INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA: DEL DIA 01 DE JULIO AL DÍA 31 DE JULIO DEL AÑO 2020

NOMBRE CONTRATISTA:	Mónica Fernanda Cortés Querales	**CONTRATO N°**	**23707_2020**
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios profesionales para realizar el desarrollo, ajuste, implementación, documentación y diseño de las etapas de los proyectos de sistemas de información geográfica en el marco del contrato interadministrativo igac-icbf.		
GRUPO INTERNO DE TRABAJO:	Aplicaciones en tecnologías de la información geográfica		

OBLIGACIONES	PRODUCTOS	UBICACIÓN DE LA INFORMACIÓN (ruta)	DESCRIPCIÓN Y/O OBSERVACIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS
2.4. Desarrollar, ajustar y documentar las funcionalidades básicas de visualización, navegación, aplicación y consulta asignadas, de los visores geográficos para los proyectos de sistemas de información geográfica que adelante la oficina ciaf, de acuerdo con la metodología establecida y el manual de procedimientos de diseño y desarrollo de sistemas de información geográfica del sistema de gestión integrado del igac.	3.4. Documento de seguimiento y control donde se relacione la ejecución y avance de las actividades asignadas de desarrollo y ajustes a las funcionalidades básicas de visualización, navegación, aplicación y consulta asignadas de los visores geográficos para los proyectos de sistemas de información geográfica que adelante la oficina ciaf.	https://drive.google.com/file/d/1XtIlanSgDcmvE7Zi0NUmt8KtA7S0RUIu/view?usp=sharing	Realice las siguientes actividades para el visor geográfico de ICBF: • Adicione Widget Swipe al visor geográfico Realice las siguientes actividades para el sistema de información geográfica de indígenas: • Revise incidencias, verificando el correcto funcionamiento las consultas del visor. • Ajuste funcionalidad dibujar, permitiendo que el botón “eliminar ultimo trazo” borre el ultimo gráfico. • Elimine botón de la funcionalidad ayuda, dejando solo link para abrir el manual de usuario. **Soporte:** 23707_2020_ACT_VISORES_01_31072020
2.6. Desarrollar, ajustar y documentar las herramientas elaboradas para aplicaciones móviles de los proyectos de sistemas de información geográfica que adelante la oficina ciaf, de acuerdo con la	3.6. Documento de seguimiento y control donde se relacione la ejecución y avance de las actividades asignadas de desarrollo de herramientas elaboradas para aplicaciones móviles de los proyectos de	https://drive.google.com/drive/folders/19FsshQu9j7csFfkBDho0C3dkARl0wgtN?usp=sharing	Realice las siguientes actividades para la aplicación de captura de información de unidades móviles de ICBF: • Para el módulo de responsable familiar ajuste la fecha de atención para que se pueda modificar. • En el módulo de responsable familiar ajuste la lista desplegable de departamento de atención, quitando la dependencia a la regional. • Ajuste títulos en el módulo de responsable familiar. • Ajuste los dominios de las listas desplegables de la aplicación

metodología establecida y el manual de procedimientos de diseño y desarrollo de sistemas de información geográfica del sistema de gestión integrado del igac	sistemas de información geográfica que adelanta la oficina ciaf.		• Corregí el formato de las fechas del módulo de responsable de grupo familiar. • Modifique validaciones de obligatoriedad de los campos en los formularios • Cree validaciones de tipo de documento de acuerdo a la cantidad y tipo de caracteres en el módulo de responsable de grupo familiar • Ajuste campo situaciones diferenciantes de acuerdo a validaciones por sexo y edad. • Ajuste formularios de acuerdo al grupo étnico perteneciente. • Adicione lista desplegable para el campo de programas de CIBF. • Se ajustan listas desplegable en la página 5 de acuerdo a indicador seleccionado. • Ajuste títulos de los formularios de acuerdo a requerimiento. • Agregue icono de unidades móviles en la pantalla inicial de la aplicación. **Soporte:** • 23707_2020_ACT_MOVILES _02_31072020 • Ajuste_APPUM_-_29052020.xlsx
2.7. Adelantar y documentar el control de versiones de las funcionalidades o desarrollos realizados para cada uno de los módulos alfanuméricos, visores geográficos y aplicaciones móviles de los proyectos de sistemas de información geográfica que adelante la oficina ciaf , de acuerdo con el plan y herramienta de administración de código (gitlab).	3.7. Código fuente actualizado y documentado de las funcionalidades o desarrollos realizados para cada uno de los módulos alfanuméricos, visores geográficos y aplicaciones móviles de los proyectos de sistemas de información geográfica que adelanta la oficina ciaf. (se debe controlar mediante las versiones).	https://drive.google.com/drive/folders/1AWPtZAMUTJelfiII4GzMXi3m0L98A9Ym?usp=sharing	Desarrolle funcionalidades para los proyectos de ICBF visor geográfico, ICBF aplicación móvil y SIG indígenas, modificando y actualizando el código fuente de los proyectos. **Soporte:** • sig-icbf-fase-ii-pwa.zip • sig-icbf-fase-ii-visor.zip • sig-indigena.zip
2.8. Atender, responder y solucionar oportunamente las incidencias reportadas y asignadas en la herramienta de gestión de tareas y errores (gitlab), de los desarrollos realizados para los proyectos de sistemas de información geográfica que adelante la oficina ciaf, de acuerdo con la metodología establecida y el manual de procedimientos de diseño y desarrollo de sistemas de información geográfica del sistema de gestión integrado del igac	3.8. Reporte de las incidencias asignadas, atendidas y solucionadas, en la herramienta de gestión de tareas y errores (gitlab), de los desarrollos realizados para los proyectos de sistemas de información geográfica que adelanta la oficina ciaf.	https://drive.google.com/drive/folders/1SeP8YdNxBcvWshJlN8Cw-BWc3wF-R3bR?usp=sharing	Resolví incidencias reportadas en la herramienta GitLab, para los proyectos de visor geográfico de ICBF, ICBF aplicación móvil y SIG indígenas **Soporte:** ReporteIncidencias29072020.docx

2.15. Elaborar los informes de ejecución mensual y final de ejecución del contrato, indicando el avance de las actividades, productos y alertas.	3.14. Informes de ejecución mensual y final indicando el avance de las actividades y productos, el cual debe estar aprobado por el supervisor.	https://drive.google.com/drive/folders/142PPEcQupkivA_Kxo15u_NOqyE5N5ud3?usp=sharing	Elabore informe mensual con el resumen de productos y actividades realizados. **Soporte:** 23707_2020_IMA_2_31072020.docx
2.16. Cargar los productos finalizados del presente contrato y realizar la entrega del reporte generado en la herramienta de gestión documental (repositorio) de acuerdo a la política defina por el ciaf.	3.15.Reporte de la carga de los productos generado en la herramienta de gestión documental	https://drive.google.com/drive/folders/1ES-az5yzjVAvaMxCVmTOy2ior-u6A4sL?usp=sharing	Realice carga del código fuente al repositorio de cada proyecto en la herramienta GitLab **Soporte:** CARGAS DE CÓDIGO FUENTE A TRAVÉS DE GITHUB 30072020.docx
2.17. Conocer y aplicar lo establecido en los procedimientos documentados (manuales, instructivos, metodologías, guías), al igual que conocer y diligenciar los formatos oficializados por la entidad para el cumplimiento del objeto contractual y como garantía para el igac de la eficaz planificación, operación y control de los procesos del sistema de gestión integrado.	3.16. Evidencias de las copias de seguridad realizadas a toda la información generada o manipulada**.**	https://drive.google.com/drive/folders/1dIa_Ii5zxOxyhKKvdadlhBXro2lloJTv?usp=sharing	Realice copias de seguridad de los proyectos asignados **Soporte:** ActividadEReciente_31072020.pdf

Mónica Fernanda Cortés Querales
Contratista

Carlos Alberto Ramírez Mendoza
Supervisor(a)