

## ANÁLISIS ECONÓMICO DEL SECTOR

### CONTRATACION DIRECTA

**“PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EN EL PROYECTO DE PRESTACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA SECRETARIA DE EDUCACION.”**

## I. INTRODUCCIÓN

En concordancia con el artículo 67 de la Constitución Política, que consagra la educación como un derecho fundamental y un servicio público con función social, cuya regulación, inspección y vigilancia corresponde al Estado para garantizar su calidad, cobertura, acceso y permanencia, el Distrito de Barranquilla, en su Plan de Desarrollo 2024-2027 “Barranquilla a otro nivel”, prioriza la Política de Educación desde la línea estratégica “Ciudad segura y solidaria”, particularmente en el artículo 9 componente de Educación inclusiva, innovadora y sostenible, orientado a asegurar una educación de calidad con enfoque de equidad, pertinencia e inclusión; dicho componente se materializa a través del programa “Más educación para la vida” (art. 9.1) y del proyecto 9.1.1 “Prestación del servicio educativo”, cuyo propósito es optimizar la calidad, accesibilidad y permanencia del servicio educativo oficial, mediante estrategias diferenciales, procesos de caracterización de la población estudiantil y atención ajustada a las necesidades de los distintos grupos, en armonía con lo dispuesto en la Ley 115 de 1994, la Ley 715 de 2001, el Sistema General de Participaciones SGP y el Decreto Acordal No. 0801 de 2020, que asignan a la Secretaría Distrital de Educación, como entidad territorial certificada, la responsabilidad de formular, administrar, ejecutar y evaluar políticas, programas y proyectos educativos; en este contexto, y atendiendo la complejidad, diversidad técnica y volumen de las acciones previstas en el Plan de Desarrollo, se justifica jurídicamente la contratación temporal de profesionales con conocimientos especializados, mediante contratos de prestación de servicios, para conformar equipos interdisciplinarios que fortalezcan la gestión institucional, apoyen la planeación, ejecución y seguimiento de los proyectos de inversión educativa y aseguren el cumplimiento de metas, indicadores y objetivos del cuatrienio 2024-2027, toda vez que dichos servicios no pueden ser suplidos por el personal de planta existente y resultan indispensables para garantizar la prestación continua, eficiente y de calidad del servicio educativo en el Distrito de Barranquilla.

De conformidad, con las disposiciones constitucionales y legales vigentes y con el fin de satisfacer las necesidades y asegurar el cumplimiento de las metas del proyecto establecido en el Plan de Desarrollo Distrital 2024-2027 “Barranquilla a otro nivel”, se hace necesario contratar la prestación de servicios, de diecisiete (17) profesionales en distintas áreas y núcleos de conocimiento, que respalden en actividades de asesoría, acompañamiento, planeación, estructuración, técnicas y especializadas, de desarrollo, ejecución y que bajo la observancia de las normas vigentes, contribuyan a la eficiencia del servicio público de Educación en el Distrito de Barranquilla, atendiendo las metas establecidas para la vigencia fiscal 2026 y los resultados obtenidos durante la presente anualidad.

La clasificación de los bienes y servicios, objeto del Proceso de Contratación, son los siguientes:

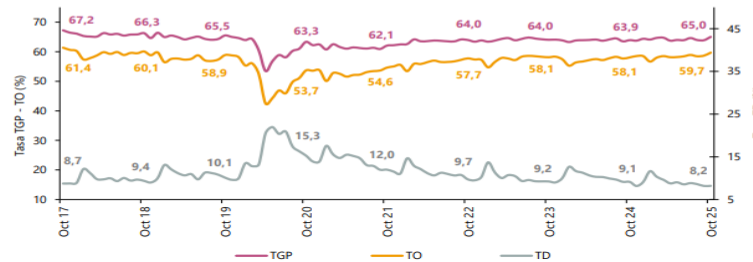
ITEM	Clasificación UNSPSC	Clase
1	80111600	Servicio de Personal Temporal

**II. ANALISIS DE MERCADO**

**Principales indicadores del mercado laboral**

**Octubre de 2025**

Gráfico 1. Tasa global de participación (TGP), Tasa de ocupación (TO) y Tasa de desocupación (TD) Total nacional Octubre (2017 - 2025)



**INDICADORES DE MERCADO LABORAL MES Y TRIMESTRE MÓVIL PARA EL TOTAL NACIONAL Y TOTAL 13 CIUDADES Y ÁREAS METROPOLITANAS**

**1.1 TOTAL NACIONAL MENSUAL**

Para el mes de octubre de 2025, la tasa de desocupación del total nacional fue 8,2%, lo que representó una disminución de 0,9 puntos porcentuales respecto al mismo mes de 2024 (9,1%). La tasa global de participación se ubicó en 65,0%, lo que significó un aumento de 1,1 puntos porcentuales frente a octubre de 2024 (63,9%). Finalmente, la tasa de ocupación fue 59,7%, lo que representó un aumento de 1,6 puntos porcentuales respecto al mismo mes de 2024 (58,1%).

Gráfico 2. Tasa global de participación (TGP), Tasa de ocupación (TO) y Tasa de desocupación (TD) Total nacional Octubre (2017 - 2025)

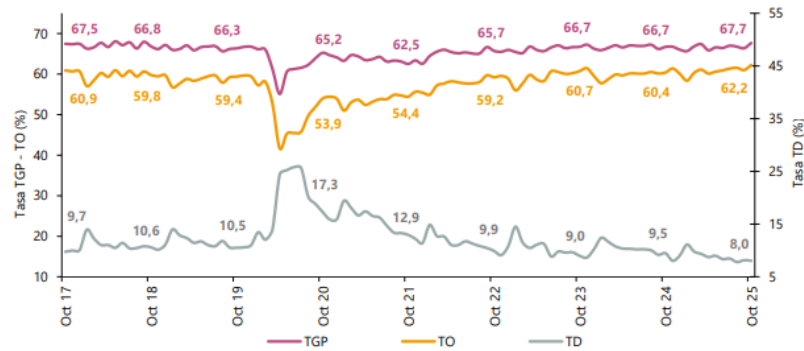


Fuente: DANE, GEIH.  
 Nota: datos expandidos con proyecciones de población, elaboradas con base en los resultados del CNPV 2018.  
 Nota: cifras aproximadas a un decimal.

### 1.2 TOTAL 13 CIUDADES Y ÁREAS METROPOLITANAS MENSUAL

En octubre de 2025, la tasa de desocupación en el total de las 13 ciudades y áreas metropolitanas fue 8,0%, lo que representó una disminución de 1,4 puntos porcentuales respecto al mismo mes de 2024 (9,5%). La tasa global de participación se ubicó en 67,7%, mientras que en octubre de 2024 fue 66,7%. Finalmente, la tasa de ocupación fue 62,2%, lo que representó un aumento de 1,8 puntos porcentuales respecto al mismo mes de 2024 (60,4%).

**Gráfico 3. Tasa global de participación (TGP), Tasa de ocupación (TO) y Tasa de desocupación (TD)**  
Total 13 ciudades y áreas metropolitanas  
Octubre (2017 - 2025)

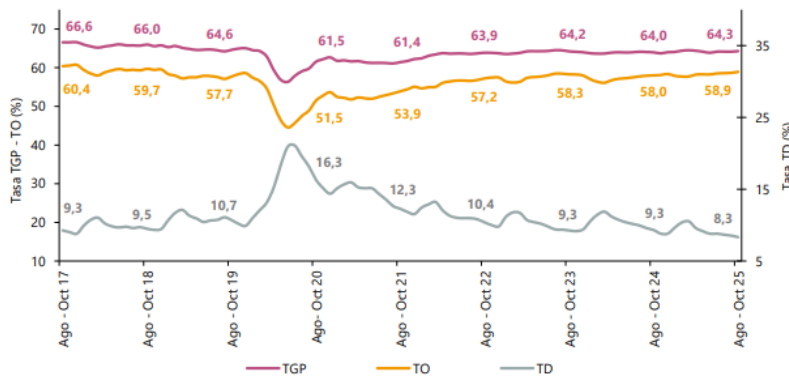


Fuente: DANE, GEIH.  
Nota: datos expandidos con proyecciones de población, elaboradas con base en los resultados del CNPV 2018.  
Nota: cifras aproximadas a un decimal.

### 1.3 TOTAL, NACIONAL TRIMESTRE MOVIL

En el total nacional, la tasa de desocupación del trimestre móvil agosto - octubre 2025 fue 8,3%, lo que representó una disminución de 1,0 puntos porcentuales respecto al trimestre móvil agosto - octubre 2024 (9,3%). La tasa global de participación se ubicó en 64,3%, mientras que en el mismo periodo del año anterior fue 64,0%. Finalmente, la tasa de ocupación fue 58,9%, lo que representó un aumento de 0,9 puntos porcentuales respecto al trimestre móvil agosto - octubre 2024 (58,0%).

**Gráfico 4. Tasa global de participación (TGP), Tasa de ocupación (TO) y Tasa de desocupación (TD)**  
Total nacional  
Agosto - octubre (2017 - 2025)



Fuente: DANE, GEIH.  
Nota: datos expandidos con proyecciones de población, elaboradas con base en los resultados del CNPV 2018.  
Nota: cifras aproximadas a un decimal.

Fuente: <https://www.dane.gov.co/files/operaciones/GEIH/bol-GEIH-oct2025.pdf> 15 de diciembre de 2025

## Encuesta Mensual de Servicios (EMS) Octubre de 2025

Gráfico 1. Variación anual de los ingresos nominales, según subsector de servicios  
Total nacional  
Octubre 2025<sup>P</sup> / octubre 2024



Fuente: DANE, EMS.  
<sup>P</sup> Cifra provisional

### EVOLUCIÓN GENERAL DE LOS SUBSECTORES DE SERVICIOS

#### 1.1 VARIACIÓN ANUAL DE LOS INGRESOS NOMINALES Y CONTRIBUCIÓN POR TIPO DE INGRESOS, SEGÚN SUBSECTOR DE SERVICIOS (octubre 2025p / octubre 2024).

En octubre de 2025, trece de los dieciocho subsectores de servicios presentaron variación positiva en los ingresos totales, en comparación con octubre de 2024

Tabla 1. Variación anual de los ingresos y contribución por tipo de ingresos, según subsector de servicios  
Total nacional  
Octubre 2025<sup>P</sup> / octubre 2024

Sección	División	Descripción	Ingresos nominales			
			Variación (%)	Ingresos por servicios	Venta de Mercancías	Otros Ingresos
H	División 52	Almacenamiento y actividades complementarias al transporte	2,7	2,6	-0,2	0,3
H	División 53	Correo y servicios de mensajería	8,9	8,8	-0,0	0,1
I	División 56	Restaurantes, catering y bares	9,1	8,9	0,5	-0,4
J	División 58	Actividades de edición	-9,8	-8,6	-1,9	0,6
J	División 59, excepto Clase 5920	Producción de películas cinematográficas y programas de televisión	-6,3	-4,7	-2,8	1,2
J	División 60 y Clase 6391	Actividades de programación y transmisión, agencias de noticias	2,7	3,4	0,0	-0,8
J	División 61	Telecomunicaciones	-2,7	-2,2	-0,8	0,2
J	División 62, División 63, excepto Clase 6391	Desarrollo de sistemas informáticos y procesamiento de datos	6,4	7,0	-0,6	-0,0
LN	Sección L, División 68 Sección N, Divisiones 77 10, 7729 y 7730	Inmobiliarias, alquiler de maquinaria y equipo	6,4	7,1	-0,5	-0,2
M	Divisiones 69, 70, 71, 72, Clase 7320, División 74	Actividades profesionales científicas y técnicas	-5,4	-5,4	-0,0	-0,0
M	Clase 7310	Publicidad	8,0	8,2	-0,1	-0,1
N	Divisiones 78, 80 y 81, excepto Clase 8130	Actividades de empleo, seguridad e investigación privada, servicios a edificios	17,0	16,9	0,0	0,1
N	Clase 8220	Actividades de centros de llamadas (Call center)	-8,2	-8,2	0,0	0,1
N	División 82 excepto Clase 8220	Actividades administrativas y de apoyo de oficina y otras actividades, excepto Call center	5,4	5,3	0,0	0,1
P	Grupo 854	Educación superior privada	9,5	8,3	0,1	1,1
Q	Clase 8610	Salud humana privada con internación	5,1	5,2	-0,2	0,1
Q	División 86 excepto Clase 8610	Salud humana privada sin internación	7,2	6,7	0,3	0,3
S	Divisiones 90, 92, 93, 95 y 96	Otros servicios de entretenimiento y otros servicios	6,4	7,3	0,1	-1,0

Fuente: DANE, EMS.  
<sup>P</sup> Cifra provisional  
(PP) Puntos porcentuales  
Nota: por aproximación decimal, se puede presentar diferencia en la suma de las contribuciones frente a la variación total.

## 1.2 VARIACIÓN ANUAL DEL PERSONAL OCUPADO TOTAL Y CONTRIBUCIÓN POR TIPO DE CONTRATACIÓN, SEGÚN SUBSECTOR DE SERVICIOS (octubre 2025p / octubre 2024)

En octubre de 2025, seis de los dieciocho subsectores de servicios presentaron variación positiva en el personal ocupado total, en comparación con octubre de 2024.

**Tabla 2. Variación anual del personal ocupado total y contribución por categoría de contratación, según subsector de servicios Total nacional Octubre 2025<sup>p</sup> / octubre 2024**

Sección	División	Descripción	Personal ocupado total <sup>**</sup>		Permanente	Temporal directo	Agencias	Misión <sup>***</sup> Hora catedra <sup>***</sup>
			Variación (%)					
H	División 52	Almacenamiento y actividades complementarias al transporte	-4,7	2,7	1,0	1,0	--	--
H	División 53	Correo y servicios de mensajería	-0,2	-0,5	1,6	-1,2	--	--
I	División 56	Restaurantes, catering y bares	-0,5	2,0	-1,8	-0,8	--	--
J	División 58	Actividades de edición	-3,3	-3,3	-2,4	0,4	--	--
J	División 59, excepto Clase 5920	Producción de películas cinematográficas y programas de televisión	-0,6	2,3	0,5	-3,5	--	--
J	División 60 y Clase 6391	Actividades de programación y transmisión, agencias de noticias	-0,1	-0,9	-0,7	1,6	--	--
J	División 61	Telecomunicaciones	-6,9	-4,2	-2,4	-0,3	--	--
J	División 62, División 63, excepto Clase 6391	Desarrollo de sistemas informáticos y procesamiento de datos	0,0	0,0	0,1	-0,1	--	--
LN	Sección L, División 68 Sección N, Divisiones 7710, 7729 y 7730	Inmobiliarias, alquiler de maquinaria y equipo	-0,5	0,8	-0,1	-1,3	--	--
M	Divisiones 69, 70, 71, 72, Clase 7320, División 74	Actividades profesionales científicas y técnicas	-1,2	-3,2	-2,4	0,4	--	--
M	Clase 7310	Publicidad	3,9	0,7	2,6	0,7	--	--
N	Divisiones 78, 80 y 81, excepto Clase 8130	Actividades de empleo, seguridad e investigación privada, servicios a edificios	0,7	-0,0	2,2	0,2	-1,7	--
N	Clase 8220	Actividades de centros de llamadas (Call center)	-6,1	-3,5	-3,5	-0,1	--	--
N	División 82 excepto Clase 8220	Actividades administrativas y de apoyo de oficina y otras actividades, excepto Call center	3,1	-0,3	4,8	-1,3	--	--
P	Grupo 854	Educación superior privada	-0,6	-0,0	-0,7	0,0	0,1	--
Q	Clase 8610	Salud humana privada con internación	-1,7	-2,8	1,5	-0,3	--	--
Q	División 86 excepto Clase 8610	Salud humana privada sin internación	0,3	-1,4	1,5	0,1	--	--
S	Divisiones 90, 92, 93, 95 y 96	Otros servicios de entretenimiento y otros servicios	-0,1	-0,4	0,6	-0,3	--	--

Fuente: DANE, EMS.

<sup>p</sup> Cifra provisional

(PP) Puntos porcentuales

\* Incluye personal permanente, personal temporal directo y personal temporal contratado a través de agencias de suministro de personal.

## 1.3 VARIACIÓN ANUAL DE LOS SALARIOS Y CONTRIBUCIÓN POR TIPO DE CONTRATACIÓN, SEGÚN SUBSECTOR DE SERVICIOS (octubre 2025 / octubre 2024)

En octubre de 2025, todos los subsectores de servicios presentaron variación positiva en los salarios, en comparación con octubre de 2024.

**Tabla 3. Variación anual de los salarios y contribución por categoría de contratación, según subsector de servicios Total nacional Octubre 2025<sup>p</sup> / octubre 2024**

Sección	División	Descripción	Personal ocupado sin agencias <sup>**</sup>		Permanente	Temporal directo	Misión <sup>***</sup> Hora catedra <sup>***</sup>
			Variación (%)				
H	División 52	Almacenamiento y actividades complementarias al transporte	5,8	3,2	2,6	--	--
H	División 53	Correo y servicios de mensajería	12,8	9,3	3,5	--	--
I	División 56	Restaurantes, catering y bares	12,4	6,3	6,1	--	--
J	División 58	Actividades de edición	8,3	4,7	3,6	--	--
J	División 59, excepto Clase 5920	Producción de películas cinematográficas y programas de televisión	4,8	3,3	1,5	--	--
J	División 60 y Clase 6391	Actividades de programación y transmisión, agencias de noticias	5,0	2,1	2,9	--	--
J	División 61	Telecomunicaciones	8,2	5,8	2,3	--	--
J	División 62, División 63, excepto Clase 6391	Desarrollo de sistemas informáticos y procesamiento de datos	6,3	3,8	2,5	--	--
LN	Sección L, División 68 Sección N, Divisiones 7710, 7729 y 7730	Inmobiliarias, alquiler de maquinaria y equipo	8,6	7,6	1,0	--	--
M	Divisiones 69, 70, 71, 72, Clase 7320, División 74	Actividades profesionales científicas y técnicas	6,6	3,0	3,6	--	--
M	Clase 7310	Publicidad	7,6	4,2	3,3	--	--
N	Divisiones 78, 80 y 81, excepto Clase 8130	Actividades de empleo, seguridad e investigación privada, servicios a edificios	9,7	3,4	3,6	2,7	--
N	Clase 8220	Actividades de centros de llamadas (Call center)	6,6	3,0	3,6	--	--
N	División 82 excepto Clase 8220	Actividades administrativas y de apoyo de oficina y otras actividades, excepto Call center	10,4	7,7	2,6	--	--
P	Grupo 854	Educación superior privada	6,6	1,0	1,3	4,3	--
Q	Clase 8610	Salud humana privada con internación	6,9	2,9	3,9	--	--
Q	División 86 excepto Clase 8610	Salud humana privada sin internación	9,7	4,8	4,9	--	--
S	Divisiones 90, 92, 93, 95 y 96	Otros servicios de entretenimiento y otros servicios	10,7	5,4	5,3	--	--

Fuente: DANE, EMS.

<sup>p</sup> Cifra provisional

(PP) Puntos porcentuales

\* Hace referencia a la variación de los salarios promedio del personal ocupado total excluyendo al personal contratado a través de agencias de suministro de personal.

\*\* Personal en misión aplica para la sección N, divisiones 78, 80 y 81, excepto Clase 8130.

\*\*\* Personal hora cátedra aplica para la sección P - grupo 854.

### III. TECNICO

Para la consecución del objeto **“PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EN EL PROYECTO DE PRESTACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA SECRETARIA DE EDUCACION.**

Se requiere a través de contratos de prestación de servicios, diecisiete (17) profesionales que ejecuten para la Secretaría Distrital de Educación actividades relacionadas con la planeación, estructuración, desarrollo, asesoría, acompañamiento al proyecto de Prestación de Servicio Educativo en el Distrito de Barranquilla.

A continuación, se relaciona el perfil, las obligaciones específicas y el valor del contrato:

PERFIL/EXPERIENCIA	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	VALOR DEL CONTRATO
Acreditar título profesional <b>EN PSICOLOGIA</b> Experiencia laboral general de sesenta y cinco (65) meses	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. implementación de la ruta de seguimiento a las ausencias escolares injustificadas y en el uso del aplicativo saesi, desde el análisis psicosocial de los casos identificados.</li> <li>2. emitir conceptos psicológicos y psicosociales orientados al fortalecimiento de la permanencia escolar en los establecimientos educativos, mediante jornadas de sensibilización y espacios de orientación dirigidos a padres de familia y/o acudientes.</li> <li>3. brindar acompañamiento psicológico a las familias de los estudiantes reportados con ausencias escolares injustificadas, atendiendo sus particularidades emocionales, familiares y sociales, de acuerdo con los lineamientos éticos y profesionales vigentes.</li> <li>4. acompañar el proceso de implementación y seguimiento de los planes de permanencia escolar en los establecimientos educativos, desde el enfoque psicosocial.</li> <li>5. brindar acompañamiento psicosocial a las familias de estudiantes desertores, con el fin de facilitar su reincorporación al establecimiento educativo, en articulación con los actores institucionales correspondientes.</li> <li>6. asistir a reuniones, mesas de trabajo, comités y demás espacios interinstitucionales que le sean asignados por el supervisor del contrato, en el marco del objeto contractual</li> </ol>	\$ 49.844.994
Acreditar título profesional <b>INGENIERA INDUSTRIAL</b> Experiencia laboral general de cincuenta y cinco (55) meses	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. acompañar a los establecimientos educativos que soliciten apertura de grupos juveniles en modelos educativos flexibles, mediante el análisis de procesos, capacidad operativa, recursos disponibles y cumplimiento de lineamientos técnicos, en el marco del proyecto prestación del servicio educativo.</li> <li>2. acompañar a los establecimientos educativos con modelos educativos flexibles en mesas técnicas para la aprobación de grupos para estudiantes en extraedad, aportando insumos técnicos para la toma de decisiones en materia de planeación, organización y eficiencia del servicio educativo, en el marco del proyecto prestación del servicio educativo.</li> <li>3. asesorar a los establecimientos educativos con modelos educativos flexibles en la proyección, análisis y estructuración de respuestas a las pqr's y demás solicitudes, desde un enfoque de gestión de procesos, mejora continua y calidad del servicio, en el marco del proyecto prestación del servicio educativo.</li> <li>4. acompañar a los establecimientos educativos en la implementación de estrategias orientadas al acceso y permanencia de estudiantes en extraedad, mediante el diseño, seguimiento y optimización de procesos administrativos y operativos asociados a los modelos educativos flexibles.</li> </ol>	\$ 35.692.800

	5. cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato, relacionadas con la gestión, planeación y mejora de procesos del proyecto prestación del servicio educativo	
Acreditar título profesional en DISEÑO INDUSTRIAL con ESPECIALIZACION Experiencia laboral general de cincuenta (50) meses.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asistir y participar en la preparación de insumos, documentos y material técnico requerido para la socialización, presentación y seguimiento de los proyectos asociados a la Prestación del Servicio Educativo.</li> <li>2. Acompañar el desarrollo de las actividades vinculadas a los proyectos que hacen parte de la Prestación del Servicio Educativo, asistiendo en la consolidación y verificación de la información generada por las acciones programadas dentro del proyecto.</li> <li>3. Asistir y participar en la revisión de información y documentos relacionados con la definición de viabilidades necesarias para el desarrollo de los proyectos asociados a la Prestación del Servicio Educativo, aportando observaciones y apoyo técnico-administrativo al proceso.</li> <li>4. Brindar asesoría en la revisión, preparación y análisis de documentos necesarios para el cumplimiento de los objetivos del proyecto Prestación del Servicio Educativo asistiendo en el seguimiento de los resultados de las metas propuestas.</li> <li>5. Participar y asistir en las actividades de articulación, seguimiento y apoyo administrativo que se generen en el marco del proyecto Prestación del Servicio Educativo, brindando insumos que contribuyan al avance y ejecución de las acciones programadas.</li> <li>6. Acompañar y asistir el seguimiento mensual de los resultados de las metas establecidas en el proyecto Prestación del Servicio Educativo, brindando apoyo técnico-administrativo para el análisis y consolidación del avance.</li> </ol>	\$ 35.692.800
Acreditar título profesional INGENIERIA INDUSTRIAL Experiencia laboral general de cincuenta (50) meses.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. acompañar a los establecimientos educativos que soliciten apertura de grupos juveniles en modelos educativos flexibles, mediante el análisis de procesos, capacidad operativa, recursos disponibles y cumplimiento de lineamientos técnicos, en el marco del proyecto prestación del servicio educativo.</li> <li>2. acompañar a los establecimientos educativos con modelos educativos flexibles en mesas técnicas para la aprobación de grupos para estudiantes en extraedad, aportando insumos técnicos para la toma de decisiones en materia de planeación, organización y eficiencia del servicio educativo, en el marco del proyecto prestación del servicio educativo.</li> <li>3. asesorar a los establecimientos educativos con modelos educativos flexibles en la proyección, análisis y estructuración de respuestas a las pqr's y demás solicitudes, desde un enfoque de gestión de procesos, mejora continua y calidad del servicio, en el marco del proyecto prestación del servicio educativo.</li> <li>4. acompañar a los establecimientos educativos en la implementación de estrategias orientadas al acceso y permanencia de estudiantes en extraedad, mediante el diseño, seguimiento y optimización de procesos administrativos y operativos asociados a los modelos educativos flexibles.</li> <li>5. cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato, relacionadas con la gestión, planeación y mejora de procesos del proyecto prestación del servicio educativo</li> </ol>	\$ 34.354.320
Acreditar título profesional INGENIERIA INDUSTRIAL Experiencia laboral general de treinta y seis (36) meses	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. acompañar a los establecimientos educativos que soliciten apertura de grupos juveniles en modelos educativos flexibles, mediante el análisis de procesos, capacidad operativa, recursos disponibles y cumplimiento de lineamientos técnicos, en el marco del proyecto prestación del servicio educativo.</li> <li>2. acompañar a los establecimientos educativos con modelos educativos flexibles en mesas técnicas para la aprobación de grupos para estudiantes en extraedad, aportando insumos técnicos para la toma de decisiones en materia de planeación, organización y eficiencia del servicio educativo, en el marco del proyecto prestación del servicio educativo.</li> <li>3. asesorar a los establecimientos educativos con modelos educativos flexibles en la proyección, análisis y estructuración de respuestas a las pqr's y demás solicitudes, desde un enfoque de gestión de procesos, mejora continua y calidad del servicio, en el marco del proyecto prestación del servicio educativo.</li> <li>4. acompañar a los establecimientos educativos en la implementación de estrategias orientadas al acceso y permanencia de estudiantes en extraedad, mediante el diseño, seguimiento y optimización de procesos administrativos y operativos asociados a los modelos educativos flexibles.</li> </ol>	\$ 28.441.920

	5. cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato, relacionadas con la gestión, planeación y mejora de procesos del proyecto prestación del servicio educativo	
Acreditar título profesional ADMINISTRACION PUBLICA Experiencia laboral general de treinta y seis (36) meses.	1. Brindar asistencia técnica en la organización y sistematización de la información recolectada en los establecimientos educativos, atendiendo a sus realidades y necesidades particulares en el marco del proyecto de prestación del servicio educativo. 2. Participar en los procesos de validación de la información de los estudiantes y promover su actualización en los sistemas utilizados en los establecimientos educativos. 3. Acompañar a los establecimientos educativos en la verificación de la información reportada para cumplir con los lineamientos e indicadores establecidos en el marco del proyecto de la prestación del servicio educativo. 4. Asistir a los establecimientos educativos en las actividades de subsanación de hallazgos, no conformidades y recomendaciones identificados durante el seguimiento a la prestación del servicio educativo. 5. Asistir a reuniones, capacitaciones, comités y demás espacios que le sean asignados por el supervisor del contrato, en el marco del proyecto de la prestación del servicio educativo."	\$ 28.441.920
Acreditar título profesional ADMINISTRACION DE EMPRESAS Experiencia laboral general de diecisiete (17) meses.	1. Asesorar y participar en el desarrollo de talleres, jornadas informativas y espacios de orientación ciudadana promovidos por la Secretaría de Educación, asistiendo al equipo en la preparación de contenidos, lineamientos y acciones que fortalezcan los procesos de atención al usuario. 2. Acompañar y asistir los procesos de atención, análisis y orientación a estudiantes, docentes y comunidad en general frente a solicitudes, peticiones, quejas y reclamos (PQR), brindando apoyo profesional para garantizar la adecuada canalización de la información conforme a los protocolos institucionales. 3. Acompañar profesionalmente en la revisión y organización de la información relacionada con los servicios de atención al ciudadano, participando en el análisis de tendencias, insumos y registros que permitan fortalecer los procesos de seguimiento y mejora continua del servicio. 4. Acompañar las actividades administrativas y de orientación relacionadas con los procesos de atención al ciudadano, asistiendo en la identificación de oportunidades de mejora y aportando insumos que favorezcan la optimización del servicio ofrecido por la dependencia. 6. Participar en las acciones, reuniones o actividades técnicas que sean necesarias para el adecuado funcionamiento del área, brindando apoyo en el seguimiento a los lineamientos y procesos definidos para la atención a la comunidad educativa. 7. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	\$ 28.441.920
Acreditar título profesional ADMINISTRACION DE EMPRESAS Experiencia laboral general de cuarenta (40) meses.	1. Brindar asistencia técnica en la organización y sistematización de la información recolectada en los establecimientos educativos, atendiendo a sus realidades y necesidades particulares 2. Participar en los procesos de validación de la información de los estudiantes y promover su actualización en los sistemas de información utilizados en los establecimientos educativos. 3. Acompañar a los establecimientos educativos en la verificación de la información reportada, corroborando que los datos reflejen la realidad del servicio educativo 4. Asistir a los establecimientos educativos en las actividades de subsanación de hallazgos, no conformidades y recomendaciones identificados durante el seguimiento a la prestación del servicio educativo. 5. Asistir a reuniones, capacitaciones, comités y demás espacios que le sean asignados por el supervisor del contrato, en el marco del proyecto de la prestación del servicio educativo.	\$ 27.483.456
Acreditar título profesional NEGOCIOS Y FINANZAS INTERNACIONALES Experiencia laboral general de treinta y siete (37) meses	1. Acompañar a los establecimientos educativos que soliciten apertura de grupos en jornada nocturna, mediante la revisión, organización y análisis de la información requerida para la evaluación de la demanda, considerando su impacto financiero y la viabilidad en términos de asignación de recursos, en el marco de los modelos educativos flexibles y del proyecto de prestación del servicio educativo. 2. Participar en las mesas técnicas con establecimientos educativos que implementan modelos educativos flexibles, aportando análisis de información con énfasis financiero, que permita la valoración y aprobación de grupos destinados a	\$ 25.958.400

	<p>estudiantes en extraedad, en coherencia con la disponibilidad presupuestal y la sostenibilidad del servicio en el proyecto de prestación del servicio educativo.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Orientar a los establecimientos educativos que implementan modelos educativos flexibles en la consolidación y estructuración de la información necesaria para la elaboración de respuestas a PQRS y demás solicitudes relacionadas con la prestación del servicio educativo, incluyendo soportes financieros y de ejecución de recursos cuando aplique.</li> <li>Acompañar a los establecimientos educativos en la implementación de estrategias dirigidas al acceso y permanencia de estudiantes en extraedad, mediante el análisis de datos financieros, necesidades de inversión y condiciones del servicio educativo, que permitan una adecuada planeación y optimización de los recursos en el proyecto de prestación del servicio educativo.</li> <li>Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, relacionadas con el seguimiento, control financiero y documentación de los procesos del proyecto de prestación del servicio educativo, garantizando el adecuado uso y trazabilidad de los recursos asignados.</li> </ol>	
<p>Acreditar título profesional ADMINISTRACION DE EMPRESAS</p> <p>Experiencia laboral general de treinta y cuatro (34) meses.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Brindar asistencia técnica en la organización y sistematización de la información recolectada en los establecimientos educativos, atendiendo a sus realidades y necesidades particulares en el marco del proyecto de la prestación del servicio educativo.</li> <li>Participar en los procesos de validación de la información de los estudiantes y promover su actualización en los sistemas de información utilizados en los establecimientos educativos.</li> <li>Acompañar a los establecimientos educativos en la verificación de la información reportada, corroborando que los datos reflejen la realidad del servicio educativo</li> <li>Asistir a los establecimientos educativos en las actividades de subsanación de hallazgos, no conformidades y recomendaciones identificados durante el seguimiento a la prestación del servicio educativo.</li> <li>Asistir a reuniones, capacitaciones, comités y demás espacios que le sean asignados por el supervisor del contrato, en el marco del proyecto de la prestación del servicio educativo.</li> </ol>	\$ 25.075.812
<p>Acreditar título profesional ADMINISTRACION PUBLICA</p> <p>Experiencia laboral general de treinta y dos (32) meses.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Brindar asistencia técnicas a los establecimientos educativos durante las actividades de seguimiento de la prestación del servicio de transporte escolar.</li> <li>participar en reuniones de seguimiento y atención de casos e incidencias con los establecimientos educativos, en el marco del proyecto de transporte escolar.</li> <li>acompañar a los establecimientos educativos durante la actualización de la información de los estudiantes beneficiarios del servicio de transporte escolar en los sistemas de información dispuestos por el men y/o sed.</li> <li>emitir conceptos técnicos a los establecimientos educativos durante el diligenciamiento de respuestas a solicitudes, quejas y/o reclamos realizados por la ciudadanía, en el marco del proyecto de transporte escolar.</li> <li>asistir a actividades de capacitación, comités, mesas de trabajo y demás espacios que le sean asignados por el supervisor del contrato.</li> </ol>	\$ 23.557.248
<p>Acreditar título profesional COMUNICACIÓN SOCIAL</p> <p>Experiencia laboral general de veintidós (22) meses.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Acompañar a los establecimientos educativos en el desarrollo de acciones de comunicación escolar orientadas a estudiantes, familias y docentes.</li> <li>Asistir en la elaboración de contenidos informativos y pedagógicos requeridos para la socialización de actividades y procesos institucionales en los establecimientos educativos.</li> <li>Asistir en la preparación de materiales audiovisuales de apoyo para la divulgación de iniciativas y actividades desarrolladas en los establecimientos educativos en el marco del proyecto educativo.</li> <li>Acompañar la realización de jornadas, actividades y eventos pedagógicos promovidos por los establecimientos educativos.C</li> <li>umplir con las demás actividades de asistencia técnica que le sean asignadas por el supervisor del contrato.</li> </ol>	\$ 22.713.600
<p>Acreditar título profesional ECONOMIA</p> <p>Experiencia laboral general de treinta (30) meses</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Realizar el análisis y la organización de la información recolectada en los establecimientos educativos, garantizando su sistematización con el fin de evaluar costos operativos de acuerdo con las necesidades identificadas en el servicio educativo.</li> <li>participar en los procesos de validación de la información de los estudiantes, verificando consistencia, actualización y coherencia de los datos en los sistemas</li> </ol>	\$ 22.145.760

	<p>de información con el fin de asegurar la confiabilidad en las proyecciones económicas utilizadas por los establecimientos educativos</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>acompañar a los establecimientos educativos en la revisión y corroboración de la información reportada, asegurando que los datos reflejen de manera fidedigna las estimaciones presupuestales y análisis económicos para la prestación del servicio educativo.</li> <li>acompañar a las actividades de subsanación de hallazgos, no conformidades y recomendaciones, mediante el análisis económico e interpretación de la información financiera identificada durante el seguimiento a la prestación del servicio educativo.</li> <li>asistir a reuniones, capacitaciones, comités y demás espacios técnicos que le sean asignados por el supervisor del contrato, con el fin de socializar avances y resultados derivados del análisis de información económica recopilada.</li> </ol>	
Acreditar título profesional DERECHO Experiencia laboral general de veintisiete (27) meses.	<ol style="list-style-type: none"> <li>brindar asesoría jurídica a los establecimientos educativos en la organización, tratamiento y soporte de la información recolectada, garantizando que su gestión se realice conforme a la normatividad aplicable y a las necesidades particulares de cada sede educativa en el marco del proyecto de prestación del servicio educativo.</li> <li>participar en los procesos de validación de la información de los estudiantes desde una perspectiva jurídica, velando por la observancia de la normatividad vigente en materia educativa y de protección de datos personales, así como por el cumplimiento de los principios de legalidad, integridad, veracidad y trazabilidad de la información y orientando la adecuada actualización de los registros en los sistemas de información utilizados por los establecimientos educativos.</li> <li>acompañar a los establecimientos educativos en la revisión y verificación jurídica de la información reportada, garantizando que los datos se ajusten a la realidad del servicio educativo y a las obligaciones derivadas del marco normativo vigente.</li> <li>brindar asistencia jurídica a los establecimientos educativos en los procesos de subsanación de hallazgos, no conformidades y recomendaciones identificadas durante el seguimiento a la prestación del servicio educativo, orientando las acciones correctivas conforme a la normatividad.</li> <li>asistir a reuniones, capacitaciones, comités y demás espacios técnicos que le sean asignados por el supervisor del contrato, aportando análisis y orientación legal en el marco del proyecto de prestación del servicio educativo</li> </ol>	\$ 19.987.968
Acreditar título profesional ADMINISTRACION DE EMPRESAS Experiencia laboral veintisiete (27) meses	<ol style="list-style-type: none"> <li>brindar asistencia técnica en la organización y sistematización de la información recolectada en los establecimientos educativos, atendiendo a sus realidades y necesidades particulares en el marco del proyecto de prestación del servicio educativo</li> <li>participar en los procesos de validación de la información de los estudiantes y promover su actualización en los sistemas de información utilizados en los establecimientos educativos.</li> <li>acompañar a los establecimientos educativos en la verificación de la información reportada, corroborando que los datos reflejen la realidad del servicio educativo</li> <li>asistir a los establecimientos educativos en las actividades de subsanación de hallazgos, no conformidades y recomendaciones identificados durante el seguimiento a la prestación del servicio educativo.</li> <li>asistir a reuniones, capacitaciones, comités y demás espacios que le sean asignados por el supervisor del contrato, en el marco del proyecto de la prestación del servicio educativo."</li> </ol>	\$ 19.468.800
Acreditar título profesional DERECHO Experiencia laboral general de veintisiete (27) meses	<ol style="list-style-type: none"> <li>Emitir conceptos profesionales para la actualización de los documentos del (los) establecimiento(s) educativo(s) de acuerdo con la normatividad vigente.</li> <li>Brindar asistencia jurídica sobre los casos críticos que se puedan presentar en el (los) establecimiento(s) educativo(s) relacionados con la prestación del servicio educativo.</li> <li>acompañar a los establecimientos educativos durante la verificación del cumplimiento normativo y legal de los casos que se puedan presentar en el marco de la prestación del servicio.</li> <li>asesorar a los establecimientos educativos en la actualización de los documentos exigidos por el MEN y/o la sed.</li> <li>cumplir con las demás actividades de asistencia técnica que le sean asignadas por el supervisor del contrato.</li> </ol>	\$ 19.468.800

<p>Acreditar profesional título TRABAJO SOCIAL Experiencia laboral veintiséis (26) meses.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. brindar asistencia profesional a los establecimientos educativos sobre la implementación de la ruta de seguimiento a las ausencias escolares injustificadas y/ en el uso del aplicativo saesi.</li> <li>2. promover la permanencia escolar en los establecimientos educativos, mediante jornadas de sensibilización y espacios de orientación a los padres de familia y/o acudientes.</li> <li>3. identificar factores psicosociales que puedan representar riesgo para la permanencia escolar de los estudiantes en los establecimientos educativos.</li> <li>4. brindar acompañamiento psicosocial a las familias de estudiantes con ausencias escolares injustificadas y/o desertores, con el fin de facilitar su reincorporación al establecimiento educativo.</li> <li>5. asistir a reuniones, mesas de trabajo, comités y demás espacios que le sean asignados por el supervisor del contrato.</li> </ol>	<p>\$ 18.000.000</p>
---	---	----------------------

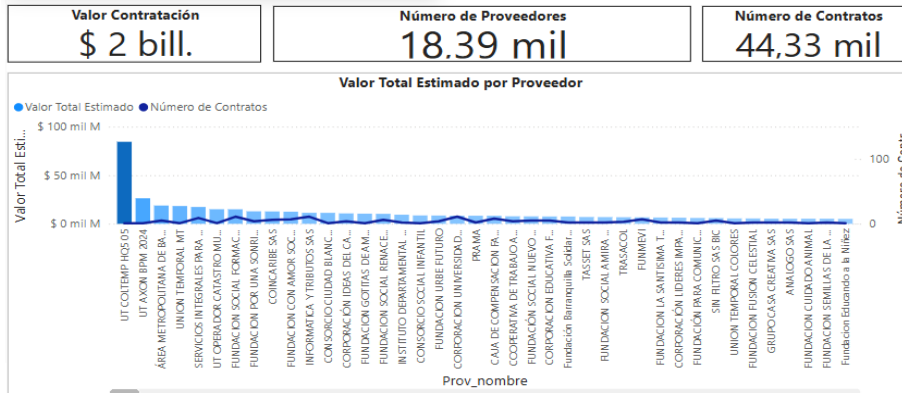
**OBLIGACIONES GENERALES**

1. Efectuar el cargue en la plataforma SECOP II, de todos los documentos precontractuales exigidos en este documento, para la celebración de su contrato.
2. Cumplir con las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral durante la ejecución del contrato.
3. Mantener actualizados todos sus documentos en el Distrito, especialmente el RUT. En caso de algún cambio en su situación tributaria deberá presentar un nuevo RUT al área de cuentas de la Secretaría General y/o a la Oficina de Contabilidad de la Secretaría de Hacienda.
4. Indicar al momento de presentar la propuesta si es o no responsable del IVA.
5. Mantener actualizada la hoja de vida y la Declaración de bienes y rentas en el Sigep.
6. Realizarse el Examen Médico Ocupacional de conformidad con el Decreto 1072 de 2015 y mantenerlo vigente durante la ejecución del contrato.
7. Afiliarse al Sistema de Riesgos Laborales.
8. Asistir a las reuniones presenciales o virtuales que sean programadas por parte de la Secretaría de Educación del Distrito.
9. Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.
10. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato.
11. Presentar al supervisor del contrato un informe mensual sobre las actividades realizadas durante la ejecución del contrato.
12. Prestar los servicios en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta y requeridas por el Distrito.
13. Contar con las herramientas necesarias para la prestación de su servicio.
14. El contratista deberá cancelar las estampillas distritales que se generen con la suscripción del contrato, en el término máximo de 10 días contados a partir de la suscripción, de conformidad con lo dispuesto en el Estatuto Tributario Distrital.
15. El contratista se obliga a presentar sus informes de ejecución contractual de manera mensual ante el supervisor designado, aun cuando no se proponga al cobro.

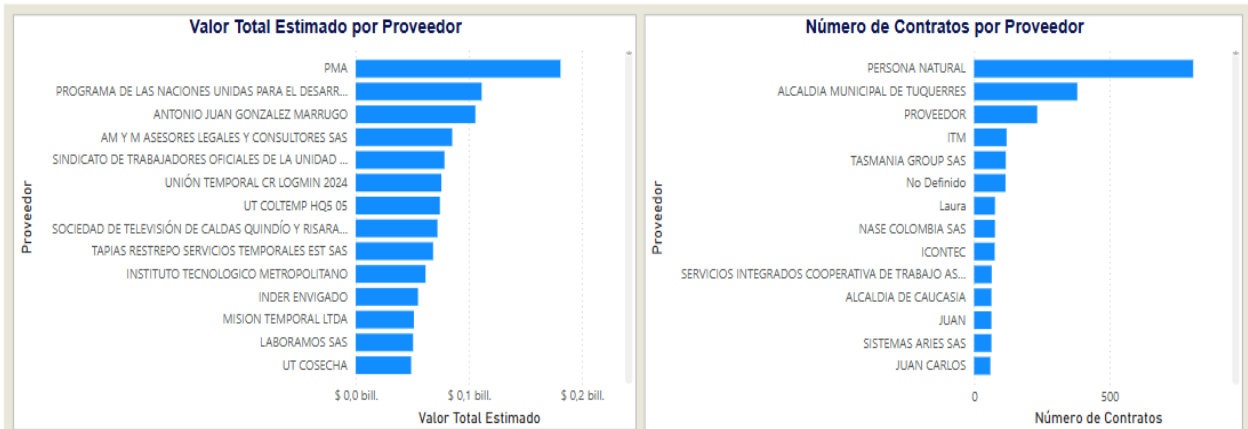
16. El contratista deberá aportar y acreditar las constancias de pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social - S.I.S.S., esto es:(salud, pensión y A.R.L.), mes vencido, aun cuando no se proponga al cobro.

**v. Estudio de la Oferta<sup>1</sup>**

Durante 2023, 2024 y lo que va corrido del 2025 se han celebrado a nivel nacional, un total de 44,33 mil contratos relacionados con los códigos de naciones unidas descrito en el presente análisis:



Se relacionan los proveedores con mayor contratación a nivel nacional:



**IV. ANÁLISIS DE LA DEMANDA**

A lo largo de los años 2023, 2024 y lo que va corrido del 2025 se han celebrado a nivel nacional 1.16 millones de contrataciones relacionados con el código de las naciones unidas del presente análisis:

<sup>1</sup> <https://www.colombiacompra.gov.co/content/herramienta-de-visualizacion-para-el-analisis-de-la-demanda-y-de-la-oferta>



**Proveedor seleccionado**

Nombre de Proveedor

Buscar

Seleccionar todo

MARIA VICTORIA MONTOYA F

**Valor Total Estimado para el Proveedor**

\$ 30 bill.

**Número de Contratos del Proveedor**

1,16 mill.

**Origen del Proveedor**

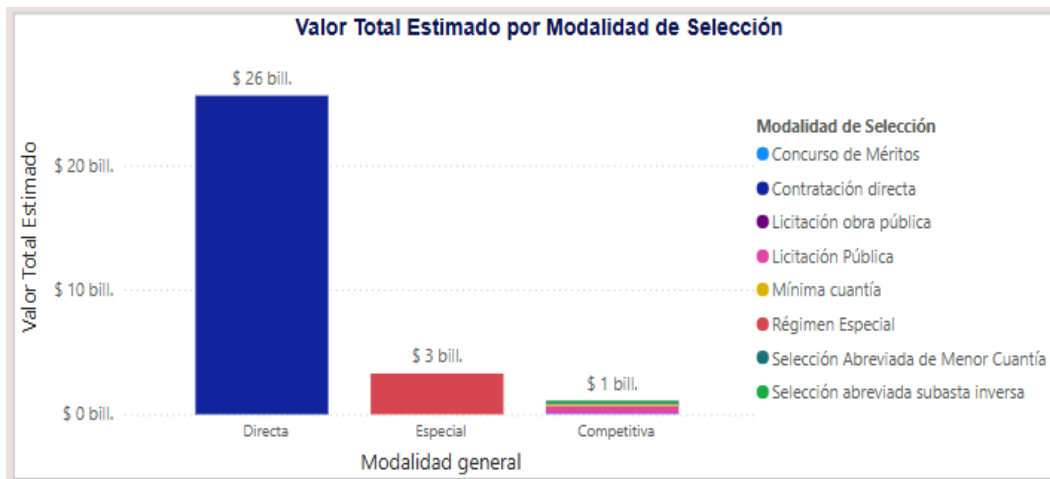
No identificado

**Valor Total Estimado por Proveedores**

Proveedor	Valor Total Estimado (bill.)
PMA	0.25
PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESAR...	0.18
ANTONIO JUAN GONZALEZ MARRUGO	0.15
AM Y M ASESORES LEGALES Y CONSULTORES SAS	0.12
SINDICATO DE TRABAJADORES OFICIALES DE LA UNIDA...	0.10
UNIÓN TEMPORAL CR LOGMIN 2024	0.08
UT COLTEMP HQS 05	0.07
SOCIEDAD DE TELEVISIÓN DE CALDAS QUINDÍO Y RISA...	0.06
TAPIAS RESTREPO SERVICIOS TEMPORALES EST SAS	0.05
INSTITUTO TECNOLÓGICO METROPOLITANO	0.04
INDER ENVIGADO	0.03
MISION TEMPORAL LTDA	0.02

**Número de Contratos por Proveedores**

Proveedor	Número de Contratos
PERSONA NATURAL	1160
ALCALDIA MUNICIPAL DE TUQUERRES	450
PROVEEDOR	350
ITM	150
TASMANIA GROUP SAS	100
No Definido	100
Laura	50
NASE COLOMBIA GAS	50
ICONTEC	50
SERVICIOS INTEGRADOS COOPERATIVA DE TRABAJO AS...	50
ALCALDIA DE CAUCASIA	50
JUAN	50



A continuación, se presenta información referente a contratos similares al objeto del presente análisis correspondiente a los años anteriores.

N° PROCESO	MODALIDAD	OBJETO	VALOR CONTRATADO
CD-05-2025-0632	CD	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA EN EL FUNCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DE LOS DIFERENTES PROYECTOS MISIONALES DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE EDUCACIÓN DE BARRANQUILLA.	\$44.000.00
CD-05-2024-2002	CD	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DISTRITAL DE EDUCACIÓN PARA BRINDAR ASESORÍA EN LA IMPLEMENTACIÓN Y DESARROLLO DE LAS HERRAMIENTAS Y POLÍTICAS DISTRITALES EN MATERIA DE CALIDAD EDUCATIVA	48.400.000
CD-05-2025-2499	CD	LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DISTRITAL DE EDUCACIÓN PARA BRINDAR ASESORIA EN LA IMPLEMENTACION Y DESARROLLO DE LAS HERRAMIENTAS Y POLITICAS DISTRITALES EN MATERIA DE CALIDAD EDUCATIVA.	\$50.336.000
CD-05-2025-0833	CD	LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DISTRITAL DE EDUCACIÓN PARA BRINDAR ASESORÍA EN LA IMPLEMENTACIÓN Y DESARROLLO DE LAS HERRAMIENTAS Y POLÍTICAS DISTRITALES EN MATERIA DE CALIDAD EDUCATIVA	\$68.640.000

## V. ANÁLISIS ECONÓMICO

El valor estimado de la futura contratación es **CUATROCIENTOS SESENTA Y CUATRO MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL QUINIENTOS DECIOCHO PESOS M/L (\$464.770.518)**, y todos los tributos que se generen con ocasión a la celebración, ejecución y liquidación del contrato.

Los futuros contratos tendrán un plazo de ejecución de seis (06) meses, una vez se cumplan los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993.

La modalidad implantada para el proceso es el de **CONTRATACIÓN DIRECTA**, conforme a lo señalado en el Decreto 1082 de 2015 artículo 2.2.1.2.1.4.9., SUBSECCIÓN 4.: **Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales.** “Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con


el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.<sup>2</sup>

Para constancia se firma en enero 2026

  
**GISELÁ MORALES PAJARO**

Asesora Externa

Secretaría General del Distrito

Revisó y aprobó 

---

<sup>2</sup> <https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=77653>