratista hace las siguientes declaraciones:

- 6.1 Conoce y acepta los Documentos del Proceso.
- 6.2 Tuvo la oportunidad de solicitar aclaraciones y modificaciones a los Documentos del Proceso y recibió del Municipio de Maceo respuesta oportuna a cada una de las solicitudes.
- 6.3 Se encuentra debidamente facultado para suscribir el presente Contrato.
- 6.4 Que al momento de la celebración del presente contrato no se encuentra en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad.
- 6.5 Está a paz y salvo con sus obligaciones laborales y frente al sistema de seguridad social integral.
- 6.6 El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones relacionados con el cumplimiento del objeto del presente contrato.

Cláusula 7 – Plazo de ejecución

El plazo de ejecución del presente contrato será de ONCE (11) MESES Y DIECISEIS (16) DIAS (Sin superar el 30/12/2026) contados a partir de la fecha de suscripción del Acta de Inicio.

Cláusula 8 – Derechos del Contratista

El Contratista tendrá derecho a:

- 8.1 Recibir la remuneración del contrato en los términos pactados en la cláusula 5 del presente Contrato.
- 8.2 El Municipio facilitará los recursos tanto económicos como logísticos que se requieran para poder garantizar la buena marcha en la ejecución del contrato.

Cláusula 9 – Obligaciones Generales del Contratista

El Contratista tendrá las siguientes obligaciones:

- 9.1 El contratista está obligado a guardar absoluta reserva de la información que en la ejecución de sus obligaciones llegue a conocer durante el plazo de ejecución y aún después de la finalización del plazo. Cualquier suministro de información que se realice para propósitos no autorizados por parte del municipio de Maceo y será sancionado de acuerdo al régimen legal vigente, sin perjuicio de los perjuicios que por estos actos se lleguen a causar al municipio y/o a terceros.
- 9.2 El contratista asume especiales obligaciones de cuidado y custodia de los bienes que siendo propiedad del municipio se le lleguen a entregar para el debido desarrollo de las obligaciones a cargo y en consecuencia estará obligado a hacer el correspondiente reintegro en especie o en dinero cuando quiera que se produzca cualquier tipo de daño, en el cual se demuestre descuido, o dolo por parte del contratista, sin que esto excluya la indemnización de perjuicios. Lo anterior sin perjuicio de las acciones civiles, penales o de cualquier otro tipo que del hecho se puedan predicar.
- 9.3 Aportar todo su conocimiento y experiencia para desarrollar adecuadamente el objeto del contrato de conformidad con lo requerido por el contratante.
- 9.4 Reportar y/o entregar la información relacionada con la ejecución del contrato o que tenga incidencia en ella de acuerdo con las reglas del contrato y las normas que lo regulan, cuando sea requerida por el contratante o el supervisor, adicionalmente a los informes que regularmente deba presentar ordinariamente de manera mensual.
- 9.5 Realizar todos los pagos de seguridad social y parafiscal que le correspondan en las cuantías establecidas por la ley y de manera oportuna.



MUNICIPIO DE MACEO

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN



- 9.6 Realizar máximo dentro de los Cinco (5) días siguientes a la suscripción del contrato, las gestiones necesarias para el cumplimiento de los requisitos de ejecución y legalización que le correspondan y asumir los costos de estas.
- 9.7 Prestar el servicio de acuerdo a la propuesta técnica y económica presentada, previa solicitud realizada por el supervisor del contrato o quien este delegue. (Sobre los servicios prestados sin la autorización del supervisor del contrato, el municipio no reconocerá suma alguna).
- 9.8 Entregar todos los bienes y documentación que tenga bajo su custodia y cuidado al supervisor del contrato al finalizar el plazo pactado y de ello levantar la respectiva acta.
- 9.9 Cumplir y acatar las normas de distanciamiento social y seguimiento a los protocolos de Bioseguridad en las actividades presenciales, que impidan la propagación del virus COVID 19, de manera especial los protocolos establecidos por la alcaldía municipal de Maceo a través de la resolución 0445 del 01/06/2020.
- 9.10 Entregar todos los bienes y documentación que tenga bajo su custodia y cuidado al supervisor del contrato al finalizar el plazo pactado y de ello levantar la respectiva acta.
- 9.11 Las demás estipuladas en los estudios previos que dieron vida al presente contrato, en especial las establecidas en los ítems 2.3 y 2.4.

Cláusula 10 – Derechos del Contratante

El contratante tendrá derecho a:

- 10.1 Hacer uso de la cláusula de imposición de multas, la cláusula penal o cualquier otro derecho consagrado a la Entidad contratante de manera legal o contractual
- 10.2 Hacer uso de las cláusulas excepcionales del contrato.

Cláusula 11 - Obligaciones generales del Contratante

El Contratista tendrá como obligaciones generales las siguientes:

- 11.1 Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del objeto del contrato y expedir el recibo de cumplimiento a satisfacción.
- 11.2 Pagar el valor del contrato de acuerdo con los términos establecidos.
- 11.3 Suministrar al Contratista todos aquellos documentos, información e insumos que requiera para el desarrollo de la actividad en comendada.
- 11.4 Prestar su colaboración para el cumplimiento de las obligaciones del Contratista.

Cláusula 12 - Responsabilidad

El contratista es responsable por el cumplimiento del objeto establecido en la cláusula 2 y 3 del presente Contrato. El Contratista será responsable por los daños que ocasionen sus empleados y/o los empleados de sus subcontratistas, al Municipio de Maceo en la ejecución del objeto del presente Contrato.

Ninguna de las partes será responsable frente a la otra o frente a terceros por daños especiales, imprevisibles o daños indirectos, derivados de fuerza mayor o caso fortuito de acuerdo con la ley.

Cláusula 13 –Terminación modificación e interpretación unilateral del Contrato

EL MUNICIPIO DE Maceo puede terminar, modificar y/o interpretar unilateralmente el contrato, de acuerdo con los artículos 15 a 17 de la Ley 80 de 1993, cuando lo considere necesario para que el Contratista cumpla con el objeto del presente Contrato.

Cláusula 14 - Caducidad

La caducidad, de acuerdo con las disposiciones y procedimientos legamente establecidos, puede ser declarada por EL MUNICIPIO DE Maceo cuando exista un incumplimiento grave que afecte la ejecución del presente Contrato.

Cláusula 15 – Multas

En caso de incumplimiento a las obligaciones del Contratista derivadas del presente contrato, EL MUNICIPIO DE Maceo puede adelantar el procedimiento establecido en la ley e imponer las multas que sean pertinentes.

Cláusula 16 – Cláusula Penal

En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total o parcial de las obligaciones del presente Contrato, EL CONTRATISTA, debe pagar al MUNICIPIO DE Maceo, a título de indemnización, una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato. El valor pactado de la presente cláusula penal es el de la estimación anticipada de perjuicios, no obstante, la presente cláusula no impide el cobro de todos los perjuicios adicionales que se causen sobre el citado valor. Este valor puede ser compensado con los montos que EL MUNICIPIO DE Maceo adeude al Contratista con ocasión de la ejecución del presente contrato, de conformidad con las reglas del Código Civil.

Cláusula 17 – Garantías y Mecanismos de cobertura del riesgo

La Ley 1150 de 2007 en el inciso final del Artículo 7º establece: “Las garantías no serán obligatorias en los contratos de empréstito, en los interadministrativos, en los de seguro y en los contratos cuyo valor sea inferior al 10% de la menor cuantía a que se refiere esta ley, caso en el cual corresponderá a la entidad determinar la necesidad de exigirla, atendiendo a la naturaleza del objeto del contrato y a la forma de pago, así como en los demás que señale el reglamento”. A su vez el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015 reza: “Artículo 2.2.1.2.1.4.5. No obligatoriedad de garantías. En la contratación directa la exigencia de garantías establecidas en la sección 3, que comprende los artículos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.2.3.5.1, no es obligatoria y la justificación para exigir las o no debe estar en los estudios y documentos previos.”

El artículo anterior establece que en la contratación directa la exigencia de garantías establecidas en la sección 3, no es obligatoria y la justificación para exigir las o no, deben estar en los estudios y documentos previos. El municipio se acoge a la excepción contemplada en esta disposición por cuanto ha estudiado la idoneidad y experiencia del contratista y ha supeditado el pago de los honorarios, al informe que debe presentar al supervisor del contrato respecto del cumplimiento a satisfacción de las obligaciones pactadas. Adicional a lo anterior, de manera puntual para este proceso, por el valor, modalidad, duración y forma de pago, al igual que por la discrecionalidad del ordenador del gasto, no se exigirá ningún tipo de garantías.

Cláusula 18 – Independencia del Contratista

El Contratista es una entidad independiente del MUNICIPIO DE Maceo, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. EL CONTRATISTA, no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del MUNICIPIO DE Maceo, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.

Cláusula 19 – Cesiones

El Contratista no puede ceder parcial ni totalmente sus obligaciones o derechos derivados del presente contrato sin la autorización previa, expresa y escrita del MUNICIPIO DE Maceo.

Si el Contratista es objeto de fusión, escisión o cambio de control, EL MUNICIPIO DE Maceo, está facultado a conocer las condiciones de esa operación. En consecuencia, el Contratista se obliga a informar oportunamente al MUNICIPIO DE Maceo de la misma y solicitar su consentimiento.

Parágrafo: Lo establecido en el inciso anterior no aplica cuando el contratista sea persona natural.

Cláusula 20 - Indemnidad

El Contratista se obliga a indemnizar al MUNICIPIO DE Maceo con ocasión de la violación o el incumplimiento de las obligaciones previstas en el presente contrato.

El Contratista se obliga a mantener indemne a la Entidad Estatal Contratante de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros que tengan como causa sus actuaciones hasta por el monto del daño o perjuicio causado y hasta por el valor del presente contrato.

El Contratista mantendrá indemne a la Entidad Estatal Contratante por cualquier obligación de carácter laboral o relacionado que se originen en el incumplimiento de las obligaciones laborales que el Contratista asume frente al personal, subordinados o terceros que se vinculen a la ejecución de las obligaciones derivadas del presente Contrato.

Cláusula 21 – Caso fortuito y fuerza mayor

Las partes quedan exoneradas de responsabilidad por el incumplimiento de cualquiera de sus obligaciones o por la demora en la satisfacción de cualquiera de las prestaciones a su cargo derivadas del presente contrato, cuando el incumplimiento sea resultado o consecuencia de la ocurrencia de un evento de fuerza mayor y caso fortuito debidamente invocadas y constatadas de acuerdo con la ley y la jurisprudencia colombiana.

Cláusula 22 – Solución de controversias

Las controversias o diferencias que surjan entre el Contratista y la Entidad Estatal Contratante con ocasión de la firma, ejecución, interpretación, prórroga o terminación del contrato, así como de cualquier otro asunto relacionado con el presente contrato, serán sometidas a la revisión de las partes para buscar un arreglo directo, en un término no mayor a cinco (5) días hábiles a partir de la fecha en que cualquiera de las partes comunique por escrito a la otra la existencia de una diferencia.

Las controversias que no puedan ser resueltas de forma directa entre las partes, se resolverán empleando la siguiente opción:

Conciliación: Cuando la controversia no pueda arreglarse de manera directa debe someterse a un procedimiento conciliatorio que se surtirá ante el organismo competente, que debe ser un Centro de Conciliación acordado entre las partes, preferentemente la Procuraduría delegada para asuntos Administrativos, previa solicitud de conciliación elevada individual o conjuntamente por las Partes. Si en el término de ocho (8) días hábiles a partir del inicio del trámite de la conciliación, el cual se entenderá a partir de la fecha de la primera citación a las Partes que haga dicho centro de conciliación, las Partes no llegan a un acuerdo para resolver sus diferencias, deben acudir a la jurisdicción contencioso administrativa.

Cláusula 23 - Notificaciones

Los avisos, solicitudes, comunicaciones y notificaciones que las partes deban hacer en desarrollo del presente contrato, deben constar por escrito y se entenderán debidamente efectuadas sólo si son entregadas personalmente o por correo electrónico a la persona y a las direcciones indicadas a continuación:

NOMBRE	CAROLINA ANDREA SOSA GÓMEZ	NOMBRE	FABIAN ANDRES HINCAPIE JARAMILLO
CARGO	Alcaldesa	CARGO	Contratista
DIRECCIÓN	Carrera 30 # 30 - 32, Palacio Municipal	DIRECCIÓN	Barrio La Plazuela Urbvanizacion Javier T
TELÉFONO	604 8 640 209	TELÉFONO	310 436 2042
CORREO ELECTRÓNICO	alcaldia@maceo-antioquia.gov.co	CORREO ELECTRÓNICO	fabianhj01@gmail.com

Cláusula 24 - Supervisión

La Supervisión de la ejecución y cumplimiento de las obligaciones contraídas por el Contratista a favor de la Entidad Estatal Contratante estará a cargo de WENDY ESTEFANIA ALZATE ALZATE, Secretaria De Salud Y Bienestar Social, identificado con C.C. 1 046 909 221 y a quien podrá ubicar en el correo electrónico salud@maceo-antioquia.gov.co.

Cláusula 25 – Anexos del Contrato

Hacen parte integrante de este contrato los siguientes documentos:

- 25.1 Los estudios previos.
- 25.2 La reserva presupuestal
- 25.3 El compromiso presupuestal
- 25.4 La matriz de riesgos
- 25.5 La propuesta técnica y económica presentada por el Contratista.
- 25.6 Los documentos presentados por el Contratista.
- 25.7 Las actas, acuerdos, informes y documentos precontractuales, contractuales y postcontractuales.

Cláusula 26 – Registro y apropiaciones presupuestales

EL MUNICIPIO DE Maceo pagará al Contratista el valor del presente Contrato de acuerdo a la siguiente imputación:

CDP	FECHA DEL CDP	VALOR CDP	VALOR A IMPUTAR
0062	2/01/2026	\$ 57.600.000	\$ 57.600.000
RUBRO	FONDO	DESCRIPCIÓN	
2.3.2.02.02.009	0	Servicios para la comunidad, sociales y personales	

Cláusula 27 - Confidencialidad

En caso de que exista información sujeta a alguna reserva legal, las partes deben mantener la confidencialidad de esta información. Para ello, debe comunicar a la otra parte que la información suministrada tiene el carácter de confidencial.

Cláusula 28 - Propiedad Intelectual

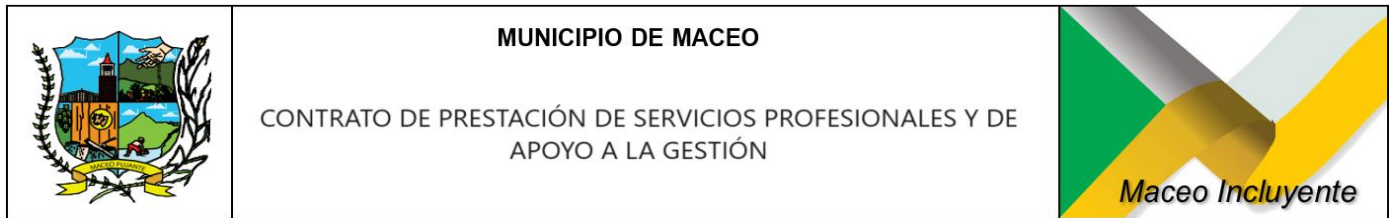
Si de la ejecución del presente contrato resultan estudios, investigaciones, descubrimientos, invenciones, información, mejoras y/o diseños, éstos pertenecen a la Entidad Estatal contratante de conformidad con lo establecido en el Artículo 20 de la Ley 23 de 1982. Así mismo, el Contratista garantiza que los trabajos y servicios prestados a la Entidad Estatal contratante por el objeto de este contrato no infringen ni vulneran los derechos de propiedad intelectual o industrial o cualesquiera otros derechos legales o contractuales de terceros.

Cláusula 29 – Lugar de ejecución y domicilio contractual

Las actividades previstas en el presente contrato se deben desarrollar en el Municipio de Maceo y el domicilio contractual es el municipio de Maceo.

Cláusula 30 – Anexo contrato electrónico - Las partes de común acuerdo, convienen integrar al Contrato Electrónico que se encuentra publicado en SECOP II, las condiciones contractuales previstas en el presente documento y que hacen parte integral del mismo.

Cláusula 31 – Perfeccionamiento y ejecución del contrato: El presente contrato se entiende perfeccionado con la aceptación electrónica de las partes y será publicado a través de la plataforma transaccional SECOP II. El presente contrato se entiende firmado en la fecha en la que el ordenador del gasto del presente proceso contractual suscriba el contrato en la plataforma de compras públicas SECOP II a través de su respectivo usuario. Para su ejecución, se requiere de la expedición del respectivo registro presupuestal y que el contratista allegue la documentación necesaria para su legalización (cuando aplique) a través de la plataforma SECOP II.



Proyectó: Diana Katherine Gonzalez.	Revisó: Wendy Estefania Alzate Alzate.	Aprobó: Amado de Jesús Ruiz Chavarría.
Cargo: Contratista - Apoyo Contratación.	Cargo: Secretaria De Salud Y Bienestar Social.	Cargo: Contratista - Asesor de Contratación .
<i>Quienes firman manifiestan haber constatado la legalidad del documento y la fidelidad de la información que en el se plasma y, consecuente con ello, dan traslado para firma del documento por parte de las partes involucradas.</i>		