INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° 586 DE 2025

1. **Datos generales y fecha de elaboración: 15 de diciembre de 2025.**

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	No. 586 DE 2025 SUSCRITO ENTRE EL DISTRITO ESPECIAL, TURISTICO Y CULTURAL DE RIOHACHA Y ZAYRA DANIELA CASAS LOZANO	
CONTRATANTE	ALCALDÍA DISTRITAL ESPECIAL, TURÍSTICO Y CULTURAL DE RIOHACHA. – NIT: 892115007-2	
CONTRATISTA	**ZAYRA DANIELA CASAS LOZANO** C.C. No. 1.026.570.662 de Bogota Dirección: Carrera 6 n 5-56, Riohacha – La Guajira Correo: abg.danielacasas@gmail.com Tel. 3205922540	
OBJETO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL EN LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DEL DISTRITO DE RIOHACHA**	
PLAZO DE EJECUCIÓN	UN (01) MES	
VALOR DEL CONTRATO	CUATRO MILLONES DE PESOS ($ 4.000.000) M/CTE.	
IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL	RUBRO: 2.1.02.02.02.008 C.INVERSION: 0 CPC: SECCION: 16 CONS/BPIN: 01	Fuente: 1.2.1.0.00- INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN
	Descripción: HONORARIOS	
	CDP No. 854 del 26 de noviembre de 2025	Registro Presupuestal No. 4218 del 27 de noviembre del 2025.
SUPERVISOR	**ANTONIO JOSÉ HERNÁNDEZ ISSA** Director de Contratación Distrital.	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO. -	27 de noviembre de 2025	
FECHA DE INICIACIÓN	27 de noviembre de 2025	
FECHA DE TERMINACIÓN	26 de diciembre de 2025	

2. **Periodo de ejecución y forma de pago.**

PERIODO DEL INFORME	DIA	MES	AÑO	HASTA	DIA	MES	AÑO
	12	12	2025		15	12	2025

3. **Detalles de la ejecución:**

El contratista apoyó en la realización del proceso precontractual de los siguientes procesos:

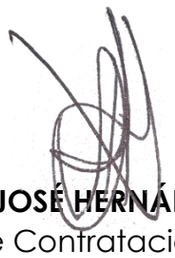
ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES EJECUTADAS ENTRE EL 13 AL 15 DE DICIEMBRE DEL 2025.	
Asesorar en los aspectos legales relativos a los procesos de contratación, en cuanto al control de legalidad y revisión de estudios y documentos previos de aquellos procesos que le sean asignados por el supervisor.	Durante el periodo reportado se dio cumplimiento a esta obligación, brindando asesoría jurídica en materia de contratación estatal, realizando el control de legalidad y la revisión de los estudios y documentos previos de los procesos asignados por el supervisor.
Proyectar los contratos, actos administrativos y demás documentos que se deriven de las actuaciones contractuales.	Se dio cumplimiento a esta obligación, elaborando y revisando los proyectos de contratos y actos administrativos requeridos durante el periodo informado.
Apoyar en la proyección de documentos de tipo jurídico que se requieran en las etapas precontractuales, contractuales y postcontractual de los procesos de selección.	Se dio cumplimiento a esta obligación, brindando apoyo jurídico oportuno en las diferentes etapas de los procesos de contratación.
Participar y/o integrar en los comités evaluadores de los procesos de selección que le sean asignados, y elaborar y/o proyectar informes jurídicos de evaluación que se requieran.	Actividad cumplida a satisfacción durante el periodo informado,
Realizar y/o apoyar el cargue y publicación de la información contractual en las plataformas electrónicas de contratación estatal (SECOP I y SECOP II)	Actividad cumplida a satisfacción durante el periodo informado,
Apoyar la rendición de informes solicitados por los órganos de control, incluyendo los que deban cargarse en las plataformas SIA Observa, SIRECI y demás sistemas de reporte institucional.	Se dio cumplimiento a esta obligación, brindando apoyo en la preparación y carga de la información requerida por los órganos de control en las plataformas institucionales correspondientes.
Participar en mesas de trabajo virtuales y/o presenciales en las que se analicen temas relacionados con los procesos contractuales de la oficina.	Se dio cumplimiento a esta obligación, participando en las mesas de trabajo convocadas para el análisis y seguimiento de los procesos contractuales.
Las demás actividades que le asigne el supervisor del contrato siempre que se encuentren enmarcadas dentro del objeto del contrato.	Se dio cumplimiento a esta obligación, atendiendo las solicitudes y orientaciones impartidas por el supervisor del contrato dentro del alcance del objeto contractual.

- Anexos del cumplimiento de las obligaciones en salud, pensión y riesgo, mediante las planillas No. **91792559 Y 92021737** de conformidad con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 por parte del contratista.

- Una vez verificado el cumplimiento por parte del **ZAYRA DANIELA CASAS LOZANO,** la supervisión autoriza el desembolso

correspondiente a las actividades ejecutadas entre el 12 al 15 de diciembre del 2025.

Este informe se hizo a los quince (15) días del mes de diciembre de 2025.



ANTONIO JOSÉ HERNÁNDEZ ISSA
Director de Contratación Distrital