Maripí Boyacá 13 de enero de 2026

Señor:
Manuel Fernando Sánchez Díaz
C.C. 1.055.710.317 de Tinjaca

REF: INVITACION A PRESENTAR PROPUESTA

Respetado señor,

EI Municipio de Maripi Boyacá requiere contratar "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS Y FORMULACIÓN DEL ESTUDIO TARIFARIO DE ASEO, ACTUALIZACIÓN DE TARIFAS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO Y REPORTE DEL PGR DEL MUNICIPIO DE MARIPI - BOYACÁ"**.

Con un presupuesto oficial de **TREINTA MILLONES DE PESOS MCTE ($30.000.000).**

Para el desarrollo del objeto contractual "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS Y FORMULACIÓN DEL ESTUDIO TARIFARIO DE ASEO, ACTUALIZACIÓN DE TARIFAS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO Y REPORTE DEL PGR DEL MUNICIPIO DE MARIPI - BOYACÁ**" se deben realizar las siguientes actividades específicas, contempladas que delimitan el alcance de este:

APOYO ADMINISTRATIVO A LA UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS

1. Apoyar para la revisión de las facturas informativas del corregimiento de Zulia
2. Apoyar para la revisión de las facturas informativas del corregimiento de Santa Rosa
3. Realizar socialización de implementación de cobro de facturas para la comunidad
4. Realizar presentación y socialización.
5. Realizar los indicadores de gestión y su respectivo cargue de información

SEGUIMIENTO AL PLAN DE GESTIÓN DE RESULTADOS PGR IMPLEMENTADO EN LA ENTIDAD

6. Elaboración y reporte del Tablero de Planeación PGR 2025
7. Elaboración y reporte Indicadores Nivel de Análisis por APS – vigencia 2025
8. Elaboración y reporte Indicadores Nivel de Análisis por Prestador – vigencia 2025
9. Elaboración y reporte Indicadores Nivel de Análisis por Sistema – vigencia 2025
10. Diligenciamiento del formulario Personal Administrativo – vigencia 2025
11. Diligenciamiento del formulario Personal Operativo Acueducto – vigencia 2025
12. Diligenciamiento del formulario Personal Operativo Alcantarillado – IUS vigencia 2025
13. Diligenciamiento del formulario Rotación Personal Directivo – IUS vigencia 2025

14. Elaboración y reporte del Tablero de control de la planeación vigencia 2025
15. Elaboración y reporte de tablero de Acciones de Mejora PGR – IUS vigencia 2025
16. Elaboración y reporte del Tablero de control de acciones de mejora vigencia 2025

ACTUALIZACIÓN DE TARIFAS SERVICIO ASEO DE ACUERDO RESOLUCION CRA 943 DE 2021

17. Diagnóstico y recolección de información para la elaboración del estudio tarifario de aseo.
18. Apoyar la realización y formulación de los costos de comercialización CCS
19. Apoyar la realización y formulación de los costos barrido lavado y limpieza CBLUS
20. Apoyar la realización y formulación de los costos de recolección y transporté CRT
21. Apoyar la realización y formulación de los costos del servicio de aprovechamiento CVNA-VBA
22. Apoyar la realización y formulación de los costos de disposición final CDF
23. Socialización del documento a la entidad tarifaria local.
24. Documento de trabajo de actualización de tarifas de acueducto y alcantarillado.
25. Elaboración del proyecto de decreto de actualización
26. Monitoreo y seguimiento del envío de la información a la Superintendencia de Servicios Públicos.
27. Cargue de información al aplicativo suricata del estudio tarifario de aseo vigencia 2026
28. Cargue de información al aplicativo suricata del estudio tarifario de las vigencias anteriores.

ACTUALIZACIÓN DE TARIFAS ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE ACUERDO AL ARTÍCULO 125 DE LA LEY 142 DE 1994

29. Documento de trabajo de actualización de tarifas de acueducto y alcantarillado para la vigencia 2026
30. Elaboración del proyecto de acuerdo de actualización de tarifas.
31. Monitoreo y seguimiento del envío de la información a la Superintendencia de Servicios Públicos.

Por lo anterior, se le invita a presentar propuesta para tal fin, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 2 numeral 4 literal h de la ley 1 150 de 2007, reglamentado por el Artículo 2.2.1.2.1.4.9. del decreto 1082 de 2015, por lo que anexo copia de los estudios y documentos previos donde se exponen los requerimientos de la entidad para la celebraci6n del contrato correspondiente.

La propuesta deberá contener lo siguiente:

1. Fotocopia de la cedula de ciudadanía
2. Constancia o documento que acredite situación militar
3. Hoja de vida de la función publica
4. Declaraci6n de bienes y rentas

5. Diploma, acta de grado, y certificaciones de experiencia
6. Antecedentes profesionales
7. Registro único tributario
8. Antecedentes disciplinarios expedidos por la procuraduría general de la naci6n
9. Antecedentes fiscales expedidos por la contraloría general de la república
10. Antecedentes judiciales expedidos por la policía nacional de Colombia
11. Certificado de registro nacional de medidas correctivas
12. Constancia de encontrarse afiliado a seguridad social
13. Cerfificaci6n ARL
14. Examen médico ocupacional
15. REDAM registro de deudores alimentarios morosos
16. Certificaci6n de inhabilidades e incompatibles
17. Certificado de inhabilidades de delitos sexuales
18. Certificación bancaria

La propuesta deberá ser presentada en la Secretaria de Planeación y Obras Publicas antes de las 5:00 p.m. el día 14 de enero de 2026

Atentamente,

(ORIGINAL FIRMADO)

MILLER FAIR ROMERO MURCIA
Alcalde Municipal
Maripi Boyacá

RETENCION DOCUMENTAL					
Elaborado por:		**Revisado por:**		**Aprobado por:**	
Nombre:	**Firma:**	**NOMBRE:**	**FIRMA:**	**Nombre**	**Firma**
MARYORY BUSTOS		RONALD RIVERA		MILLER FAIR ROMERO	