| ALCALDÍA DE PASTO | PROCESO CONTRATACIÓN | | | |
|---|---|---|---|---|
| | NOMBRE DEL FORMATO<br>**INFORME ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS** | | | |
| | **FECHA**<br>10_feb_25 | **VERSIÓN**<br>03 | **CÓDIGO**<br>co_f_070 | **PÁGINA**<br>1 de 1 |

| **Fecha de presentación del informe** | **Día** | **Mes** | **Año** | **Informe Nº** | **Período de Informe** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | **Día** | **Mes** | **Año** | a | **Día** | **Mes** | **Año** |
| | 01 | 12 | 2025 | 07 | 01 | 11 | 2025 | | 30 | 11 | 2025 |

**Contrato No.** 20252402

**Contratista:** JENNY ELIZABETH DIAZ MALLAMA

**Tema del Informe:** Presentación de Informe del contrato de prestación de servicios profesionales No. 20252402 de la Oficina de Asesoría Jurídica del Despacho con objeto contractual Prestar sus servicios PROFESIONALES ESPECIALIZADOS, con plena autonomía técnica y administrativa en la Oficina de Asesoría Jurídica del Despacho, con el fin de que coadyuve al logro de metas y objetivos institucionales dentro del proyecto "fortalecimiento de los mecanismos de defensa jurídica y mejora regulatoria vigencia 2025, en el municipio de Pasto". (OAJD-D001).

| **Tipo de Informe:** Parcial | X | **Tipo de Informe:** Final | |
|---|---|---|---|

**Descripción del Informe de Actividades**

- **Coadyuvar en el trámite de cumplimiento de sentencias condenatorias judiciales ejecutoriadas, conciliaciones prejudiciales aprobadas y órdenes judiciales a las que haya lugar.**

  Por medio de la cual se da cumplimiento al pago de una sentencia judicial, dentro del proceso de Nulidad y Restablecimiento del Derecho No. 52001333300420180003400, interpuesto por la señora María del Pilar Andrade Calvachi en contra del Municipio de Pasto.

  Por medio de la cual se da cumplimiento al pago de costas procesales a cargo del Municipio de Pasto, ordenadas en la sentencia de primera y segunda instancia, dentro del proceso No. 52-001-23-33-000-2018-00417-00

- **Apoyar en la consecución de la documentación requerida para remitir a Secretaría de Hacienda por concepto de costas judiciales, gastos de proceso o agencias en derecho a favor y en contra del municipio.**

  Se remite mediante oficio No. 1002/008574-2025, comunicación para el pago del proceso de nulidad y restablecimiento del derecho 5200123330002019-00179-00

- **Apoyar en la elaboración y diligenciamiento del inventario, matriz y/o base de datos que contenga la relación de los trámites de cumplimiento de sentencias y/o cobro y pago de costas procesales, conciliaciones o laudos arbitrales.**

Se actualiza matriz de pagos sentencias judiciales 2025 y actualización de matriz auxiliares 2025.

- **Coadyuvar en el trámite de los procesos de expropiación judiciales y/o administrativos**

- Se adelantó trámite para el trámite de los procesos de expropiación, los trámites administrativos 2023-00079 comunicar al juzgado del cumplimiento del pago.

- **Apoyar en la proyección y/o revisión de actos administrativos que deban ser suscritos por el señor Alcalde Municipal o el Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica, entre otros los relacionados con la administración, enajenación o disposición de los bienes muebles o inmuebles del municipio.**

- Se apoyó en el desarrollo de la reunión del 26 de noviembre de 2025, con el fin de coadyuvar en la organización de un nuevo comodato del parque soft.

- **Coadyuvar en la Proyección de respuestas de derechos de petición, solicitudes, conceptos jurídicos y cualquier solicitud que le sean asignados, entre otros aquellos, los relacionados con los bienes muebles o inmuebles de propiedad del municipio de Pasto.**

- Se dio respuesta mediante oficio No. 1000/060571 del 21 de noviembre 2025, a derecho de petición sobre el pago de liquidación definitiva e interés moratorios interpuesto por la Dra. Mary Luz Castillo.

- **Coadyuvar en la proyección y/o revisión de los diferentes documentos que deban ser suscritos por el señor Alcalde Municipal o el Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica.**

  Revisión del contrato de empréstito de pignoración de rentas con varias líneas de financiación de largo plazo suscrita por Bancolombia.

  Revisión del nombramiento de libre y remoción de Mariluz Moncayo Villareal como subsecretaria de Salud Pública.

  Revisión Acta de posesión de la Dra. Daniana de la Cruz como Secretaria de Salud.

  Revisión Acta del consejo de gobierno No. 014 del 10 de octubre de 2025, Aprobación vigencias futuras de Invipasto.

  Revisión decreto nombramiento y acta de posesión de Jose Francisco Oviedo Mora.

Revisión modificación decreto 0242 del 06 de noviembre de 2025, por medio del cual se actualiza las vías de acceso.

Revisión decreto por medio la cual se actualiza la política del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de la alcaldía de Pasto.

- **Apoyar en la formulación, implementación y seguimiento de la política de defensa jurídica.**

  Se diligencia matriz de autodiagnóstico de gestión política de defensa jurídica

- **Coadyuvar en la formulación, implementación y seguimiento de las Políticas de Prevención del Daño Antijurídico con base en los riesgos identificados.**

- No fue requerido para el periodo laborado.

- **Apoyar a la Secretaría Técnica del Comité de Conciliación en lo que se requiera, en el cumplimiento del plan de acción y demás actividades del Comité de Conciliación y Defensa Judicial.**

- Se apoyó en la asistencia a comité de conciliación el día 13 de noviembre 2025, sala de juntas del despacho del alcalde.
- Se apoyó en la asistencia a comité de conciliación el día 27 de noviembre 2025, sala de juntas del despacho del alcalde.

- **Coadyuvar en la elaboración, implementación, revisión y seguimiento de las líneas jurisprudenciales dentro de los diferentes procesos judiciales o extrajudiciales.**

- No fue requerido para el periodo contratado

- **Apoyar en la sustanciación de las diferentes actuaciones judiciales dentro de los procesos judiciales a cargo de la Oficina de Asesoría Jurídica del Despacho.**

  Se apoyó en la reunión y proyección de la ficha técnica para informe al comité de conciliación y defensa judicial del municipio de pasto dentro del proceso No. 52001233300520180417 00, cuyo demandante es UNIÓN TEMPORAL CLINIMEDICA PASTO S.A.S. – SERVICIOS BIOMÉDICOS DE NARIÑO S.A.S

- **Coadyuvar en la conceptualización jurídica previa solicitud del Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica del Despacho.**

  No fue requerido para el periodo contratado.

- **Apoyar y acompañar en las diferentes actividades y/o eventos organizados por la administración municipal, cuando así lo requiera el supervisor del contrato.**

- Se apoyó en la capacitación del rompimiento de la ecuación contractual distinción entre el desequilibrio, incumplimiento y sus efectos patrimoniales el día 24 de noviembre de 2025.

- **Apoyar en la organización del archivo de la Oficina de Asesoría Jurídica del Despacho, de acuerdo con la Ley 594 de 2000, parámetros vigentes de Archivo General de la Nación y la Oficina de Archivo y Gestión Documental de la Alcaldía Municipal.**

  Se apoya en la revisión de expedientes y actualizaciones de actuaciones de los procesos de costas y sentencias judiciales.

Toda la documentación relacionada en el presente informe parcial, puede ser consultada en el ordenador asignado al abogado contratista en la carpeta (2025) del escritorio o del siguiente enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/1SG-fgfMR4Hq-kA_GuoGo08o1kFlool5j

**Nota:** (en caso de presentar anexos con el informe enúncielos y adjúntelos a este documento)

| Contratista | Firma |
|---|---|
| **JENNY ELIZABETH DIAZ MALLAMA** | |