Alcaldía de
La Ceja del Tambo

# MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO
## NIT 890981207-5

Usuario Pago:
75065923
7154

# COMPROBANTE DE EGRESO NÚMERO : 2025-07373

**Fecha de Pago:** 30-12-2025 **Estado:** PAGADO

**PAGADO A:** EMPRESAS PUBLICAS LA CEJA ,Id: 811009329

**DESCRIPCIÓN:** APORTE ÚNICO A CONVENIO 2025.04.07.13.350 PARA AUNAR ESFUERZOS PARA FORTALECER AL MUNICIPIO DE LA CEJA, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES ENCAMINADAS A REDUCIR EL RIESGO DE INUNDACIÓN EN TEMPORADA DE LLUVIAS. PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 03 DE ABRIL AL 03 DE JUNIO DE 2025 DE 2025, CANCELACIÓN DE CUENTA DE COBRO 040 DE DICIEMBRE DE 2025

**Otros:**

| Tipo Pago | Doc. Ref. : |
|---|---|
| PGNOR | |

**Vlr Bruto:** 6,961,654.00 **Vlr Deducc.:** 0.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** 6,961,654.00

**DETALLE DE LOS BANCOS**

| Banco | Nro. Cuenta | Nro. Cheque | Beneficiario | Valor |
|---|---|---|---|---|
| 7 BANCOLOMBIA | 023981207-06 | pago | EMPRESAS PUBLICAS LA CEJA ,Id: 811 | $6,961,654.00 |
| | | | **Total:** | **$6,961,654.00** |

STEVEN ADELMO RIOS VARGAS
DIRECTOR FINANCIERO

LUIS FELIPE PINEDA PALACIO
TECNICO OPERATIVO PAGOS

Bancolombia

NIT. 890.903.938-8

**Empresa:** PAVIMENTACION DE VIAS
**NIT:** 890981207
**Tipo de pago:** PAGO A PROVEEDORES

**Nombre del pago:** EEPPLACEJA7373
**Secuencia:** aa
**Número de cuenta a debitar:** 02398120706

**Fecha:** 05-01-2026 **Hora:** 11:58:25
**Fecha de Generación:** 05-01-2026

**Fecha de envío del pago:** 30-12-2025
**Fecha para Procesar el pago:** 30-12-2025

**Impreso por:** F75065923

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Total Registros del Lote:** 1 | **Registros Procesados:** 1 | **Registros Rechazados:** 0 | **Registros Pendientes:** 0 |
| **Valor Total del Pago:** $6,961,654.00 | **Valor Registros Procesados:** $6,961,654.00 | **Valor Registros Rechazados:** $0.00 | **Valor Registros Pendientes:** $0.00 |

| NÚMERO DE CUENTA | TIPO DE CUENTA | DOCUMENTO BENEFICIARIO | NOMBRE BENEFICIARIO | VALOR | ENTIDAD | ESTADO | FECHA APLICACIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 00000000450066097 | Corriente | 811009329 | E P DE LA CEJA | 6,961,654.00 | BANCO BBVA | PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA DE OTRO BANCO | 30-12-2025 |

Alcaldia de
La Ceja del Tambo

# MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO

## NIT 890981207-5

## ORDEN DE PAGO NÚMERO : 2025-7154

Usuario Ordenó
15382183

**Fecha/Estado**
16/12/2025 **ORDENAI**

**Comprobante:** 3 : CAUSACIONES

**TIPO PAGO:** Otros Pagos **CONTRATO:** 2025040713350

**PAGADO A:** EMPRESAS PUBLICAS LA CEJA ,Id: 811009329

**DESCRIPCIÓN:** APORTE ÚNICO A CONVENIO 2025.04.07.13.350 PARA AUNAR ESFUERZOS PARA FORTALECER AL MUNICIPIO DE LA CEJA, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES ENCAMINADAS A REDUCIR EL RIESGO DE INUNDACIÓN EN TEMPORADA DE LLUVIAS. PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 03 DE ABRIL AL 03 DE JUNIO DE 2025 DE 2025, CANCELACIÓN DE CUENTA DE COBRO 040 DE DICIEMBRE DE 2025

Doc. Ref. :

**Vlr Bruto:** 6,961,654.00 **Vlr Deducc.:** 0.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** **6,961,654.00**

**REGISTRO PRESUPUESTAL**

| #Reserva CDP | # CRP | Fondo | Depen. | Código | Descripción | Vlr. x Código |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 562 | 1001 | 20 | 3 | 2.3.2.02.02.009.112 | SERVICIO DE PROTECCION DEL RECURSO HIDRICO DEL MUNICIPIO DE LA CEJA CI 582-2024 | $6,961,654.00 |

**TOTAL:** **$6,961,654.00**

Convenio Conjunto 582/2024

CXC 029 pt

DIANA MILENA RENDON RAMIREZ
LIDER DEL PROGRAMA DE PRESUPUESTO

FLOR MARIA MONTOYA GOMEZ
SECRETARIA DE HACIENDA

| | | | |
|---|---|---|---|
| **CONTRATO CONVENIO** | X | NÚMERO: | 2025.04.07.13.350. |
| | | FECHA DE SUSCRIPCIÓN: | Fecha [31/03/2025] |
| **OBJETO:** AUNAR ESFUERZOS PARA FORTALECER AL MUNICIPIO DE LA CEJA, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES ENCAMINADAS A REDUCIR EL RIESGO DE INUNDACIÓN EN LA TEMPORADA DE LLUVIAS | | | |
| **DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:** | | | SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL |
| **CONTRATISTA / ASOCIADO** | | NOMBRE: | Empresas Públicas de La Ceja E.S.P |
| | | CEDULA / NIT | 811.009.329 - 0 |
| **VALOR INICIAL** [$]: | | | SEIS MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y UN MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO pesos $6.961.654 |
| **PLAZO:** | | | 2 meses. |
| **IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:** | | | CO1.PCCNTR.7713219 SECOP II |

| **1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO** |
|---|
| **Periodo de Cobro:** Del 03 de abril al 03 de junio de 2025 |

| **2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO** | | |
|---|---|---|
| **Registro Presupuestal:** | **Nº.** 1001 | **Fecha: Día:03 Mes:04 Año:2025 (Fecha del registro presupuestal)** |
| **Requiere Pólizas de Garantías (*)** | SI__ NO__ | **Fecha: Día: Mes: Año:** (Fecha de expedición de la Póliza) |
| **Fecha de inicio (*):**<br>**(*) Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio** | Fecha: Día:03 Mes:04 Año:2025 (fecha del acta de inicio) | |
| **Duración total del contrato:** | **2 meses** | |
| **Fecha de terminación del contrato:** | **Fecha: Día:03 Mes:06 Año:2025** (Fecha en que termina el contrato, teniendo en cuenta la fecha del acta de inicio no la suscripción del contrato) | |

| **2.1. PRÓRROGAS** | | |
|---|---|---|
| **Contrato adicional No:** | | **Tiempo (días calendario)** |
| 1 | | |
| 2 | | |

| | |
|---|---|
| Fecha de terminación del contrato de acuerdo con la prórroga: | Fecha: Día_____Mes_____Año_____ |
| **2.2. ADICIONES** | |
| Contrato adicional No: | Valor ($): |
| 1 | |
| 2 | |
| Valor total del contrato: | Valor suscrito en números ($): |

| | |
|---|---|
| **2.3. SUSPENSIONES** | |
| **Contrato adicional No:** | **Tiempo (días calendario)** |
| 1 | |
| 2 | |
| **2.4. REANUDACIONES** | |
| **Fecha reanudación:** | **Plazo pendiente para ejecutar (días calendario):** |
| 1 | |
| 2 | |

El contrato estipuló pago de anticipo: SÍ: _____NO: ____X____

El contrato estipuló pago anticipado: SÍ: _____NO: ____X____

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **CUENTA** | Corriente | | Ahorros | X | Número Cuenta:0550031500040295 | Banco: DAVIVIENDA |

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo:

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Plan de inversión del anticipo/Modificación al plan de inversión | | Formato control de seguimiento anticipo | | Conciliación bancaria | |
| Extractos bancarios | | Certificación bancaria sobre rendimientos financieros | | | |

## 3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

| | |
|---|---|
| 1. Valor Contrato: | $6.961.654 |
| 2. Valor Cofinanciación (Para convenios): | $ |
| 3. Valor Anticipo o Pago anticipado. | $ |
| 4. Valor Pago (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista) | $6 961.654 |
| 5. Valor ejecución del contrato a la fecha del informe (Debe ser igual a los valores de las facturas o cuentas de cobro presentadas por el Contratista, más el anticipo si lo hubo). | $6.961.654 |

**3.1 RENDIMIENTOS**

El contrato o convenio generó rendimientos: SÍ_____NO___X___

| Período de generación de rendimientos (Fecha de inicio-Fecha de corte) | Valor de rendimientos ($) | Fecha de consignación de rendimientos | Anexa recibo (SÍ/NO) |
|---|---|---|---|
| | | | |

**4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO**

**4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES**

| | | |
|---|---|---|
| El supervisor y/o interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la normativa vigente | SI<br>_X__<br>No. Planilla: 7993443659 | NO<br>__ |
| Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal de Empresas Públicas de La Ceja E.S.P _*Nombre de la entidad)* *Pensión: Protección, Colpensiones, Colfondos, Porvenir. Salud: Sanitas S.A. Savia Salud EPS, Salud Total, Nueva EPS y CIA Suramericana de Servicios de Salud. Caja de Compensación: CCF de Antioquia y Riesgos Profesionales: Colmena según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados al Sistema general de Seguridad Social y Aportes parafiscales, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro* | SI<br>X | NO<br>___ |

**4.2. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE**

| | | |
|---|---|---|
| El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad. | SI<br>___ | NO<br>_X_<br>(Marque X) |

*Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte de la carpeta del Contrato.*

## 5. COMPONENTE TÉCNICO

### 5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

| PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO | 100% |
|---|---|

Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades. TRANSCRIBIR

| Nº | Actividades u obligaciones | **Tareas desarrolladas en el período de Pago** (Tareas realizadas relacionadas con las actividades) |
|---|---|---|
| 1 | Diseño de piezas publicitarias | Ejecutó esta actividad aportada en especie por Cornare la cual consistió en un registro fotográfico, creación de contenido y diseño de pieza gráfica de 1920 x 1800 px, la plantilla tipo fue acondicionada con el nombre del Municipio de La Ceja, además le agregaron los logos y fechas de realización de la campaña, la cual fue enviada el día 25 de abril de 2025. |
| 2 | Difusión de la campaña por redes sociales | La difusión se realizó a través de los canales oficiales de la entidad, incluyendo la página web y redes sociales, garantizando así una comunicación clara, oportuna y efectiva a la comunidad. |
| 3 | Emisión de cuña por las emisoras locales del municipio | Se diseñó una cuña radial enfocada a la mitigación, prevención del riesgo asociado al manejo y disposición adecuada de los residuos sólidos, la cual llevo el siguiente contenido:<br>- ¡Evitemos la contaminación de nuestras fuentes hídricas! Para proteger el agua y prevenir emergencias durante la temporada de lluvias, realizaremos la recolección de 100 colchones, los cuales serán transportados y dispuestos de forma segura. ¡Inscríbete ya! Diligencia el formulario en: www.eeppdelaceja.gov.co La campaña estará vigente hasta el 15 de mayo. ¡Los cupos son limitados! Actúa con corresponsabilidad: No abandones colchones ni residuos voluminosos en espacios públicos o cerca de fuentes de agua. Empresas Públicas de La Ceja E.S.P. Cuidando a La Ceja con servicios públicos de calidad. con una duración de: 38 segundos. |

| | | |
|---|---|---|
| | | - Esta cuña fue transmitida por la emisora Local Celeste Estéreo 105.4 f.m en el siguiente Horario: (7:00 am, 8:30 am, 11:00 am y 12:10 am) durante los días de la semana: martes 13 y miércoles 14 de mayo de 2025. |
| 4 | Jornada de perifoneo de la campaña | Se tenía prevista la realización de una jornada de perifoneo en el área urbana del municipio de La Ceja, con el objetivo de sensibilizar a la comunidad sobre la importancia de una disposición adecuada de los residuos sólidos, especialmente aquellos de gran volumen, debido a los impactos ambientales y riesgos asociados que genera su mal manejo, como inundaciones y obstrucción de fuentes hídricas. Sin embargo, en el proceso de planificación, se tomó la decisión de no llevar a cabo dicha jornada de perifoneo, optando por una estrategia de difusión únicamente a través de redes sociales y medios digitales. Esta decisión se fundamentó en el compromiso institucional de Empresas Públicas de La Ceja E.S.P. y La Subsecretaria de Medio Ambiente con la reducción de la contaminación auditiva, alineándose con los principios de respeto al entorno sonoro y la calidad de vida de los habitantes del municipio. |
| 5 | Suministro del espacio para el acopio de los colchones secos y muebles | - El Centro de Bienestar Animal (CBA) fue designado como el sitio de acopio por parte del municipio. Sin embargo, debido a que este espacio resultó muy reducido para garantizar una recepción segura y adecuada de los residuos recolectados, se almacenaron únicamente cinco (5) colchones.<br>- Ante esta situación, y con el objetivo de asegurar una gestión segura y eficiente, se autorizó el uso del Parque Ambiental, como lugar de recepción y almacenamiento temporal. Fue posible almacenar de manera adecuada un total de noventa y cinco (95) colchones durante las primeras cinco jornadas de recolección, cumpliendo con los lineamientos de seguridad y control ambiental requeridos. |
| 6 | Suministro de transporte para la recolección de colchones secos y muebles | Se realizó el transporte interno para la recolección de elementos de gran volumen donde se le dio cobertura a los siguientes barrios: Centro, Ciudadela de las Flores, Cuatro Esquinas, El Palmar, El Recreo, El Tambo, El Triunfo, Las Acacias, La Aldea, La Antioqueñita, La Colina, La Milagrosa, Las Vegas, |

| | | |
|---|---|---|
| | | Llanos de la Argentina, Los Linderos, Los Rosales, Madeira, Manzanares 1, María Auxiliadora, Montesol, Miraflores, Obreros de Cristo, Payuco, Pinal del Río, San Cayetano, Tahamí, Villa Lorca, Villa Laura, San Judas, San Pedro, Vereda San Miguel. Para el cual se utilizó vehículo con las siguientes especificaciones y capacidad: Camioneta Chevrolet nhr 2023, 1.350 Kilogramos, Placa LJR 972. Durante el desarrollo del convenio, se realizaron jornadas de recolección de residuos especiales o voluminosos en las siguientes fechas: Abril: 10, 17, 24 y 30 Mayo: 8, 15 y 22 Estas actividades permitieron el adecuado manejo y disposición de residuos que, por su tamaño o características, no pueden ser gestionados a través del servicio ordinario de recolección |
| 7 | Transporte de colchones secos hasta el gestor autorizado (máximo 100 colchones) | El transporte de los colchones limpios y secos hacia el gestor autorizado FOCUS GREEN S.A.S. del cual se anexará contrato y certificado de disposición final, de modo que se realizaron tres entregas en el mes de mayo En total, se entregaron 100 colchones, los cuales fueron recolectados durante las jornadas, incluyendo los reportados y retirados en puntos críticos del municipio (como la vía pública y sitios no autorizados de disposición), así como los entregados por los usuarios inscritos previamente en el formulario de inscripción destinado exclusivamente para la recolección de este tipo de residuo especial. Esta labor permitió garantizar la correcta trazabilidad y disposición final de los colchones, en cumplimiento con la normativa ambiental vigente. Los vehículos utilizados para el transporte de los colchones fueron los siguientes: Camioneta: Chevrolet nhr 2023, 1.350 Kilogramos, Placa LJR 972 Volqueta: Kenworth, 8 M3, Placa SKR 774 Colchones recuperados y entregados al gestor FOCUS GREEN S.A.S del Municipio de Guarne, Antioquia. |
| 8 | Recepción del material recuperado para la disposición final por parte de la empresa gestora (máximo 100 colchones por el tiempo de duración de la campaña) | A la empresa Focus Green se realizaron varias jornadas de entrega, alcanzando un total de 100 colchones. |
| 9 | Suministro de mano de obra para las actividades de cargue y descargue de los colchones entregados al gestor | Se llevó a cabo durante las jornadas programadas los días (10, 17, 24 y 30) de abril (8, 15 y 22) de mayo de 2025, cubriendo las rutas de recolección y posterior entrega al gestor autorizado. La actividad |

| | | |
|---|---|---|
| | | fue desarrollada en el horario comprendido entre las 7:00 a. m. y las 5:00 p. m.<br>Con una colaboración de dos (2) personas, personal de Empresas Públicas de La Ceja E.S.P. |
| **10** | Suministro mano de obra para la recepción y el desarme de muebles en punto de acopio | Certificado Focus Green |
| **11** | Suministro mano de obra para la jornada de un día de limpieza de los sitios críticos priorizados por cada municipio | Se llevó a cabo una jornada de limpieza en las riberas de la Quebrada La Grande, con el objetivo de mitigar la acumulación de residuos sólidos y prevenir afectaciones ambientales sanitarias en zonas urbanas del municipio. Esta actividad fue ejecutada por un equipo operativo compuesto por tres (3) personas: un conductor y dos ayudantes, quienes lograron recolección de aproximadamente 750 kilogramos de colchones entregados posteriormente al gestor autorizado y 12.500 kilogramos de otros residuos, los cuales fueron dispuestos adecuadamente en el relleno sanitario. La Quebrada La Grande es un afluente de la Quebrada La Pereira que atraviesa sectores urbanos clave del municipio de La Ceja, incluyendo el Parque Lineal Samuel Bernal, los barrios Villa Lorca, El Pinar, Cuatro Esquinas, así como áreas aledañas al Hipódromo y zonas de uso mixto residencial/comercial. El tramo urbano intervenido tiene una longitud aproximada de 1.400 metros lineales, el cual fue previamente delimitado para facilitar las labores de mantenimiento y mitigación del riesgo hidráulico, especialmente en puntos de alta densidad poblacional e infraestructura vial. Durante la intervención, se actuó específicamente en los siguientes puntos de paso estructural: Puente en el Parque Samuel Bernal: punto inicial de la intervención, con una longitud de = 30 m bajo la estructura. Puente vial en el barrio El Pinar: ubicado aguas abajo del parque, cruza la vía principal del sector, con ≈40 m de canal intervenible Puente en el sector Cuatro Esquinas: segundo paso vial después del Pinar, con una longitud estimada de = 35 m. Puente vehicular hacia El Hipódromo: punto final del tramo intervenido, donde la quebrada se une con La Oscura, con = 50 m intervenidos bajo el puente.<br>Este tramo, que fluye en dirección sureste-noroeste atraviesa zonas urbanizadas y áreas de expansión urbana, siendo estratégico para el control del |

| | | |
|---|---|---|
| | | impacto ambiental generado por el mal manejo de residuos sólidos en espacio público.<br>Representación del Consejo Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres (CMGRD), así como funcionarios de Empresas Públicas, la Dirección de Aseo y el Área de Gestión Ambiental. Esta jornada tuvo como objetivo presentar los avances, impactos y lecciones aprendidas durante la ejecución del convenio, además de promover acciones conjuntas de sensibilización frente a la disposición inadecuada de residuos voluminosos. |
| 12 | Suministro de transporte para los residuos recolectados en la jornada de un día de limpieza de los sitios críticos priorizados por cada municipio | Se contó con el apoyo logístico de dos vehículos para el transporte de los residuos recolectados dispuestos indiscriminadamente en puntos críticos Camioneta Chevrolet NHR 2023, con capacidad de 1.350 kilogramos, placa LJR 972. Volqueta Kenworth, con capacidad de 8 m³, placa SKR 774.<br>Se garantizó el suministro de mano de obra para apoyar las labores de recolección, recepción temporal en el punto de acopio y posterior entrega al gestor autorizado, realizando un seguimiento y control riguroso tanto de los colchones previamente inscritos como de aquellos recolectados en puntos críticos del municipio. |
| 13 | Suministro de la herramienta menor (10% de la mano de obra) | Esta actividad no se llevó a cabo, dado que durante las jornadas programadas no se identificaron usuarios con la necesidad de recolección de muebles. Todos los registros realizados por los participantes correspondieron exclusivamente a la recolección de colchones, por lo cual se priorizó la atención de dicha demanda, por ende, no fue necesario el uso de herramienta menor. |
| 14 | Taller de socialización de resultados con coordinadores del CMGRD y sensibilización. | Como parte de las actividades finales del convenio, se llevó a cabo la socialización del taller el día 02 de junio, en el horario de 9:00 a.m. a 11:00 a.m., con la participación de personal de la Subsecretaría de Medio Ambiente (Administración Municipal) y Alejandro Echeverry. |
| **OBSERVACIONES:** (Diligenciar en el evento de tener alguna observación frente al cumplimiento de las actividades) | | |

| **5.2. SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS CONTRACTUALES** |
|---|
| ¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos? |

SI: NO:__X_

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere anexar el correspondiente soporte documental donde se clarifique la situación presentada conducente a que el riesgo se materialice, esto para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

**5.3. TERMINACIÓN DEL CONTRATO**

Se termina el Contrato: SI X NO

(Solo aplica para los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión)

En caso de que la respuesta sea SI, se deberá diligenciar la siguiente información:

**5.2.1. Durante la ejecución del contrato se generaron los siguientes pagos:**

| ACTA DE PAGO No | FECHA Y NÚMERO DE COMPROBANTE DE EGRESO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |

**5.4 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO**

Se liquida el contrato: SI X NO

**5.4.1 Resumen del Balance:**

| BALANCE GENERAL DEL CONTRATO | |
|---|---|
| **CONCEPTO** | **MONTO** |
| Valor inicial del contrato | $6.961.654 |
| Valor de la adición No X (inserte tantas filas como adiciones haya tenido el contrato o convenio) | |
| Valor Total (del Contrato o Convenio) | $6.961.654 |
| Valor pagado a la fecha | |
| Valor que falta por cancelar | $6 961.654 |
| Valor que falta por ejecutar | |
| Rendimientos financieros (si aplica) | |

**5.4.2 Aprobación de liquidación**

Posterior al pago adeudado, apruebo que se proceda SI _X__ NO____ con su liquidación, así:

| BALANCE GENERAL DEL CONTRATO | |
|---|---|
| **CONCEPTO** | **MONTO** |

| | |
|---|---|
| Valor total del contrato | $6.961.654 |
| Valor pendiente de pago | $6.961.654 |
| Saldo a liberar | |

**5.4.3.** Se recibe la siguiente información relevante para el Municipio, la cual hace parte de la gestión desarrollada por el Contratista en cumplimiento del Objeto Contractual: (en este ítem se deberán relacionar los documentos, carpetas, sistemas de información, plataformas web, correos electrónicos y demás sistemas utilizados en la gestión contractual, así como procesos y/o procedimientos, documentos, formatos etc., del Sistema Integrado de Gestión Organizacional SIGO en los que interviene el contratista para el desarrollo de actividades contempladas en el contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión)

**CUANDO SE TRATE DE LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO, SE DEBERÁ INCLUIR EN LA PARTE FINAL DEL DOCUMENTO, ADEMÁS DEL NOMBRE DEL SUPERVISOR Y DEL ORDENADOR, EL NOMBRE CONTRATISTA PARA SU CORRESPONDIENTE FIRMA**

## 6. ANEXOS

1 Informe de ejecución presentado por: Empresas Públicas de La Ceja E.S.P

2 Certificado de paz y salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y/o el Representante Legal de la Entidad.

3 Registros fotográficos con ubicación georreferenciada y fecha, que evidencien el desarrollo de las actividades contractuales.

## 7. VALIDACIÓN DEL PAGO

El Secretario/Director/Jefe de oficina de Desarrollo Económico y Sostenibilidad Ambiental en calidad de ordenador del gasto, conozco y apruebo el informe de actividades y contenido del presente informe de Supervisión, por lo que apruebo realizar el pago correspondiente, según información plasmada por el Supervisor del mismo

ANDRÉS GALLEGO CHICA
**Nombre del Ordenador del gasto**

**Firma del Ordenador del Gasto**
**Cédula Nro: 1040036175**

LINA MARIA MONTOYA TORO
**Nombre del Supervisor y/o Interventor**

**Firma Supervisor y/o Interventor**
**Cedula Nro: 39190405**

Alcaldía de
La Ceja del Tambo

Empresas Públicas de La Ceja E.S.P

**CUENTA DE COBRO # 040**

**MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO**
NIT #890.981.207-5
Carrera 20 #19-79
Teléfono: 6045531414
La Ceja del Tambo.

DEBE A:

**EMPRESAS PÚBLICAS DE LA CEJA E.S.P.**
NIT #811.009.329-0
Calle 20 #22-05
La Ceja del Tambo
Teléfono: (604) 5537788

**LA SUMA DE:** Seis millones novecientos sesenta y un mil seiscientos cincuenta y cuatro pesos ($6.961.654).

**POR CONCEPTO DE:** Convenio Nº 2025.04.07.13.350 "Aunar esfuerzos para fortalecer al Municipio de La Ceja, Mediante la implementación de acciones encaminadas a reducir el riesgo de inundación en la temporada de lluvias".

La Ceja del Tambo, 03 de Diciembre de 2025.

Atentamente,

**KAREN RIVERA FLOREZ**
Tesorera General.
Email: tesorera@eeppdelaceja.gov.co
Tel: 604553 7788 Ext 2574
Elaboró: Karen Rivera Flórez– Tesorera General
Revisó: Diana Patricia Loaiza Galvis – Directora Financiera y Comercial.
Revisó: Yohn Fredy Carmona Bedoya - Director de Planeación Estratégica (e)
Aprobó: Andrés Felipe Álvarez Grajales. - Gerente General

**convenio N°. 2025.04.07.13.350**

1. **FECHA:** 03/07/2025
2. **SUPERVISOR:**
3. **COORD. SUPERVISIÓN:** **DIANA MARÍA HENAO GARCÍA**
4. **CONTRATISTA:** MUNICIPIO DE LA CEJA, ANTIOQUIA
5. **OBJETO:** AUNAR ESFUERZOS PARA FORTALECER A LOS MUNICIPIOS DE LA JURISDICCIÓN DE CORNARE, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES ENCAMINADAS A REDUCIR EL RIESGO DE INUNDACIÓN EN LA TEMPORADA DE LLUVIAS EN EL MUNICIPIO DE LA CEJA, ANTIOQUIA.
6. **VALOR:** $ 6.961.654
7. **FECHA DE INICIACIÓN:** 03/04/2025
8. **FECHA DE TERMINACIÓN:** 03/06/2025
9. **LOCALIZACIÓN:** MUNICIPIO DE LA CEJA, ANTIOQUIA
10. **PLAZO:** 2 meses

**11. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA:**

| | |
|---|---|
| **CONTRATISTA** | Municipio de La Ceja, Antioquia |
| **DIRECCIÓN** | Calle 20 No. 22-05 |
| **TELÉFONO** | 5537788 |
| **E-MAIL** | secretaria.gerencia@eeppdelaceja.gov.co<br>gerencia@eeppdelaceja.gov.co |
| **REPRESENTANTE LEGAL** | Andrés Felipe Álvarez Grajales |

## 12. INFORME ASPECTOS DE LA SUPERVISIÓN

### 12.1 SUPERVISIÓN TÉCNICA

Mediante el **convenio NO. 2025.04.07.13.350**, se realiza la implementación de acciones encaminadas a reducir el riesgo de inundación en la temporada de lluvias en el municipio de La Ceja, Antioquia. Las actividades establecidas para el desarrollo del convenio correspondieron a las siguientes:

| ITEM | ACTIVIDADES POR DESARROLLAR | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD |
|---|---|---|---|
| 1 | Diseño piezas publicitarias | unidad | 1 |
| 2 | Difusión de campañas por redes sociales | unidad | 1 |
| 3 | Emisión de cuña por las emisoras locales del municipio | Cuña | 15 |
| 4 | Jornada de perifoneo de la campaña | Jornal | 1 |
| 5 | Suministro del espacio para el acopio de los colchones secos y muebles | Local | 1 |
| 6 | Suministro de transporte para la recolección de los colchones secos y muebles. | Transporte vehicular por día | 2 |
| 7 | Transporte de los colchones secos hasta el gestor autorizado (máximo 100 colchones) | Transporte vehicular por día | 1 |
| 8 | Recepción del material recuperado para la disposición final por parte de la empresa gestora (máximo 100 colchones por el tiempo de duración de la campaña) | Kilos | 5.000 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9 | Suministro de mano de obra para las actividades de cargue y descargue de los colchones entregados al gestor. | Jornal | 2 |
| 10 | Suministro mano de obra para la recepción y el desarme de muebles en punto de acopio. | Jornal | 5 |
| 11 | Suministro mano de obra para la jornada de un día de limpieza de los sitios críticos priorizados por cada municipio | Jornal | 15 |
| 12 | Suministro del transporte para los residuos recolectados en la jornada de un día de limpieza de los puntos críticos priorizados por cada municipio | Transporte vehicular por día | 1 |
| 13 | Suministro de la herramienta menor (10% de la mano de obra) | Global | 1 |
| 14 | Taller de socialización de resultados con coordinadores del CMGRD Y sensibilización | Taller | 1 |

Con respecto al desarrollo del convenio, se dio cumplimiento a las actividades propuestas.

## 1. DISEÑO PIEZAS PUBLICITARIAS

Se ejecutó esta actividad aportada en especie por Cornare la cual consistió en un registro fotográfico, creación de contenido y diseño de pieza gráfica de 1920 x 1800 px, la cual fue rotada en las diferentes redes sociales y estados, la plantilla tipo fue acondicionada con el nombre del Municipio de La Ceja, además se le agregaron los logos y fechas de realización de la campaña, la cual fue enviada el día 25 de abril de 2025 (Figura 1 y 2).




***Figura 1.*** Pieza publicitaria por Cornare para la campaña en el Municipio La Ceja, Antioquia.




***Figura 2.*** Piezas publicitarias creadas por EEPP para difusión de campaña de recolección de residuos voluminosos (colchones), desde 03 de abril hasta 03 de junio.

La actividad fue ejecutada con el apoyo en especie de Cornare, la cual consistió en el registro fotográfico, la creación de contenido y el diseño de una pieza gráfica con dimensiones de 1920 x 1800 píxeles. Esta pieza fue destinada a su rotación en redes sociales y estados de mensajería, utilizando una plantilla tipo adaptada con el nombre del municipio de La Ceja, e incorporando los logotipos institucionales y las fechas de realización de la campaña. La pieza fue entregada el día 25 de abril de 2025.

Sin embargo, se presentó una **dificultad técnica** con el material entregado por Cornare; desde la Subsecretaría de Medio Ambiente de la administración municipal se recibió únicamente un pantallazo de la pieza gráfica, y no el archivo editable. Este formato impedía realizar los ajustes necesarios, dado que el contenido no era modificable y, además, presentaba obstrucciones visuales en el área izquierda del diseño, lo que dificultaba la lectura y comprensión de la información.

Por esta razón, Empresas Públicas de La Ceja E.S.P. procedió a **diseñar una dos (2) piezas publicitarias** desde cero, con el fin de asegurar una adecuada difusión

del mensaje de la campaña. La difusión se realizó a través de los canales oficiales de la entidad, incluyendo la página web institucional y redes sociales, garantizando así una comunicación clara, oportuna y efectiva a la comunidad.

## 2. DIFUSIÓN DE CAMPAÑAS POR REDES SOCIALES

Durante la ejecución del convenio se realizaron diferentes campañas por redes sociales que incluye la publicación de una noticia e invitaciones a participar en cada una de las jornadas de recolección de colchones.




***Figura 3.*** Piezas publicitarias creadas por EEPP para difusión de campaña de recolección de residuos voluminosos para redes sociales.

Adicionalmente, se implementó en la página web institucional un formulario de inscripción en línea, con el fin de que los usuarios puedan registrar de manera ágil y organizada su solicitud para la recolección de colchones. Esta herramienta facilita la gestión operativa, permitió consolidar la información de los interesados y garantiza un proceso más eficiente en la planeación y ejecución de la actividad.




***Figura 4.*** Piezas publicitarias creadas por EEPP para formulario de campaña de recolección de residuos voluminosos para redes sociales.

### 3. EMISIÓN DE CUÑA POR LAS EMISORAS LOCALES DEL MUNICIPIO.

Se diseñó una cuña radial enfocada a la mitigación, prevención del riesgo asociado al manejo y disposición adecuada de los residuos sólidos, la cual llevo el siguiente contenido:

***¡Evitemos la contaminación de nuestras fuentes hídricas!***

*Para proteger el agua y prevenir emergencias durante la temporada de lluvias, realizaremos la recolección de 100 colchones, los cuales serán transportados y dispuestos de forma segura.*

*¡Inscríbete ya!*

*Diligencia el formulario en: www.eeppdelaceja.gov.co*

*La campaña estará vigente hasta el 15 de mayo. ¡Los cupos son limitados!*

*Actúa con corresponsabilidad:*

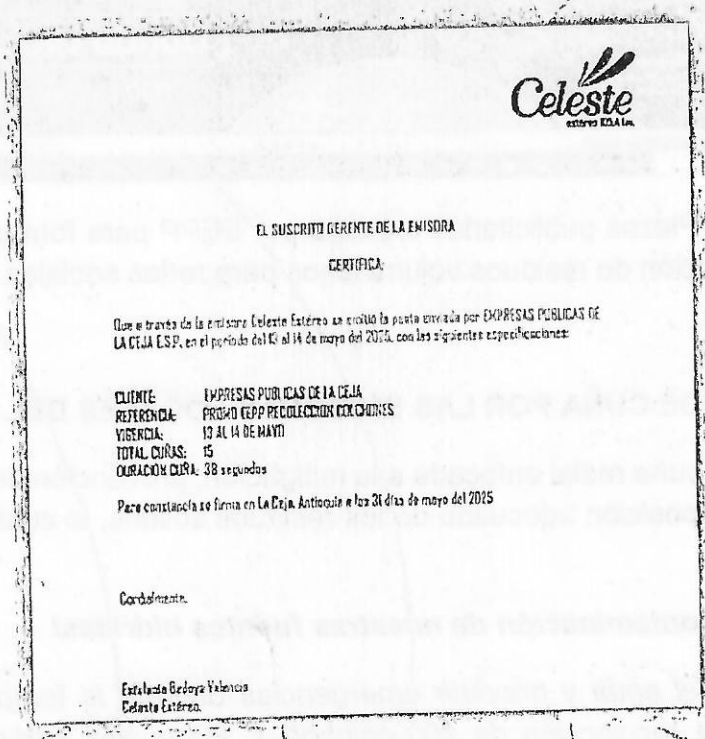
*No abandones colchones ni residuos voluminosos en espacios públicos o cerca de fuentes de agua.*

*Empresas Públicas de La Ceja E.S.P.*

*Cuidando a La Ceja con servicios públicos de calidad.*

con una duración de: 38 segundos.

Esta cuña fue transmitida por la emisora Local **Celeste Estéreo 105.4 f.m** en el siguiente Horario: **(7:00 am, 8:30 am, 11:00 am y 12:10 am)** durante los días de la semana: **martes 13 y miércoles 14 de mayo de 2025** (Figura 3).



Celeste
estéreo 105.4 f.m.

EL SUSCRITO GERENTE DE LA EMISORA

CERTIFICA:

Que a través de la emisora Celeste Estéreo se emitió la pauta enviada por EMPRESAS PUBLICAS DE LA CEJA E.S.P. en el periodo del 13 al 14 de mayo del 2025, con las siguientes especificaciones:

CLIENTE: EMPRESAS PUBLICAS DE LA CEJA
REFERENCIA: PROMO CEPP RECOLECCION COLCHONES
VIGENCIA: 13 AL 14 DE MAYO
TOTAL CUÑAS: 15
DURACION CUÑA: 38 segundos

Para constancia se firma en La Ceja, Antioquia a los 21 días de mayo del 2025

Cordialmente,

Estefanía Cadavid Valencia
Celeste Estéreo

***Figura 5.*** Certificado emisora local (Celeste estéreo 105.4 f.m) Municipio de La Ceja, Antioquia.



Calle 20 #22-05, La Ceja (Ant)
NIT 811.009.329-0
553 77 88
www.eeppdelaceja.gov.co
esplaceja@eeppdelaceja.gov.co

icontec ISO 9001 SC-CER731026
icontec ISO 14001 SA-CER731029
icontec ISO 45001 OS-CER731023
IQNet

E.S.P. autorizó el uso del Parque Ambiental, como lugar de recepción y almacenamiento temporal.

Gracias a esta gestión, fue posible almacenar de manera adecuada un total de **noventa y cinco (95) colchones** durante las primeras cinco jornadas de recolección, cumpliendo con los lineamientos de seguridad y control ambiental requeridos. Inicialmente, se coordinó con el gestor autorizado **FOCUS GREEN S.A.S.** un **primer viaje** para el retiro de estos 95 colchones recolectados hasta el mes de **mayo**. Posteriormente, se continuó con la recolección y almacenamiento de aproximadamente **100 colchones adicionales**, los cuales fueron gestionados en un **segundo y tercer viaje** por parte del mismo gestor, completando así la disposición adecuada de los residuos especiales recolectados en el marco del convenio.

## 6. SUMINISTRO DE TRANSPORTE PARA LA RECOLECCIÓN DE LOS COLCHONES SECOS Y MUEBLES.

Se realizó el transporte interno para la recolección de elementos de gran volumen donde se le dio cobertura a los siguientes barrios: *Centro, Ciudadela de las Flores, Cuatro Esquinas, El Palmar, El Recreo, El Tambo, El Triunfo, Las Acacias, La Aldea, La Antioqueñita, La Colina, La Milagrosa, Las Vegas, Llanos de la Argentina, Los Linderos, Los Rosales, Madeira, Manzanares 1, María Auxiliadora, Montesol, Miraflores, Obreros de Cristo, Payuco, Pinal del Río, San Cayetano, Tahamí, Villa Lorca, Villa Laura, San Judas, San Pedro, Vereda San Miguel.*

Para el cual se utilizó vehículo con las siguientes especificaciones y capacidad: **Camioneta Chevrolet nhr 2023, 1.350 Kilogramos, Placa LJR 972.** Durante el desarrollo del convenio, se realizaron jornadas de recolección de residuos especiales o voluminosos en las siguientes fechas:

- **Abril:** 10, 17, 24 y 30
- **Mayo:** 8, 15 y 22

Estas actividades permitieron el adecuado manejo y disposición de residuos que, por su tamaño o características, no pueden ser gestionados a través del servicio ordinario de recolección (Figura 8 y 9).

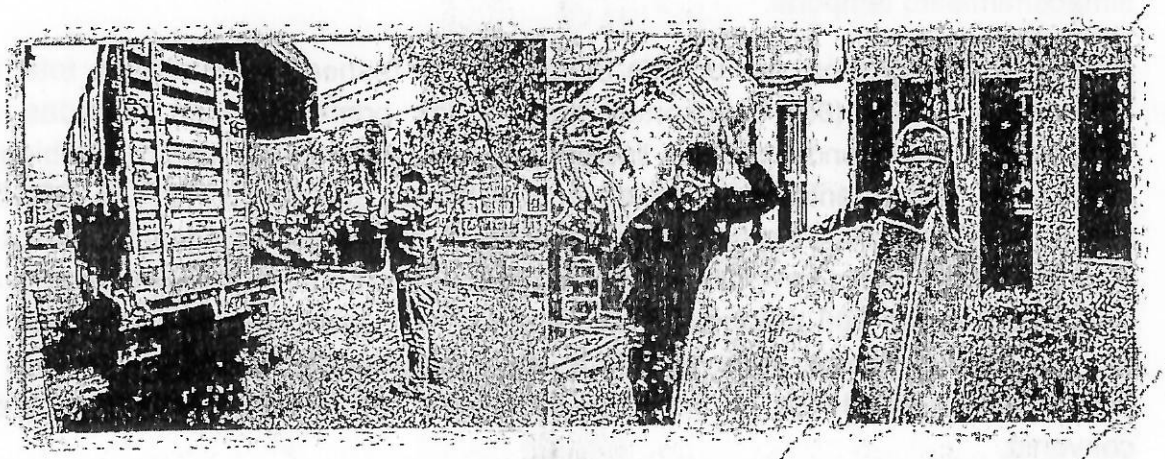


**Figura 8 y 9.** Transporte interno recolección residuos voluminosos del Municipio de la Ceja, Antioquia.

Desde Empresas Públicas de La Ceja E.S.P. se dispuso del vehículo de recolección de residuos especiales que opera habitualmente los jueves para la recolección de residuos posconsumo. Sin embargo, con el fin de fortalecer esta campaña, la entidad **asumió de manera directa** la ejecución de la totalidad de los recorridos requeridos, realizando **siete (7) jornadas de recolección** para garantizar la cobertura de los sectores mencionados.

Esta acción reafirma el compromiso de Empresas Públicas de La Ceja E.S.P con la correcta disposición de los residuos voluminosos, contribuyendo a la prevención de impactos ambientales y fortaleciendo la cultura ciudadana en torno a la gestión responsable de los residuos sólidos.

## 7. TRANSPORTE DE LOS COLCHONES SECOS HASTA EL GESTOR AUTORIZADO

El transporte de los colchones limpios y secos hacia el gestor autorizado FOCUS GREEN S.A.S. del cual se anexará contrato y certificado de disposición final, de modo que se realizaron tres entregas en el mes de mayo

En total, se entregaron **212 colchones**, los cuales fueron recolectados durante las jornadas (7) jornadas programadas del convenio, incluyendo los reportados y

Empresas Públicas de La Ceja E.S.P. fue la entidad responsable del **diseño y ejecución de una cuña radial** orientada a la mitigación y prevención del riesgo asociado al manejo y la disposición adecuada de los residuos sólidos. Esta estrategia comunicativa se difundió a través de la emisora Celeste Estéreo, con un total de **15 cuñas radiales** emitidas. Es importante resaltar que esta actividad fue **gestionada y ejecutada** en su totalidad por Empresas Públicas de La Ceja E.S.P.

## 4. JORNADA DE PERIFONEO DE LA CAMPAÑA

Inicialmente, se tenía prevista la realización de una jornada de perifoneo en el área urbana del municipio de La Ceja, con el objetivo de sensibilizar a la comunidad sobre la importancia de una disposición adecuada de los residuos sólidos, especialmente aquellos de gran volumen, debido a los impactos ambientales y riesgos asociados que genera su mal manejo, como inundaciones y obstrucción de fuentes hídricas.

Sin embargo, en el proceso de planificación, se tomó la decisión de no llevar a cabo dicha jornada de perifoneo, optando por una estrategia de difusión únicamente a través de redes sociales y medios digitales. Esta decisión se fundamentó en el compromiso institucional de Empresas Públicas de La Ceja E.S.P. con la reducción de la contaminación auditiva, alineándose con los principios de respeto al entorno sonoro y la calidad de vida de los habitantes del municipio.

Adicionalmente, desde Empresas Públicas de La Ceja E.S.P; se realizó un análisis de viabilidad, encontrando que el presupuesto disponible para esta actividad, correspondiente a **$70.417**, no se ajustaba a las tarifas ofrecidas por los proveedores del servicio de perifoneo en el mercado local.

Finalmente, se tuvo en cuenta lo establecido en la **Ley 2450 de 2025**, conocida como la Ley del Ruido, la cual promueve la reducción de la contaminación acústica como medida para proteger la salud y el bienestar de la ciudadanía. En coherencia con esta normativa y como entidad de servicios públicos comprometida con la calidad de vida de los habitantes de La Ceja, se decidió optar por una estrategia de difusión alternativa, más respetuosa con el entorno sonoro del municipio.

Por lo anterior, la divulgación del mensaje se realizó exclusivamente a través de la emisora local y las redes sociales oficiales de la entidad, asegurando así una cobertura efectiva y responsable, sin generar impactos negativos relacionados con el ruido.

## 5. SUMINISTRO DEL ESPACIO PARA EL ACOPIO DE LOS COLCHONES SECOS Y MUEBLES.

Para esta actividad, el Municipio de La Ceja destinó una habitación pequeña ubicada en el Centro de Bienestar Animal (CBA) como espacio para la recepción temporal de los colchones limpios y secos. Debido a las dimensiones reducidas del sitio, el **almacenamiento fue complejo**, lo cual representó una limitación logística durante el proceso. Solamente (5) colchones permanecieron en dicho lugar mientras se coordinaba la programación para su entrega al gestor autorizado **FOCUS GREEN S.A.S.** (Figura 6 y 7).

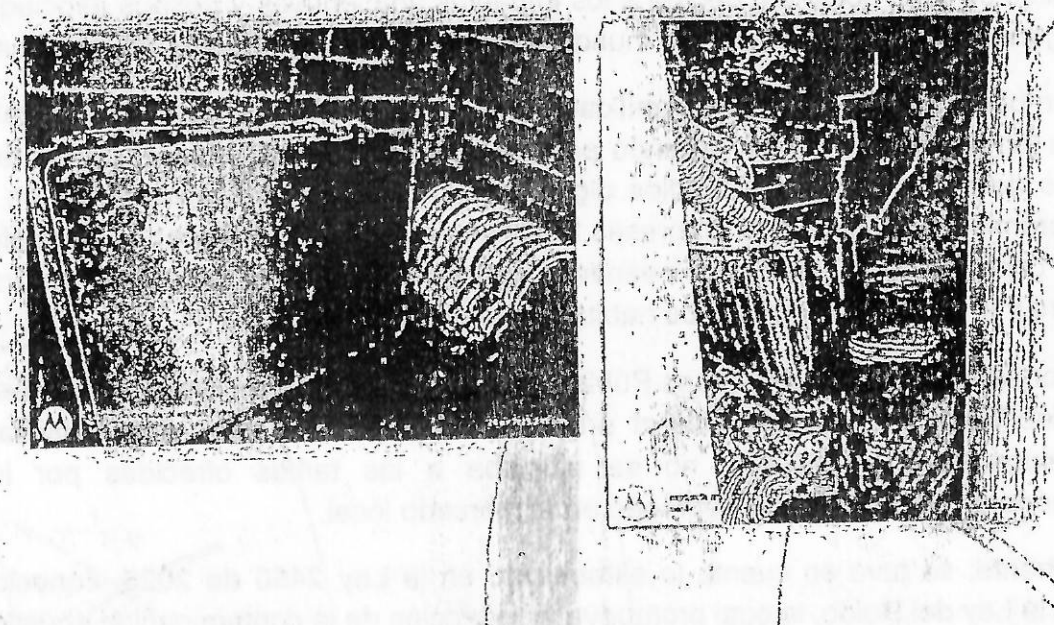


**Figura 6 y 7.** Espacio físico para el acopio de residuos voluminosos en el CBA y El Parque Ambiental respectivamente.

Iniciaimente, el Centro de Bienestar Animal (CBA) fue designado como el sitio de acopio por parte del municipio. Sin embargo, debido a que este espacio resultó muy reducido para garantizar una recepción segura y adecuada de los residuos recolectados, se almacenaron allí únicamente cinco (5) colchones.

Ante esta situación, y con el objetivo de asegurar una gestión segura y eficiente, el gerente general Andrés Felipe Álvarez Grajales de Empresas Públicas de La Ceja

retirados en puntos críticos del municipio (como la vía pública y sitios no autorizados de disposición), así como los entregados por los usuarios inscritos previamente en el formulario de inscripción destinado exclusivamente para la recolección de este tipo de residuo especial. Esta labor permitió garantizar la correcta trazabilidad y disposición final de los colchones, en cumplimiento con la normativa ambiental vigente.

Los vehículos utilizados para el transporte de los colchones fueron los siguientes:

- **Camioneta:** Chevrolet nhr 2023, 1.350 Kilogramos, Placa LJR 972
- **Volqueta:** Kenworth, 8 M3, Placa SKR 774

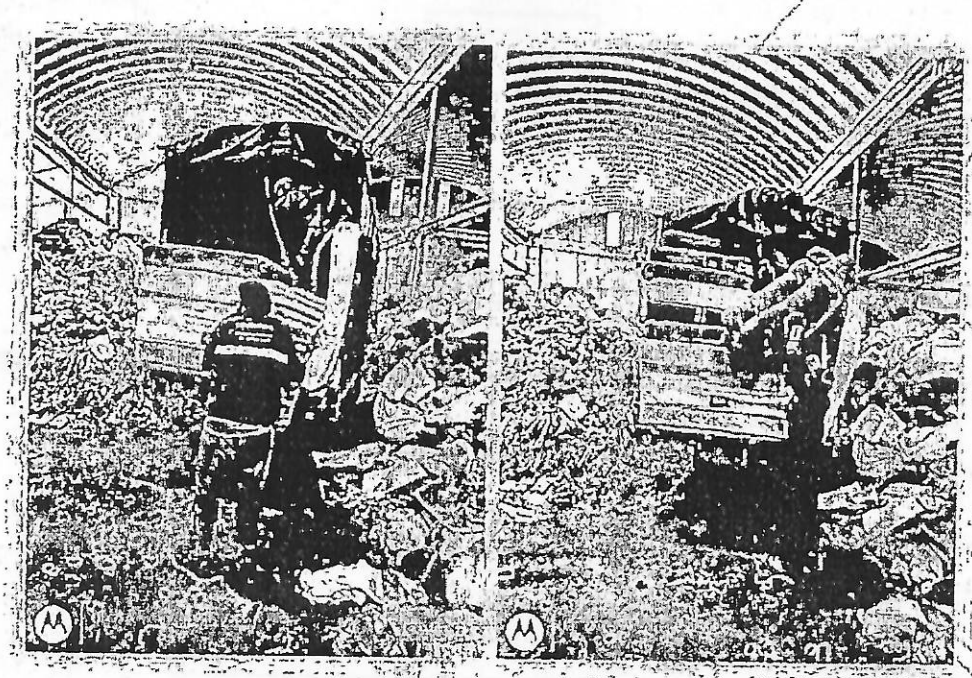


***Figura 10 y 11.*** Colchones recuperados y entregados al gestor FOCUS GREEN S.A.S del Municipio de Guarne, Antioquia.

En el marco de la campaña de recolección de residuos voluminosos, específicamente para el transporte de los colchones secos al gestor autorizado, se dispusieron los recursos operativos propios de Empresas Públicas de La Ceja E.S.P. El transporte fue ejecutado en su totalidad por el camión y la volqueta institucionales, asignados exclusivamente para esta labor. Para el desarrollo de esta actividad se contó con el apoyo de tres (3) operarios, quienes participaron

activamente en las jornadas de cargue, descargue y acompañamiento logístico durante los viajes programados hasta las instalaciones del gestor autorizado. Esta gestión operativa fue asumida directamente por Empresas Públicas de La Ceja E.S.P.

CERTIFICADO: CFG00191

FECHA DE EXPEDICIÓN:
Hernet, 25 de Julio de 2025

Focus Green

901.648.161-8
Diagonal 75 B # 8 - 40
e-mail: innovacion@focusgreensas.com
CERTIFICA QUE:

LA EMPRESA

Nombre: EMPRESAS PUBLICAS DE LA CEJA E.S.P
NIT: 811009329-0 Ciudad: LA CEJA
Cliente

HIZO ENTREGA A FOCUS GREEN S.A.S E.S.P PARA LA GESTIÓN INTEGRAL Y CIERRE DEL CICLO LOS SIGUIENTES RESIDUOS:

| NO APROVECHABLES SUJETOS A VALORIZACIÓN | KG |
|---|---|
| TRANSFORMACIÓN Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS NO APROVECHABLES SUJETOS A VALORIZACIÓN-CAMPAÑA COLCHONES USADOS | 1.650,0 |
| TRANSFORMACIÓN Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS NO APROVECHABLES SUJETOS A VALORIZACIÓN-CAMPAÑA COLCHONES USADOS | 1.860,0 |
| TRANSFORMACIÓN Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS NO APROVECHABLES SUJETOS A VALORIZACIÓN-CAMPAÑA COLCHONES USADOS | 1.040,0 |

PESO TOTAL (Kg): 4.550,0

EL RESIDUO FUE RECIBIDO POR FOCUS GREEN S.A.S E.S.P PARA SU PROCESAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN EN COMBUSTIBLES ALTERNATIVOS - CDR, LOS CUALES SON ENVIADOS PARA VALORIZACIÓN ENERGÉTICA EN HORNOS DE PRODUCCIÓN DE CLINKER.

Pablo Santiago Agudelo Madrid
Representante Legal

FOCUS GREEN

# ANEXO REGISTRO FOTOGRÁFICO

## Actividad 1







## Actividad 2



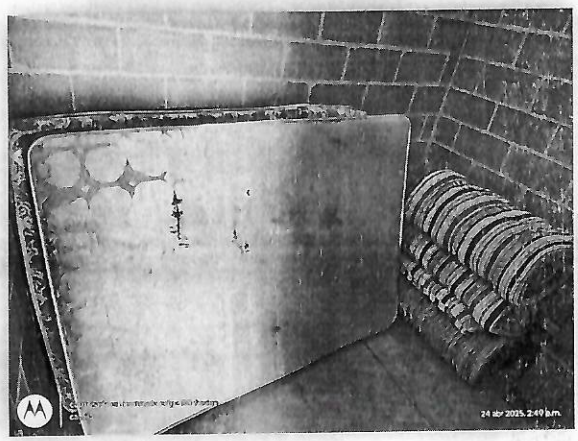




## Actividad 3



## Actividad 5





## Actividad 6





## Actividad 7





CERTIFICADO: CFG00191

FECHA DE EXPEDICION:
viernes, 25 de julio de 2025

Focus Green

901.648.161-8
Diagonal 75 B # 2 - 40
e-mail: innovacion@focusgreensas.com

CERTIFICA QUE:

LA EMPRESA

Nombre: EMPRESAS PUBLICAS DE LA CEJA E.S.P
NIT: 811009329-8 Ciudad: LA CEJA
Cliente:

H2O ENTREGA A FOCUS GREEN S.A.S E.S.P PARA LA GESTIÓN INTEGRAL Y CIERRE DEL CICLO LOS SIGUIENTES RESIDUOS:

| FECHA | NO APROVECHABLES SUJETOS A VALORIZACIÓN | KG |
|---|---|---|
| 12/06/2025 | TRANSFORMACION Y DISPOSICION DE RESIDUOS NO APROVECHABLES SUJETOS A VALORIZACION CAMPAÑA CELULARES USADOS | 1.650,0 |
| 26/06/2025 | TRANSFORMACION Y DISPOSICION DE RESIDUOS NO APROVECHABLES SUJETOS A VALORIZACION CAMPAÑA CELULARES USADOS | 1.860,0 |
| 27/06/2025 | TRANSFORMACION Y DISPOSICION DE RESIDUOS NO APROVECHABLES SUJETOS A VALORIZACION CAMPAÑA CELULARES USADOS | 1.040,0 |

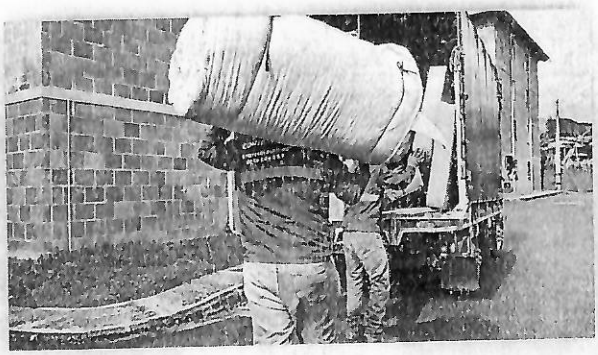
PESO TOTAL (Kg): 4.550,0

EL RESIDUO FUE RECIBIDO POR FOCUS GREEN S.A.S E.S.P PARA SU PROCESAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN EN COMBUSTIBLES ALTERNATIVOS - CDA, LOS CUALES SON ENVIADOS PARA VALORIZACIÓN ENERGÉTICA EN HORNOS DE PRODUCCIÓN DE CLINKER.

Pablo Santiago Agudelo Madrid
Representante Legal

FOCUS GREEN

## Actividad 9

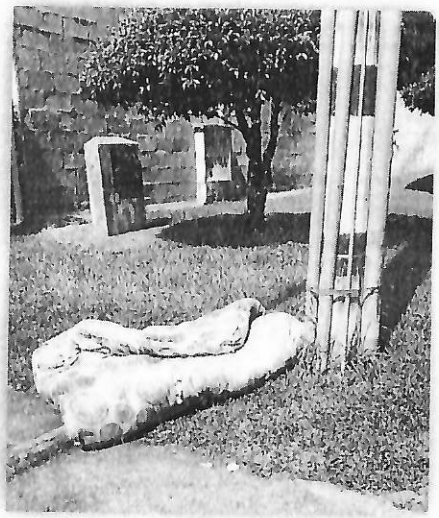


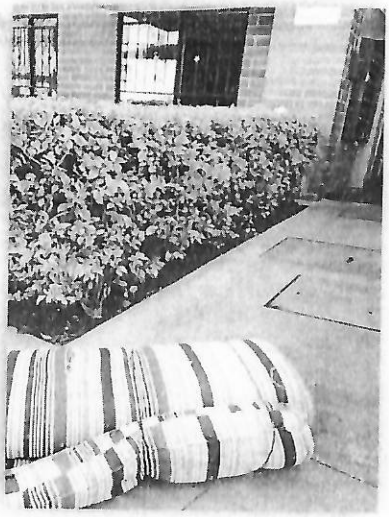
Actividad 11





Actividad 12





**Actividad 14**



Lina María Montoya Toro

LINA MARÍA MONTOYA TORO
**Nombre de Supervisor**
**Cédula Nro. 39190405**

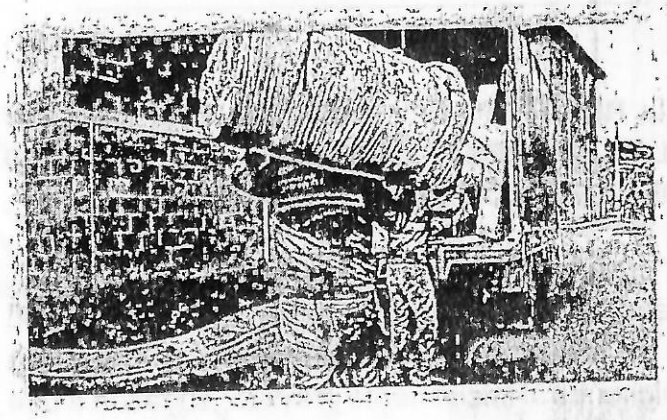
## 8. RECEPCIÓN DEL MATERIAL RECUPERADO PARA LA DISPOSICIÓN FINAL POR PARTE DE LA EMPRESA GESTORA (MAXIMO 100 COLCHONES POR TIEMPO DE DURACIÓN DE LA CAMPAÑA)

A la empresa Focus Green se realizaron varias jornadas de entrega, alcanzando un total de 212 colchones, equivalentes a 4.550 kilogramos. Es importante precisar que se entregó un número superior de colchones al inicialmente previsto, en razón a que el valor del contrato ascendía a cuatro millones de pesos ($4.000.000) y aún se contaba con recursos disponibles para continuar con las entregas.

Adicionalmente, la decisión de ampliar la cantidad se fundamentó en la alta demanda identificada durante las jornadas, lo cual permitió optimizar los recursos asignados y atender de manera más efectiva las necesidades de la comunidad beneficiaria.

## 9. SUMINISTRO DE MANO DE OBRA PARA LAS ACTIVIDADES DE CARGUE Y DESCARGUE DE LOS COLCHONES ENTREGADOS AL GESTOR.

Para esta actividad fue necesario contar con la mano de obra para el cargue y descargue de los colchones, desde las esquinas y las aceras, hasta el vehículo que transportó los colchones recuperados en dicha campaña, con una colaboración de dos (2) personas, personal de Empresas Públicas de La Ceja E.S.P. (Figura 11 y 12).



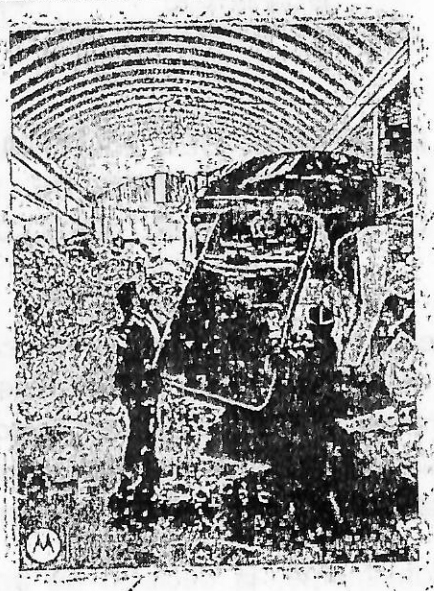


***Figura 11 y 12.*** Mano de obra para el cargue y descargue Colchones recuperados Municipio de La Ceja, Antioquia.

Para la ejecución de esta actividad, Empresas Públicas de La Ceja E.S.P. dispuso de personal operativo adscrito a la Dirección de Aseo, quienes prestaron el servicio de cargue y descargue de colchones en el marco de la campaña de recolección de residuos voluminosos.
Esta labor se llevó a cabo durante las jornadas programadas los días (10, 17, 24 y 30) de abril (8, 15 y 22) de mayo de 2025, cubriendo las rutas de recolección y posterior entrega al gestor autorizado. La actividad fue desarrollada en el horario comprendido entre las 7:00 a. m. y las 5:00 p. m.

Los funcionarios Juan Camilo Osorio Echeverri y Juan David Cardona Osorio fueron los encargados de apoyar de manera continua y eficiente esta labor operativa, demostrando compromiso con la adecuada gestión de los residuos y el cumplimiento de los objetivos de la campaña.

## 10. SUMINISTRO MANO DE OBRA PARA LA RECEPCIÓN Y EL DESARME DE MUEBLES EN PUNTO DE ACOPIO.

Respecto a esta actividad, es importante mencionar que, si bien la recolección de residuos voluminosos en el municipio es una actividad necesaria y de alto impacto ambiental, durante el desarrollo del convenio se evidenció que la mayor parte de los

usuarios inscritos en el formulario manifestaron interés específicamente en la disposición de **colchones**.

Por esta razón, se le dio prioridad a este tipo de residuo, teniendo en cuenta la problemática recurrente de disposición inadecuada de colchones en la vía pública, aceras, quebradas y otros espacios no permitidos. En este contexto, se garantizó el suministro de mano de obra para apoyar las labores de recolección, recepción temporal en el punto de acopio y posterior entrega al gestor autorizado, realizando un seguimiento y control riguroso tanto de los colchones previamente inscritos como de aquellos recolectados en puntos críticos del municipio.

## 11. SUMINISTRO MANO DE OBRA PARA LA JORNADA DE UN DÍA DE LIMPIEZA DE LOS SITIOS CRÍTICOS PRIORIZADOS POR CADA MUNICIPIO.

Como parte de las acciones complementarias del convenio, se llevó a cabo una jornada de limpieza en las riberas de la **Quebrada La Grande**, con el objetivo de mitigar la acumulación de residuos sólidos y prevenir afectaciones ambientales y sanitarias en zonas urbanas del municipio. Esta actividad fue ejecutada por un equipo operativo compuesto por tres (3) personas: un conductor y dos ayudantes, quienes lograron la recolección de aproximadamente **750 kilogramos de colchones** entregados posteriormente al gestor autorizado y **12.500 kilogramos de otros residuos**, los cuales fueron dispuestos adecuadamente en el relleno sanitario (Figura 13 y 14).

La **Quebrada La Grande** es un afluente de la Quebrada La Pereira que atraviesa sectores urbanos clave del municipio de La Ceja, incluyendo el Parque Lineal Samuel Bernal, los barrios Villa Lorca, El Pinar, Cuatro Esquinas, así como áreas aledañas al Hipódromo y zonas de uso mixto residencial/comercial. El tramo urbano intervenido tiene una longitud aproximada de **1.400 metros lineales**, el cual fue previamente delimitado para facilitar las labores de mantenimiento y mitigación del riesgo hidráulico, especialmente en puntos de alta densidad poblacional e infraestructura vial.

Durante la intervención, se actuó específicamente en los siguientes puntos de paso estructural:

- **Puente en el Parque Samuel Bernal:** punto inicial de la intervención, con una longitud de ≈ 30 m bajo la estructura.
- **Puente vial en el barrio El Pinar:** ubicado aguas abajo del parque, cruza la vía principal del sector, con ≈ 40 m de canal intervenible.
- **Puente en el sector Cuatro Esquinas:** segundo paso vial después del Pinar, con una longitud estimada de ≈ 35 m.
- **Puente vehicular hacia El Hipódromo:** punto final del tramo intervenido, donde la quebrada se une con La Oscura, con ≈ 50 m intervenidos bajo el puente.

Este tramo, que fluye en dirección **sureste-noroeste**, atraviesa zonas urbanizadas y áreas de expansión urbana, siendo estratégico para el control del impacto ambiental generado por el mal manejo de residuos sólidos en espacio público.

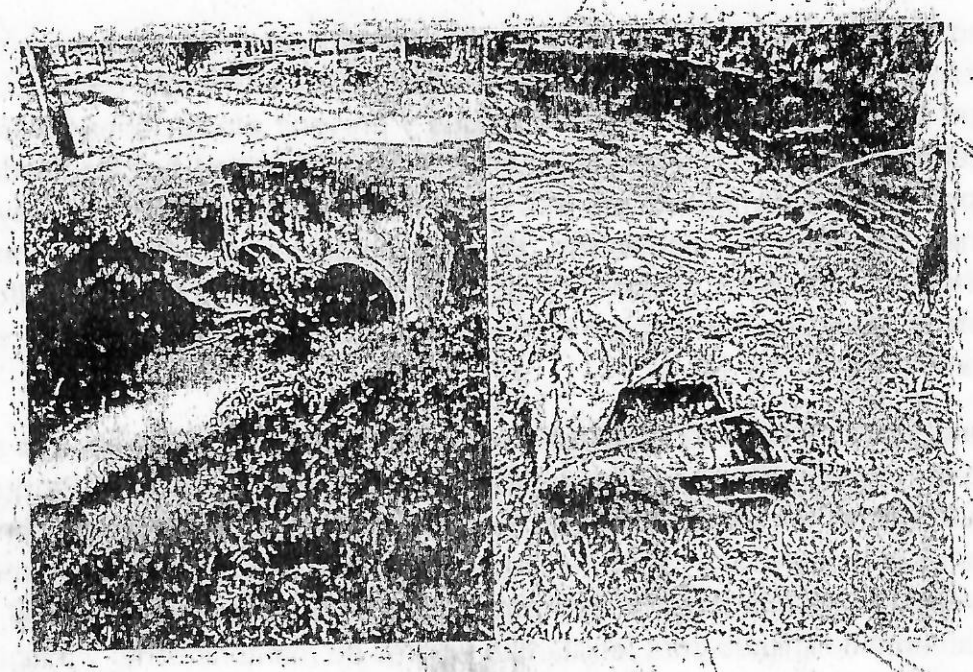


***Figura 13 y 14.*** Limpieza en las riberas de la Quebrada La Grande, municipio de La Ceja, Antioquia.

## 12. SUMINISTRO DEL TRANSPORTE PARA LOS RESIDUOS RECOLECTADOS EN LA JORNADA DE UN DÍA DE LIMPIEZA DE LOS SITIOS CRÍTICOS PRIORIZADOS POR CADA MUNICIPIO.

Durante esta jornada, se contó con el apoyo logístico de **dos vehículos** para el transporte de los residuos recolectados dispuestos indiscriminadamente en puntos críticos (Figura 15 y 16):

- **Camioneta Chevrolet NHR 2023**, con capacidad de **1.350 kilogramos**, placa **LJR 972**.
- **Volqueta Kenworth**, con capacidad de **8 m³**, placa **SKR 774**.

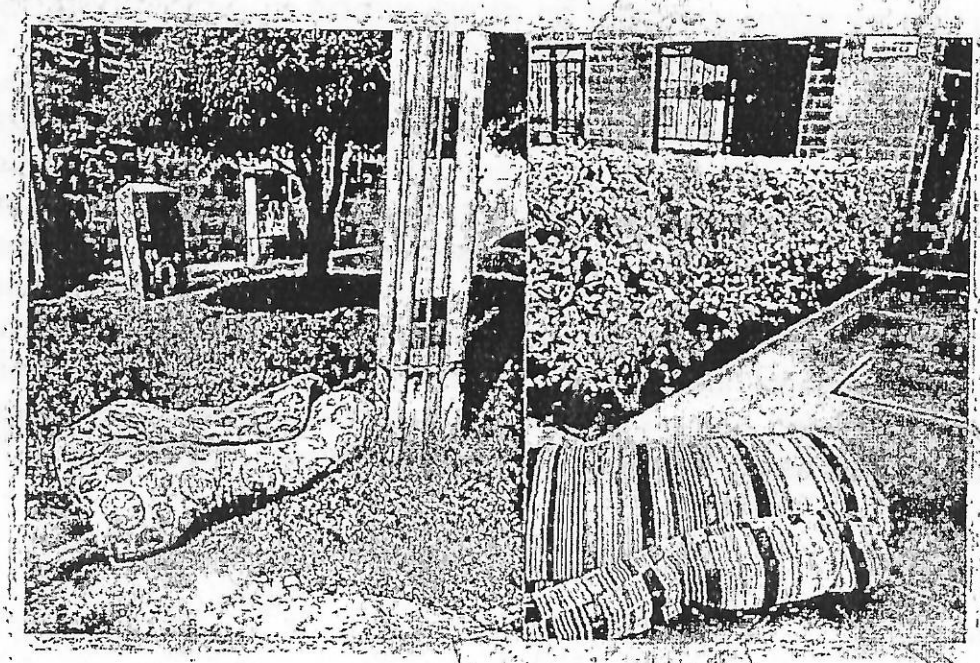


**Figura 15 y 16.** Evidencia de mala disposición de residuos voluminosos en vía pública.

La ejecución total de la jornada de limpieza en las riberas de la Quebrada La Grande fue realizada directamente por Empresas Públicas de La Ceja E.S.P., contando exclusivamente con su personal operativo y el uso de vehículos propios. Esta intervención demuestra el compromiso institucional con la gestión ambiental del municipio, permitiendo atender puntos críticos de acumulación de residuos sin requerir contratación externa, y garantizando una respuesta oportuna y eficiente frente a esta problemática ambiental.

## 13. SUMINISTRO DE HERRAMIENTA MENOR (10% DE LA MANO DE OBRA)

Esta actividad no se llevó a cabo, dado que durante las jornadas programadas no se identificaron usuarios con la necesidad de recolección de muebles. Todos los registros realizados por los participantes correspondieron exclusivamente a la recolección de colchones, por lo cual se priorizó la atención de dicha demanda, por ende, no fue necesario el uso de herramienta menor.

## 14. TALLER DE SOCIALIZACIÓN DE RESULTADOS CON COORDINADORES DEL CMGRD Y SENSIBILIZACIÓN.

Como parte de las actividades finales del convenio, se llevó a cabo la socialización del taller el día 02 de junio, en el horario de 9:00 a.m. a 11:00 a.m., con la participación de personal de la Subsecretaría de Medio Ambiente (Administración Municipal), Alejandro Echeverry en representación del Consejo Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres (CMGRD), así como funcionarios de Empresas Públicas, la Dirección de Aseo y el Área de Gestión Ambiental. Esta jornada tuvo como objetivo presentar los avances, impactos y lecciones aprendidas durante la ejecución del convenio, además de promover acciones conjuntas de sensibilización frente a la disposición inadecuada de residuos voluminosos (Figura 16).

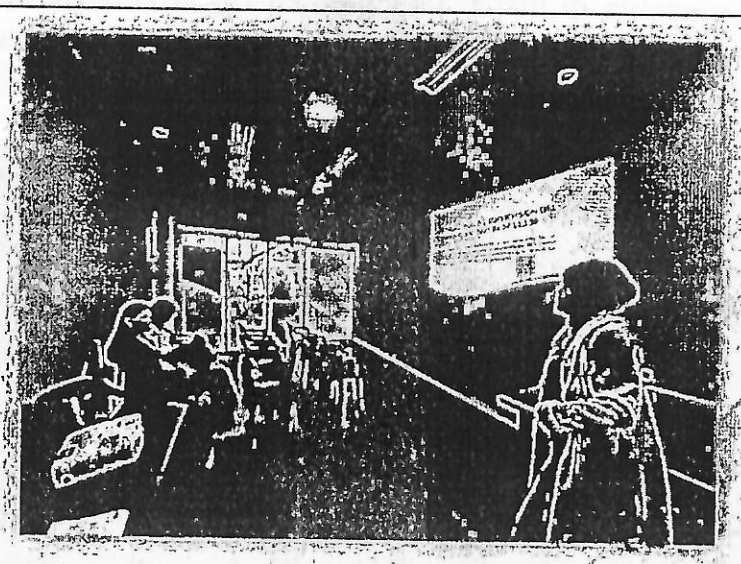


***Figura 17.*** Taller de socialización de resultados del convenio No. 2025.04.07.13.350.

| Empresas Públicas de La Ceja E.S.P | REGISTRO DE ASISTENCIA EXTERNA | CÓDIGO | FO99-GD-21 |
|---|---|---|---|
| | | VERSIÓN | 01 |
| | | FECHA | 02/12/2024 |
| | | PÁGINA | 1 de 1 |

Área Responsable: Gestión Ambiental - Di Aseo | Responsable: Daniela Cardona Arrubla

Temática: Informe final supervisión Cafetones | Fecha: 12. 12. 2025 | Hora: 9:30am.

| Nº | NOMBRES Y APELLIDOS | CÉDULA | TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO | ENTIDAD A LA CUAL PERTENECE | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Daniela Cardona A | 1040041615 | 3145468927 | Gestion Ambiental @eepp delaceja.com.co | EEPP | |
| 2 | Diana Dominguez | 1040031737 | 3116835642 | medioambiental@eepp-delaceja.com.co | SMA | |
| 3 | Gladys González | 37182999 | 3128116230 | [illegible] | SMA | |
| 4 | Valentina Calderón | 1040031769 | 3155584908 | [illegible] | EEPP | |
| 5 | Alejandra Echeverri | 1035 1753 | 3104443512 | [illegible] | SGS-621 | |

***Figura 18.*** Lista de asistencia taller de socialización de resultados del convenio No. 2025.04.07.13.350.

La figura 19 presenta el mapa de cobertura de la jornada de recolección de colchones en el municipio de La Ceja, realizada en el marco del Convenio No. 2025.04.07.13.350, durante los meses de abril, mayo y junio de 2025.

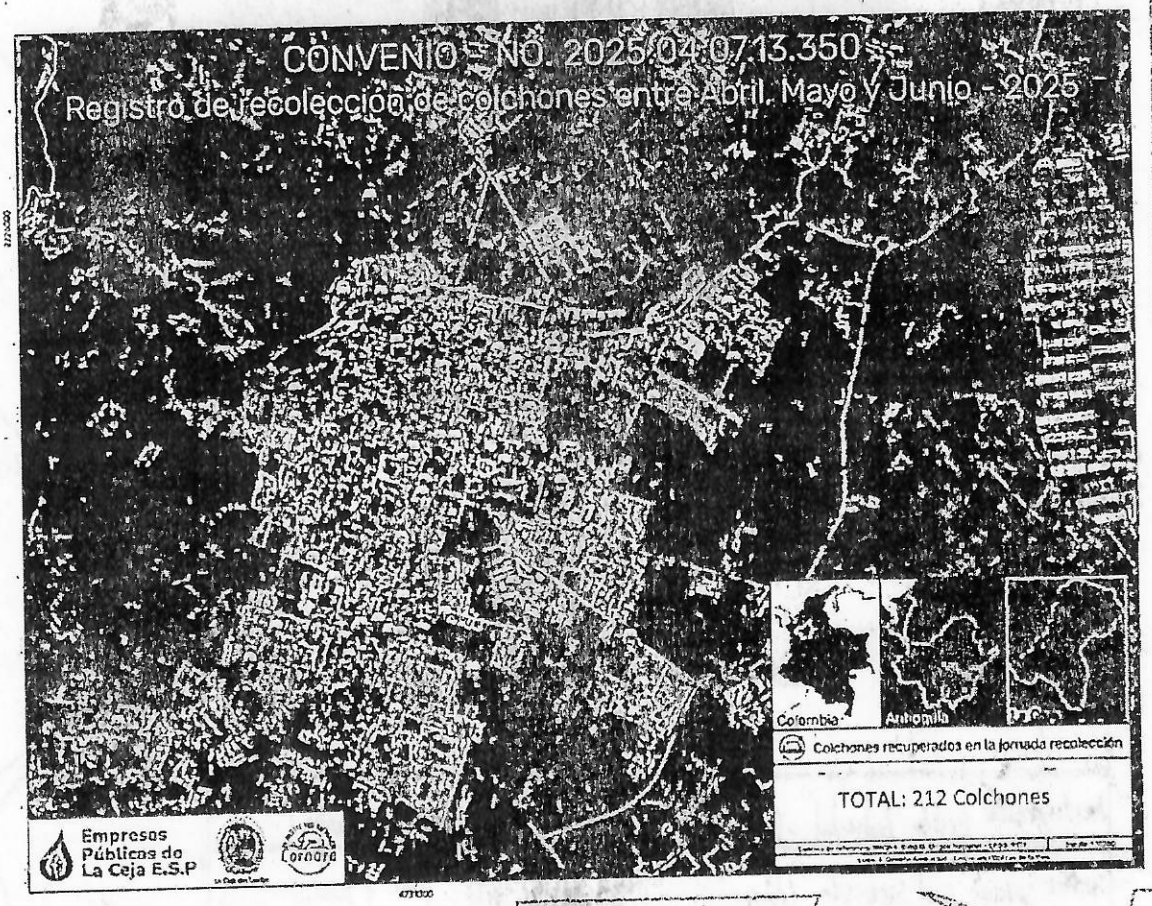



***Figura 19.*** Mapa de cobertura de recolección de colchones entre abril-junio del año 2025 municipio de La Ceja, Antioquia.

En el mapa se georreferencian los puntos donde se efectuó la recolección, evidenciando un impacto amplio en el casco urbano y sus alrededores. En total se recuperaron 212 colchones.

**INDICADORES DEL PROYECTO.**

- Metros lineales limpiados y recuperados (1,400)
- Kilogramos de residuos recuperados y dispuestos en el relleno sanitario (12,500)
- Jornales generados con el proyecto (20)
- Cantidad de colchones recuperados (212)

- Cantidad de muebles recuperados (0)
- Cantidad de jornadas realizadas (8)
- Cuñas publicitarias transmitidas (15)
- Cantidad de personas participantes en el taller de socialización de resultados

Es pertinente precisar que la actividad de recepción de colchones se había presupuestado inicialmente con un valor de $4.000.000; no obstante, el gasto efectivo fue de $1.820.000, lo que representó un ahorro significativo en la ejecución. Cabe resaltar que la actividad se desarrolló de manera satisfactoria y conforme a lo planeado, ya que se proyectó la recolección de 100 colchones y se logró recolectar un total de 212 unidades, superando ampliamente la meta establecida.

Adicionalmente, se aclara que no fue necesario ejecutar las actividades correspondientes al ítem 10. Suministro de mano de obra para la recepción y desarme de muebles en punto de acopio, ni al ítem 13. Suministro de herramienta menor (10% de la mano de obra), dado que en el formulario de inscripción únicamente se registraron solicitudes relacionadas con colchones.

A continuación, se relaciona la tabla 2. en la que se evidencia el valor total ejecutado.

Tabla 2. Actividades a cobrar.

| ACTIVIDAD | APORTE ECONÓMICO (MUNICIPIO) |
|---|---|
| 1.Emisión de cuña por las emisoras locales del municipio | $ 129,525.00 |
| 7.Transporte de los colchones secos hasta el gestor autorizado (máximo 100 colchones) | $ 1,170,000.00 |
| 8.Recepción del material recuperado para la disposición final por parte de la empresa gestora (máximo 100 colchones por el tiempo de duración de la campaña) | $ 1,820,000.00 |
| 9.Suministro de mano de obra para las actividades de cargue y descargue de los colchones entregados al gestor | $ 140,834.00 |
| 11.Suministro de mano de obra para la jornada de un día de limpieza de los sitios críticos priorizados. | $ 1,056,255.00 |

| | |
|---|---|
| 14.Taller de socialización de resultados con coordinadores del CMGRD Y sensibilización | $ 42,538.00 |
| TOTAL | $ 4,359,152.00 |

**DANIELA CARDONA AMARILES**

Asesora de Gestión Ambiental - Supervisora del convenio

Revisó: Leidy Marcela García Cardona – Directora de Planeación
Juan Fernando Medina García – P.U contratación
Aprobó: Andrés Felipe Álvarez Grajales - Gerente General

**Anexos:** Oficio de entrega final de informe de supervisión (1 folio).

Cuña radial Celeste Estéreo (1 folio).

Certificado de disposición final de colchones y factura emitido por FOCUS GREEN S.A.S (1 folio).

Listado de asistencia socialización. (1 folio)

Celeste
estéreo 105.4 f.m.

**EL SUSCRITO GERENTE DE LA EMISORA**

**CERTIFICA:**

Que a través de la emisora Celeste Estéreo se emitió la pauta enviada por EMPRESAS PUBLICAS DE LA CEJA E.S.P. en el periodo del 13 al 14 de mayo del 2025, con las siguientes especificaciones:

CLIENTE: EMPRESAS PUBLICAS DE LA CEJA
REFERENCIA: PROMO EEPP RECOLECCION COLCHONES
VIGENCIA: 13 AL 14 DE MAYO
TOTAL, CUÑAS: 15
DURACION CUÑA: 38 segundos

Para constancia se firma en La Ceja, Antioquia a los 31 días de mayo del 2025

Cordialmente,

Estefanía Bedoya Valencia
Celeste Estéreo.

FOCUS GREEN S.A.S. - E.S.P
NIT 901.648.161-8
DG 75 6 8 40 OF 308
Tel: (604) 4442729
Medellín - Colombia
focusgreensas@gmail.com

**Factura Electronica de Venta**
**No. FG 330**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Señores | EMPRESAS PUBLICAS DE LA CEJA E.S.P | | |
| NIT | 811.009.329-0 | Teléfono | (604) 5537788 - Ext. 000 |
| Dirección | CL 20 22 05 | Ciudad | La Ceja - Colombia |

| Fecha y hora Factura | |
|---|---|
| Generación | 03/07/2025, 11:54 |
| Expedición | 03/07/2025, 11:54 |
| Vencimiento | 02/08/2025 |

| Item | Descripción | Cantidad | Vr. Total | % Desc. | Impto. Cargo | Vr. Unitario | Valor desc. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Recolección, transformación y disposición de residuos especiales. Colchones | 1,650.00 | 660,000.00 | 0 % | 0 % | 400.00 | 0.00 |
| 2 | Recolección, transformación y disposición de residuos especiales. Colchones | 1,860.00 | 744,000.00 | 0 % | 0 % | 400.00 | 0.00 |
| 3 | Recolección, transformación y disposición de residuos especiales. Colchones | 1,040.00 | 416,000.00 | 0 % | 0 % | 400.00 | 0.00 |

| | |
|---|---|
| Total Bruto | 1,820,000.00 |
| Total a Pagar | 1,820,000.00 |

**Total items:** 3

**Valor en Letras:**
Un millón ochocientos veinte mil pesos m/cte

**Forma de pago:**
Crédito

**Medio de pago:**
Pago a crÃ©dito - Cuota No. 001 vence el 2025-08-02 por $ 1,020,000.00

**Observaciones:**

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. Número Autorización Electrónica 18764089355610 aprobado en 20250224 prefijo FG desde el número 291 al 400 Vigencia: 12 Meses

Responsable de IVA - Actividad Económica 3821 Tratamiento y disposición de desechos no peligrosos Tarifa

CUFE: ccd7aac322b1b5bd755da8cc22f6f50f6471da5cc71fe003834b2246b997d6f6da03aa10e307448d55651d638a57ff3e

Fabricante Software y Proveedor Tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-9. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica vor en el XML

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141124578908

(415)7707212489984(8020) 000014112457890 8

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 8 1 1 0 0 9 3 2 9 | 0 | Impuestos de Medellín 1 1 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de identificación | |
|---|---|---|---|
| Persona jurídica 1 | | | |

| Lugar de expedición | 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

35. Razón social
EMPRESAS PUBLICAS DE LA CEJA E.S.P

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | EE.PP. DE LA CEJA E.S.P |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Antioquia 0 5 | La Ceja 3 7 6 |

41. Dirección principal
CL 20 22 05

42. Correo electrónico esplaceja@eeppdelaceja.gov.co

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 5 5 3 7 7 8 8 | |

## CLASIFICACIÓN

### Actividad económica

| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 3 6 0 0 | 1 9 9 7 0 4 0 1 | 3 7 0 0 | 1 9 9 7 0 4 0 1 | 3 8 2 1 | 7 1 2 0 | | 1 |

### Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 3 5 7 8 9 1 4 1 5 4 2 4 8 5 2

03- Impuesto al patrimonio
05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
08- Retención timbre nacional
09- Retención en la fuente en el impuesto
14- Informante de exogena
15- Autorretenedor
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico

### Usuarios aduaneros

54. Código

### Exportadores

55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3
57. Modo
58. CPC

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

## Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios. 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz, en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.
Firma del solicitante

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada

984. Nombre ALVAREZ GRAJALES ANDRES FELIPE
985. Cargo Representante legal Certificado

Fecha generación documento PDF 03-01-2025 10:59:32AM

CERTIFICADO SIN COSTO
DOCUMENTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141124578908

(415)7707212489984(8020) 000014112457890 8

| 5. Numero de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 8 1 1 0 0 9 3 2 9 | 0 | Impuestos de Medellín | 1 |

**Caracteristicas y formas de las organizaciones**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 62. Naturaleza | 3 | 63. Formas asociativas | | 64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados | 2 2 |
| 65. Fondos | | 66. Cooperativas | | 67. Sociedades y organismos extranjeros | |
| 68. Sin personería jurídica | | 69. Otras organizaciones no clasificadas | | 70. Beneficio | 1 |

**Constitución, Registro y Última Reforma**

| Documento | 1. Constitución | 2. Reforma |
|---|---|---|
| 71. Clase | 0 2 | 0 2 |
| 72. Numero | 0 3 2 | 9 |
| 73. Fecha | 1 9 9 6 1 1 2 2 | 2 0 0 4 0 6 0 4 |
| 74. Numero de notaria | | 0 1 |
| 75. Entidad de registro | 0 1 | 2 0 0 4 0 6 0 4 |
| 76. Fecha de registro | 1 9 9 6 1 1 2 2 | 0 |
| 77. No. Matrícula mercantil | 0 | 0 5 |
| 78. Departamento | 0 5 | 0 5 1 |
| 79. Ciudad/Municipio | 0 5 1 | |

Vigencia

| | | |
|---|---|---|
| 80. Desde | 1 9 9 6 1 1 2 2 | |
| 81. Hasta | 3 0 0 0 1 2 3 1 | |

**Composición del Capital**

| | |
|---|---|
| 82. Nacional | 1 0 0 % |
| 83. Nacional publico | 1 0 0 . 0 % |
| 84. Nacional privado | 0 . 0 % |
| 85. Extranjero | 0 % |
| 86. Extranjero público | 0 . 0 % |
| 87. Extranjero privado | 0 . 0 % |

**Entidad de vigilancia y control**

88. Entidad de vigilancia y control: Superintendencia de Servicios Públicos — 4

**Estado y Beneficio**

| Item | 89. Estado actual | 90. Fecha cambio de estado | 91. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 92. DV |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 8 3 | 2 0 1 6 0 1 0 1 | | - |
| 2 | | | | - |
| 3 | | | | - |
| 4 | | | | - |
| 5 | | | | - |

**Vinculación económica**

| 93. Vinculación económica | 94. Nombre del grupo económico y/o empresarial | 95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante | 96. DV |
|---|---|---|---|
| | | | |

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

| 170. Numero de identificación tributaria otorgado en el exterior | 171. País | 172. Numero de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP | |
|---|---|---|---|

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario
## Representación

**001**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141124578908

(415)7707212489984(8020) 000014112457890 8

| 5. Numero de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 8 1 1 0 0 9 3 2 9 | 0 | Impuestos de Medellín | |

**Representación**

**1**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| REPRS LEGAL PRIN 1 8 | 2 0 2 4 0 1 3 0 |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadani 1 3 | 9 8 5 4 4 8 8 0 | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| ALVAREZ | GRAJALES | ANDRES | FELIPE |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| 8 1 1 0 0 9 3 2 9 | 0 | EMPRESAS PUBLICAS DE LA CEJA E.S.P |

**2**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| | |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**3**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| | |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**4**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| | |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**5**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| | |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Revisor Fiscal y Contador

001



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141124578908

(415)7707212489984(8020) 000014112457890 8

5. Número de Identificación Tributaria (NIT): 8 1 1 0 0 9 3 2 9 | 6. DV: 0

12. Dirección seccional: Impuestos de Medellín

13. 1 1

14. Buzón electrónico

## Revisor Fiscal y Contador

### Revisor fiscal principal

124. Tipo de documento | 125. Número de identificación | 126. DV | 127. Número de tarjeta profesional

128. Primer apellido | 129. Segundo apellido | 130. Primer nombre | 131. Otros nombres

132. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 133. DV | 134. Sociedad o firma designada

135. Fecha de nombramiento

### Revisor fiscal suplente

136. Tipo de documento | 137. Número de identificación | 138. DV | 139. Número de tarjeta profesional

140. Primer apellido | 141. Segundo apellido | 142. Primer nombre | 143. Otros nombres

144. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 145. DV | 146. Sociedad o firma designada

147. Fecha de nombramiento

### Contador

148. Tipo de documento: Cédula de Ciudadanía 1 3 | 149. Número de identificación: 1 0 3 6 8 3 9 5 7 4 | 150. DV: 1 | 151. Número de tarjeta profesional: 2 7 8 2 3 8

152. Primer apellido: LOAIZA | 153. Segundo apellido: GALVIS | 154. Primer nombre: DIANA | 155. Otros nombres: PATRICIA

156. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 157. DV | 158. Sociedad o firma designada

159. Fecha de nombramiento: 2 0 2 4 0 9 1 1

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario
## Establecimientos

**001**

Página 5 de 5 Hoja 6

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141124578908

(415)7707212489984(8020) 000014112457890 8

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 8 1 1 0 0 9 3 2 9 | 0 | Impuestos de Medellín | |

**Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros**

**1**

| 160. Tipo de establecimiento | 161. Actividad económica |
|---|---|
| Oficina 0 8 | Captación, tratamiento y distribución de agua 3 6 0 0 |

162. Nombre del establecimiento: EMPRESAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO DE LA CEJA E.S.P

| 163. Departamento | 164. Ciudad/Municipio |
|---|---|
| Antioquia 0 5 | La Ceja 3 7 6 |

165. Dirección: CL 20 22 05

| 166. Número de matrícula mercantil | 167. Fecha de la matrícula mercantil |
|---|---|
| 168. Teléfono: 5 5 3 7 7 8 8 | 169. Fecha de cierre |

**2**

| 160. Tipo de establecimiento | 161. Actividad económica |
|---|---|

162. Nombre del establecimiento

| 163. Departamento | 164. Ciudad/Municipio |
|---|---|

165. Dirección

| 166. Número de matrícula mercantil | 167. Fecha de la matrícula mercantil |
|---|---|
| 168. Teléfono | 169. Fecha de cierre |

**3**

| 160. Tipo de establecimiento | 161. Actividad económica |
|---|---|

162. Nombre del establecimiento

| 163. Departamento | 164. Ciudad/Municipio |
|---|---|

165. Dirección

| 166. Número de matrícula mercantil | 167. Fecha de la matrícula mercantil |
|---|---|
| 168. Teléfono | 169. Fecha de cierre |

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

# CERTIFICACION

LA CEJA, ANTIOQUIA, 02/12/2025

Por medio de la presente hacemos constar que nuestro cliente **EMPRESAS PUBLICAS DE LA CEJA E S P** con **NIT 8110093290** posee en el Banco Davivienda:

**CUENTA DE AHORROS DAMAS**

Número 0550031500040295

Cordialmente,

**BANCO DAVIVIENDA**

VIGILADO

Alcaldía de
La Ceja del Tambo

**Empresas Públicas de La Ceja E.S.P**

## CERTIFICACIÓN – APORTES PARAFISCALES

## SALUD – PENSIÓN – ARL – CAJA DE COMPENSACIÓN

La Ceja del Tambo, 10 de Noviembre de 2025.

Yo, ANDRÉS FELIPE ÁLVAREZ GRAJALES, Gerente General de Empresas Públicas de La Ceja E.S.P con NIT 811.009.329-0 y para efectos de dar cumplimiento con lo establecido en el artículo 50 de la Ley No. 789 del 27 de diciembre de 2002.

**CERTIFICO QUE:**

Empresas Públicas de La Ceja E.S.P. con NIT 811.009.329-0, ha cumplido con todas las obligaciones relativas a los aportes al Sistema de Protección Social (salud, pensión, ARL) de conformidad al artículo 18 y 204 de la Ley 100 de 1993 y de más normas que lo modifican y reglamentan, así mismo con los aportes parafiscales (Sena, ICBF, Caja de Compensación) de conformidad con las normas vigentes durante los últimos seis meses.

Igualmente certifico que los anteriores aportes se encuentran a paz y salvo y corresponden a cotizaciones de todos los empleados que se encuentran con contrato laboral vigente.

Se expide la presente certificación a solicitud del interesado.

Atentamente,

**ANDRÉS FELIPE ÁLVAREZ GRAJALES**
Representante Legal.
C.C. 98.544.880

Elaboró: Karen Rivera – Tesorera General
Revisó: Santiago Maruland Osorio - Jefe de Oficina Contable y Pptal.

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
## COMPROBANTE DE PAGO

DAVIVIENDA

### DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | | NIT NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 811009329 |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: | | | EMPRESAS PUBLICAS DE LA CEJA E.S.P. |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | | LA CEJA DEPARTAMENTO: | ANTIOQUIA |
| DIRECCIÓN: | | CALLE 20 NO 22-05 TELÉFONO: | 5537788 |
| TIPO APORTANTE: | | 01-EMPLEADOR CLASE APORTANTE: | A-MAS DE 200 COTIZANTES |
| TIPO EMPRESA: | | PUBLICA ACTIVIDAD ECONOMICA: | Captación, tratamiento y distribución |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | | SUCURSAL SUCURSAL / DEPENDENCIA: | 1 - EMPLEADOS |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | SI |

### DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | 7993443659 | TIPO DE PLANILLA: | | | E-EMPLEADOS |
| PERIODO COTIZACIÓN | MES: | octubre | PERIODO COTIZACIÓN | MES: | noviembre |
| OTROS SUBSISTEMAS: | AÑO: | 2025 | SALUD: | AÑO: | 2025 |
| DÍAS DE MORA: | | 0 | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | | 2025/11/07 | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | | 1911539167 |

### LIQUIDACIÓN GENERAL

| | | | TOTALES | |
|---|---|---|---|---|
| | | | COTIZANTES | TOTAL PAGADO |
| **PENSIÓN** | | | | |
| | | ADMINISTRADORA | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 8002297390 | 230201 | 230201- PROTECCION | 33 | $ 18.575.800 |
| 9003360047 | 25-14 | 25-14 COLPENSIONES | 63 | $ 39.621.800 |
| 8002279406 | 231001 | 231001-COLFONDOS | 19 | $ 10.187.600 |
| 8002246088 | 230301 | 230301-PORVENIR | 26 | $ 16.060.300 |
| | | SUBTOTAL: | 141 | $ 84.445.100 |
| **SALUD** | | | | |
| | | ADMINISTRADORA | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 8002514406 | EPS005 | EPS005-SANITAS S.A. | 1 | $ 365.700 |
| 9006043500 | EPS040 | EPS040 - SAVIA SALUD EPS | 1 | $ 140.000 |
| 8001309074 | EPS002 | EPS002-SALUD TOTAL | 2 | $ 227.800 |
| 9001562642 | EPS037 | EPS037-NUEVA EPS | 7 | $ 1.171.700 |
| 8000887022 | EPS010 | CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD | 130 | $ 19.039.800 |
| | | SUBTOTAL: | 141 | $ 20.945.000 |
| **CAJA DE COMPENSACIÓN** | | | | |
| | | ADMINISTRADORA | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 8909008419 | CCF04 | CCF04-CCF DE ANTIOQUIA | 138 | $ 20.852.400 |
| | | SUBTOTAL: | 138 | $ 20.852.400 |
| **RIESGOS PROFESIONALES** | | | | |
| | | ADMINISTRADORA | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 8002261753 | 14-25 | 14-25-COLMENA | 141 | $ 15.614.200 |
| | | SUBTOTAL: | 141 | $ 15.614.200 |

| | |
|---|---|
| VALOR SIN MORA: | $ 141.656.700 |
| VALOR MORA: | $ 0 |
| TOTAL PAGADO: | $ 141.656.700 |

| Alcaldia de La Ceja del Tambo | **ACTA DE CIERRE DEL EXPEDIENTE CONTRACTUAL** | Código: F-CT-049 |
|---|---|---|
| | | Versión: 02 |
| | | Fecha: 31/03/2025 |
| | | Página: 1 de 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **CONTRATO CONVENIO** | | NÚMERO: | 2025.04.07.13.350 |
| | X | FECHA DE SUSCRIPCIÓN: | [31/03/2025] |
| **FECHA DE INICIO DEL CONTRATO/CONVENIO:** | | | Fecha [03/04/2025] |
| **OBJETO:** AUNAR ESFUERZOS PARA FORTALECER AL MUNICIPIO DE LA CEJA, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES ENCAMINADAS A REDUCIR EL RIESGO DE INUNDACIÓN EN LA TEMPORADA DE LLUVIAS | | | |
| **DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:** | | | MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO – Desarrollo Económico y Sostenibilidad Ambiental |
| **CONTRATISTA / ASOCIADO** | | NOMBRE: | Empresas Públicas de La Ceja E.S.P |
| | | CEDULA/NIT: | 811.009.329 - 0 |
| **VALOR (Incluyendo Adiciones)** [$]: | | | SEIS MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y UN MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO pesos $6.961.654 |
| **PLAZO (Incluyendo Prórrogas):** | | | 2 MESES |
| **FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO:** | | | Fecha [03/06/2025] |
| **FECHA DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO:** | | | Fecha [03/06/2025] |
| **IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:** | | | CO1.PCCNTR.7713219 SECOP II |

Dando cumplimiento a la normatividad vigente, se procede a realizar el cierre del expediente del proceso de contratación (detallar el estado actual de las condiciones y del seguimiento efectuado a los términos de las garantías de calidad, estabilidad y mantenimiento, o las condiciones de disposición final o recuperación ambiental de las obras o bienes, para proceder al cierre del expediente e indicar las garantías a las que hubo lugar durante la duración del contrato/convenio).

Para constancia, se firma la presente acta el 04/12/2025.

Nombre: **ANDRÉS GALLEGO CHICA**
**ORDENADOR DEL GASTO**
Secretario – Desarrollo Económico y Sostenibilidad Ambiental

VoBo SUPERVISOR
NOMBRE: **LINA MARIA MONTOYA TORO**
DEPENDENCIA: Subsecretaria de Medio Ambiente

| Alcaldía de La Ceja del Tambo | **Evaluación de Proveedores Externos** | Código: F-CT- 002 |
|---|---|---|
| | | Versión: 04 |
| | | Fecha: 31/03/2025 |
| | | Página: 1 de 1 |

| CONVENIO NÚMERO | TIPO |
|---|---|
| 2025.04.07.13.350 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS |

| | | |
|---|---|---|
| CONTRATISTA | Empresas Públicas de La Ceja E.S.P | FECHA DE INICIO DEL CONTRATO |
| NIT O CÉDULA | 811.009.329 - 0 | 3/04/2025 |
| OBJETO | AUNAR ESFUERZOS PARA FORTALECER AL MUNICIPIO DE LA CEJA, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES ENCAMINADAS A REDUCIR EL RIESGO DE INUNDACIÓN EN LA TEMPORADA DE LLUVIAS | |
| DEPENDENCIA | SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL | |

| ACTIVIDADES A EVALUAR | | CALIF. |
|---|---|---|
| CALIDAD | El contratita cumple con las especificaciones técnicas y/o actividades contratadas | 5 |
| OPORTUNIDAD | Cumplió con las entregas en los plazos acordados en los documentos del proceso | 3 |
| CANTIDAD | Realiza las entregas de los bienes y/o servicios acorde con lo pactado | 5 |
| ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS | Atiende los requerimientos efectuados por parte de la administración municipal que estén relacionados con el contrato | 5 |
| CUMPLIMIENTO NORMATIVO | Durante la ejecución del contrato cumplió con las normas relacionadas directamente con la ejecución del contrato y las de seguridad y salud en el trabajo requeridas para la actividad | 5 |
| SERVICIO POST ENTREGA | Atiendió de forma opotuna las reclamaciones realizadas posterior la la entrega de los bienes y servicios y resolvió las inconsistencias presentadas | 5 |

**CRITERIOS DE CALIFICACIÓN**

N/A: NO APLICA 1. DEFICIENTE 3. ACEPTABLE 5. EXCELENTE

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Evaluacion (%) = | Total puntos obtenidos/Total puntos posibles | 28 / 30 | X 100 = | 93 |
| | Cantidad de preguntas aplicables | 6 | | |

| RESPONSABLE DE LA EVALUACIÓN | EVALUACIÓN | | RESULTADO |
|---|---|---|---|
| LINA MARIA MONTOYA TORO | | | |
| DEPENDENCIA | EXCELENTE | 81 - 100 | EXCELENTE |
| Subsecretaria de Medio Ambiente | ACEPTABLE | 60-80 | |
| | DEFICIENTE | 0-59 | |

| OBSERVACIONES: | | |
|---|---|---|
| PUNTAJE OBTENIDO | 81 -100 | Altamente confiable, garantiza la calidad, oportunidad, cantidad, la atención a requerimientos, el cumplimiento normativo y los servicios post entrega, segun aplique. |
| | 60 - 80 | Cumple con los requisitos básicos de calidad, oportunidad, cantidad, la atención a requerimientos, el cumplimiento normativo y los servicios post entrega, segun aplique. |
| | 0 - 59 | Poco confiable en calidad, oportunidad, cantidad, la atención a requerimientos, el cumplimiento normativo y los servicios post entrega, según aplique. |

| NOMBRE Y CARGO DEL EVALUADOR | FIRMA EVALUADOR | FECHA EVALUACIÓN |
|---|---|---|
| | | |
| LINA MARIA MONTOYA TORO | Lina Montoya T | |

| Referencia | Fecha prevista de entrega | % ejecución prevista | Fecha real de entrega | % ejecución real | Estado |
|---|---|---|---|---|---|
| 001 | 27/11/2025 12:00 PM | 100.00 | - | | Cancelados |
| pago 001 | 16/12/2025 3:00 PM | 100.00 | 3/06/2025 12:00 PM | 100.00 | Confirmado |

| Número de factura | Fecha de emisión | Fecha de recepción | Valor neto de la factura | Valor total de la factura | Valor a pagar |
|---|---|---|---|---|---|
| 40 | 16/12/2025 10:10 AM | 16/12/2025 12:00 PM | 6.961.654 COP | 6.961.654 COP | 6.961.654 COP |