INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA: DEL DIA 24 DE JUNIO AL DÍA 30 DE JUNIO DEL AÑO 2020

NOMBRE CONTRATISTA:	Mónica Fernanda Cortés Querales	**CONTRATO N°**	**23707_2020**
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios profesionales para realizar el desarrollo, ajuste, implementación, documentación y diseño de las etapas de los proyectos de sistemas de informacion geográfica en el marco del contrato interadministrativo igac-icbf.		
GRUPO INTERNO DE TRABAJO:	Aplicaciones en tecnologías de la información geográfica		

OBLIGACIONES	PRODUCTOS	UBICACIÓN DE LA INFORMACIÓN (ruta)	DESCRIPCIÓN Y/O OBSERVACIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS
2.1. Elaborar el plan de trabajo y el cronograma de actividades del contrato, de acuerdo con la información concertada con el supervisor.	3.1. Plan de trabajo y cronograma de actividades del contrato, de acuerdo con la información concertada con el supervisor.	https://drive.google.com/file/d/1BFy2p5_dqMPl7htBQsDmM2kU8cp5CzJv/view?usp=sharing	Realice el cronograma de actividades de acuerdo a las obligaciones y productos del contrato. **Soporte:** 23707_2020_CRO_V.0.1_30062020.xlsx
2.6. Desarrollar, ajustar y documentar las herramientas elaboradas para aplicaciones móviles de los proyectos de sistemas de información geográfica que adelante la oficina ciaf, de acuerdo con la metodología establecida y el manual de procedimientos de diseño y desarrollo de sistemas de información geográfica del sistema de gestión integrado del igac	3.6. Documento de seguimiento y control donde se relacione la ejecución y avance de las actividades asignadas de desarrollo de herramientas elaboradas para aplicaciones móviles de los proyectos de sistemas de información geográfica que adelanta la oficina ciaf.	https://drive.google.com/file/d/1pXqpd_iGkNRPYNeNcoWkq7hmQ-hg08BL/view?usp=sharing	Realice las siguientes actividades para la aplicación de captura de información de unidades móviles de ICBF: • Configuración del entono de desarrollo en el equipo. • Clonar proyecto del repositorio GitLab • Instalación de complementos para despliegue y compilación del proyecto
2.15. Elaborar los informes de ejecución mensual y final de ejecución del contrato, indicando el avance de las actividades, productos y alertas.	3.14. Informes de ejecución mensual y final indicando el avance de las actividades y productos, el cual debe estar aprobado por el supervisor.	https://drive.google.com/file/d/1Ezu2TNoxc9gcf6_GhrMpBoEBQ6r0QDM1/view?usp=sharing	Elabore informe mensual con el resumen de productos y actividades realizados. **Soporte:** 23707_2020_IMA_1_30062020.docx
2.16. Cargar los productos finalizados del presente contrato y realizar la entrega del reporte generado en la herramienta de gestión documental (repositorio) de acuerdo a la política defina por el ciaf.	3.15.Reporte de la carga de los productos generado en la herramienta de gestión documental	https://drive.google.com/file/d/1ES8xmJzG3HoD7D45p5ceb5SoSIrtlPk3/view?usp=sharing	Realice carga de los documentos y productos en Drive. **Soporte:** ReporteCargaDrive30062020.JPG

2.17. Conocer y aplicar lo establecido en los procedimientos documentados (manuales, instructivos, metodologías, guías), al igual que conocer y diligenciar los formatos oficializados por la entidad para el cumplimiento del objeto contractual y como garantía para el igac de la eficaz planificación, operación y control de los procesos del sistema de gestión integrado.	3.16. Evidencias de las copias de seguridad realizadas a toda la información generada o manipulada.		Clone proyecto de la aplicación móvil de ICBF en la maquina local. **Soporte:** ActividadesReciente_30062020.pdf

Mónica Fernanda Cortés Querales
Contratista

Carlos Alberto Ramírez Mendoza
Supervisor(a)