

 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO) REGIONAL CESAR CENTRO BIOTECNOLÓGICO DEL CARIBE-CESAR Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1	Código Regional	20
		Código Centro	911410
		Fecha Elaboración	Noviembre de 2024
		Versión	MARZO 2024 - 2,24
		ID de Proceso	37233-958070
DATOS DEL CONTRATISTA			
Nombres y apellidos:	RAFAEL ENRIQUE MIRAMON PAYARES	Banco a consignar:	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	77.007.941	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	rmiramon@misena.edu.co	Número de Cuenta:	52414278035
IP/Nº de contacto:	53218	Presta Servicios Excluidos de IVA:	NO
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2023	NO
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?			NO
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a \$59.377.000			NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a \$188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)			NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?			NO
Concepto del pago corresponde a:			Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.			0,00%
DATOS DEL CONTRATO			
Nº del contrato:	5837767/2024	Nº Compromiso SIIF	5524
		Número de pagos durante la vigencia del contrato	11
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	SERVICIOS PERSONALES: PROF DE CARÁCTER TEMP COMO INSTRUCTOR PARA APOYAR LA FORM PROF INTEGRAL DENTRO DEL PROG DE ART CON LA MEDIA EN LAS INSTITUCIONES EDUC ARTICULADAS CON EL CBC REG CESAR CPE NO. 20-9-2024-000788		
DATOS PERIODO DEL PAGO			
Del	01/11/2024	Al	30/11/2024
Número de pago	10	Saldo Anterior del Contrato:	\$ 5.358.654
Valor Bruto Pago:	\$ 4.465.545,00	Valor Total del Contrato:	\$ 45.548.559
		Nuevo Saldo del Contrato:	\$ 893.109
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO			
Ingresos por honorarios	\$ 4.465.545	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	\$ 0	Retención en la Fuente del Periodo	\$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	\$ 4.465.545	Menos, Retefuente Otros Ingresos	\$ 0
BASE PARA RETENCIÓN EN LA FUENTE	\$ 2.960.045	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	\$ 0
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR			
	Noviembre	Octubre	
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	-----	7945500071	Base retención en la fuente a título de RENTA 2.960.045,00 TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	\$ 1.786.218	\$ 1.786.218	Base retención en la fuente a título de ICA 0,00
Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$ 223.300	\$ 223.300	Valor base IVA 0,00
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	\$ 285.800	\$ 285.800	IVA (Si es RESPONSABLE) 0,00 19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	\$ -	\$ 0	Menos Retención en la Fuente 0,00 0,00%
ARL	\$ 9.400	\$ 9.400	Menos Retención IVA 0,00 15%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -		Reteica - 8299 - VALLEDUPAR 0,00 0,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -		
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -		
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	\$ -		
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC	\$ -		Pro Universidad Popular del Cesar 22.328,00 0,500%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias	\$ -		Otras Retenciones 0,00 0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda	\$ -		Otras Retenciones 0,00 0,000%
Dependientes hasta	\$ -		Otras Retenciones 0,00 0,000%
Salud hasta	\$ 753.040	\$ -	Otras Retenciones 0,00 0,000%
Renta Exenta 25%	\$ 34.082.904	\$ 987.000	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	\$ 8.547.123		
Retención en la Fuente Contingente	\$ -		Descuentos de embargo (Si tiene) 0,00
			VALOR A PAGAR \$4.443.217,00
SON: CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS DIECISIETE PESOS M/CTE			
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO			
Desarrollo de formación a las fichas de grado 11°, No. 2708729, 2708730, 2708744 y 2708746; Y a los aprendices del grado 10°, cuyos No. de FICHAS SON: 2921513, 2921520 y 2921522, del Programa Técnico "PROCESOS DE MANUFACTURA En articulación con La Media, Institución Educativa Técnico UPAR, ubicada en Valledupar, Departamento Del Cesar. Socialización del Programa Técnico "Procesos De Manufactura" con los estudiantes de Grado 9° de 2024, I.E. Técnico UPAR Inscripción para la Evaluación y Certificación Por Competencia Laboral, "ORIENTAR LA FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA			
PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:			
1. Cumpli a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí			RAFAEL ENRIQUE MIRAMON PAYARES EL CONTRATISTA
CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO			
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO: 1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas; 2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro; 3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.			<u>Autorizo</u> el presente pago. El Supervisor, LEONOR DUARTE NORIEGA INSTRUCTOR G15
Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:			
EL ORDENADOR DEL PAGO JAIME JOSE BAUTE DANGON SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)			

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	77007941
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	RAFAEL ENRIQUE MIRAMON PAYARES		
CIUDAD/MUNICIPIO:	VALLEDUPAR	DEPARTAMENTO:	CESAR
DIRECCIÓN:	MANZANA 15 CASA	NÚMERO 1	TELÉFONO: 5744444
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO		

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	7945500071	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: octubre	PERIODO COTIZACIÓN	MES: octubre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2024	SALUD:	AÑO: 2024
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/11/07	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1034709887

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

		TOTALES	
		COTIZANTES	TOTAL PAGADO

PENSIÓN

		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 285.800
SUBTOTAL:			1	\$ 285.800

SALUD

		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
830003564	EPS017	EPS017-FAMISANAR	1	\$ 223.300
SUBTOTAL:			1	\$ 223.300

RIESGOS PROFESIONALES

		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 18.700
SUBTOTAL:			1	\$ 18.700

VALOR SIN MORA:	\$ 527.800
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 527.800



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Valledupar, noviembre de 2024

Señor (a)

LEONOR DUARTE NORIEGA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5837767

Coordinadora Programas Especiales

Centro Biotecnológico del Caribe

Valledupar

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes noviembre del año
2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5837767 del 01 de febrero de 2024

RAFAEL ENRIQUE MIRAMÓN PAYARES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 77007941 de Valledupar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Biotecnológico del Caribe, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas del 01 al 30 de noviembre de 2024.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el proceso contractual la suma total de CUARENTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y NUEVE (\$45.548.559) Suma que será cancelada por el SENA dentro del cronograma de pagos fijados de la siguiente manera: diez pagos iguales por los meses de febrero a noviembre por valor de: (\$4.465.545) cada uno. y un último pago por 6 días del mes de diciembre por valor de (\$893.109).

Plazo: Será hasta el 06 de diciembre de 2024.

OBJETO:

1



Prestación de los servicios profesionales de carácter temporal como instructor para apoyar la formación profesional integral dentro del programa de articulación con la media con los programas de formación ofrecidos a las instituciones educativas articuladas con el Centro Biotecnológico del Caribe CBC de la Regional Cesar

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en la forma y lugares que EL SENA le indique	Impartir la formación para el desarrollo profesional integral en articulación con la media, con la institución educativa asignada: -I.E Téc UPAR en el municipio de Valledupar Del programa técnico en procesos de Manufactura.	Evidencias cargadas en el Drive 2024
2	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad.	Alistamiento del portafolio de evidencias de cada uno de los grupos del programa Técnico, PROCESOS DE MANUFACTURA, atendidas en las instalaciones de la Institución Educativa UPAR, municipio de Valledupar-Cesar.	Evidencias cargadas en el Drive 2024
3	Desarrollar las actividades de Formación, incluidas actividades de seguimiento a aprendices en etapa práctica, acuerdo con los planes que se elaboren previamente y de conformidad con el modelo pedagógico - Formación por Competencias - y la estrategia de aprendizaje – Proyectos de Formación - que el SENA ha determinado	Se imparte la formación mediante el desarrollo de actividades de fundamentación teórica y práctica, que permiten el alcance de cada uno de los resultados de aprendizaje de las fases de Evaluación y Etapa Productiva.	Evidencias cargadas en el Drive 2024



4	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Elaboración de actas de concertación y planes de trabajo teniendo en cuenta la planeación pedagógica y el proyecto formativo, orientación del instructor y trabajo en equipo, a las fichas 2921513, 2921520, 2921522 2708729,2708730, 2708744 y 2708746	Evidencias cargadas en el Drive 2024
5	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Se programó realizar la formación en los ambientes de la Institución Educativa UPAR	Evidencias reflejadas en el presente informe y en el Drive 2024
6	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Aplicación de estrategias de formación titulada y de programas especiales, bajo la modalidad presencial, desarrollando actividades contenidas en las Guías de Aprendizaje mediante los planes de sesión, según ambientes y estilos de aprendizaje,	Evidencias cargadas en el Drive 2024
7	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación, de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional.	Se realiza la formación del programa técnico PROCESOS DE MANUFACTURA basada en EL PROYECTO FORMATIVO, la estructura curricular y la guía de aprendizaje:	Evidencias cargadas en el Drive 2024
8	Reportar la información académica y administrativa requerida dentro del proceso de formación de manera oportuna.	Envío de evidencias del desarrollo de la formación presencial y Cargue de los archivos académicos, contractuales y financieros, requeridos para el respectivo pago por la prestación de servicios	Evidencias cargadas al Secop II
9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices a su cargo.	No se realizaron actividades referentes.	Sin evidencias
10	Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento de aprendices del SENA	No se realizaron actividades referentes.	Sin Evidencias



11	Informar oportunamente a los aprendices acerca de los	Socialización de las actividades y evaluaciones	Fotografías anexas al presente informe
----	---	---	--



	resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.	de evidencias reportadas de cada ficha y programa de formación, asociadas al Resultado de Aprendizaje correspondiente	
12	Conformar los equipos ejecutores por programa de formación para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje y el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se realizaron actividades referentes a esta obligación.	Sin Evidencias
13	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Una vez creada la ruta de aprendizaje y asociados los aprendices, se realizaron las actividades de evaluación referentes	Resultados de Aprendizajes evaluados en el Aplicativo de Sofía Plus
14	Reportar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como creación de rutas de aprendizaje, asociación de aprendices a las rutas de aprendizaje y registro de juicios evaluativos, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades halladas en el registro de la información	Se realizaron los eventos del presente mes para descargar las horas correspondientes del aplicativo.	Evidencias reportadas en Sofía plus y cargadas al drive
15	Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por Redes de Conocimiento que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Se ha recibido capacitación sobre el manejo del formato que contiene la Información Académica de Ejecución del programa según Las Líneas de Tiempo.	Evidencias registradas en el presente informe
16	Elaborar y entregar guías de aprendizaje de los proyectos formativos asociados al contratista, cuando éstas sean requeridas por el equipo pedagógico de centro.	No se ha realizado actividad en lo referente.	Sin evidencias
17	Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se le hagan	Elaboración del presente informe de actividades de formación	Registro de asistencia y fotografías de la



	respecto del contrato y entregar los informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado.		actividad realizada en el ambiente de formación.
18	Informar oportunamente a la Coordinación Académica del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, para la buena marcha de la Institución.	Se presentaron solicitudes de retiro voluntario de aprendices del grado 11°; y novedades por inasistencia.	Copia de los documentos respectivos anexos al presente informe.
19	Responder por los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado y hacer entrega de ellos al finalizar el contrato	No se realizaron actividades referentes a esta obligación	Sin evidencias
20	Hacer entrega del carné institucional que lo acredita como contratista, una vez finalice el contrato.	No se realizaron actividades referentes a esta obligación	Sin evidencias
21	Presentar mensualmente y en los tiempos señalados por la supervisión y por directrices de Dirección General, los informes estadísticos, de cuentas y de actividades inherentes al objeto contractual.	Elaboración y cargue de la cuenta al SECOP II, mensualmente durante la presente vigencia contractual de 2024, para su revisión y aceptación	Evidencias en la plataforma del Secop II
22	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Elaboración del presente informe de actividades de formación	Ver archivos anexos a la presente cuenta en el SECOP II
23			
24	Atender las convocatorias que realice el centro con respecto a mejorar de las competencias y habilidades de los instructores contratistas, dentro de un proceso de certificación de competencias para certificarse en habilidades pedagógicas	Se realizó inscripción a un curso de capacitación sobre El Desarrollo Curricular a La Formación SENA, por el Instructor Pablo Correa.	Capture al Link del formato de inscripción, adjunto al presente informe
25	Apoyar técnicamente en cuando se le requiere en la elaboración de las fichas técnicas de los materiales de formación relacionados con la red de conocimiento para la que se contrató	No se realizó actividad referente a esta obligación. .	Sin evidencias



26	apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios que, por el conocimiento profesional contratado, previa designación del subdirector de centro.	No se realizaron actividades referentes.	Sin evidencias
27	aplicar al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas de los instructores	Se realizó inscripción para Evaluación por medio virtual, de la NSCL: Orientar La Formación Presencial.	Se enviaron documentos requeridos para la inscripción respectiva

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

NOTA ACLARATORIA: *No se realizaron desplazamientos durante el presente período*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos



realizados y el No. 7945500071 de APORTES EN LINEA, correspondiente al mes de octubre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”)

Evidencias en (XX) folios

SI NO x he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Cordialmente,

Firma

Rafael Enrique Miramón Payares

Contratista

C.C. No. 77007941

Recibí a satisfacción:

Firma

Leonor Duarte Noriega

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5837767 de 2024
Coordinadora Programas Especiales



EVIDENCIAS ANEXAS MES DE NOVIEMBRE DE 2024

A continuación, se relacionan las evidencias correspondientes a las actividades del mes de noviembre de 2024 y los documentos requeridos, compartidos mediante una carpeta cargada en el DRIVE, con el Supervisor(a) del contrato, Leonor Duarte Noriega (Coordinadora De Programas Especiales) y Hugo Alberto Torres (Apoyo al proceso como soporte técnico Administrativo).

EVIDENC EJECUC DE LA FORMACIÓN PRESENCIAL GRUPO: 2921513 MES NOVIEMBRE DE 2024 PROCESOS DE MANUFACTURA EN ARTICULACIÓN CON LA I.E.-TÉC-UPAR

04 DE NOVIEMBRE (lunes-tarde)

Según el calendario 2024, este lunes 04 se muestra como día festivo, el cual fue recuperado el pasado viernes 01 de noviembre, en horario de formación del Docente de la Modalidad, Antonio Contreras.



Actividad Práctica No.1: Elaboración de productos de la ancheta (detergente para pisos) y Balance económico arrojado por la venta de boletas sobre la rifa de la Ancheta De Productos Químicos de Aseo avaluada en \$100.000



SENA

Grado 10° F: 2921513

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 01 DEL MES DE NOV DEL AÑO 2022

Proc de Manufactura

J.M.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
10	Jhoelins Lora	1069630032					joelins.lora@gmail.com	3072926576		
10	Melart Bendek	1065626821					melartbendek@gmail.com	3147564128		
10	Christian Ramon Ramirez						christianramirez700@gmail.com	3022827174		
7	Alberto José Castro Barboza	2082002665					albertojcastro2008@gmail.com	3023464477		Alberto castro
7	Santiago Luis Ontiveros						santiagoolontiveros@gmail.com	7002808435		
7	Estefanía Patricia Rodríguez									
9	Yeimy Natalia Villanueva Alvarado	3041951493					nataillavillanueva@gmail.com			
9	Marisol Flores Paz	1021625387					marisol.flores@gmail.com	3087297894		
9	Georshian Tobas	1067608209					georshiantobas030@gmail.com	2192310887		
8	Horacio Mendez							307497805		Horacio M.
9	MAYRA GARCIA	1061607167					mayragarcia1404@gmail.com	3183600791		MAYRA G.
10	Rafael Aguilar	1244706688					rafaelaguilar1404@gmail.com	3007570187		
8	Arlet Michelle Veiga Caballero	118027120						3165771573		Arlet V.
	Sebastián Pérez							5208484496		Sebastián Pérez
6	José Esteban Gómez	1061608207					jesgomez1997@gmail.com	3047164791		
6	Natalia Viviana Acosta	1066282					natalia.viviana.acosta@gmail.com	3001574238		Natalia V.A.

De acuerdo con la Ley 1581 de 2010 y la Ley 1712 de 2014, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Actividad: Producción de 15 Litros de Detergente para pisos

Lista de asistencia

11 DE NOVIEMBRE

Según el calendario 2024, este lunes 11 se muestra como día festivo, el cual fue recuperado el pasado viernes 08 de noviembre, en horario de formación del Docente de la Modalidad, Antonio Contreras.



Actividad Práctica No.2: Elaboración de productos de la ancheta (ambientador tipo spray) y Balance económico arrojado por la venta de boletas sobre la rifa de la Ancheta De Productos Químicos de Aseo avaluada en \$100.000



Grado 10:
JT



F: 2921513

Manufacturas

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 08 DEL MES DE nov DEL AÑO 2024

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
5	Gerardo Dios Vercel	1062420868					gerardodiosvercel@gmail.com	305723928		Dios V
6	John Angel Vogel Vogel	1091138708					vergelangel@gmail.com	8726007038		John Vogel
6	Rosa Angelica Paratezanda	1121402624					rosaparatezanda@gmail.com	3106521932		Rosa O.
7	Diana RIVERA	1057805431					dianariveradanna@gmail.com	3237786154		Diana R
7	Victor Aguila	1066722902					victoraguila@gmail.com	3092606799		Victor A
7	Edwin Sevencio	1081002019					EdwinSevencio@gmail.com	3203294324		Edwin S
8	Danielabado	12443438					danielabado@gmail.com	3145883169		Danielabado
8	Jordy JORDAN	1081916962					jordanzmardias@gmail.com	3082362135		Jordy J
9	Isaac Mendez	1057605304					isaacmendez@gmail.com	302049428		Isaac M
9	Rosette Contreras	1069209246					rosettecontreras@gmail.com	30093287		Rosette C
9	Alex maestre	1006284367					ALEX maestre@gmail.com	3058622571		Alex m.s
10	Andrés Lizcano	1067601196					lizcanoserranoandres@gmail.com	308547912034		Lizcano
	Victor Rossell	307406866					victorrossellruiz@gmail.com	3187206011		Victor R

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y le dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Activ. Práctica Elaboración de 2.500 ml de Ambientador en Spray - Envasado

GOR-F-085 V01

Lista de asistencia

EVIDENC EJECUC DE LA FORMACIÓN PRESENCIAL GRUPO: 2921520 MES NOVIEMBRE DE 2024 PROCESOS DE MANUFACTURA EN ARTICULACIÓN CON LA I.E.-TÉC-UPAR

06 DE NOVIEMBRE (lunes-tarde)



GTH-F



Actividad Práctica No.1: Elaboración de productos de la ancheta (Ambientador en Spray) y Balance económico arrojado por la venta de boletas sobre la rifa de la Ancheta De Productos Químicos de Aseo avaluada en \$100.000

F: 2921520 - 2921522

Grado 10^o

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 05 DEL MES DE Nov DEL AÑO 2021

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	John Angel Veiga Vogel	091153708					Veiga.angel5@gmail.com	3126007538		John Vogel
	Gerardo Diaz Vestel	7068426868					Gerardo.DiazVestel@gmail.com	3057783928		Diaz Vestel
	Maria Valentina Gomez Pardo	1121300105						3238202353		Valentina Gomez
	Wendy Paola Choca Berro	1065841069					paola.choca.02@gmail.com	3122357288		Wendy
	Moira Valdez						valdeamora02@gmail.com	311664276		Andrea V.
	Diego Gomez	1066285557					diegogomez2009@gmail.com	301453712		Diego
	Neder Lindack	1005780763					lindackneder@gmail.com	30405116		Neder
	Rafael Henry	1082937413					rafaelhenry1997@gmail.com	304225077		Rafael
	Isaac Mendez	1067606369					isacmendez1997@gmail.com	302423280		Isaac
	Enela Lizcano	1142744651								
	Alex Maestre	106628367					maestres02@gmail.com	3058622921		Alex
	José Gabriel	1067608266					gabrielgarcia02@gmail.com	3003344983		José
	Victor Rossell	311907866					victorrossell02@gmail.com	318206011		Victor R.
	Jonathan Camargo	1082930038					JonathanCamargo@gmail.com	311023842		Jonathan
	Nicolás Aguilar	1066682904					nicolasaguilar@gmail.com	304260509		Nicolás

05-10

Lista de asistencia

13 DE NOVIEMBRE



Actividad Práctica No.2: Elaboración de productos de la ancheta (desinfectante líquido para pisos) y Balance económico arrojado por la venta de boletas sobre la rifa de la Ancheta De Productos Químicos de Aseo avaluada en \$100.000

F: 2921520
Grado 10° 2921522

SENA
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2022

Procesos De manufac

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	Edenis Diaz							310938868		Edenis Diaz
2	Keimery Paola Achca	1065841069					Paolaachca24@gmail.com	3122357288		Keimery
4	Caixa Utraza	1142714651					caixa.ustraza@gmail.com	325932930		Caixa
4	Rafael Henrí	1082937413						3012656711		Rafael
4	Jairo Silva	1069600795						319204095		Jairo S.
1	Nelson Mera	106628333					nelsonm2008@gmail.com	315214315		Nelson
7	Heider Lindale	1065130787					hinderlindale@gmail.com	3006505476		Heider
1	Diego G.	1066285557					diegovaldo2009@gmail.com	301455727		Diego
3	Jhohanes Camargo	1082920058					jhohanes90@gmail.com	3114085872		Jhohanes
3	Samuel Quintero	1065503516					samuelquintero2001@gmail.com	3244988740		Samuel
5	Isaac Mera	1067606354						321114928		Isaac
3	Valentina Gomez	1121300108						3238402358		Valentina Gomez

30-09

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Activ. Practica Produccion de 10 Lts de Desinfectante Liquido para pisos

GDR-F-085 V01

Lista de asistencia



**EVIDENC EJECUC DE LA FORMACIÓN PRESENCIAL GRUPO: 2921522 MES
NOVIEMBRE DE 2024
PROCESOS DE MANUFACTURA EN ARTICULACIÓN CON LA I.E.-TÉC-UPAR**

06 DE NOVIEMBRE (lunes-tarde)



Actividad Práctica No.1: Elaboración de productos de la ancheta (Desinfectante para pisos) y Balance económico arrojado por la venta de boletas sobre la rifa de la Ancheta De Productos Químicos de Aseo avaluada en \$100.000



F: 2921520 - 2921522

Grado 10^a

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA DEL MES DE DEL AÑO 202

IT Limpieza - Sena 05 Nov 4

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	John Angel Vergel	071153708					Verigelangel@gmail.com	3126007338		John Vergel
	Gerardo Diaz Vertel	7068426868					gerardo.diaz.vertel@gmail.com	3057783928		Diaz Vertel
	Maria Valentina Gomez Palo	1121300105						3238202353		Valentina Gomez
	Meingerly Paola Choca Berro	1065841069					paolachoca027@gmail.com	3122557208		Meingerly
	Andrés Valdez						valdestran160@gmail.com	311664276		Andrés V.
	Diego Gómez	1066285557					huevovaldo2009@gmail.com	301455712		Diego G.
	Hedder Lindack	11165750787					lindackhedder@gmail.com	3116505116		Hedder L.
	Rafael Henrí	1082937413					rafaelhenri67@gmail.com	304225077		Rafael H.
	Lucaac mendo	1069606369					lucaacmendo@gmail.com	902821280		Lucaac M.
	Emely Lizarrato	1142714651								Emely L.
	Alex maestre	10668367					maestresalex@gmail.com	3058622571		Alex M.
	José Alberto	106760226					albertoalberto@gmail.com	3003344973		José A.
	Victor Rossell	31907866					victorrossellv12@gmail.com	3182206011		Victor R.
	Johnway Camargo	1082920058					johnwaycamargo@gmail.com	3111083842		Johnway C.
	Nicolas Ayala	1066682904					nicolasayala@gmail.com	3042665079		Nicolas A.

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

05-19

Lista de asistencia

13 DE NOVIEMBRE



Actividad Práctica No.2: Elaboración de 7,5 litros de Jabón Líquido Antibacterial para comercializar en la I.E. el día de la clausura



F: 2921520
Grado 10° 2921522

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE Nov DEL AÑO 2024 Procesos De Manufac

JT

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	Edenis Dario							310334868		Edenis Dario
2	Heidyly Paola Achba	1065841069					Paolaachba24@gmail.com	8122357288		<i>[Signature]</i>
4	Cecilia Lizarazo	1142744651					celestyseth Lizarazo@gmail.com	3025932950		<i>[Signature]</i>
4	Rafael Henry	1082937413						3042666511		<i>[Signature]</i>
4	Jairo Silva	1069600245						3192040195		Jairo S.
1	Nelson Mera	106628332					nelsonm1985@gmail.com	3152144315		Nelson
7	Heider Lindade	1065130787					HeiderLindade@gmail.com	3006505416		<i>[Signature]</i>
1	Diego G.	1066285557					diegovaldo2009@gmail.com	3014557727		<i>[Signature]</i>
3	Johannes Camargo	1082920038					johannesgcm@gmail.com	3140858872		<i>[Signature]</i>
3	Samuel Castañeda	1065505516					SamuelCastaneda@gmail.com	3244988440		<i>[Signature]</i>
5	Isaac Medina	106706339						302449128		<i>[Signature]</i>
3	Valentina Gomez	1121501058						3238402353		Valentina Gomez

30-09

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente al cumplimiento de lo establecido legalmente.

Actív. Práctica Producción de ADLts de Desinfectante Líquido para pisos

G0P-F-025 V01

Lista de asistencia

EVIDENC EJECUC DE LA FORMACIÓN PRESENCIAL GRUPO: 2708729 MES DE NOVIEMBRE DE 2024
PROCESOS DE MANUFACTURA EN ARTICULACIÓN CON LA I.E.-TÉC-UPAR 05 DE NOVIEMBRE (tarde)



Actividad: Fundamentación sobre la temática: Esencias y Fragancias (clasificación según sus fuentes naturales y artificiales). Procesos para la Elaboración de Colonias y Perfumes



F: 2708729 - 2708730

Grado 11^o
JM



Manufatura

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA DEL MES DE NOV DEL AÑO 202										
OBJETIVO (S)										
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
10	Duan Masole	1067106489					hs masole04@gmail.com	3163457074	Si	<i>[Signature]</i>
9	Dorian Perez	1065618837					Comon Perez 1960@gmail.com	310341405	Si	<i>[Signature]</i>
9	Jesus Lopez	106411363					LopezFuente Jesus daniel@gmail.com	3278635193	Si	<i>[Signature]</i>
6	Valery Castro	1067603799					valery castro 565@gmail.com	30241381847	Si	<i>[Signature]</i>
6	ADRIAN Castro	1066713510					CastroAdrian01@gmail.com	3224619203	Si	ADRIAN C.
8	Yerainys Teran						YerainysTeran@gmail.com	3105057874	Si	Yerainys T.
10	Daniel Rosa	1091797230					Yocimedina1825@gmail.com	3165409100	Si	Dano PT
2	Mariela Diaz	1066874562					Andrea Ospina@gmail.com	3165090616	NO	<i>[Signature]</i>
2	Yireth Amaya	1067605831					YirethGavilina Amayachavinga@gmail.com	3227552061	Si	Amaya v
8	Marilyn Cordoba	1063613625					Cordoba Marilyn6@gmail.com	3071609659	Si	<i>[Signature]</i>

Lista de asistencia

12 DE NOVIEMBRE





Actividad práctica sobre la producción de 12,5 litros de Detergente Líquido para lavado de pisos. Fabricación de 600 ml de Ambientador Líquido tipo Spray con diversos aromas Envasado y Etiquetado para Comercialización en la I.E. durante el día de la clausura

Grado 11^o F: 2708729
2708730

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE MAY DEL AÑO 2021

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Julio Nara	106528884					JulioNara@gmail.com			Julio
	Sebastian Camp	106628773					SebastianC@gmail.com			Sebastian
	Natalia Rojas	1067600845					NataliaRojas@gmail.com			Natalia R.
	Natalia Vides	1067599836					NataliaVides31@gmail.com			Natalia V.
	Boselin Ortega	106760087					BoselinOrtega@gmail.com			Boselin Ortega
	Gustavo Ochao	1067517492					ESTURASSEBASTIAN@gmail.com	10575092		Gustavo
	Sebastian Esquivel	1067599855					SebastianEsquivel@gmail.com	3008598730		Sebastian E.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

14-11

Control de asistencia



**EVIDENC EJECUC DE LA FORMACIÓN PRESENCIAL GRUPO: 2708730 MES DE
NOVIEMBRE DE 2024
PROCESOS DE MANUFACTURA EN ARTICULACIÓN CON LA I.E.-TÉC-UPAR
05 DE NOVIEMBRE (tarde)**



Actividad: Fundamentación sobre la temática: Esencias y Fragancias (clasificación según sus fuentes naturales y artificiales). Procesos para la Elaboración de Colonias y Perfumes

F: 2708729 - 2708730

SENA

Grado *M^a* *Manufactura*

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA *05* DEL MES DE *Nov* DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)											
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ECUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
10	Juan Moscote	1067606409					115 w...@hotmail.com	3163457074	SI	<i>[Signature]</i>	
9	Dorman Perez	1065618837					Dorman Perez 1968@gmail.com	310341405	SI	<i>[Signature]</i>	
9	Jesús López	1064113603					Lopezfrate Jesus daniel@gmail.com	3218635193	SI	<i>[Signature]</i>	
6	Valery Castro	1067603799					valery castro 565@pimail.com	3020381847	SI	<i>[Signature]</i>	
6	ADRIAN CASTRO	1066813520					castroadrian21adrian@gmail.com	3224619803	SI	ADRIAN C.	
8	Jeremys Teran						jeremys teran@gmail.com	3108057674	SI	Jeremys T.	
10	Daniel Roca	1081797230					roamedina1825@gmail.com	3165488100	SI	Dani Roca	
2	Marelixa Doza	1066874562					marelixa doza@gmail.com	3165079066	NO	<i>[Signature]</i>	
2	Yureth Amaya	1067605831					yureth cavolina amaya chavez@gmail.com	322755520	SI	Amaya v	
8	Marilyn Córdoba	1063613625					Cordoba Marilyn@gmail.com	307609879	SI	Marilyn	

Lista de asistencia

12 DE NOVIEMBRE



Actividad práctica sobre la producción de 37,0 litros de Blanqueador - Desinfectante, Envasado y Etiquetado para Comercialización en la I.E. durante el día de la clausura

Grado 11^o F: 2708729
2708730

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA DEL MES DE 12 DEL MES DE May DEL AÑO 202 4

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Julio Daza	106628884					Juliodaza@gmail.com			Julio
	Sebastian Camp	106628743					SebastianC@gmail.com			Sebastian
	Natalia Rojas	1067600845					NataliaRojasPuen			Natalia R.
	Nataly Vides	1067599836					NatalyVides31@gmail.com			Nataly
	Roselin Orteg	105760707					RoselinOrtega709@gmail.com			Roselin Ortega
	Eustavo Ochoa	1067517492					eustavo.sebastian.79@gmail.com	10575092		Eustavo
	Sebastian esguera	1067599855						3008598730		Sebastian E.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

14-11

Control de asistencia



**EVIDENC EJECUC DE LA FORMACIÓN PRESENCIAL GRUPO: 2708744 MES DE
NOVIEMBRE DE 2024
PROCESOS DE MANUFACTURA EN ARTICULACIÓN CON LA I.E.-TÉC-UPAR
07 DE NOVIEMBRE (tarde)**



Actividad: Fundamentación sobre la temática: Esencias y Fragancias (clasificación según sus fuentes naturales y artificiales). Procesos para la Elaboración de Colonias y Perfumes

Grado 11^o F: 2708744
2708746

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 07 DEL MES DE Nov DEL AÑO 2024

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ECUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Wana Zapata	1065605266					wana.zapata013@gmail.com	3243530257		<i>[Signature]</i>
	Julia Paza	1066869891					judithpaza@gmail.com	3137930947		Silvia Paza
	Kezia Medina	2080367922					kezia2637@gmail.com	3229743320		<i>[Signature]</i>
	Dilan Mora	1082865638					mauchun14@gmail.com	3206142318		<i>[Signature]</i>
	Edygar Norquet	1067601969					edyar.marque@gmail.com	3209360080		<i>[Signature]</i>
	Karelun Parodi	1066869854					karelunparodi@parodi.com	3024603339		Karelun Parodi
	Ansel Belo	1082883446					anselbelo@gmail.com	31741616		<i>[Signature]</i>
	Natalia Rojas	1067600845					Natalia.rojas.ribeiro@gmail.com	3215014104		Natalia
	Óstis Fuentes	1067604241					ostifuentes@gmail.com	3225670915		<i>[Signature]</i>
	Sebatian Campo	1066281113					sebatcampos@gmail.com	3222445009		<i>[Signature]</i>
	Jefferson Torres	12441541					jeffersonclavero@gmail.com	3127929165		Jefferson
	Sharick Noriega	1043441540					shoricknoriega@gmail.com	3002703450		Sharick Noriega
	Ayala Dargaz Plata	1134169184					ayala1007@gmail.com	317368126		Ayala R.
	Malala y dos	1067399856					malalaydos@gmail.com	3176983570		<i>[Signature]</i>
	Gustavo Andres Ordoz	1067917492					gustavoandresordoz@gmail.com	323750012		Gustavo.

06-11

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Fundamentos sobre Esencias y Fragancias

Lista de asistencia

14 DE NOVIEMBRE



Actividad práctica sobre la producción de 37,0 litros de Blanqueador - Desinfectante, Envasado y Etiquetado para Comercialización en la I.E. durante el día de la clausura

F: 2708744 - 2708746

2708746

SENA

Grado 11^o *Procesos De Mfac*

REGISTRO DE ASISTENCIA / OIA DEL MES DE *Nov* DEL AÑO 202*1*

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORÍA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	<i>Alexis Ballo</i>	<i>1082883746</i>						<i>313737646</i>		<i>Alexis Ballo</i>
	<i>Kevin Medina</i>	<i>200242922</i>						<i>3227243522</i>		<i>Kevin Medina</i>
	<i>Samuel Rojas</i>	<i>1067603407</i>						<i>3216599287</i>		<i>Rojas</i>
	<i>Julio Parza</i>	<i>10668683911</i>						<i>3137935747</i>		<i>Solo</i>
	<i>Juan Domínguez</i>	<i>1045686043</i>						<i>022676786</i>		<i>Juan Domínguez</i>
	<i>Edgar Enriquez</i>									<i>Edgar Enriquez</i>
	<i>Sebastian Perez</i>							<i>3108434325</i>		<i>Sebastian P.</i>
	<i>Sebastian David Tabares</i>	<i>1067608200</i>						<i>3192310200</i>		<i>Sebastian David Tabares</i>
	<i>Yenny Villanueva</i>	<i>1147480451</i>						<i>3011751403</i>		<i>Yenny Villanueva</i>
	<i>JOS Esteban Gomez Botas</i>	<i>1067608272</i>						<i>3207183921</i>		<i>JOS Esteban Gomez Botas</i>
	<i>Jhonnys Carolina Lara Bedués</i>	<i>1065630032</i>						<i>3042426574</i>		<i>Jhonnys Carolina Lara Bedués</i>
	<i>Nicolli Alejandro Robles</i>	<i>1061612021</i>						<i>3234821836</i>		<i>Nicolli Alejandro Robles</i>
	<i>MAYRA Alejandra Guerrero Uribe</i>	<i>1067604463</i>						<i>3183600741</i>		<i>MAYRA Alejandra Guerrero Uribe</i>
	<i>Emmanuel Almarales</i>	<i>1065616592</i>						<i>3042534142</i>		<i>Emmanuel Almarales</i>

04.10

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran consignados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente al cumplimiento de lo establecido legalmente.

Actividad: *Producción de 80 Lts de Blanqueador-Desinf*

Control de asistencia



**EVIDENC EJECUC DE LA FORMACIÓN PRESENCIAL GRUPO: 2708746 MES DE
NOVIEMBRE DE 2024
PROCESOS DE MANUFACTURA EN ARTICULACIÓN CON LA I.E.-TÉC-UPAR
07 DE NOVIEMBRE (tarde)**



Actividad: Fundamentación sobre la temática: Esencias y Fragancias (clasificación según sus fuentes naturales y artificiales). Procesos para la Elaboración de Colonias y Perfumes

Grado 11^o
JM

SENA F: 2708744
2708746

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA DEL MES DE DEL AÑO 2024
07 Nov 24

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ECUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Ivana Zapata	1065605266					ivana.zapata018@gmail.com	3243530257		<i>Ivana Zapata</i>
	Julio Pizar	1066869891					julio.pizar@gmail.com	3137939747		<i>Silvia Daza</i>
	Keira Medina	2080367922					keira2637@gmail.com	322924329		<i>Keira</i>
	Dilan Mora	1082865638					macedon14@gmail.com	3206142718		<i>Dilan</i>
	Edyara Marquez	1067201969					edyarameque@gmail.com	3209360080		<i>Edyara</i>
	Karelín Parodi	1066869854					karelina.parodi@parodi.com	3024563329		<i>Karelín Parodi</i>
	Ansd Belo	1082863416					ansd@ansd.com	31711616		<i>Ans</i>
	Natalia Rojas	1067600845					Natalia.rojas@parodi.com	3215014104		<i>Natalia</i>
	Ósiris Fuentes	1067604241					osirifuentes@gmail.com	3225679915		<i>Ósiris Fuentes</i>
	Sebatian Campo	1066281111					sebatiancampo@gmail.com	3222445009		<i>Sebatian Campo</i>
	Aleferson Torres	1244547					Aleferson.torres@gmail.com	3127484655		<i>Aleferson</i>
	Sharick Noriega	1043441540					sharicknoriega@gmail.com	3002703450		<i>Sharick Noriega</i>
	Ayala Dargás Plata	1134169184					ayala1007@gmail.com	3117368126		<i>Ayala R</i>
	Natalia vides mendoza	1067399856					natalia.videsmendoza@gmail.com	317697570		<i>Natalia</i>
	Gustavo Andrés Achá	106797492					gustavo.ach@gmail.com	323750092		<i>GUSTAVO</i>

06-11

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Fundamentación sobre Esencias y Fragancias

Lista de asistencia

14 DE NOVIEMBRE



**Actividad práctica sobre la producción de 37,0 litros de Blanqueador -
Desinfectante, Envasado y Etiquetado para Comercialización en la I.E. durante el día
de la clausura**

F: 2708744 - 2708746

2708746

SENA

Grado 11^o *Procesos De Mfac*

REGISTRO DE ASISTENCIA / OIA DEL MES DE *Nov* DEL AÑO 202*4*

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	<i>Alexis Ballo</i>	<i>1082883746</i>						<i>313737646</i>		<i>Alexis Ballo</i>
	<i>Kevin Medina</i>	<i>200262922</i>						<i>3227243522</i>		<i>Kevin Medina</i>
	<i>Samuel Rojas</i>	<i>1067603407</i>						<i>3216599287</i>		<i>Rojas</i>
	<i>Julio Duza</i>	<i>10668683911</i>						<i>3137935747</i>		<i>Solo</i>
	<i>Juan Domínguez</i>	<i>1045686043</i>						<i>022676786</i>		<i>Juan</i>
	<i>Edgar Enriquez</i>									<i>Edgar</i>
	<i>Sebastian Perez</i>							<i>3108434325</i>		<i>Sebastian P.</i>
	<i>Sebastian David Tabares</i>	<i>1067608200</i>						<i>3192310200</i>		<i>Sebastian</i>
	<i>Yenny Villanueva</i>	<i>1147480451</i>						<i>3011751403</i>		<i>Yenny</i>
	<i>JOS Esteban Gomez Botas</i>	<i>1067608272</i>						<i>3207183921</i>		<i>JOS</i>
	<i>Jhonnys Carolina Lara Bedués</i>	<i>1065630032</i>						<i>3042426574</i>		<i>Jhonnys</i>
	<i>Nicolli Alejandro Robles</i>	<i>1061612021</i>						<i>3234821836</i>		<i>Nicolli R.</i>
	<i>MAYRA Alejandra Guerrero Uribe</i>	<i>1067604463</i>						<i>3183600741</i>		<i>MAYRA Guerrero</i>
	<i>Emmanuel Almarales</i>	<i>1065616592</i>						<i>3042534112</i>		<i>Emmanuel</i>

04.10

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran consignados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente al cumplimiento de lo establecido legalmente.

Actividad: *Producción de 80 Lts de Blanqueador-Desinf*

Control de asistencia



EVIDENCIAS DE LA SOCIALIZACIÓN DEL PROGRAMA TÉCNICO "PROCESOS DE MANUFACTURA" A LOS ESTUDIANTES DE NOVENO GRADO-2024

INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICO UPAR, CONVENIO SENA – MEN – C.B.C.

14 DE AGOSTO

JORNADA - MAÑANA



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA _____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)
 Proceso de Sensibilización para Grado 9 sobre la Articulación con la Educación Media, IE TÉCNICO UPAR
 1. Informar a los estudiantes de grado 9 sobre las oportunidades y beneficios que el SENA ofrece a través del programa de Articulación con la Educación Media.
 2. Explicar el proceso para acceder a la formación técnica, aclarando dudas y motivando a los estudiantes a participar.
 3. Presentar los programas técnicos disponibles en la institución educativa para el próximo año lectivo.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Bárbara Marina Laury Castro	106687739					barbaralaurymarcos@upar.edu.co	327683442		Bárbara Marina Laury Castro
2	Angélica Olmedo	1065833333						3063244151		Angélica O.
3	María José Ospina	106645844						3235851236		María José O.
4	Ana Rosa Ospina	106628604					Ospina Calderon anarosa@upar.edu.co	3297286792		Ana Rosa Ospina
5	Danna Portales	106361937						3044444649		Danna Portales
6	Bryan Rangel	106627474						3043927284		Bryan Rangel
7	Luz Marina	106364955					prapamjosemaria@upar.edu.co	3249434285		Luz Marina
8	Natalia Ortega	106760920					Diegoortegadario@upar.edu.co	3044442853		Natalia O.
9	Mystall Torres	106664944						3106760125		Mystall Torres
10	SoFi Reyes	106664944						3082283614		SoFi Reyes
11	Laura Vanessa Martínez	106664944						3165537432		Laura Vanessa
12	Isabel Henríquez	106664944						317788524		Isabel Henríquez
13	Giulio Cortez	11473244						3014083134		Giulio Cortez
14	José Rafael Ruiz Cortez	106664944						344351618		José Rafael
15	Maribel Alejandra Acosta	106664944						3234204479		Maribel A.
16	H. Leth Pérez Julio	106760174			agencia 123456		luis2402@gmail.com	316412154		H. Leth Pérez Julio
17	Wilson Paul Delgado Acosta	106664944						3178781027		Wilson Paul Delgado
18	Wilmer Larrea	106664944						3122800460		Wilmer Larrea
19	Carlos Daniel Pinzon	106664944						3162727588		Pinzon Carlos

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA _____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)
 Proceso de Sensibilización para Grado 9 sobre la Articulación con la Educación Media, IE TÉCNICO UPAR
 1. Informar a los estudiantes de grado 9 sobre las oportunidades y beneficios que el SENA ofrece a través del programa de Articulación con la Educación Media.
 2. Explicar el proceso para acceder a la formación técnica, aclarando dudas y motivando a los estudiantes a participar.
 3. Presentar los programas técnicos disponibles en la institución educativa para el próximo año lectivo.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Miguel José Álvarez Pérez	1066237823					Avdidiarte@gmail.com	374 508 03 06		MR
2	Lamberto Andrés Ramos López	1066237823					combarandramoslopez@gmail.com	322 605 98 30		Lamberto
3	David Andrés Torres B.	1066237823					TorresBorrasDavid@gmail.com	304 280 28 13		David TB
4	Isaac David Ruiz Soria	1066237823					MurisSoria@gmail.com	3277914470		Isaac Ruiz
5	Georgina Padilla	1066237823					georginapadilla@gmail.com	301542844		Georgina
6	Lina Ramírez	1066237823					lina.novoa.romero@gmail.com	3206762478		Lina Ramirez
7	Jaidel David Ledina	1066237823					JaidelDavidLedina@gmail.com	300355166		Jaidel
8	Alfonso Pérez	1066237823					alfonso.perez.110@gmail.com	300355166		Alfonso
9	Adrián David Soria López	1066237823					adrian.soria.lopez@gmail.com	300355166		Adrián
10	Ignacio Andrés Alvarado	1066237823					IgnacioAndresAlvarado@gmail.com	3013671168		Ignacio
11	Alfonso José Bonatti	1066237823					alfonsojose6@gmail.com	3013094344		Alfonso
12	Abraham José Roldán	1066237823					FelipeRoldan@gmail.com	322 300 61 19		Abraham
13	Toni Miguel Rodríguez	1066237823								Toni
14	Steven Andrés Quintana Martínez	1066237823						3163820306		Steven Andrés
15	Katharina Pérez	1066237823						371 5 7 4 5 1		Katharina
16	Maya Fernández	1066237823						3124104963		Maya Fernández
17	Santiago Bermúdez Vivas	1066237823					SantiagoBermudez@gmail.com	300355166		Santiago Bermúdez
18	Angely Caro Muñoz	1066237823						344405035		Angely Caro Muñoz
19	Marilisa Batista García	1066237823					MarilisaBatista303@gmail.com	3166722578		Marilisa Batista
20	Lucian Berkeley H.	1066237823					LucianBerkeley@gmail.com	300355166		Lucian Berkeley

GOR-F-085 V02

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA _____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)		Proceso de Sensibilización para Grado 9 sobre la Articulación con la Educación Media, IE TÉCNICO UPAR									
1. Informar a los estudiantes de grado 9 sobre las oportunidades y beneficios que el SENA ofrece a través del programa de Articulación con la Educación Media.											
2. Explicar el proceso para acceder a la formación técnica, aclarando dudas y motivando a los estudiantes a participar.											
3. Presentar los programas técnicos disponibles en la institución educativa para el próximo año lectivo.											
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTINENTE	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
1	Sandriti Arias Jurado							314822942			
2	Thara michel castro						Kimmind 2025@gmail.com				
3	Angela Anacibucio						angelaanacibucio@gmail.com	300804577			
4	Elviana Torres							32185526			
5	Andriana Almaraz						andrianaalmaraz@gmail.com	316619563			
6	Isabel Beatriz Peralta							307301877			
7	Giuliana Zurita	1059944					Yaredz.11@gmail.com	310758772			
8	Luis Nieves	1062011						323571148			
9	Estefanía Sarmiento	1067607						3245553218			
10	Diana Solís Pardo Com	1118833					Panoroliz@gmail.com	300332344			
11	Angela María Ortiz R							300910561			
12	Nadery Chamarro						Valerychamarro7@gmail.com	329284216			
13	Edin Daniel Cortes							329416735			
14	Emely Mercedes M	1065637					emelym1010@hotmail.com	304385300			
15	Solís Costel C	1061065					Hejil10@gmail.com	306363302			
16	Karen Hernandez	10653214					Nyca1970@gmail.com	300287202			
17	Valery Almeyda	106161144					valhelleramp211@gmail.com	301531811			
18	Ronagos michel							300995777			
19	Karla Soledad Buelvas	106761011						3215370334			
20	Emely solo p2102	1066871687						3123976557			

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA _____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)		Proceso de Sensibilización para Grado 9 sobre la Articulación con la Educación Media, IE TÉCNICO UPAR									
1. Informar a los estudiantes de grado 9 sobre las oportunidades y beneficios que el SENA ofrece a través del programa de Articulación con la Educación Media.											
2. Explicar el proceso para acceder a la formación técnica, aclarando dudas y motivando a los estudiantes a participar.											
3. Presentar los programas técnicos disponibles en la institución educativa para el próximo año lectivo.											
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTINENTE	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
1	Amilo Andres Obeso	108516124					obesoandres1992@gmail.com	3226133476		Amilo Obeso	
2	Dagmar Alejandra Cruz	4960664					dagmaralejandra2008@gmail.com	3000124441		Dagmar A.	
3	Marta Mercedes Contreras	106761012					Martamercedescontreras@gmail.com	322440741		Marta	
4	Sara Luis Sandoval	106761012					Sarasandoval2008@gmail.com	313211160		Sara	
5	Ronald Padilla						Ronaldpadilla77@gmail.com	311293759		Ronald Padilla	
6	Said Andres Canedo	106761012					Saidandrescanedo@gmail.com	3007127265		Said Canedo	
7	Daniel Suarez						danielcuervo1992@gmail.com	324708148		Daniel	
8	Daniela J Diaz C	106687168						3016878164		Daniela	
9	David Alexander Rivas	106103177						310612470		David	
10	Celia Isabel Ramirez	106687168					celiaisabelramirez@gmail.com	309262295		Celia	
11	Miguel Jose Gomez	106687168					Migueljosegomez@gmail.com	301113364		Miguel	
12	Daniela Guerra							312587550		Daniela	
13	Valentina Guerra	106687168						300310317		Valentina Guerra	
14	Dalera Ramos	106761011						3135454630		Dalera	
15	Francis Mercedes Alva	106611146						301265263		Francis	
16	Jose Angel Lasio G	106561020						3171387224		Jose asio	
17	Adrian Antonio Solís	106687168						3244396354		Adrian solis	
18	Daniela Escobar	106511155						300766781		Daniela Escobar	
19	Lina Marcela Casilla C	106761011					Lincasilla@gmail.com	3113928810		Lina Casilla	
20	Urbia Torres C	106678663						3122412232		Urbia Torres	

GOR-F-085 V02

JORNADA - TARDE

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2024										
OBJETIVO (S)										
Proceso de Sensibilización para Grado 9 sobre la Articulación con la Educación Media, Institución educativa Técnico Upar 1. Informar a los estudiantes de grado 9 sobre las oportunidades y beneficios que el SENA ofrece a través del programa de Articulación con la Educación Media. 2. Explicar el proceso para acceder a la formación técnica, aclarando dudas y motivando a los estudiantes a participar. 3. Presentar los programas técnicos disponibles en la Institución educativa para el próximo año lectivo.										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Raquel Sofia Rojas	1066873248				IE TECNICO UPAR	Sofia.rojas@gn	3152782978		Raquel Sofia Rojas
2	Silvia Antica Fernandez	1066874947				IE TECNICO UPAR	silvia.fernandez@gn	3148614778		Silvia Fernandez
3	Jorge Manana	1065674961				IE TECNICO UPAR	JorgeManana@gn	322626897		Jorge Manana
4	Auris Franco	107981973				IE TECNICO UPAR	auris.franco@gn	305866589		Auris Franco
5	Yevernis Espinosa					IE TECNICO UPAR	yisellespinosa@gn	304600593		Yevernis Espinosa
6	Naith Nobron	102149405				IE TECNICO UPAR	naithnobron@gn	3156951603		Naith Nobron
7	Ana Carolina Rojas	1066873349				IE TECNICO UPAR	anacarolina.rojas@gn	3137148102		Ana Carolina Rojas
8	Anveline Movilla	10				IE TECNICO UPAR	anveline.movilla@gn	3076519350		Anveline Movilla
9	Thomas Miranda					IE TECNICO UPAR	thomas.miranda@gn			Thomas Miranda
10	Aylen Ortiz Lopez	106663002				IE TECNICO UPAR	aylenortiz@gn	3147092657		Aylen Ortiz F.
11	Valentina Nispero	10658592				IE TECNICO UPAR	Valentina.nispero@gn	323446202		Valentina N.
12	Evelin Torres	1066609253				IE TECNICO UPAR	evelin.torres@gn	3012215110		Evelin Torres
13	Naileth Andriana	1067667852				IE TECNICO UPAR	naileth.andriana@gn	3137017776		Naileth Andriana
14	Juan David					IE TECNICO UPAR	JuanDavid@gn	3148707441		Juan D.
15	Juan Ortiz	1067667277				IE TECNICO UPAR	JuanOrtiz@gn	3161121054		Juan Ortiz
16	Diego Barragan					IE TECNICO UPAR	DiegoBarragan@gn	3195616986		Diego Barragan
17	Luis Miguel Bertel	106781050				IE TECNICO UPAR	luismiguelbertel@gn	3148837123		Luis Bertel
18	Juan Sebastian	1066876045				IE TECNICO UPAR	JuanSebastian@gn	3102481041		Juan Sebastian
19	German Arango					IE TECNICO UPAR		3227160076		German
20	Brenda					IE TECNICO UPAR	Brenda@gn	3175178254		Brenda

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2024										
OBJETIVO (S)										
Proceso de Sensibilización para Grado 9 sobre la Articulación con la Educación Media, Institución educativa Técnico Upar 1. Informar a los estudiantes de grado 9 sobre las oportunidades y beneficios que el SENA ofrece a través del programa de Articulación con la Educación Media. 2. Explicar el proceso para acceder a la formación técnica, aclarando dudas y motivando a los estudiantes a participar. 3. Presentar los programas técnicos disponibles en la Institución educativa para el próximo año lectivo.										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
21	Kennifer Garcia	1067485727				IE TECNICO UPAR	kennifer.garcia@gn	3001948500		Kennifer Garcia
22	Natalia Chacon	10650537				IE TECNICO UPAR	natalia.chacon@gn	3015812540		Natalia Chacon
23	Lis Tarazona	106553178				IE TECNICO UPAR	LisTarazona@gn	3233099854		Lis Tarazona
24	Maria Angel Silva	1067003741				IE TECNICO UPAR	MariaAngelSilva@gn	3192041993		Maria Angel Silva
25	Aniel RICO Montas					IE TECNICO UPAR	aniel.rico@gn	3175285380		Aniel RICO
26	Guayn Florian					IE TECNICO UPAR	GuaynFlorian@gn			Guayn
27	IGUAC RODRIGUEZ					IE TECNICO UPAR	IGUAC@gn	3028335703		IGUAC
28	Andres Lechuga					IE TECNICO UPAR	AndresLechuga@gn	300274077		Andres
29	Santiago Blanco					IE TECNICO UPAR	SantiagoBlanco@gn	301908357		Santiago
30	Sebastian Torres	106779122				IE TECNICO UPAR	SebastianTorres@gn	303610310		Sebastian
31	Juan Andres Melo					IE TECNICO UPAR	JuanAndresMelo@gn	3156271504		Juan Melo
32	Juan Sebastian Pabon	106675586				IE TECNICO UPAR	JuanSebastianPabon@gn	315822434		Juan Pabon
33	Tom Norena	10674857				IE TECNICO UPAR	TomNorena@gn	3122351994		Tom Norena
34	Luis Angel	10636006				IE TECNICO UPAR	LuisAngel@gn	312441693		Luis Bermudez
35	Luis Jairo Cam	106624607				IE TECNICO UPAR	LuisJairoCam@gn	301424643		Luis Jairo Cam
36	Leonardo Castro					IE TECNICO UPAR	LeonardoCastro@gn	302227773		Leonardo Castro
37	Steven David Hernandez					IE TECNICO UPAR	StevenDavidHernandez@gn	3154019399		Steven David Hernandez
38	Luis Maestre	101821574				IE TECNICO UPAR	LuisMaestre@gn	312011672		Luis
40	Luis Carlos Gomez	101018171				IE TECNICO UPAR	LuisCarlosGomez@gn	3133364735		Luis Gomez

GOR-F-085 V02

HORARIO DE FORMACIÓN MES DE NOVIEMBRE DE 2024

Reporte de Instructores por Ficha

Reporte Ejecución Horas Instructor

Solicitar Eventos

- Gestión de Tiempos
- LMS
- Matrícula
- Planeación de la Formación
- Reportes
- SGS

Horario

Vista del Horario: Mensual

Tiempo Disponible
 Evento Asignado
 Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
28/10/24	29/10/24	30/10/24	31/10/24	01/11/24	02/11/24
				06:00 - 10:00: (2708730) RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA 10:00 - 22:00: Disponible	03/11/24
04/11/24	05/11/24	06/11/24	07/11/24	08/11/24	09/11/24
06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 12:00: (2708730) ANALISIS Y ELABORACION DE INFORMES DEL PROCESO PRODUCTIVO. 12:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 18:00: (2708729) ANALISIS Y	06:00 - 12:00: (2921520) APLICAR PROTOCOLOS PARA LA PREPARACION DE PRODUCTOS DE ASEO Y/O ALIMENTOS, SIGUIENDO LOS RESPECTIVOS CONTROLES DE CALIDAD EN EL PROCESO.	06:00 - 12:00: (2708744) ANALISIS Y ELABORACION DE INFORMES DEL PROCESO PRODUCTIVO. 12:00 - 17:00: (2708746) ANALISIS Y ELABORACION DE INFORMES	06:00 - 10:00: (2708730) RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA 10:00 - 22:00: Disponible	10/11/24
11/11/24	12/11/24	13/11/24	14/11/24	15/11/24	16/11/24
06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 12:00: (2708730) ANALISIS Y ELABORACION DE INFORMES DEL PROCESO PRODUCTIVO. 12:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 18:00: (2708729) ANALISIS Y	06:00 - 12:00: (2921520) APLICAR PROTOCOLOS PARA LA PREPARACION DE PRODUCTOS DE ASEO Y/O ALIMENTOS, SIGUIENDO LOS RESPECTIVOS CONTROLES DE CALIDAD EN EL PROCESO.	06:00 - 12:00: (2708744) ANALISIS Y ELABORACION DE INFORMES DEL PROCESO PRODUCTIVO. 12:00 - 17:00: (2708746) ANALISIS Y ELABORACION DE INFORMES	06:00 - 10:00: (2708730) RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA 10:00 - 22:00: Disponible	17/11/24
18/11/24	19/11/24	20/11/24	21/11/24	22/11/24	23/11/24
06:00 - 12:00: Disponible 12:00 - 17:59: (2708730) ANALISIS Y	06:00 - 12:00: (2708730) ANALISIS Y ELABORACION DE INFORMES DEL PROCESO PRODUCTIVO. 12:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 18:00: (2708729) ANALISIS Y	06:00 - 12:00: (2921520) APLICAR PROTOCOLOS PARA LA PREPARACION DE PRODUCTOS DE ASEO Y/O ALIMENTOS, SIGUIENDO LOS RESPECTIVOS CONTROLES DE CALIDAD EN EL PROCESO.	06:00 - 12:00: (2708744) ANALISIS Y ELABORACION DE INFORMES	06:00 - 10:00: (2708730) RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA 10:00 - 22:00: Disponible	

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a160.

Reporte de Instructores por Ficha

Reporte Ejecución Horas Instructor

Solicitar Eventos

- Gestión de Tiempos
- LMS
- Matrícula
- Planeación de la Formación
- Reportes
- SGS

				06:00 - 10:00: (2708730) RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA 10:00 - 22:00: Disponible	03/11/24
04/11/24	05/11/24	06/11/24	07/11/24	08/11/24	09/11/24
06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 12:00: (2708730) ANALISIS Y ELABORACION DE INFORMES DEL PROCESO PRODUCTIVO. 12:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 18:00: (2708729) ANALISIS Y	06:00 - 12:00: (2921520) APLICAR PROTOCOLOS PARA LA PREPARACION DE PRODUCTOS DE ASEO Y/O ALIMENTOS, SIGUIENDO LOS RESPECTIVOS CONTROLES DE CALIDAD EN EL PROCESO.	06:00 - 12:00: (2708744) ANALISIS Y ELABORACION DE INFORMES DEL PROCESO PRODUCTIVO. 12:00 - 17:00: (2708746) ANALISIS Y ELABORACION DE INFORMES	06:00 - 10:00: (2708730) RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA 10:00 - 22:00: Disponible	10/11/24
11/11/24	12/11/24	13/11/24	14/11/24	15/11/24	16/11/24
06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 12:00: (2708730) ANALISIS Y ELABORACION DE INFORMES DEL PROCESO PRODUCTIVO. 12:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 18:00: (2708729) ANALISIS Y	06:00 - 12:00: (2921520) APLICAR PROTOCOLOS PARA LA PREPARACION DE PRODUCTOS DE ASEO Y/O ALIMENTOS, SIGUIENDO LOS RESPECTIVOS CONTROLES DE CALIDAD EN EL PROCESO.	06:00 - 12:00: (2708744) ANALISIS Y ELABORACION DE INFORMES DEL PROCESO PRODUCTIVO. 12:00 - 17:00: (2708746) ANALISIS Y ELABORACION DE INFORMES	06:00 - 10:00: (2708730) RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA 10:00 - 22:00: Disponible	17/11/24
18/11/24	19/11/24	20/11/24	21/11/24	22/11/24	23/11/24
06:00 - 12:00: Disponible 12:00 - 17:59: (2921513) APLICAR PROTOCOLOS PARA LA PREPARACION DE PRODUCTOS DE ASEO Y/O ALIMENTOS, SIGUIENDO LOS	06:00 - 12:00: (2708730) ANALISIS Y ELABORACION DE INFORMES DEL PROCESO PRODUCTIVO. 12:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 18:00: (2708729) ANALISIS Y	06:00 - 12:00: (2921520) APLICAR PROTOCOLOS PARA LA PREPARACION DE PRODUCTOS DE ASEO Y/O ALIMENTOS, SIGUIENDO LOS RESPECTIVOS CONTROLES DE CALIDAD EN EL PROCESO.	06:00 - 12:00: (2708744) ANALISIS Y ELABORACION DE INFORMES DEL PROCESO PRODUCTIVO. 12:00 - 17:00: (2708746) ANALISIS Y ELABORACION DE INFORMES	06:00 - 10:00: (2708730) RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA 10:00 - 22:00: Disponible	24/11/24
25/11/24	26/11/24	27/11/24	28/11/24	29/11/24	30/11/24
06:00 - 12:00: Disponible 12:00 - 17:59: (2921513) APLICAR PROTOCOLOS PARA LA PREPARACION DE PRODUCTOS DE ASEO Y/O ALIMENTOS, SIGUIENDO LOS	06:00 - 12:00: (2708730) ANALISIS Y ELABORACION DE INFORMES DEL PROCESO PRODUCTIVO. 12:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 18:00: (2708729) ANALISIS Y	06:00 - 12:00: (2921520) APLICAR PROTOCOLOS PARA LA PREPARACION DE PRODUCTOS DE ASEO Y/O ALIMENTOS, SIGUIENDO LOS RESPECTIVOS CONTROLES DE CALIDAD EN EL PROCESO.	06:00 - 12:00: (2708744) ANALISIS Y ELABORACION DE INFORMES DEL PROCESO PRODUCTIVO. 12:00 - 17:00: (2708746) ANALISIS Y ELABORACION DE INFORMES	06:00 - 22:00: Disponible	01/12/24

Anterior ◀ ▶ Siguiente

Volver

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a160.

EVENTOS MESES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DE 2024

NOVIEMBRE

ANÁLISIS Y ELABORACIÓN DE INFORMES DEL PROCESO PRODUCTIVO.											
F	G	H	I	J	K	L	M				
AR		CENTRO DE FORMACION			BIOTECNOLÓGICO DEL CARIBE			FECHA DEL REPORTE			
								DEL 02 DE SEPTIEMBRE AL 28 DE NOVIEMBRE DE 202			
R DE FICHAS:		RAFAEL MIRAMÓN PAYARES					TELEFONO CELULAR:				3157499328
HORARIO DE FORMACION		NOMBRE DEL EVENTO DE FORMACION		INSTRUCTOR A PROGRAMAR	HORAS EJECUTADAS	DIAS DE FORMACION	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (ACTIVIDAD DE LA PPPF)	NOMBRE DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE			COMF
7	12:00	17:59	RECONOCER LAS JERARQUIAS ORGANIZACIONALES. DEMOSTRAR LA SECUENCIA LÓGICA DE UN PROCESO DE PRODUCCIÓN. PREPARAR, MÁQUINAL, EQUIPOS E INSTRUMENTOS REQUERIDOS EN EL PROCESO DE PRODUCCIÓN. PROPONER MEJORAS AL SISTEMA PRODUCTIVO EN TÉRMINOS DE PROCEDIMIENTOS, DISTRIBUCIÓN, ORDEN, SECUENCIA, HERRAMIENTAS.	RAFAEL MIRAMÓN	72	JUEVES	ANÁLISIS Y ELABORACION DE INFORMES DEL PROCESO PRODUCTIVO.	R.A- ETAPA PRACTICA: APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN			RESULTADOS DE APRENDIZAJE
8	6:00	12:00	RECONOCER LAS JERARQUIAS ORGANIZACIONALES. DEMOSTRAR LA SECUENCIA LÓGICA DE UN PROCESO DE PRODUCCIÓN. PREPARAR, MÁQUINAL, EQUIPOS E INSTRUMENTOS REQUERIDOS EN EL PROCESO DE PRODUCCIÓN. PROPONER MEJORAS AL SISTEMA PRODUCTIVO EN TÉRMINOS DE PROCEDIMIENTOS, DISTRIBUCIÓN, ORDEN, SECUENCIA, HERRAMIENTAS.	RAFAEL MIRAMÓN	72	JUEVES	ANÁLISIS Y ELABORACION DE INFORMES DEL PROCESO PRODUCTIVO.	R.A- ETAPA PRACTICA: APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN			RESULTADOS DE APRENDIZAJE
9	6:00	12:00	RECONOCER LAS JERARQUIAS ORGANIZACIONALES. DEMOSTRAR LA SECUENCIA LÓGICA DE UN PROCESO DE PRODUCCIÓN. PREPARAR, MÁQUINAL, EQUIPOS E INSTRUMENTOS REQUERIDOS EN EL PROCESO DE PRODUCCIÓN. PROPONER MEJORAS AL SISTEMA PRODUCTIVO EN TÉRMINOS DE PROCEDIMIENTOS, DISTRIBUCIÓN, ORDEN, SECUENCIA, HERRAMIENTAS.	RAFAEL MIRAMÓN	72	MARTES	ANÁLISIS Y ELABORACION DE INFORMES DEL PROCESO PRODUCTIVO.	R.A- ETAPA PRACTICA: APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN			RESULTADOS DE APRENDIZAJE
10	13:00	17:59	RECONOCER LAS JERARQUIAS ORGANIZACIONALES. DEMOSTRAR LA SECUENCIA LÓGICA DE UN PROCESO DE PRODUCCIÓN. PREPARAR, MÁQUINAL, EQUIPOS E INSTRUMENTOS REQUERIDOS EN EL PROCESO DE PRODUCCIÓN. PROPONER MEJORAS AL SISTEMA PRODUCTIVO EN TÉRMINOS DE PROCEDIMIENTOS, DISTRIBUCIÓN, ORDEN, SECUENCIA, HERRAMIENTAS.	RAFAEL MIRAMÓN	60	MARTES	ANÁLISIS Y ELABORACION DE INFORMES DEL PROCESO PRODUCTIVO.	R.A- ETAPA PRACTICA: APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN			RESULTADOS DE APRENDIZAJE
11			REALIZAR PROCESOS DE PICKING Y PACKING. MANEJAR LOS INVENTARIOS DEL SISTEMA PRODUCTIVO. APLICAR LOS CRITERIOS PARA ALMACENAMIENTO DE MATERIALES DILIGENCIAR LOS DOCUMENTOS DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS.					R.A- DEFINIR LOS ELEMENTOS QUE INTEGRAN EL SISTEMA LOGÍSTICO DE LA ORGANIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA FLUJO DE MATERIALES E INFORMACIÓN DEL PROCESO PRODUCTIVO.			**REGULAR EL FLUJO DE RECU PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS **REGULAR EL FLUJO DE RECU

ANÁLISIS Y ELABORACIÓN DE INFORMES DEL PROCESO PRODUCTIVO.											
F	G	H	I	J	K	L	M				
12	12:00	17:59	REALIZAR PROCESOS DE PICKING Y PACKING. MANEJAR LOS INVENTARIOS DEL SISTEMA PRODUCTIVO. APLICAR LOS CRITERIOS PARA ALMACENAMIENTO DE MATERIALES DILIGENCIAR LOS DOCUMENTOS DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS.	RAFAEL MIRAMÓN	66	LUNES	APLICAR PROTOCOLOS PARA LA PREPARACION DE PRODUCTOS DE ASEO Y/O ALIMENTOS, SIGUIENDO LOS RESPECTIVOS CONTROLES DE CALIDAD EN EL PROCESO.	R.A- DEFINIR LOS ELEMENTOS QUE INTEGRAN EL SISTEMA LOGÍSTICO DE LA ORGANIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA FLUJO DE MATERIALES E INFORMACIÓN DEL PROCESO PRODUCTIVO. R.A- REALIZAR LA DOCUMENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL SISTEMA LOGÍSTICO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN. R.A- DETERMINAR LAS VARIABLES DEL PROCESO PRODUCTIVO DEL PRODUCTO DE SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN. R.A- REALIZAR MEDICIONES DE VARIABLES DE PROCESO Y DE PRODUCTO TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS. R.A- ETAPA PRACTICA: APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN			**REGULAR EL FLUJO DE RECU PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS **REGULAR EL FLUJO DE RECU PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS **IMPLEMENTAR EL PLAN DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO O POR EL ÁREA DE CALIDAD. **IMPLEMENTAR EL PLAN DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO O POR EL ÁREA DE CALIDAD. **RESULTADOS DE APRENDIZAJE
13	6:00	12:00	REALIZAR PROCESOS DE PICKING Y PACKING. MANEJAR LOS INVENTARIOS DEL SISTEMA PRODUCTIVO. APLICAR LOS CRITERIOS PARA ALMACENAMIENTO DE MATERIALES DILIGENCIAR LOS DOCUMENTOS DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS.	RAFAEL MIRAMÓN	72	MIÉRCOLES	APLICAR PROTOCOLOS PARA LA PREPARACION DE PRODUCTOS DE ASEO Y/O ALIMENTOS, SIGUIENDO LOS RESPECTIVOS CONTROLES DE CALIDAD EN EL PROCESO.	R.A- DEFINIR LOS ELEMENTOS QUE INTEGRAN EL SISTEMA LOGÍSTICO DE LA ORGANIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA FLUJO DE MATERIALES E INFORMACIÓN DEL PROCESO PRODUCTIVO. R.A- REALIZAR LA DOCUMENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL SISTEMA LOGÍSTICO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN. R.A- DETERMINAR LAS VARIABLES DEL PROCESO PRODUCTIVO DEL PRODUCTO DE SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN. R.A- REALIZAR MEDICIONES DE VARIABLES DE PROCESO Y DE PRODUCTO TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS. R.A- ETAPA PRACTICA: APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN			**REGULAR EL FLUJO DE RECU PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS **REGULAR EL FLUJO DE RECU PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS **IMPLEMENTAR EL PLAN DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO O POR EL ÁREA DE CALIDAD. **IMPLEMENTAR EL PLAN DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO O POR EL ÁREA DE CALIDAD. **RESULTADOS DE APRENDIZAJE
14	13:00	17:59	REALIZAR PROCESOS DE PICKING Y PACKING. MANEJAR LOS INVENTARIOS DEL SISTEMA PRODUCTIVO. APLICAR LOS CRITERIOS PARA ALMACENAMIENTO DE MATERIALES DILIGENCIAR LOS DOCUMENTOS DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS.	RAFAEL MIRAMÓN	60	MIÉRCOLES	APLICAR PROTOCOLOS PARA LA PREPARACION DE PRODUCTOS DE ASEO Y/O ALIMENTOS, SIGUIENDO LOS RESPECTIVOS CONTROLES DE CALIDAD EN EL PROCESO.	R.A- DEFINIR LOS ELEMENTOS QUE INTEGRAN EL SISTEMA LOGÍSTICO DE LA ORGANIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA FLUJO DE MATERIALES E INFORMACIÓN DEL PROCESO PRODUCTIVO. R.A- REALIZAR LA DOCUMENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL SISTEMA LOGÍSTICO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN. R.A- DETERMINAR LAS VARIABLES DEL PROCESO PRODUCTIVO DEL PRODUCTO DE SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN. R.A- REALIZAR MEDICIONES DE VARIABLES DE PROCESO Y DE PRODUCTO TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS. R.A- ETAPA PRACTICA: APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN			**REGULAR EL FLUJO DE RECU PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS **REGULAR EL FLUJO DE RECU PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS **IMPLEMENTAR EL PLAN DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO O POR EL ÁREA DE CALIDAD. **IMPLEMENTAR EL PLAN DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO O POR EL ÁREA DE CALIDAD. **RESULTADOS DE APRENDIZAJE
15					474						

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RAFAEL ENRIQUE MIRAMON PAYARES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE

FECHA INICIAL: 01/11/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2708730 - PROCESOS DE MANUFACTURA.

DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** IMPLEMENTAR EL PLAN DE CALIDAD EN EL ÁREA DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS POR EL ÁREA DE CALIDAD.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Regular el flujo de recursos de acuerdo con procedimientos técnicos y plan de producción

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR LOS ELEMENTOS QUE INTEGRAN EL SISTEMA LOGÍSTICO DE LA ORGANIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA FLUJO DE MATERIALES E INFORMACIÓN DEL PROCESO PRODUCTIVO.

REALIZAR LA DOCUMENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL SISTEMA LOGÍSTICO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA 2708729 - PROCESOS DE MANUFACTURA. **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** IMPLEMENTAR EL PLAN DE CALIDAD EN EL ÁREA DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS POR EL ÁREA DE CALIDAD.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Regular el flujo de recursos de acuerdo con procedimientos técnicos y plan de producción

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR LOS ELEMENTOS QUE INTEGRAN EL SISTEMA LOGÍSTICO DE LA ORGANIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA FLUJO DE MATERIALES E INFORMACIÓN DEL PROCESO PRODUCTIVO.

REALIZAR LA DOCUMENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL SISTEMA LOGÍSTICO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA 2708746 - PROCESOS DE MANUFACTURA. **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** IMPLEMENTAR EL PLAN DE CALIDAD EN EL ÁREA DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS POR EL ÁREA DE CALIDAD.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Regular el flujo de recursos de acuerdo con procedimientos técnicos y plan de producción

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR LOS ELEMENTOS QUE INTEGRAN EL SISTEMA LOGÍSTICO DE LA ORGANIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA FLUJO DE MATERIALES E INFORMACIÓN DEL PROCESO PRODUCTIVO.

REALIZAR LA DOCUMENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL SISTEMA LOGÍSTICO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA 2708744 - PROCESOS DE MANUFACTURA. **DE APRENDIZAJE:**

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR EL PLAN DE CALIDAD EN EL ÁREA DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS POR EL ÁREA DE CALIDAD.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Regular el flujo de recursos de acuerdo con procedimientos técnicos y plan de producción

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR LOS ELEMENTOS QUE INTEGRAN EL SISTEMA LOGÍSTICO DE LA ORGANIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA FLUJO DE MATERIALES E INFORMACIÓN DEL PROCESO PRODUCTIVO.

REALIZAR LA DOCUMENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL SISTEMA LOGÍSTICO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA 2921522 - PROCESOS DE MANUFACTURA. **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** IMPLEMENTAR EL PLAN DE CALIDAD EN EL ÁREA DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS POR EL ÁREA DE CALIDAD.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Regular el flujo de recursos de acuerdo con procedimientos técnicos y plan de producción

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR LOS ELEMENTOS QUE INTEGRAN EL SISTEMA LOGÍSTICO DE LA ORGANIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA FLUJO DE MATERIALES E INFORMACIÓN DEL PROCESO PRODUCTIVO.

REALIZAR LA DOCUMENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL SISTEMA LOGÍSTICO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

FICHA 2921513 - PROCESOS DE MANUFACTURA. **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** IMPLEMENTAR EL PLAN DE CALIDAD EN EL ÁREA DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS POR EL ÁREA DE CALIDAD.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Regular el flujo de recursos de acuerdo con procedimientos técnicos y plan de producción

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR LOS ELEMENTOS QUE INTEGRAN EL SISTEMA LOGÍSTICO DE LA ORGANIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA FLUJO DE MATERIALES E INFORMACIÓN DEL PROCESO PRODUCTIVO.

REALIZAR LA DOCUMENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL SISTEMA LOGÍSTICO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2921520 - PROCESOS DE MANUFACTURA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** IMPLEMENTAR EL PLAN DE CALIDAD EN EL ÁREA DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS POR EL ÁREA DE CALIDAD.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Regular el flujo de recursos de acuerdo con procedimientos técnicos y plan de producción

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR LOS ELEMENTOS QUE INTEGRAN EL SISTEMA LOGÍSTICO DE LA ORGANIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA FLUJO DE MATERIALES E INFORMACIÓN DEL PROCESO PRODUCTIVO.

REALIZAR LA DOCUMENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL SISTEMA LOGÍSTICO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: RAFAEL ENRIQUE MIRAMON PAYARES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE