



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL CESAR

CENTRO BIOTECNOLÓGICO DEL CARIBE-CESAR

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	20
Código Centro	911410
Fecha Elaboración	Octubre de 2024
Versión	MARZO 2024 - 2,24
ID de Proceso	29210-242488

**DATOS DEL CONTRATISTA**

Nombres y apellidos:	RAFAEL ENRIQUE MIRAMON PAYARES	Banco a consignar:	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	77.007.941	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	rmiramon@misena.edu.co	Número de Cuenta:	52414278035
IP/Nº de contacto:	53218	Presta Servicios Excluidos de IVA:	NO
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2023	NO
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?			
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a \$59.377.000			
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a \$188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)			
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?			
Concepto del pago corresponde a:			
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.			

**DATOS DEL CONTRATO**

Nº del contrato:	5837767/2024	Nº Compromiso SIIF	5524	Número de pagos durante la vigencia del contrato	11
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	SERVICIOS PERSONALES: PROF DE CARÁCTER TEMP COMO INSTRUCTOR PARA APOYAR LA FORM PROF INTEGRAL DENTRO DEL PROG DE ART CON LA MEDIA EN LAS INSTITUCIONES EDUC ARTICULADAS CON EL CBC REG CESAR CPE NO. 20-9-2024-000788				

**DATOS PERIODO DEL PAGO**

Del	01/10/2024	Al	31/10/2024	Saldo Anterior del Contrato:	\$ 9.824.199
Número de pago	9			Valor Total del Contrato:	\$ 45.548.559
Valor Bruto Pago:	\$ 4.465.545,00			Nuevo Saldo del Contrato:	\$ 5.358.654

**RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO**

Ingresos por honorarios	\$ 4.465.545	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	\$ 0	Retención en la Fuente del Periodo	\$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 0		
<b>TOTAL INGRESOS DEL PERIODO</b>	<b>\$ 4.465.545</b>	Menos, Retefuente Otros Ingresos	\$ 0
<b>BASE PARA RETENCIÓN EN LA FUENTE</b>	<b>\$ 2.960.045</b>	<b>TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO</b>	<b>\$ 0</b>

**LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR**

	Octubre	Setiembre	Base retención en la fuente a título de RENTA	2.960.045,00	TARIFA
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	-----	7942043575	Base retención en la fuente a título de ICA	0,00	
Ingreso Base de Cotización - IBC	\$ 1.786.218	\$ 1.786.218	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$ 223.300	\$ 223.300	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	\$ 285.800	\$ 285.800	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	\$ -	\$ 0	Menos Retención IVA	0,00	15%
ARL	\$ 9.400	\$ 9.400	Reteica - 8299 - VALLEDUPAR	0,00	0,000%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	-		0,00	0%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	-		0,00	0%
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	-		0,00	0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	\$ -	-		0,00	0%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC	\$ -	-	Pro Universidad Popular del Cesar	22.328,00	0,500%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias	\$ -	-	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda	\$ -	-	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta	\$ -	-	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta	\$ 753.040	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Renta Exenta 25%	\$34.082.904	\$ 987.000		0,00	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	\$ 7.560.123				
Retención en la Fuente Contingente	\$		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
			<b>VALOR A PAGAR</b>	<b>\$4.443.217,00</b>	

**SON: CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS DIECISIETE PESOS M/CTE**

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO**

Desarrollo de formación a las fichas de grado 11°, No. 2708729, 2708730, 2708744 y 2708746; Y a los aprendices del grado 10°, cuyos No. de FICHAS SON: 2921513, 2921520 y 2921522, del Programa Técnico "PROCESOS DE MANUFACTURA En articulación con La Media, Institución Educativa Técnico UPAR, ubicada en Valledupar, Departamento Del Cesar.
Socialización del Inicio de la Etapa Productiva de aprendices de Grado 10° de 2024, I.E. Técnico UPAR
Participación de un CDT sobre Actualización de Los procesos pedagógicos en la formación SENA

<b>PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:</b>	
1. Cumpli a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí	
	<b>RAFAEL ENRIQUE MIRAMON PAYARES EL CONTRATISTA</b>

**CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO**

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:	<u>Autorizo</u> el presente pago. El Supervisor,
1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;	
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;	
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.	<b>LEONOR DUARTE NORIEGA INSTRUCTOR G15</b>

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

**EL ORDENADOR DEL PAGO  
JAIME JOSE BAUTE DANGON  
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)**

**DATOS GENERALES DEL APORTANTE**

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	77007941
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	RAFAEL ENRIQUE MIRAMON PAYARES		
CIUDAD/MUNICIPIO:	VALLEDUPAR	DEPARTAMENTO:	CESAR
DIRECCIÓN:	MANZANA 15 CASA	NÚMERO 1	TELÉFONO: 5744444
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO		

**DATOS GENERALES DE LA PLANILLA**

NÚMERO PLANILLA:	<b>7942043575</b>	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: septiembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES: septiembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2024	SALUD:	AÑO: 2024
DÍAS DE MORA:	2		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/10/11	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	974429221

**NOVEDADES**

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

**LIQUIDACIÓN GENERAL**

																<b>TOTALES</b>	
																<b>COTIZANTES</b>	<b>TOTAL PAGADO</b>

**PENSIÓN**

																<b>ADMINISTRADORA</b>	
																<b>NOMBRE</b>	
NIT	CÓDIGO																
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES														1	\$ 286.300
<b>SUBTOTAL:</b>																1	<b>\$ 286.300</b>

**SALUD**

																<b>ADMINISTRADORA</b>	
																<b>NOMBRE</b>	
NIT	CÓDIGO																
830003564	EPS017	EPS017-FAMISANAR														1	\$ 223.700
<b>SUBTOTAL:</b>																1	<b>\$ 223.700</b>

**RIESGOS PROFESIONALES**

																<b>ADMINISTRADORA</b>	
																<b>NOMBRE</b>	
NIT	CÓDIGO																
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.														1	\$ 18.800
<b>SUBTOTAL:</b>																1	<b>\$ 18.800</b>

<b>VALOR SIN MORA:</b>	<b>\$ 527.800</b>
<b>VALOR MORA:</b>	<b>\$ 1.000</b>
<b>TOTAL PAGADO:</b>	<b>\$ 528.800</b>



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Valledupar, octubre de 2024

Señor (a)

**LEONOR DUARTE NORIEGA**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5837767

Coordinadora Programas Especiales

Centro Biotecnológico del Caribe

Valledupar

**Asunto:** Informe mensual de ejecución

contractual Mes octubre del año 2024

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR.5837767 del 01 de febrero de 2024

RAFAEL ENRIQUE MIRAMÓN PAYARES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 77007941 de Valledupar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Biotecnológico del Caribe, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas del 01 al 31 de octubre de 2024.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el proceso contractual la suma total de CUARENTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y NUEVE (\$45.548.559) Suma que será cancelada por el SENA dentro del cronograma de pagos fijados de la siguiente manera: diez pagos iguales por los meses de febrero a noviembre por valor de: (\$4.465.545) cada uno. y un último pago por 6 días del mes de diciembre por valor de (\$893.109).

**Plazo:** Será hasta el 06 de diciembre de 2024.

**OBJETO:**



Prestación de los servicios profesionales de carácter temporal como instructor para apoyar la formación profesional integral dentro del programa de articulación con la media con los programas de formación ofrecidos a las instituciones educativas articuladas con el Centro Biotecnológico del Caribe CBC de la Regional Cesar

**Obligaciones Específicas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en la forma y lugares que EL SENA le indique	Impartir la formación para el desarrollo profesional integral en articulación con la media, con la institución educativa asignada: -I.E Téc UPAR en el municipio de Valledupar Del programa técnico en procesos de Manufactura.	Evidencias cargadas en el Drive 2024
2	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad.	Alistamiento del portafolio de evidencias de cada uno de los grupos del programa Técnico, PROCESOS DE MANUFACTURA, atendidas en las instalaciones de la Institución Educativa UPAR, municipio de Valledupar-Cesar.	Evidencias cargadas en el Drive 2024
3	Desarrollar las actividades de Formación, incluidas actividades de seguimiento a aprendices en etapa práctica, acuerdo con los planes que se elaboren previamente y de conformidad con el modelo pedagógico - Formación por Competencias - y la estrategia de aprendizaje – Proyectos de Formación - que el SENA ha determinado	Se imparte la formación mediante el desarrollo de actividades de fundamentación teórica y práctica, que permiten el alcance de cada uno de los resultados de aprendizaje de las fases de Evaluación y Etapa Productiva.	Evidencias cargadas en el Drive 2024



4	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Elaboración de actas de concertación y planes de trabajo teniendo en cuenta la planeación pedagógica y el proyecto formativo, orientación del instructor y trabajo en equipo, a las fichas 2921513, 2921520, 2921522 2708729,2708730, 2708744 y 2708746	Evidencias cargadas en el Drive 2024
5	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Se programó realizar la formación en los ambientes de la Institución Educativa UPAR	Evidencias reflejadas en el presente informe y en el Drive 2024
6	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Aplicación de estrategias de formación titulada y de programas especiales, bajo la modalidad presencial, desarrollando actividades contenidas en las Guías de Aprendizaje mediante los planes de sesión, según ambientes y estilos de aprendizaje,	Evidencias cargadas en el Drive 2024
7	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación, de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional.	Se realiza la formación del programa técnico PROCESOS DE MANUFACTURA basada en EL PROYECTO FORMATIVO, la estructura curricular y la guía de aprendizaje:	Evidencias cargadas en el Drive 2024
8	Reportar la información académica y administrativa requerida dentro del proceso de formación de manera oportuna.	Envío de evidencias del desarrollo de la formación presencial y Cargue de los archivos académicos, contractuales y financieros, requeridos para el respectivo pago por la prestación de servicios	Evidencias cargadas al Secop II
9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices a su cargo.	No se realizaron actividades referentes.	Sin evidencias
10	Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento de aprendices del SENA	No se realizaron actividades referentes.	Sin Evidencias



11	Informar oportunamente a los aprendices acerca de los	Socialización de las actividades y evaluaciones	Fotografías anexas al presente informe
----	---	---	--



	resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.	de evidencias reportadas de cada ficha y programa de formación, asociadas al Resultado de Aprendizaje correspondiente	
12	Conformar los equipos ejecutores por programa de formación para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje y el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se realizaron actividades referentes a esta obligación.	Sin Evidencias
13	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Una vez creada la ruta de aprendizaje y asociados los aprendices, se realizaron las actividades de evaluación referentes	Resultados de Aprendizajes evaluados en el Aplicativo de Sofía Plus
14	Reportar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como creación de rutas de aprendizaje, asociación de aprendices a las rutas de aprendizaje y registro de juicios evaluativos, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades halladas en el registro de la información	Se realizaron los eventos del presente mes para descargar las horas correspondientes del aplicativo.	Evidencias reportadas en Sofía plus y cargadas al drive
15	Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por Redes de Conocimiento que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Se ha recibido capacitación sobre el manejo del formato que contiene la Información Académica de Ejecución del programa según Las Líneas de Tiempo.	Evidencias registradas en el presente informe
16	Elaborar y entregar guías de aprendizaje de los proyectos formativos asociados al contratista, cuando éstas sean requeridas por el equipo pedagógico de centro.	No se ha realizado actividad en lo referente.	Sin evidencias
17	Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se le hagan	Elaboración del presente informe de actividades de formación	Registro de asistencia y fotografías de la



	respecto del contrato y entregar los informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado.		actividad realizada en el ambiente de formación.
18	Informar oportunamente a la Coordinación Académica del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, para la buena marcha de la Institución.	Se presentaron solicitudes de retiro voluntario de aprendices de los grados 10° y 11°; y novedades por inasistencia.	Copia de los documentos respectivos anexos al presente informe.
19	Responder por los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado y hacer entrega de ellos al finalizar el contrato	No se realizaron actividades referentes a esta obligación	Sin evidencias
20	Hacer entrega del carné institucional que lo acredita como contratista, una vez finalice el contrato.	No se realizaron actividades referentes a esta obligación	Sin evidencias
21	Presentar mensualmente y en los tiempos señalados por la supervisión y por directrices de Dirección General, los informes estadísticos, de cuentas y de actividades inherentes al objeto contractual.	Elaboración y cargue de la cuenta al SECOP II, mensualmente durante la presente vigencia contractual de 2024, para su revisión y aceptación	Evidencias en la plataforma del Secop II
22	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Elaboración del presente informe de actividades de formación	Ver archivos anexos a la presente cuenta en el SECOP II
23			
24	Atender las convocatorias que realice el centro con respecto a mejorar de las competencias y habilidades de los instructores contratistas, dentro de un proceso de certificación de competencias para certificarse en habilidades pedagógicas	Se participó de un EDT sobre Actualización De Los Procesos Pedagógicos De La Formación Presencial, realizado por el Instructor Pablo Correa.	Sin evidencias
25	Apoyar técnicamente en cuando se le requiere en la elaboración de las fichas técnicas de los materiales de formación relacionados con la red de conocimiento para la que se contrató	No se realizó actividad referente a esta obligación. .	Sin evidencias



26	apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios que, por el conocimiento profesional contratado, previa designación del subdirector de centro.	No se realizaron actividades referentes.	Sin evidencias
27	aplicar al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas de los instructores	Se realizó inscripción para Evaluación por medio virtual, de la NSCL: Orientar La Formación Presencial.	Se enviaron documentos requeridos para la inscripción respectiva

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

**NOTA ACLARATORIA:** *No se realizaron desplazamientos durante el presente período*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos



realizados y el No. 7942043575 de APORTES EN LINEA, correspondiente al mes de septiembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”)

Evidencias en (XX) folios

SI NO x he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC\_ del periodo objeto de cobro.

Cordialmente,

---

Firma

**Rafael Enrique Miramón Payares**

Contratista

C.C. No. 77007941

Recibí a satisfacción:

Firma

**Leonor Duarte Noriega**

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5837767 de 2024  
Coordinadora Programas Especiales



## EVIDENCIAS ANEXAS MES DE OCTUBRE DE 2024

A continuación, se relacionan las evidencias correspondientes a las actividades del mes de octubre de 2024 y los documentos requeridos, compartidos mediante una carpeta cargada en el DRIVE, con el Supervisor(a) del contrato, Leonor Duarte Noriega (Coordinadora De Programas Especiales) y Hugo Alberto Torres (Apoyo al proceso como soporte técnico Administrativo).

### **EVIDENC EJECUC DE LA FORMACIÓN PRESENCIAL GRUPO: 2921513 MES OCTUBRE DE 2024 PROCESOS DE MANUFACTURA EN ARTICULACIÓN CON LA I.E.-TÉC-UPAR**

**14 DE OCTUBRE (lunes-tarde)**

Según el calendario 2024, este lunes 14 figura como día festivo después de la semana institucional o pedagógica para El Sena, cuyas actividades se evidencian específicamente en un informe en formato pdf.

### **EVIDENC EJECUC DE LA FORMACIÓN PRESENCIAL GRUPO: 2921520 MES OCTUBRE DE 2024 PROCESOS DE MANUFACTURA EN ARTICULACIÓN CON LA I.E.-TÉC-UPAR**

**02 DE OCTUBRE (miércoles-mañana)**



**Actividad Práctica en grupo: Producción de 7,5 litros de Jabón Líquido Anti-bacterial en diferentes fragancias y Comercialización de diversos productos en la sede GALÁN de la I.E.**

F: 2921520

SENA

Grado 10: **Procesos de Manufac**

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 02 DEL MES DE Oct DEL AÑO 2021

JM

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Karolay Zambrano						karolay50@gmail.com	314501306		Karolay
1	Irina Torres	10665873488					irinacortez19@gmail.com	318246644		Irina
1	Emmar Alvarado	1065616842					emmaralvarado@gmail.com	3145811609		Emmar
1	Stani Jhane Rojas De la Cruz	1066879453					stanirojas13@gmail.com	304747844		Stani
2	Zorillo Zambrano	1067609928					zorilloz@gmail.com	318246644	SI	Zorillo
5	Juan José Ramirez Naranjo	1116284282					juanramirez7@gmail.com	311344735	SI	JJB
2	Valentina Lozada	1066274847						3012175533		Valentina
2	Mario Luis Garcia Palmarin	1067607947						313693394		Mario Garcia
3	Alejandra Jarama Rojas Gomez	1065624422						3004383499		Alejandra
3	Nicol Robles	1067612021					nicolrobles4@gmail.com	3234821854		Nicol Robles
4	Samuel David Lopez Lara	1067606561					loloalvarez@gmail.com	316348800		Samuel
4	Caray Carrizosa	1065130766						3145021316		Caray

20-09

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

*Produce de 7,5 litros de Jabón Líquido Antibacterial*

### Control de asistencia

16 DE OCTUBRE



Actividad práctica: Elaboración por cada grupo, de 600 ml de Ambientador Líquido tipo Spray



F: 2921522

SENA

Grado 10<sup>o</sup>  
JT

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA DEL MES DE 16 DEL MES DE Oct DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)	No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
		Gerardo Diaz Verdel	1062420868					gerardodiazverdel@gmail.com	3057783928		Diaz V.
		John Angel Vergel	1041153708					vergela.jc@gmail.com	3126007338		John Vergel
		Rosa Magdalena Daza	1122403624					rosamagdalena@gmail.com	3106321732		Rosa D.
		Josafat Galarraga	1027608246					josafatgalarraga@gmail.com	305344983		Josafat
		Andrés Lizcano	1067601196					licanosiempradiv@gmail.com	3054742027		Lizcano
		Victor Russell	302407866					victorlrossellruiz@gmail.com	318720604		
		Alex Maestre	3058682571					maestresolis@gmail.com	1066284367		Alex M.S.
		Edna Soledad Sosa	1087002049					Edna Soledad Sosa@gmail.com	3205281547		Edna Soledad
		Samuel Castañeda	1065603576					samuelcastaneda@gmail.com	3242435385		
		Joshameg Castellanos	1082920028					Joshameg Castellanos@gmail.com	3114085872		
		Victor Aguilar	106028107					victoraguilar@gmail.com	304266079		
		Hader Lindorke	106750787					Lindorkehader@gmail.com	3006505476		
		Diego Gómez	1066285557					huevoaldo2009@gmail.com	301455722		
		Keingerly Ochoa	1065841069					paolaochoa224@gmail.com	3122357288		
		Andrés Moisés Valdez Led						valdecandres2108@gmail.com	326644226		

03-10

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente al cumplimiento de lo establecido legalmente.

### Control de asistencia

## EVIDENCIA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PRESENCIAL GRUPO: 2921522 MES OCTUBRE DE 2024 PROCESOS DE MANUFACTURA EN ARTICULACIÓN CON LA I.E.-TÉC-UPAR

### 02 DE OCTUBRE (miércoles-tarde)



Actividad práctica en grupo: Elaboración de 4,0 litros de Detergente Líquido para Lavado de Loza



F: 2921522

Grado 10<sup>o</sup>

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA DEL MES DE 02 DEL MES DE Oct DEL AÑO 202 4

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	Edenis Dario							310234262		Edenis Dario
2	Heidyly Paola Achca	1065841069					paolaachca824@gmail.com	3122357288		Heidyly Paola Achca
4	Eneth Litarazo	114274651					enethyisethlitarazo@gmail.com	325932930		Eneth Litarazo
4	Rafael Henrí	1082937413						3042656511		Rafael Henrí
4	Jairo Silva	1069600195						3192042195		Jairo S.
1	Nelson Mera	106628338					nelsonm2008@gmail.com	3152744315		Nelson
1	Heider Linacete	1065730787					lindartediazh@gmail.com	5006505416		Heider Linacete
1	Diego G.	1066285557					diegog2009@gmail.com	3014557177		Diego G.
3	Shoahay Camargo	1082920038					shoahayc@gmail.com	3114085872		Shoahay Camargo
3	Santiago Quintero	1065603536					santiagoq@gmail.com	3244988140		Santiago Quintero
5	Isaac Martínez	106766364						324449428		Isaac Martínez
5	Valentina Gomez	1121500108						3238202358		Valentina Gomez

30-09

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

*Activa Practica Produce de 10 Lts de Desinfectante Líquido para pisos*

GDR-F-085 V01

**Control de asistencia**

**16 DE OCTUBRE**



**Actividad: Homogenización, envasado y etiquetado de diversos productos para su comercialización**



F: 2921522

SENA

Grado 10<sup>o</sup>  
JT

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 16 DEL MES DE Oct DEL AÑO 2024

GESETIVO (S)	No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
		Gerardo Diaz Verdel	1065420568					gerardo102verdel@gmail.com	3057783928		Diaz V.
		John Angel Vergel	1091153708					angelvergel13@gmail.com	3126007338		John Vergel
		Rosa Madica Diaz	1122403624					rosamadica28@gmail.com	3166321732		Rosa D.
		Jose Esteban	1027608246					jossegulov2@gmail.com	308344973		Jose E.
		Andrés Lizcano	1067601196					lizcanos1@gmail.com	3054742028		Lizcano
		Victor Russell	320407866					victorlorsellruiz@gmail.com	318920604		R
		Alex Maestre	3058622571					alexmaestre1@gmail.com	1086284367		Alex M.S.
		Edgar David Escalante Rivera	1081002049					edgar.escalante@gmail.com	3205281547		Edgar Escalante
		Samuel Castañeda	1065603516					samuelcastaneda1@gmail.com	3242425085		S
		Shohameq Camacho	1022920028					shohameqcamacho@gmail.com	3119085872		Shohameq
		Nicolas Aguirre	106028502					nicolasaguirre1@gmail.com	304606079		Nicolas
		Hader Lindorke	1106150787					haderlindorke@gmail.com	3006505476		Hader
		Diego Gomez	1066285557					diegogomez2009@gmail.com	3014557122		Diego
		Keinjerly Ochoa	1065841069					keinjerlyochoa224@gmail.com	3122357288		Keinjerly
		Andrés Moisés Valdez León						andresmoisesvaldez@gmail.com	3166441216		Andrés

03-10

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

### Control de asistencia

## EVIDENC EJECUC DE LA FORMACIÓN PRESENCIAL GRUPO: 2708729 MES DE OCTUBRE DE 2024 PROCESOS DE MANUFACTURA EN ARTICULACIÓN CON LA I.E.-TÉC-UPAR

### 01 DE OCTUBRE (tarde)





Actividad práctica sobre la producción de 5 litros de Detergente Líquido para lavado de Loza y Comercialización de productos Químicos de Aseo, Higiene y Limpieza durante La Celebración de los 50 Años de la I.E.

F: 2708729

SENA

Grado 11  
JM

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 07 DEL MES DE Oct DEL AÑO 2024

P de Manufact.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	Daza Marichisa	1066894562					MdazaOsino@gmail.com	3165090616	SI	Liza
2	Amayo Yiveth	1067608831					yivethcavo@unama-yachayni@gmail.com	3227552061	SI	Amayo
4	Valencia Luis	10667603653					Valencia.Sofia@unama-yachayni@gmail.com	3459096444	SI	Val c.
4	Valencia Luna	1066824509						313 6510399	SI	Valencia Luna
4	Andrea Davila	1066883117					andreadavila02@gmail.com	305 4309515	SI	AB
3	Maria Blanco	1066282977					Mariablancoblanco@gmail.com	3183637700	SI	
3	Natalia Lozano	1067604836					natalialo@unama-yachayni@gmail.com	3127282825	SI	Lozano
5	Daniel Garcia	1066606370					Danielgarcia@unama-yachayni@gmail.com	3007334490	SI	
5	Jhonatan Campa	1067605089					campajhonatan467@gmail.com	3205406747	SI	
5	William Miranda	1066871789					williamcolon951@gmail.com	317 872080	SI	William
4	Karel Morales	1067603893					Karelmichellmoralescavarela@gmail.com	3046920051	SI	
1	Castro Aguirre	1065609752					castroaguirre@gmail.com	321 717790	SI	Castro Aguirre

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Activ. Productiva: Producción de 5 Litros de Detergente Líq. Lavaloza

66-04

Control de asistencia



Actividad: Práctica: Fabricación de 600 ml de Ambientador Líquido tipo Spray con diversos aromas

F: 2708729  
2708730

SENA

Grado 11<sup>o</sup> P de Manufactura

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE Oct DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	1	Jeferson David Torres Pardo	11441541					JefersonDavidTorresPardo@gmail.com			Torres J.
	2	Shonick Michel Noriega Cepeda	1043441540					shonickmichel@gmail.com	3002703450		Shonick Noriega
	3	Yoselin Orrego Cepeda	106762097					YoselinOrrego@gmail.com	3076817220		Yoselin Orrego
	4	Sebastian Campo Rojas	1066251113						3222945009		Sebastian
	5	Natalia Rojas	1067600845						3215014104		Natalia R.
	6	Ayaris Vargas P.	113414184						311736826		Ayaris V.
	7	Anni Mojica	1066610670					annimojica@gmail.com	3182410937		Anni Mojica
		Luna Zapata	1066605266					Lunazapata@gmail.com			Luna
		Angel Dello	1087883446					Romeroangel@gmail.com	3133316115		Angel
		Juan Domingo	1045686043					dominguesjuan07@gmail.com	7226716796		Juan
		Dilan Mari C.	1082865658					murdillon11@gmail.com	320242718		Dilan
		Samuel Rojas	1087603401					rosasmarquezsamuel@gmail.com	316659789		Samuel
	13	Gustavo Ochoa	1067572477					ochoagustavo@gmail.com	3234750672		Gustavo
	14	Sebastian Esquivel	1067574855					esquivelsebastian11@gmail.com	3008348730		Sebastian E.

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Actividad de Evaluación de Conocimientos sobre Manejo Seguro de PQ y 96-SST

04-09

Control de asistencia



**EVIDENC EJECUC DE LA FORMACIÓN PRESENCIAL GRUPO: 2708730 MES DE OCTUBRE DE 2024  
PROCESOS DE MANUFACTURA EN ARTICULACIÓN CON LA I.E.-TÉC-UPAR  
01 DE OCTUBRE (mañana)**



**Actividad práctica sobre la producción de 5 litros de Detergente Líquido para lavado de Loza y Comercialización de productos Químicos de Aseo, Higiene y Limpieza durante La Celebración de los 50 Años de la I.E.**



F=2708730

Grado 11°

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA DEL MES DE 04 DEL MES DE Oct DEL AÑO 2022

Proc de Manufactura

OBJETIVO (S)	No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORÍA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	8	Juan Carlos Terán						juan.teran@com.com	3102057831	Si	Juan Carlos Terán
	6	Valery Castro					valerycastro1985@gmail.com	3024881844		Si	Valery Castro
	6	ADRIAN CASTRO					adriancastro2014@gmail.com	3120097295		Si	ADRIAN C
	7	Mayte Gossuvel	1066283102						3107514441	Si	Mayte G
10	8	Diego MORALES	1069805429				diego.morales@com.com		3163152024	Si	Diego Morales
	9	Jesús Daniel	1644413603				jesus.daniel@com.com		3218435113	Si	Jesús Daniel
	10	Daniel Pea	1081997230				daniel.pea@com.com		3169881000	Si	Daniel Pea
	8	Marilyn Cordero	1065618022				marilyn.cordero@com.com		3070096663	Si	Marilyn C
	9	Campan Perez Niseth Chamorro	1065618037				campan.perez@com.com		3104573457	Si	Campan Perez Niseth Chamorro
		Niseth Chamorro	1067605454				niseth.chamorro@gmail.com		3125049960	Si	Niseth Chamorro

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Act. = Producción de 36 Litros de Blanqueador Desinfectante

17-09

**Control de asistencia**

**15 DE OCTUBRE**



Actividad: Práctica: Fabricación de Ambientador Líquido tipo Spray con diversos aromas



F: 2708729  
2708730

SENA

Grado III  
JT

P de Manufactura

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE Oct DEL AÑO 2024

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jefferson David Torres Rivera	18441541					JeffersonDavid.TorresRivera@gmail.com	5002703450		Torres D.
2	Shoric Michel Noriega Caspedes	1043441540					shoricmichelnoriega1@gmail.com	5002703450		Shoric Noriega
3	Yoselin Orrego Carrillo	1067601099					YoselinOrregoCarrillo@gmail.com	5002703450		Yoselin Orrego
4	Sebastian Campo Rubio	1066281113						3222945009		Sebastian
5	Natalia Rojas	1067600945						3215019104		Natalia R.
6	Ayaris Vargas P.	1154141184						211736826		Ayaris V.
7	Ana Mojica	1066610670					anjikarak@gmail.com	3182410937		Ana Mojica
8	Lena Zarceta	1066605166					Lenazarceta02@gmail.com			Lena
9	Angel Della	1081883446					domingocdellano@gmail.com	3133316145		Angel
10	Juan Domingo	1066605166					domingocdellano@gmail.com	3226716956		Juan
11	Dilan Mori	1066605166					murdin AME@gmail.com	3200242718		Dilan
12	Samuel Rojas	1067603401					SamuelRojas@gmail.com	321659789		Samuel
13	Gustavo Ochoa	1067592497					gustavochoa@gmail.com	5234750672		Gustavo
14	Sebastian Esquea	1061594855					esqueasebastian11@gmail.com	5008948730		Sebastian E.

04-09

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

F: 2708729  
2708730

SENA

Grado III  
JT

Procesos de Manufac

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE Oct DEL AÑO 2024

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Amaya Charis Yireh Carolina	1067601831					amaya.charis@gmail.com	3223122061	Si	Amaya
2	Maricela Daza Ospina	1066874562					mdazaospina@gmail.com	3165090616	No	Maricela
3	Marolyn Carotta	1065673625					MarolynCarotta@gmail.com	301720960	Si	Marolyn
4	Jesús Lopez	106113603					jesuslopez@hotmail.com	3013473367	Si	Jesús

03-09

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Control de asistencia

EVIDENC EJECUC DE LA FORMACIÓN PRESENCIAL GRUPO: 2708744 MES DE OCTUBRE DE 2024  
PROCESOS DE MANUFACTURA EN ARTICULACIÓN CON LA I.E.-TÉC-UPAR



03 DE OCTUBRE (mañana)



**Actividad práctica: Elaboración de 20 litros de Desinfectante Líquido para pisos y Comercialización de diversos productos químicos para aseo y limpieza**

F: 2708744  
F: 2708746

SENA

P. Manufactura

Grado N° 11  
OBJETIVO(S) JT

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 03 DEL MES DE Oct DEL AÑO 2024

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
	Valentina Gomez	1121800105						8283202358		M. Gomez
	Esther S. Rosales							3107348687		Esther S. Rosales
	Evelyn Utratao	1142714651						3025937930		Evelyn Utratao
	Alexis Vargas	1134169184						3147380126		Alexis V.
	Sharon Noriega	104344640						3002703460		sharick Noriega
	Yekison Torres	1244547						3122984656		Yekison T.
	Ana Maria	1065610670						3108410931		Ana Maria
	Diana Hen	1082865638						320664772		Diana Hen
	Nataly vides	106744936						3117683570		Nataly vides
	Karlin Parodi	106684854						304683334		Karlin Parodi
	Gustavo Ochoa	1087512497						3234750092		Gustavo O.
	Sebastian Esquea	1067399855						3008548730		Sebastian E.
	Sebastian Campos	1067399855						322945009		Sebastian C.
	Natalya Rosa	1067600845						3215014100		Natalya R.
	Alberto Espino	10671002665						3023164477		Alberto Espino

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente a los datos.

D3-10

**Control de asistencia**



Actividad: Revisión y confirmación de datos personales de los aprendices para inscripción en la Agencia Pública de Empleo - APE

F: 2708744  
2708746

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE Oct DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)										
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Ariel Bello	1082883146						313736616		Ariel Bello
	Karla Medina	2000423912						302223520		Karla Medina
	Samuel Rojas	1067602407						3216599287		Rojas
	Julio Pizaro	1066268911						3137935717		Julio
	Juan Domínguez	7045686043						022676786		Juan Domínguez
	Edson Enriquez									Edson Enriquez
	Sebastian Perez							3208434385		Sebastian P.
	Sebastian David Torres	1067608207						3192310207		Sebastian Torres
	Henny Villaverde	1147480451						3017251143		Henny Villaverde
	JOSÉ ESTEBAN RAMÍREZ BETHAN	1067608272						3207184921		JOSÉ ESTEBAN RAMÍREZ BETHAN
	Jhoanis Carolina Lara Beduex	1065630032						3042726576		Jhoanis Carolina Lara Beduex
	Nicolí Alejandro Robles	1061612021						3234821856		Nicolí Alejandro Robles
	MAYRA Alejandra Jimenez	1067604463						3183600711		MAYRA Alejandra Jimenez
	Ernanado Almonares	1065616892						3042587112		Ernanado Almonares

04-10

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente al cumplimiento de lo establecido legalmente.

F: 2708744  
2708746

SENA

Grado 11<sup>o</sup>  
JM

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE Oct DEL AÑO 2024

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Karoll Flores	1067608923					karolmichellmarquescamoado@gmail.com	3046174561	SI	Karoll
2	Yireth Amaya	1067602831					yirethcarolinamayachams@gmail.com	322 752061	SI	Yireth
2	Marielisa Dorá	1066874062					andreaospiro@gmail.com	316 3090616	NO	Maria
6	Valery Castro	1067603799					valerycastro65@gmail.com	6024386847	SI	Valery
6	Adrian Castro	1066873520					adriancastro123@gmail.com	312 952 8295	SI	Adrián C.
10	Josm Masca	1067606424					josmascas@gmail.com	3187153024	SI	Josm
9	Coman Perez	1065619833					ComanPerez196@gmail.com	3104573757	SI	Coman
9	Jesús López	1064115603					jesuslopez1011@hotmail.com	301 363362	SI	Jesús
10	Daniel Roca	1081797230					roamedio1825@gmail.com	5165488100	SI	Roca

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

18-07

Produce de 20 Litros de Desinfect. para pisos

Control de asistencia

**EVIDENC EJECUC DE LA FORMACIÓN PRESENCIAL GRUPO: 2708746 MES DE OCTUBRE DE 2024**  
**PROCESOS DE MANUFACTURA EN ARTICULACIÓN CON LA I.E.-TÉC-UPAR**  
**03 DE OCTUBRE (tarde)**



**Actividad asignada por grupo -Elaboración de Detergente Líquido para Pisos y Comercialización de productos químicos de aseo en la sede GALAN**



F: 2708744  
F: 2708746

SENA

P Manufactura

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 03 DEL MES DE Oct DEL AÑO 2024

Objetivo(s) IT

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Valentina Gomez	7121300105						3238202358		M. Gomez
	Esther Novella							3107348687		Esther Novella
	Evelyn Uricorio	1142714651						3026931930		Evelyn Uricorio
	Ayuris Vargas	1134169184						314736026		Ayuris V.
	Shonick Noriega	104344640						300270340		Shonick Noriega
	Yekison Torres	1244547						3122984656		Yekison T.
	Ana Maria	1065610670						3108410931		Ana Maria
	Diana Mena	1082865038						320604278		Diana Mena
	Nataly Vides	1067449876						3117687570		Nataly Vides
	Karlin Parodi	1066881854						3044683354		Karlin Parodi
	Gustavo Ochoa	1087542477						3234750672		Gustavo O.
	Sebastian Esquea	1067999855						3008548730		Sebastian E.
	Sebastian Cambrascio							322945009		Sebastian C.
	Natalia Riva	1067600841						3215014100		Natalia R.
	Alberto Jose Espino Barboza	1081002665						3023164477		Alberto Espino

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará al tratamiento de los datos.

03-10

### Control de asistencia

17 DE OCTUBRE



Actividad: Revisión y confirmación de datos personales de los aprendices para inscripción en la Agencia Pública de Empleo - APE



F: 2708744  
2708746

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE Oct DEL AÑO 202

Grado 11<sup>o</sup>  
a/T

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Ariel Bello	1082883146						31373616		Ariel Bello
	Kevin Medina	200942922						302229529		Kevin Medina
	Samuel Rojas	1067602407						3216599887		Rojas
	Solo Duza	1066868911						3137935717		Solo
	Don-Domany	7045686043						022676736		Don-Domany
	Edgar Enriquez									Edgar Enriquez
	Sebastian Perez							3108434308		Sebastian P.
	Sebastian David Tabares	7067608207						3192310207		Sebastian David Tabares
	Hanny Villalobos	1142208451						3011751493		Hanny Villalobos
	JOS ESTEBAN GOMEZ BETHAN	1067602272						320783921		JOS ESTEBAN GOMEZ BETHAN
	Jhoanis Carolina Lara Buitrago	1065630032						3042426576		Jhoanis Carolina Lara Buitrago
	Nicolli Alexander Robles	1061612021						3234921836		Nicolli Alexander Robles
	MAYRA Alejandra de Jesus Yubero	1067604165						3183606711		MAYRA Alejandra de Jesus Yubero
	Emmanuel Almonares	1065616592						3092537112		Emmanuel Almonares

04-10

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente al cumplimiento de lo establecido legalmente.

F: 2708744  
2708746

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE Oct DEL AÑO 202

Grado 11<sup>o</sup>  
J/M

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Karoll Morales	1067608923					karolmichellmorales@gmail.com	3046171061	SI	Karoll Morales
2	Yireth Araya	1067600831					yireth.araya@gmail.com	3127052661	SI	Yireth Araya
2	Marielisa Dora	1066874062					mdora2003@gmail.com	3165990616	NO	Marielisa Dora
6	Nalery Castro	1067603799					nalerycastro565@gmail.com	3024386847	SI	Nalery Castro
6	Adrian Castro	1066873520					adriancastro2005@gmail.com	3129528295	SI	Adrian Castro
10	Juan Marcelo	1067600424					juanmarcelo2005@gmail.com	3168152024	SI	Juan Marcelo
9	Coman Perez	1065619837					ComanPerez196@gmail.com	3104573757	SI	Coman Perez
9	Jesús López	1064113603					jesusdon1011@gmail.com	3013623362	SI	Jesús López
10	Daniel Ruo	1081779230					ruodaniel1825@gmail.com	3165488100	SI	Daniel Ruo

18-07

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente al cumplimiento de lo establecido legalmente.

Control de asistencia

**EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE LA SEMANA PEDAGÓGICA (INSTITUCIONAL)  
DEL 07 AL 11 DE OCTUBRE DE 2024**

**LUNES 07**



**Programación del EDT sobre Actualización de Los Procesos Pedagógicos En La Formación SENA**

**MARTES 08**



**Charla sobre Salud Mental teniendo en cuenta EL CÍRCULO DE LA VIDA, del Programa SENA  
MENTALMENTE SALUDABLE, realizada por la Doctora CÁRMEN YELITZA REYES PRADO**

# MIÉRCOLES 09

## TRABAJO DESDE CASA

**Reporte de evaluación de aprendices de grados 10° y 11° correspondiente al tercer periodo, compartido con el Docente de la modalidad de la I.E.**

CENTRO BIOTECNOLÓGICO DEL CARIBE CONVENIO SEMA-MEN I.E. T.EC-UPAR						INSTRUCTOR: RAFAEL MIRAMÓN PAYARES			
PROGRAMA: TÉCNICO EN PROCESOS DE MANUFACTURA						PERIODO: DE 08 DE JUL A 13 DE SEP DE 2024			
R.A. Verificar El Cumplimiento De Los Protocolos De Seguridad Y Salud Ocupacional Aplicados Al Desarrollo De Las Actividades Logísticas En El Proceso Productivo De Acuerdo Con Políticas De La Empresa Y Normatividad Vigente.						ACTIVIDAD: Realización, presentación y Evaluación de un Taller de Conocimientos sobre SG-SST Y MANEJO SEGURO DE P.O.			
ITEM	DI	No. DOCUMENTO	APELLIDOS	NOMBRES	FICHA No.	20% Actív presencial	20% presentac del Taller de conoc en grupo	60% Evaluac indiv de conoc	Nota definitiva
4	1	TI	1214470608	AGUILAR DAVILA	PAOLA FRANCHESKA	18	16	40	74
5	2	TI	1065616592	ALMENDRALES PINTO	ENSMANUEL	18	14	43	75
6	3	TI	1021675187	AREZ PAZ	MOISES DAVID	18	18	38	74
7	4	TI	1065626821	BENDECK TORRES	MELARY SAKAI	18	17	30	65
8	5	TI	1066284282	BERMÚDEZ MARVAEZ	JUAN JOSE	18	18	50	86
9	6	TI	1066879463	BUELVAS DE LA CRUZ	EDGAR JHOSE	18	14	31	63
10	7	TI	1066873483	CASTILLANOS PÉREZ	IRINA PAOLA	18	14	52	84
11	8	TI	106652266	DE CASTRO SARRIOT	YAMILANIS MARIA	18	17	38	73
12	9	TI	1066871107	DAZ ALCAZAR	LEISSAM	18	0	47	65
13	10	TI	1067603285	DAZ ALCAZAR	SANTIAGO DUBAN	18	16	45	79
14	11	TI	1067607842	GARCIA PALMERA	MARIA INES	18	17	38	73
15	12	TI	1067608272	GOMEZ BELTRAN	JOSE ESTEBAN	18	18	30	66
16	13	TI	1065630860	GONZALEZ QUINTERO	SARAY SAVID	18	14	47	79
17	14	TI	1067604467	GUERRA URIBE	SAVRA ALEJANDRA	18	18	40	76
18	15	TI	1067606561	LOBO LARA	SAMUEL DAVID	18	18	38	74
19	16	TI	1065630032	LORA BUELVAS	JHOENIS CAROLINA	18	18	0	42
20	17	TI	1066284841	LOZADA CAMPUZANO	VALENTINA MICHEL	18	17	38	73
21	18	TI	1067121099	MENEZ ALBA	MARIANA LINKEY	18	18	42	74
22	19	TI	1067598371	MENDOZA SOTO	NAVLA VANESSA	18	18	50	84
23	20	TI	1067609918	MOSCOTE ROA	LUIS FELIPE	18	18	50	84
24	21	TI	1068100265	OSPINO RABOZA	ALBERTO JOSE	18	17	45	78
25	22	TI	1066285648	PACHECO OSPINA	LAURA VANESSA	18	0	30	48
26	23	TI	1067602217	PADILLA LABRAZARAI	HENNER DAVID	18	17	30	65
27	24	TI	1067609405	PEREZ BARBOSA	SERASTIAN DAVID	18	14	36	68
28	25	TI	1067605150	RAMIREZ PATISNO	CRISTIAN DAVID	18	17	36	64

CENTRO BIOTECNOLÓGICO DEL CARIBE CONVENIO SEMA-MEN I.E. T.EC-UPAR						INSTRUCTOR: RAFAEL MIRAMÓN PAYARES			
PROGRAMA: TÉCNICO EN PROCESOS DE MANUFACTURA						PERIODO: DE 08 DE JUL A 13 DE SEP DE 2024			
R.A. Verificar El Cumplimiento De Los Protocolos De Seguridad Y Salud Ocupacional Aplicados Al Desarrollo De Las Actividades Logísticas En El Proceso Productivo De Acuerdo Con Políticas De La Empresa Y Normatividad Vigente.						ACTIVIDAD: Realización, presentación y Evaluación de un Taller de Conocimientos sobre SG-SST Y MANEJO SEGURO DE P.O.			
ITEM	DI	No. DOCUMENTO	APELLIDOS	NOMBRES	FICHA No.	20% Actív presencial	20% presentac del Taller de conoc en grupo	60% Evaluac indiv de conoc	Nota definitiva
4	1	PPPT	658797	BRACHO BRAYVO	DANIELA ALEJANDRA	18	17	37	72
5	2	TI	1064791742	NAVARRO AGUIRRE	BENEDIS BEATRIZ	18	0	17	35
6	3	TI	1065130787	LINDARTE DÍAZ	HEDDER ESTEBAN	18	18	29	65
7	4	TI	1065603416	CASTAÑEDA BELTRAN	SAMUEL ALBERTO	18	0	22	40
8	5	TI	1066282402	AGUIAR ORTIZ	VICTOR MANTUELLE	18	0	22	40
9	6	TI	1066283336	MERCADO NIEVES	DELSON ENRIQUE	18	18	29	65
10	7	TI	1066284367	MAESTRE SOLÍS	ALEX DAVID	18	0	37	65
11	8	TI	106628555	GOMEZ PEREZ	DIEGO	18	18	53	89
12	9	TI	1067601156	LOZANO SERRA	ANDRES EDUARDO	18	17	47	81
13	10	TI	1067606369	MENDOZA ACOSTA	ISAAC DAVID	18	18	39	75
14	11	TI	1067608246	GUTIERREZ ARAGON	ROSE	18	0	17	35
15	12	TI	1068420868	DAZ VERTEZ	GERARDO	18	18	38	74
16	13	TI	106826246	DE JESUS MENDOZA	HELENA DANIELA	18	0	22	40
17	14	TI	1062920018	CAMARGO MONTENEGRO	JHONATAN SAID	18	0	22	40
18	15	TI	108297413	HENRY MOTA	RAFAEL FERNANDO	18	18	39	75
19	16	TI	1121300103	RONDEL POLCO	MARIA VALERIA	18	17	39	74
20	17	TI	1122403624	DAZA FERNANDEZ	ROSA ANGELICA	18	18	43	81
21	18	TI	1128110203	ALVAREZ PEREZ	BETHMAR CAROLINA	18	17	22	39
22	19	TI	1122114851	LEGANZO DE ANSAS	BRYLVA YRETH	18	17	37	74
23	20	PPPT	58304	RODRIGUEZ L. RUEZ	VICTOR MANSUEL	18	19	47	87
24	21	PPPT	610343	VALDEZ LEAL	ANDRES MOORES	18	0	38	66
25	22	TI	106560838	QUINHOZ ANCARITA	JHON ANDRES	18	0	38	66
26	23	TI	1065841069	OLCHOA BERRIO	KEVINERLY PAOLA	18	0	53	81
27	24	TI	1067602045	SILVA SALUMETH	JAIRO ANDRÉS	18	19	47	84
28	25	TI	1067604431	REVEIRA VIEGARA	DANA SOFIA	18	18	38	74
29	26	TI	1067605898	QUILYS SALAS	LUIS ANGEL	18	0	39	67
30	27	TI	1081002049	SEVERICHE RIVERA	EDUAR DAVID	18	0	38	66
31	28	TI	109111348	BERGHE VILLALBA	JHON OSCAR JM	18	18	43	79

CENTRO BIOTECNOLÓGICO DEL CARIBE CONVENIO SEMA-MEN I.E. T.EC-UPAR						INSTRUCTOR: RAFAEL MIRAMÓN PAYARES			
PROGRAMA: TÉCNICO EN PROCESOS DE MANUFACTURA						PERIODO: DE 08 DE JUL A 13 DE SEP DE 2024			
R.A. Verificar El Cumplimiento De Los Protocolos De Seguridad Y Salud Ocupacional Aplicados Al Desarrollo De Las Actividades Logísticas En El Proceso Productivo De Acuerdo Con Políticas De La Empresa Y Normatividad Vigente.						ACTIVIDAD: Realización, presentación y Evaluación de un Taller de Conocimientos sobre SG-SST Y MANEJO SEGURO DE P.O.			
ITEM	DI	No. DOCUMENTO	APELLIDOS	NOMBRES	FICHA No.	20% Actív presencial	20% presentac en grupo	60% Evaluac indiv de conoc	Nota definitiva
4	1	TI	1064113603	LOPEZ FUENTES	JESUS DANIEL	18	17	35	70
5	2	TI	1065609452	AGUILERA CASADIEGOS	MARIA CRISTINA	18	16	35	69
6	3	TI	1066136275	CORDOBA PATRICIA	MARCOVIN YRETH	18	17	44	79
7	4	TI	1066283907	ESQUIVEL SANCHEZ	MAYTE LILIAN	18	17	48	83
8	5	TI	1066873111	DAVILA MARQUEZ	ANDREA	18	17	36	71
9	6	TI	1066874562	DAZA OSPINO	MARIELSA	18	18	54	88
10	7	TI	1067603653	CALVO LARA	VALERIA SOFIA	18	17	17	52
11	8	TI	1067603790	CASTRO PABON	VALERY YSETH	18	17	15	50
12	9	TI	1067605039	CAMPO RANGEL	JHONATAN ENRIQUE	18	18	17	53
13	10	TI	1067605454	CHAMORRO SARMIENTO	YSETH MICHEL	18	17	48	83
14	11	TI	1067605831	AMAYA CHARIBZ	YRETH CAROLINA	18	16	54	88
15	12	TI	106518837	PEREZ PEREZ	OSMAN JOSE	18	0	18	36
16	13	TI	1065624509	LUNA SIERRA	VALERIA MICHEL	18	17	36	71
17	14	TI	1066282977	BLANCO ESQUIVEL	MARIA JOSE	18	0	35	63
18	15	TI	1067604431	TERAN BERMUDEZ	YERANYS	18	17	35	70
19	16	TI	1067604836	LOZANO NUÑEZ	NATALIA	18	0	35	63
20	17	TI	1067606429	MOSCOTE ROA	JUAN MANUEL	18	0	34	62
21	18	TI	1067608993	MOJALES CARRACEDO	KAROL MICHEL	18	16	0	34
22	19	TI	1081797230	ROA MEDINA	DANIEL FERNANDO	18	0	34	62
23	20	TI	1121538001	THOMPSON RUIZ	MILAGROS	0	0	0	0
24	21	TI	1065606370	GONZALEZ QUINTERO	DANIEL ISAAC	18	17	15	50

CENTRO BIOTECNOLÓGICO DEL CARIBE - CONVENIO SENA-MEN I.E. TÉCNICO UPAR						INSTRUCTOR: RAFAEL MIRAMÓN PAVARES			
PROGRAMA: I.E. TÉCNICO EN PROCESOS DE MANUFACTURA - REPORTE DE NEVEDADES GRADO 11° - TARDE						PERIODO: DE 08 DE JULIO A 13 DE SEPT DE 2024			
R.A. Verificar El Cumplimiento De Los Protocolos De Seguridad Y Salud Ocupacional Aplicados Al Desarrollo De Las Actividades Logísticas En El Proceso Productivo De Acuerdo Con Políticas De La Empresa Y Normatividad Vigente.						ACTIVIDAD: Realización, presentación y Evaluación de un Taller de Conocimientos sobre SG-SSY Y MANEJO SEGURO DE P.O.			
ITEM	DI	No. DOCUMENTO	APELLIDOS	NOMBRES	FICHA No.	20% Activ. presencial	20% presentac. Taller de conoc. en grupo	60% Evaluac. indiv. de conoc.	Nota definitiva
					2708730				INASISTENCIA
5	1	PPT 1244541	TORRES PARRA	YEFERSON	2708730	18	0	32	50
6	2	PPT 7461859	ROMANO MONTAÑO	ARLEN SELENA	2708730	18	19	35	72
7	3	TI 1043441540	NORIEGA CÉPEDES	SHARRICK MICHELL	2708730	18	19	32	69
8	4	TI 1065605266	ZAPATA BARRERA	IVANA ANDREA	2708730	18	0	52	70
9	5	TI 1066869854	PARODI MONTES	KARELIN	2708730	18	0	0	18
10	6	TI 1067597492	OCHOA AVELLANEDA	GUSTAVO ANDRES	2708730	18	15	47	80
11	7	TI 1067599836	VILES MENDEZ	NATALI YULIETH	2708730	18	0	0	18
12	8	TI 1067599855	ESQUELA RANGEL	SEBASTIAN MOISES	2708730	18	15	47	80
13	9	TI 1067600845	ROJAS PUERTAS	NATALIA	2708730	18	19	50	87
14	10	TI 1067602047	ORTEGA GARCIA	YOSSELIN DAYANA	2708730	18	0	8	26
15	11	TI 1067603401	ROJAS MARIQUEZ	SAMUEL DAVID	2708730	18	18	39	75
16	12	TI 1131691184	VARELA PLATA	IVANIS SHARRICK	2708730	18	19	50	87
17	13	TI 1065610070	MOJICA TOVAR	ANA CAROLINA	2708746	18	18	52	88
18	14	TI 1066861113	CAMPO PATINO	SEBASTIAN ALEJANDRO	2708746	18	0	8	26
19	15	TI 1066869891	DAZA AMAJUI	JURIO RAFAEL	2708746	18	0	35	58
20	16	TI 1067601909	MARQUEZ RAMIREZ	EDGAR MANUEL	2708746	18	0	50	68
21	17	TI 1080361922	MEDINA CUELLAR	KEVIN JULIAN	2708746	18	20	0	38
22	18	TI 1065605266	VALORAC-JM	VALORAC-JT	2708746	18	20	0	38

## ELEBORACIÓN DE FORMATOS EN EXCEL PARA EVIDENCIAR VALORACIÓN DE APRENDICES EN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE TRANSVERSALES E INGLÉS.

CENTRO BIOTECNOLÓGICO DEL CARIBE - CONVENIO SENA-MEN						VALORACIÓN DE COMPETENS TRANSV DE APRENDICES DE GRADO 11°				JORNADA: MAÑANA	
PROGRAMA: TEC-PROCESOS DE MANUFACTURA						I.E. TÉCNICO UPAR				PRIC COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIV	
ITEM	NOMBRE COMPLETO	T.D	IDENTIFICAC	FICHA No.	INGLÉS	ÉTICA	SEG Y SALUD EN EL TRABAJO	CULTURA FÍSICA	ECOLOG Y MEDIO AMBIENTE	COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIV	TIC'S
4	Aguilera Casadiego Maria Cristina	TI	1065609452	2708729							
5	Amaya Charis Yireth Carolina	TI	1067605831	2708729							
6	Bianco Espinvel Maria José	TI	1066828937	2708744							
7	Calvo Lara Valeria Sofia	TI	1067603653	2708729							
8	Campo Rangel Rhonatan	TI	1067605039	2708729							
9	Castro Martínez Adrián José	TI	No matriculado								
10	Castro Rabón Valery Yiseth	TI	1067603799	2708729							
11	Chamorro Sarmiento Yiseth Michell	TI	1067605454	2708729							
12	Córdoba Patrón Marlyny Yireth	TI	1066813625	2708729							
13	Dávila Márquez Andrea	TI	1066873111	2708729							
14	Daza Ospino Marielisa	TI	1066874562	2708729							
15	Esquivel Sánchez Mayte Lilliana	TI	1066283907	2708729							
16	González Quintana Daniel Isaac	TI	1065606370	2708744							
17	López Fuentes Jesús Daniel	TI	1064113603	2708729							
18	Lozano Nuñez Natalia	TI	1067604836	2708744							
19	Luna Sierra Valerys Michel	TI	1065614509	2708744							
20	Moscote Rosa Juan Manuel	TI	1067606429	2708744							
21	Morales Carracedo Karoll Michell	TI	1067608993	2708744							
22	Pérez Pérez Osman José	TI	1065618837	2708744							
23	Rosa Medina Daniel Ferrnando	TI	1081797230	2708744							
24	Thompson Ruiz Milagro Saray	TI	1121538001	2708744							
25	Terán Bermúdez Yeralyns Liseth	TI	1067604431	2708744							

CENTRO BIOTECNOLÓGICO DEL CARIBE - CONVENIO SENA-MEN						VALORACIÓN PARCIAL DE APRENDICES DE GRADO 11°				JORNADA: TARDE	
PROGRAMA: TEC-PROCESOS DE MANUFACTURA						I.E. TÉCNICO UPAR				PRIC COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIV	
ITEM	NOMBRE COMPLETO	T.D	IDENTIFICAC	FICHA No.	INGLÉS	ÉTICA	SEG Y SALUD EN EL TRABAJO	CULTURA FÍSICA	ECOLOG Y MEDIO AMBIENTE	COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIV	TIC'S
1	Bello Martínez Ángel Ferrnando	TI	1082883446	2708746							
2	Campo Rangel Sebastián Alejandro	TI	1086081113	2708746							
3	Deza Araujo Julio Rafael	TI	1066869891	2708746							
4	Díaz Castellano Elan David	TI	No matriculado								
5	Dominguez Martínez Juan Andrés	TI	1045686043	2708746							
6	Esquea Rangel Sebastián	TI	1067599855	2708730							
7	Fuentes De las Salas Oulis Carolina	TI	1067604241	2708746							
8	González Mayra Salome	TI	2708746	Neto							
9	Márquez Ramírez Edgar Manuel	TI	1067601909	2708746							
10	Medina Cuellar Kevin Julian	TI	1080361922	2708746							
11	Mojica Tovar Ana Carolina	TI	1065610670	2708746							
12	Mora Limeros Dilan Andrés	TI	1082865638	2708746							
13	Noriega Céspedes Sharrick Michell	TI	1043441540	2708730							
14	Ochoa Avelaneda Gustavo Andrés	TI	1067597492	2708730							
15	Ortega Garcia Josselin Dayana	TI	1067602047	2708730							
16	Parodi Montes Karelin Yulieeth	TI	1066869854	2708730							
17	Rojas Márquez Samuel David	TI	1067603401	2708730							
18	Rojas Puertas Natalia Liseth	TI	1067600845	2708730							
19	Romano Montaña Arlin Selena	PPT	7461859	2708730							
20	Torres Parra Yeferson David	PPT	1244541	2708730							
21	Varela Plata Aparis Sharrick	TI	1131691184	2708730							
22	Viles Méndez Nataly Yulieeth	TI	1067599836	2708730							
23	Zapata Barrera Ivana Andrea	TI	1065605266	2708730							

JUEVES 10

REUNIÓN CON UN FUNCIONARIO DE LA AGENCIA PÚBLICA DE EMPLEO – APE-SENA PARA EL  
TEMA DE LOS CERTIFICADOS



VIERNES 11

REALIZACIÓN DEL E.D.T. POR EL INSTRUCTOR, PABLO EMILIO CORREA



SENA  
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024

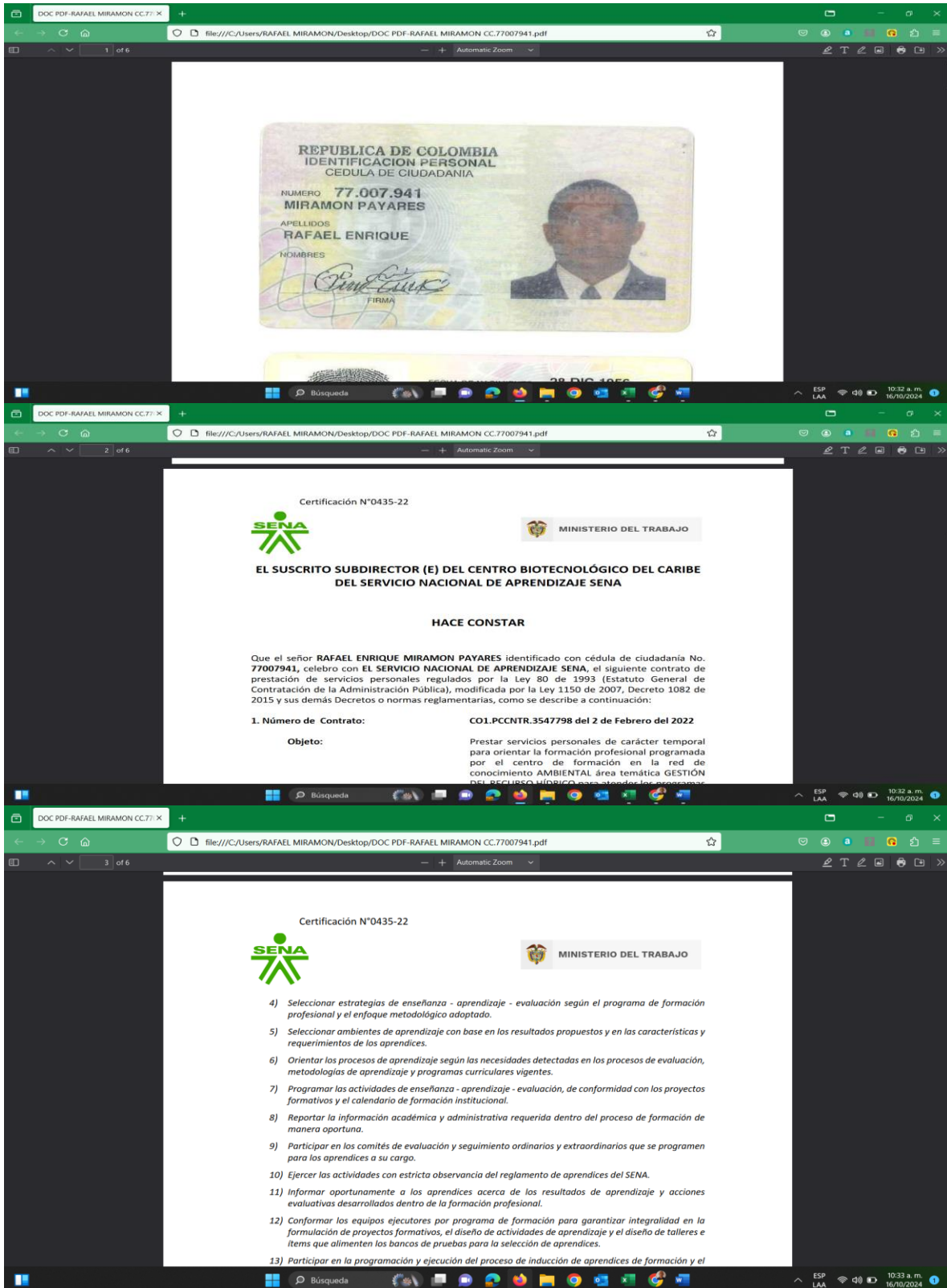
OBJETIVO (S) *Actualización de Anuarios Pedagógicos*

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	CITIO (CUAL)	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	<i>Kilmarzo 7</i>									
	<i>Marquez Melina</i>	<i>77023971</i>		X		<i>CBC</i>	<i>km Marquez @ Sena.edu.co</i>	<i>302440823</i>	X	<i>Kilmarzo</i>
	<i>Hector Gomez</i>	<i>18.955863</i>		X		<i>CBC</i>	<i>juanjobanet1479</i>	<i>3177973382</i>	X	<i>Hector</i>
	<i>Maria Jose Gutierrez A</i>	<i>49602419</i>		X		<i>CBC</i>	<i>manajosegutierrez@ Sena.edu.co</i>	<i>310356004</i>	X	<i>Maria Jose</i>
	<i>Pue Don Bonnet</i>	<i>63491405</i>		Y		<i>CBC</i>	<i>pedonbonnet@ Sena.edu.co</i>	<i>323442684</i>	X	<i>Pue Don Bonnet</i>
	<i>Rosario Ramirez</i>	<i>77.00711</i>		V		<i>CBC</i>	<i>rosario@ Sena.edu.co</i>	<i>315742222</i>	X	<i>Rosario</i>
	<i>Ornain Rios</i>	<i>50899905</i>		X		<i>CBC</i>	<i>ornain@ Sena.edu.co</i>	<i>311051105</i>	X	<i>Ornain</i>
	<i>Viviel Arguelles</i>	<i>77158911</i>		X		<i>CBC</i>	<i>viviel@ Sena.edu.co</i>	<i>3775233077</i>	X	<i>Viviel</i>
	<i>Y Quiñ Cabra</i>	<i>106760978</i>		F		<i>CBC</i>	<i>ycabra@ Sena.edu.co</i>	<i>311781820</i>	X	<i>Y Quiñ Cabra</i>
	<i>Diana Bernal</i>	<i>49377142</i>		X		<i>CBC</i>	<i>dbernal@ Sena.edu.co</i>	<i>304744281</i>	X	<i>Diana Bernal</i>
	<i>Aracely Diaz</i>	<i>49772865</i>		X		<i>CBC</i>	<i>aradiaz@ Sena.edu.co</i>	<i>320722857</i>	X	<i>Aracely Diaz</i>
	<i>Yener Dario Castro</i>	<i>72094494</i>		X		<i>CBC</i>	<i>ycaastro@ Sena.edu.co</i>	<i>318732082</i>	X	<i>Yener Dario Castro</i>
	<i>Yenis Patricia Hernandez</i>	<i>706564232</i>		X		<i>CBC</i>	<i>ypatricia@ Sena.edu.co</i>	<i>305677446</i>	X	<i>Yenis Patricia Hernandez</i>
	<i>Francisco Hernandez Torres</i>	<i>5013452</i>		Y		<i>CBC</i>	<i>fhernandez@ Sena.edu.co</i>	<i>3108730287</i>	X	<i>Francisco Hernandez Torres</i>
	<i>Angela Torres</i>	<i>49771590</i>		X		<i>CBC</i>	<i>atorres@ Sena.edu.co</i>	<i>322607879</i>	X	<i>Angela Torres</i>
	<i>Jaime Luis Oñate Requena</i>	<i>77194951</i>		X		<i>CBC</i>	<i>joimate@ Sena.edu.co</i>	<i>300344661</i>	X	<i>Jaime Luis Oñate Requena</i>

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

# DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA INSCRIPCIÓN EN LA NSCL -ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL



DOC PDF-RAFAEL MIRAMON CC.7: X


file:///C:/Users/RAFAEL MIRAMON/Desktop/DOC PDF-RAFAEL MIRAMON CC.77007941.pdf

5 of 6

Automatic Zoom

que puedo consultar en la página [www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co). El responsable del tratamiento es el Servicio Nacional de Aprendizaje -SENA quien garantizará la confidencialidad y seguridad de mis datos personales de conformidad con la Ley 1581 de 2012, Decreto 1377 de 2012, y demás disposiciones sobre la materia. Así mismo, acepto participar como candidato en el proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales que desarrolla el SENA, con base el artículo 2.2.6.3.20 del Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo 1072 de 2015. Conozco que el certificado de competencias laborales no reemplaza ni sustituye otras exigencias de orden legal que hayan sido establecidas para el desempeño laboral en determinados sectores y que de ser el caso debo aportar la documentación respectiva para iniciar el proceso. Manifiesto que he concertado la recolección de evidencias de conocimiento, desempeño y producto si hay lugar a ello, y me comprometo a garantizar la confidencialidad de la información suministrada en desarrollo de la fase de evaluación, a actuar con responsabilidad, honestidad en este proceso y evitar fraudes, de lo contrario, soy consciente que además de acciones legales en mi contra será sancionado con la suspensión para presentarme a un nuevo proyecto de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales por 3 años, contados a partir de la fecha en que se presente la falta, tal y como lo establece el reglamento de ética del proceso, vigente.

En virtud de lo anterior, me permito suscribir el presente documento.

Firma: 

Nombre: **Rafael Enrique Miramón Payares**  
Documento de Identificación: **CC: 77007941**  
Fecha: **10 de octubre de 2024**

Búsqueda

ESP LAA

10:34 a. m.  
16/10/2024

# HORARIO DE LA FORMACIÓN MES DE OCTUBRE DE 2024

Sofia plus

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Reporte Ejecución Horas Instructor

Solicitar Eventos

Gestión de Tiempos

LMS

Matricula

Planeación de la Formación

Reportes

SGS

### Horario

Vista del Horario Mensual

Tiempo Disponible  
 Evento Asignado  
 Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
30/09/24	01/10/24 06:00 - 12:00: (2708730)ANALISIS Y ELABORACION DE INFORMES DEL PROCESO PRODUCTIVO. 12:00 - 13:00: Disponible	02/10/24 06:00 - 12:00: (2921520)APLICAR PROTOCOLOS PARA LA PREPARACION DE PRODUCTOS DE ASEO Y/O ALIMENTOS, SIGUIENDO LOS RESPECTIVOS CONTROLES DE CALIDAD EN EL PROCESO PRODUCTIVO.	03/10/24 06:00 - 12:00: (2708744)ANALISIS Y ELABORACION DE INFORMES DEL PROCESO PRODUCTIVO. 12:00 - 17:00: (2708746)ANALISIS Y ELABORACION DE INFORMES DEL PROCESO PRODUCTIVO.	04/10/24 06:00 - 22:00: Disponible	05/10/24
07/10/24 06:00 - 22:00: Disponible	08/10/24 06:00 - 22:00: Disponible	09/10/24 06:00 - 22:00: Disponible	10/10/24 06:00 - 22:00: Disponible	11/10/24 06:00 - 22:00: Disponible	12/10/24
14/10/24 06:00 - 22:00: Disponible	15/10/24 06:00 - 22:00: Disponible	16/10/24 06:00 - 12:00: (2921520)APLICAR PROTOCOLOS PARA LA PREPARACION DE PRODUCTOS DE ASEO Y/O ALIMENTOS, SIGUIENDO LOS RESPECTIVOS CONTROLES DE CALIDAD EN EL PROCESO PRODUCTIVO.	17/10/24 06:00 - 22:00: Disponible	18/10/24 06:00 - 22:00: Disponible	19/10/24
21/10/24 06:00 - 12:00: Disponible 12:00 - 17:59:	22/10/24 06:00 - 12:00: (2708730)ANALISIS Y ELABORACION DE INFORMES DEL PROCESO PRODUCTIVO.	23/10/24 06:00 - 12:00: (2921520)APLICAR PROTOCOLOS PARA LA PREPARACION DE PRODUCTOS DE ASEO Y/O ALIMENTOS, SIGUIENDO LOS RESPECTIVOS CONTROLES DE CALIDAD EN EL PROCESO PRODUCTIVO.	24/10/24 06:00 - 12:00: (2708744)ANALISIS Y ELABORACION DE INFORMES DEL PROCESO PRODUCTIVO.	25/10/24 06:00 - 22:00: Disponible	26/10/24

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a126;

Sofia plus

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Reporte Ejecución Horas Instructor

Solicitar Eventos

Gestión de Tiempos

LMS

Matricula

Planeación de la Formación

Reportes

SGS

30/09/24	01/10/24 06:00 - 12:00: (2708730)ANALISIS Y ELABORACION DE INFORMES DEL PROCESO PRODUCTIVO. 12:00 - 13:00: Disponible	02/10/24 06:00 - 12:00: (2921520)APLICAR PROTOCOLOS PARA LA PREPARACION DE PRODUCTOS DE ASEO Y/O ALIMENTOS, SIGUIENDO LOS RESPECTIVOS CONTROLES DE CALIDAD EN EL PROCESO PRODUCTIVO.	03/10/24 06:00 - 12:00: (2708744)ANALISIS Y ELABORACION DE INFORMES DEL PROCESO PRODUCTIVO. 12:00 - 17:00: (2708746)ANALISIS Y ELABORACION DE INFORMES DEL PROCESO PRODUCTIVO.	04/10/24 06:00 - 22:00: Disponible	05/10/24
07/10/24 06:00 - 22:00: Disponible	08/10/24 06:00 - 22:00: Disponible	09/10/24 06:00 - 22:00: Disponible	10/10/24 06:00 - 22:00: Disponible	11/10/24 06:00 - 22:00: Disponible	12/10/24
14/10/24 06:00 - 22:00: Disponible	15/10/24 06:00 - 22:00: Disponible	16/10/24 06:00 - 12:00: (2921520)APLICAR PROTOCOLOS PARA LA PREPARACION DE PRODUCTOS DE ASEO Y/O ALIMENTOS, SIGUIENDO LOS RESPECTIVOS CONTROLES DE CALIDAD EN EL PROCESO PRODUCTIVO.	17/10/24 06:00 - 22:00: Disponible	18/10/24 06:00 - 22:00: Disponible	19/10/24
21/10/24 06:00 - 12:00: Disponible 12:00 - 17:59: (2921513)APLICAR PROTOCOLOS PARA LA PREPARACION DE PRODUCTOS DE ASEO Y/O ALIMENTOS, SIGUIENDO LOS RESPECTIVOS CONTROLES DE CALIDAD EN EL PROCESO PRODUCTIVO.	22/10/24 06:00 - 12:00: (2708730)ANALISIS Y ELABORACION DE INFORMES DEL PROCESO PRODUCTIVO. 12:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 18:00: (2708729)ANALISIS Y ELABORACION DE INFORMES DEL PROCESO PRODUCTIVO.	23/10/24 06:00 - 12:00: (2921520)APLICAR PROTOCOLOS PARA LA PREPARACION DE PRODUCTOS DE ASEO Y/O ALIMENTOS, SIGUIENDO LOS RESPECTIVOS CONTROLES DE CALIDAD EN EL PROCESO PRODUCTIVO.	24/10/24 06:00 - 12:00: (2708744)ANALISIS Y ELABORACION DE INFORMES DEL PROCESO PRODUCTIVO. 12:00 - 17:00: (2708746)ANALISIS Y ELABORACION DE INFORMES DEL PROCESO PRODUCTIVO.	25/10/24 06:00 - 22:00: Disponible	26/10/24
28/10/24 06:00 - 12:00: Disponible 12:00 - 17:59: (2921513)APLICAR PROTOCOLOS PARA LA PREPARACION DE PRODUCTOS DE ASEO Y/O ALIMENTOS, SIGUIENDO LOS RESPECTIVOS CONTROLES DE CALIDAD EN EL PROCESO PRODUCTIVO.	29/10/24 06:00 - 12:00: (2708730)ANALISIS Y ELABORACION DE INFORMES DEL PROCESO PRODUCTIVO. 12:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 18:00: (2708729)ANALISIS Y ELABORACION DE INFORMES DEL PROCESO PRODUCTIVO.	30/10/24 06:00 - 12:00: (2921520)APLICAR PROTOCOLOS PARA LA PREPARACION DE PRODUCTOS DE ASEO Y/O ALIMENTOS, SIGUIENDO LOS RESPECTIVOS CONTROLES DE CALIDAD EN EL PROCESO PRODUCTIVO.	31/10/24 06:00 - 12:00: (2708744)ANALISIS Y ELABORACION DE INFORMES DEL PROCESO PRODUCTIVO. 12:00 - 17:00: (2708746)ANALISIS Y ELABORACION DE INFORMES DEL PROCESO PRODUCTIVO.	01/11/24	02/11/24
					03/11/24

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a126;

## REPORTE DE EVENTOS DEL TRIMESTRE SEP-OCT-NOV DE 2024

ANÁLISIS Y ELABORACION DE INFORMES DEL PROCESO PRODUCTIVO.												
REPORTE DE HORAS MENSUALES F001-008-25 / Version 02 Proceso: Ejecución de la formación Procedimiento: Desarrollo curricular			REGIONAL	CESAR			CENTRO DE FORMACION			BIOTECNOLÓGICO DEL CARIBE		FECHA DEL REPORTE
			INSTRUCTOR LIDER DE FICHAS:				RAFAEL MIRAMÓN PAYARES				TELEFONO CELULAR:	
N° FICHA DE CARACTERIZACION	NOMBRE PROGRAMA DE FORMACION	CÓDIGO PROGRAMA DE FORMACION Y SU VERSION	FECHA DE EVENTO		HORARIO DE FORMACION		NOMBRE DEL EVENTO DE FORMACION	INSTRUCTOR A PROGRAMAR	HORAS EJECUTADAS	DIAS DE FORMACION	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (ACTIVIDAD DE LA PPPF)	
			INICIA	FINALIZA	INICIA	FINALIZA						
2708745	PROCESOS DE MANUFACTURA.	223318	5/09/2024	28/11/2024	12:00	17:59	RECONOCER LAS JERARQUIAS ORGANIZACIONALES. DEMOSTRAR LA SECUENCIA LÓGICA DE UN PROCESO DE PRODUCCIÓN. PREPARAR, MÁQUINAS, EQUIPOS E INSTRUMENTOS REQUERIDOS EN EL PROCESO DE PRODUCCIÓN. PROPONER MEJORAS AL SISTEMA PRODUCTIVO EN TÉRMINOS DE PROCEDIMIENTOS, DISTRIBUCIÓN, ORDEN, SECUENCIA, HERRAMIENTAS.	RAFAEL MIRAMÓN	72	JUEVES	ANÁLISIS Y ELABORACION DE INFORMES DEL PROCESO PRODUCTIVO.	
2708744	PROCESOS DE MANUFACTURA.	223318	5/09/2024	28/11/2024	6:00	12:00	RECONOCER LAS JERARQUIAS ORGANIZACIONALES. DEMOSTRAR LA SECUENCIA LÓGICA DE UN PROCESO DE PRODUCCIÓN. PREPARAR, MÁQUINAS, EQUIPOS E INSTRUMENTOS REQUERIDOS EN EL PROCESO DE PRODUCCIÓN. PROPONER MEJORAS AL SISTEMA PRODUCTIVO EN TÉRMINOS DE PROCEDIMIENTOS, DISTRIBUCIÓN, ORDEN, SECUENCIA, HERRAMIENTAS.	RAFAEL MIRAMÓN	72	JUEVES	ANÁLISIS Y ELABORACION DE INFORMES DEL PROCESO PRODUCTIVO.	
2708730	PROCESOS DE MANUFACTURA.	223318	3/09/2024	26/11/2024	6:00	12:00	RECONOCER LAS JERARQUIAS ORGANIZACIONALES. DEMOSTRAR LA SECUENCIA LÓGICA DE UN PROCESO DE PRODUCCIÓN. PREPARAR, MÁQUINAS, EQUIPOS E INSTRUMENTOS REQUERIDOS EN EL PROCESO DE PRODUCCIÓN. PROPONER MEJORAS AL SISTEMA PRODUCTIVO EN TÉRMINOS DE PROCEDIMIENTOS, DISTRIBUCIÓN, ORDEN, SECUENCIA, HERRAMIENTAS.	RAFAEL MIRAMÓN	72	MARTES	ANÁLISIS Y ELABORACION DE INFORMES DEL PROCESO PRODUCTIVO.	
2708729	PROCESOS DE MANUFACTURA.	223318	3/09/2024	26/11/2024	13:00	17:59	RECONOCER LAS JERARQUIAS ORGANIZACIONALES. DEMOSTRAR LA SECUENCIA LÓGICA DE UN PROCESO DE PRODUCCIÓN. PREPARAR, MÁQUINAS, EQUIPOS E INSTRUMENTOS REQUERIDOS EN EL PROCESO DE PRODUCCIÓN. PROPONER MEJORAS AL SISTEMA PRODUCTIVO EN TÉRMINOS DE PROCEDIMIENTOS, DISTRIBUCIÓN, ORDEN, SECUENCIA, HERRAMIENTAS.	RAFAEL MIRAMÓN	60	MARTES	ANÁLISIS Y ELABORACION DE INFORMES DEL PROCESO PRODUCTIVO.	

ANÁLISIS Y ELABORACION DE INFORMES DEL PROCESO PRODUCTIVO.											
2921513	PROCESOS DE MANUFACTURA.	223318	2/09/2024	26/11/2024	12:00	17:59	REALIZAR PROCESOS DE PICKING Y PACKING. MANEJAR LOS INVENTARIOS DEL SISTEMA PRODUCTIVO. APLICAR LOS CRITERIOS PARA ALMACENAMIENTO DE MATERIALES DILIGENCIAR LOS DOCUMENTOS DE LAS ACTIVIDADES LOGISTICAS.	RAFAEL MIRAMÓN	66	LUNES	APLICAR PROTOCOLOS PARA LA PREPARACION DE PRODUCTOS DE ASEO Y/O ALIMENTOS, SIGUIENDO LOS RESPECTIVOS CONTROLES DE CALIDAD EN EL PROCESO.
2921520	PROCESOS DE MANUFACTURA.	223318	4/09/2024	27/11/2024	6:00	12:00	REALIZAR PROCESOS DE PICKING Y PACKING. MANEJAR LOS INVENTARIOS DEL SISTEMA PRODUCTIVO. APLICAR LOS CRITERIOS PARA ALMACENAMIENTO DE MATERIALES DILIGENCIAR LOS DOCUMENTOS DE LAS ACTIVIDADES LOGISTICAS.	RAFAEL MIRAMÓN	72	MIÉRCOLES	APLICAR PROTOCOLOS PARA LA PREPARACION DE PRODUCTOS DE ASEO Y/O ALIMENTOS, SIGUIENDO LOS RESPECTIVOS CONTROLES DE CALIDAD EN EL PROCESO.
2921522	PROCESOS DE MANUFACTURA.	223318	4/09/2024	27/11/2024	13:00	17:59	REALIZAR PROCESOS DE PICKING Y PACKING. MANEJAR LOS INVENTARIOS DEL SISTEMA PRODUCTIVO. APLICAR LOS CRITERIOS PARA ALMACENAMIENTO DE MATERIALES DILIGENCIAR LOS DOCUMENTOS DE LAS ACTIVIDADES LOGISTICAS.	RAFAEL MIRAMÓN	60	MIÉRCOLES	APLICAR PROTOCOLOS PARA LA PREPARACION DE PRODUCTOS DE ASEO Y/O ALIMENTOS, SIGUIENDO LOS RESPECTIVOS CONTROLES DE CALIDAD EN EL PROCESO.
<b>OBSERVACIONES:</b>									<b>474</b>		















# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** RAFAEL ENRIQUE MIRAMON PAYARES

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE

**FECHA INICIAL:** 01/10/2024 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/10/2024 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA** 2708729 - PROCESOS DE MANUFACTURA.

### DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** IMPLEMENTAR EL PLAN DE CALIDAD EN EL ÁREA DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS POR EL ÁREA DE CALIDAD.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Regular el flujo de recursos de acuerdo con procedimientos técnicos y plan de producción

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR LOS ELEMENTOS QUE INTEGRAN EL SISTEMA LOGÍSTICO DE LA ORGANIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA FLUJO DE MATERIALES E INFORMACIÓN DEL PROCESO PRODUCTIVO.

REALIZAR LA DOCUMENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL SISTEMA LOGÍSTICO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 15,00

---

#### **FICHA** 2708730 - PROCESOS DE MANUFACTURA. **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** IMPLEMENTAR EL PLAN DE CALIDAD EN EL ÁREA DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS POR EL ÁREA DE CALIDAD.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Regular el flujo de recursos de acuerdo con procedimientos técnicos y plan de producción

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR LOS ELEMENTOS QUE INTEGRAN EL SISTEMA LOGÍSTICO DE LA ORGANIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA FLUJO DE MATERIALES E INFORMACIÓN DEL PROCESO PRODUCTIVO.

REALIZAR LA DOCUMENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL SISTEMA LOGÍSTICO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 18,00

---

#### **FICHA** 2708746 - PROCESOS DE MANUFACTURA. **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** IMPLEMENTAR EL PLAN DE CALIDAD EN EL ÁREA DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS POR EL ÁREA DE CALIDAD.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Regular el flujo de recursos de acuerdo con procedimientos técnicos y plan de producción

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR LOS ELEMENTOS QUE INTEGRAN EL SISTEMA LOGÍSTICO DE LA ORGANIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA FLUJO DE MATERIALES E INFORMACIÓN DEL PROCESO PRODUCTIVO.

REALIZAR LA DOCUMENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL SISTEMA LOGÍSTICO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 15,00

---

### **FICHA** 2708744 - PROCESOS DE MANUFACTURA. **DE APRENDIZAJE:**

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR EL PLAN DE CALIDAD EN EL ÁREA DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS POR EL ÁREA DE CALIDAD.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Regular el flujo de recursos de acuerdo con procedimientos técnicos y plan de producción

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR LOS ELEMENTOS QUE INTEGRAN EL SISTEMA LOGÍSTICO DE LA ORGANIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA FLUJO DE MATERIALES E INFORMACIÓN DEL PROCESO PRODUCTIVO.

REALIZAR LA DOCUMENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL SISTEMA LOGÍSTICO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 18,00

---

## **FICHA** 2921522 - PROCESOS DE MANUFACTURA. **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** IMPLEMENTAR EL PLAN DE CALIDAD EN EL ÁREA DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS POR EL ÁREA DE CALIDAD.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Regular el flujo de recursos de acuerdo con procedimientos técnicos y plan de producción

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR LOS ELEMENTOS QUE INTEGRAN EL SISTEMA LOGÍSTICO DE LA ORGANIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA FLUJO DE MATERIALES E INFORMACIÓN DEL PROCESO PRODUCTIVO.

REALIZAR LA DOCUMENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL SISTEMA LOGÍSTICO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 19,90

---

## **FICHA** 2921520 - PROCESOS DE MANUFACTURA. **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** IMPLEMENTAR EL PLAN DE CALIDAD EN EL ÁREA DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS POR EL ÁREA DE CALIDAD.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Regular el flujo de recursos de acuerdo con procedimientos técnicos y plan de producción

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR LOS ELEMENTOS QUE INTEGRAN EL SISTEMA LOGÍSTICO DE LA ORGANIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA FLUJO DE MATERIALES E INFORMACIÓN DEL PROCESO PRODUCTIVO.

REALIZAR LA DOCUMENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL SISTEMA LOGÍSTICO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 24,00

---

**FICHA** 2921513 - PROCESOS DE MANUFACTURA.  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** IMPLEMENTAR EL PLAN DE CALIDAD EN EL ÁREA DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS POR EL ÁREA DE CALIDAD.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Regular el flujo de recursos de acuerdo con procedimientos técnicos y plan de producción

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR LOS ELEMENTOS QUE INTEGRAN EL SISTEMA LOGÍSTICO DE LA ORGANIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA FLUJO DE MATERIALES E INFORMACIÓN DEL PROCESO PRODUCTIVO.

REALIZAR LA DOCUMENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL SISTEMA LOGÍSTICO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 12,00

---



---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 121,90

---

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

---

**TOTAL TIEMPO EDT's:** 0,00

---

---

**ACTIVIDADES ADICIONALES**

---

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
07/10/2024	11/10/2024	OTROS	38,00

---

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 38,00

---

**INSTRUCTOR:** RAFAEL ENRIQUE MIRAMON PAYARES

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE