 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO) REGIONAL CESAR CENTRO BIOTECNOLÓGICO DEL CARIBE-CESAR Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1	Código Regional	20
		Código Centro	911410
		Fecha Elaboración	Setiembre de 2024
		Versión	MARZO 2024 - 2,24
		ID de Proceso	45543-609003
DATOS DEL CONTRATISTA			
Nombres y apellidos:	RAFAEL ENRIQUE MIRAMON PAYARES	Banco a consignar:	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	77.007.941	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	rmiramon@misena.edu.co	Número de Cuenta:	52414278035
IP/Nº de contacto:	53218	Presta Servicios Excluidos de IVA:	NO
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2023	NO
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?			NO
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a \$59.377.000			NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a \$188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)			NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?			NO
Concepto del pago corresponde a:			Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.			0,00%
DATOS DEL CONTRATO			
Nº del contrato:	5837767/2024	Nº Compromiso SIIF	5524
		Número de pagos durante la vigencia del contrato	11
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	SERVICIOS PERSONALES: PROF DE CARÁCTER TEMP COMO INSTRUCTOR PARA APOYAR LA FORM PROF INTEGRAL DENTRO DEL PROG DE ART CON LA MEDIA EN LAS INSTITUCIONES EDUC ARTICULADAS CON EL CBC REG CESAR CPE NO. 20-9-2024-000788		
DATOS PERIODO DEL PAGO			
Del	01/09/2024	Al	30/09/2024
Número de pago	8	Saldo Anterior del Contrato:	\$ 14.289.744
Valor Bruto Pago:	\$ 4.465.545,00	Valor Total del Contrato:	\$ 45.548.559
		Nuevo Saldo del Contrato:	\$ 9.824.199
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO			
Ingresos por honorarios	\$ 4.465.545	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	\$ 0	Retención en la Fuente del Periodo	\$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	\$ 4.465.545	Menos, Retefuente Otros Ingresos	\$ 0
BASE PARA RETENCIÓN EN LA FUENTE	\$ 2.960.045	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	\$ 0
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR			
	Setiembre	Agosto	
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	-----	7937524239	Base retención en la fuente a título de RENTA 2.960.045,00 TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	\$ 1.786.218	\$ 1.786.218	Base retención en la fuente a título de ICA 0,00
Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$ 223.300	\$ 223.300	Valor base IVA 0,00
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	\$ 285.800	\$ 285.800	IVA (Si es RESPONSABLE) 0,00 19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	\$ -	\$ 0	Menos Retención en la Fuente 0,00 0,00%
ARL	\$ 9.400	\$ 9.400	Menos Retención IVA 0,00 15%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -		Reteica - 8299 - VALLEDUPAR 0,00 0,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -		
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -		
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	\$ -		
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC	\$ -		Pro Universidad Popular del Cesar 22.328,00 0,500%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias	\$ -		Otras Retenciones 0,00 0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda	\$ -		Otras Retenciones 0,00 0,000%
Dependientes hasta	\$ -		Otras Retenciones 0,00 0,000%
Salud hasta	\$ 753.040	\$ -	Otras Retenciones 0,00 0,000%
Renta Exenta 25%	\$ 34.082.904	\$ 987.000	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	\$ 6.573.123		
Retención en la Fuente Contingente	\$ -		Descuentos de embargo (Si tiene) 0,00
			VALOR A PAGAR \$4.443.217,00
SON: CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS DIECISIETE PESOS M/CTE			
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO			
Desarrollo de formación a las fichas de grado 11°, No. 2708729, 2708730, 2708744 y 2708746; Y a los aprendices del grado 10°, cuyos No. de FICHAS SON: 2921513, 2921520 y 2921522, del Programa Técnico "PROCESOS DE MANUFACTURA En articulación con La Media, Institución Educativa Técnico UPAR, ubicada en Valledupar, Departamento Del Cesar. Socialización del Inicio de la Etapa Productiva de aprendices de Grado 10° de 2024, I.E. Técnico UPAR Reunión de padres de familia y acudientes de Estudiantes-Aprendices de ambos grados para informar sobre el estado de Novedades presentadas durante el presente periodo de la formación, y firma de actas de compromiso			
PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:			
1. Cumpli a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí			RAFAEL ENRIQUE MIRAMON PAYARES EL CONTRATISTA
CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO			
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO: 1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas; 2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro; 3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.			<u>Autorizo</u> el presente pago. El Supervisor, LEONOR DUARTE NORIEGA INSTRUCTOR G15
Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:			
EL ORDENADOR DEL PAGO JAIME JOSE BAUTE DANGON SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)			

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	77007941
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	RAFAEL ENRIQUE MIRAMON PAYARES		
CIUDAD/MUNICIPIO:	VALLEDUPAR	DEPARTAMENTO:	CESAR
DIRECCIÓN:	MANZANA 15 CASA	NÚMERO 1	TELÉFONO: 5744444
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO		

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	7937524239	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: agosto	PERIODO COTIZACIÓN	MES: agosto
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2024	SALUD:	AÑO: 2024
DÍAS DE MORA:	3		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/09/13	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	911750889

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

		TOTALES	
		COTIZANTES	TOTAL PAGADO

PENSIÓN

		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 286.500
SUBTOTAL:			1	\$ 286.500

SALUD

		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
830003564	EPS017	EPS017-FAMISANAR	1	\$ 223.800
SUBTOTAL:			1	\$ 223.800

RIESGOS PROFESIONALES

		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 18.800
SUBTOTAL:			1	\$ 18.800

VALOR SIN MORA:	\$ 527.800
VALOR MORA:	\$ 1.300
TOTAL PAGADO:	\$ 529.100



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Valledupar, septiembre de 2024

Señor (a)

LEONOR DUARTE NORIEGA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5837767

Coordinadora Programas Especiales

Centro Biotecnológico del Caribe

Valledupar

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes septiembre del año
2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5837767 del 01 de febrero de 2024

RAFAEL ENRIQUE MIRAMÓN PAYARES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 77007941 de Valledupar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Biotecnológico del Caribe, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas del 01 al 30 de septiembre de 2024.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el proceso contractual la suma total de CUARENTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y NUEVE (\$45.548.559) Suma que será cancelada por el SENA dentro del cronograma de pagos fijados de la siguiente manera: diez pagos iguales por los meses de febrero a noviembre por valor de: (\$4.465.545) cada uno. y un último pago por 6 días del mes de diciembre por valor de (\$893.109).

Plazo: Será hasta el 06 de diciembre de 2024.

OBJETO:

1



Prestación de los servicios profesionales de carácter temporal como instructor para apoyar la formación profesional integral dentro del programa de articulación con la media con los programas de formación ofrecidos a las instituciones educativas articuladas con el Centro Biotecnológico del Caribe CBC de la Regional Cesar

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en la forma y lugares que EL SENA le indique	Impartir la formación para el desarrollo profesional integral en articulación con la media, con la institución educativa asignada: -I.E Téc UPAR en el municipio de Valledupar Del programa técnico en procesos de Manufactura.	Evidencias cargadas en el Drive 2024
2	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad.	Alistamiento del portafolio de evidencias de cada uno de los grupos del programa Técnico, PROCESOS DE MANUFACTURA, atendidas en las instalaciones de la Institución Educativa UPAR, municipio de Valledupar-Cesar.	Evidencias cargadas en el Drive 2024
3	Desarrollar las actividades de Formación, incluidas actividades de seguimiento a aprendices en etapa práctica, acuerdo con los planes que se elaboren previamente y de conformidad con el modelo pedagógico - Formación por Competencias - y la estrategia de aprendizaje – Proyectos de Formación - que el SENA ha determinado	Se imparte la formación mediante el desarrollo de actividades teórico-prácticas que permiten el alcance de cada uno de los resultados de aprendizaje de las fases de Evaluación y Etapa Productiva.	Evidencias cargadas en el Drive 2024



4	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Elaboración de actas de concertación y planes de trabajo teniendo en cuenta la planeación pedagógica y el proyecto formativo, orientación del instructor y trabajo en equipo, a las fichas 2921513, 2921520, 2921522 2708729,2708730, 2708744 y 2708746	Evidencias cargadas en el Drive 2024
5	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Se programó realizar la formación en los ambientes de la Institución Educativa UPAR	Evidencias reflejadas en el presente informe y en el Drive 2024
6	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Aplicación de estrategias de formación titulada y de programas especiales, bajo la modalidad presencial, desarrollando actividades contenidas en las Guías de Aprendizaje mediante los planes de sesión, según ambientes y estilos de aprendizaje,	Evidencias cargadas en el Drive 2024
7	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación, de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional.	Se realiza la formación del programa técnico PROCESOS DE MANUFACTURA basada en EL PROYECTO FORMATIVO, la estructura curricular y la guía de aprendizaje:	Evidencias cargadas en el Drive 2024
8	Reportar la información académica y administrativa requerida dentro del proceso de formación de manera oportuna.	Envío de evidencias del desarrollo de la formación presencial y Cargue de los archivos académicos, contractuales y financieros, requeridos para el respectivo pago por la prestación de servicios	Evidencias cargadas al Secop II
9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices a su cargo.	No se realizaron actividades referentes.	Sin evidencias
10	Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento de aprendices del SENA	Se realizó reunión de padres y acudientes para informar novedades de los aprendices. Se firmaron	Sin Evidencias



		actas de compromiso entre las partes como evidencias del proceso.	
11	Informar oportunamente a los aprendices acerca de los	Socialización de las actividades y evaluaciones	Fotografías anexas al presente informe



	resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.	de evidencias reportadas de cada ficha y programa de formación, asociadas al Resultado de Aprendizaje correspondiente	
12	Conformar los equipos ejecutores por programa de formación para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje y el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se realizaron actividades referentes a esta obligación.	Sin Evidencias
13	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Una vez creada la ruta de aprendizaje y asociados los aprendices, se realizaron las actividades de evaluación referentes	Resultados de Aprendizajes evaluados en el Aplicativo de Sofía Plus
14	Reportar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como creación de rutas de aprendizaje, asociación de aprendices a las rutas de aprendizaje y registro de juicios evaluativos, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades halladas en el registro de la información	Se realizaron los eventos del presente mes para descargar las horas correspondientes del aplicativo.	Evidencias reportadas en Sofía plus y cargadas al drive
15	Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por Redes de Conocimiento que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Se ha recibido capacitación sobre el manejo del formato que contiene la Información Académica de Ejecución del programa según Las Líneas de Tiempo.	Evidencias registradas en el presente informe
16	Elaborar y entregar guías de aprendizaje de los proyectos formativos asociados al contratista, cuando éstas sean requeridas por el equipo pedagógico de centro.	No se ha realizado actividad en lo referente.	Sin evidencias
17	Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se le hagan	Elaboración del presente informe de actividades de formación	Registro de asistencia y fotografías de la



	respecto del contrato y entregar los informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado.		actividad realizada en el ambiente de formación.
18	Informar oportunamente a la Coordinación Académica del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, para la buena marcha de la Institución.	Se presentaron cartas de solicitud de retiro de aprendices que perdieron el año escolar del grado 10° solicitando nueva inscripción al programa por ser repitentes	Copia de los documentos respectivos anexos al presente informe.
19	Responder por los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado y hacer entrega de ellos al finalizar el contrato	No se realizaron actividades referentes a esta obligación	Sin evidencias
20	Hacer entrega del carné institucional que lo acredita como contratista, una vez finalice el contrato.	No se realizaron actividades referentes a esta obligación	Sin evidencias
21	Presentar mensualmente y en los tiempos señalados por la supervisión y por directrices de Dirección General, los informes estadísticos, de cuentas y de actividades inherentes al objeto contractual.	Elaboración y cargue de la cuenta al SECOP II, mensualmente durante la presente vigencia contractual de 2024, para su revisión y aceptación	Evidencias en la plataforma del Secop II
22	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Elaboración del presente informe de actividades de formación	Ver archivos anexos a la presente cuenta en el SECOP II
23			
24	Atender las convocatorias que realice el centro con respecto a mejorar de las competencias y habilidades de los instructores contratistas, dentro de un proceso de certificación de competencias para certificarse en habilidades pedagógicas	No se realizó actividad referente a esta obligación. .	Sin evidencias
25	Apoyar técnicamente en cuando se le requiere en la elaboración de las fichas técnicas de los materiales de formación relacionados con la red de conocimiento para la que se contrató	No se realizó actividad referente a esta obligación. .	Sin evidencias



26	apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios que, por el conocimiento profesional contratado, previa designación del subdirector de centro.	No se realizaron actividades referentes.	Sin evidencias
27	aplicar al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas de los instructores	No se realizaron actividades referentes a esta obligación	Sin evidencias

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

NOTA ACLARATORIA: *No se realizaron desplazamientos durante el presente período*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos



realizados y el No. 7937524239 de APORTES EN LINEA, correspondiente al mes de agosto de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”)

Evidencias en (XX) folios

SI NO x he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Cordialmente,

Firma

Rafael Enrique Miramón Payares

Contratista

C.C. No. 77007941

Recibí a satisfacción:

Firma

Leonor Duarte Noriega

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5837767 de 2024
Coordinadora Programas Especiales



EVIDENCIAS ANEXAS MES DE SEPTIEMBRE DE 2024

A continuación, se relacionan las evidencias correspondientes a las actividades del mes de julio y los documentos requeridos, compartidos mediante una carpeta cargada en el DRIVE, con el Supervisor(a) del contrato, Leonor Duarte Noriega (Coordinadora De Programas Especiales) y Hugo Alberto Torres (Apoyo al proceso como soporte técnico Administrativo).

EVIDENC EJECUC DE LA FORMACIÓN PRESENCIAL GRUPO: 2921513 MES SEPTIEMBRE DE 2024 PROCESOS DE MANUFACTURA EN ARTICULACIÓN CON LA I.E.-TÉC-UPAR 02 DE SEPTIEMBRE (lunes-tarde)



Actividad asignada por grupo -Desarrollo de un Taller Evaluativo de conocimientos sobre La Implementación DEL SG-SST EN UNA EMPRESA y MANEJO SEGURO DE PRODUCTOS QUÍMICOS, durante la formación.

F: 2921513

Grado 10°
JT

Manufatura

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA DEL MES DE 02 DEL AÑO 2024

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ECUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jairo Silva	1.067600245					jairoandressilva@neti@gmail.com	319204299		Jairo S.
	Victor Rosell	311407866					victor.rossell@gmail.com	318720604		Victor R.
	David Bache	5243458					davidobache2890@proton.com	31585569		David Bache
	Betsimar Alvarez	1122110263					betsimaralvarez@gmail.com	322449162		Betsimar A.
	Valentina Gomez	1121300105					valentinagomez@gmail.com	323829253		Valentina Gomez
	Kevin Liberto	114274651					kevinliberto@gmail.com	302591920		Kevin
	Rosa Diaz	1122403624					rosadiaz@gmail.com	310631132		Rosa Diaz
	John Angel Vergel	1091133708					angelvergel@gmail.com	3126001328		John Vergel
	Diego Diaz	1065420568					diegodiazverdel@gmail.com	225173928		Diaz V.
	Danna Rivera	1067605431					dannarivera@gmail.com	3253786204		Danna R.
	Rafael Henry	1082937413					rafaelhenry@gmail.com	314265511		Rafael
	Juan Mercado	1062606369					juanmercado@gmail.com	802444702		Juan
	Nelson Mercado	1066283326					nelsonmercado@gmail.com	313214438		Nelson Mercado
	Diego Gomez	1066285559					diegogomez@gmail.com	301455122		Diego
	Heider Lindero	1065130787					heiderlindero@gmail.com	3006505416		Heider

29-08

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Control de asistencia

09 DE SEPTIEMBRE



Actividad: Realización de una Evaluación de Conocimientos sobre La Implementación Del Sistema De Gestión De Seguridad y Salud En El Trabajo y El Manejo Seguro De Sustancias Químicas



SENA

SENA

Grade 10^o - 1^o sub-grupo

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA DEL MES DE 09 09 DEL AÑO 2024 F: 2921513

OBJETIVO (S)										
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	Yergerly Ochoa	1065841069					yochoa01hoo8274@gmail.com	3122357288		Yergerly
2	Genio Becerra						GenioBecerra@gmail.com	31098918		Genio
2	Andrés López Vázquez						lvazquez0811@gmail.com	324444276		Andrés
8	David Barrios	57443488					DavidBarrios2000@gmail.com	3145885369		David Barrios
8	Darwin						darwin@protonmail.com	312806293		Darwin
10	Andrés López						andreslopez@gmail.com			Andrés López
10	Betina Alvarado	11874125324448161					betinaalvarado@gmail.com	3014042161		Betina A.
10	Victor Russell	31407866					VictorRussell@gmail.com	318720611		Victor
4	Rafael Heredia	1082293718			2011			204266577		Rafael
6	Rosa Daza	112408624						310632782		Rosa Daza
6	John Angel Vergel Vergel	109123708					vegelangel3@gmail.com	3126001338		John Vergel
7	Gerardo Pineda	106247088					gerardopineda@gmail.com	305783928		Gerardo
7	Kevin Lizaso	114271463					kevinlizaso@gmail.com	3025931950		Kevin
7	Jairo Silva	106760025					jaisilva@gmail.com	319304		Jairo S.
7										

26-08

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Control de asistencia

16 DE SEPTIEMBRE



Actividad productiva: Elaboración de jabón en barra para lavado de ropa (proceso de saponificación)



Estado 10° F: 2921513

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2024

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORÍA GRABACIÓN	ERMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
6	Natalia Sofia	1060202					natalia2020@gmail.com	30033742		Natalia Sofia
6	Yolanda Acosta	106668272					yolanda2020@gmail.com	320778927		Yolanda Acosta
6	José Esteban Gómez Galtrón	106668272					josegomezgaltron@gmail.com	300510181		José Esteban Gómez Galtrón
6	Paola Francisca Aguilar Sosa	1245400608					paolaaguilarof@gmail.com	3002608435		Paola Aguilar Sosa
7	Santiago Páez Díaz Álvarez	1067603955					santropaez@gmail.com	3002608435		Santiago Páez Díaz Álvarez
7	Alberjos Ospino	1082002165					alberjosospino@gmail.com	3023416477		Alberjos Ospino
7	Edgar Enrique Velez	106668272					edgarvelez@gmail.com	3002608435		Edgar Enrique Velez
7	Ana María Velez	1180271710					anamariavelez@gmail.com	316577573		Ana María Velez
8	Mariano Hernández	106668272					marianoherndez@gmail.com	300441013		Mariano Hernández
8	Sebastián Pérez	106668272					sebastianperez@gmail.com	300441013		Sebastián Pérez
10	Melania Brindley	1065616621					melania.brindley@gmail.com	304356428		Melania Brindley
10	Thomas Lara	1065630032					thomaslara@gmail.com	3042926576		Thomas Lara
10	Cristian Ramirez	1065630032					cristianramirez@gmail.com	3022822977		Cristian Ramirez
9	Mayra Ojeda	1062609461					mayraojeda@gmail.com	3182600797		Mayra Ojeda
9	Yenny Wilber	1147486451					yennywilber@gmail.com	3011751493		Yenny Wilber
9	Nolva Ariza	1021672107					nolvaariza@gmail.com	3022793525		Nolva Ariza

30-02

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Reacción de Saponificación (producto de jabón en barra)

Control de asistencia

**EVIDENC EJECUC DE LA FORMACIÓN PRESENCIAL GRUPO: 2921520 MES SEPTIEMBRE DE 2024
 PROCESOS DE MANUFACTURA EN ARTICULACIÓN CON LA I.E.-TÉC-UPAR
 04 DE SEPTIEMBRE (miércoles-mañana)**



Actividad asignada por grupo -Desarrollo de un Taller Evaluativo de conocimientos sobre La Implementación DEL SG-SST EN UNA EMPRESA y MANEJO SEGURO DE PRODUCTOS QUÍMICOS, durante la formación.



F: 2921520

SENA

Grado 10°
dT

Procesos de M.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2014

OBJETIVO (S)	No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
		Juis Felipe Melco de Poo	10676998					melco.felipe@sema.com	318616100		Juis
		Juan José Remedios Narvez	106284282					remedios.narvez@sema.com	311914783		Juan B.
		Jocelyn Carolina Lara Buelvas	1065630032					lcarol150921@gmail.com	304292616		Jocelyn
		Geoshan David Tobias Martinez de Moya Nalvia	1067608289					geoshan.tobias080@gmail.com	300687797	X	Geoshan
		Villarreal Alvaro Santander	106569080					avillarreal200815@gmail.com	3011351493		Alvaro
		Acosta Garcia, Manana	106027120						316579793		Acosta
		Jonathan Perez	106607508						301471804		Jonathan
		Maria Ines Carrasco Ramirez	106760742					maria.carrasco@sema.com	306933716		Maria Garcia
		Carla David Ramirez						carla.david@sema.com	302282071	X	Carla Ramirez
		Melania Sara Benedek Tan	106567268					melania.benedek20@gmail.com	314756421	X	Melania
		Valentina Lopez Campuzano	1066284247						301785232		Valentina Lopez

26-08

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Desarrollos de un Taller Evaluativo SG-55T
Durante la Formación

GDR-F-085 V01

Control de asistencia

11 DE SEPTIEMBRE



Actividad: Realización de una Evaluación de Conocimientos sobre La Implementación Del Sistema De Gestión De Seguridad y Salud En El Trabajo y El Manejo Seguro De Sustancias Químicas



F: 2921520

Grado 10°

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2024

Manufactura

OBJETIVO (S)										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	DAULA Regular	124470608					daouglar14y07@gmail.com	3009570484		<i>Daouglar</i>
	Alberto José Ossina Corbala	2082002665					alberto.ossina2008@gmail.com	3202466477		Alberto Ossina
	Santiago Polson Díaz Alcazar						santiago.polson.diaz.alcazar@gmail.com	30028084		<i>Santiago</i>
	Edgar Enrique Rosado Mier						erosado20062006@gmail.com			<i>Edgar</i>
	Alejandra Jeneith Rojas Gómez	1065624422					alejandra.rojas@gmail.com	3004383499		<i>Alejandra</i>
	MARINA ALEXANDRA GUERRA URIBE	1063609467					MarinaGuerra@hotmail.com	3183600147		MARINA GUERRA
	Wences David Ana Paz	3021635137					ana.paz@gmail.com	3021635137		<i>Wences</i>
	Samuel David Lobo Lara	1061606561					labolobosamuel@gmail.com	316468800		<i>Samuel</i>
	Irma Paola Castellanos Peier	1066873433					irmapaola.castellanos@gmail.com	3183600901		Irma Paola
	Almerdy Alonzo	1065616592					almerdy.alonzo@gmail.com	3145816009		<i>Almerdy</i>
	Laura Pacheco O.	1066285448					laurapacheco@gmail.com	3107359486		Laura P.
	Estel Juile Reyes De La Cruz	1066873463					esteljuile@gmail.com	30021764		<i>Estel</i>
	Nicolí Alexandría Robles	1067612021					nicolicaldes4@gmail.com			<i>Nicolí</i>
	Natalia Sofía Villalobos Prosta	1066282921					Natalia023@gmail.com	3001334238		Natalia V.P.
	José Esteban Gómez Brito	1067608272					jos874075@gmail.com	3207185921		<i>José</i>

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Desarrollo del Taller Eval. de Documentos
Inducc. al SG-SST.

26-05

Control de asistencia

**EVIDENC EJECUC DE LA FORMACIÓN PRESENCIAL GRUPO: 2921522 MES SEPTIEMBRE DE 2024
PROCESOS DE MANUFACTURA EN ARTICULACIÓN CON LA I.E.-TÉC-UPAR
04 DE SEPTIEMBRE (miércoles-tarde)**



Actividad asignada por grupo -Desarrollo de un Taller Evaluativo de conocimientos sobre La Implementación DEL SG-SST EN UNA EMPRESA y MANEJO SEGURO DE PRODUCTOS QUÍMICOS, durante la formación.

F: 2921522

Grado 10°

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA DEL MES DE DEL AÑO 202

04 09 4

Manufacturas

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Karolay Zambrano						karolayzamb@ gmail.com			Karolay
1	Emmanuel Almirantes	1066610592					Almirantesempa nucl@9cloud.com			Emmanuel
1	Mina Patricia Castellanos Peña	1066873483					minacastellanos19 @gmail.com			Mina
1	Paola Jiménez Peláez de la Cruz	1066877463					paolajimenez13@ gmail.com			Paola
2	María Inés G.	1067607942								María García
2	Valentina Lozano	1066284247								Valentina Lozano
3	Alejandra Rojas	1065624922					alesenethk2008 @gmail.com			Alejandra
3	Nicolai Alexandra	1067612021					nicollalobos4@ gmail.com			Nicolai
3	Laura Johana Pacheco C.	1066028598					laurajohana1000 @gmail.com			Laura Pacheco
4	Leissam Díaz	1066271107					leissamdiaz1106 @gmail.com			Leissam Díaz
4	Saray González	1065630880					padillaheiner@ gmail.com			Saray González
4	Heiner Padilla	1067602217								Heiner Padilla
4	Samuel David	1067606561					labolara Samuel David@gmail.com			Samuel David
5	Sara Bermudez	1066284282								Sara
5	Sensitiva Tobias	1067608209					sebastianobias0300 @gmail.com			Sensitiva
5	José Felipe Masera	1067609978					sebastianobias0300 @gmail.com			José Felipe

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Act. Productiva: Elaboración de Jabón En Barra para Ropa Ropa

G. II

04-09

Control de asistencia

11 DE SEPTIEMBRE



Actividad: Realización de una Evaluación de Conocimientos sobre La Implementación Del Sistema De Gestión De Seguridad y Salud En El Trabajo y El Manejo Seguro De Sustancias Químicas



F: 2921522

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2024 *Procesos de Manuf.*

Grado 10°
JIT

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Edna Sandoval	1058100147					Edna Sandoval @gmail.com	3203284521		<i>[Signature]</i>
	Alex Maestre	1066284367					alexmaestre @gmail.com	3058622571		Alex Maestre
	Josef Castro	1067608246					Josef Castro @gmail.com	3005340958		<i>[Signature]</i>
	Andrés Izzaro	106760196					andresizzaro @gmail.com			Izzaro
	Thomaz Casagó	108090038					thomazcasago @gmail.com	3114083872		Thomaz
	Sumari Custaredu	1065603816					sumari @gmail.com			<i>[Signature]</i>
	Luis Guiois	1067898601					luisguiois @gmail.com	3189132772		<i>[Signature]</i>
	Nicolás Aguilar Ortiz	1066282402					nicolasaguilar @gmail.com	3042606074		<i>[Signature]</i>

27-08

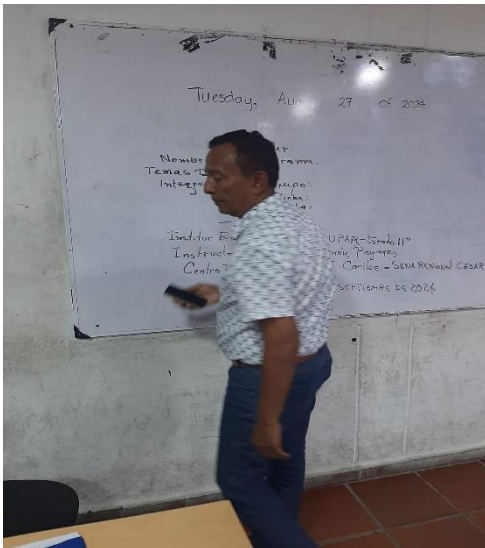
De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Desarrolla de un Taller de Conoc. sobre SG-SST y Manejo Seguro de PQ.

Control de asistencia

**EVIDENC EJECUC DE LA FORMACIÓN PRESENCIAL GRUPO: 2708729 MES DE SEPTIEMBRE DE 2024
PROCESOS DE MANUFACTURA EN ARTICULACIÓN CON LA I.E.-TÉC-UPAR**

03 DE SEPTIEMBRE (tarde)



Actividad asignada por grupo -Desarrollo de un Taller Evaluativo de conocimientos sobre La Implementación DEL SG-SST EN UNA EMPRESA y MANEJO SEGURO DE PRODUCTOS QUÍMICOS, durante la formación.



F: 2708729

Gr: 11° P. de Manufactura

SENA

2708730

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 07 DEL MES DE 09 DEL AÑO 202

J.M

OBJETIVO (S)										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Valencia Sofia Galus Lara	1067603653						3045404648	SI	Val
2	Andrea Delvija Marquez	1066873111						2001585155	SI	AB
3	Mandisa Oaza	1066874562						31850910616	SI	lusa
4	Yireth Amaya	1067605831						3227552061	SI	Amaya
5	Karol Morales	1067608993						3046172061	SI	Karol
6	Natalia Romano	1067604236						3137732825	SI	Natalia
7	Maria Jose Blanco	1066282977						3183637977	SI	Majo
8	Jesus Lopez	1064113608						3012673367	YES	Jes
9	Valena Luna	1065624509						3136510399	NO	Valenahua
10	Marilyn Cortez	1065613625						307309667	SI	Marilyn
11	Yireth Charamba	1067605919						3219110920	SI	Yireth
12	Valery Castro	1067603799						3024384847	SI	Valery
13	Daniel Garcia	1065613320						307309667	SI	Dani
14	USMAN PEREZ	1065618833						3704573158	SI	USMAN
15	Marilyn C.	1067603438								Marilyn

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente. 16-07

SENA

Grado 11°

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 03 DEL MES DE 09 DEL AÑO 202

J.T

OBJETIVO (S)										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
14	Diana Herrera Castro	1061805638					herrerad@unad.edu.co	3106212718		Diana
15	Juan Dominguez	1065686043					dominguezjuan@unad.edu.co	322476976		Juan
16	Ana Mejias	1065610670					mejiasana@unad.edu.co	3109110937		Ana Mejias
17	Karin Medina	1080361922						3227743519		Karin Medina
18	Samuel Rojas	1063603007					rojasamuel@unad.edu.co	310699282		Rojas

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente. 21-07

Desarrollo Taller de Compromisos = 56-55T
Manejo Seguro de

COR-F-055 V01



Actividad: Realización de una Evaluación de Conocimientos sobre La Implementación Del Sistema De Gestión De Seguridad y Salud En El Trabajo y El Manejo Seguro De Sustancias Químicas

F: 2708729
2708730

SENA

Grado 10°
JT

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA DEL MES DE 10 DEL AÑO 202 09

Procesos

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Victor Aguilar	106628200					Victor.Aguilar@gmail.com	30266657		
	Samuel Castañeda	1065603716					SamuelCastañeda@gmail.com			
	Daniela Buelo	5244358					daniela_buelo200@gmail.com	311588576		Daniela Buelo
	Harcio Gonzalez	1081916962					harcio.gonzalez@gmail.com	3125262735		
	Jhona May	1082920036					JhonaMay@gmail.com	314083872		
	Gerardo Diaz	1088420868					GerardoDiaz@gmail.com	305778326		Diaz Vert
	Rosa Angélica Daza Farfán	1122403624						310632932		Rosa Daza
	John Angel Vergel Vargel	1091133708					angelangel19@gmail.com	3126001338		John Vergel
	Andrés Haces Valtz Leon						valtzleonhaces@gmail.com	321644276		Andrés Valtz
	Maria Valeria Gomez Polo	4121300405					marivaleria.hincapié@gmail.com	3238202353		Maria Gomez
	Katherine Paola Rocha Berrío	1065843069					PaulaRocha24@gmail.com	3122357288		Katherine
	Diego Gomez	1066285557					diegogomez2009@gmail.com	3034557122		Diego
	Charo Sanchez	1081002094					CharoSanchez12@gmail.com	320328454		
	Alexandra Maestre	1066284367					alexmaestre13@gmail.com	3058622971		Alex m.s
	Josef Contreras	1067608206					JosefContreras11@gmail.com	3005344983		Josef

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Activ. Socializac. Diapositivas Sobre SG-SST

20-08

Control de asistencia

17 DE SEPTIEMBRE



Actividad productiva: Producción de 10 Litros Detergente Líquido Lavalozza, teniendo en cuenta Los Protocolos De Bioseguridad

F: 2708729
2708730

SENA

Grado 11^o
J.M.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2021 Manufacturas

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Amaya Charis	1067605831					Yvethcharisamaya@gmail.com	3227558261	Si	Amaya ✓
2	Yiseth Michelle Flores Coronado	1067605993					Yisethmichelleflores@gmail.com	3246191061	Si	Yiseth ✓
3	Mara elsa diaz	1066874562					cevaensthina@gmail.com	3247194790	NO	MaraCulina
4	Cristina Aguilar	1065509452						3165090677	Si	Cristina ✓
5	Andrea Pádua Martínez	1066873111						3054089535	Si	Andrea ✓
6	Yiseth Chamorro	1067605454					yisethchamorro11@gmail.com	3135049960	Si	Yiseth ✓
7	Valeria Luna	1065624509						3136910319		Valeria Luna
8	Karla Jose Blanco	1066282977					karla.joseblanco@gmail.com	3182533773		Karla ✓
9	Osman Perez	1063618837					osman.perez746@gmail.com	540453762		Osman ✓
10	Isaac Mascote	1067605489					mascoteisac@gmail.com	3153457074	Si	Isaac ✓
11	Natalia Lobano	1067604836						3137788825	Si	Natalia ✓
12	Valery Castro	1067603799					valerycastro10605@gmail.com	302480847	Si	Valery Castro
13	Daniel Gonzalez	1065606370						3000733482	Si	Daniel ✓
14	Jhonatan Campes	1067605039					campesjhonatan46@gmail.com	3205706171	Si	Jhonatan ✓
15	Marta Escamell	10676023027						3003514007	Si	Marta Escamell

27-05

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Control de asistencia



**EVIDENC EJECUC DE LA FORMACIÓN PRESENCIAL GRUPO: 2708730 MES DE SEPTIEMBRE DE 2024
PROCESOS DE MANUFACTURA EN ARTICULACIÓN CON LA I.E.-TÉC-UPAR
03 DE SEPTIEMBRE (mañana)**



Actividad asignada por grupo -Desarrollo de un Taller Evaluativo de conocimientos sobre La Implementación DEL SG-SST EN UNA EMPRESA y MANEJO SEGURO DE PRODUCTOS QUÍMICOS, durante la formación.

F: 2708729

Gr. N° P. de Manufactura 2708730

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 03 DEL MES DE 09 DEL AÑO 202

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Valencia Sofia Gallo Lara	1067603653						3048109648	SI	Val
2	Andrea Delvija Martinez	1066878111						2001585155	SI	AB
3	Marielisa Oaza	1066874562						81850910616	SI	Lisa
4	Yireth Amayo	1067605831						3227552061	SI	Amaya
5	Karol Moralo	1067608993						8046172061	SI	Karol
6	Natalia Izcano	1067604826						2137782825	SI	Natalia
7	Maria Jose Blanco	1066282977						3183637477	SI	Majo
8	Jesus Lopez	1064113608						3012673367	YES	Jep
9	Valencia Luna	1065624509						3136510999	NO	Valencia
10	Marielyn Condit	1065613625						307202667	SI	Marielyn
11	Yireth Chamorro	1067605919						3219110920	SI	Yireth
12	Valery Castro	1067603799						3024381847	SI	Valery
13	Daniel Garcia	1065606370						300733119	SI	Dan
14	OSMUN PEREZ	1065618837						370457319	SI	Osma
15	Marielyn C.	1067603438								Marielyn

16-07

Control de asistencia

10 DE SEPTIEMBRE



Actividad: Realización de una Evaluación de Conocimientos sobre La Implementación Del Sistema De Gestión De Seguridad y Salud En El Trabajo y El Manejo Seguro De Sustancias Químicas

F: 2708729
2708730

SENA

Grado 10^o
JT

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2024 *Procesos*

No	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Victor Aguilar	106628242					Victor.Aguilar@gmail.com	309266377		<i>[Signature]</i>
	Samuel castro	1065603716					Samuelcastro2002@gmail.com			<i>[Signature]</i>
	Daniela Bracho	5248458					daniela.bracho2000@gmail.com	311588576		<i>[Signature]</i>
	Donato seim	1081916962					donato2000@gmail.com	3128262135		<i>[Signature]</i>
	Thalía Méy	1082920036					Thaliamey@gmail.com	314083872		<i>[Signature]</i>
	Conrado Díaz	1088420868					conradodiaz1991@gmail.com	3057783928		<i>[Signature]</i>
	Rosa Angélica Daza Faranda	1122408624						310632932		<i>[Signature]</i>
	John Angel Vergel Vargel	1091133708					angelangel93@gmail.com	3126061358		<i>[Signature]</i>
	Andrés Marcos Vitez León						vitezleons2008@gmail.com	321644276		<i>[Signature]</i>
	Maria Valen-tina Gomez polo	4121300405					mariavalentina.gomez12@gmail.com	3238202353		<i>[Signature]</i>
	Katherine Paola Rocha Berrio	1065843069					Rochapaula24@gmail.com	312257208		<i>[Signature]</i>
	Diego Gomez	1066285557					diegogomez2009@gmail.com	3014557122		<i>[Signature]</i>
	Charo Severiche	1081002094					charoseveriche12@gmail.com	320328454		<i>[Signature]</i>
	Alex. marstre	1066284367					alexmarstre2013@gmail.com	3098622971		<i>[Signature]</i>
	oset Gutierrez	1067608246					osetgutierrez2020@gmail.com	3005344983		<i>[Signature]</i>

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

20-08

Activ. Socializac. Diapositivas sobre SG-ST

Control de asistencia

17 DE SEPTIEMBRE



Actividad productiva: Elaboración de 10 litros de Detergente Líquido Lavalozza, teniendo en cuenta la aplicación de Los Protocolos De Bioseguridad

F: 2708729
2708730

SENA

Grado 11°
JM

Manufacturas

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA DEL MES DE 17 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	1	Amaya Charis Yucha Carolina	1067805831					mycharis@maamaya charis11@gmail.com	3227552061	SI	Amaya ✓
	2	María Mitchell Hernández	1067602823					maria.mitchell@maamaya.com	3546191061	SI	María ✓
	3	Mara elsa chao	1066874562					cauchasthina@gmail.com	3277979790	SI	Mara ✓
	4	Cristina Aguilar	106509452						316509067	SI	Cristina ✓
	5	Andrea Polvira Márquez	1066873111						205482515	SI	Andrea ✓
	6	Yiseth Chamorro	1067605454					yisethchamorro 71@gmail.com	3135049960	SI	Yiseth ✓
	7	Valeria Luna	1065624509						3136910399		Valeria Luna ✓
	8	Maria Jose Blanco	1066282977					Mariajoseblanco Eduvel@gmail.com	318503777		Maria Jose ✓
	9	Osman Perez	1069618837					osman.perez7146 @gmail.com	540453752		Osman ✓
	10	Don Mascote	1067606489					mascofernan@gmail.com	310457074	SI	Don Mascote ✓
	11	Natalia Lobano	1067604836						3137982825	SI	Natalia ✓
	12	Valery Castro	1067603799					valerycastro0605@ gmail.com	302486847	SI	Valery Castro ✓
	13	Daniel Gonzalez	1065606370						300073348	SI	Daniel ✓
	14	Jhonatan Campo	1067605039					Campojhonatan469@ gmail.com	3205706171	SI	Jhonatan ✓
	15	Manke Esquivel	1067602807						300751407	SI	Manke Esquivel ✓

27-05

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Desarrollo Parte I del Taller Eval. de Conoc.
Inducción A1 56-53T.

COR-F-085 V01

Control de asistencia



**EVIDENC EJECUC DE LA FORMACIÓN PRESENCIAL GRUPO: 2708744 MES DE SEPTIEMBRE DE 2024
 PROCESOS DE MANUFACTURA EN ARTICULACIÓN CON LA I.E.-TÉC-UPAR
 05 DE SEPTIEMBRE (mañana)**



Actividad asignada por grupo -Desarrollo de un Taller Evaluativo de conocimientos sobre La Implementación DEL SG-SST EN UNA EMPRESA y MANEJO SEGURO DE PRODUCTOS QUÍMICOS, durante la formación.

F: 2708744
 Grado 11° 2708746

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 05 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2024

Procesos de Manufactura

OBJETIVO (S)	No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
		Samuel Rojas	1061603101					rojasmarquesamuel@gmail.com			Rojas
		Ana Carolina Melina Rojas	1065610670					mujikanak@gmail.com			Ana Melina
		Shorick Michel	1043441540					shorickno.ego77@gmail.com			Shorick Noque
		Dilón Hernández	104566043					dilohernandez@gmail.com			Dilón
		Jairo Dozo	1066869891					jairodozo149@gmail.com			Jairo Dozo
		Yoonel Oprea	1065505366					yooneloprea@gmail.com			Yoonel
		Angel Bello	1081803116					angelbello@gmail.com			Angel
		Osvaldo Fuentes	1063602121					osvaldofuentes@gmail.com			Osvaldo Fuentes
		Sebastián Esquivel	106399855					esquivelsebastian77@gmail.com			Sebastián
		Gustavo Obispo	EXC								EXC
		Natalia Vides	1063700836					nataliavides77@gmail.com			Natalia Vides
		Karen Perceval	1066869854					karenperceval@gmail.com			Karen Perceval

14-08

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Socializar Tema: Implementación Del SG-SST en una Organización

Control de asistencia

12 DE SEPTIEMBRE



Actividad: Realización de una Evaluación de Conocimientos sobre La Implementación Del Sistema De Gestión De Seguridad y Salud En El Trabajo y El Manejo Seguro De Sustancias Químicas

F: 2708744
Grado 11° 2708746

SENA

Manufactura

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2014

OBJETIVO (S)	No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	1	Amin Salazar Rosario Noriega	7961859			Aprendiz		rommonec@ mail.com	3248063302		
	2	Shonica Michiel Monica Carracedo	7043441540			Aprendiz		shonica@rojo5178@ gmail.com	3002703450		Shonica Noriega
	3	Natalia Rojas Puerta	1067600945			Aprendiz		Nataliarojaspuerta@ gmail.com	3215014109		Natalia Rojas.
	4	Ayanni Vargas Plata	1137169184			Aprendiz		ayannis007vargas@ gmail.com	3117368126		Ayanni Vargas
	5	Odel Fuentes	1063604242			Aprendiz		odelofuentes@com	3225679945		Odel Fuentes
	6	Roselin Ortega	3067502097			Aprendiz		roselinortega709@ gmail.com	3231434103		Roselin Ortega
	7	Sebastian Campo	1066281113			Aprendiz		sebastiancampo@gmail.com	3222945009		Sebastian
	8	Ardel Bello Julio Dorso	1068869891			Aprendiz		ardelbello28@gmail.com	313781170		Ardel Bello
	9	Doro Dorso	1068869891			Aprendiz		dorodorso28@gmail.com	3137930747		Julio Dorso
	10	Karelin Parodi	1066829834			Aprendiz		karelinparodi@gmail.com	3024683391		Karelin Parodi
	11	Nataly Vides	1067004836			Aprendiz		natalyvides11@ gmail.com	3117687370		Nataly Vides
	12	Gustavo Ochoa	700952447			Aprendiz		gustavochoa1702@gmail.com	323450072		Gustavo Ochoa
	13	Sebastian Estrella Larael	1067899895			Aprendiz		es9405sebastian79@gmail.com	300898730		Sebastian E.

21-08

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Activ Desarrollo Taller de Conocimiento En SST y Manejo Seguro de Sust. Químicas

GOR-F-085-V01

Control de asistencia



**EVIDENC EJECUC DE LA FORMACIÓN PRESENCIAL GRUPO: 2708746 MES DE SEPTIEMBRE DE 2024
PROCESOS DE MANUFACTURA EN ARTICULACIÓN CON LA I.E.-TÉC-UPAR
05 DE SEPTIEMBRE (tarde)**



Actividad asignada por grupo -Desarrollo de un Taller Evaluativo de conocimientos sobre La Implementación DEL SG-SST EN UNA EMPRESA y MANEJO SEGURO DE PRODUCTOS QUÍMICOS, durante la formación.

F: 2708744
Grado 11° 2708746
SENA
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 05 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2024
Procesos de Manufactura

OBJETIVO (S)										
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Samuel Rivas	10616071001					rosal@maquilas.samuelrivas@gmail.com			Rivas
	Ana Carolina Patricia Torres	1165410670					mujicakarina@gmail.com			Ana Mujica
	Shonica Micheli	1043441540					shonica701@gmail.com			Shonica Noweg
	Juan Dominguez	104566043					juan10@gmail.com			Juan
	Dillon Hen	102205058					dillonhen1994@gmail.com			Dillon
	Julio Doza	1066869891					juliodoza723@gmail.com			Julio Doza
	Juan Zarate	1065508765					juanzarate708@gmail.com			Juan
	Angel Bello	1081203116					angelbello@gmail.com			Angel
	Yoselin Ortega	106302097					yoselinortega707@gmail.com			Yoselin Ortega
	Diego Fuentes	1061604211					diego.fuentes@gmail.com			Diego Fuentes
	Sebastian Escobar Rangel	106199885					esqueasebastian710@gmail.com			Sebastian
	Gustavo Ochoa Etc									Etc
	Maria Vides	106320436					maria.vides77@gmail.com			Maria Vides
	Karen Parodi	1066809854					karenparodi1994@gmail.com			Karen Parodi

14-08

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Socializar Tema: Implementación Del SG-SST en una Organización

GOB. NACIONAL

Control de asistencia

12 DE SEPTIEMBRE



Actividad: Realización de una Evaluación de Conocimientos en grupo, sobre La Implementación Del Sistema De Gestión De Seguridad y Salud En El Trabajo y El Manejo Seguro De Sustancias Químicas

Control de asistencia

F: 2708744
Grado 11° 2708746

SENA

Manufactura

JT REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2024

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Anin Salas Diana Noriega	7961859				Aprendiz	rommonec@ mail.com	3248463382		<i>[Signature]</i>
2	Sharon Michel Mónica Camacho	7043441540				Aprendiz	sharicr@noie50178@ gmail.com	3002703450		Sharon Noriega
3	Natalia Rojas Puerta	1067600845				Aprendiz	Natalia.rojas.puerta@ gmail.com	3215014104		Natalia Rojas
4	Ayari Vargas Plata	1137169184				Aprendiz	ayari.vargas@ gmail.com	3117368126		Ayari Vargas
5	Oslo Fuentes	1067604242				Aprendiz	oslo.fuentes@ gmail.com	3225679915		Oslo Fuentes
6	Rosalin Ortega	1067602097				Aprendiz	rosalin.ortega@ gmail.com	3234934103		Rosalin Ortega
7	Sebastian Campo	1066281113				Aprendiz	sebastiancampo@ gmail.com	3222945009		Sebastian
8	Ardel Beltrán	1067602097				Aprendiz		313781170		Ardel
9	Julio Dorado Dora Araya	702869891				Aprendiz	juliodorado25@ gmail.com	3137930747		Julio Dorado
10	Karen Parodi	1066284834				Aprendiz	karin.parodi@ gmail.com	3024683334		Karen Parodi
11	Nataly Vides	1067594826				Aprendiz	nataly.vides@ gmail.com	317683370		Nataly Vides
12	Gustavo Ochoa	702572477				Aprendiz	gustavo.ochoa@ gmail.com	3234250072		Gustavo Ochoa
13	Sebastian Estrella Lanzel	1067594855				Aprendiz	esrae@sebastian77@ gmail.com	3028987730		Sebastian E.

21-08

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Activ Desarrollo Taller de Conocimiento En 36x35T y Trabajo Seguro de Sust. Químicas

GOR-F-085 V01

Control de asistencia



REPORTE DE HORARIO SEPTIEMBRE DE 2024

Reporte Ejecución Horas Instructor

Solicitar Eventos

- Gestión de Tiempos
- LMS
- Matrícula
- Planeación de la Formación
- Reportes
- SGS

Horario

Vista del Horario: Mensual

Tiempo Disponible
 Evento Asignado
 Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
26/08/24	27/08/24	28/08/24	29/08/24	30/08/24	31/08/24
02/09/24 06:00 - 12:00: Disponible 12:00 - 17:59: (2921513) APLICAR PROTOCOLOS PARA LA PREPARACION DE PRODUCTOS DE ASEO Y/O ALIMENTOS, SIGUIENDO LOS	03/09/24 06:00 - 12:00: (2708730) ANALISIS Y ELABORACION DE INFORMES DEL PROCESO PRODUCTIVO. 12:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 18:00: (2708729) ANALISIS Y	04/09/24 06:00 - 12:00: (2921520) APLICAR PROTOCOLOS PARA LA PREPARACION DE PRODUCTOS DE ASEO Y/O ALIMENTOS, SIGUIENDO LOS RESPECTIVOS CONTROLES DE	05/09/24 06:00 - 12:00: (2708744) ANALISIS Y ELABORACION DE INFORMES DEL PROCESO PRODUCTIVO. 12:00 - 17:00: (2708746) ANALISIS Y ELABORACION DE INFORMES	06/09/24 06:00 - 22:00: Disponible	07/09/24 01/09/24 08/09/24
09/09/24 06:00 - 12:00: Disponible 12:00 - 17:59: (2921513) APLICAR PROTOCOLOS PARA LA PREPARACION DE PRODUCTOS DE ASEO Y/O ALIMENTOS, SIGUIENDO LOS	10/09/24 06:00 - 12:00: (2708730) ANALISIS Y ELABORACION DE INFORMES DEL PROCESO PRODUCTIVO. 12:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 18:00: (2708729) ANALISIS Y	11/09/24 06:00 - 12:00: (2921520) APLICAR PROTOCOLOS PARA LA PREPARACION DE PRODUCTOS DE ASEO Y/O ALIMENTOS, SIGUIENDO LOS RESPECTIVOS CONTROLES DE	12/09/24 06:00 - 12:00: (2708744) ANALISIS Y ELABORACION DE INFORMES DEL PROCESO PRODUCTIVO. 12:00 - 17:00: (2708746) ANALISIS Y ELABORACION DE INFORMES	13/09/24 06:00 - 22:00: Disponible	14/09/24 15/09/24
16/09/24 06:00 - 12:00: Disponible 12:00 - 17:59: (2708730) ANALISIS Y	17/09/24 06:00 - 12:00: (2708730) ANALISIS Y	18/09/24 06:00 - 12:00: (2921520) APLICAR	19/09/24 06:00 - 12:00: (2708744) ANALISIS Y	20/09/24 06:00 - 22:00: Disponible	21/09/24

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a124

Reporte Ejecución Horas Instructor

Solicitar Eventos

- Gestión de Tiempos
- LMS
- Matrícula
- Planeación de la Formación
- Reportes
- SGS

26/08/24	27/08/24	28/08/24	29/08/24	30/08/24	31/08/24
02/09/24 06:00 - 12:00: Disponible 12:00 - 17:59: (2921513) APLICAR PROTOCOLOS PARA LA PREPARACION DE PRODUCTOS DE ASEO Y/O ALIMENTOS, SIGUIENDO LOS	03/09/24 06:00 - 12:00: (2708730) ANALISIS Y ELABORACION DE INFORMES DEL PROCESO PRODUCTIVO. 12:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 18:00: (2708729) ANALISIS Y	04/09/24 06:00 - 12:00: (2921520) APLICAR PROTOCOLOS PARA LA PREPARACION DE PRODUCTOS DE ASEO Y/O ALIMENTOS, SIGUIENDO LOS RESPECTIVOS CONTROLES DE	05/09/24 06:00 - 12:00: (2708744) ANALISIS Y ELABORACION DE INFORMES DEL PROCESO PRODUCTIVO. 12:00 - 17:00: (2708746) ANALISIS Y ELABORACION DE INFORMES	06/09/24 06:00 - 22:00: Disponible	07/09/24 08/09/24
09/09/24 06:00 - 12:00: Disponible 12:00 - 17:59: (2921513) APLICAR PROTOCOLOS PARA LA PREPARACION DE PRODUCTOS DE ASEO Y/O ALIMENTOS, SIGUIENDO LOS	10/09/24 06:00 - 12:00: (2708730) ANALISIS Y ELABORACION DE INFORMES DEL PROCESO PRODUCTIVO. 12:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 18:00: (2708729) ANALISIS Y	11/09/24 06:00 - 12:00: (2921520) APLICAR PROTOCOLOS PARA LA PREPARACION DE PRODUCTOS DE ASEO Y/O ALIMENTOS, SIGUIENDO LOS RESPECTIVOS CONTROLES DE	12/09/24 06:00 - 12:00: (2708744) ANALISIS Y ELABORACION DE INFORMES DEL PROCESO PRODUCTIVO. 12:00 - 17:00: (2708746) ANALISIS Y ELABORACION DE INFORMES	13/09/24 06:00 - 22:00: Disponible	14/09/24 15/09/24
16/09/24 06:00 - 12:00: Disponible 12:00 - 17:59: (2921513) APLICAR PROTOCOLOS PARA LA PREPARACION DE PRODUCTOS DE ASEO Y/O ALIMENTOS, SIGUIENDO LOS	17/09/24 06:00 - 12:00: (2708730) ANALISIS Y ELABORACION DE INFORMES DEL PROCESO PRODUCTIVO. 12:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 18:00: (2708729) ANALISIS Y	18/09/24 06:00 - 12:00: (2921520) APLICAR PROTOCOLOS PARA LA PREPARACION DE PRODUCTOS DE ASEO Y/O ALIMENTOS, SIGUIENDO LOS RESPECTIVOS CONTROLES DE	19/09/24 06:00 - 12:00: (2708744) ANALISIS Y ELABORACION DE INFORMES DEL PROCESO PRODUCTIVO. 12:00 - 17:00: (2708746) ANALISIS Y ELABORACION DE INFORMES	20/09/24 06:00 - 22:00: Disponible	21/09/24 22/09/24
23/09/24 06:00 - 12:00: Disponible 12:00 - 17:59: (2921513) APLICAR PROTOCOLOS PARA LA PREPARACION DE PRODUCTOS DE ASEO Y/O ALIMENTOS, SIGUIENDO LOS	24/09/24 06:00 - 12:00: (2708730) ANALISIS Y ELABORACION DE INFORMES DEL PROCESO PRODUCTIVO. 12:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 18:00: (2708729) ANALISIS Y	25/09/24 06:00 - 12:00: (2921520) APLICAR PROTOCOLOS PARA LA PREPARACION DE PRODUCTOS DE ASEO Y/O ALIMENTOS, SIGUIENDO LOS RESPECTIVOS CONTROLES DE	26/09/24 06:00 - 12:00: (2708744) ANALISIS Y ELABORACION DE INFORMES DEL PROCESO PRODUCTIVO. 12:00 - 17:00: (2708746) ANALISIS Y ELABORACION DE INFORMES	27/09/24 06:00 - 22:00: Disponible	28/09/24 29/09/24
30/09/24 06:00 - 12:00: Disponible 12:00 - 17:59: (2708730) ANALISIS Y	01/10/24 06:00 - 12:00: (2708730) ANALISIS Y	02/10/24 06:00 - 12:00: (2921520) APLICAR	03/10/24 06:00 - 12:00: (2708744) ANALISIS Y ELABORACION DE INFORMES DEL PROCESO PRODUCTIVO. 12:00 - 17:00: (2708746) ANALISIS Y ELABORACION DE INFORMES	04/10/24	05/10/24

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a124

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RAFAEL ENRIQUE MIRAMON PAYARES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE

FECHA INICIAL: 01/09/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2708730 - PROCESOS DE MANUFACTURA.

DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** IMPLEMENTAR EL PLAN DE CALIDAD EN EL ÁREA DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS POR EL ÁREA DE CALIDAD.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Regular el flujo de recursos de acuerdo con procedimientos técnicos y plan de producción

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR LOS ELEMENTOS QUE INTEGRAN EL SISTEMA LOGÍSTICO DE LA ORGANIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA FLUJO DE MATERIALES E INFORMACIÓN DEL PROCESO PRODUCTIVO.

REALIZAR LA DOCUMENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL SISTEMA LOGÍSTICO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA 2708729 - PROCESOS DE MANUFACTURA. **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** IMPLEMENTAR EL PLAN DE CALIDAD EN EL ÁREA DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS POR EL ÁREA DE CALIDAD.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Regular el flujo de recursos de acuerdo con procedimientos técnicos y plan de producción

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR LOS ELEMENTOS QUE INTEGRAN EL SISTEMA LOGÍSTICO DE LA ORGANIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA FLUJO DE MATERIALES E INFORMACIÓN DEL PROCESO PRODUCTIVO.

REALIZAR LA DOCUMENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL SISTEMA LOGÍSTICO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA 2708746 - PROCESOS DE MANUFACTURA. **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** IMPLEMENTAR EL PLAN DE CALIDAD EN EL ÁREA DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS POR EL ÁREA DE CALIDAD.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Regular el flujo de recursos de acuerdo con procedimientos técnicos y plan de producción

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR LOS ELEMENTOS QUE INTEGRAN EL SISTEMA LOGÍSTICO DE LA ORGANIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA FLUJO DE MATERIALES E INFORMACIÓN DEL PROCESO PRODUCTIVO.

REALIZAR LA DOCUMENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL SISTEMA LOGÍSTICO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA 2708744 - PROCESOS DE MANUFACTURA. **DE APRENDIZAJE:**

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR EL PLAN DE CALIDAD EN EL ÁREA DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS POR EL ÁREA DE CALIDAD.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Regular el flujo de recursos de acuerdo con procedimientos técnicos y plan de producción

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR LOS ELEMENTOS QUE INTEGRAN EL SISTEMA LOGÍSTICO DE LA ORGANIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA FLUJO DE MATERIALES E INFORMACIÓN DEL PROCESO PRODUCTIVO.

REALIZAR LA DOCUMENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL SISTEMA LOGÍSTICO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA 2921522 - PROCESOS DE MANUFACTURA. **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** IMPLEMENTAR EL PLAN DE CALIDAD EN EL ÁREA DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS POR EL ÁREA DE CALIDAD.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Regular el flujo de recursos de acuerdo con procedimientos técnicos y plan de producción

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR LOS ELEMENTOS QUE INTEGRAN EL SISTEMA LOGÍSTICO DE LA ORGANIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA FLUJO DE MATERIALES E INFORMACIÓN DEL PROCESO PRODUCTIVO.

REALIZAR LA DOCUMENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL SISTEMA LOGÍSTICO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

FICHA 2921513 - PROCESOS DE MANUFACTURA. **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** IMPLEMENTAR EL PLAN DE CALIDAD EN EL ÁREA DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS POR EL ÁREA DE CALIDAD.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Regular el flujo de recursos de acuerdo con procedimientos técnicos y plan de producción

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR LOS ELEMENTOS QUE INTEGRAN EL SISTEMA LOGÍSTICO DE LA ORGANIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA FLUJO DE MATERIALES E INFORMACIÓN DEL PROCESO PRODUCTIVO.

REALIZAR LA DOCUMENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL SISTEMA LOGÍSTICO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,90

FICHA 2921520 - PROCESOS DE MANUFACTURA.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** IMPLEMENTAR EL PLAN DE CALIDAD EN EL ÁREA DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS POR EL ÁREA DE CALIDAD.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Regular el flujo de recursos de acuerdo con procedimientos técnicos y plan de producción

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR LOS ELEMENTOS QUE INTEGRAN EL SISTEMA LOGÍSTICO DE LA ORGANIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA FLUJO DE MATERIALES E INFORMACIÓN DEL PROCESO PRODUCTIVO.

REALIZAR LA DOCUMENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL SISTEMA LOGÍSTICO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 161,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
----------------------	--------------------	------------------	--------------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: RAFAEL ENRIQUE MIRAMON PAYARES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE