



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Diciembre de 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	----------	---------------------	--	-------------------	--

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CO1.PCCNTR. 7618263 del 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR. 7618263
OBJETO	Prestar servicios profesionales como Facilitador de Tecnologías Virtuales de la TecnoAcademia Vélez para ejecutar actividades propias de la formación, orientación y desarrollo de competencias y de los aprendices de acuerdo con los programas de formación, proyectos de investigación y otras acciones de apropiación de Ciencia Tecnología e Innovación en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	08/03/2025
FECHA DE INICIO	10/03/2025
PLAZO INICIAL	292 días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	31/12/2025
RAZÓN SOCIAL	NILSA GLADYS ATEHORTUA GALEANO
CC o NIT	1099546747
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	JAVIER GONZALEZ FRANCO
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	13957148
LUGAR DE EJECUCIÓN	Municipios de la provincia de Vélez y área de influencia del CGAO
VALOR INICIAL	54.506.667
FORMA DE PAGO	Se fija como valor total para el contrato la suma CINCUENTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$ 54.506.667).



	Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de marzo de 2025, por valor CUATRO MILLONES CIENTO SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.106.667), y (9) pagos iguales por los meses de (abril) a (diciembre) de 2025, por valor de CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS (\$ 5.600.000) CADA UNO.
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	5725
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	50325
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	54.506.667
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	31/12/2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	"No aplica"
VALOR TOTAL PAGADO	54.506.667
VALOR TOTAL EJECUTADO	54.506.667
SUPERVISOR	FREDY ALONSO ZAFRA SERRANO
APOYO A LA SUPERVISIÓN	"No aplica"

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:



OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA
1.Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.	SI	Actualización, desarrollo guías de Aprendizaje, talleres y actividades relacionadas, según circular 2025, programa: DISEÑO Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN”, a mi cargo. Se apoyo taller de bienestar al aprendiz con la Orientadora vocacional Nancy Yasmin Fontecha de uso del internet y ciberseguridad ficha 3225006 colegio la Candelaria. Se realizo el Taller Mi Red, Mi Huella digital (Actividades del Bienestar al aprendiz) Anexo: https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelidentifier=CO1.SLCNTR.14682832
2.Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.	SI	Se realizó activamente sensibilizaciones con coordinadores, rectores, padres y estudiantes en los colegios: Colegio la candelaria, Colegio integrado del Carare “CICA”, Colegio Integrado la adventista, Pto Araujo -Colegio Integrado San José, Colegio las Flores, Institución educativa Guayabales, colegio integrado pto Olaya. Se realizó activamente inducciones con los estudiantes del colegio: Colegio la candelaria, Pto Araujo. Se participó en el taller de inteligencia artificial y autoestima (conociéndome para crecer) 12 de agosto 2025 y Capacitación Residuos Sólidos, grupo Articulada y secretaria Agricultura y Medio ambiente.



		Se participó en el taller de Mentalidad emprendedora, taller vocacional ¿Quién soy yo?, con el acompañamiento de la Doctora Yasmin Fontecha, orientadora vocacional, Anexo: https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelidentifier=CO1.SLCNTR.14682832
3-Implementar el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a las etapas y objetivos planteados en el proyecto 2025 para la TecnoAcademia.	SI	Impartí formación con las fichas de caracterización números: 3225006, 3222676, 3218454, 3218457 y 3221662. Anexo: https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelidentifier=CO1.SLCNTR.14682832
4-Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generación del conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la TecnoAcademia y del semillero.	SI	Realicé apoyo y acompañamiento de formación con los aprendices del semillero de investigación de la línea de Tecnologías Virtuales 2025, en cada proyecto en marcha. Realicé apoyo y acompañamiento de formación con los aprendices del semillero de investigación de la línea de Tecnologías Virtuales 2025, para el evento “TECNO-INNOVA TOLIMA 2025 y evento local, V Encuentro de Investigación Innovación en Desarrollo Rural Y Ciencias Afines a realizarse en Vélez en cada proyecto en marcha para lograr participar en distintos eventos de investigación. Realice recepción de documentos y diligenciamiento de formatos como resoluciones, convertidores y todo lo relacionado para el proceso de viáticos a eventos de investigación a participar. Anexo:



		https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelidentifier=CO1.SLCNTR.14682832
5-Socializar actividades y buenas prácticas ejecutadas en las acciones de formación con el fin de ser divulgadas y recopiladas, al igual que productos de la formación y de los proyectos de innovación e investigación desarrollados con los aprendices.	SI	Se compartió la divulgación de las ofertas de formación segunda oferta y acciones de participación del Centro 2025 en redes sociales. Anexo: https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelidentifier=CO1.SLCNTR.14682832
6-Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la TecnoAcademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección de Formación Profesional.	SI	Se realizó revisión y firma del inventario del ambiente de la línea tecnologías virtuales de acuerdo con el listado de equipos, así mismo se verifica semanalmente el estado actual, Se realizo reunión con el equipo de vigilancia, TecnoAcademia y demás instructores de la Subsede por el cuidado de los materiales y equipos, evidenciado el caso del video beam perdido y encontrado. Se verifico la entrega de inventario de Biotecnología a Cargo de la Facilitadora LAURA BLANCO durante su sesión de contrato. Se verifico el inventario y se realizó orden y adecuación de la Bodega principal donde está la mayoría de Equipos y materiales. Anexo: https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelidentifier=CO1.SLCNTR.14682832



7-Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como SOFIA PLUS, plataforma SENNOVA y los que sean requeridos por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad.	SI	Se realiza Acompañamiento a estudiantes de las instituciones educativas en registro y verificación de documentos requeridos para proceso de matrícula en SENA SOFIA PLUS, creación de fichas de caracterización Colegio José María de Landázuri y Adventista. Se realiza Acompañamiento a estudiantes de las instituciones educativas en registro y verificación de documentos requeridos para proceso de matrícula en SENA SOFIA PLUS, creación de fichas de caracterización Colegio José María de Landázuri y adventista. Se realiza Ruta De aprendizaje en SOFIA PLUS, asociación de aprendices de la ficha del Colegio San José de Puerto Araujo en el programa “Diseño y desarrollo de sistemas de información”. Se realiza la actualización de las listas de asistencias semanalmente y matricula al proceso de formación de los aprendices.
8-Ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias como talleres y eventos, relacionados con la línea temática de la TecnoAcademia, velando por su adecuado desarrollo en las diferentes etapas.	SI	Se realiza Edt con el colegio Nuestra señora la Candelaria en apoyo con articulada en los grados 11, acompañamiento con el instructor Yair Ballesteros. Se realiza Edt con el colegio Integrado san José en Pto Araujo en apoyo con articulada en los grados 11, acompañamiento con el instructor Leonel Parra. Anexo: https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelidentifier=CO1.SLCNTR.14682832



9-Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección de Formación Profesional.	SI	Se participo de la Reunión Avances ejecución técnica tecnoacademias, el día 18 de Julio a las 11 am. Se participo de la Reunión Socialización table retención documental y otras actividades pendientes de la estrategia Tecnoacademia 2025. Se realizó encuesta de solicitud del médico de la Regional. Se diligencia formato Excel aprendices mujeres matriculadas y formadas durante la vigencia 2025, Tipo de programa, II Trimestre, en programas STEM. Según indicaciones del grupo de Bienestar. Se realizó encuesta de solicitud del médico de la Regional. Se participa en reunión de tecnoacademias a nivel nacional. Se diligencia, implementa y realiza plan de acción, cotizaciones, estudio de mercado y proyecto Tecnoacademia 2026 en la plataforma SENAVANCE. Realicé formatos relacionados III informe trimestral del proyecto de Tecnoacademia. Se realiza Edt con el Institución Educativa Puerto Olaya en apoyo con articulada en los grados 10 y 11, acompañamiento con el instructor Jairo Camacho. Se realizó encuesta de solicitud para participar en los distintos eventos de investigación.
--	-----------	--



		Participé en las reuniones convocadas a nivel nacional de TecnoAcademias, Se entrega reportes de instituciones educativas articuladas con la TecnoAcademias. Se realiza Resoluciones y demás formatos requeridos para participar en diferentes eventos de investigación y transferencia de conocimientos en IBAGUÉ, VELÉZ Y MEDELLÍN. Anexo: https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelidentifier=CO1.SLCNTR.14682832
10-Elaborar los documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación de cotizaciones para estudio de mercado y del sector, etc., en los procesos precontractuales, contractuales, postcontractuales a ejecutar por la TecnoAcademia.	SI	Se realizo el diligenciamiento de formatos de cuentadantes, cotizaciones, estudio de mercado y todo lo relacionado para el proceso de compra de equipos, Se realizo el diligenciamiento de formatos de cuentadantes, cotizaciones, estudio de mercado y todo lo relacionado para el proceso de Mantenimiento de equipos de la Tecnoacademia 2025. Se realizó el diligenciamiento de formatos de cuentadantes, cotizaciones, estudio de mercado, y todo lo relacionado para el proyecto Tecnoacademia 2026, también para Equipos de sistemas se realiza el proceso de cotizaciones y demás formatos. Anexo: https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelidentifier=CO1.SLCNTR.14682832



11-Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.	SI	Se apoyó en la inducción del “tecnólogo en Gestión de empresas pecuarias”, junto con el Instructor Edwin Rincón “. Participe en la reunión para fortalecer estrategias de residuos sólidos y cuidado del agua con dinamizadora del medio ambiente. Participé y apoyé en la reunión para fortalecer estrategias de Gestión para el proceso de apoyo de Edt con el programa articulada. Anexo: https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelidentifier=CO1.SLCNTR.14682832
12-Entregar al supervisor del contrato el archivo producido a propósito de la ejecución del contrato, debidamente organizado al finalizar el plazo del contrato.	SI	Realicé formatos relacionados con la evaluación trimestral de dependencias. Realicé formatos relacionados acta de inicio del proyecto de Tecnoacademia. Realicé formatos relacionados II informe trimestral del proyecto de Tecnoacademia. Anexo: https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelidentifier=CO1.SLCNTR.14682832
13. Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato.	SI	Realización de informes finales, actas y demás requeridas para el cumplimiento del contrato enviadas al Supervisor Fredy Zafra. https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelidentifier=CO1.SLCNTR.14682832



3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.		
NRO. DE PÓLIZA	18-46-101028766		
CERTIFICADO O ANEXO	CERTIFICADO		
FECHA EXPEDICIÓN	10-03-2025		
FECHA APROBACIÓN	10-03-2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	10/03/2025	5/05/2026	5.450.666,70
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

3.2 Cumplimiento del objeto

- Programa de formación: 23310003 - DISEÑO Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

01. ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LAS APLICACIONES DE SOFTWARE SEGÚN LAS NECESIDADES DEL CONTEXTO.

02. DISEÑAR LA APLICACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES DEL CLIENTE.

03. DESARROLLAR LA APLICACIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUERIMIENTOS PARA SU FUNCIONAMIENTO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.



04. EVALUAR LA FUNCIONALIDAD DE LA APLICACIÓN SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

FECHA INICIAL: 10/03/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2025 23:59:59

FICHAS DE APRENDIZAJE:

3225006 - DISEÑO Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

3262517 - DISEÑO Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

3222676 - DISEÑO Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

3218454 - DISEÑO Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

3221662 - DISEÑO Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

3218457 - DISEÑO Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

HORAS DEDICADAS EN CADA FICHA: 144,00

TOTAL, HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 863,90

342500 27/09/2025 27/09/2025 DESARROLLO EDT 5,00

347180 25/10/2025 25/10/2025 DESARROLLO EDT 5,00

349649 29/11/2025 29/11/2025 DESARROLLO EDT 5,00

349667 27/11/2025 27/11/2025 DESARROLLO EDT 5,00

350395 10/12/2025 10/12/2025 DESARROLLO EDT 5,00

TOTAL, TIEMPO EDT's: 25,00 horas en Desarrollo de EDT

En atención a lo establecido en el contrato y tras la revisión detallada de cada una de las obligaciones específicas, acciones realizadas y evidencias presentadas en los informes mensuales, se evidencia de manera expresa que sí se dio cumplimiento a todo lo señalado en el contrato. Las actividades ejecutadas corresponden fielmente a las responsabilidades asignadas y se encuentran respaldadas con los soportes documentales, registros y comunicaciones que evidencian la correcta ejecución técnica, administrativa y operativa durante la vigencia 2025.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social



Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión a Fredy Alonso Zafra Serrano el 11 de marzo de 2025. A Edwin Mauricio Fajardo Olarte el 9 de mayo del 2025 y nuevamente a Fredy Alonso Zafra Serrano a partir del 9 de junio del 2025.

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

No aplica

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

No aplica



5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$54.506.667
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$ 0,00
Valor de las reducciones	\$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	\$54.506.667
Valor ejecutado	\$54.506.667
Valor pagado	\$54.506.667
Valor por pagar	\$ 0,00
Valor a liberar	\$ 0,00

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

Elaborar la liquidación bilateral del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidos a satisfacción.

Dado en Vélez a los 16 días de diciembre de 2025

FREDY ALONSO ZAFRA SERRANO
Supervisor del contrato

Elaboró: Fredy Alonso Zafra Serrano