FECHA DE REALIZACION Y PRESENTACION DEL INFORME			20/11/25
INFORME DE SUPERVISIÓN N°:	7 de 8	SEGUIMIENTO	X
		FINAL	
PERIODO DESDE EL	01/11/25	HASTA EL	30/11/25

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO				
CONTRATO (X) **CONVENIO ( )**	NÚMERO:	275SA2025		
	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	05/05/25		
OBJETO: PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL MANEJO INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS, DISPOSICIÓN FINAL DE FRASCOS Y EMPAQUES DE AGROQUÍMICOS EN LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO, A TRAVÉS DE ACTIVIDADES ECOLÓGICAS Y AMBIENTALES DESDE LA FUENTE EN LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE MARINILLA, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LOS OBJETIVOS ESTIPULADOS EN EL PGIRS 2021-2027.				
ORGANISMO CONTRATANTE	MUNICIPIO DE MARINILLA – Dependencia Agricultura y Ambiente			
CONTRATISTA	**NOMBRE**	ASOCIACION DE MUJERES SIETE CUEROS		
	NIT o CÉDULA	900 309 526-5		
SUPERVISOR (x) **INTERVENTOR ( )**	**NOMBRE**	LUIS EDIER RAMIREZ CUARTAS		
	CÉDULA	1.037.632.591		
FECHA DE INICIO	05/05/25	**FECHA DE TERMINACIÓN**	30/12/25	
FECHA DE TERMINACION LUEGO DE PRÓRROGA O ADICIÓN EN TIEMPO			30/12/25	

VALOR	**INICIAL**	CIENTO SETENTA Y UN MILLÓN CUATROCIENTOS SIETE MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS MLC ($171.407.436) INCLUIDOS LOS IMPUESTOS Y RETENCIONES A QUE HAYA LUGAR.	
	ADICIÓN **N° 1**	CINCUENTA MILLONES DOSCIENTOS VEINTINUEVE MIL CUARENTA Y OCHO PESOS ($50.229.048).	20/10/25
	ADICIÓN **N° 2**	N/A	N/A
	VALOR TOTAL	DOSCIENTOS VEINTIÚN MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS MLC ($221,636,484) INCLUIDOS LOS IMPUESTOS Y RETENCIONES A QUE HAYA LUGAR.	
PLAZO	**INICIAL**	OCHO (8) meses contados a partir de la firma del acta de inicio sin sobrepasar el 31 de diciembre de 2025.	
	PRÓRROGA N° **1**	N/A.	N/A

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	**CDP N°1**	671	25/04/25	**CRP Nº1**	777	30/04/25
INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	**CDP N°2**	1576	25/04/25	**CRP Nº1**	1824	14/10/25

2. GARANTIAS SOLICITADAS

POLIZA INICIAL CUMPLIMIENTO			
NÙMERO (S)	48-46-101004637	ASEGURADORA:	Seguros del estado S. A
F EXPEDICIÒN	*día 05-05-2025].*	F APROBACIÒN	*día 05-05-2025].*
AMPAROS		**VIGENCIAS DESDE**	**HASTA**
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO		05/05/2025	31/12/2026
CALIDAD DEL SERVICIO		05/05/2025	30/04/2026
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES		05/05/2025	31/12/2028

POLIZA INICIAL RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL			
NÙMERO (S)	48-54-101000428	ASEGURADORA:	Seguros del estado S. A
F EXPEDICIÒN	*día 05-05-2025].*	F APROBACIÒN	*día 05-05-2025].*
AMPAROS		**VIGENCIAS DESDE**	**HASTA**
PREDIOS LABORES Y OPERACIONES	05/05/2025		31/12/2025

POLIZA ADICION CUMPLIMIENTO			
NÙMERO (S)	48-54-101004637	ASEGURADORA:	Seguros del estado S. A
F EXPEDICIÒN	*día 20-10-2025].*	F APROBACIÒN	*día 20-10-2025].*
AMPAROS		**VIGENCIAS DESDE**	**HASTA**

CALIDAD DEL SERVICIO	05/05/2025	30/04/2026
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	05/05/2025	31/12/2026
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES LABORARALES	05/05/2025	31/12/2028

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA
1. Elaboración de cronograma de actividades de todo el periodo del contrato, donde se especifique la programación fecha a fecha de las acciones a realizar, durante la ejecución del contrato, y plasmarlos en los volantes informativos.	Cumplido. Se elaboró un cronograma de actividades para todo el periodo del contrato, aprobado por las partes. En el informe se menciona expresamente que “para el cumplimiento de las actividades se elaboró un cronograma de actividades el cual fue aprobado por las partes”. Además, dicho cronograma fue difundido mediante volantes informativos y guio las acciones semanales en las seis rutas establecidas.	Se relaciona en informe 01.
2. Realizar 218 actividades ecológicas y de educación ambiental con la comunidad rural frente al manejo adecuado de los residuos sólidos.	se ejecutaron recorridos semanales por las 6 rutas rurales establecidas, cubriendo el 75% de las veredas del municipio, con un total de 218 jornadas de recolección diferenciada. Rutas atendidas: Ruta 1: Alpes, Yarumos, Montañita, Santa Cruz, Alto del Mercado Ruta 2: Recodo, San Bosco, San José, Gaviria, Chocho Mayo, La Peña, Salto Arriba, Salto Abajo Ruta 3: El Porvenir, Pozo, El Rosario, La Inmaculada, Milagrosa	Registro fotográfico

	Ruta 4: Cimarronas, Cascajo Abajo, Cascajo Arriba, Las Mercedes, El Chagualo Ruta 5: La Esmeralda, La Esperanza, Campo Alegre Ruta 6: Llandas, La Asunción, El Socorro, La Primavera, El Recreo Durante el periodo se recolectaron 122.933 kg de residuos sólidos, clasificados y dispuestos de acuerdo con el tipo de material (aprovechable, ordinario o especial).	
3. Realizar 6 actividades para el Acompañamiento en el manejo adecuado de empaques de agroquímicos para aumentar el cubrimiento de las campañas de RESPEL	Se continúa socializando la jornada de recolección que se llevará a cabo en el mes de diciembre. Durante este mes se ha reforzado la divulgación de la última jornada programada para el año en curso, la cual se realizará los días 15, 17 y 20 de diciembre.	Volante con las fechas establecidas
4. Acompañamiento en el manejo adecuado de los residuos especiales para el fortalecimiento de las actividades con temporadas en el Plan de Gestión Integral de Residuos sólidos.		No se reporta avance
5. Registrar y entregar mensualmente a la Secretaría de Agricultura y Ambiente la cantidad de residuos recolectados y recuperados en cada una de las rutas establecidas.	Se entregó mensualmente a la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural el consolidado de material reciclado, con destino final y el material reciclaba a la Corporación CORPOGESTAR	Soporte entregado por la ESPA.
6. Fortalecer los procesos con las comunidades rurales puerta - puerta mediante jornadas de educación ambiental en los espacios donde disponen los residuos a campo abierto. (4 actividades.)	Durante este mes se llevaron a cabo diversas jornadas en los sectores donde se ha identificado la disposición inadecuada de residuos a campo abierto. Estas intervenciones se desarrollaron de manera articulada con las comunidades, promoviendo su participación activa en cada una de las actividades. El trabajo realizado incluyó espacios de sensibilización dirigidos a los habitantes, donde se explicó la importancia de una correcta separación en la fuente, los impactos ambientales derivados de la	Registro fotográfico – informe del contratista

	acumulación de residuos y las alternativas disponibles para una gestión responsable. Además, se realizaron jornadas de limpieza y recolección de los desechos presentes en los puntos críticos, con el propósito de recuperar las áreas afectadas. Como complemento a estas acciones, se adelantaron actividades de embellecimiento del entorno, tales como la siembra de jardines y la instalación de letreros alusivos al manejo adecuado de los residuos sólidos. Estas intervenciones buscan no solo mejorar el aspecto visual de los lugares intervenidos, sino también fomentar una cultura de cuidado ambiental y apropiación del espacio por parte de la comunidad. Gracias al acompañamiento directo y la participación comunitaria, se fortaleció el compromiso de los habitantes rurales en la conservación del entorno y en la reducción de prácticas inadecuadas de disposición de residuos.	
7. Realizar 24 jornadas de reciclatones por las 34 veredas enmarcados en la campaña " Marinilla bonita segura y con oportunidades" para aprovechar los residuos sólidos inorgánicos del municipio de Marinilla de manera eficiente.	Durante el mes, se desarrollaron jornadas de *Reciclatón* en las 34 veredas del municipio, recolectando materiales reutilizables con el fin de reducir la cantidad de residuos que se disponen en el Parque Ambiental Los Saltos. Estas actividades buscan sensibilizar a la comunidad sobre la importancia del reciclaje, la protección del medio ambiente y el fortalecimiento del oficio del reciclador. Las rutas establecidas para la ejecución fueron: • **Ruta 1 y 2:** Alpes, Yarumos, Montañita, Santa Cruz, Alto del Mercado, El Recodo, San Bosco, San José, Gaviria, Chocho Mayo, La Peña, Salto Arriba y Salto Abajo.	Volante con las fechas establecidas.

	• **Ruta 3 y 6:** Porvenir, Pozo, El Rosario, La Inmaculada, Milagrosa, Llanadas, La Asunción, El Socorro, La Primavera y El Recreo. • **Ruta 4 y 5:** Cimarronas, Cascajo Abajo, Cascajo Arriba, Las Mercedes, El Chagualo, La Esmeralda, La Esperanza y Campo Alegre. Durante el mes, se realizaron jornadas de **Reciclatón** en las 34 veredas del municipio de Marinilla, como parte de la campaña **"Marinilla bonita, segura y con oportunidades"**, logrando recolectar un total de **2.900 kg (3.50 toneladas)** de material reciclable. Estos residuos fueron entregados a la corporación de recicladores **CORPOGESTAR**, garantizando su adecuado aprovechamiento y reincorporación en la cadena productiva.	
8. Fomentar el reciclaje en las 34 veredas con que cuenta el municipio para fortalecer la campaña de separación desde la fuente" a través de 12 talleres teórico – prácticos y acompañamiento en la estrategia de dicha campaña, para la realización de las actividades derivadas de los talleres. Se debe evidenciar mediante listados de asistencia y registros fotográfico y metodología.	Se Realizaron 12 talleres teórico-prácticos con los diferentes grupos de las veredas del Municipio. Donde se realizan talleres de educación Ambiental relacionado con el manejo y disposición adecuada de los residuos sólidos, estos talleres se realizaron con los niños de las escuelas: El Socorro, Santa Cruz, Cascajo Arriba, Colegio Rosalía Hoyos, Yarumos, Campo Alegre, Montañita, Alto del mercado y la comunidad de las veredas Llanadas y el Rosario.	Informe general del contrato, registro fotográfico y de asistencia.
9. Presentar informe de las actividades según el requerimiento del supervisor del municipio de forma mensual, dando cumplimiento con el objeto del contrato; los informes deberán ajustarse a las obligaciones específicas del contrato, para que le sea expedida la certificación del cumplimiento correspondiente, documento indispensable para el pago.	El documento presentado corresponde al Informe N.º 7, con estructura de objetivos, metas, evidencias, fotografías y cuantificación de resultados, conforme a los lineamientos del supervisor municipal y del SIGEM. Esto habilita la certificación para el pago N.º 7 del contrato.	Informe presentado por el contratista.

10. Asumir bajo su costo y riesgo todos los gastos en que incurra para la ejecución del contrato.	El informe no evidencia cobros adicionales. La organización asume los gastos operativos y logísticos de ejecución, conforme al contrato (vehículos, personal, combustible, materiales educativos, etc.).	Formato informe, registro fotográfico
11. Atender las consultas y sugerencias del supervisor que asigne el municipio.	La redacción del informe y la mención de aprobación del cronograma por las partes reflejan comunicación activa con el supervisor designado. En el periodo del 01/11/2025 al 30/11/2025	Formato informe, registro fotográfico
12. Acreditar la idoneidad necesaria para la ejecución del contrato.	a Asociación 7 Cueros demuestra idoneidad técnica y experiencia en gestión ambiental y social, acreditada por la ejecución de las actividades rurales, la articulación con Campo Limpio y la Secretaría de Agricultura.	Formato informe, registro fotográfico
13. Realizar informe financiero de la ejecución del contrato con los soportes contables al final del contrato, o en el momento en que el supervisor(a) lo considere pertinente.	endiente de presentación final. El informe N.º 6 no incluye aún soportes contables, pues corresponde al seguimiento mensual. El informe financiero se presentará al cierre del contrato o cuando lo solicite el supervisor. En el periodo del 01/11/2025 al 30/11/2025	Formato informe, registro fotográfico
14. Poner a disposición el personal administrativo y misional de la organización, para actividades contempladas en el objeto del contrato.	El informe muestra despliegue de personal operativo en todas las rutas, con participación directa en recolección, educación y acompañamiento ambiental. En el periodo del 01/11/2025 al 30/11/2025	Formato informe, registro fotográfico
15. Montar a la plataforma SECOP II la documentación requerida, previo al envío de la cuenta de cobro a la secretaria de Hacienda para su respectivo pago, de conformidad con el plan de pagos establecido en el contrato.	La organización realiza el cargue documental previo al envío de la cuenta de cobro, conforme al plan de pagos del contrato y a las exigencias de la Secretaría de Hacienda. En el periodo del 01/11/2025 al 30/11/2025	Reporte en secop2.

PORCENTAJE PONDERADO Y PROMEDIO DE EJECUCION DE LOS OBJETIVOS/ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA A LA FECHA DEL INFORME	80%

DESCRIPCION DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO POR PARTE DEL SUPERVISOR
El contratista aporta la evidencia relacionadas con las actividades ejecutadas y los anexos que soportan el respectivo informe. Presentar el certificado de pago vigente de los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. Procurar el cuidado integral de su salud. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. Reportar preventivamente a la Entidad, cualquier condición y actos inseguros, durante el desarrollo de sus actividades misionales. Informar de forma inmediata al supervisor del contrato, la ocurrencia de incidentes y accidentes de trabajo. Participar en las actividades de promoción y prevención organizadas por la entidad y el comité paritario de seguridad y salud en el trabajo COPASST. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del SIGEM y el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la Entidad. Informar oportunamente al supervisor inmediato, toda novedad derivada del contrato.

3. CONTROL DE PAGOS DEL CONTRATO

CONCEPTO	FECHA	VALOR CONTRATO
Valor Inicial	05/05/25	[$171.407.436]
Adiciones si hay	20/10/25	[$50.229.048].
TOTALES		**[$221,636,484]**

PAGOS	FECHAS	N° DE EGRESO	VALOR PAGO
Pago N° 1	29/05/205	2025-01243	[$20.450.515]
Pago N° 2	25/06/2025	2025-01549	[$22.352.000]
Pago N° 3	29/07/2025	2025-01966	[$21.389.550]
Pago N° 4	28/08/2025	2025-02354	[$22.113.003]
Pago N° 5	25/09/2025	2025-02773	[$24.998.412]

Pago N° 6	23/10/2025	2025 -03123	$23.491.100
Pago N° 7			**$37.000.000**
		A. TOTAL PAGADO A LA FECHA	**$**134.794.580
		B. Valor Pago AUTORIZADO en este INFORME	[**$37.000.000**]
		TOTAL, PAGADO MAS VALOR AUTORIZADO (A + B)	**[$171.794.580]**
		PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA (A + B)	**80%**

VERIFICACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES: El contratista presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARP y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso. Si es persona jurídica), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

4. ANEXOS

ANEXOS:
Evidencias, registros fotográficos, registros de atención, actas
Soporte de pago a la seguridad.
Factura legal o formato equivalente
Formato de declaración juramentada en salud.
Declaración Juramentada para efectos tributarios, Ley 1819 de 2016
Los demás que se generen.

Para constancia, se firma en la fecha en el Municipio de Marinilla.

Luis Ramirez
LUIS EDIER RAMÍREZ CUARTAS
Supervisor

Lucerito Torres H.
LUCERITO TORRES
Representante Legal