CONTRATO:	MP-1457-2025
OBJETO DEL CONTRATO:	LICENCIAMIENTO, SOPORTE, MANTENIMIENTO, CAMBIOS NORMATIVOS Y FUNCIONALES BAJO EL PARADIGMA SAAS (SOFTWARE AS A SERVICE) DEL SOFTWARE CENTRO INTEGRADO DE CONTROL Y OPERACIONES – CINCO.
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	WSI WEB SOLUTIONS INTEGRATOR S A S
VALOR DEL CONTRATO:	$ 1.750.000.000
SUPERVISOR O INTERVENTOR: (INCLUIR NOMBRE Y CARGO) (para el caso de los contratistas a quienes se les realice seguimiento a través de una interventoría podrán hacer uso del formato acordado por las partes para presentación de informes de actividades)	SUPERVISOR: ANDRÉS MAURICIO HORMAZA TOBÓN CARGO: DIRECTOR DE TECNOLOGÍA, INNOVACIÓN Y CIENCIA
FECHA DE ACTA DE INICIO:	27 de Junio 2025
FECHA DE FINALIZACIÓN:	31 de Diciembre 2025
INFORME CORRESPONDIENTE ACTA PARCIAL No.:	CUOTA NRO.02
CUENTA DE COBRO POR VALOR DE:	$ 290.000.000
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS	

1. Introducción

El día 28 de agosto de 2025, el señor Rafael Vivas Luján, en representación de la empresa WEB SOLUTIONS INTEGRATOR S.A.S (Contratista), y el Ing. Andrés Mauricio Hormaza Tobón, Director TIyC y Supervisor del Contrato MP-1457-2025, sostuvieron reunión para revisar las actividades ejecutadas, presentar el informe de avance y definir pautas de ajuste para las siguientes fases de desarrollo.:

El contrato tiene por objeto: "Licenciamiento, soporte, mantenimiento, cambios normativos y funcionales bajo el paradigma SaaS (Software as a Service) del Software Centro Integrado de Control y Operaciones – CINCO".

En cumplimiento de dicho objeto, se presentan los avances técnicos correspondientes al mes de agosto de 2025.

2. Descripción General del Informe

El presente informe detalla las actividades desarrolladas en el marco del contrato MP-1457-2025, con el fin de cubrir las necesidades de soporte técnico, desarrollo, capacitación, mantenimiento y actualización del software Centro Integrado de Control y Operaciones – CINCO.

3. Actividades Desarrolladas por Módulo

3.1 Secretaría

• Configuración del aplicativo en el servidor local.
• Envío y diligenciamiento de plantillas con información de usuarios a registrar en el sistema.

3.2 Seguimiento de Obras de la Ciudad

Se realizaron configuraciones en servidor local y se gestionó el envío y registro de usuarios en el aplicativo. El objetivo es realizar seguimiento a las obras de la ciudad para optimizar recursos, informar a la comunidad sobre avances, y mostrar gráficamente la información relacionada con ODS, planes y proyectos por comuna o barrio, incluyendo su georreferenciación.
Funcionalidades destacadas:
• Registro y seguimiento de intervenciones y obras.
• Visualización del estado, porcentaje de ejecución, edición y cierre de intervenciones.
• Exportación de reportes a Excel.
• Formulario para registro y supervisión de obras.

- La Herramienta registra la intervención y/o obra se puede hacer veeduría de su desarrollo, en este apartado ver las intervenciones registradas a la secretaria que pertenecen, su porcentaje de ejecución, la opción de editar el % de avance, de eliminar y finalizar una intervención, ver el estado en la que se encuentra y ver sus detalles, además de exportar reportes a Excel.
- Vista del formulario donde se registran obras para su posterior supervisión.

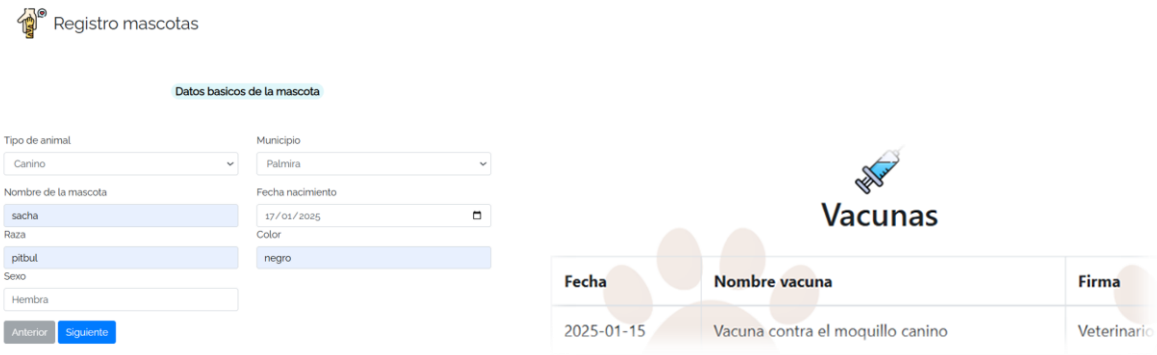


3. 3 Seguimiento Vacunación y Zoonosis

Configuración del sistema en servidor local y registro de usuarios. El objetivo es identificar menores hasta 5 años con esquemas de vacunación incompletos, georreferenciarlos y analizar causas de inasistencia.

Tipo identificacion	Numero de identificación	Primer nombre	Primer apellido	edad	vacunas detalle	Ver esquema
RC	1114843535	EMILIANO	JARAMILLO	4 meses	no tiene pendientes	
RC	1109579489	GAEL	ESCOBAR	4 meses	no tiene pendientes	

El módulo Zoonosis permite el registro de mascotas y propietarios al momento de la vacunación, mejorando la trazabilidad del proceso para ciudadanos y autoridades.



Formulario para registro de mascotas.

3.4 Seguimiento Control de Acceso Biométrico y Tarjetas de Proximidad

Se realizó diagnóstico y verificación de ubicación de dispositivos de reconocimiento, además de la parametrización y configuración local del sistema, incluyendo el registro de usuarios para control de accesos.

PISO 4: Secretaria de Gobierno y Tecnología

- Entrada



- Ubicación Pantalla de control de acceso:



Entrada:





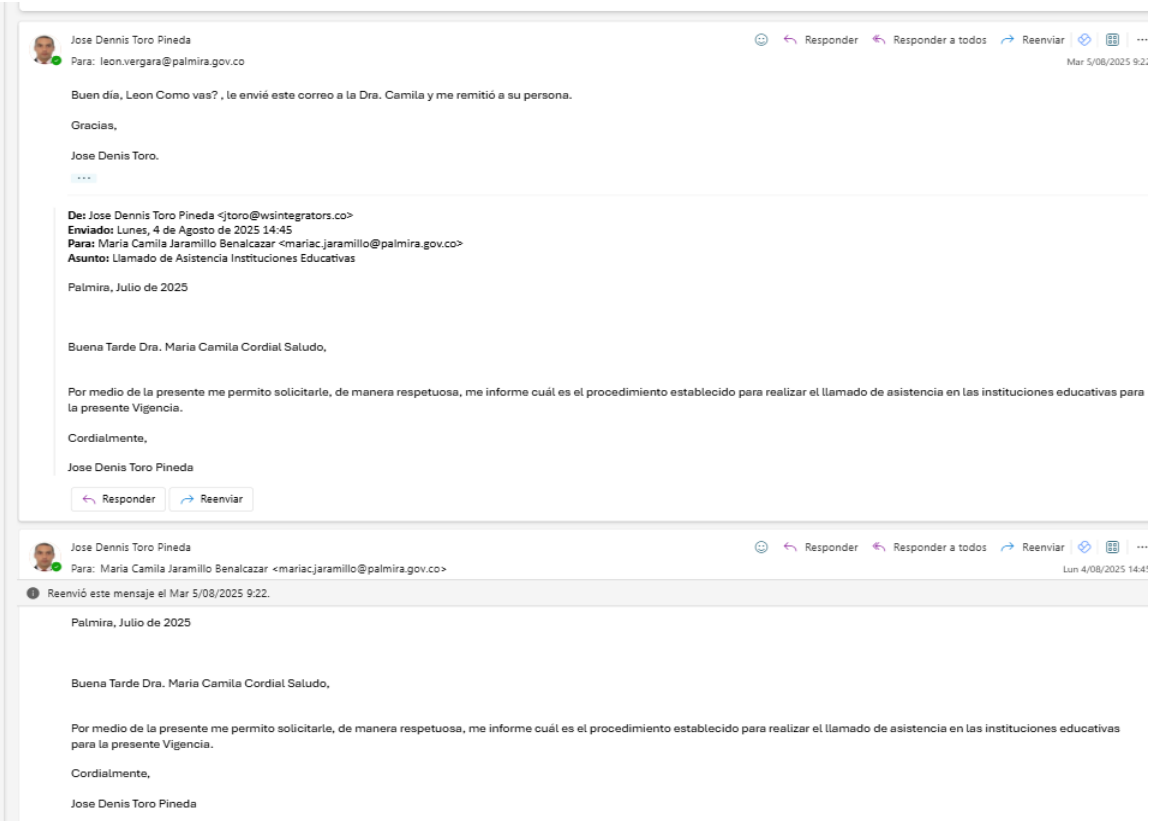
Se llevaron a cabo las actividades correspondientes a la Parametrización y configuración local. Se gestiona el envío y diligenciamiento de plantillas con información de usuarios a registrar en el aplicativo.

3.5 Seguimiento Sistema de Alertas Tempranas – SISATE

Se efectuó diagnóstico funcional, socialización del aplicativo, análisis de requerimientos adicionales y priorización de mejoras. Se solicitó y recibió (05 y 28 de agosto de 2025) la base de datos del Sistema de Matrículas – SIMAT de la Secretaría de Educación Municipal de Palmira, para su cargue y parametrización en el sistema de alertas tempranas.

Se configuró el sistema en servidor en la nube y se liberó la instancia en ambiente productivo.

Mediante correo electrónico de fecha agosto 05 de 2025, se solicita información a la Secretaría de Educación Municipal de Palmira y se recibe el 28 de agosto la base de datos del Sistema de Matriculas -Simat de las Instituciones Educativas y sedes, para su respectiva parametrización y cargue al sistema de llamado de alertas tempranas.



Jose Dennis Toro Pineda
Para: leon.vergara@palmira.gov.co
Responder | Responder a todos | Reenviar
Mar 5/08/2025 9:2

Buen día, Leon Como vas? , le envié este correo a la Dra. Camila y me remitió a su persona.

Gracias,

Jose Denis Toro.

De: Jose Dennis Toro Pineda <jtoro@wsintegrators.co>
Enviado: Lunes, 4 de Agosto de 2025 14:45
Para: Maria Camila Jaramillo Benalcazar <mariac.jaramillo@palmira.gov.co>
Asunto: Llamado de Asistencia Instituciones Educativas

Palmira, Julio de 2025

Buena Tarde Dra. Maria Camila Cordial Saludo,

Por medio de la presente me permito solicitarle, de manera respetuosa, me informe cuál es el procedimiento establecido para realizar el llamado de asistencia en las instituciones educativas para la presente Vigencia.

Cordialmente,

Jose Denis Toro Pineda

Responder | Reenviar

Jose Dennis Toro Pineda
Para: Maria Camila Jaramillo Benalcazar <mariac.jaramillo@palmira.gov.co>
Responder | Responder a todos | Reenviar
Lun 4/08/2025 14:4

Reenvió este mensaje el Mar 5/08/2025 9:22.

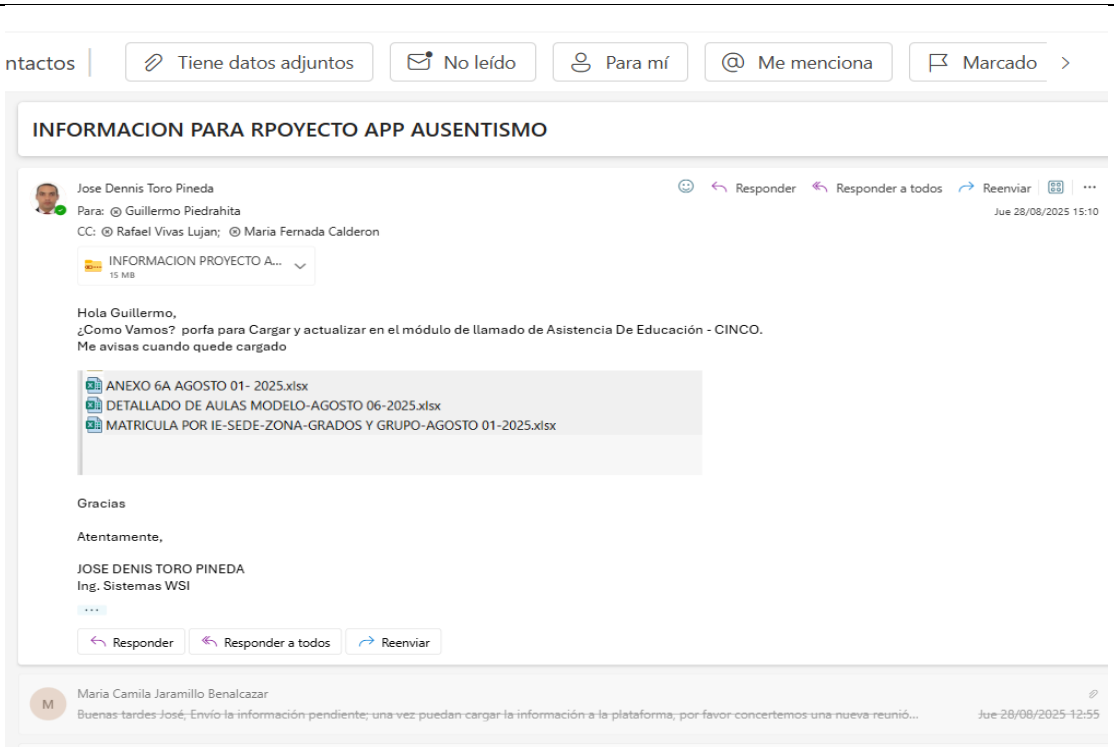
Palmira, Julio de 2025

Buena Tarde Dra. Maria Camila Cordial Saludo,

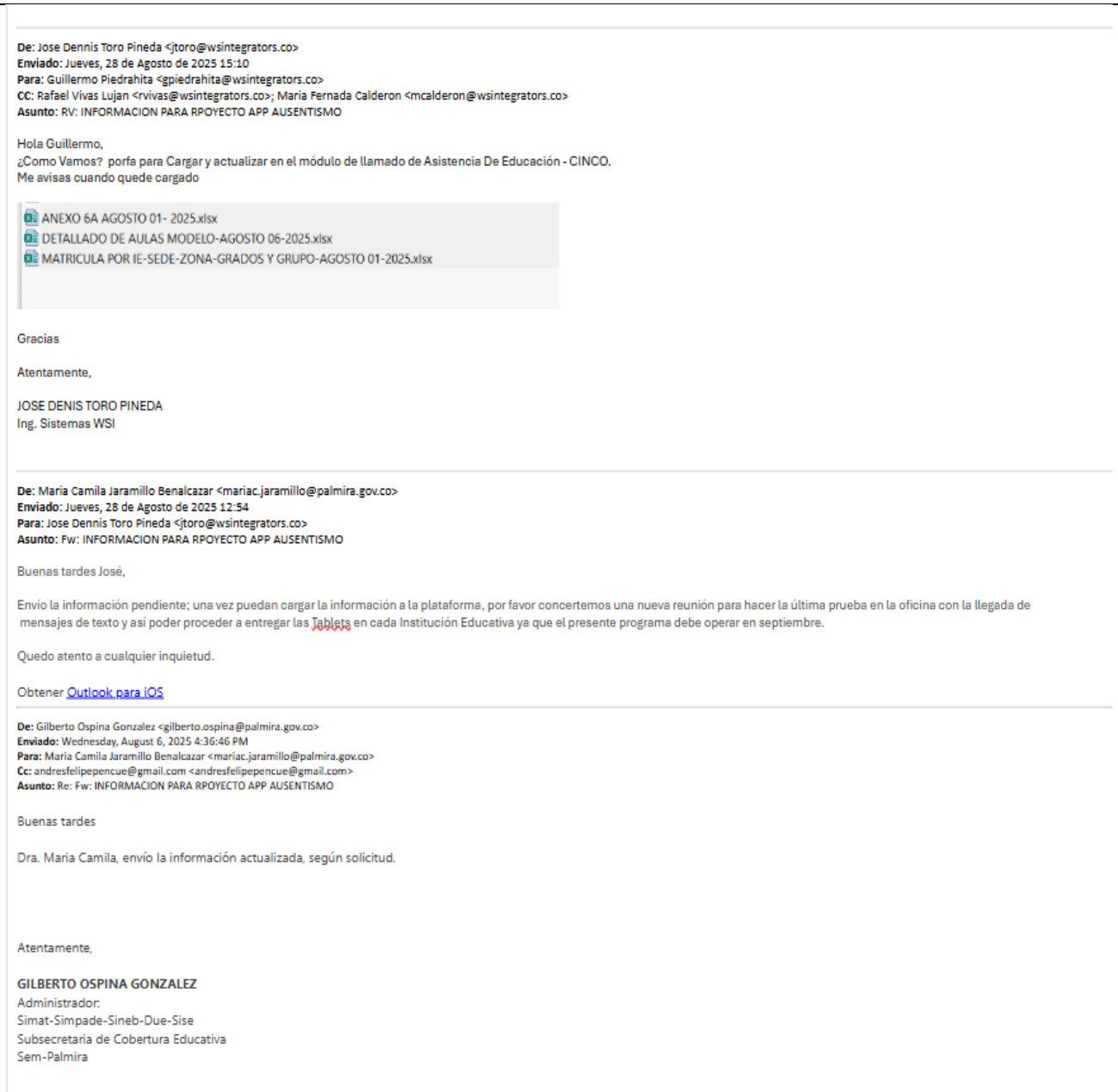
Por medio de la presente me permito solicitarle, de manera respetuosa, me informe cuál es el procedimiento establecido para realizar el llamado de asistencia en las instituciones educativas para la presente Vigencia.

Cordialmente,

Jose Denis Toro Pineda



Se llevaron a cabo las actividades correspondientes a la Parametrización y configuración en servidor en la nube. Se gestiona el envío y diligenciamiento de plantillas con información de usuarios a registrar en el aplicativo.



De: Jose Dennis Toro Pineda <jtoro@wsintegrators.co>
Enviado: Jueves, 28 de Agosto de 2025 15:10
Para: Guillermo Piedrahita <gpiedrahita@wsintegrators.co>
CC: Rafael Vivas Lujan <rvivas@wsintegrators.co>; Maria Fernada Calderon <mcalderon@wsintegrators.co>
Asunto: RV: INFORMACION PARA RPOYECTO APP AUSENTISMO

Hola Guillermo,
¿Como Vamos? porfa para Cargar y actualizar en el módulo de llamado de Asistencia De Educación - CINCO.
Me avisas cuando quede cargado

ANEXO 6A AGOSTO 01- 2025.xlsx
DETALLADO DE AULAS MODELO-AGOSTO 06-2025.xlsx
MATRICULA POR IE-SEDE-ZONA-GRADOS Y GRUPO-AGOSTO 01-2025.xlsx

Gracias

Atentamente,

JOSE DENIS TORO PINEDA
Ing. Sistemas WSI

De: Maria Camila Jaramillo Benalcazar <mariac.jaramillo@palmira.gov.co>
Enviado: Jueves, 28 de Agosto de 2025 12:54
Para: Jose Dennis Toro Pineda <jtoro@wsintegrators.co>
Asunto: Fw: INFORMACION PARA RPOYECTO APP AUSENTISMO

Buenas tardes José,

Envío la información pendiente; una vez puedan cargar la información a la plataforma, por favor concertemos una nueva reunión para hacer la última prueba en la oficina con la llegada de mensajes de texto y así poder proceder a entregar las Tablets en cada Institución Educativa ya que el presente programa debe operar en septiembre.

Quedo atento a cualquier inquietud.

Obtener Outlook para iOS

De: Gilberto Ospina Gonzalez <gilberto.ospina@palmira.gov.co>
Enviado: Wednesday, August 6, 2025 4:36:46 PM
Para: Maria Camila Jaramillo Benalcazar <mariac.jaramillo@palmira.gov.co>
Cc: andresfelipepencue@gmail.com <andresfelipepencue@gmail.com>
Asunto: Re: Fw: INFORMACION PARA RPOYECTO APP AUSENTISMO

Buenas tardes

Dra. Maria Camila, envío la información actualizada, según solicitud.

Atentamente,

GILBERTO OSPINA GONZALEZ
Administrador:
Simat-Simpade-Sineb-Due-Sise
Subsecretaria de Cobertura Educativa
Sem-Palmira

Imagen correo electrónico recepción información para llamado de asistencia.

Contenido de los archivos validados con la secretaria de Educación Municipal de Palmira.

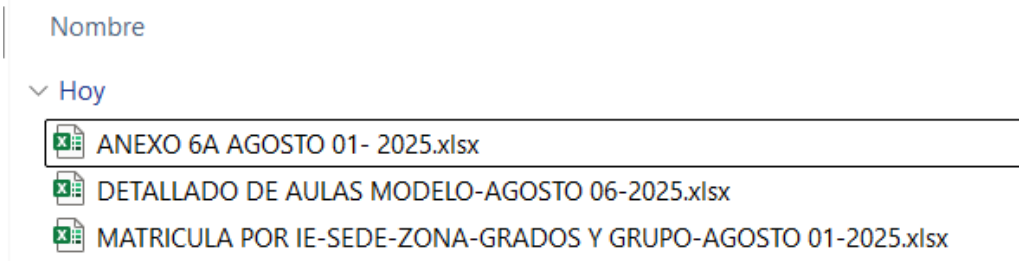


Imagen Correos parametrización Sistema de Alertas tempranas - Sisate.

Cuenta de APELLIDO1	IS																			
Etiquetas de fila	-1	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	22	23	24	25	26	99	Total general
INSTITUCION EDUCATIVA MARIA ANTONIA PENAGOS		164	207	262	276	261	267	305	281	169	191	133	111						27	2654
INSTITUCION EDUCATIVA SAN VICENTE		136	166	201	202	213	218	215	236	164	161	181	182							2275
INSTITUCION EDUCATIVA ANTONIO LIZARAZO	21	168	226	227	236	249	203	230	150	142	122	54	30	24	51	59		51		2243
INSTITUCION EDUCATIVA CARDENAS MIRRIÑAO		131	158	188	164	188	203	240	201	201	156	150	102							2082
INSTITUCION EDUCATIVA DE ROZO		138	166	177	189	187	142	183	221	185	189	117	118						23	2035
INSTITUCION EDUCATIVA CARDENAS CENTRO		57	114	120	148	134	131	191	176	147	129	130	143		24	38	20	81		1783
INSTITUCION EDUCATIVA HAROLD EDER		99	127	172	138	123	174	182	151	136	107	102	91	13	30	33		61	25	1764
INSTITUCION EDUCATIVA MERCEDES ABREGO	46	75	141	186	146	133	113	155	125	110	97	84	50	13	31	41	7	28	24	1605
INSTITUCION EDUCATIVA JORGE ELIECER GAITAN		89	132	158	149	156	134	163	151	134	139	106	93							1604
INSTITUCION EDUCATIVA JUAN PABLO II		129	145	147	150	145	120	118	118	98	100	84	69		40	56		76		1595
INSTITUCION EDUCATIVA SEBASTIAN DE BELALCAZAR		105	131	154	147	188	160	172	150	105	89	86	67							1554
INSTITUCION EDUCATIVA SAGRADA FAMILIA		89	109	108	121	116	124	150	177	123	155	124	120							1516
INSTITUCION EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DEL PALMAR		105	129	145	130	105	141	140	138	146	118	100	118							1515
INSTITUCION EDUCATIVA LA MILAGROSA		81	118	99	123	132	118	159	154	143	125	124	114							1490
INSTITUCION EDUCATIVA DOMINGO IRURITA		62	92	96	102	110	76	107	119	122	97	93	67	63	111	112		51		1480
INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA INDUSTRIAL HUMBERTO RAFFO RIVERA		37	59	50	83	79	79	99	180	152	173	187	199							1377
INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA COMERCIAL DEL VALLE		18	58	45	51	43	62	87	97	63	89	76	95	94	90	83		86	19	1156
INSTITUCION EDUCATIVA ALFONSO LOPEZ PUMAREJO		74	82	84	95	74	88	91	84	88	93	69	71							993
INSTITUCION EDUCATIVA MONSEÑOR JOSE MANUEL SALCEDO		33	58	72	71	92	82	122	101	102	86	61	66	2	15	13	4	9		989
INSTITUCION EDUCATIVA PAULO VI		49	79	86	93	89	78	98	71	69	75	73	68						17	945
INSTITUCION EDUCATIVA SEMILLA DE LA ESPERANZA	10	58	75	74	78	87	64	84	64	71	48	41	33	20	47	43		38		935
INSTITUCION EDUCATIVA JOSE ASUNCION SILVA		54	70	71	68	95	65	72	76	60	52	63	57							803
INSTITUCION EDUCATIVA TABLONES	12	58	67	87	73	79	82	40	52	51	39	23	13	7	15	17		8		723
INSTITUCION EDUCATIVA TERESA CALDERON DE LASSO		27	44	54	45	53	23	55	76	54	55	57	44	10	18	12		22	21	670
INSTITUCION EDUCATIVA SAGRADA FAMILIA POTRERILLO	10	30	43	38	55	44	66	68	65	56	51	37	40	8	14	19		25		669
INSTITUCION EDUCATIVA SANTA BARBARA		31	41	45	43	43	39	63	59	40	47	43	36		20	23	5	24		602
INSTITUCION EDUCATIVA FRANCISCO MIRANDA		34	53	50	45	39	62	56	46	34	39	20	28		11	20	11	7		555
Total general	99	2131	2890	3196	3221	3257	3114	3645	3519	2965	2822	2418	2225	254	517	569	47	567	156	37612

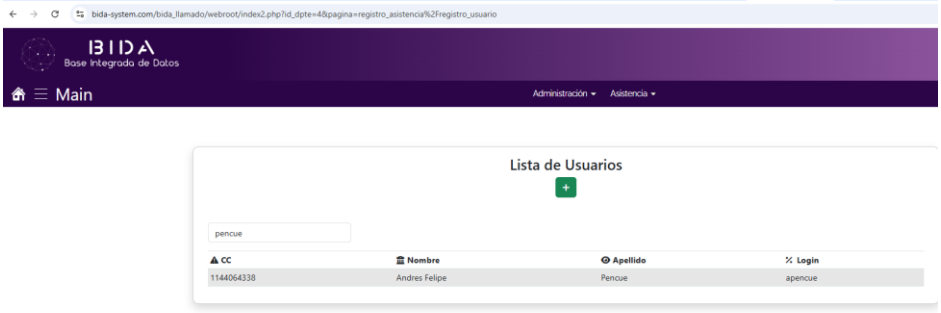
Imagen detallada de Alumnos por aula.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
ANNO_ID	ID_J	JERARQ	COD	NOMBF	DANE_EE	NOMBRE_EE	SECTOR	TIENE	DANE_SE	NOMBRE_SEDE	CONSECUTIVO	JORNAL	GRADO	MODELO	NOMBRE_A	TIPO_AT	TIPO_CO	CAP
2025	3822	PALMIRA	76520	PALMIRA	176520002163	INSTITUCION EDUCATIVA DOMINGO IRURITA	OFICIAL	NO	176520001701	MARIA AUXILIADORA	176520002163O4	MAÑANA	CUARTO	EDUCACIÓN TRADICIONAL	SALON 003	REGULAR	ANTIGUA	35
2025	3822	PALMIRA	76520	PALMIRA	176520002163	INSTITUCION EDUCATIVA DOMINGO IRURITA	OFICIAL	NO	176520001701	MARIA AUXILIADORA	176520002163O4	MAÑANA	CUARTO	EDUCACIÓN TRADICIONAL	SALON 012	REGULAR	ANTIGUA	45
2025	3822	PALMIRA	76520	PALMIRA	176520002163	INSTITUCION EDUCATIVA DOMINGO IRURITA	OFICIAL	NO	176520001701	MARIA AUXILIADORA	176520002163O4	MAÑANA	NOVENO	EDUCACIÓN TRADICIONAL	SALON 011	REGULAR	ANTIGUA	45
2025	3822	PALMIRA	76520	PALMIRA	176520002163	INSTITUCION EDUCATIVA DOMINGO IRURITA	OFICIAL	NO	176520001701	MARIA AUXILIADORA	176520002163O4	MAÑANA	OCTAVO	EDUCACIÓN TRADICIONAL	SALON 006	REGULAR	ANTIGUA	45
2025	3822	PALMIRA	76520	PALMIRA	176520002163	INSTITUCION EDUCATIVA DOMINGO IRURITA	OFICIAL	NO	176520001701	MARIA AUXILIADORA	176520002163O4	MAÑANA	OCTAVO	EDUCACIÓN TRADICIONAL	SALON 007	REGULAR	ANTIGUA	45
2025	3822	PALMIRA	76520	PALMIRA	176520002163	INSTITUCION EDUCATIVA DOMINGO IRURITA	OFICIAL	NO	176520001701	MARIA AUXILIADORA	176520002163O4	MAÑANA	OCTAVO	EDUCACIÓN TRADICIONAL	SALON 010	REGULAR	ANTIGUA	45
2025	3822	PALMIRA	76520	PALMIRA	176520002163	INSTITUCION EDUCATIVA DOMINGO IRURITA	OFICIAL	NO	176520001701	MARIA AUXILIADORA	176520002163O4	MAÑANA	QUINTO	EDUCACIÓN TRADICIONAL	SALON 005	REGULAR	ANTIGUA	45
2025	3822	PALMIRA	76520	PALMIRA	176520002163	INSTITUCION EDUCATIVA DOMINGO IRURITA	OFICIAL	NO	176520001701	MARIA AUXILIADORA	176520002163O4	MAÑANA	SEPTIMO	EDUCACIÓN TRADICIONAL	SALON 001	REGULAR	ANTIGUA	45
2025	3822	PALMIRA	76520	PALMIRA	176520002163	INSTITUCION EDUCATIVA DOMINGO IRURITA	OFICIAL	NO	176520001701	MARIA AUXILIADORA	176520002163O4	MAÑANA	SEPTIMO	EDUCACIÓN TRADICIONAL	SALON 002	REGULAR	ANTIGUA	45
2025	3822	PALMIRA	76520	PALMIRA	176520002163	INSTITUCION EDUCATIVA DOMINGO IRURITA	OFICIAL	NO	176520001701	MARIA AUXILIADORA	176520002163O4	MAÑANA	SEPTIMO	EDUCACIÓN TRADICIONAL	SALON 004	REGULAR	ANTIGUA	45
2025	3822	PALMIRA	76520	PALMIRA	176520002163	INSTITUCION EDUCATIVA DOMINGO IRURITA	OFICIAL	NO	176520001701	MARIA AUXILIADORA	176520002163O4	MAÑANA	SEXTO	EDUCACIÓN TRADICIONAL	SALON 008	REGULAR	ANTIGUA	40
2025	3822	PALMIRA	76520	PALMIRA	176520002163	INSTITUCION EDUCATIVA DOMINGO IRURITA	OFICIAL	NO	176520001701	MARIA AUXILIADORA	176520002163O4	MAÑANA	SEXTO	EDUCACIÓN TRADICIONAL	SALON 009	REGULAR	ANTIGUA	40
2025	3822	PALMIRA	76520	PALMIRA	176520002163	INSTITUCION EDUCATIVA DOMINGO IRURITA	OFICIAL	NO	176520001884	MONSEÑOR GUILLERMO	176520002163O2	ÚNICA	CUARTO	EDUCACIÓN TRADICIONAL	SALON 038	REGULAR	ANTIGUA	35
2025	3822	PALMIRA	76520	PALMIRA	176520002163	INSTITUCION EDUCATIVA DOMINGO IRURITA	OFICIAL	NO	176520001884	MONSEÑOR GUILLERMO	176520002163O2	ÚNICA	GRADO 0	EDUCACIÓN TRADICIONAL	SALON 040	REGULAR	ANTIGUA	30
2025	3822	PALMIRA	76520	PALMIRA	176520002163	INSTITUCION EDUCATIVA DOMINGO IRURITA	OFICIAL	NO	176520001884	MONSEÑOR GUILLERMO	176520002163O2	ÚNICA	PRIMERO	EDUCACIÓN TRADICIONAL	SALON 035	REGULAR	ANTIGUA	35
2025	3822	PALMIRA	76520	PALMIRA	176520002163	INSTITUCION EDUCATIVA DOMINGO IRURITA	OFICIAL	NO	176520001884	MONSEÑOR GUILLERMO	176520002163O2	ÚNICA	QUINTO	EDUCACIÓN TRADICIONAL	SALON 039	REGULAR	ANTIGUA	35
2025	3822	PALMIRA	76520	PALMIRA	176520002163	INSTITUCION EDUCATIVA DOMINGO IRURITA	OFICIAL	NO	176520001884	MONSEÑOR GUILLERMO	176520002163O2	ÚNICA	SEGUNDO	EDUCACIÓN TRADICIONAL	SALON 036	REGULAR	ANTIGUA	35
2025	3822	PALMIRA	76520	PALMIRA	176520002163	INSTITUCION EDUCATIVA DOMINGO IRURITA	OFICIAL	NO	176520001884	MONSEÑOR GUILLERMO	176520002163O2	ÚNICA	TERCERO	EDUCACIÓN TRADICIONAL	SALON 037	REGULAR	ANTIGUA	35
2025	3822	PALMIRA	76520	PALMIRA	176520002163	INSTITUCION EDUCATIVA DOMINGO IRURITA	OFICIAL	NO	176520001990	SANTA TERESITA (U)	176520002163O3	MAÑANA	CUARTO	EDUCACIÓN TRADICIONAL	SALON 023	REGULAR	ANTIGUA	40
2025	3822	PALMIRA	76520	PALMIRA	176520002163	INSTITUCION EDUCATIVA DOMINGO IRURITA	OFICIAL	NO	176520001990	SANTA TERESITA (U)	176520002163O3	MAÑANA	GRADO 0	EDUCACIÓN TRADICIONAL	SALON 015	REGULAR	ANTIGUA	30
2025	3822	PALMIRA	76520	PALMIRA	176520002163	INSTITUCION EDUCATIVA DOMINGO IRURITA	OFICIAL	NO	176520001990	SANTA TERESITA (U)	176520002163O3	MAÑANA	GRADO 0	EDUCACIÓN TRADICIONAL	SALON 022	REGULAR	ANTIGUA	40
2025	3822	PALMIRA	76520	PALMIRA	176520002163	INSTITUCION EDUCATIVA DOMINGO IRURITA	OFICIAL	NO	176520001990	SANTA TERESITA (U)	176520002163O3	MAÑANA	PRIMERO	EDUCACIÓN TRADICIONAL	SALON 014	REGULAR	ANTIGUA	40
2025	3822	PALMIRA	76520	PALMIRA	176520002163	INSTITUCION EDUCATIVA DOMINGO IRURITA	OFICIAL	NO	176520001990	SANTA TERESITA (U)	176520002163O3	MAÑANA	PRIMERO	EDUCACIÓN TRADICIONAL	SALON 016	REGULAR	ANTIGUA	40
2025	3822	PALMIRA	76520	PALMIRA	176520002163	INSTITUCION EDUCATIVA DOMINGO IRURITA	OFICIAL	NO	176520001990	SANTA TERESITA (U)	176520002163O3	MAÑANA	SEGUNDO	EDUCACIÓN TRADICIONAL	SALON 017	REGULAR	ANTIGUA	40
2025	3822	PALMIRA	76520	PALMIRA	176520002163	INSTITUCION EDUCATIVA DOMINGO IRURITA	OFICIAL	NO	176520001990	SANTA TERESITA (U)	176520002163O3	MAÑANA	SEGUNDO	EDUCACIÓN TRADICIONAL	SALON 018	REGULAR	ANTIGUA	40
2025	3822	PALMIRA	76520	PALMIRA	176520002163	INSTITUCION EDUCATIVA DOMINGO IRURITA	OFICIAL	NO	176520001990	SANTA TERESITA (U)	176520002163O3	MAÑANA	SEGUNDO	EDUCACIÓN TRADICIONAL	SALON 019	REGULAR	ANTIGUA	40
2025	3822	PALMIRA	76520	PALMIRA	176520002163	INSTITUCION EDUCATIVA DOMINGO IRURITA	OFICIAL	NO	176520001990	SANTA TERESITA (U)	176520002163O3	MAÑANA	TERCERO	EDUCACIÓN TRADICIONAL	SALON 020	REGULAR	ANTIGUA	40
2025	3822	PALMIRA	76520	PALMIRA	176520002163	INSTITUCION EDUCATIVA DOMINGO IRURITA	OFICIAL	NO	176520001990	SANTA TERESITA (U)	176520002163O3	MAÑANA	TERCERO	EDUCACIÓN TRADICIONAL	SALON 021	REGULAR	ANTIGUA	40
2025	3822	PALMIRA	76520	PALMIRA	176520002163	INSTITUCION EDUCATIVA DOMINGO IRURITA	OFICIAL	NO	176520001990	SANTA TERESITA (U)	176520002163O3	TARDE	CUARTO	EDUCACIÓN TRADICIONAL	SALON 023	REGULAR	ANTIGUA	40
2025	3822	PALMIRA	76520	PALMIRA	176520002163	INSTITUCION EDUCATIVA DOMINGO IRURITA	OFICIAL	NO	176520001990	SANTA TERESITA (U)	176520002163O3	TARDE	GRADO 0	EDUCACIÓN TRADICIONAL	SALON 025	REGULAR	ANTIGUA	30

Estudiantes en estado matriculado por Institucion/sede/grupos y grados de 0 a 11 y 99*-Aceleracion del aprendizaje

GRADOS>>>	JARDIN	0				1					2					3					4				5					6					
INSTITUCION EDUCATIVA/SEDES/ZONA>>>GRUPOS>>>	-101	1	2	3	4	101	102	103	104	105	201	202	203	204	205	301	302	303	304	305	401	402	403	404	501	502	503	504	505	601	602	603	604	605	606	70
URBANA		URBANA				URBANA					URBANA					URBANA					URBANA				URBANA					URBANA						
INSTITUCION EDUCATIVA MARIA ANTONIA PENAGOS		44	45	49	26	114	93				119	122	21			131	114	31			146	115			138	129				113	119	73				14
FRANCISCO DE PAULA SANTANDER						16					18					18					22				15											
GABRIELA MISTRAL		22	22	24																															
MARIA ANTONIA PENAGOS						59	56				63	64	21			72	76	31			82	75			82	88										
MEGACOLEGIO DEL SUR		22	23	25	26	39	37				38	36				41	38				42	40			41	41				40	42					4
SUSANA LOPEZ DE VALENCIA																														73	77	73				8

Imagen de Alumnos por Institución educativa y Aulas.



Se crea y se libera instancia en ambiente productivo.

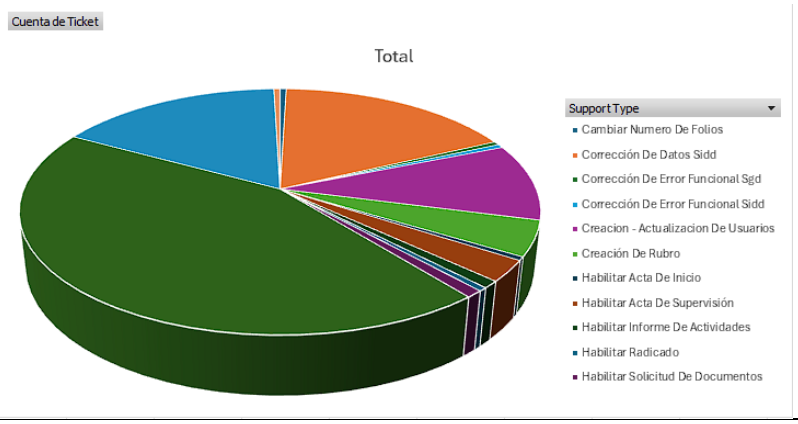
4. Soporte Técnico

En cumplimiento de la obligación específica No. 1 “Cumplir a cabalidad con las especificaciones técnicas, las cuales comprenden los siguientes servicios principales: Licenciamiento total del software para su correcto uso. - Servicio de soporte técnico, - Mantenimiento. - Actualización normativa y funcional de la plataforma tecnológica. - Servicio de gestión integral.

Soporte: Se proporcionó el soporte técnico durante los lunes a viernes en el horario de 8:00 AM a 6:00 PM, mediante sistema de tickets para la atención de incidencias clasificadas de acuerdo con su prioridad (Alta, Media, Baja). Los tiempos de respuesta se manejaron de acuerdo con el nivel de criticidad. Acuerdos de niveles de servicio.

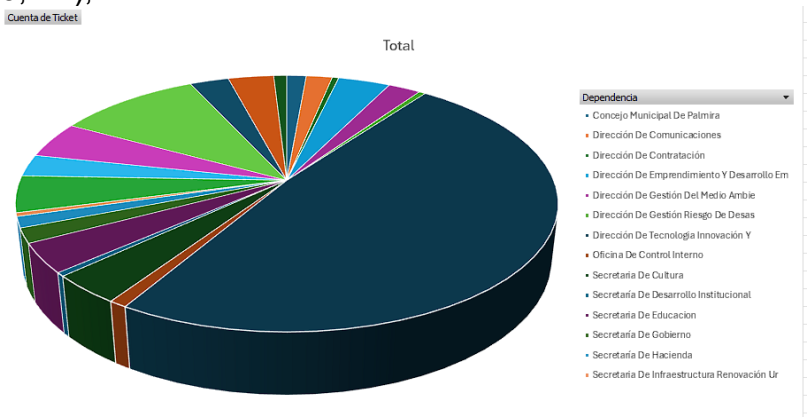
En agosto se registraron 217 tickets. Predominaron “Otro tipo de solicitud del Sistema de Gestión Documental (95; 43,8%), “Corrección de datos SIDD” (38; 17,5%), “Otro tipo de solicitud SIDD” (36; 16,6%) y “Creación/Actualización de usuarios” (22; 10,1%); estos cuatro concentran ~88% de la demanda.

Tipo de Soporte	Cuenta de Ticket
Cambiar Numero De Folios	1
Corrección De Datos Sidd	38
Corrección De Error Funcional Sgd	1
Corrección De Error Funcional Sidd	1
Creacion - Actualizacion De Usuarios	22
Creación De Rubro	10
Habilitar Acta De Inicio	1
Habilitar Acta De Supervisión	6
Habilitar Informe De Actividades	2
Habilitar Radicado	1
Habilitar Solicitud De Documentos	2
Otro Tipo De Solicitud Soporte Sgd	95
Otro Tipo De Solicitud Soporte Sidd	36
Validación Usuarios	1
Total general	**217**



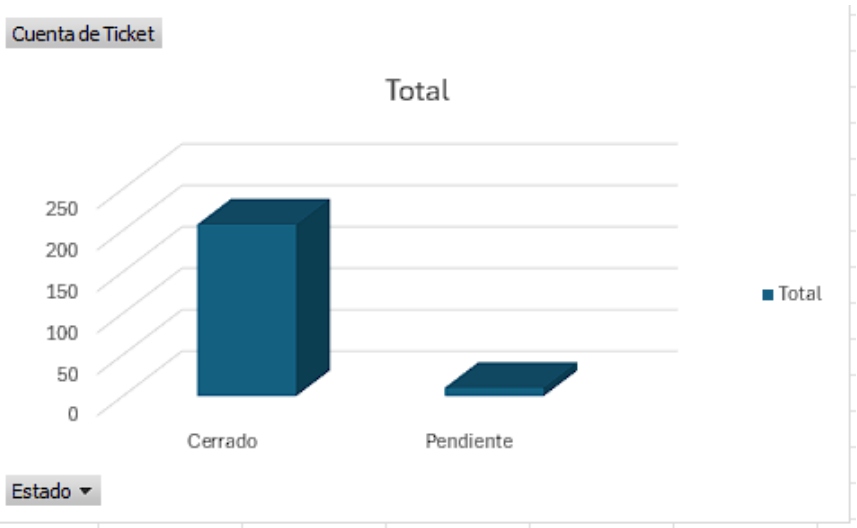
Por dependencias, la Dirección de Tecnología, Innovación y afines concentra 105 tickets (48,4%), seguida por Secretaría de Salud (22; 10,1%), Infraestructura (10; 4,6%), y Educación y Emprendimiento (8 cada una; 3,7%), con el resto en volúmenes menores.

Dependencia	Cuenta de Ticket
Concejo Municipal De Palmira	3
Dirección De Comunicaciones	4
Dirección De Contratación	1
Dirección De Emprendimiento Y Desarrollo Em	8
Dirección De Gestión Del Medio Ambie	5
Dirección De Gestión Riesgo De Desas	1
Dirección De Tecnología Innovación Y	105
Oficina De Control Interno	2
Secretaría De Cultura	8
Secretaría De Desarrollo Institucional	1
Secretaría De Educacion	8
Secretaría De Gobierno	4
Secretaría De Hacienda	3
Secretaría De Infraestructura Renovación Ur	1
Secretaría De Integracion Social	10
Secretaría De Participación Comunitaria	6
Secretaría De Planeación	10
Secretaría De Salud	22
Secretaría De Seguridad Y Convivencia	6
Secretaría De Transito Y Transporte	7
Secretaría General	2
Total general	**217**



En estado de los casos, el desempeño es favorable: 207 cerrados y 10 pendientes, equivalente a una tasa de cierre del 95,4% y pendientes del 4,6%.

Estado	Cuenta de Ticket
Cerrado	207
Pendiente	10
Total general	**217**



#	Ticket	Time Stamp	User	Dependencia	Rol - User	Support Type	Estado
377	2025-01810	27/08/2025 10:05	jsatizabalm	Secretaría De	Supervisor	Otro Tipo De S	Cerrado
391	2025-01828	28/08/2025 8:26	glopezt	Dirección De T	Supervisor	Otro Tipo De S	Cerrado
403	2025-01842	29/08/2025 8:00	glopezt	Dirección De T	Supervisor	Otro Tipo De S	Cerrado
404	2025-01854	29/08/2025 15:01	glopezt	Dirección De T	Supervisor	Otro Tipo De S	Cerrado
406	2025-01831	28/08/2025 12:14	nsescobar	Dirección De T	Administrador	Otro Tipo De S	Cerrado
407	2025-01814	27/08/2025 11:16	kmgutierrez	Dirección De T	Administrador	Otro Tipo De S	Cerrado
411	2025-01851	29/08/2025 13:12	cardila	Secretaría De	Supervisor	Otro Tipo De S	Cerrado
412	2025-01845	29/08/2025 10:11	jbolanos	Dirección De T	Administrativo	Otro Tipo De S	Cerrado
413	2025-01846	29/08/2025 10:14	jbolanos	Dirección De T	Administrativo	Otro Tipo De S	Pendiente
414	2025-01847	29/08/2025 10:22	jsatizabalm	Secretaría De	Supervisor	Habilitar Acta	Cerrado
415	2025-01848	29/08/2025 10:27	rcaicedoq	Secretaría De	Supervisor	Creacion - Act	Cerrado
416	2025-01849	29/08/2025 11:03	jbolanos	Dirección De T	Administrativo	Otro Tipo De S	Cerrado
417	2025-01856	29/08/2025 16:57	cfiligranam	Secretaría De	Supervisor	Habilitar Solic	Cerrado
418	2025-01806	26/08/2025 16:57	jbolanos	Dirección De T	Administrativo	Otro Tipo De S	Cerrado
419	2025-01824	27/08/2025 15:13	jbolanos	Dirección De T	Administrativo	Otro Tipo De S	Cerrado
420	2025-01827	27/08/2025 17:28	mdominguezv	Secretaría De	Supervisor	Corrección De	Cerrado
421	2025-01850	29/08/2025 11:08	jmmartinez	Dirección De (	Contratista	Cambiar Num	Cerrado
422	2025-01853	29/08/2025 14:42	jbolanos	Dirección De T	Administrativo	Otro Tipo De S	Cerrado
423	2025-01852	29/08/2025 14:23	glopezt	Dirección De T	Supervisor	Otro Tipo De S	Cerrado
424	2025-01855	29/08/2025 15:16	waristizabalo	Dirección De I	Supervisor	Otro Tipo De S	Cerrado
425	2025-01844	29/08/2025 9:51	jbolanos	Dirección De T	Administrativo	Otro Tipo De S	Cerrado
426	2025-01843	29/08/2025 8:57	iflaverde	Secretaría De	Supervisor	Otro Tipo De S	Cerrado
427	2025-01839	29/08/2025 7:36	jsatizabalm	Secretaría De	Supervisor	Habilitar Acta	Cerrado
428	2025-01838	28/08/2025 17:23	mdominguezv	Secretaría De	Supervisor	Creacion - Act	Cerrado
429	2025-01818	27/08/2025 12:06	jbolanos	Dirección De T	Administrativo	Otro Tipo De S	Cerrado
430	2025-01836	28/08/2025 14:18	jbolanos	Dirección De T	Administrativo	Otro Tipo De S	Cerrado
431	2025-01835	28/08/2025 14:14	jbolanos	Dirección De T	Administrativo	Otro Tipo De S	Cerrado
432	2025-01834	28/08/2025 14:12	jbolanos	Dirección De T	Administrativo	Otro Tipo De S	Cerrado
433	2025-01832	28/08/2025 12:18	cariasm	Dirección De (	Supervisor	Corrección De	Pendiente
434	2025-01837	28/08/2025 15:10	aanguloc	Dirección De (	Supervisor	Corrección De	Pendiente
435	2025-01833	28/08/2025 12:42	jsatizabalm	Secretaría De	Supervisor	Habilitar Acta	Cerrado
436	2025-01830	28/08/2025 11:45	jsatizabalm	Secretaría De	Supervisor	Otro Tipo De S	Cerrado
437	2025-01829	28/08/2025 8:51	jortizm	Secretaría De	Supervisor	Creacion - Act	Cerrado
438	2025-01812	27/08/2025 10:58	srengifog	Concejo Muni	Supervisor	Corrección De	Pendiente
439	2025-01822	27/08/2025 12:24	jbolanos	Dirección De T	Administrativo	Otro Tipo De S	Pendiente
440	2025-01825	27/08/2025 15:15	jbolanos	Dirección De T	Administrativo	Otro Tipo De S	Cerrado
441	2025-01823	27/08/2025 15:00	nsescobar	Dirección De T	Administrador	Otro Tipo De S	Pendiente
442	2025-01826	27/08/2025 16:06	jbolanos	Dirección De T	Administrativo	Otro Tipo De S	Cerrado
443	2025-01821	27/08/2025 12:16	jbolanos	Dirección De T	Administrativo	Otro Tipo De S	Cerrado
444	2025-01820	27/08/2025 12:12	jbolanos	Dirección De T	Administrativo	Otro Tipo De S	Cerrado
445	2025-01819	27/08/2025 12:09	srengifog	Concejo Muni	Supervisor	Corrección De	Cerrado
446	2025-01817	27/08/2025 12:01	jbolanos	Dirección De T	Administrativo	Otro Tipo De S	Cerrado
447	2025-01816	27/08/2025 11:56	jbolanos	Dirección De T	Administrativo	Otro Tipo De S	Cerrado
448	2025-01811	27/08/2025 10:47	yvallejoc	Secretaría De	Supervisor	Corrección De	Cerrado
449	2025-01813	27/08/2025 11:14	jortizm	Secretaría De	Supervisor	Creacion - Act	Cerrado
450	2025-01815	27/08/2025 11:18	jortizm	Secretaría De	Supervisor	Habilitar Acta	Cerrado
451	2025-01809	27/08/2025 9:54	rcaicedoq	Secretaría De	Supervisor	Otro Tipo De S	Cerrado
452	2025-01808	27/08/2025 9:25	jsatizabalm	Secretaría De	Supervisor	Corrección De	Cerrado
453	2025-01807	26/08/2025 18:04	rcaicedoq	Secretaría De	Supervisor	Corrección De	Pendiente
454	2025-01805	26/08/2025 16:44	jbolanos	Dirección De T	Administrativo	Otro Tipo De S	Cerrado
455	2025-01804	26/08/2025 15:03	glopezt	Dirección De T	Supervisor	Otro Tipo De S	Cerrado
456	2025-01803	26/08/2025 14:57	nsescobar	Dirección De T	Administrador	Corrección De	Cerrado
457	2025-01802	26/08/2025 11:28	cfiligranam	Secretaría De	Supervisor	Corrección De	Cerrado
458	2025-01764	20/08/2025 17:32	waristizabalo	Dirección De I	Supervisor	Habilitar Solic	Cerrado
459	2025-01801	26/08/2025 10:44	ypulidoe	Secretaría De	Supervisor	Corrección De	Cerrado
460	2025-01797	26/08/2025 8:06	mnoguerac	Secretaría De	Supervisor	Corrección De	Cerrado
461	2025-01785	25/08/2025 8:05	glopezt	Dirección De T	Supervisor	Otro Tipo De S	Cerrado
462	2025-01796	26/08/2025 7:41	cardila	Secretaría De	Supervisor	Creacion - Act	Cerrado

463	2025-01792	25/08/2025 15:19	jsatizabalm	Secretaría De	Supervisor	Otro Tipo De S Cerrado
464	2025-01799	26/08/2025 8:10	jbolanos	Dirección De l	Administrativc	Otro Tipo De S Cerrado
465	2025-01798	26/08/2025 8:08	mnoguerac	Secretaría De	Supervisor	Otro Tipo De S Cerrado
466	2025-01795	25/08/2025 16:44	jbolanos	Dirección De l	Administrativc	Otro Tipo De S Cerrado
467	2025-01794	25/08/2025 16:36	jbolanos	Dirección De l	Administrativc	Otro Tipo De S Cerrado
468	2025-01789	25/08/2025 10:18	jsatizabalm	Secretaría De	Supervisor	Otro Tipo De S Cerrado
469	2025-01778	22/08/2025 16:20	nsescobar	Dirección De l	Administrador	Otro Tipo De S Cerrado
470	2025-01787	25/08/2025 9:28	jbolanos	Dirección De l	Administrativc	Otro Tipo De S Cerrado
471	2025-01793	25/08/2025 15:32	jbolanos	Dirección De l	Administrativc	Otro Tipo De S Cerrado
472	2025-01791	25/08/2025 12:27	jbolanos	Dirección De l	Administrativc	Otro Tipo De S Cerrado
473	2025-01779	22/08/2025 16:26	cariasm	Dirección De (	Supervisor	Creación De R Cerrado
474	2025-01790	25/08/2025 10:26	mjaramillob	Secretaría De	Supervisor	Otro Tipo De S Cerrado
475	2025-01788	25/08/2025 9:36	dvelez	Dirección De l	Administrador	Validación Usı Cerrado
476	2025-01786	25/08/2025 9:17	ecorral	Oficina De Co	Supervisor	Corrección De Cerrado
477	2025-01784	25/08/2025 7:45	japaezl	Secretaría De	Supervisor	Corrección De Cerrado
478	2025-01783	22/08/2025 16:59	jbolanos	Dirección De l	Administrativc	Otro Tipo De S Cerrado
479	2025-01782	22/08/2025 16:57	jbolanos	Dirección De l	Administrativc	Otro Tipo De S Cerrado
480	2025-01781	22/08/2025 16:55	jbolanos	Dirección De l	Administrativc	Otro Tipo De S Cerrado
481	2025-01780	22/08/2025 16:48	projas	Secretaría De	Administrativc	Otro Tipo De S Cerrado
482	2025-01776	22/08/2025 15:32	jbolanos	Dirección De l	Administrativc	Otro Tipo De S Cerrado
483	2025-01750	19/08/2025 14:45	mefigueroa	Secretaría De	Supervisor	Corrección De Cerrado
484	2025-01759	20/08/2025 15:35	jsatizabalm	Secretaría De	Supervisor	Otro Tipo De S Cerrado
485	2025-01774	22/08/2025 10:07	jsatizabalm	Secretaría De	Supervisor	Otro Tipo De S Cerrado
486	2025-01775	22/08/2025 10:27	jbolanos	Dirección De l	Administrativc	Otro Tipo De S Cerrado
487	2025-01773	22/08/2025 10:03	mnoguerac	Secretaría De	Supervisor	Corrección De Cerrado
488	2025-01772	22/08/2025 9:56	ecorral	Oficina De Co	Supervisor	Otro Tipo De S Cerrado
489	2025-01771	21/08/2025 18:34	mguendicaa	Secretaría De	Supervisor	Creación De R Cerrado
490	2025-01766	21/08/2025 10:41	jbolanos	Dirección De l	Administrativc	Otro Tipo De S Cerrado
491	2025-01770	21/08/2025 16:33	mguendicaa	Secretaría De	Supervisor	Creación De R Cerrado
492	2025-01768	21/08/2025 14:51	dsaavedrap	Secretaría De	Supervisor	Corrección De Cerrado
493	2025-01769	21/08/2025 15:25	jperdomoj	Secretaría De	Supervisor	Creación De R Cerrado
495	2025-01679	11/08/2025 15:06	glopezt	Dirección De l	Supervisor	Otro Tipo De S Cerrado
496	2025-01767	21/08/2025 11:06	jsatizabalm	Secretaría De	Supervisor	Creacion - Act Cerrado
497	2025-01765	21/08/2025 9:42	jbolanos	Dirección De l	Administrativc	Otro Tipo De S Cerrado
498	2025-01763	20/08/2025 17:23	jchinestroza	Dirección De (	Contratista	Corrección De Cerrado
499	2025-01762	20/08/2025 17:09	jsatizabalm	Secretaría De	Supervisor	Habilitar Infon Cerrado
500	2025-01760	20/08/2025 16:15	glopezt	Dirección De l	Supervisor	Otro Tipo De S Cerrado
501	2025-01761	20/08/2025 16:58	jbolanos	Dirección De l	Administrativc	Otro Tipo De S Cerrado
504	2025-01758	20/08/2025 14:13	mnoguerac	Secretaría De	Supervisor	Corrección De Cerrado
505	2025-01688	12/08/2025 9:37	jbolanos	Dirección De l	Administrativc	Otro Tipo De S Cerrado
506	2025-01757	20/08/2025 11:03	glopezt	Dirección De l	Supervisor	Otro Tipo De S Cerrado
507	2025-01756	20/08/2025 10:22	jbolanos	Dirección De l	Administrativc	Otro Tipo De S Cerrado
508	2025-01753	19/08/2025 16:31	jsatizabalm	Secretaría De	Supervisor	Habilitar Acta Cerrado
509	2025-01755	20/08/2025 8:16	jbolanos	Dirección De l	Administrativc	Otro Tipo De S Cerrado
510	2025-01754	19/08/2025 17:29	jbolanos	Dirección De l	Administrativc	Otro Tipo De S Cerrado
511	2025-01751	19/08/2025 15:02	jbolanos	Dirección De l	Administrativc	Otro Tipo De S Cerrado
512	2025-01752	19/08/2025 16:17	jsuarezs	Secretaría De	Supervisor	Corrección De Cerrado
513	2025-01749	19/08/2025 14:39	jperdomoj	Secretaría De	Supervisor	Creación De R Cerrado
514	2025-01747	19/08/2025 10:54	jbolanos	Dirección De l	Administrativc	Otro Tipo De S Pendiente
515	2025-01748	19/08/2025 11:05	jbolanos	Dirección De l	Administrativc	Otro Tipo De S Cerrado
516	2025-01724	13/08/2025 16:33	nsescobar	Dirección De l	Administrador	Habilitar Acta Cerrado
517	2025-01746	19/08/2025 9:37	jsatizabalm	Secretaría De	Supervisor	Otro Tipo De S Cerrado
518	2025-01745	15/08/2025 11:12	jbolanos	Dirección De l	Administrativc	Otro Tipo De S Cerrado
519	2025-01744	15/08/2025 11:03	jbolanos	Dirección De l	Administrativc	Otro Tipo De S Cerrado
520	2025-01743	15/08/2025 10:14	jbolanos	Dirección De l	Administrativc	Otro Tipo De S Cerrado
521	2025-01742	15/08/2025 10:13	jbolanos	Dirección De l	Administrativc	Otro Tipo De S Cerrado
522	2025-01740	14/08/2025 19:07	srengifog	Concejo Muni	Supervisor	Otro Tipo De S Cerrado
523	2025-01741	15/08/2025 10:07	rcaicedoq	Secretaría De	Supervisor	Habilitar Acta Cerrado
524	2025-01735	14/08/2025 12:29	glopezt	Dirección De l	Supervisor	Habilitar Radi Cerrado
525	2025-01739	14/08/2025 15:47	waristizabalo	Dirección De l	Supervisor	Otro Tipo De S Cerrado
526	2025-01738	14/08/2025 13:16	mjaramillob	Secretaría De	Supervisor	Otro Tipo De S Cerrado

527	2025-01737	14/08/2025 13:09	mjaramillob	Secretaria De	Supervisor	Otro Tipo De S Cerrado
528	2025-01736	14/08/2025 12:31	jrojas	Secretaria De	Contratista	Otro Tipo De S Cerrado
529	2025-01725	13/08/2025 17:00	pmunozm	Dirección De (	Supervisor	Corrección De Cerrado
530	2025-01734	14/08/2025 11:31	jperdomoj	Secretaria De	Supervisor	Creacion - Act Cerrado
531	2025-01733	14/08/2025 10:26	jortizm	Secretaria De	Supervisor	Creacion - Act Cerrado
532	2025-01732	14/08/2025 10:12	jbolanos	Dirección De I	Administrativc	Otro Tipo De S Cerrado
533	2025-01731	14/08/2025 9:56	cfiligranam	Secretaria De	Supervisor	Otro Tipo De S Cerrado
534	2025-01730	14/08/2025 9:48	jbolanos	Dirección De I	Administrativc	Otro Tipo De S Cerrado
535	2025-01729	14/08/2025 9:37	jbolanos	Dirección De I	Administrativc	Otro Tipo De S Cerrado
536	2025-01726	14/08/2025 8:26	jbolanos	Dirección De I	Administrativc	Otro Tipo De S Cerrado
537	2025-01728	14/08/2025 9:25	cardila	Secretaria De	Supervisor	Creacion - Act Cerrado
538	2025-01727	14/08/2025 9:10	jortizm	Secretaria De	Supervisor	Creacion - Act Cerrado
539	2025-01723	13/08/2025 16:28	nsescobar	Dirección De I	Administrador	Creacion - Act Cerrado
540	2025-01722	13/08/2025 16:19	erebolledoc	Secretaria De	Supervisor	Corrección De Cerrado
541	2025-01721	13/08/2025 16:12	glopezt	Dirección De I	Supervisor	Otro Tipo De S Cerrado
542	2025-01720	13/08/2025 15:25	nsescobar	Dirección De I	Administrador	Otro Tipo De S Cerrado
543	2025-01719	13/08/2025 15:20	jbolanos	Dirección De I	Administrativc	Otro Tipo De S Cerrado
544	2025-01718	13/08/2025 15:06	jbolanos	Dirección De I	Administrativc	Creacion - Act Cerrado
545	2025-01717	13/08/2025 15:03	glopezt	Dirección De I	Supervisor	Otro Tipo De S Pendiente
546	2025-01716	13/08/2025 14:49	jbolanos	Dirección De I	Administrativc	Otro Tipo De S Cerrado
547	2025-01711	13/08/2025 10:31	jbolanos	Dirección De I	Administrativc	Otro Tipo De S Cerrado
548	2025-01712	13/08/2025 10:38	jortizm	Secretaria De	Supervisor	Creación De R Cerrado
549	2025-01694	12/08/2025 11:24	glopezt	Dirección De I	Supervisor	Otro Tipo De S Cerrado
550	2025-01714	13/08/2025 11:03	pmunozm	Dirección De (	Supervisor	Corrección De Cerrado
551	2025-01710	13/08/2025 10:25	jaquinones	Secretaria De	Presupuesto	Corrección De Pendiente
552	2025-01709	13/08/2025 10:16	jbolanos	Dirección De I	Administrativc	Otro Tipo De S Cerrado
553	2025-01713	13/08/2025 10:54	jsatizabalm	Secretaria De	Supervisor	Habilitar Infon Cerrado
554	2025-01708	13/08/2025 9:29	nsescobar	Dirección De I	Administrador	Otro Tipo De S Cerrado
555	2025-01707	13/08/2025 8:32	mnoguerac	Secretaria De	Supervisor	Corrección De Cerrado
556	2025-01706	12/08/2025 17:32	jortizm	Secretaria De	Supervisor	Creación De R Cerrado
557	2025-01703	12/08/2025 15:41	projas	Secretaria De	Administrativc	Otro Tipo De S Cerrado
558	2025-01704	12/08/2025 15:52	jbolanos	Dirección De I	Administrativc	Otro Tipo De S Cerrado
559	2025-01702	12/08/2025 15:02	waristizabalo	Dirección De I	Supervisor	Otro Tipo De S Cerrado
560	2025-01701	12/08/2025 14:59	waristizabalo	Dirección De I	Supervisor	Otro Tipo De S Cerrado
561	2025-01700	12/08/2025 14:51	jbolanos	Dirección De I	Administrativc	Otro Tipo De S Cerrado
562	2025-01699	12/08/2025 13:04	jsatizabalm	Secretaria De	Supervisor	Creacion - Act Cerrado
563	2025-01698	12/08/2025 12:29	jsatizabalm	Secretaria De	Supervisor	Corrección De Cerrado
564	2025-01697	12/08/2025 12:23	cardila	Secretaria De	Supervisor	Creacion - Act Cerrado
565	2025-01696	12/08/2025 12:19	waristizabalo	Dirección De I	Supervisor	Otro Tipo De S Cerrado
566	2025-01695	12/08/2025 12:13	jbolanos	Dirección De I	Administrativc	Otro Tipo De S Cerrado
567	2025-01705	12/08/2025 16:00	mnoguerac	Secretaria De	Supervisor	Corrección De Cerrado
568	2025-01693	12/08/2025 11:14	glopezt	Dirección De I	Supervisor	Otro Tipo De S Cerrado
569	2025-01691	12/08/2025 9:48	glopezt	Dirección De I	Supervisor	Otro Tipo De S Cerrado
570	2025-01689	12/08/2025 9:45	jbolanos	Dirección De I	Administrativc	Otro Tipo De S Cerrado
571	2025-01690	12/08/2025 9:47	jbolanos	Dirección De I	Administrativc	Otro Tipo De S Cerrado
572	2025-01685	12/08/2025 9:01	mefigueroa	Secretaria De	Supervisor	Corrección De Cerrado
573	2025-01692	12/08/2025 11:08	waristizabalo	Dirección De I	Supervisor	Otro Tipo De S Cerrado
574	2025-01684	12/08/2025 8:14	jaquinones	Secretaria De	Presupuesto	Corrección De Cerrado
575	2025-01676	11/08/2025 11:00	jortizm	Secretaria De	Supervisor	Creacion - Act Cerrado
576	2025-01687	12/08/2025 9:33	mnoguerac	Secretaria De	Supervisor	Corrección De Cerrado
577	2025-01686	12/08/2025 9:33	glopezt	Dirección De I	Supervisor	Creacion - Act Cerrado
578	2025-01680	11/08/2025 15:23	waristizabalo	Dirección De I	Supervisor	Otro Tipo De S Cerrado
579	2025-01682	11/08/2025 15:29	jbolanos	Dirección De I	Administrativc	Otro Tipo De S Cerrado
580	2025-01683	11/08/2025 17:08	cfiligranam	Secretaria De	Supervisor	Corrección De Cerrado
581	2025-01681	11/08/2025 15:27	jbolanos	Dirección De I	Administrativc	Otro Tipo De S Cerrado
583	2025-01678	11/08/2025 14:42	cfiligranam	Secretaria De	Supervisor	Otro Tipo De S Cerrado
584	2025-01677	11/08/2025 12:05	mefigueroa	Secretaria De	Supervisor	Corrección De Cerrado
585	2025-01671	8/08/2025 12:08	mguendicaa	Secretaria De	Supervisor	Creacion - Act Cerrado
586	2025-01675	11/08/2025 10:42	cardila	Secretaria De	Supervisor	Otro Tipo De S Cerrado
587	2025-01674	11/08/2025 10:24	jbolanos	Dirección De I	Administrativc	Otro Tipo De S Cerrado
588	2025-01673	9/08/2025 12:50	jsatizabalm	Secretaria De	Supervisor	Corrección De Cerrado

589	2025-01672	8/08/2025 16:55	projas	Secretaría De	Administrativo
590	2025-01670	8/08/2025 11:54	jbolanos	Dirección De T	Administrativo
591	2025-01668	8/08/2025 11:36	jbolanos	Dirección De T	Administrativo
592	2025-01669	8/08/2025 11:50	gvelezm	Secretaría Ge	Supervisor
593	2025-01667	8/08/2025 11:16	cfiligranam	Secretaría De	Supervisor
594	2025-01665	8/08/2025 10:26	cfiligranam	Secretaría De	Supervisor
595	2025-01647	4/08/2025 17:41	jbolanos	Dirección De T	Administrativo
596	2025-01666	8/08/2025 10:43	mguendicaa	Secretaría De	Supervisor
597	2025-01664	8/08/2025 10:18	jbolanos	Dirección De T	Administrativo
598	2025-01663	8/08/2025 10:05	gvelezm	Secretaría Ge	Supervisor
599	2025-01662	8/08/2025 10:02	jperdomoj	Secretaría De	Supervisor
600	2025-01658	5/08/2025 17:07	jsatizabalm	Secretaría De	Supervisor
601	2025-01660	8/08/2025 8:52	pmunozm	Dirección De (	Supervisor
602	2025-01661	8/08/2025 9:01	cariasm	Dirección De (	Supervisor
603	2025-01659	5/08/2025 17:43	jbolanos	Dirección De T	Administrativo
604	2025-01655	5/08/2025 16:45	jperdomoj	Secretaría De	Supervisor
605	2025-01654	5/08/2025 16:09	yvallejoc	Secretaría De	Supervisor
606	2025-01656	5/08/2025 16:49	jperdomoj	Secretaría De	Supervisor
607	2025-01653	5/08/2025 15:04	jaquinones	Secretaría De	Presupuesto
608	2025-01657	5/08/2025 16:52	projas	Secretaría De	Administrativo
609	2025-01652	5/08/2025 11:07	jsatizabalm	Secretaría De	Supervisor
610	2025-01651	5/08/2025 8:51	jbolanos	Dirección De T	Administrativo
611	2025-01641	4/08/2025 17:13	nsescobar	Dirección De T	Administrador
612	2025-01640	4/08/2025 15:58	jbolanos	Dirección De T	Administrativo
613	2025-01650	4/08/2025 17:52	jbolanos	Dirección De T	Administrativo
614	2025-01649	4/08/2025 17:45	jbolanos	Dirección De T	Administrativo
615	2025-01648	4/08/2025 17:42	jbolanos	Dirección De T	Administrativo
616	2025-01646	4/08/2025 17:38	jbolanos	Dirección De T	Administrativo
617	2025-01645	4/08/2025 17:35	jbolanos	Dirección De T	Administrativo
618	2025-01644	4/08/2025 17:33	jbolanos	Dirección De T	Administrativo
619	2025-01643	4/08/2025 17:19	nsescobar	Dirección De T	Administrador
620	2025-01642	4/08/2025 17:15	jbolanos	Dirección De T	Administrativo
621	2025-01639	4/08/2025 15:36	jsatizabalm	Secretaría De	Supervisor
622	2025-01638	4/08/2025 15:01	jsatizabalm	Secretaría De	Supervisor
623	2025-01637	4/08/2025 12:32	cariasm	Dirección De (	Supervisor
627	2025-01636	1/08/2025 14:37	jbolanos	Dirección De T	Administrativo
628	2025-01635	1/08/2025 12:05	jbolanos	Dirección De T	Administrativo
629	2025-01634	1/08/2025 11:53	jbolanos	Dirección De T	Administrativo
631	2025-01633	1/08/2025 7:16	rgarciaj	Dirección De (	Contratación

Otro Tipo De S	Cerrado	
Otro Tipo De S	Cerrado	
Otro Tipo De S	Cerrado	
Creacion - Act	Cerrado	
Corrección De	Cerrado	
Corrección De	Cerrado	
Otro Tipo De S	Cerrado	
Corrección De	Cerrado	
Otro Tipo De S	Cerrado	
Creacion - Act	Cerrado	
Creación De R	Cerrado	
Otro Tipo De S	Cerrado	
Creacion - Act	Cerrado	
Corrección De	Cerrado	
Otro Tipo De S	Cerrado	
Otro Tipo De S	Cerrado	
Otro Tipo De S	Cerrado	
Creación De R	Cerrado	
Corrección De	Cerrado	
Otro Tipo De S	Cerrado	
Creación De R	Cerrado	
Otro Tipo De S	Cerrado	
Corrección De	Cerrado	
Otro Tipo De S	Cerrado	
Otro Tipo De S	Cerrado	
Otro Tipo De S	Cerrado	
Otro Tipo De S	Cerrado	
Otro Tipo De S	Cerrado	
Otro Tipo De S	Cerrado	
Otro Tipo De S	Cerrado	
Otro Tipo De S	Cerrado	
Creacion - Act	Cerrado	
Creacion - Act	Cerrado	
Otro Tipo De S	Cerrado	
Otro Tipo De S	Cerrado	
Otro Tipo De S	Cerrado	
Otro Tipo De S	Cerrado	
Corrección De	Cerrado	

Detalles d ellos soportes realizados en la plataforma o mesa de ayuda.

5. Seguridad, Autenticación y Accesos

En cumplimiento de la obligación No. 6, se implementó autenticación en los sistemas institucionales del software CINCO mediante usuarios independientes y exclusivos. Se asignaron roles y permisos conforme al alcance técnico del contrato y se registraron credenciales individuales para todas las actividades, con el fin de garantizar la seguridad, trazabilidad y segregación de funciones, para el desarrollo de las actividades contractuales, y de gestión documental, llamado de Asistencia y demás usuarios configurados con los permisos necesarios, roles y privilegias según el alcance técnico del contrato.



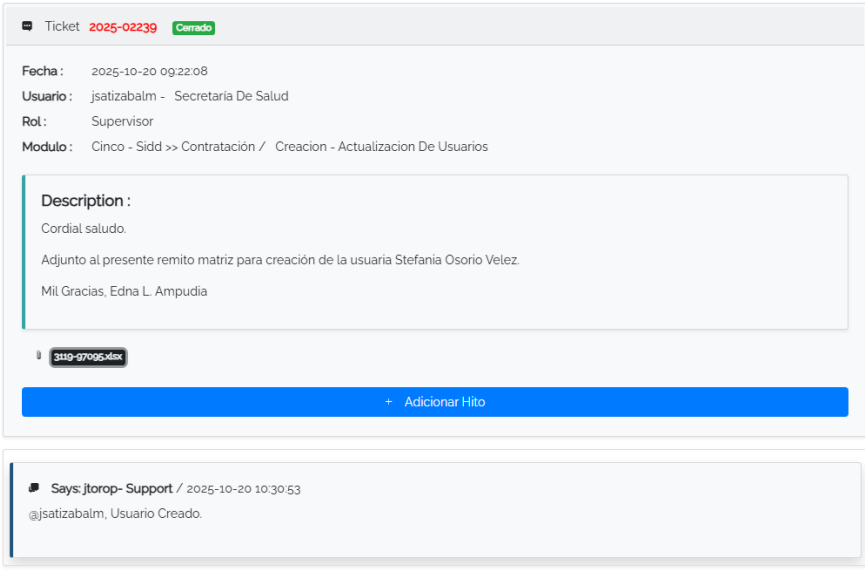
Usuarios

Filtrar — Valor a buscar ..

Filtrar — Todos ... — Filtrar los registros actuales.

#	Id	Login	Apellido P.	Apellido M.	Nombre	Tipo Usuario	Estado		
1	29,685,563	dlorenasb	Salazar	Beltran	Diana Lorena	Gestor	Activo	Edit	Delete
2	94,322,346	jsatizabalm	Satizabal	Mena	John Jairo	Supervisor	Activo	Edit	Delete
3	1,052,739,709	jenavarro	Navarro	Palacio	Jorge Eliecer	Contratista	Activo	Edit	Delete
4	16,513,182	jamartinezc	Martinez	Chalare	Jorge Andrés	Contratista	Activo	Edit	Delete
5	1,111,738,310	amartinezp	Martinez	Peña	Andrea	Contratista	Activo	Edit	Delete
6	1,113,540,254	ldpinilla	Pinilla	Muñoz	Laura Daniela	Contratista	Activo	Edit	Delete
7	1,113,534,404	aherrera	Herrera	Reyes	Alejandro	Contratista	Activo	Edit	Delete
8	1,113,521,355	jabarrera	Barrera	-	Jhoana Andrea	Contratista	Activo	Edit	Delete

Todas las acciones y accesos realizados durante la ejecución del contrato se han efectuado utilizando las credenciales de usuario individuales.
Como evidencia del cumplimiento, se anexan requerimientos para creación de usuarios los siguientes documentos:



Ticket 2025-02239 Cerrado

Fecha : 2025-10-20 09:22:08
Usuario : jsatizabalm - Secretaría De Salud
Rol : Supervisor
Modulo : Cinco - Sidd >> Contratación / Creacion - Actualizacion De Usuarios

Description :
Cordial saludo.
Adjunto al presente remito matriz para creación de la usuaria Stefania Osorio Velez.
Mil Gracias, Edna L. Ampudia

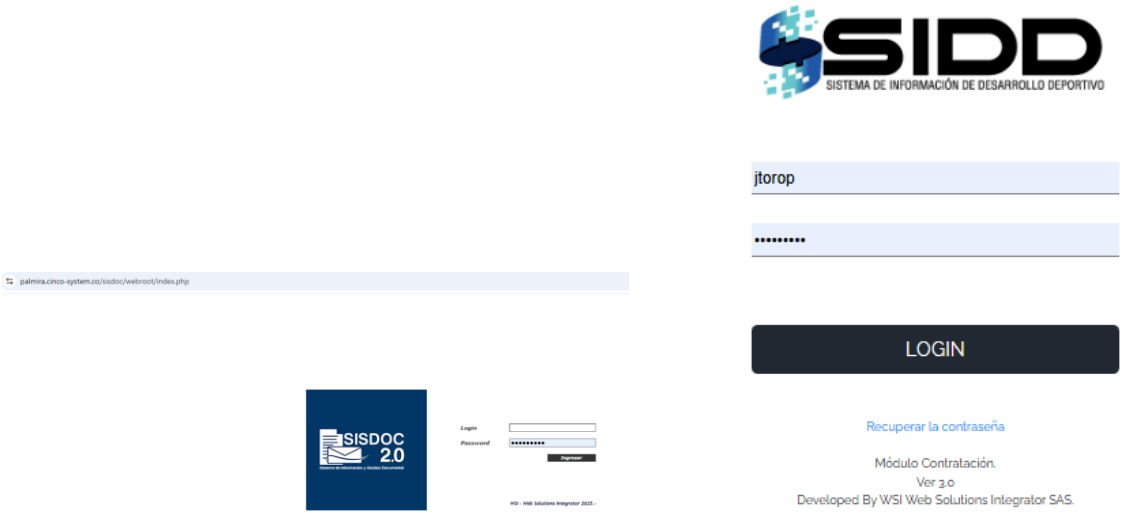
3119-97095.xlsx

+ Adicionar Hito

Says: jtorop- Support / 2025-10-20 10:30:53
@jsatizabalm, Usuario Creado.

		NO BORRAR ESTAS COLUMNAS								
CC	Login	Formulado NO USAR	Num de Palabras	Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	Rol	Dependencia	celular	Email
3633587		SOSORIO	1	STEFANIA	OSORIO	VELEZ	Contratista	SECRETARIA DE SALUD	3172658891	stefaniaosoriovelez2014@gmail.com
			1							

De esta manera, las actividades de creación de usuarios ya están estandarizadas para cada módulo del sistema CINCO , garantizando la correcta gestión de la información y el cumplimiento de las políticas institucionales de seguridad y privacidad de la información.



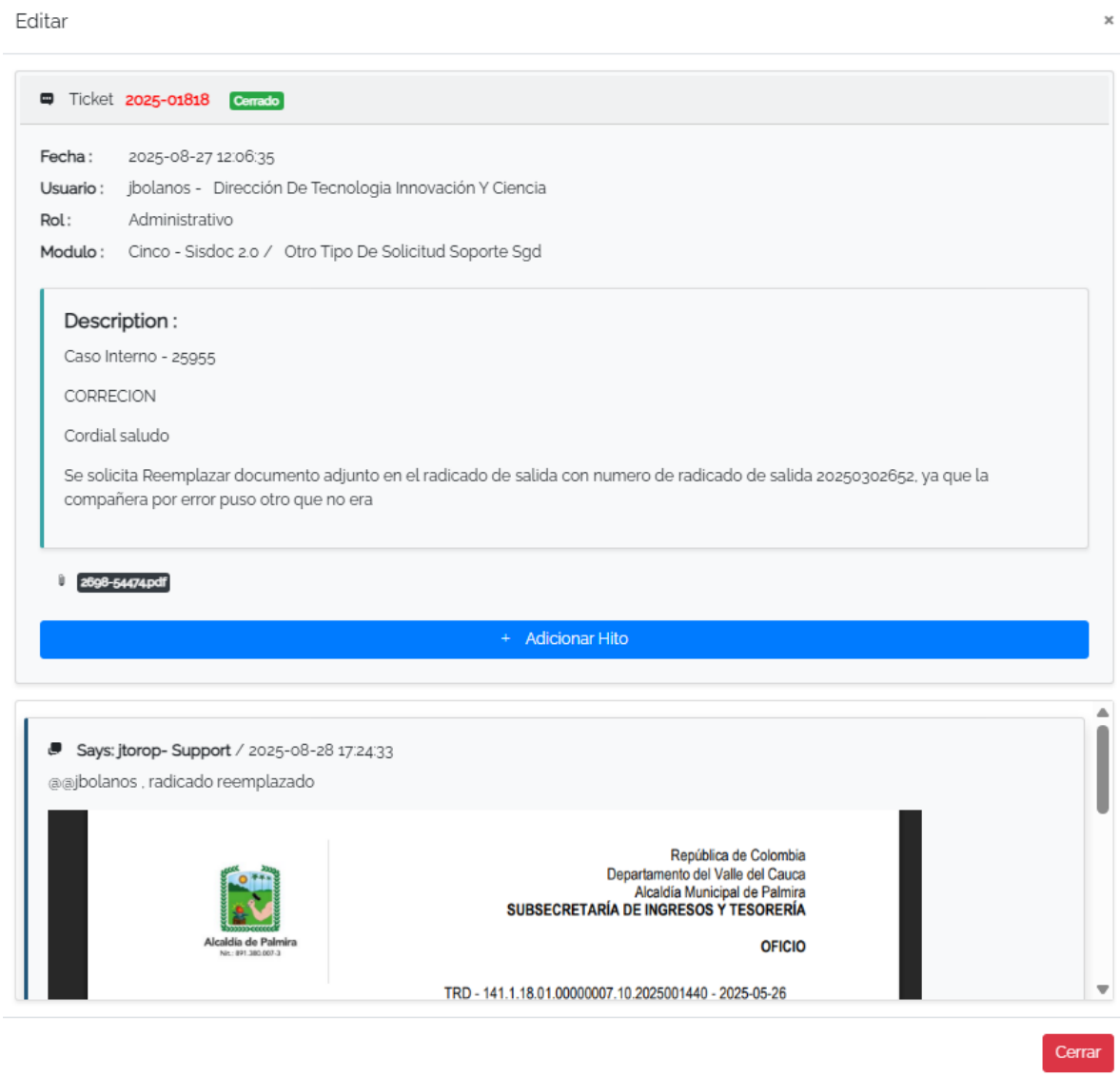
Imágenes para ingreso y autenticación a los módulos del sistema CINCO

6. Con base en la obligación nro. 5. Atender todas las necesidades técnicas de mantenimiento y corrección de errores durante la vigencia del servicio contratado.
Se realizan actividades de ajustes y cambios solicitados por los usuarios
Actividad: Atención a requerimientos técnicos, mantenimiento y corrección de errores

En cumplimiento de la Obligación No. 5, el contratista deberá atender todas las necesidades técnicas de mantenimiento y corrección de errores que se presenten durante la vigencia del servicio contratado.

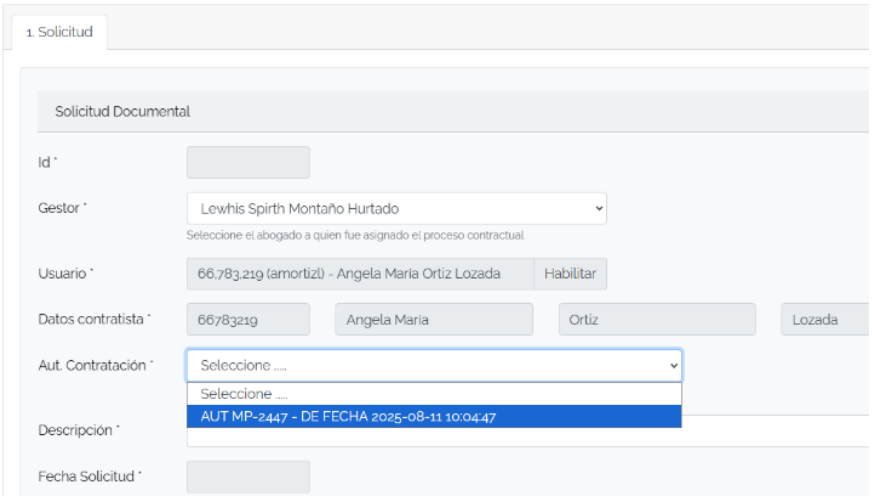
Recepción y análisis de las solicitudes de soporte, ajustes o cambios reportados por los usuarios autorizados.

Detalles de la necesidad técnica de mantenimiento y corrección de errores durante la vigencia



Diagnóstico técnico y evidencia de los incidentes, errores o requerimientos reportados, identificando su causa raíz y el impacto en la operación del servicio.
Ticket 2025-01856
Estado: Cerrado
Fecha :2025-08-29 16:57:36
Usuario: cfiligranam - secretaria De Integracion Social Rol: Supervisor
Modulo: Cinco - Sidd >> Contratación / Habilitar Solicitud De Documentos
Description: Cordial saludo,
De manera atenta desde la Secretaría de Integración Social se solicita corregir error funcional o habilitar la solicitud de documentos para la contratista Angela María Ortiz Lozada c.c 66783219, quien, aunque ya se encuentra autorizada su contratación, al momento de crear la solicitud de documentos no es posible hacerlo, pues el aplicativo no muestra l respectiva autorización. Para mayor ilustración se adjunta pantallazo.

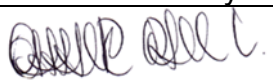
Solución del caso: se habilita



Se realiza la Ejecución de acciones correctivas necesarias para restablecer la funcionalidad del servicio o sistema, garantizando la continuidad operativa.

Realización de ajustes o modificaciones menores solicitadas por los usuarios, siempre que estén dentro del alcance técnico y funcional del contrato.

Documentación de las intervenciones realizadas, registrando fecha, responsable, descripción de la actividad y resultado obtenido.

Comunicación oportuna con la supervisión del contrato y los usuarios sobre el estado de las solicitudes y las soluciones implementadas. Estas actividades se desarrollan conforme a los protocolos técnicos y de seguridad establecidos por la Dirección de Tecnología, Innovación y Ciencia (TIyC), y se considerarán parte integral del mantenimiento preventivo y correctivo del servicio contratado.	
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES SUBCONTRATADAS (En este aparte, se debe detallar las actividades subcontratadas, y enunciar la Cláusula que corresponde a previsión de subcontratación, aportando la autorización otorgada por el supervisor del convenio o contrato previamente)	
PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL	Certifico bajo la gravedad de juramento que la planilla integrada autoliquidación de aportes No. 7979948179 corresponde al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. MP-1457-2025, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.
CONTRATISTA	**FIRMA:** 

LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE

Este acuerdo de licencia de software se celebra entre WSI WEB SOLUTIONS INTEGRATORS, con NIT 900439359-9 y domicilio en Calle 56# 26–40 y el Licenciatario identificado como la empresa que adquiere el derecho a utilizar el software ALCALDIA - MUNICIPIO DE PALMIRA, Valle del Cauca, Con Nit. 891.380.007-3.

1. OBJETO DE LA LICENCIA

El Licenciante concede al Licenciatario una licencia no exclusiva, intransferible, y revocable para el uso del software Centro Integrado de Control y Operacion - C.I.N.C.O exclusivamente.

2. ALCANCE DEL USO

El uso del software está sujeto a las siguientes condiciones:

- El software es de uso exclusivo para las actividades operativas del C.I.N.C.O. y no puede ser vendido, licenciado o utilizado con fines comerciales por terceros o entidades ajenas a la organización
- Solo personal autorizado y permisos proporcionados por la organización, puede acceder y operar el software.
- El software solo será utilizado para gestionar los módulos previamente adquiridos por la Alcaldía Municipal de Palmira Valle del Cauca y debidamente autorizados Por WSI.
- Está prohibido compartir credenciales de acceso con usuarios no autorizados o permitir el acceso al sistema a individuos que no formen parte de la organización.
- Está prohibido el uso del software para cualquier otro fin que no esté expresamente autorizado en este acuerdo.

3. RESTRICCIONES DE USO

El Licenciatario se compromete a no:

- Distribuir, sublicenciar, alquilar, arrendar o transferir de otra manera el software a terceros sin la previa autorización por escrito del Licenciante.

- Intentar modificar, descompilar, realizar ingeniería inversa o de cualquier forma alterar el código fuente del software.
- Utilizar el software en cualquier forma que infrinja los derechos de propiedad intelectual del Licenciante o de terceros.
- El licenciatario se convierte en propietario únicamente del soporte material y técnico y no adquiere la propiedad del SOFTWARE.

4. SERVICIO DE SOPORTE: El licenciante brindará servicio de soporte técnico al licenciatario durante un período de un (1) año contado a partir de la fecha de adquisición.

- Con ocasión de la prestación del servicio de soporte el licenciante se obliga a: A. Corregir problemas del SOFTWARE que impidan su funcionamiento de acuerdo con el uso planeado según consta en el Contrato.
- Responder a las preguntas del licenciatario en cuanto al uso del SOFTWARE.
- Llevar a cabo las actividades de administración de EL SOFTWARE una vez implementado, siempre y cuando el licenciatario se encuentre en cumplimiento con los REQUERIMIENTOS MÍNIMOS señalados en el Contrato.

PARAGRAFO PRIMERO: El licenciante prestará el servicio de soporte al licenciatario siempre y cuando haya obtenido la licencia para el uso de una versión soportada del SOFTWARE.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Los requerimientos de servicio de soporte técnico serán comunicados al LICENCIANTE mediante mensajes de correo electrónico enviados a la dirección electrónica rvivas@wsintegrators.co. EL LICENCIANTE podrá utilizar cualquier solución o software de servicio al cliente para administrar y atender los requerimientos de soporte técnico y dará respuesta a los requerimientos del LICENCIATARIO mediante mensajes de correo electrónico enviados a dirección electrónica mediante la que se remitió el requerimiento de soporte técnico, cuando EL LICENCIANTE lo estime conveniente el servicio de soporte técnico podrá ser prestado telefónicamente o en las instalaciones físicas del LICENCIATARIO.

PARÁGRAFO TERCERO: EL LICENCIANTE podrá llevar a cabo las capacitaciones previstas en el contrato mediante videoconferencias u otras soluciones.

5. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

El Licenciatario garantiza que el uso del software, en relación con los datos personales de los empleados que se recolecten a través del sistema de carnetización, se realizará en cumplimiento con la Ley 1581 de 2012 (Ley de Protección de Datos Personales de Colombia) y el Decreto 1377 de 2013. El Licenciatario es responsable de la protección de los datos personales de los empleados y debe adoptar las medidas de seguridad técnicas y organizativas que sean necesarias para proteger dicha información.

El Licenciante no será responsable por el manejo de los datos personales recolectados a través del software, ya que la administración de estos datos corresponde exclusivamente al Licenciatario.

6. PROPIEDAD INTELECTUAL

Todos los derechos de propiedad intelectual, incluidos los derechos de autor y las patentes sobre el software **C.I.N.C.O**, son y seguirán siendo propiedad exclusiva del Licenciante. Esta Licencia no otorga al Licenciatario ningún derecho de propiedad sobre el software, sino únicamente el derecho a su uso conforme a los términos aquí establecidos.

7. CONFIDENCIALIDAD

El Licenciatario se compromete a mantener la confidencialidad de toda la información proporcionada por el Licenciante relacionada con el software, incluidas las características técnicas, cualquier documentación adicional. Esta obligación de confidencialidad permanecerá vigente aún después de la terminación de esta Licencia.

8. ACTUALIZACIONES Y SOPORTE

El Licenciante proporcionará soporte técnico al Licenciatario durante un período de **12 meses** a partir de la fecha de instalación inicial del software. Las actualizaciones y mejoras del software que se desarrollen durante el período de licencia se proporcionarán al Licenciatario bajo los mismos términos de esta Licencia.

9. DURACIÓN Y TERMINACIÓN

Esta Licencia tiene una duración de **12 meses,** renovable automáticamente por períodos sucesivos iguales**,** a menos que cualquiera de las partes notifique por escrito su intención de no renovar con una antelación mínima de **30** días.

El Licenciante puede rescindir esta Licencia de manera inmediata si el Licenciatario incumple cualquiera de los términos y condiciones establecidos en este acuerdo. Tras la terminación, el Licenciatario debe desinstalar y dejar de utilizar el software de inmediato.

10. LIMITACIÓN DE RESPONSABILIDAD

El Licenciante no será responsable de ningún daño indirecto, incidental, especial, punitivo o consecuente derivado del uso o de la imposibilidad de uso del software, incluidos la pérdida de datos, interrupción de operaciones o cualquier otro daño comercial. La responsabilidad total del Licenciante, bajo cualquier circunstancia, no excederá el valor pagado por el Licenciatario por el uso del software.

11. LEGISLACIÓN APLICABLE Y JURISDICCIÓN

Este acuerdo se rige por la Regulación de Colombia, en especial por la Ley 23 de 1982 sobre derechos de autor y las leyes de protección de datos personales. Cualquier controversia derivada de este acuerdo será sometida a la jurisdicción de la cuidad de Palmira – Valle del Cauca.

12. PROCEDIMIENTO PARA CAMBIO DE LAS CONDICIONES DE LA LICENCIA. En el evento en que las partes de común acuerdo decidan modificar las condiciones particulares en las que se concede esta licencia, incluido un cambio en la versión, el uso planeado, el tipo de licencia, el precio de la licencia, o cualquiera otra de las condiciones particulares establecidas en la carátula, se procederá así:

- El licenciatario mediante comunicación remitida por correo electrónico a rvivas@wsintegrators.co solicitará la expedición de una nueva carátula, especificando las condiciones a modificar.
- El licenciante procederá a revisar la propuesta por parte del licenciatario, si es conveniente aquellas condiciones particulares planteadas, expedirá la nueva carátula del contrato y lo remitirá por correo electrónico al licenciatario a la dirección de correo del contacto autorizado.
- Si dentro de los 5 días hábiles siguientes al envío de la carátula por correo electrónico, El licenciatario no solicita modificaciones a la carátula recibida o no la rechaza u objeta expresamente y por escrito mediante correo electrónico remitido al Licenciante, las partes acuerdan desde ya que reconocerán dicho silencio como aceptación de la modificación a los términos del contrato, sin que sea necesaria la suscripción de otrosí o documento adicional alguno.

- En el evento en que el licenciatario solicite modificaciones o rechace u objete la carátula recibida dentro del término estipulado, deberá iniciarse nuevamente el procedimiento previsto en esta cláusula para llevar a cabo cualquier modificación a las condiciones particulares.
- El iniciar este procedimiento no suspenderá la vigencia ni modificará las condiciones ni la ejecución del contrato celebrado entre las partes.

13. ACEPTACIÓN DE LA LICENCIA

Al instalar o utilizar el software, el Licenciatario acepta los términos y condiciones de esta Licencia. Si el Licenciatario no acepta estos términos, deberá abstenerse de utilizar el software y devolver cualquier copia que posea del mismo.

Acepto
LICENCIATARIO

Contrato MP-1457-2025 CINCO

Informe de actividades desarrolladas MES DE AGOSTO

Obligación contractual 01: Cumplir a cabalidad con las especificaciones técnicas, las cuales, comprenden los siguientes servicios principales:

1. Licenciamiento del software para su correcto uso,
2. Servicio de soporte técnico,
3. Mantenimiento,
4. Actualización normativa y funcional de la plataforma tecnológica
5. Servicio de gestión integral.

1. **Licenciamiento del software para su correcto uso,**

WSI cumple con documentación técnica y administrativa que acredita el licenciamiento total del software suministrado CINCO, asegurando su legalidad, vigencia y correcta implementación en la plataforma tecnológica institucional.

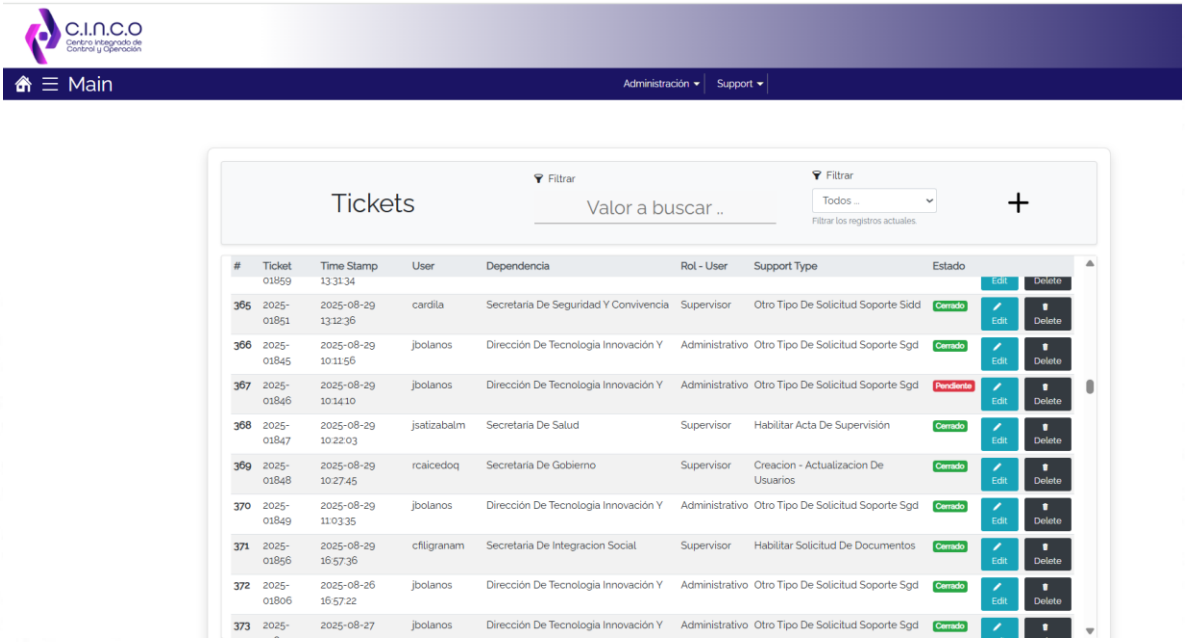
2. **Servicio de soporte técnico,**

Se han realizado los soportes y atendido los requerimientos correspondientes en la mesa de ayuda https://palmira.cinco-system.co/support/webroot/index2 los reportes de atención de incidentes, tiempos de respuesta y solución de requerimientos presentados por los usuarios. Se verificó el cumplimiento de los niveles de servicio (ANS) establecidos en el contrato.



1. **Control de actividades de mantenimiento:** Se ha realizado mantenimiento preventivo y correctivo por el contratista, constatando la ejecución oportuna de las labores técnicas necesarias para garantizar la estabilidad y disponibilidad del sistema cinco en la nube.

2. **Actualizaciones normativas y funcionales:** Se cumple con la implementación de las actualizaciones que aseguran el cumplimiento de los cambios normativos aplicables, así como las mejoras funcionales incorporadas a la plataforma tecnológica durante la vigencia del contrato.

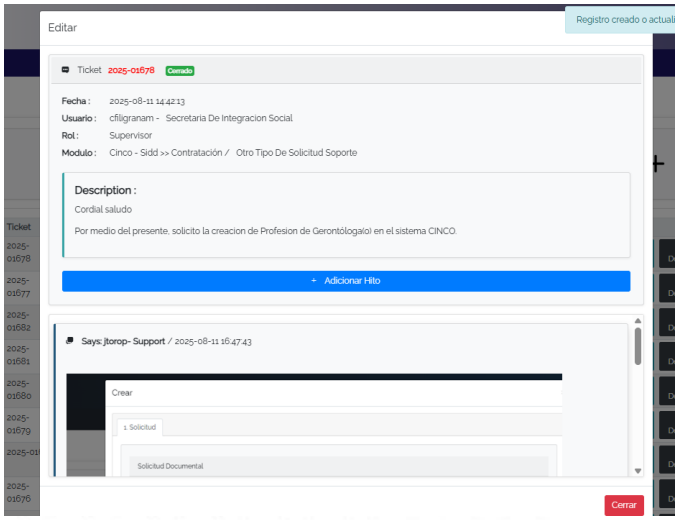


3. **Evaluación del servicio de gestión integral:** Se da cumplimiento del plan de trabajo del contratista, el flujo de atención de solicitudes y la coordinación técnica entre las dependencias usuarias y el equipo de soporte, garantizando la correcta operación y administración de la plataforma tecnológica.

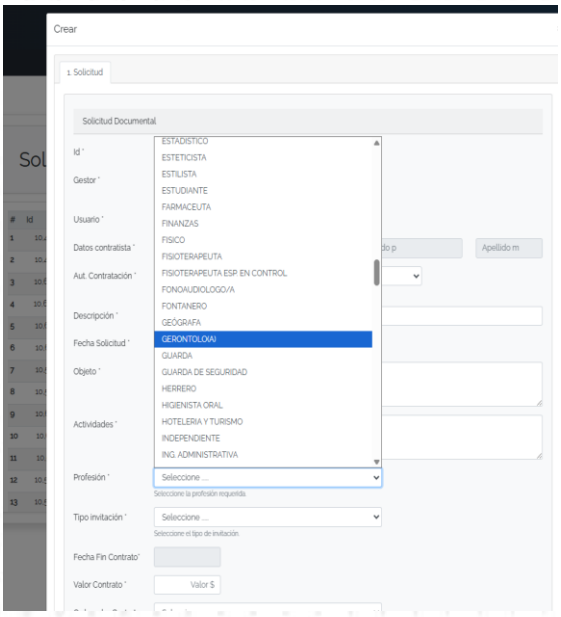
4. **Registro y seguimiento documental:** Se consolidaron los informes parciales y finales de supervisión, soportes de evidencias técnicas, actas de verificación y comunicaciones entre la supervisión y el contratista, dejando constancia de las validaciones realizadas y del cumplimiento de los compromisos establecidos.

3. Mantenimiento,

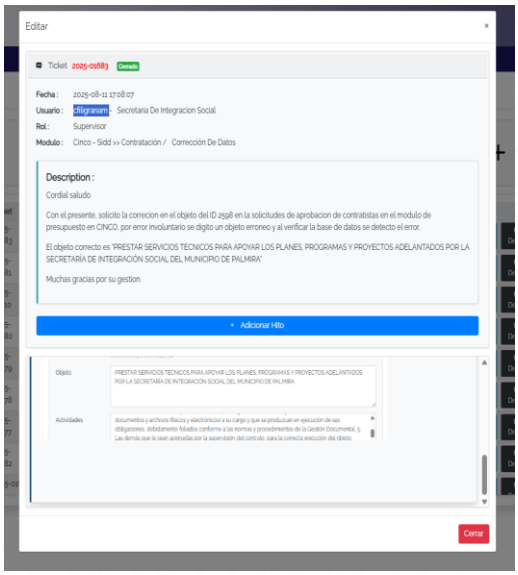
Actualización BD profesiones



Soporte evidencia

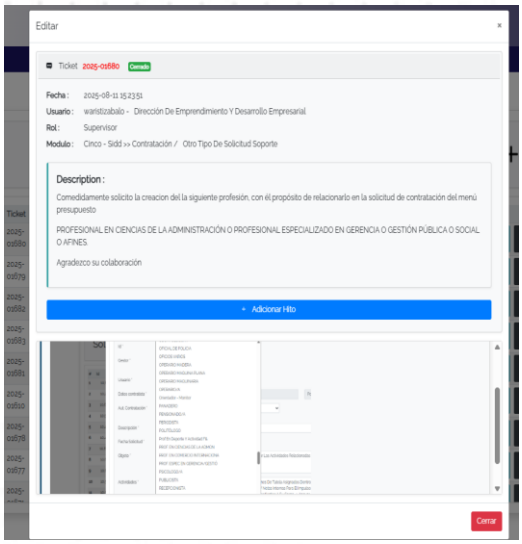


Soporte módulo de presupuesto

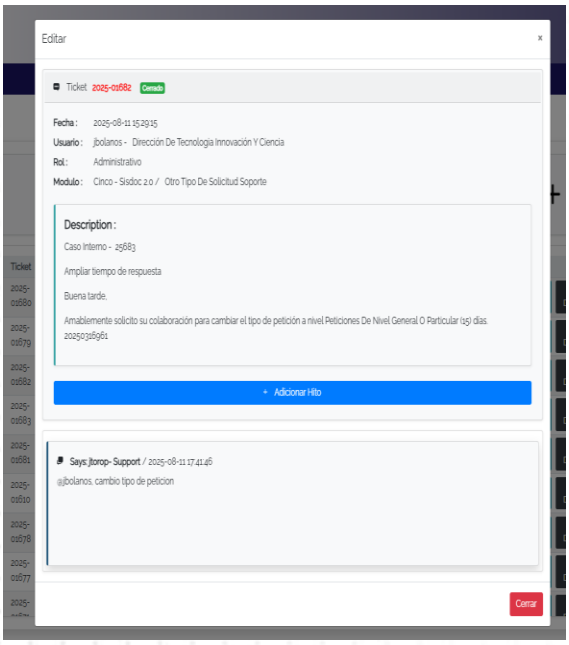


4. Actualización normativa y funcional de la plataforma tecnológica y Servicio de gestión integral

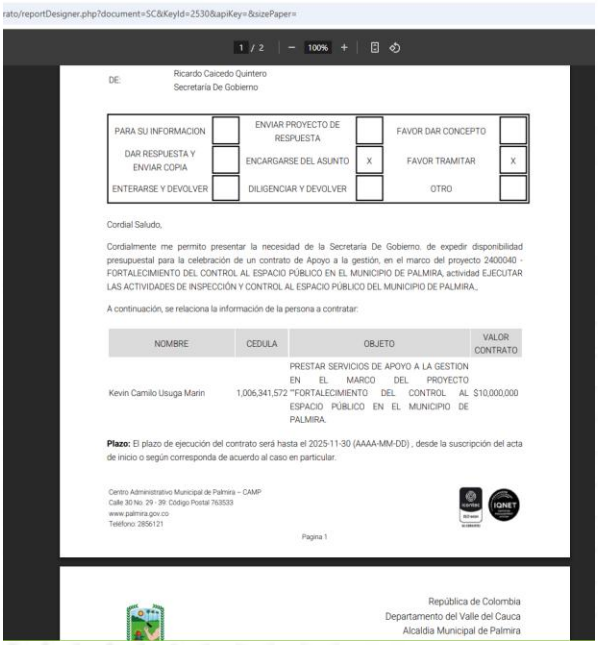
Ajuste en contratación y actualización de profesiones



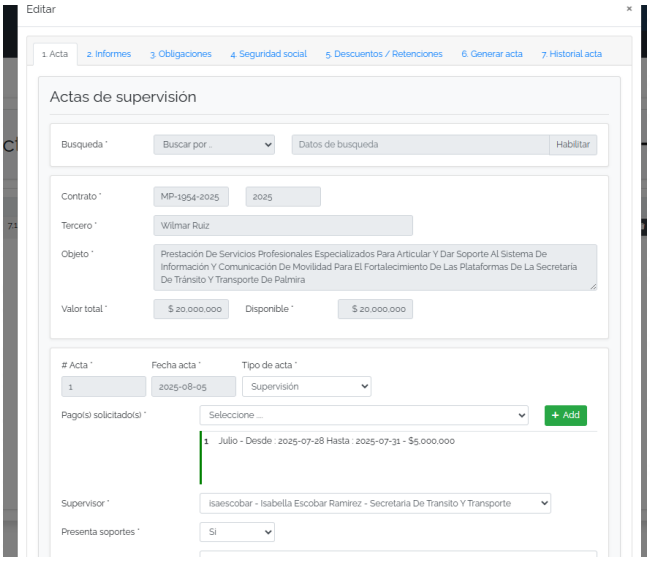
Sisdoc



Ajuste módulo de presupuesto objeto errado



Cambio de supervisor en SIDD



SEGURIDAD DEL SIID

Creación de Usuarios.

Matriz para cargiue inicial USUARIOS - SIID

Tipo	CC	Login	! BORRAR ESTAS COLUMN		Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	Rol	Dependencia	celular	Email
CC	1113667467		HSLIZARAZO	2	HAROLD STIVEN	LIZARAZO	VILLAQUIRAN	CONTRATISTA	SECRETARIA DE CULTURA	3218765888	stivenlizza@gmail.com
CC	31157457		DLIZQUIERDO	2	DORA LICE	IZQUIERDO	PINTO	CONTRATISTA	SECRETARIA DE CULTURA	3185111131	dliceizquierdo18@gmail.com
CC	1005875451		JSNAVAS	2	JHON SEBASTIAN	NAVAS	CHAFUELAN	CONTRATISTA	SECRETARIA DE CULTURA	3209338463	jhonsebastiannavas@gmail.com
CC	38641179		YCMEDINA	2	YEIMY CELMIRA	MEDINA	RIOS	CONTRATISTA	SECRETARIA DE CULTURA	3187156550	jeimymedinarios@gmail.com
CC	1113680343		MFVERGARA	2	MARIA FERNANDA	VERGARA	BAHAMON	CONTRATISTA	SECRETARIA DE CULTURA	3245360260	ferrer244@hotmail.com
CC				1							
				1							
				1							
				1							
				1							

RAFAEL EDWUARDO VIVAS LUJAN
Representante legal
WSI Web Solutions Integrators
NIT 900439359-9

Contrato MP-1457-2025 CINCO

Informe de actividades desarrolladas MES DE AGOSTO

Obligación contractual 02: Entregar un cronograma detallado para la implementación del sistema, que deberá abarcar las fechas clave de las actividades que se llevarán a cabo desde el inicio de la ejecución del contrato, hasta la finalización del mismo. Dicho cronograma tendrá como finalidad primordial dar un seguimiento detallado al cumplimiento efectivo de los objetivos propuestos para el presente servicio, así como garantizar la cabal ejecución y cumplimiento de los servicios contratados.

Se elabora cronograma inicial suministrado como requisito para la iniciación del contrato, posteriormente, se realizan ajustes a dicho cronograma el cual es presentado a la supervisión del contrato.
El Cronograma detallado se encuentra ubicado en el drive designado por la supervisión
https://docs.google.com/document/d/1NI4UfEfWjxe-XHorOPlBqaE9PNm_NMvR/edit?usp=drive_link&ouid=117342941529332408677&rtpof=true&sd=true

	Nombre	Duración	Inicio	Terminado	Porcentaje
1	CINCO - Centro Integrado de Control y Operaciones	132 days?	30/06/2025 8:00	30/12/2025 17:00	54%
2	Ejecución	106 days?	30/06/2025 8:00	24/11/2025 17:00	59%
3	BIDA	99 days?	30/06/2025 8:00	13/11/2025 17:00	66%
4	SECRETARÍAS	85 days?	30/06/2025 8:00	24/10/2025 17:00	78%
5	Diagnóstico	17 days?	30/06/2025 8:00	23/07/2025 8:00	100%
6	Presentar funcionalidad estándar del aplicativo	3 days?	30/06/2025 8:00	2/07/2025 17:00	100%

7	Analizar y evaluar funcionalidades adicionales requeridas	7 days?	3/07/2025 8:00	11/07/2025 17:00	100%
8	Incorporar funcionalidades adicionales, requeridas, priorizadas	7 days?	14/07/2025 8:00	22/07/2025 17:00	100%
9	Cierre de Diagnóstico	0 days?	23/07/2025 8:00	23/07/2025 8:00	100%
10	Parametrización	61 days?	23/07/2025 8:00	15/10/2025 17:00	90%
11	Realizar Mesa de trabajo para validar Parámetros generales del Sistema	5 days?	23/07/2025 8:00	29/07/2025 17:00	100%
12	Estimar tiempos de configuración y parametrización de las herramientas	2 days	30/07/2025 8:00	31/07/2025 17:00	100%
13	Efectuar configuración y parametrización local	4 days	1/08/2025 8:00	6/08/2025 17:00	100%
14	Entregar plantilla para registrar información de usuarios del sistema.	3 days	7/08/2025 8:00	11/08/2025 17:00	100%
15	Entregar plantilla diligenciada con información de usuarios del sistema.	2 days	12/08/2025 8:00	13/08/2025 17:00	100%
16	Registrar usuarios y asignar roles con base en plantillas diligenciadas	2 days	14/08/2025 8:00	15/08/2025 17:00	100%
17	Efectuar configuración y parametrización servidor en la nube	2 days?	14/10/2025 8:00	15/10/2025 17:00	0%
18	Cierre de Parametrización	0 days?	15/10/2025 17:00	15/10/2025 17:00	0%
19	Capacitación y pruebas	7 days?	16/10/2025 8:00	24/10/2025 17:00	0%
20	Programar capacitación	3 days?	16/10/2025 8:00	20/10/2025 17:00	0%

21	Realizar capacitación: socializar aplicativo, instruir en funcionalidad y uso	2 days	21/10/2025 8:00	22/10/2025 17:00	0%
22	Registrar solicitudes de ajustes a funcionalidad estándar	2 days	23/10/2025 8:00	24/10/2025 17:00	0%
23	Asistencia y Evidencias de Capacitación	0 days	22/10/2025 17:00	22/10/2025 17:00	0%
24	Analizar / aplicar ajustes	1 day?	23/10/2025 8:00	23/10/2025 17:00	0%
25	Registros de aceptación de ajustes	0 days?	23/10/2025 17:00	23/10/2025 17:00	0%
26	Implementación	1 day?	24/10/2025 8:00	24/10/2025 17:00	0%
27	Crear instancia de producción	1 day?	24/10/2025 8:00	24/10/2025 17:00	0%
28	Liberación de instancia para uso en ambiente productivo	0 days?	24/10/2025 17:00	24/10/2025 17:00	0%
29	SEGUIMIENTO OBRAS DE LA CIUDAD	83 days?	30/06/2025 8:00	22/10/2025 17:00	79%
30	Diagnóstico	17 days?	30/06/2025 8:00	23/07/2025 8:00	100%
31	Presentar funcionalidad estándar del aplicativo	3 days?	30/06/2025 8:00	2/07/2025 17:00	100%
32	Analizar y evaluar funcionalidades adicionales requeridas	7 days?	3/07/2025 8:00	11/07/2025 17:00	100%
33	Incorporar funcionalidades adicionales, requeridas, priorizadas	7 days?	14/07/2025 8:00	22/07/2025 17:00	100%
34	Cierre de Diagnóstico	0 days?	23/07/2025 8:00	23/07/2025 8:00	100%

35	Parametrización	63 days?	23/07/2025 8:00	17/10/2025 17:00	81%
36	Realizar Mesa de trabajo para validar Parámetros generales del Sistema	3 days?	23/07/2025 8:00	25/07/2025 17:00	100%
37	Estimar tiempos de configuración y parametrización de las herramientas	2 days	28/07/2025 8:00	29/07/2025 17:00	100%
38	Efectuar configuración y parametrización servidor local	5 days	30/07/2025 8:00	5/08/2025 17:00	100%
39	Entregar plantilla para registrar información de usuarios del sistema.	3 days?	6/08/2025 8:00	8/08/2025 17:00	100%
40	Entregar plantilla diligenciada con información de usuarios del sistema.	2 days?	11/08/2025 8:00	12/08/2025 17:00	100%
41	Registrar usuarios y asignar roles con base en plantillas diligenciadas	2 days?	13/08/2025 8:00	14/08/2025 17:00	100%
42	Efectuar configuración y parametrización servidor en la nube	4 days?	14/10/2025 8:00	17/10/2025 17:00	0%
43	Cierre de Parametrización	0 days?	17/10/2025 17:00	17/10/2025 17:00	0%
44	Capacitación y pruebas	31 days?	9/09/2025 8:00	21/10/2025 17:00	0%
45	Programar capacitación	1 day?	9/09/2025 8:00	9/09/2025 17:00	0%
46	Realizar capacitación: socializar aplicativo, instruir en funcionalidad y uso	1 day?	20/10/2025 8:00	20/10/2025 17:00	0%
47	Registrar solicitudes de ajustes a funcionalidad estándar	1 day?	21/10/2025 8:00	21/10/2025 17:00	0%
48	Asistencia y Evidencias de Capacitación	0 days	20/10/2025 17:00	20/10/2025 17:00	0%

49	Analizar / aplicar ajustes	1 day?	21/10/2025 8:00	21/10/2025 17:00	0%
50	Registros de aceptación de ajustes	0 days?	21/10/2025 17:00	21/10/2025 17:00	0%
51	Implementación	1 day?	22/10/2025 8:00	22/10/2025 17:00	0%
52	Crear instancia de producción	1 day?	22/10/2025 8:00	22/10/2025 17:00	0%
53	Liberación de instancia para uso en ambiente productivo	0 days?	22/10/2025 17:00	22/10/2025 17:00	0%
54	SEGUIMIENTO VACUNACION ZOONOSIS	87 days?	30/06/2025 8:00	28/10/2025 17:00	73%
55	Diagnóstico	17 days?	30/06/2025 8:00	23/07/2025 8:00	100%
56	Presentar funcionalidad estándar del aplicativo	3 days?	30/06/2025 8:00	2/07/2025 17:00	100%
57	Analizar y evaluar funcionalidades adicionales requeridas	7 days?	3/07/2025 8:00	11/07/2025 17:00	100%
58	Incorporar funcionalidades adicionales, requeridas, priorizadas	7 days?	14/07/2025 8:00	22/07/2025 17:00	100%
59	Cierre de Diagnóstico	0 days?	23/07/2025 8:00	23/07/2025 8:00	100%
60	Parametrización	63 days?	23/07/2025 8:00	17/10/2025 17:00	82%
61	Realizar Mesa de trabajo para validar Parámetros generales del Sistema	5 days?	23/07/2025 8:00	29/07/2025 17:00	100%
62	Estimar tiempos de configuración y parametrización de las herramientas	2 days	30/07/2025 8:00	31/07/2025 17:00	100%

63	Efectuar configuración y parametrización servidor local	4 days	1/08/2025 8:00	6/08/2025 17:00	100%
64	Entregar plantilla para registrar información de usuarios del sistema.	3 days	7/08/2025 8:00	11/08/2025 17:00	100%
65	Entregar plantilla diligenciada con información de usuarios del sistema.	2 days	12/08/2025 8:00	13/08/2025 17:00	100%
66	Registrar usuarios y asignar roles con base en plantillas diligenciadas	2 days	14/08/2025 8:00	15/08/2025 17:00	100%
67	Efectuar configuración y parametrización servidor en la nube	4 days?	14/10/2025 8:00	17/10/2025 17:00	0%
68	Cierre de Parametrización	0 days?	17/10/2025 17:00	17/10/2025 17:00	0%
69	Capacitación y pruebas	7 days?	20/10/2025 8:00	28/10/2025 17:00	0%
70	Programar capacitación	3 days?	20/10/2025 8:00	22/10/2025 17:00	0%
71	Realizar capacitación: socializar aplicativo, instruir en funcionalidad y uso	2 days	23/10/2025 8:00	24/10/2025 17:00	0%
72	Registrar solicitudes de ajustes a funcionalidad estándar	2 days	27/10/2025 8:00	28/10/2025 17:00	0%
73	Asistencia y Evidencias de Capacitación	0 days	24/10/2025 17:00	24/10/2025 17:00	0%
74	Analizar / aplicar ajustes	1 day?	27/10/2025 8:00	27/10/2025 17:00	0%
75	Registros de aceptación de ajustes	0 days?	27/10/2025 17:00	27/10/2025 17:00	0%
76	Implementación	1 day?	28/10/2025 8:00	28/10/2025 17:00	0%

77	Crear instancia de producción	1 day?	28/10/2025 8:00	28/10/2025 17:00	0%
78	Liberación de instancia para uso en ambiente productivo	0 days?	28/10/2025 17:00	28/10/2025 17:00	0%
79	SEGUIMIENTO INVENTARIO ACTIVOS FIJOS Y TALLERES	87 days?	30/06/2025 8:00	28/10/2025 17:00	71%
80	Diagnóstico	17 days?	30/06/2025 8:00	23/07/2025 8:00	100%
81	Presentar funcionalidad estándar del aplicativo	3 days?	30/06/2025 8:00	2/07/2025 17:00	100%
82	Analizar y evaluar funcionalidades adicionales requeridas	7 days?	3/07/2025 8:00	11/07/2025 17:00	100%
83	Incorporar funcionalidades adicionales, requeridas, priorizadas	7 days?	14/07/2025 8:00	22/07/2025 17:00	100%
84	Cierre de Diagnóstico	0 days?	23/07/2025 8:00	23/07/2025 8:00	100%
85	Parametrización	63 days?	23/07/2025 8:00	17/10/2025 17:00	77%
86	Realizar Mesa de trabajo para validar Parámetros generales del Sistema	5 days?	23/07/2025 8:00	29/07/2025 17:00	100%
87	Estimar tiempos de configuración y parametrización de las herramientas	2 days	30/07/2025 8:00	31/07/2025 17:00	100%
88	Efectuar configuración y parametrización servidor local	4 days	9/09/2025 8:00	12/09/2025 17:00	75%
89	Entregar plantilla para registrar información de usuarios del sistema.	3 days	15/09/2025 8:00	17/09/2025 17:00	100%
90	Entregar plantilla diligenciada con información de usuarios del sistema.	2 days	18/09/2025 8:00	19/09/2025 17:00	100%

91	Registrar usuarios y asignar roles con base en plantillas diligenciadas	2 days	22/09/2025 8:00	23/09/2025 17:00	100%
92	Efectuar configuración y parametrización servidor en la nube	4 days?	14/10/2025 8:00	17/10/2025 17:00	0%
93	Cierre de Parametrización	0 days?	17/10/2025 17:00	17/10/2025 17:00	0%
94	Capacitación y pruebas	7 days?	20/10/2025 8:00	28/10/2025 17:00	0%
95	Programar capacitación	3 days?	20/10/2025 8:00	22/10/2025 17:00	0%
96	Realizar capacitación: socializar aplicativo, instruir en funcionalidad y uso	2 days	23/10/2025 8:00	24/10/2025 17:00	0%
97	Registrar solicitudes de ajustes a funcionalidad estándar	2 days	27/10/2025 8:00	28/10/2025 17:00	0%
98	Asistencia y Evidencias de Capacitación	0 days	24/10/2025 17:00	24/10/2025 17:00	0%
99	Analizar / aplicar ajustes	1 day?	27/10/2025 8:00	27/10/2025 17:00	0%
100	Registros de aceptación de ajustes	0 days?	27/10/2025 17:00	27/10/2025 17:00	0%
101	Implementación	1 day?	28/10/2025 8:00	28/10/2025 17:00	0%
102	Crear instancia de producción	1 day?	28/10/2025 8:00	28/10/2025 17:00	0%
103	Liberación de instancia para uso en ambiente productivo	0 days?	28/10/2025 17:00	28/10/2025 17:00	0%
104	SEGUIMIENTO CONTROL DE ACCESO - BIOMETRICO	69 days?	1/08/2025 8:00	5/11/2025 17:00	28%
105	Diagnóstico	9 days?	1/08/2025 8:00	14/08/2025 8:00	100%

106	Presentar funcionalidad estándar del aplicativo	3 days?	1/08/2025 8:00	5/08/2025 17:00	100%
107	Analizar y evaluar funcionalidades adicionales requeridas	3 days?	6/08/2025 8:00	8/08/2025 17:00	100%
108	Incorporar funcionalidades adicionales, requeridas, priorizadas	2 days?	11/08/2025 8:00	12/08/2025 17:00	100%
109	Cierre de Diagnóstico	0 days?	14/08/2025 8:00	14/08/2025 8:00	100%
110	Parametrización	52 days?	14/08/2025 8:00	24/10/2025 17:00	21%
111	Realizar Mesa de trabajo para validar Parámetros generales del Sistema	2 days?	14/08/2025 8:00	15/08/2025 17:00	100%
112	Estimar tiempos de configuración y parametrización de las herramientas	1 day?	18/08/2025 8:00	18/08/2025 17:00	100%
113	Efectuar configuración y parametrización servidor local	1 day?	19/08/2025 8:00	19/08/2025 17:00	100%
114	Entregar plantilla para registrar información de usuarios del sistema.	3 days?	20/08/2025 8:00	22/08/2025 17:00	100%
115	Entregar plantilla diligenciada con información de usuarios del sistema.	2 days?	25/08/2025 8:00	26/08/2025 17:00	100%
116	Definir manejo de control de ingresos	33 days?	9/09/2025 8:00	23/10/2025 17:00	0%
117	Registrar usuarios y asignar roles con base en plantillas diligenciadas	1 day?	24/10/2025 8:00	24/10/2025 17:00	0%
118	Cierre de Parametrización	0 days?	24/10/2025 17:00	24/10/2025 17:00	0%
119	Capacitación y pruebas	7 days?	27/10/2025 8:00	4/11/2025 17:00	0%
120	Programar capacitación	1 day?	27/10/2025 8:00	27/10/2025 17:00	0%

121	Realizar capacitación: socializar aplicativo, instruir en funcionalidad y uso	5 days?	28/10/2025 8:00	3/11/2025 17:00	0%
122	Registrar solicitudes de ajustes a funcionalidad estándar	1 day?	4/11/2025 8:00	4/11/2025 17:00	0%
123	Asistencia y Evidencias de Capacitación	0 days	3/11/2025 17:00	3/11/2025 17:00	0%
124	Analizar / aplicar ajustes	1 day?	4/11/2025 8:00	4/11/2025 17:00	0%
125	Registros de aceptación de ajustes	0 days?	4/11/2025 17:00	4/11/2025 17:00	0%
126	Implementación	1 day?	5/11/2025 8:00	5/11/2025 17:00	0%
127	Crear instancia de producción	1 day?	5/11/2025 8:00	5/11/2025 17:00	0%
128	Liberación de instancia para uso en ambiente productivo	0 days?	5/11/2025 17:00	5/11/2025 17:00	0%
129	SEGUIMIENTO HORAS EXTRAS	54 days?	1/09/2025 8:00	13/11/2025 17:00	26%
130	Diagnóstico	8 days?	1/09/2025 8:00	10/09/2025 17:00	98%
131	Presentar funcionalidad estándar del aplicativo	3 days?	1/09/2025 8:00	3/09/2025 17:00	100%
132	Analizar y evaluar funcionalidades adicionales requeridas	3 days?	4/09/2025 8:00	8/09/2025 17:00	100%
133	Incorporar funcionalidades adicionales, requeridas, priorizadas	2 days?	9/09/2025 8:00	10/09/2025 17:00	90%
134	Cierre de Diagnóstico	0 days?	10/09/2025 17:00	10/09/2025 17:00	0%

135	Parametrización	38 days?	11/09/2025 8:00	3/11/2025 17:00	6%
136	Realizar Mesa de trabajo para validar Parámetros generales del Sistema	2 days?	11/09/2025 8:00	12/09/2025 17:00	50%
137	Realizar segunda mesa de trabajo	7 days?	14/10/2025 8:00	22/10/2025 17:00	0%
138	Estimar tiempos de configuración y parametrización de las herramientas	1 day?	23/10/2025 8:00	23/10/2025 17:00	0%
139	Efectuar configuración y parametrización servidor local	1 day?	24/10/2025 8:00	24/10/2025 17:00	0%
140	Entregar plantilla para registrar información de usuarios del sistema.	3 days?	27/10/2025 8:00	29/10/2025 17:00	0%
141	Entregar plantilla diligenciada con información de usuarios del sistema.	2 days?	30/10/2025 8:00	31/10/2025 17:00	0%
142	Registrar usuarios y asignar roles con base en plantillas diligenciadas	1 day?	3/11/2025 8:00	3/11/2025 17:00	0%
143	Cierre de Parametrización	0 days?	3/11/2025 17:00	3/11/2025 17:00	0%
144	Capacitación y pruebas	7 days?	4/11/2025 8:00	12/11/2025 17:00	0%
145	Programar capacitación	1 day?	4/11/2025 8:00	4/11/2025 17:00	0%
146	Realizar capacitación: socializar aplicativo, instruir en funcionalidad y uso	5 days?	5/11/2025 8:00	11/11/2025 17:00	0%
147	Registrar solicitudes de ajustes a funcionalidad estándar	1 day?	12/11/2025 8:00	12/11/2025 17:00	0%
148	Asistencia y Evidencias de Capacitación	0 days	11/11/2025 17:00	11/11/2025 17:00	0%

149	Analizar / aplicar ajustes	1 day?	12/11/2025 8:00	12/11/2025 17:00	0%
150	Registros de aceptación de ajustes	0 days?	12/11/2025 17:00	12/11/2025 17:00	0%
151	Implementación	1 day?	13/11/2025 8:00	13/11/2025 17:00	0%
152	Crear instancia de producción	1 day?	13/11/2025 8:00	13/11/2025 17:00	0%
153	Liberación de instancia para uso en ambiente productivo	0 days?	13/11/2025 17:00	13/11/2025 17:00	0%
154	SEGUIMIENTO SISATE	56 days?	4/08/2025 8:00	20/10/2025 17:00	100%
155	Diagnóstico	10 days?	4/08/2025 8:00	18/08/2025 8:00	100%
156	Presentar funcionalidad estándar del aplicativo	2 days?	4/08/2025 8:00	5/08/2025 17:00	100%
157	Analizar y evaluar funcionalidades adicionales requeridas	3 days	6/08/2025 8:00	8/08/2025 17:00	100%
158	Incorporar funcionalidades adicionales, requeridas, priorizadas	5 days?	11/08/2025 8:00	15/08/2025 17:00	100%
159	Cierre de Diagnóstico	0 days?	18/08/2025 8:00	18/08/2025 8:00	100%
160	Parametrización	32 days?	18/08/2025 8:00	30/09/2025 17:00	100%
161	Realizar Mesa de trabajo para validar Parámetros generales del Sistema	2 days?	18/08/2025 8:00	19/08/2025 17:00	100%
162	Estimar tiempos de configuración y parametrización de las herramientas	1 day?	20/08/2025 8:00	20/08/2025 17:00	100%
163	Efectuar configuración y parametrización servidor en la nube o Cloud	2 days	21/08/2025 8:00	22/08/2025 17:00	100%
164	Entregar plantilla diligenciada con información de usuarios del sistema.	5 days	25/08/2025 8:00	29/08/2025 17:00	100%

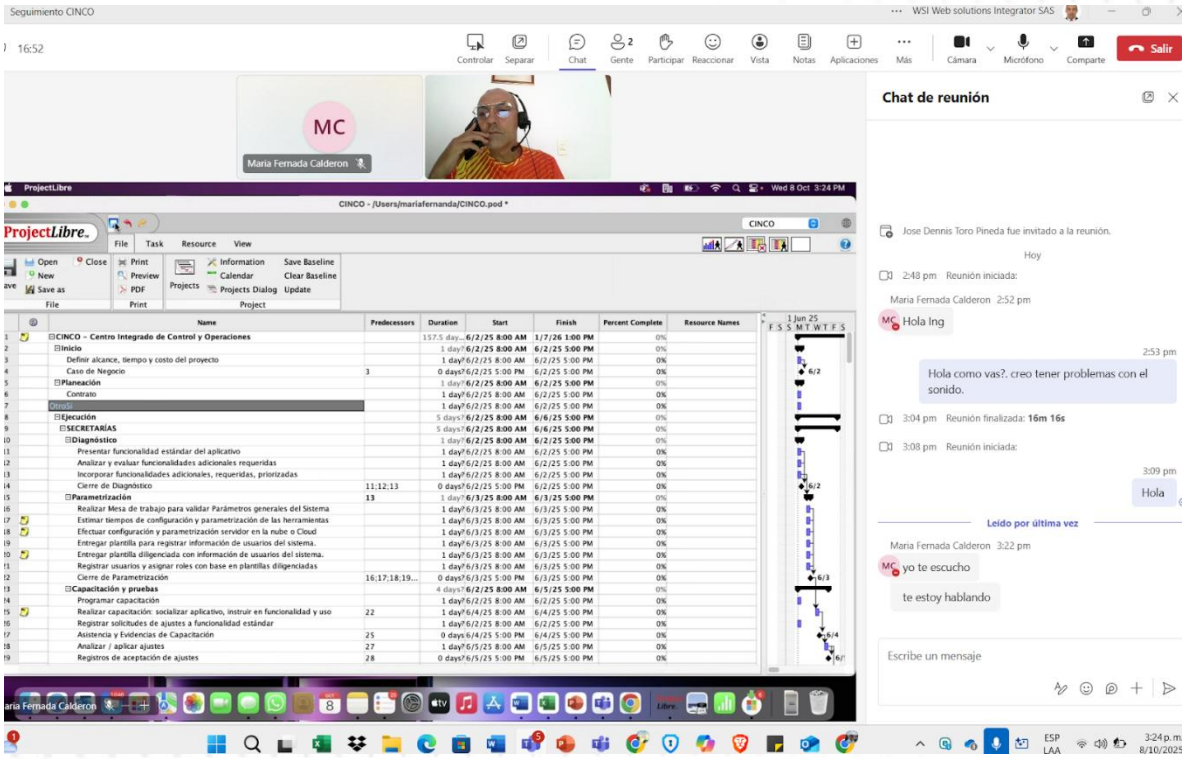
165	Registrar usuarios y asignar roles con base en plantillas diligenciadas	6 days	1/09/2025 8:00	8/09/2025 17:00	100%
166	Validar parametrización con base en archivo final enviado	15 days?	9/09/2025 8:00	29/09/2025 17:00	100%
167	Cierre de Parametrización	1 day?	30/09/2025 8:00	30/09/2025 17:00	100%
168	Capacitación y pruebas	14 days?	1/10/2025 8:00	20/10/2025 17:00	100%
169	Programar capacitación	2 days?	1/10/2025 8:00	2/10/2025 17:00	100%
170	Realizar capacitación: socializar aplicativo, instruir en funcionalidad y uso	5 days	3/10/2025 8:00	9/10/2025 17:00	100%
171	Registrar solicitudes de ajustes a funcionalidad estándar	2 days?	10/10/2025 8:00	13/10/2025 17:00	100%
172	Asistencia y Evidencias de Capacitación	1 day?	14/10/2025 8:00	14/10/2025 17:00	100%
173	Analizar / aplicar ajustes	1 day?	15/10/2025 8:00	15/10/2025 17:00	100%
174	Registros de aceptación de ajustes	3 days?	16/10/2025 8:00	20/10/2025 17:00	100%
175	Implementación	2 days?	25/08/2025 8:00	26/08/2025 17:00	100%
176	Crear instancia de producción	1 day?	25/08/2025 8:00	25/08/2025 17:00	100%
177	Liberación de instancia para uso en ambiente productivo	1 day?	26/08/2025 8:00	26/08/2025 17:00	100%
178	SITRAV - Sistema Inteligente de Tecnología y Rastreo Vial	37 days?	17/09/2025 8:00	6/11/2025 17:00	28%
179	Diagnóstico	8 days?	17/09/2025 8:00	29/09/2025 8:00	100%

180	Presentar funcionalidad estándar del aplicativo	2 days?	17/09/2025 8:00	18/09/2025 17:00	100%
181	Analizar y evaluar funcionalidades adicionales requeridas	3 days?	19/09/2025 8:00	23/09/2025 17:00	100%
182	Incorporar funcionalidades adicionales, requeridas, priorizadas	3 days	24/09/2025 8:00	26/09/2025 17:00	100%
183	Cierre de Diagnóstico	0 days?	29/09/2025 8:00	29/09/2025 8:00	100%
184	Parametrización	22 days?	29/09/2025 8:00	28/10/2025 17:00	14%
185	Realizar Mesa de trabajo para validar Parámetros generales del Sistema	1 day?	29/09/2025 8:00	29/09/2025 17:00	100%
186	Estimar tiempos de configuración y parametrización de las herramientas	1 day?	30/09/2025 8:00	30/09/2025 17:00	100%
187	Efectuar configuración y parametrización local	1 day?	1/10/2025 8:00	1/10/2025 17:00	100%
188	Entregar plantilla para registrar información de usuarios del sistema.	3 days?	2/10/2025 8:00	6/10/2025 17:00	0%
189	Entregar plantilla diligenciada con información de usuarios del sistema.	3 days	7/10/2025 8:00	9/10/2025 17:00	0%
190	Registrar usuarios y asignar roles con base en plantillas diligenciadas	3 days	10/10/2025 8:00	14/10/2025 17:00	0%
191	Efectuar configuración y parametrización servidor en la nube o Cloud	10 days	15/10/2025 8:00	28/10/2025 17:00	0%
192	Cierre de Parametrización	0 days?	28/10/2025 17:00	28/10/2025 17:00	0%
193	Capacitación y pruebas	6 days?	29/10/2025 8:00	5/11/2025 17:00	0%

194	Programar capacitación	2 days?	29/10/2025 8:00	30/10/2025 17:00	0%
195	Realizar capacitación: socializar aplicativo, instruir en funcionalidad y uso	3 days	29/10/2025 8:00	31/10/2025 17:00	0%
196	Registrar solicitudes de ajustes a funcionalidad estándar	1 day?	3/11/2025 8:00	3/11/2025 17:00	0%
197	Asistencia y Evidencias de Capacitación	0 days	31/10/2025 17:00	31/10/2025 17:00	0%
198	Analizar / aplicar ajustes	3 days	3/11/2025 8:00	5/11/2025 17:00	0%
199	Registros de aceptación de ajustes	0 days?	5/11/2025 17:00	5/11/2025 17:00	0%
200	Implementación	1 day?	6/11/2025 8:00	6/11/2025 17:00	0%
201	Crear instancia de producción	1 day?	6/11/2025 8:00	6/11/2025 17:00	0%
202	Liberación de instancia para uso en ambiente productivo	0 days?	6/11/2025 17:00	6/11/2025 17:00	0%
203	Trámites y Servicios	38 days?	2/10/2025 8:00	24/11/2025 17:00	39%
204	Implementar sede electrónica	37 days?	2/10/2025 8:00	21/11/2025 17:00	19%
205	Liberar Formulario Web PQR	7 days?	2/10/2025 8:00	10/10/2025 17:00	100%
206	Listar trámites	30 days?	13/10/2025 8:00	21/11/2025 17:00	0%
207	Asegurar acceso 24/7 a información actualizada de trámites de servicio	1 day?	24/11/2025 8:00	24/11/2025 17:00	0%

208	Generar número de radicación para seguimiento de solicitudes	7 days?	2/10/2025 8:00	10/10/2025 17:00	100%
209	Validar fecha, hora, autenticidad de documento	7 days?	2/10/2025 8:00	10/10/2025 17:00	90%
210	Monitoreo y Control	131 days?	1/07/2025 8:00	30/12/2025 17:00	44%
211	Gerencia del Proyecto	131 days?	1/07/2025 8:00	30/12/2025 17:00	43%
212	Gestionar ejecución del cronograma	131 days?	1/07/2025 8:00	30/12/2025 17:00	44%
213	Promover avances y compromisos Jul	23 days?	1/07/2025 8:00	31/07/2025 17:00	100%
214	Promover avances y compromisos Ago	21 days?	1/08/2025 8:00	29/08/2025 17:00	100%
215	Promover avances y compromisos Sep	22 days?	1/09/2025 8:00	30/09/2025 17:00	100%
216	Promover avances y compromisos Oct	23 days?	1/10/2025 8:00	31/10/2025 17:00	15%
217	Promover avances y compromisos Nov	20 days?	3/11/2025 8:00	28/11/2025 17:00	0%
218	Promover avances y compromisos Dic	22 days?	1/12/2025 8:00	30/12/2025 17:00	0%
219	Consolidar informes mensuales	0,5 days?	19/12/2025 8:00	19/12/2025 13:00	35%
220	Informe Jul radicado	0,5 days?	19/12/2025 8:00	19/12/2025 13:00	70%
221	Informe Ago radicado	0,5 days?	19/12/2025 8:00	19/12/2025 13:00	70%

222	Informe Sep radicado	0,5 days?	19/12/2025 8:00	19/12/2025 13:00	70%
223	Informe Oct radicado	0,5 days?	19/12/2025 8:00	19/12/2025 13:00	0%
224	Informe Nov radicado	0,5 days?	19/12/2025 8:00	19/12/2025 13:00	0%
225	Informe Dic radicado	0,5 days?	19/12/2025 8:00	19/12/2025 13:00	0%
226	Soporte integral de plataforma - Atención de casos Mesa de Ayuda	0,5 days?	19/12/2025 8:00	19/12/2025 13:00	59%
227	Estadísticas de Soporte Jun	0,5 days?	19/12/2025 8:00	19/12/2025 13:00	100%
228	Estadísticas de Soporte Jul	0,5 days?	19/12/2025 8:00	19/12/2025 13:00	100%
229	Estadísticas de Soporte Ago	0,5 days?	19/12/2025 8:00	19/12/2025 13:00	100%
230	Estadísticas de Soporte Sep	0,5 days?	19/12/2025 8:00	19/12/2025 13:00	100%
231	Estadísticas de Soporte Oct	0,5 days?	19/12/2025 8:00	19/12/2025 13:00	15%
232	Estadísticas de Soporte Nov	0,5 days?	19/12/2025 8:00	19/12/2025 13:00	0%
233	Estadísticas de Soporte Dic	0,5 days?	19/12/2025 8:00	19/12/2025 13:00	0%
234	Cierre	0,5 days?	19/12/2025 13:00	19/12/2025 17:00	0%
235	Acta de Cierre	0,5 days?	19/12/2025 13:00	19/12/2025 17:00	0%



RAFAEL EDWUARDO VIVAS LUJAN
Representante legal
WSI Web Solutions Integrators
NIT 900439359-9

Contrato MP-1457-2025 CINCO

Informe de actividades desarrolladas MES DE AGOSTO

Obligación contractual 05: Satisfacer todas las necesidades técnicas de mantenimiento y corrección de errores durante la vigencia del servicio contratado

Mediante la mesa de ayuda se registraron en el mes de agosto casos, de los cuales obedecieron ajustes y corrección de errores en la plataforma Cinco.

#	Ticket	Time Stamp	User	Dependencia	Rol - User
377	2025-01810	27/08/2025 10:05	jsatizabalm	Secretaría De Salud	Supervisor
391	2025-01828	28/08/2025 8:26	glopezt	Dirección De Tecnologia Innovación Y	Supervisor
403	2025-01842	29/08/2025 8:00	glopezt	Dirección De Tecnologia Innovación Y	Supervisor
404	2025-01854	29/08/2025 15:01	glopezt	Dirección De Tecnologia Innovación Y	Supervisor
406	2025-01831	28/08/2025 12:14	nsescobar	Dirección De Tecnologia Innovación Y	Administrador
407	2025-01814	27/08/2025 11:16	kmgutierrez	Dirección De Tecnologia Innovación Y	Administrador
411	2025-01851	29/08/2025 13:12	cardila	Secretaría De Seguridad Y Convivencia	Supervisor
412	2025-01845	29/08/2025 10:11	jbolanos	Dirección De Tecnologia Innovación Y	Administrativo
413	2025-01846	29/08/2025 10:14	jbolanos	Dirección De Tecnologia Innovación Y	Administrativo
414	2025-01847	29/08/2025 10:22	jsatizabalm	Secretaría De Salud	Supervisor
415	2025-01848	29/08/2025 10:27	rcaicedoq	Secretaría De Gobierno	Supervisor
416	2025-01849	29/08/2025 11:03	jbolanos	Dirección De Tecnologia Innovación Y	Administrativo
417	2025-01856	29/08/2025 16:57	cfiligranam	Secretaría De Integracion Social	Supervisor
418	2025-01806	26/08/2025 16:57	jbolanos	Dirección De Tecnologia Innovación Y	Administrativo
419	2025-01824	27/08/2025 15:13	jbolanos	Dirección De Tecnologia Innovación Y	Administrativo
420	2025-01827	27/08/2025 17:28	mdominguezv	Secretaría De Planeación	Supervisor
421	2025-01850	29/08/2025 11:08	jmmartinez	Dirección De Gestión Del Medio Ambie	Contratista
422	2025-01853	29/08/2025 14:42	jbolanos	Dirección De Tecnologia Innovación Y	Administrativo
423	2025-01852	29/08/2025 14:23	glopezt	Dirección De Tecnologia Innovación Y	Supervisor
424	2025-01855	29/08/2025 15:16	waristizabalo	Dirección De Emprendimiento Y Desarroll	Supervisor
425	2025-01844	29/08/2025 9:51	jbolanos	Dirección De Tecnologia Innovación Y	Administrativo
426	2025-01843	29/08/2025 8:57	lflaverde	Secretaría De Seguridad Y Convivencia	Supervisor
427	2025-01839	29/08/2025 7:36	jsatizabalm	Secretaría De Salud	Supervisor
428	2025-01838	28/08/2025 17:23	mdominguezv	Secretaría De Planeación	Supervisor
429	2025-01818	27/08/2025 12:06	jbolanos	Dirección De Tecnologia Innovación Y	Administrativo
430	2025-01836	28/08/2025 14:18	jbolanos	Dirección De Tecnologia Innovación Y	Administrativo
431	2025-01835	28/08/2025 14:14	jbolanos	Dirección De Tecnologia Innovación Y	Administrativo
432	2025-01834	28/08/2025 14:12	jbolanos	Dirección De Tecnologia Innovación Y	Administrativo
433	2025-01832	28/08/2025 12:18	cariasm	Dirección De Comunicaciones	Supervisor
434	2025-01837	28/08/2025 15:10	aanguloc	Dirección De Gestión Riesgo De Desas	Supervisor
435	2025-01833	28/08/2025 12:42	jsatizabalm	Secretaría De Salud	Supervisor
436	2025-01830	28/08/2025 11:45	jsatizabalm	Secretaría De Salud	Supervisor
437	2025-01829	28/08/2025 8:51	jortizm	Secretaría De Cultura	Supervisor
438	2025-01812	27/08/2025 10:58	srengifog	Concejo Municipal De Palmira	Supervisor
439	2025-01822	27/08/2025 12:24	jbolanos	Dirección De Tecnologia Innovación Y	Administrativo
440	2025-01825	27/08/2025 15:15	jbolanos	Dirección De Tecnologia Innovación Y	Administrativo
441	2025-01823	27/08/2025 15:00	nsescobar	Dirección De Tecnologia Innovación Y	Administrador
442	2025-01826	27/08/2025 16:06	jbolanos	Dirección De Tecnologia Innovación Y	Administrativo
443	2025-01821	27/08/2025 12:16	jbolanos	Dirección De Tecnologia Innovación Y	Administrativo
444	2025-01820	27/08/2025 12:12	jbolanos	Dirección De Tecnologia Innovación Y	Administrativo
445	2025-01819	27/08/2025 12:09	srengifog	Concejo Municipal De Palmira	Supervisor
446	2025-01817	27/08/2025 12:01	jbolanos	Dirección De Tecnologia Innovación Y	Administrativo
447	2025-01816	27/08/2025 11:56	jbolanos	Dirección De Tecnologia Innovación Y	Administrativo
448	2025-01811	27/08/2025 10:47	yvallejoc	Secretaría De Planeación	Supervisor
449	2025-01813	27/08/2025 11:14	jortizm	Secretaría De Cultura	Supervisor
450	2025-01815	27/08/2025 11:18	jortizm	Secretaría De Cultura	Supervisor
451	2025-01809	27/08/2025 9:54	rcaicedoq	Secretaría De Gobierno	Supervisor
452	2025-01808	27/08/2025 9:25	jsatizabalm	Secretaría De Salud	Supervisor
453	2025-01807	26/08/2025 18:04	rcaicedoq	Secretaría De Gobierno	Supervisor
454	2025-01805	26/08/2025 16:44	jbolanos	Dirección De Tecnologia Innovación Y	Administrativo
455	2025-01804	26/08/2025 15:03	glopezt	Dirección De Tecnologia Innovación Y	Supervisor
456	2025-01803	26/08/2025 14:57	nsescobar	Dirección De Tecnologia Innovación Y	Administrador
457	2025-01802	26/08/2025 11:28	cfiligranam	Secretaría De Integracion Social	Supervisor
458	2025-01764	20/08/2025 17:32	waristizabalo	Dirección De Emprendimiento Y Desarroll	Supervisor
459	2025-01801	26/08/2025 10:44	ypulidoe	Secretaría De Participación Comunitaria	Supervisor
460	2025-01797	26/08/2025 8:06	mnoguerac	Secretaría De Transito Y Transporte	Supervisor
461	2025-01785	25/08/2025 8:05	glopezt	Dirección De Tecnologia Innovación Y	Supervisor
462	2025-01796	26/08/2025 7:41	cardila	Secretaría De Seguridad Y Convivencia	Supervisor
463	2025-01792	25/08/2025 15:19	jsatizabalm	Secretaría De Salud	Supervisor

464	2025-01799	26/08/2025 8:10	jbolanos	Dirección De Tecnologia Innovación Y	Administrativo
465	2025-01798	26/08/2025 8:08	mnoguerac	Secretaria De Transito Y Transporte	Supervisor
466	2025-01795	25/08/2025 16:44	jbolanos	Dirección De Tecnologia Innovación Y	Administrativo
467	2025-01794	25/08/2025 16:36	jbolanos	Dirección De Tecnologia Innovación Y	Administrativo
468	2025-01789	25/08/2025 10:18	jsatizabalm	Secretaría De Salud	Supervisor
469	2025-01778	22/08/2025 16:20	nsescobar	Dirección De Tecnologia Innovación Y	Administrador
470	2025-01787	25/08/2025 9:28	jbolanos	Dirección De Tecnologia Innovación Y	Administrativo
471	2025-01793	25/08/2025 15:32	jbolanos	Dirección De Tecnologia Innovación Y	Administrativo
472	2025-01791	25/08/2025 12:27	jbolanos	Dirección De Tecnologia Innovación Y	Administrativo
473	2025-01779	22/08/2025 16:26	cariasm	Dirección De Comunicaciones	Supervisor
474	2025-01790	25/08/2025 10:26	mjaramillob	Secretaria De Educacion	Supervisor
475	2025-01788	25/08/2025 9:36	dvelez	Dirección De Tecnologia Innovación Y	Administrador
476	2025-01786	25/08/2025 9:17	ecorral	Oficina De Control Interno	Supervisor
477	2025-01784	25/08/2025 7:45	japaezl	Secretaria De Participación Comunitaria	Supervisor
478	2025-01783	22/08/2025 16:59	jbolanos	Dirección De Tecnologia Innovación Y	Administrativo
479	2025-01782	22/08/2025 16:57	jbolanos	Dirección De Tecnologia Innovación Y	Administrativo
480	2025-01781	22/08/2025 16:55	jbolanos	Dirección De Tecnologia Innovación Y	Administrativo
481	2025-01780	22/08/2025 16:48	projas	Secretaria De Educacion	Administrativo
482	2025-01776	22/08/2025 15:32	jbolanos	Dirección De Tecnologia Innovación Y	Administrativo
483	2025-01750	19/08/2025 14:45	mefigueroa	Secretaría De Hacienda	Supervisor
484	2025-01759	20/08/2025 15:35	jsatizabalm	Secretaría De Salud	Supervisor
485	2025-01774	22/08/2025 10:07	jsatizabalm	Secretaría De Salud	Supervisor
486	2025-01775	22/08/2025 10:27	jbolanos	Dirección De Tecnologia Innovación Y	Administrativo
487	2025-01773	22/08/2025 10:03	mnoguerac	Secretaria De Transito Y Transporte	Supervisor
488	2025-01772	22/08/2025 9:56	ecorral	Oficina De Control Interno	Supervisor
489	2025-01771	21/08/2025 18:34	mguendicaa	Secretaria De Participación Comunitaria	Supervisor
490	2025-01766	21/08/2025 10:41	jbolanos	Dirección De Tecnologia Innovación Y	Administrativo
491	2025-01770	21/08/2025 16:33	mguendicaa	Secretaria De Participación Comunitaria	Supervisor
492	2025-01768	21/08/2025 14:51	dsaavedrap	Secretaria De Infraestructura Renovación	Supervisor
493	2025-01769	21/08/2025 15:25	jperdomoj	Secretaría De Planeación	Supervisor
495	2025-01679	11/08/2025 15:06	glopezt	Dirección De Tecnologia Innovación Y	Supervisor
496	2025-01767	21/08/2025 11:06	jsatizabalm	Secretaría De Salud	Supervisor
497	2025-01765	21/08/2025 9:42	jbolanos	Dirección De Tecnologia Innovación Y	Administrativo
498	2025-01763	20/08/2025 17:23	jchinestroza	Dirección De Gestión Del Medio Ambie	Contratista
499	2025-01762	20/08/2025 17:09	jsatizabalm	Secretaría De Salud	Supervisor
500	2025-01760	20/08/2025 16:15	glopezt	Dirección De Tecnologia Innovación Y	Supervisor
501	2025-01761	20/08/2025 16:58	jbolanos	Dirección De Tecnologia Innovación Y	Administrativo
504	2025-01758	20/08/2025 14:13	mnoguerac	Secretaria De Transito Y Transporte	Supervisor
505	2025-01688	12/08/2025 9:37	jbolanos	Dirección De Tecnologia Innovación Y	Administrativo
506	2025-01757	20/08/2025 11:03	glopezt	Dirección De Tecnologia Innovación Y	Supervisor
507	2025-01756	20/08/2025 10:22	jbolanos	Dirección De Tecnologia Innovación Y	Administrativo
508	2025-01753	19/08/2025 16:31	jsatizabalm	Secretaría De Salud	Supervisor
509	2025-01755	20/08/2025 8:16	jbolanos	Dirección De Tecnologia Innovación Y	Administrativo
510	2025-01754	19/08/2025 17:29	jbolanos	Dirección De Tecnologia Innovación Y	Administrativo
511	2025-01751	19/08/2025 15:02	jbolanos	Dirección De Tecnologia Innovación Y	Administrativo
512	2025-01752	19/08/2025 16:17	jsuarezs	Secretaría De Desarrollo Institucional	Supervisor
513	2025-01749	19/08/2025 14:39	jperdomoj	Secretaría De Planeación	Supervisor
514	2025-01747	19/08/2025 10:54	jbolanos	Dirección De Tecnologia Innovación Y	Administrativo
515	2025-01748	19/08/2025 11:05	jbolanos	Dirección De Tecnologia Innovación Y	Administrativo
516	2025-01724	13/08/2025 16:33	nsescobar	Dirección De Tecnologia Innovación Y	Administrador
517	2025-01746	19/08/2025 9:37	jsatizabalm	Secretaría De Salud	Supervisor
518	2025-01745	15/08/2025 11:12	jbolanos	Dirección De Tecnologia Innovación Y	Administrativo
519	2025-01744	15/08/2025 11:03	jbolanos	Dirección De Tecnologia Innovación Y	Administrativo
520	2025-01743	15/08/2025 10:14	jbolanos	Dirección De Tecnologia Innovación Y	Administrativo
521	2025-01742	15/08/2025 10:13	jbolanos	Dirección De Tecnologia Innovación Y	Administrativo
522	2025-01740	14/08/2025 19:07	srengifog	Concejo Municipal De Palmira	Supervisor
523	2025-01741	15/08/2025 10:07	rcaicedoq	Secretaría De Gobierno	Supervisor
524	2025-01735	14/08/2025 12:29	glopezt	Dirección De Tecnologia Innovación Y	Supervisor
525	2025-01739	14/08/2025 15:47	waristizabalo	Dirección De Emprendimiento Y Desarrolli	Supervisor
526	2025-01738	14/08/2025 13:16	mjaramillob	Secretaria De Educacion	Supervisor
527	2025-01737	14/08/2025 13:09	mjaramillob	Secretaria De Educacion	Supervisor

528	2025-01736	14/08/2025 12:31	jrojas	Secretaría De Salud	Contratista
529	2025-01725	13/08/2025 17:00	pmunozm	Dirección De Gestión Del Medio Ambie	Supervisor
530	2025-01734	14/08/2025 11:31	jperdomoj	Secretaría De Planeación	Supervisor
531	2025-01733	14/08/2025 10:26	jortizm	Secretaria De Cultura	Supervisor
532	2025-01732	14/08/2025 10:12	jbolanos	Dirección De Tecnologia Innovación Y	Administrativo
533	2025-01731	14/08/2025 9:56	cfiligranam	Secretaria De Integracion Social	Supervisor
534	2025-01730	14/08/2025 9:48	jbolanos	Dirección De Tecnologia Innovación Y	Administrativo
535	2025-01729	14/08/2025 9:37	jbolanos	Dirección De Tecnologia Innovación Y	Administrativo
536	2025-01726	14/08/2025 8:26	jbolanos	Dirección De Tecnologia Innovación Y	Administrativo
537	2025-01728	14/08/2025 9:25	cardila	Secretaría De Seguridad Y Convivencia	Supervisor
538	2025-01727	14/08/2025 9:10	jortizm	Secretaria De Cultura	Supervisor
539	2025-01723	13/08/2025 16:28	nsescobar	Dirección De Tecnologia Innovación Y	Administrador
540	2025-01722	13/08/2025 16:19	erebolledoc	Secretaria De Educacion	Supervisor
541	2025-01721	13/08/2025 16:12	glopezt	Dirección De Tecnologia Innovación Y	Supervisor
542	2025-01720	13/08/2025 15:25	nsescobar	Dirección De Tecnologia Innovación Y	Administrador
543	2025-01719	13/08/2025 15:20	jbolanos	Dirección De Tecnologia Innovación Y	Administrativo
544	2025-01718	13/08/2025 15:06	jbolanos	Dirección De Tecnologia Innovación Y	Administrativo
545	2025-01717	13/08/2025 15:03	glopezt	Dirección De Tecnologia Innovación Y	Supervisor
546	2025-01716	13/08/2025 14:49	jbolanos	Dirección De Tecnologia Innovación Y	Administrativo
547	2025-01711	13/08/2025 10:31	jbolanos	Dirección De Tecnologia Innovación Y	Administrativo
548	2025-01712	13/08/2025 10:38	jortizm	Secretaria De Cultura	Supervisor
549	2025-01694	12/08/2025 11:24	glopezt	Dirección De Tecnologia Innovación Y	Supervisor
550	2025-01714	13/08/2025 11:03	pmunozm	Dirección De Gestión Del Medio Ambie	Supervisor
551	2025-01710	13/08/2025 10:25	jaquinones	Secretaria De Integracion Social	Presupuesto
552	2025-01709	13/08/2025 10:16	jbolanos	Dirección De Tecnologia Innovación Y	Administrativo
553	2025-01713	13/08/2025 10:54	jsatizabalm	Secretaría De Salud	Supervisor
554	2025-01708	13/08/2025 9:29	nsescobar	Dirección De Tecnologia Innovación Y	Administrador
555	2025-01707	13/08/2025 8:32	mnoguerac	Secretaria De Transito Y Transporte	Supervisor
556	2025-01706	12/08/2025 17:32	jortizm	Secretaria De Cultura	Supervisor
557	2025-01703	12/08/2025 15:41	projas	Secretaria De Educacion	Administrativo
558	2025-01704	12/08/2025 15:52	jbolanos	Dirección De Tecnologia Innovación Y	Administrativo
559	2025-01702	12/08/2025 15:02	waristizabalo	Dirección De Emprendimiento Y Desarroll	Supervisor
560	2025-01701	12/08/2025 14:59	waristizabalo	Dirección De Emprendimiento Y Desarroll	Supervisor
561	2025-01700	12/08/2025 14:51	jbolanos	Dirección De Tecnologia Innovación Y	Administrativo
562	2025-01699	12/08/2025 13:04	jsatizabalm	Secretaría De Salud	Supervisor
563	2025-01698	12/08/2025 12:29	jsatizabalm	Secretaría De Salud	Supervisor
564	2025-01697	12/08/2025 12:23	cardila	Secretaría De Seguridad Y Convivencia	Supervisor
565	2025-01696	12/08/2025 12:19	waristizabalo	Dirección De Emprendimiento Y Desarroll	Supervisor
566	2025-01695	12/08/2025 12:13	jbolanos	Dirección De Tecnologia Innovación Y	Administrativo
567	2025-01705	12/08/2025 16:00	mnoguerac	Secretaria De Transito Y Transporte	Supervisor
568	2025-01693	12/08/2025 11:14	glopezt	Dirección De Tecnologia Innovación Y	Supervisor
569	2025-01691	12/08/2025 9:48	glopezt	Dirección De Tecnologia Innovación Y	Supervisor
570	2025-01689	12/08/2025 9:45	jbolanos	Dirección De Tecnologia Innovación Y	Administrativo
571	2025-01690	12/08/2025 9:47	jbolanos	Dirección De Tecnologia Innovación Y	Administrativo
572	2025-01685	12/08/2025 9:01	mefigueroa	Secretaría De Hacienda	Supervisor
573	2025-01692	12/08/2025 11:08	waristizabalo	Dirección De Emprendimiento Y Desarroll	Supervisor
574	2025-01684	12/08/2025 8:14	jaquinones	Secretaria De Integracion Social	Presupuesto
575	2025-01676	11/08/2025 11:00	jortizm	Secretaria De Cultura	Supervisor
576	2025-01687	12/08/2025 9:33	mnoguerac	Secretaria De Transito Y Transporte	Supervisor
577	2025-01686	12/08/2025 9:33	glopezt	Dirección De Tecnologia Innovación Y	Supervisor
578	2025-01680	11/08/2025 15:23	waristizabalo	Dirección De Emprendimiento Y Desarroll	Supervisor
579	2025-01682	11/08/2025 15:29	jbolanos	Dirección De Tecnologia Innovación Y	Administrativo
580	2025-01683	11/08/2025 17:08	cfiligranam	Secretaria De Integracion Social	Supervisor
581	2025-01681	11/08/2025 15:27	jbolanos	Dirección De Tecnologia Innovación Y	Administrativo
583	2025-01678	11/08/2025 14:42	cfiligranam	Secretaria De Integracion Social	Supervisor
584	2025-01677	11/08/2025 12:05	mefigueroa	Secretaría De Hacienda	Supervisor
585	2025-01671	8/08/2025 12:08	mguendicaa	Secretaria De Participación Comunitaria	Supervisor
586	2025-01675	11/08/2025 10:42	cardila	Secretaría De Seguridad Y Convivencia	Supervisor
587	2025-01674	11/08/2025 10:24	jbolanos	Dirección De Tecnologia Innovación Y	Administrativo
588	2025-01673	9/08/2025 12:50	jsatizabalm	Secretaría De Salud	Supervisor
589	2025-01672	8/08/2025 16:55	projas	Secretaria De Educacion	Administrativo

590	2025-01670	8/08/2025 11:54	jbolanos	Dirección De Tecnologia Innovación Y	Administrativo
591	2025-01668	8/08/2025 11:36	jbolanos	Dirección De Tecnologia Innovación Y	Administrativo
592	2025-01669	8/08/2025 11:50	gvelezm	Secretaria General	Supervisor
593	2025-01667	8/08/2025 11:16	cfiligranam	Secretaria De Integracion Social	Supervisor
594	2025-01665	8/08/2025 10:26	cfiligranam	Secretaria De Integracion Social	Supervisor
595	2025-01647	4/08/2025 17:41	jbolanos	Dirección De Tecnologia Innovación Y	Administrativo
596	2025-01666	8/08/2025 10:43	mguendicaa	Secretaria De Participación Comunitaria	Supervisor
597	2025-01664	8/08/2025 10:18	jbolanos	Dirección De Tecnologia Innovación Y	Administrativo
598	2025-01663	8/08/2025 10:05	gvelezm	Secretaria General	Supervisor
599	2025-01662	8/08/2025 10:02	jperdomoj	Secretaría De Planeación	Supervisor
600	2025-01658	5/08/2025 17:07	jsatizabalm	Secretaría De Salud	Supervisor
601	2025-01660	8/08/2025 8:52	pmunozm	Dirección De Gestión Del Medio Ambie	Supervisor
602	2025-01661	8/08/2025 9:01	cariasm	Dirección De Comunicaciones	Supervisor
603	2025-01659	5/08/2025 17:43	jbolanos	Dirección De Tecnologia Innovación Y	Administrativo
604	2025-01655	5/08/2025 16:45	jperdomoj	Secretaría De Planeación	Supervisor
605	2025-01654	5/08/2025 16:09	yvallejoc	Secretaría De Planeación	Supervisor
606	2025-01656	5/08/2025 16:49	jperdomoj	Secretaría De Planeación	Supervisor
607	2025-01653	5/08/2025 15:04	jaquinones	Secretaria De Integracion Social	Presupuesto
608	2025-01657	5/08/2025 16:52	projas	Secretaria De Educacion	Administrativo
609	2025-01652	5/08/2025 11:07	jsatizabalm	Secretaría De Salud	Supervisor
610	2025-01651	5/08/2025 8:51	jbolanos	Dirección De Tecnologia Innovación Y	Administrativo
611	2025-01641	4/08/2025 17:13	nsescobar	Dirección De Tecnologia Innovación Y	Administrador
612	2025-01640	4/08/2025 15:58	jbolanos	Dirección De Tecnologia Innovación Y	Administrativo
613	2025-01650	4/08/2025 17:52	jbolanos	Dirección De Tecnologia Innovación Y	Administrativo
614	2025-01649	4/08/2025 17:45	jbolanos	Dirección De Tecnologia Innovación Y	Administrativo
615	2025-01648	4/08/2025 17:42	jbolanos	Dirección De Tecnologia Innovación Y	Administrativo
616	2025-01646	4/08/2025 17:38	jbolanos	Dirección De Tecnologia Innovación Y	Administrativo
617	2025-01645	4/08/2025 17:35	jbolanos	Dirección De Tecnologia Innovación Y	Administrativo
618	2025-01644	4/08/2025 17:33	jbolanos	Dirección De Tecnologia Innovación Y	Administrativo
619	2025-01643	4/08/2025 17:19	nsescobar	Dirección De Tecnologia Innovación Y	Administrador
620	2025-01642	4/08/2025 17:15	jbolanos	Dirección De Tecnologia Innovación Y	Administrativo
621	2025-01639	4/08/2025 15:36	jsatizabalm	Secretaría De Salud	Supervisor
622	2025-01638	4/08/2025 15:01	jsatizabalm	Secretaría De Salud	Supervisor
623	2025-01637	4/08/2025 12:32	cariasm	Dirección De Comunicaciones	Supervisor
627	2025-01636	1/08/2025 14:37	jbolanos	Dirección De Tecnologia Innovación Y	Administrativo
628	2025-01635	1/08/2025 12:05	jbolanos	Dirección De Tecnologia Innovación Y	Administrativo
629	2025-01634	1/08/2025 11:53	jbolanos	Dirección De Tecnologia Innovación Y	Administrativo
631	2025-01633	1/08/2025 7:16	rgarciaj	Dirección De Contratación	Contratación



Gráfica Correspondiente a Soportes y corrección de errores.

RAFAEL EDWUARDO VIVAS LUJAN
Representante legal
WSI Web Solutions Integrators

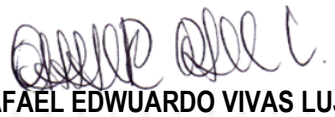
NIT 900439359-9

Contrato MP-1457-2025 CINCO

Informe de actividades desarrolladas MES DE AGOSTO

Obligación contractual 06: Autenticarse con un usuario diferente al de los administradores adscritos a la Dirección de TIyC (Tecnología, Innovación y Ciencia), para el desarrollo de las actividades en ejecución del presente contrato.

Se certifica que todos los ajustes relacionados con la funcionalidad, cambios en código fuente, ajustes a la data y demás labores relacionadas con las plataformas que conforman el sistema CINCO, se realizan con el Superusuario (*********), el cual identifica a la empresa WSI como administradores Nivel 3 de la plataforma.



RAFAEL EDWUARDO VIVAS LUJAN
Representante legal
WSI Web Solutions Integrators
NIT 900439359-9

Contrato MP-1457-2025 CINCO

Informe de actividades desarrolladas MES DE AGOSTO

Obligación contractual 08: Avisar con treinta (30) días (calendario) de anticipación, cualquier suspensión y/o interrupción del servicio que tenga programada, que afecte la disponibilidad de la plataforma tecnológica.

Para el periodo cubierto por el Informe de actividades desarrolladas - Mes de Agosto, se confirma que no se ha programado ni ejecutado ninguna suspensión y/o interrupción del servicio que afecte la disponibilidad de la plataforma tecnológica, dando cumplimiento a la obligación contractual número 8 del Contrato MP-1457-2025 CINCO.

RAFAEL EDWUARDO VIVAS LUJAN
Representante legal
WSI Web Solutions Integrators
NIT 900439359-9

Contrato MP-1457-2025 CINCO

Informe de actividades desarrolladas MES DE AGOSTO

Obligación contractual 09: Realizar la entrega a la Entidad, dentro de los treinta (30) días siguientes a la finalización del servicio, de una copia con la información que se haya almacenado dentro de todos los módulos del Software C.I.N.C.O, durante la vigencia del servicio. Esta copia deberá contener tanto la estructura, como los datos y estar en un archivo de acuerdo al motor de la base de datos correspondiente.

Se informa que, en cumplimiento de la obligación contractual 09, se entregará a la Entidad dentro de los treinta (30) días siguientes a la finalización del servicio, una copia de la información almacenada en todos los módulos del Software C.I.N.C.O durante la vigencia del mismo. Dicha copia, que incluirá tanto la estructura como los datos, se generará en un archivo compatible con el motor de base de datos correspondiente.

Como parte del proceso, y para dejar constancia, se ha depositado una copia de la base de datos en SQL de los módulos del C.I.N.C.O en la ruta designada:

https://drive.google.com/drive/folders/1yFh7MUteZ7YrFZppZTN3NcBPTep0RFzg?usp=drive_link

RAFAEL EDWUARDO VIVAS LUJAN
Gerente
WSI Web Solutions Integrators
NIT 900439359-9

Contrato MP-1457-2025 CINCO

Informe de actividades desarrolladas MES DE AGOSTO

Obligación contractual 10: Custodiar la información almacenada dentro de todos los módulos del Software C.I.N.C.O, dentro de los tres (03) años siguientes a la finalización del servicio, de acuerdo con las políticas de Seguridad y Privacidad de la información de la Entidad y suscribir el Acuerdo de Confidencialidad propuesto por la Entidad.

Como parte del compromiso con la Obligación Contractual 10, y en anticipación a la finalización del servicio, se ha implementado la custodia de la información almacenada en todos los módulos del Software C.I.N.C.O. Esta gestión se realiza bajo estricto cumplimiento de las Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información de la Entidad, garantizando la protección y confidencialidad de los datos durante el período establecido de tres (03) años."

RAFAEL EDWUARDO VIVAS LUJAN
Gerente
WSI Web Solutions Integrators
NIT 900439359-9

Contrato MP-1457-2025 CINCO

Informe de actividades desarrolladas MES DE AGOSTO

Obligación contractual 12: Destinar cien (100) horas de desarrollo durante la vigencia del contrato para resolver las falencias funcionales, implementar sugerencias de mejora y realizar ajustes técnicos requeridos por las distintas dependencias de la Entidad, manteniendo un registro detallado de las actividades realizadas y el tiempo invertido.

Durante el mes de agosto, no se requirió la ejecución de horas correspondientes a la bolsa de desarrollo establecida en la obligación contractual 12.

La utilización de dichas horas está sujeta a la autorización previa por parte de la Supervisión del contrato, la cual, a la fecha, no ha emitido solicitud alguna para destinar tiempo a la resolución de falencias, implementación de mejoras o ajustes técnicos.

RAFAEL EDWUARDO VIVAS LUJAN
Gerente
WSI Web Solutions Integrators
NIT 900439359-9

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

1. No. CONTRATO	2. DATOS DEL INFORME		3. TIPO DE INFORME	4. DATOS DEL SUPERVISOR	
	2.1 No. Pago	2.2 Fecha del Pago		4.1 Nombre	4.2 Cargo
MP-1457-2025	02	jueves, 30 de octubre de 2025	SUPERVISIÓN	ANDRES MAURICIO HORMAZA TOBON	DIRECTOR DE TECNOLOGIA, INNOVACION Y CIENCIA

5. DATOS DEL CONTRATO

5.1 Nombre del Contratista	5.2 Identificación	5.3 Fecha de Inicio	5.4 Fecha Final	5.5 Duración (Meses)	5.6 Ejecución (Meses)	5.7 Tiempo Ejecutado (%)
WEB SOLUTIONS INTEGRATOR SAS WSI	900.439.359	27-jun-2025	31-dic-2025	6,2	4,2	66,84%

5.8 Objeto del Contrato

LICENCIAMIENTO, SOPORTE, MANTENIMIENTO, CAMBIOS NORMATIVOS Y FUNCIONALES BAJO EL PARADIGMA SAAS (SOFTWARE AS A SERVICE) DEL SOFTWARE CENTRO INTEGRADO DE CONTROL Y OPERACIONES – CINCO.

5.9 Forma de Pago	5.10 Descripción	5.11 Valores	5.12 Duración (Meses)	5.13 Ejecución (Meses)	5.14 Tiempo Ejecutado (%)
El valor del contrato será cancelado por la Alcaldía de Palmira al Contratista, mediante SEIS (6) cuotas parciales, distribuidas de la siguiente manera: ● CUOTA INICIAL: Una (1) cuota inicial equivalente a la suma de TRESCIENTOS MILLONES DE PESOS ($300.000.000) M/CTE, la cual será cancelada a la firma del presente contrato. ● CUOTAS PARCIALES RESTANTES: Cinco (5) cuotas parciales y sucesivas, cada una por valor de DOSCIENTOS NOVENTA MILLONES DE PESOS ($290.000.000) M/CTE. Previa presentación de un informe de tareas desarrolladas como requisito para cada uno de los pagos, y certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, una vez acreditado que el contratista se encuentra al día en el pago de los aportes relativos al Sistema Integral de Seguridad Social. En todo caso el pago se hará previa disposición de giros de P.A.C.	5.10.1 Contrato Inicial	$ 1.750.000.000	6,23	4,17	66,84%
	5.10.2 Adiciones al Contrato				
	5.10.3 Suspensiones al Contrato				
	5.10.4 Total Contrato + Adiciones	**$ 1.750.000.000**	**6,23**	**4,17**	**66,84%**
	5.10.5 Nueva Fecha Final				

6. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

6.1 Periodo de Aportes	6.2 Número Planilla (PILA)	6.3 Fecha de Pago	6.4 Últimos dos Dígitos (C.C. / Nit)	6.5 Fecha Máxima de Pago de Aportes	6.6 Cumple	6.7 Nombre de la ARL	6.8 Fecha Afiliación ARL	6.9 Nivel Riesgo	6.10 Análisis del Riesgo
2025-09 (Sep)	7987745775	22-oct-2025	59	10° día hábil	SI	SURA		1	Asumido por el Contratista

6.11 Datos de Referencia para el Supervisor		6.12 Datos del Pago de la Planilla de Seguridad Social (sin mora)	
6.11.1 Valor a Pagar	6.11.2 Ingreso Base de Cotización (IBC)	6.12.1 Exonerado del Pago a Pensión	6.12.2 Descripción de la Exoneración
$ 290.000.000	$ 14.235.000	NO	No Aplica

6.11.3 Concepto del Aporte	6.11.4	6.11.5 Valor del Aporte	6.12.3 Valor Pagado	6.12.4 Cumple	6.12.5 Observaciones Aportes al Sistema de Seguridad Social
6.11.3.1 Aportes a Salud (EPS)	12,50%	$ 1.779.375	$ 1.277.800	NO	El Contratista NO está cumpliendo con los pagos al sistema de SALUD
6.11.3.2 Aportes a Pensión (AFP)	16,00%	$ 2.277.600	$ 5.369.500	SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de PENSIONES
6.11.3.3 Aportes a Riesgos Laborales (ARL)	0,522%	$ 74.307	$ 167.200	SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de RIESGOS LABORALES
6.11.3.4 Valor Total (sin Mora)	**29,02%**	**$ 4.131.282**	**$ 6.814.500**	**SI**	**El Valor Pagado de la Planilla (sin mora), corresponde al aporte que se debe realizar**

7. DOCUMENTACIÓN ENTREGADA

7.1 No.	7.2 Documento	7.3 Documentos en la Carpeta Digital de la Dependencia	7.4 Entregados a la Dirección de Contratación	7.5 Entregados a la Secretaría de Hacienda
1	Radicado en la Secretaría de Hacienda			
2	Orden de Pago (SIIF)			
3	Acta de Recibo (SIIF) o Entrada Almacén			
4	Minuta del Contrato (SIIF)		No Aplica	
5	Acta de Inicio		No Aplica	
6	Informe de Actividades y soportes			No Aplica
7	Informe del Supervisor			No Aplica
8	Factura o Documento equivalente			
9	Pago Seguridad Social			
10	Certificación de Parafiscales			
11	Certificación Bancaria		No Aplica	

8. SEGUIMIENTO

8.1 Item	8.2 Actividades Generales	8.3 SI / NO	8.4 Observaciones

1	Conoce y entiende los términos y condiciones del contrato	SI	El Contratista ha leído y entiende los términos y condiciones del contrato, NO se han materializado riesgos previstos en la matriz de riesgos del contrato, el contrato ha presentado un desarrollo normal y cordial entre las partes, el contratista organiza y administra el recibo de bienes y servicios establecidos en el contrato, el contratista está dando cumplimiento a los bienes y/o servicios establecidos en el contrato, el contratista presenta soportes de la ejecución contractual, durante el período del informe se desarrollaron reuniones de seguimiento.
2	Se ha materializado algún riesgo planteado en la matriz de riesgos del Contrato	NO	
3	Se han presentado controversias entre las partes	NO	
4	Se organiza y administra el recibo de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato	SI	
5	Se ha presentado rechazo justificado de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato	NO	
6	Se ha presentado incumplimientos del proveedor o contratista al presentar los soportes correspondientes	NO	
7	Se ha solicitado informes y convocado a reuniones para el cumplimiento de la función de supervisor	SI	
8.5 Item	**8.6 Seguimiento Administrativo**	**8.7 SI / NO**	**8.8 Observaciones**
1	Se encuentra completo el expediente físico y electrónico con los informes previstos	SI	El expediente físico y electrónico del contrato se encuentra completo y al día, al contrato no le aplican pólizas ni garantías, No se hicieron requerimientos por parte de los entes de control, se ha dado cumplimiento a la publicación de los documentos del contrato en el SIIF y en el SECOP, el contratista está cumpliendo con sus obligaciones en materia de seguridad social y salud en el trabajo, como también el cumplimiento de normas legales
2	Las pólizas y garantías del contrato se encuentran vigentes	No Aplica	
3	Han solicitado los organismos de control informes y el contratista los ha presentado	No Aplica	
4	Se cargó en los tiempos, los documentos del Contrato en el SIIF y se garantizó el principio de publicidad	SI	
5	Se ha verificado el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de Seguridad Social, Seguridad y Salud en el Trabajo, Planes de Contingencia, Normas ambientales, Planes de Emergencia y cualquier otra norma aplicable al contrato	SI	
8.9 Item	**8.10 Seguridad y Salud en el Trabajo (Personas Naturales y Jurídicas)**	**8.11 SI / NO**	**8.12 Observaciones**
1	Aportó los elementos necesarios de protección personal para el desempeño de sus actividades	SI	el contratista está cumpliendo con la utilización de los elementos de protección personal necesarios, , ,
2	Aportó las certificaciones de competencias requeridas o necesarias para desarrollar las tareas de alto riesgo	No Aplica	
3	Aportó el permiso de trabajo para el desarrollo de las tareas de alto riesgo avaldo por SST	No Aplica	
4	Se recibieron reportes de accidentes e incidentes de trabajo	No Aplica	
8.13 Item	**8.14 Seguridad y Salud en el Trabajo (Solo Personas Jurídicas)**	**8.15 SI / NO**	**8.16 Observaciones**
1	Aportó certificación de avance de la Resolución 1111 de 2017 (Plazos para implementar el SST), avalada por el SST	No Aplica	, ,
2	Aportó el Plan Anual de Trabajo	No Aplica	
3	Aportó el Plan Anual de Capacitaciones	No Aplica	
8.17 Item	**8.18 Seguimiento Técnico**	**8.19 SI / NO**	**8.20 Observaciones**
1	Se ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables	SI	El contratista ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables al contrato, El contratista está cumpliendo con las condiciones ofrecidas en el contrato, El Contratista no ha hecho solicitudes de ajustes o cambios en las condiciones del contrato, El Contratista, durante el período del informe no hizo solicitudes o requerimientos técnicos, El Contratista, durante el período del informe, no ha presentado incumplimientos en los que se necesite aplicar las garantías del contrato
2	Se ha revisado que el contratista o su equipo cumpla las condiciones ofrecidas de acuerdo a lo previsto en el contrato	SI	
3	Se han requerido cambios o ajustes en las condiciones el contrato	NO	
4	Se han recibido solicitudes o requerimientos técnicos por parte del contratista y se han dado las recomendaciones respectivas.	NO	
5	El contrato ha tenido la necesidad de hacer efectivas las garantías	NO	

9. CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL					
9.1 No.	9.2 Obligación Contractual	9.3 Actividad Desarrollada	9.4 Anexos o Sorpotes de Evidencia	9.5 Cumple	9.6 Observaciones
1	Cumplir a cabalidad con las especificaciones técnicas, las cuales, comprenden los siguientes servicios principales: Total licenciamiento del software para su correcto uso, servicio de soporte técnico, mantenimiento, actualización normativa y funcional de la plataforma tecnológica y servicio de gestión integral.	El contratista WSI Cumple a cabalidad con las especificaciones tecnicas establecidas en el cronograma, presentando evidencia del desarrollo y ejecucion de los siguientes servicios: *Licenciamiento del software para su correcto uso, *Servicio de soporte técnico, *Mantenimiento, *Actualización normativa y funcional de la plataforma tecnológica * Servicio de gestión integral	https://drive.google.com/drive/folders/1CJqn3Sasqez_uJ3JxIvkq5vj6IdnjUGb?usp=drive_link	SI	La evidencia esta consignada en el informe de actividades
2	Entregar un cronograma detallado para la implementación del sistema, que deberá abarcar las fechas clave de las actividades que se llevarán a cabo desde el inicio de la ejecución del contrato, hasta la finalización del mismo. Dicho cronograma tendrá como finalidad primordial dar un seguimiento detallado al cumplimiento efectivo de los objetivos propuestos para el presente servicio, así como garantizar la cabal ejecución y cumplimiento de los servicios contratados.	El contratista WSI elabora un cronograma inicial suministrado como requisito para la iniciación del contrato, asimismo realizan los respectivos ajustes	https://drive.google.com/drive/folders/1N-0ZVsttNdiaDXLz6yWweKG7m6-uRuce?usp=drive_link	SI	La evidencia esta consignada en el informe de actividades
3	Cumplir a cabalidad con los esquemas de ANS - (Instructivo de acuerdos de niveles de servicio), donde se establecen los tiempos de atención según la severidad de un incidente, el cual deberá ser acordado con el supervisor del contrato.	El contratista WSI presento un informe implementado los ANS nivel 1 - alta, nivel 2 - media y nivel 3 - baja	https://drive.google.com/drive/folders/1JYfoscSjy1WODcD5V3WKmxaCKMiadh-s?usp=drive_link	SI	La evidencia esta consignada en el informe de actividades
4	Presentar informes y recomendaciones en el caso de ser necesarios o cuando se considere frente a mejoras que optimicen la plataforma tecnológica para la Administración Municipal de Palmira.	El contratista WSI genero un informe con los avances iniciales. Las recomendaciones sobre oportunidades de mejora se incluirán apartir de las solicitudes y requerimientos reportados a travez de la mesa de ayuda en el mes de agosto	https://drive.google.com/drive/folders/1ghzxyOjUEEgPMnl67QvtR1DANZRE267k?usp=drive_link	SI	La evidencia esta consignada en el informe de actividades
5	Satisfacer todas las necesidades técnicas de mantenimiento y corrección de errores durante la vigencia del servicio contratado.	El contratista WSI mediante sistema SOPORTE proporcionó el soporte técnico los dias lunes a viernes en el horario de 8:00 AM a 6:00 PM, mediante sistema de tickets para la atención de incidencias clasificadas de acuerdo con su prioridad (Alta, Media, Baja). Los tiempos de respuesta se manejaron de acuerdo con el nivel de criticidad. Acuerdos de niveles de servicio	https://drive.google.com/drive/folders/1Nzf72wSthlgrQax9ccXof0boBKy4M79D?usp=drive_link	SI	La evidencia esta consignada en el informe de actividades
6	Autenticarse con un usuario diferente al de los administradores adscritos a la Dirección de TIyC (Tecnología, Innovación y Ciencia), para el desarrollo de las actividades en ejecución del presente contrato.	El Contratista WSI certifica que todos los ajustes relacionados con la funcionalidad, cambios en código fuente, ajustes a la data y demás labores relacionadas con las plataformas que conforman el sistema CINCO, se realizan con un Superusuario el cual identidica a la empresa WSI como administradores Nivel 3 de la plataforma, cumpliendo con las normativas vigentes de seguridad informática.	https://drive.google.com/drive/folders/1jEnlqYMVcikbEB71xcL5vJo5qCdnWLMj?usp=drive_link		La evidencia esta consignada en el informe de actividades
7	Generar un plan de pruebas para validar la calidad en el cumplimiento de requisitos funcionales del sistema de información y posterior a ello, entregar un informe con los resultados de las pruebas del sistema de información, en el caso de que se realice algún tipo de ajuste.	El contratista WSI presenta plan de pruebas	https://drive.google.com/drive/folders/1h2MIIboU9X7QOMDXATV3y0pfoY3z4L54?usp=drive_link		La evidencia esta consignada en el informe de actividades
8	Avisar con treinta (30) días (calendario) de anticipación, cualquier suspensión y/o interrupción del servicio que tenga programada, que afecte la disponibilidad de la plataforma tecnológica.	El contratista WSI certifica que en el mes Agosto, no se ha programado ni ejecutado ninguna suspensión y/o interrupción del servicio que afecte la disponibilidad de la plataforma tecnológica, dando cumplimiento a la obligación contractual número 8 del Contrato MP-1457-2025 CINCO.	https://drive.google.com/drive/folders/15SNkC4MfwdkH6AZSjhkmvzKRD2qPgiHv?usp=drive_link	SI	La evidencia esta consignada en el informe de actividades

9	Realizar la entrega a la Entidad, dentro de los treinta (30) días siguientes a la finalización del servicio, de una copia con la información que se haya almacenado dentro de todos los módulos del Software C.I.N.C.O, durante la vigencia del servicio. Esta copia deberá contener tanto la estructura, como los datos y estar en un archivo de acuerdo al motor de la base de datos correspondiente.	El contratista WSI certifica que entregará a la Entidad dentro de los treinta (30) días siguientes a la finalización del servicio, una copia de la información almacenada en todos los módulos del Software C.I.N.C.O durante la vigencia del mismo. Dicha copia, incluirá tanto la estructura como los datos, se generará en un archivo compatible con el motor de base de datos correspondiente. Como parte del proceso, y para dejar constancia, se ha depositado una copia de la base de datos en SQL de los módulos del C.I.N.C.O en la ruta designada:	https://drive.google.com/drive/folders/1yFh7MUteZ7YrFZppZTN3NcBPTep0RFzg?usp=drive_link	SI	La evidencia esta consignada en el informe de actividades
10	Custodiar la información almacenada dentro de todos los módulos del Software C.I.N.C.O, dentro de los tres (03) años siguientes a la finalización del servicio, de acuerdo con las políticas de Seguridad y Privacidad de la información de la Entidad y suscribir el Acuerdo de Confidencialidad propuesto por la Entidad.	El contratista WSI, certifica y en anticipación a la finalización del servicio, se ha implementado la custodia de la información almacenada en todos los módulos del Software C.I.N.C.O. Esta gestión se realiza bajo estricto cumplimiento de las Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información de la Entidad, garantizando la protección y confidencialidad de los datos durante el período establecido de tres (03) años	https://drive.google.com/drive/folders/13SclC5zTluCxY1B7khqOxRY7OwGBolwp?usp=drive_link	SI	La evidencia esta consignada en el informe de actividades
11	Realizar la transferencia de conocimiento a los funcionarios designados por la administración municipal, en los temas que solicite la supervisión sobre la administración y gestión de la plataforma tecnológica, que permita operar de forma oportuna. Para ello el proveedor debe actualizar el manual de usuario, manual técnico y/o documento que haga sus veces y generar el registro o soporte de la transferencia.	El contratista WSI relaciona las capacitaciones que realizo de los modulos de gestion documental y contractual:realizadas en el mes de agosto	https://drive.google.com/drive/folders/1O6jvmo6WOKSqZJ99zU1vwTHUewjB-elX?usp=drive_link	SI	La evidencia esta consignada en el informe de actividades
12	Destinar cien (100) horas de desarrollo durante la vigencia del contrato para resolver las falencias funcionales, implementar sugerencias de mejora y realizar ajustes técnicos requeridos por las distintas dependencias de la Entidad, manteniendo un registro detallado de las actividades realizadas y el tiempo invertido.	El contratista WSI Durante el mes de agosto, no requirió la ejecución de horas correspondientes a la bolsa de desarrollo establecida en la obligación contractual 12.	https://drive.google.com/drive/folders/1yTCGORjqP0HbnG430sf0NjLgl3qr1JnS?usp=drive_link	SI	La evidencia esta consignada en el informe de actividades
13	Cumplir con las demás actividades conexas y complementarias que se deriven del objeto del contrato, teniendo en cuenta todos los documentos del proceso de selección que hacen parte integral de este contrato.	Para este periodo no se ejecuto esta obligacion		NO	

10. SEGUIMIENTO FINANCIERO, CONTABLE, FISCAL Y JURÍDICO

10.1 Item	10.2 Seguimiento Financiero y Contable	10.3 SI / NO	10.4 Observaciones
1	Se hace seguimiento a la gestión financiera del contrato (Registro Presupuestal, Planeación de los pagos previstos y disponibilidad de caja)	SI	La revisión del avance financiero, se hizo al momento de la presentación de los documentos para el respectivo pago, La revisión de los documentos necesarios para el pago, se hizo al momento de la presentación de los respectivos documentos (ver soportes del pago), , El Contrato no presenta situaciones que afectan el valor total del contrato
2	Se hace revisión de los documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes y/o servicios objeto del contrato	SI	
3	Se ha hecho entrega de anticipos y se han amortizado en los terminos de la Ley y del contrato	No Aplica	
4	Se ha presentado modificaciones en la actividades que afecten el valor inicial del contrato	NO	

10.5 Estado fiscal del contrato

10.5.1 No.	10.5.2 Concepto	10.5.3 Ingresos	10.5.4 Egresos	10.5.5 Valor Total de Contrato + Adiciones	
1	10.5.2.1 Valor del contrato	$ 1.750.000.000			
2	10.5.2.2 Valor de las adiciones al contrato	$ -		$ 1.750.000.000	
3	10.5.2.3 Valores cancelados al contratista		$ 300.000.000	10.5.6 Total Pagos al Contrato	La ejecución fiscal del Contrato va en un 33,71%, estando pendiente por pagar al Contratista la suma de: $ 1160000000
4	10.5.2.4 Valor a pagar en la presente acta		$ 290.000.000		
5	10.5.2.5 Saldo por pagar al contratista		$ 1.160.000.000	$ 590.000.000	
6	10.5.2.6 Saldo a favor del municipio			10.5.7 % Avance	
	10.5.2.7 Sumas Iguales	**$ 1.750.000.000**	**$ 1.750.000.000**	**33,71%**	

10.5.8 Item	10.5.9 Seguimiento Jurídico	10.5.10 Cumple	10.5.11 Observaciones
1	El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la norma aplicable	SI	Las actividades del contrato, se desarrollaron conforme a los términos establecidos en el mismo y la normatividad aplicable al mismo
2	El Seguimiento jurídico del contrato verifica que las actividades subcontratadas hayan sido autorizadas previamente por la Entidad. (En todo caso, de ser el ejecutor, no podrá Subcontratar el 100% de las Actividades)	No Aplica	El contrato no cuenta con actividades para subcontratar

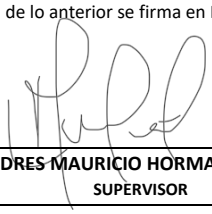
11. OBSERVACIONES

Las actividades en general se han desarrollado de conformidad con el objeto del contrato, se verifica el pago de seguridad social y se anexa informe de actividades, planilla de pago salud, pensión y ARL

Considerando que a la fecha del presente Informe se encuentran parcialmente cumplidas y recibidas.

Teniendo en cuenta el contenido y el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato dejo constancia que no existe controversia alguna.

Para constancia de lo anterior se firma en Palmira a los **30** dias del mes de **Octubre** del año **2025**



ANDRES MAURICIO HORMAZA TOBON
SUPERVISOR

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Banco de Occidente

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	NIT	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	900439359
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			WSI WEB SOLUTIONS INTEGRATOR SAS
CIUDAD/MUNICIPIO:	PALMIRA	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CRA 31 # 29-42 OFICINA 106	TELÉFONO:	2836127
TIPO APORTANTE:	01-EMPLEADOR	CLASE APORTANTE:	B-MENOS DE 200 COTIZANTES
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades deportivas.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			SI

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7987745775**	TIPO DE PLANILLA:	E-EMPLEADOS		
PERIODO COTIZACIÓN	MES: septiembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES: octubre		
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2025	SALUD:	AÑO: 2025		
DÍAS DE MORA:	7				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/10/22	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1871369104		

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES	2	$ 2.181.200
8002248088	230301	230301-PORVENIR	4	$ 3.178.300
		SUBTOTAL:	6	**$ 5.359.500**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8050011572	EPS018	EPS018-S.O.S.	2	$ 330.700
8002514406	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	3	$ 889.800
8000887022	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	$ 57.300
		SUBTOTAL:	6	**$ 1.277.800**
CAJA DE COMPENSACIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8903032085	CCF57	CCF57-COMFANDI	6	$ 1.277.700
		SUBTOTAL:	6	**$ 1.277.700**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	6	$ 167.200
		SUBTOTAL:	6	**$ 167.200**

VALOR SIN MORA:	**$ 8.047.200**
VALOR MORA:	**$ 35.000**
TOTAL PAGADO:	**$ 8.082.200**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Planilla Pagada

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	NIT	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	900439359
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			WSI WEB SOLUTIONS INTEGRATOR SAS
CIUDAD/MUNICIPIO:	PALMIRA	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CRA 31 # 29-42 OFICINA 106	TELÉFONO:	2836127
TIPO APORTANTE:	01-EMPLEADOR	CLASE APORTANTE:	B-MENOS DE 200 COTIZANTES
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades deportivas.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			SI

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:				**7987745775**	TIPO DE PLANILLA:				E-EMPLEADOS
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	septiembre	AÑO	2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	octubre	AÑO	2025
DÍAS DE MORA:				7					
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):				2025/10/22	NÚMERO AUTORIZACIÓN:				1871369104

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	4	$ 3.044.600	$ 0	$ 0	$ 60.000	$ 60.000	$ 13.100	$ 600	$ 3.164.600	$ 13.700	$ 3.178.300
25-14	25-14 COLPENSIONES	2	$ 2.044.000	$ 0	$ 0	$ 63.900	$ 63.900	$ 8.800	$ 600	$ 2.171.800	$ 9.400	$ 2.181.200
SUBTOTALES:										**$ 5.336.400**	**$ 23.100**	**$ 5.359.500**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 57.000	$ 0	$ 300	$ 0	$ 57.000	$ 300	$ 0	$ 57.300
EPS018	EPS018-S.O.S.	2		$ 0		$ 0		$ 0	$ 329.200	$ 0	$ 1.500	$ 0	$ 329.200	$ 1.500	$ 0	$ 330.700
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	3		$ 0		$ 0		$ 0	$ 886.000	$ 0	$ 3.800	$ 0	$ 886.000	$ 3.800	$ 0	$ 889.800
SUBTOTALES:													**$ 1.272.200**	**$ 5.600**	**$ 0**	**$ 1.277.800**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	6		$ 0	$ 0		$ 0	$ 166.400	$ 166.400	$ 800	$ 0	$ 167.200
SUBTOTALES:									**$ 166.400**	**$ 800**	**$ 0**	**$ 167.200**

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
CCF57	CCF57-COMFANDI	6	$ 1.272.200	$ 5.500	$ 1.277.700
SUBTOTALES:			**$ 1.272.200**	**$ 5.500**	**$ 1.277.700**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 16283349	MESTRE BOHORQUEZ JUAN CARLOS	DEPEND		$ 3.150.000	FIJO			SI																	
2	CC 29685389	LOAIZA BASTIDAS DIANA MILENA	DEPEND		$ 1.423.500	FIJO			SI																	
3	CC 31174134	LLANOS TORIJANO SILVIA LILIANA	DEPEND		$ 2.454.900	FIJO			SI																	
4	CC 40988859	PAREDES MARTHA CECILIA	DEPEND		$ 7.000.000	FIJO			SI																	
5	CC 6382349	VIVAS LUJAN RAFAEL EDUARDO	DEPEND		$ 12.000.000	FIJO			SI																	
6	CC 94309368	TORO PINEDA JOSE DENIS	DEPEND		$ 5.775.000	FIJO			SI																	

SEGURIDAD SOCIAL — PENSIÓN

Nº	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
1	230301-PORVENIR	30	$ 3.150.000	$ 504.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 504.000
2	230301-PORVENIR	30	$ 1.423.500	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 227.800
3	230301-PORVENIR	30	$ 2.454.900	$ 392.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 392.800
4	25-14 COLPENSIONES	30	$ 7.000.000	$ 1.120.000	$ 35.000	$ 35.000	$ 0	$ 0	Normal	$ 1.190.000
5	230301-PORVENIR	30	$ 12.000.000	$ 1.920.000	$ 60.000	$ 60.000	$ 0	$ 0	Normal	$ 2.040.000
6	25-14 COLPENSIONES	30	$ 5.775.000	$ 924.000	$ 28.900	$ 28.900	$ 0	$ 0	Normal	$ 981.800

SEGURIDAD SOCIAL — SALUD

Nº	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE
1	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 3.150.000	$ 126.000	$ 0	$ 126.000
2	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	$ 1.423.500	$ 57.000	$ 0	$ 57.000
3	EPS018-S.O.S.	30	$ 2.454.900	$ 98.200	$ 0	$ 98.200
4	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 7.000.000	$ 280.000	$ 0	$ 280.000
5	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 12.000.000	$ 480.000	$ 0	$ 480.000
6	EPS018-S.O.S.	30	$ 5.775.000	$ 231.000	$ 0	$ 231.000

SEGURIDAD SOCIAL — ARP

Nº	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
1	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 3.150.000	1	$ 16.500
2	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.423.500	1	$ 7.500
3	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 2.454.900	1	$ 12.900
4	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 7.000.000	1	$ 36.600
5	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 12.000.000	1	$ 62.700
6	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 5.775.000	1	$ 30.200

PARAFISCALES

Nº	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	30	$ 3.150.000	CCF57-COMFANDI	$ 126.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
2	30	$ 1.423.500	CCF57-COMFANDI	$ 57.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
3	30	$ 2.454.900	CCF57-COMFANDI	$ 98.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
4	30	$ 7.000.000	CCF57-COMFANDI	$ 280.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
5	30	$ 12.000.000	CCF57-COMFANDI	$ 480.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
6	30	$ 5.775.000	CCF57-COMFANDI	$ 231.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 8.082.200