INFORME FINAL DE PAGO, ACTIVIDADES Y SUPERVISION DEL CONTRATO Nº 415 DEL 11 DE ABRIL DE 2025

TIPO DE CONTRATO:	Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión	
CONTRATO No. Y FECHA:	415 DEL 11 DE ABRIL DE 2025	
CONTRATISTA:	**YERSON FABIAN SANABRIA GARZON**	
Nit o C.C. No.	**1.095.923.942 DE GIRON**	
OBJETO:	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AGENTE DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE PARA REGULAR LA CIRCULACIÓN VEHICULAR Y PEATONAL, VIGILAR, CONTROLAR E INTERVENIR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE EN EL MUNICIPIO DE GIRON DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD VIAL A TRAVES DE LA IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS PARA LA MEJORA DE LA MOVILIDAD Y LA SENSIBILIZACIÓN DE LOS USUARIOS VIALES ATENDIDOS POR LA SECRETARIA DE TRANSITO Y TRANSPORTE DE GIRON — SANTANDER-27"**	
VALOR INICIAL:	**VEINTIUN MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE ($ 21.600.000)**	
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No	**25-00169**	
REGISTRO PRESUPUESTAL No.	**25-01008**	
VALOR ADICIONAL:	NO APLICA	
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ADICIONAL No	NO APLICA	
REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIONAL No.	NO APLICA	
PLAZO INICIAL:	OCHO (08) MESES	
PLAZO PRÓRROGA:	NO APLICA	
SUPERVISOR:	**RUBEN DARIO GOMEZ HERNÀNDEZ** Director Operativo de Movilidad y Control Vial Resolución Nº 04024 de 07 de Noviembre de 2025 **Periodo de Supervisión: Desde 21 de Noviembre de 2025 Hasta 24 de Noviembre de 2025.**	
FECHA DE INICIACION:	Veintiuno (21) de Abril de 2025	
ACTA DE SUSPENSION Nº	NO APLICA	
ACTA DE REINICIO Nº	NO APLICA	
FECHA DE TERMINACION:	Veinte (20) de Diciembre de 2025	
NUEVA FECHA DE TERMINACION	NO APLICA	
MUNICIPIO:	GIRON - SANTANDER	
SECRETARÍA U OFICINA GESTORA:	**SECRETARIA DE TRANSITO Y TRANSPORTE – DIRECCIÒN DE MOVILIDAD Y CONTROL VIAL**	
VALOR A PAGAR	**$ 2.700.000**	
PERIODO FINAL DE PAGO:	**DESDE: 21/11/2025**	**HASTA: 20/12/2025**

Se reunieron el Supervisor y Contratista, con el fin de realizar el pago del presente Contrato por la suma de **DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 2.700.000),** correspondiente al pago FINAL y el suscrito Supervisor se sirve **CERTIFICAR** que el

Contratista cumplió a cabalidad con sus obligaciones contractuales, de acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y que, una vez revisada la documentación suministrada por el Contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades realizadas durante la ejecución del periodo del presente informe, fueron:

ITEM	Obligaciones Específicas	Actividades Desarrolladas	Evidencias
1	**Regular la circulación vehicular y peatonal, vigilar, controlar e intervenir en el cumplimiento de las normas de tránsito y transporte en el municipio, según los cronogramas que se establezcan por parte del supervisor.**	De acuerdo a los cronogramas y requerimientos impartidos por el supervisor del contrato, En el periodo comprendido de **21 de Noviembre de 2025 A 24 de Noviembre de 2025,** Se realizaron actividades de regulación vehicular y peatonal en los diferentes sectores asignados en el Municipio de Giròn y se socializó a conductores y peatones el Cumplimiento de las normas de tránsito y transporte, según lo establece la normatividad aplicable en materia de tránsito, transporte y seguridad vial.	**Evidencia: Se anexó Registro Fotográfico. (Anexo Nº 01)**
2	**Apoyar la realización de los reportes en los sistemas de Información como son: atenciones en Salud de Víctimas de Accidentes de Tránsito (SIRAS) en el Registro Nacional de Accidentes de tránsito del RUNT, el SIMIT, ANSV, ONSV y demás programas o aplicativos que se requieran por parte del municipio, el supervisor del contrato y que se establezcan en la normatividad aplicable en materia de tránsito, transporte y seguridad vial.**	En el periodo comprendido de **21 de Noviembre de 2025 A 24 de Noviembre de 2025,** No se realizò esta Actividad.	**Evidencia: No Aplica para el periodo comprendido de 21 de Noviembre de 2025 A 24 de Noviembre de 2025.**

3	**Desempeñar con calidad, eficacia y eficiencia los procesos y procedimientos en materia de tránsito, transporte y seguridad vial.**	En el periodo comprendido de **21 de Noviembre de 2025 A 24 de Noviembre de 2025,** Se realizaron las obligaciones propias del objeto contractual de la vigencia 2025 y se desarrollaron las actividades asignadas, con calidad, eficacia, eficiencia, responsabilidad y honestidad, en lo relacionado con los procesos y procedimientos en materia de tránsito, transporte y seguridad vial.	**Evidencia: Se anexó Registro Fotográfico. (Anexo Nº 01)**
4	**Asistir a las audiencias de los procesos contravencionales, coactivos y judiciales que le sean citados.**	En el periodo comprendido de **21 de Noviembre de 2025 A 24 de Noviembre de 2025,** No fui citado para asistir a Audiencias de procesos contravencionales, coactivos o judiciales.	**Evidencia: No Aplica para el periodo comprendido de** 21 **de Noviembre de 2025 A** 24 **de Noviembre de 2025.**
5	**Apoyar y acompañar en las campañas, capacitaciones y formaciones que se Realicen sobre tránsito, transporte, seguridad vial.**	En el periodo comprendido de **21 de Noviembre de 2025 A 24 de Noviembre de 2025,** Se apoyó realizando campañas, donde se orientó mediante charlas educativas a conductores y Peatones, temas relacionados con la normatividad aplicable en materia de tránsito, transporte y seguridad vial, Con el fin de promover en los actores viales las buenas prácticas y comportamientos seguros en las vías y de esta manera prevenir el alto riesgo de accidentalidad.	**Evidencia: Se anexó Registro Fotográfico. (Anexo Nº 01)**
6	**Efectuar y entregar los informes mensuales en los que se detallen las obligaciones y actividades efectuadas; así como realizar los informes y documentos que le sean requeridos, de acuerdo con las pautas que establezca el supervisor del contrato.**	En el periodo comprendido de **21 de Noviembre de 2025 A 24 de Noviembre de 2025,** Se Atendieron oportunamente los requerimientos e instrucciones impartidas por el supervisor del contrato, desarrollando las actividades asignadas, las cuales se registraron en El INFORME FINAL DE PAGO, ACTIVIDADES y SUPERVISION, adjuntando a este informe los siguientes soportes de evidencias: Informe de Evidencias de Registros Fotográficos. (Anexo Nº 01) y los demás documentos requeridos por el Supervisor del contrato, para dar cumplimiento a las	**Evidencia: Informe de Evidencias de Registros Fotográficos. (Anexo Nº 01).** **Evidencias: INFORME FINAL DE PAGO, ACTIVIDADES Y SUPERVISION.**

		obligaciones propias del objeto contractual de la vigencia 2025.	
7	**Diligenciar las órdenes de comparendo, apoyar a diligenciar los informes policiales de accidentes de tránsito - IPAT y los informes de infracciones al Transporte - IUIT.**	**No realice ordenes de comparendos,** En el periodo comprendido de **21 de Noviembre de 2025 A 24 de Noviembre de 2025.**	**Evidencia: No Aplica para el periodo comprendido de** 21 **de Noviembre de 2025 A** 24 **de Noviembre de 2025.**
8	**Apoyar en el traslado a la dependencia competente a los conductores que conduzcan en estado de embriaguez para que se les practique el examen de Alcoholemia o en casos de colisión cuando se presenten daños o heridos.**	En el periodo comprendido de **21 de Noviembre de 2025 A 24 de Noviembre de 2025,** No se realizò esta Actividad.	**Evidencia: No Aplica para el periodo comprendido de** 21 **de Noviembre de 2025 A** 24 **de Noviembre de 2025.**
9	**Brindar apoyo en el control y vigilancia del cumplimiento de las normas de tránsito y del transporte por parte de los actores viales en las vías públicas, en los días y horarios dispuestos por el supervisor, de acuerdo con las Necesidades del servicio del Municipio.**	En el periodo comprendido de **21 de Noviembre de 2025 A 24 de Noviembre de 2025,** se brindò apoyo en el control y vigilancia del cumplimiento de las normas de tránsito y del transporte, mediante la regulación del flujo vehicular; Con el fin de que los peatones y conductores, que transitan por las diferentes vías del Municipio de Girón; puedan adquirir conocimientos en las buenas prácticas y comportamientos seguros y dar cumplimiento a la normatividad aplicable en materia de tránsito, transporte y seguridad vial.	**Evidencia: Informe de Evidencias de Registros Fotográficos. (Anexo Nº 01).**
10	**Realizar la verificación de presuntas infracciones detectadas a través de sistemas automáticos, semiautomáticos y otros medios tecnológicos.**	No Realice ordenes de comparendos, por lo tanto no se utilizaron medios tecnológicos, En el periodo comprendido de **21 de Noviembre de 2025 A 24 de Noviembre de 2025.**	**Evidencia: No Aplica para el periodo comprendido de** 21 **de Noviembre de 2025 A** 24 **de Noviembre de 2025.**
11	**Firmar el libro de recibo de libretas de comparendos, verificando que el consecutivo esté completo, o en caso contrario del recibo del dispositivo electrónico**	No me fue asignado el Asistente Móvil de Infracciones de Tránsito y Transporte - SIMIT (Comparendera Electrónica), En el periodo comprendido de **21 de Noviembre de 2025 A 24 de Noviembre de 2025.**	**Evidencia: No Aplica para el periodo comprendido de 21 de Noviembre de 2025 A 24 de Noviembre de 2025.**

	para el registro de los mismos verificando su buen estado de funcionamiento.		
12	**Entregar diariamente a la inspección de tránsito las órdenes de comparendo Consecutivas que hayan sido diligenciadas por concepto de infracciones, anulados de acuerdo a los términos establecidos por la Ley.**	No Realice ordenes de comparendos, En el periodo comprendido de **21 de Noviembre de 2025 A 24 de Noviembre de 2025.**	**Evidencia: No Aplica para el periodo comprendido de 21 de Noviembre de 2025 A 24 de Noviembre de 2025.**
13	**Brindar apoyo en la inmovilización de los vehículos automotores cuando las normas lo determinen, levantando los respectivos informes.**	No Realice ordenes de comparendos, En el periodo comprendido de **21 de Noviembre de 2025 A 24 de Noviembre de 2025.**	**Evidencia: No Aplica para el periodo comprendido de** 21 **de Noviembre de 2025 A** 24 **de Noviembre de 2025.**
14	**Movilizar o trasladar con ayuda de los medios idóneos todo tipo de vehículos que sean inmovilizados o retenidos a las instalaciones destinadas para tal fin u otros lugares autorizados, según lo demande el procedimiento.**	No Realice ordenes de comparendos, En el periodo comprendido de **21 de Noviembre de 2025 A 24 de Noviembre de 2025.**	**Evidencia: No Aplica para el periodo comprendido de 21 de Noviembre de 2025 A 24 de Noviembre de 2025.**
15	**Estar en disponibilidad para el cumplimiento de sus funciones en caso de Emergencia.**	En el periodo comprendido de **21 de Noviembre de 2025 A 24 de Noviembre de 2025,** No se realizò esta Actividad.	**Evidencia: No Aplica para el periodo comprendido de 21 de Noviembre de 2025 A 24 de Noviembre de 2025.**
16	**Cumplir con las disposiciones existentes en materia Disciplinaria, sobre Derechos, Deberes, Prohibiciones, Inhabilidades, Incompatibilidades y Conflicto de Intereses.**	De acuerdo a los cronogramas y requerimientos impartidos por el supervisor del contrato, En el periodo comprendido de **21 de Noviembre de 2025 A 24 de Noviembre de 2025,** Se dio cumplimiento a las normas legales vigentes, según lo determina la Ley y a las disposiciones existentes en materia disciplinaria, sobre derechos, deberes, prohibiciones, Inhabilidades, Incompatibilidades y Conflicto de	**Evidencia: Se anexó Registro Fotográfico. (Anexo Nº 01).**

		Intereses; los cuales se establecen en la Constitución Política.	
17	**Apoyar en todas las actividades necesarias para el desarrollo de los operativos de control, revisión de información y manejo de logística propia de cada operativo.**	En el periodo comprendido de **21 de Noviembre de 2025 A 24 de Noviembre de 2025,** No se realizò esta Actividad.	**Evidencia: No Aplica para el periodo comprendido de 21 de Noviembre de 2025 A 24 de Noviembre de 2025.**
18	**Acompañar y participar en las actividades y reuniones que le sean solicitadas.**	De acuerdo a los cronogramas y requerimientos impartidos por el supervisor del contrato, En el periodo comprendido de **21 de Noviembre de 2025 A 24 de Noviembre de 2025,** se participó en las reuniones y se hizo acompañamiento en las diferentes actividades que se realizaron en la Secretaria de Tránsito y Transporte.	**Evidencia: Se anexó Registro Fotográfico. (Anexo Nº 01).**
19	**Realizar el acompañamiento y apoyo a la Administración Municipal, durante la planeación y ejecución de las diferentes actividades en las que se traten Temas relacionados con la seguridad vial en el municipio de Girón.**	De acuerdo a los cronogramas y requerimientos impartidos por el supervisor del contrato, En el periodo comprendido de **21 de Noviembre de 2025 A 24 de Noviembre de 2025,** Se hizo acompañamiento en la planeación y desarrollo de las diferentes actividades realizadas por la Secretaria de Tránsito y Transporte del Municipio de Giròn y la Administración Municipal, apoyando con la logística requerida, en Temas relacionados con la seguridad vial.	**Evidencia: Se anexó Registro Fotográfico. (Anexo Nº 01).**
20	**Fortalecer el Control de Transporte Informal (Piratería- Transporte Ilegal), en operativos realizados de acuerdo a orden del Supervisor.**	No Realice ordenes de comparendos, En el periodo comprendido de **21 de Noviembre de 2025 A 24 de Noviembre de 2025.**	**Evidencia: No Aplica para el periodo comprendido de 21 de Noviembre de 2025 A 24 de Noviembre de 2025.**
21	**Las demás actividades y obligaciones necesarias para el cabal Cumplimiento del objeto contractual, que le asigne el supervisor del contrato y/o jefe**	De acuerdo a los cronogramas y requerimientos impartidos por el supervisor del contrato, En el periodo comprendido de **21 de Noviembre de 2025 A 24 de Noviembre de 2025,** Se apoyó y se participó en las diferentes actividades que se realizaron en la Secretaria de Tránsito y Transporte del Municipio Giròn,	**Evidencia: Se anexó Registro Fotográfico. (Anexo Nº 01)**

	del despacho u oficina.	Dando cumplimiento a las obligaciones propias del objeto contractual de la vigencia 2025.	
22	**Apoyar y participar de las diferentes actividades que se realicen en la secretaria y/o dependencia en la cual presta sus servicios.**	De acuerdo a los cronogramas y requerimientos impartidos por el supervisor del contrato, En el periodo comprendido de **21 de Noviembre de 2025 A 24 de Noviembre de 2025,** Se apoyó y se participó en las diferentes actividades que se realizaron en la Secretaria de Tránsito y Transporte del Municipio de Giròn.	**Evidencia: Se anexó Registro Fotográfico. (Anexo Nº 01)**

Por lo anterior, el suscrito Supervisor hace constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato.

Se expide en Girón, a los **Veinticuatro (24) días del mes de Noviembre de 2025.**

.

Yerson Fabian Sanabria Garzon

YERSON FABIAN SANABRIA GARZON
C.C. 1.095.923.942 DE GIRON
Contratista

RUBEN DARIO GOMEZ HERNÀNDEZ
Director de Movilidad y Control Vial
Resolución Nº 04024 de 07 de Noviembre de 2025

RESOLUCIÓN No. 04024
(07 DE NOVIEMBRE DE 2025)

POR MEDIO DE LA CUAL SE HACE UN NOMBRAMIENTO EN UN CARGO DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN

LA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA DEL MUNICIPIO DE GIRON, SANTANDER,
En uso de sus facultades legales y en especial las conferidas en la Resolución No, 0028 de 2024 y,

CONSIDERANDO

Que mediante Resolución 00028 del 2024, el Ejecutivo Municipal delegó en la **SECRETARÍA DE DESPACHO, CÓDIGO 020 GRADO 03, SECRETARIA ADMINISTRATIVA** plenas facultades para realizar movimientos de personal, conceder y dar por terminado algunas situaciones administrativas en las cuales se puede ver inmerso los funcionarios públicos adscritos a la planta de personal de la Administración Municipal de Girón.

Que se hace necesario nombrar un funcionario que cumpla con las funciones de la **DIRECCIÓN OPERATIVA DE MOVILIDAD Y CONTROL VIAL CÓDIGO 009 GRADO 02**, cargo de LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN.

Que, en mérito de lo expuesto, la Secretaria Administrativa del Municipio Girón,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: NOMBRAR a **RUBEN DARIO GOMEZ HERNANDEZ**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **91.522.160**, en el cargo de **DIRECCIÓN OPERATIVA DE MOVILIDAD Y CONTROL VIAL CÓDIGO 009 GRADO 02**, de Libre Nombramiento y Remoción.

El posesionado devengará una asignación mensual de **SIETE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL CIENTO DIECINUEVE PESOS MCTE ($7.651.119).**

ARTÍCULO SEGUNDO: REMITIR copia del presente acto administrativo a la Hoja de vida y nómina, para los fines pertinentes.

ARTÍCULO TERCERO: Comunicar a **RUBEN DARIO GOMEZ HERNANDEZ**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **91.522.160** la decisión del presente acto administrativo e informarle que de conformidad con el artículo 2.2.5.1.6 del decreto 1083 de 2015 deberá manifestar por escrito dentro de los diez (10) días siguientes a su comunicación, la aceptación o rechazo a la designación realizad en el presente acto administrativo.

ARTÍCULO CUARTO: Para el ejercicio de las funciones del cargo del que trata la presente resolución, deberá tomar posesión del cargo de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.5.1.7 del Decreto 1083 de 2015.

Se expide en el Municipio de Girón, a los siete (07) días del mes de noviembre de 2025.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

ANA MERCEDES CUBILLOS ROJAS
SECRETARIA ADMINISTRATIVA (E)
Mediante Resolución No. 003988/2025

Revisó: Jeny Mayerlin Rivero Gómez. Directora Administrativa de Talento humano, Seguridad y Salud en el Trabajo.

INFORME FINAL DE PAGO, ACTIVIDADES Y SUPERVISION DEL CONTRATO Nº 415 DEL 11 DE ABRIL DE 2025

TIPO DE CONTRATO:	Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión	
CONTRATO No. Y FECHA:	415 DEL 11 DE ABRIL DE 2025	
CONTRATISTA:	**YERSON FABIAN SANABRIA GARZON**	
Nit o C.C. No.	**1.095.923.942 DE GIRON**	
OBJETO:	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AGENTE DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE PARA REGULAR LA CIRCULACIÓN VEHICULAR Y PEATONAL, VIGILAR, CONTROLAR E INTERVENIR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE EN EL MUNICIPIO DE GIRON DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD VIAL A TRAVES DE LA IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS PARA LA MEJORA DE LA MOVILIDAD Y LA SENSIBILIZACIÓN DE LOS USUARIOS VIALES ATENDIDOS POR LA SECRETARIA DE TRANSITO Y TRANSPORTE DE GIRON — SANTANDER-27"**	
VALOR INICIAL:	**VEINTIUN MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE ($ 21.600.000)**	
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No	**25-00169**	
REGISTRO PRESUPUESTAL No.	**25-01008**	
VALOR ADICIONAL:	NO APLICA	
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ADICIONAL No	NO APLICA	
REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIONAL No.	NO APLICA	
PLAZO INICIAL:	OCHO (08) MESES	
PLAZO PRÓRROGA:	NO APLICA	
SUPERVISOR:	**JOSE MANUEL REINOZO GOMEZ** Director Operativo de Movilidad y Control Vial **Resolución de Reintegro Nº 004231 de 25 de Noviembre de 2025** **Periodo de Supervisión: Desde 25 de Noviembre de 2025 Al 20 de Diciembre de 2025**	
FECHA DE INICIACION:	Veintiuno (21) de Abril de 2025	
ACTA DE SUSPENSION Nº	NO APLICA	
ACTA DE REINICIO Nº	NO APLICA	
FECHA DE TERMINACION:	Veinte (20) de Diciembre de 2025	
NUEVA FECHA DE TERMINACION	NO APLICA	
MUNICIPIO:	GIRON - SANTANDER	
SECRETARÍA U OFICINA GESTORA:	**SECRETARIA DE TRANSITO Y TRANSPORTE – DIRECCIÒN DE MOVILIDAD Y CONTROL VIAL**	
VALOR A PAGAR	**$ 2.700.000**	
PERIODO FINAL DE PAGO:	**DESDE: 21/11/2025**	**HASTA: 20/12/2025**

Se reunieron el Supervisor y Contratista, con el fin de realizar el pago del presente Contrato por la suma de **DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 2.700.000),** correspondiente al pago FINAL y el suscrito Supervisor se sirve **CERTIFICAR** que el

Contratista cumplió a cabalidad con sus obligaciones contractuales, de acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y que, una vez revisada la documentación suministrada por el Contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades realizadas durante la ejecución del periodo del presente informe, fueron:

ITEM	Obligaciones Específicas	Actividades Desarrolladas	Evidencias
1	**Regular la circulación vehicular y peatonal, vigilar, controlar e intervenir en el cumplimiento de las normas de tránsito y transporte en el municipio, según los cronogramas que se establezcan por parte del supervisor.**	Con el fin de garantizar que los peatones y conductores puedan movilizarse de una manera más segura; en las diferentes vías públicas del Municipio de Giròn, En el periodo comprendido de **25 de Noviembre de 2025 A 20 de Diciembre de 2025,** Se realizaron actividades de regulación vehicular y peatonal en los diferentes sectores asignados en el Municipio de Giròn y se socializó a conductores y peatones el Cumplimiento de las normas de tránsito y transporte, según lo establece la normatividad aplicable en materia de tránsito, transporte y seguridad vial, De acuerdo a los cronogramas y requerimientos impartidos por el supervisor del contrato.	**Evidencia: Se anexó Registro Fotográfico. (Anexo Nº 01)**
2	**Apoyar la realización de los reportes en los sistemas de Información como son: atenciones en Salud de Víctimas de Accidentes de Tránsito (SIRAS) en el Registro Nacional de Accidentes de tránsito del RUNT, el SIMIT, ANSV, ONSV y demás programas o aplicativos que se requieran por parte del municipio, el supervisor del contrato y que se establezcan en la normatividad aplicable en materia de tránsito, transporte y seguridad vial.**	En el periodo comprendido de **25 de Noviembre de 2025 A 20 de Diciembre de 2025,** No se realizò esta actividad.	**Evidencia: No Aplica para el periodo comprendido de 25 de Noviembre de 2025 A 20 de Diciembre de 2025**

3	**Desempeñar con calidad, eficacia y eficiencia los procesos y procedimientos en materia de tránsito, transporte y seguridad vial.**	En el periodo comprendido de **25 de Noviembre de 2025 A 20 de Diciembre de 2025,** Se realizaron las obligaciones propias del objeto contractual de la vigencia 2025 y se desarrollaron las actividades asignadas, con calidad, eficacia, eficiencia, responsabilidad y honestidad, en lo relacionado con los procesos y procedimientos en materia de tránsito, transporte y seguridad vial.	**Evidencia: Se anexó Registro Fotográfico. (Anexo Nº 01)**
4	**Asistir a las audiencias de los procesos contravencionales, coactivos y judiciales que le sean citados.**	No fui citado para asistir a Audiencias de procesos contravencionales, coactivos o judiciales, En el periodo comprendido de **25 de Noviembre de 2025 A 20 de Diciembre de 2025.**	**Evidencia: No Aplica para el periodo comprendido de 25 de Noviembre de 2025 A 20 de Diciembre de 2025**
5	**Apoyar y acompañar en las campañas, capacitaciones y formaciones que se Realicen sobre tránsito, transporte, seguridad vial.**	Con el fin de promover en los actores viales las buenas prácticas y comportamientos seguros en las vías y de esta manera prevenir el alto riesgo de accidentalidad, En el periodo comprendido de **25 de Noviembre de 2025 A 20 de Diciembre de 2025,** Se apoyó realizando campañas, donde se orientó mediante charlas educativas a conductores y Peatones, temas relacionados con la normatividad aplicable en materia de tránsito, transporte y seguridad vial.	**Evidencia: Se anexó Registro Fotográfico. (Anexo Nº 01)**
6	**Efectuar y entregar los informes mensuales en los que se detallen las obligaciones y actividades efectuadas; así como realizar los informes y documentos que le sean requeridos, de acuerdo con las pautas que establezca el supervisor del contrato.**	En el periodo comprendido de **25 de Noviembre de 2025 A 20 de Diciembre de 2025,** Se Atendieron oportunamente los requerimientos e instrucciones impartidas por el supervisor del contrato, desarrollando las actividades asignadas, las cuales se registraron en El INFORME FINAL DE PAGO, ACTIVIDADES y SUPERVISION, adjuntando a este informe los siguientes soportes de evidencias: Informe de Evidencias de Registros Fotográficos. (Anexo Nº 01) y los demás documentos requeridos por el Supervisor del contrato, para dar cumplimiento a las	**Evidencia: Informe de Evidencias de Registros Fotográficos. (Anexo Nº 01).** **Evidencias: INFORME FINAL DE PAGO, ACTIVIDADES Y SUPERVISION.**

		obligaciones propias del objeto contractual de la vigencia 2025.	
7	**Diligenciar las órdenes de comparendo, apoyar a diligenciar los informes policiales de accidentes de tránsito - IPAT y los informes de infracciones al Transporte - IUIT.**	**No realice ordenes de comparendos,** En el periodo comprendido de **25 de Noviembre de 2025 A 20 de Diciembre de 2025.**	**Evidencia: No Aplica para el periodo comprendido de 25 de Noviembre de 2025 A 20 de Diciembre de 2025**
8	**Apoyar en el traslado a la dependencia competente a los conductores que conduzcan en estado de embriaguez para que se les practique el examen de Alcoholemia o en casos de colisión cuando se presenten daños o heridos.**	Se brindó apoyo en los requerimientos realizados por el Supervisor en relación con los casos presentados por los eventos de accidentalidad, En el periodo comprendido de **25 de Noviembre de 2025 A 20 de Diciembre de 2025.**	**Evidencia: Informe de Evidencias de Registros Fotográficos. (Anexo Nº 01).**
9	**Brindar apoyo en el control y vigilancia del cumplimiento de las normas de tránsito y del transporte por parte de los actores viales en las vías públicas, en los días y horarios dispuestos por el supervisor, de acuerdo con las Necesidades del servicio del Municipio.**	En el periodo comprendido de **25 de Noviembre de 2025 A 20 de Diciembre de 2025,** se brindò apoyo en el control y vigilancia del cumplimiento de las normas de tránsito y del transporte, mediante la regulación del flujo vehicular; Con el fin de que los peatones y conductores, que transitan por las diferentes vías del Municipio de Girón; puedan adquirir conocimientos en las buenas prácticas y comportamientos seguros y dar cumplimiento a la normatividad aplicable en materia de tránsito, transporte y seguridad vial, De acuerdo a los cronogramas y requerimientos impartidos por el supervisor del contrato.	**Evidencia: Informe de Evidencias de Registros Fotográficos. (Anexo Nº 01).**
10	**Realizar la verificación de presuntas infracciones detectadas a través de sistemas automáticos, semiautomáticos y otros medios tecnológicos.**	No Realice ordenes de comparendos, por lo tanto no se utilizaron medios tecnológicos, En el periodo comprendido de **25 de Noviembre de 2025 A 20 de Diciembre de 2025.**	**Evidencia: No Aplica para el periodo comprendido de 25 de Noviembre de 2025 A 20 de Diciembre de 2025**
11	**Firmar el libro de recibo de libretas de comparendos, verificando que el**	No me fue asignado el Asistente Móvil de Infracciones de Tránsito y Transporte - SIMIT (Comparendera Electrónica) En	**Evidencia: No Aplica para el periodo comprendido de 25 de Noviembre de 2025 A 20 de Diciembre de 2025**

	consecutivo esté completo, o en caso contrario del recibo del dispositivo electrónico para el registro de los mismos verificando su buen estado de funcionamiento.	el periodo comprendido de **25 de Noviembre de 2025 A 20 de Diciembre de 2025.**	
12	**Entregar diariamente a la inspección de tránsito las órdenes de comparendo Consecutivas que hayan sido diligenciadas por concepto de infracciones, anulados de acuerdo a los términos establecidos por la Ley.**	No Realice ordenes de comparendos, En el periodo comprendido de **25 de Noviembre de 2025 A 20 de Diciembre de 2025.**	**Evidencia: No Aplica para el periodo comprendido de 25 de Noviembre de 2025 A 20 de Diciembre de 2025**
13	**Brindar apoyo en la inmovilización de los vehículos automotores cuando las normas lo determinen, levantando los respectivos informes.**	No Realice ordenes de comparendos, En el periodo comprendido de **25 de Noviembre de 2025 A 20 de Diciembre de 2025.**	**Evidencia: No Aplica para el periodo comprendido de 25 de Noviembre de 2025 A 20 de Diciembre de 2025**
14	**Movilizar o trasladar con ayuda de los medios idóneos todo tipo de vehículos que sean inmovilizados o retenidos a las instalaciones destinadas para tal fin u otros lugares autorizados, según lo demande el procedimiento.**	No Realice ordenes de comparendos, En el periodo comprendido de **25 de Noviembre de 2025 A 20 de Diciembre de 2025.**	**Evidencia: No Aplica para el periodo comprendido de 25 de Noviembre de 2025 A 20 de Diciembre de 2025**
15	**Estar en disponibilidad para el cumplimiento de sus funciones en caso de Emergencia.**	En el periodo comprendido de **25 de Noviembre de 2025 A 20 de Diciembre de 2025,** No se realizò esta actividad.	**Evidencia: No Aplica para el periodo comprendido de 25 de Noviembre de 2025 A 20 de Diciembre de 2025**
16	**Cumplir con las disposiciones existentes en materia Disciplinaria, sobre Derechos, Deberes, Prohibiciones, Inhabilidades, Incompatibilidades y Conflicto de Intereses.**	De acuerdo a los cronogramas y requerimientos impartidos por el supervisor del contrato, En el periodo comprendido de **25 de Noviembre de 2025 A 20 de Diciembre de 2025,** Se dio cumplimiento a las normas legales vigentes, según lo determina la Ley y a las disposiciones existentes en	**Evidencia: Se anexó Registro Fotográfico. (Anexo Nº 01).**

		materia disciplinaria, sobre derechos, deberes, prohibiciones, Inhabilidades, Incompatibilidades y Conflicto de Intereses; los cuales se establecen en la Constitución Política.	
17	**Apoyar en todas las actividades necesarias para el desarrollo de los operativos de control, revisión de información y manejo de logística propia de cada operativo.**	En el periodo comprendido de **25 de Noviembre de 2025 A 20 de Diciembre de 2025,** No se realizò esta actividad.	**Evidencia: No Aplica para el periodo comprendido de 25 de Noviembre de 2025 A 20 de Diciembre de 2025**
18	**Acompañar y participar en las actividades y reuniones que le sean solicitadas.**	En el periodo comprendido de **25 de Noviembre de 2025 A 20 de Diciembre de 2025,** se participó en las reuniones y se hizo acompañamiento en las diferentes actividades que se realizaron en la Secretaria de Tránsito y Transporte, De acuerdo a los cronogramas y requerimientos impartidos por el supervisor del contrato.	**Evidencia: Se anexó Registro Fotográfico. (Anexo Nº 01).**
19	**Realizar el acompañamiento y apoyo a la Administración Municipal, durante la planeación y ejecución de las diferentes actividades en las que se traten Temas relacionados con la seguridad vial en el municipio de Girón.**	De acuerdo a los cronogramas y requerimientos impartidos por el supervisor del contrato, En el periodo comprendido de **25 de Noviembre de 2025 A 20 de Diciembre de 2025,** Se hizo acompañamiento en la planeación y desarrollo de las diferentes actividades realizadas por la Secretaria de Tránsito y Transporte del Municipio de Giròn y la Administración Municipal, apoyando con la logística requerida, en Temas relacionados con la seguridad vial.	**Evidencia: Se anexó Registro Fotográfico. (Anexo Nº 01).**
20	**Fortalecer el Control de Transporte Informal (Piratería- Transporte Ilegal), en operativos realizados de acuerdo a orden del Supervisor.**	No Realice ordenes de comparendos, En el periodo comprendido de **25 de Noviembre de 2025 A 20 de Diciembre de 2025.**	**Evidencia: No Aplica para el periodo comprendido de 25 de Noviembre de 2025 A 20 de Diciembre de 2025**

21	**Las demás actividades y obligaciones necesarias para el cabal Cumplimiento del objeto contractual, que le asigne el supervisor del contrato y/o jefe del despacho u oficina.**	De acuerdo a los cronogramas y requerimientos impartidos por el supervisor del contrato, En el periodo comprendido de **25 de Noviembre de 2025 A 20 de Diciembre de 2025,** Se apoyó y se participó en las diferentes actividades que se realizaron en la Secretaria de Tránsito y Transporte del Municipio Giròn, Dando cumplimiento a las obligaciones propias del objeto contractual de la vigencia 2025. Así mismo en este periodo se apoyó con la orientación mediante charlas educativas a Conductores y Peatones, sobre temas relacionados con la normatividad aplicable en materia de tránsito, transporte y seguridad vial.	**Evidencia: Se anexó Registro Fotográfico. (Anexo Nº 01)**
22	**Apoyar y participar de las diferentes actividades que se realicen en la secretaria y/o dependencia en la cual presta sus servicios.**	En el periodo comprendido de **25 de Noviembre de 2025 A 20 de Diciembre de 2025,** Se apoyó y se participó en las diferentes actividades que se realizaron en la Secretaria de Tránsito y Transporte del Municipio de Giròn, De acuerdo a los cronogramas y requerimientos impartidos por el supervisor del contrato.	**Evidencia: Se anexó Registro Fotográfico. (Anexo Nº 01)**

Así mismo, se deja constancia que el supervisor verificó el cumplimiento de las obligaciones del Contratista frente a la Afiliación y a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002, a Continuación, se relacionan los pagos junto con el soporte del pago del período, a saber:

APORTE A SALUD	**Periodo de cotización**	**NOVIEMBRE 2025**	**DICIEMBRE 2025**
	Fecha de pago	30 – 12 - 2025	30 – 12 - 2025
	Nº de Planilla	9495175143	9497144841
	Ingreso Base de Cotización	$ 1.423.500	$ 1.091.350
	Valor cotizado	$ 180.300	$ 136.500
	EPS	**NUEVA EPS MOVILIDAD**	**NUEVA EPS MOVILIDAD**
APORTE A PENSIÓN	**Periodo de cotización**	**NOVIEMBRE 2025**	**DICIEMBRE 2025**
	Fecha de pago	30 – 12 - 2025	30 – 12 - 2025
	Nº de Planilla	9495175143	9497144841
	Ingreso Base de Cotización	$ 1.423.500	$ 1.091.350
	Valor cotizado	$ 230.700	$ 174.700
	Fondo de Pensiones	**PORVENIR**	**PORVENIR**
APORTE A.R.L.	**Periodo de cotización**	**NOVIEMBRE 2025**	**NOVIEMBRE 2025**
	Fecha de pago	27 – 11 - 2025	27 – 11 - 2025
	Nº de Planilla	**7996311028**	**7996311028**
	Ingreso Base de Cotización	$ 1.423.500	$ 1.423.500

	Valor cotizado	$ 62.000	$ 62.000
	A.R.L.	**SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A.**	**SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A.**
PARAFISCALES (SI APLICA)	**SENA**	No Aplica	No Aplica
	I.C.B.F.	No Aplica	No Aplica
	Caja de Compensación	No Aplica	No Aplica

Una vez verificada la información anterior, el supervisor del contrato y el contratista, concluyen que se han venido cumpliendo las obligaciones a carga de las partes y la ejecución del contrato, con el presente pago, queda de la siguiente manera;

EJECUCIÓN DEL CONTRATO		
DETALLE	**CONTRATADO**	**PAGOS REALIZADOS**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$ 21.600.000**	
VALOR ADICIÓN	**-0-**	
PRIMER PAGO		**$ 2.700.000**
SEGUNDO PAGO		**$ 2.700.000**
TERCER PAGO		**$ 2.700.000**
CUARTO PAGO		**$ 2.700.000**
QUINTO PAGO		**$ 2.700.000**
SEXTO PAGO		**$ 2.700.000**
SEPTIMO PAGO		**$ 2.700.000**
PAGO FINAL		**$ 2.700.000**
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO		**$ 0**
TOTAL (SUMAS IGUALES)	**$ 21.600.000**	**$ 21.600.000**

Por lo anterior, el suscrito Supervisor hace constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato.

Se expide en Girón, a los **Treinta (30) días del mes de Diciembre de 2025**.

YERSON FABIAN SANABRIA GARZON
C.C. 1.095.923.942 DE GIRON
Contratista

JOSE MANUEL REINOZO GOMEZ
Director de Movilidad y Control Vial

004231

RESOLUCIÓN No.
(25 DE NOVIEMBRE DE 2025). 25 NOV 2025

POR MEDIO DE LA CUAL SE DA CUMPLIMIENTO A UNA ORDEN JUDICIAL EMANADA DEL JUZGADO PRIMERO CIVIL MUNICIPAL DE GIRÓN

LA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA DEL MUNICIPIO DE GIRÓN, SANTANDER,
En uso de sus atribuciones legales, en especial las señaladas en la Resolución No. 00028 de 2024, y

CONSIDERANDO

Que el artículo 315 de la Constitución Política, numerales 1 y 3, indican que son atribuciones del alcalde:

> 1. *Cumplir y hacer cumplir la Constitución, la ley, los decretos del gobierno, las ordenanzas, y los acuerdos del concejo.*
>
> *(...)*
>
> 2. *Dirigir la acción administrativa del municipio; asegurar el cumplimiento de las funciones y la prestación de los servicios a su cargo; representarlo judicial y extrajudicialmente; y nombrar y remover a los funcionarios bajo su dependencia y a los gerentes o directores de los establecimientos públicos y las empresas industriales o comerciales de carácter local, de acuerdo con las disposiciones pertinente*

Que mediante Resolución 00028 del 2024, el Ejecutivo Municipal delegó en la **SECRETARÍA DE DESPACHO, CÓDIGO 020 GRADO 03, SECRETARIA ADMINISTRATIVA** plenas facultades para realizar movimientos de personal, conceder y dar por terminado algunas situaciones administrativas en las cuales se puede ver inmerso los funcionarios públicos adscritos a la planta de personal de la Administración Municipal de Girón.

Que mediante Resolución 003924 de fecha 05 de noviembre de 2025, el Alcalde Municipal Encargado DECLARO INSUBSISTENTE al señor **JOSE MANUEL REINOZO GOMEZ** identificado con cédula de ciudadanía número **91111552**, quien ocupaba el empleo de libre nombramiento y remoción denominado **DIRECTOR OPERATIVO DE MOVILIDAD Y CONTROL VÍAL CÓDIGO 009 GRADO 02.**

Que al momento de ser declarado insubsistente el señor **JOSE MANUEL REINOZO GOMEZ** identificado con cédula de ciudadanía número **91111552**, el alcalde Municipal de Girón Encargado mediante Decreto 554 de 2025 por el gobernador del Departamento de Santander, no respetó la protección constitucional reforzada por paternidad, la condición de padre cabeza de hogar, ni el mínimo vital de su menor hija, situaciones que se reportaron con debido soporte previo a la emisión de dicho acto administrativo que la declaró insubsistente.

Que mediante acción de tutela bajo el radicado 2025-00543-00, interpuesta por el señor **JOSE MANUEL REINOZO GOMEZ** identificado con cédula de ciudadanía número **91111552**, cuyo accionado es el Municipio de Girón, se expuso la situación de vulneración a la protección de la estabilidad reforzada por paternidad, al mínimo vital, a la igualdad, y a la dignidad humana, frente a la cual el Juez Alejandro Pastrana Ortiz – Juzgado Primero Civil Municipal de Girón – Santander, emitió fallo en primera instancia el día 21 de noviembre de 2025 notificado el 24 de noviembre de 2025, en la cual resolvió:

Powered by CamScanner

PRIMERO: DECLARAR que la ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN JUAN DE GIRÓN ha vulnerado los derechos fundamentales a JOSE MANUEL REINOZO GOMEZ como sujeto de protección constitucional reforzada por paternidad, su condición de padre cabeza de hogar y al mínimo vital de la menor A.A.R.P. Decisión que se toma, previas las consideraciones.

SEGUNDO: DECLARAR ineficaz la Resolución No. 003924 del 5 de noviembre de 2025 mediante la cual se declara la insubsistencia del nombramiento de JOSE MANUEL REINOZO GOMEZ identificado con C.C. 91111552, en el cargo de DIRECTOR OPERATIVO MOVILIDAD Y CONTROL VIAL CÓDIGO 009 – GRADO 02, de libre nombramiento y remoción, emitida por la SECRETARIA ADMINISTRATIVA (E) DEL MUNICIPIO DE GIRÓN - ALCALDIA MUNICIPAL.

TERCERO: ORDENAR a la ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN JUAN DE GIRÓN, que en el término de cuarenta y ocho (48) horas siguientes a la notificación de este fallo: (i) reintegre a JOSE MANUEL REINOZO GOMEZ al cargo que venía ocupando al momento de ser declarado insubsistente, o un cargo similar de la misma categoría y nivel jerárquico dentro de la estructura y planta de personal de la alcaldía; (ii) pague al accionante los salarios y prestaciones sociales dejados de percibir desde la fecha de la declaratoria de insubsistencia hasta su reincorporación efectiva; (iii) pague la indemnización de 60 días de trabajo por despido sin respetar el fuero de paternidad; y (iv) abstenerse de realizar actos de acoso laboral contra JOSE MANUEL REINOZO GOMEZ.

(...)

Que estudiada la situación que dio origen a la declaratoria de insubsistencia, por la cual se separó al señor **JOSE MANUEL REINOZO GOMEZ** identificado con cédula de ciudadanía número **91111552** del cargo de **DIRECTOR OPERATIVO DE MOVILIDAD Y CONTROL VÍAL CÓDIGO 009 GRADO 02** empleo de libre nombramiento y remoción de la Planta de empleos global del Municipio de Girón, se constituye en una extralimitación de la facultad discrecional por parte del alcalde encargado FREDY NORBERTO CACERES ARISMENDY, en el caso de estudio se puede acreditar que las decisiones cuestionadas de la administración no se adecuan a los fines de la norma, del Estado y de la función administrativa, que no sea proporcional a los hechos que le sirven de causa, o que estén revestidas de ilegalidad por oposición a la ley o a la norma, o estén en contravía del interés público, sin acudir a razones genéricas o abstractas que no expongan con claridad los hechos en que pretende la prosperidad de su pedimento.

Que mediante decreto 669 del 14 de noviembre de 2025 emitido por el Gobernador de Santander se realizó designación de la Dra. DAYANA MILENA TAVERA RUIZ como Alcaldesa de Girón mientras se llevan a cabo las elecciones atípicas en el Municipio.

Que la Administración Municipal es respetuosa y cumplidora del fallo emanado por parte del Juzgado Primero Civil Municipal de Girón, la cual es de obligatorio cumplimento so pena de que se imponga sanción por desacato.

Que de conformidad con el artículo 41 de la ley 909 de 2004 literal k establece que el retiro del servicio de quien está desempeñando empleos de libre nombramiento y remoción es viable por orden o decisión judicial.

Que con el fin de dar cumplimiento al fallo de tutela proferido por el Juzgado Primero Civil Municipal de Girón se procederá a reintegrar al señor **JOSE MANUEL REINOZO GOMEZ** identificado con cédula de ciudadanía número **91111552** al cargo denominado **DIRECTOR OPERATIVO DE MOVILIDAD Y CONTROL VÍAL CÓDIGO 009 GRADO 02** empleo de libre nombramiento y remoción de la Planta de empleos global del Municipio de Girón.

Powered by CamScanner

Que en el momento el cargo denominado **DIRECTOR OPERATIVO DE MOVILIDAD Y CONTROL VÍAL CÓDIGO 009 GRADO 02** empleo de libre nombramiento y remoción de la Planta de empleos global del Municipio de Girón se encuentra ocupado por el señor **RUBEN DARIO GOMEZ HERNANDEZ** identificado con cédula de ciudadanía 91.522.160.

Que mediante Resolución N. 04024 de fecha 07 de noviembre de 2025, la Secretaria Administrativa **ANA MERCEDES CUBILLOS ROJAS**, nombró en el empleo denominado **DIRECTOR OPERATIVO DE MOVILIDAD Y CONTROL VÍAL CÓDIGO 009 GRADO 02** empleo de libre nombramiento y remoción, a **RUBEN DARIO GOMEZ HERNANDEZ** identificado con cédula de ciudadanía 91.522.160.

Que mediante Acta de Posesión No. 327 de fecha 07 de noviembre de 2025, se realizó la diligencia de posesión del cargo denominado **DIRECTOR OPERATIVO DE MOVILIDAD Y CONTROL VÍAL CÓDIGO 009 GRADO 02** empleo de libre nombramiento y remoción, del señor **RUBEN DARIO GOMEZ HERNANDEZ** identificado con cédula de ciudadanía 91.522.160.

Que, teniendo en cuenta lo anterior, es necesario dar por terminado el nombramiento del cargo del empleo de libre nombramiento y remoción denominado **DIRECTOR OPERATIVO DE MOVILIDAD Y CONTROL VÍAL CÓDIGO 009 GRADO 02** del funcionario **RUBEN DARIO GOMEZ HERNANDEZ** identificado con cédula de ciudadanía 91.522.160, en razón a la sentencia judicial.

Que se hace necesario mantener la antigüedad de la fecha de vinculación inicial señor **JOSE MANUEL REINOZO GOMEZ** identificado con cédula de ciudadanía número **91111552** nombrado mediante resolución de Nombramiento No. 00601 del 20 de febrero de 2024 y Acta de posesión No. 000129 del 20 de febrero de 2024 por la Alcaldía Municipal de Girón, esto es el 20 de febrero de 2024.

Que, en mérito de lo expuesto, la Alcaldesa Municipal designada del Municipio de Girón,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: DAR POR TERMINADO EL NOMBRAMIENTO del señor **RUBEN DARIO GOMEZ HERNANDEZ** identificado con cédula de ciudadanía 91.522.160, en el cargo **DIRECTOR OPERATIVO DE MOVILIDAD Y CONTROL VÍAL CÓDIGO 009 GRADO 02** de Libre Nombramiento y Remoción, a partir del 25 de noviembre de 2025.

ARTÍCULO SEGUNDO: REINTEGRAR a **JOSE MANUEL REINOZO GOMEZ** identificado con cédula de ciudadanía número 91111552 al cargo **DIRECTOR OPERATIVO DE MOVILIDAD Y CONTROL VÍAL CÓDIGO 009 GRADO 02** empleo de libre nombramiento y remoción de la Planta de empleos global del Municipio de Girón.

ARTÍCULO TERCERO: LIQUIDAR Y RECONOCER el pago de salarios, prestaciones sociales dejadas de percibir, aportes a seguridad social dejados de realizar desde el momento en que el señor REINOZO GOMEZ fue desvinculado de su empleo en virtud de la declaratoria de insubsistencia.

ARTÍCULO CUARTO: Mantener la antigüedad de la fecha de vinculación inicial del funcionario **JOSE MANUEL REINOZO GOMEZ** identificado con cédula de ciudadanía número 91111552 nombrado mediante resolución de Nombramiento No. 00601 del 20 de febrero de 2024 y Acta de posesión No. 000129 del 20 de febrero de 2024 por la Alcaldía Municipal de Girón, esto es el 20 de febrero de 2024.

Powered by CamScanner

ARTÍCULO QUINTO: COMUNICAR a **JOSE MANUEL REINOZO GOMEZ** identificado con cédula de ciudadanía número 91111552, y a **RUBEN DARIO GOMEZ HERNANDEZ** identificado con cédula de ciudadanía 91.522.160, la decisión del presente acto administrativo.

ARTÍCULO SEXTO: REMITIR copia del presente acto administrativo a la Hoja de vida y nómina, para los fines pertinentes.

ARTÍCULO SÉPTIMO: ORDENESE a la Secretaria Jurídica para que proceda a formular la queja disciplinaria, fiscal y penal a que haya lugar con ocasión a la desvinculación por declaratoria de insubsistencia de **JOSE MANUEL REINOZO GOMEZ.**

ARTÍCULO OCTAVO: REMÍTASE copia del presente acto administrativo al Juzgado Primero Civil Municipal para que obre dentro del expediente de tutela con radicado 2025-00543-00.

ARÍCULO NOVENO: Contra el presente acto administrativo no procede recurso alguno por ser un acto de ejecución de conformidad al artículo 75 de la ley 1437 de 2011.

Se expide en el Municipio de Girón, a los 25 días del mes de noviembre de 2025.

NOTÍFIQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

25 NOV 2025

Alejandra Pinzón Jiménez

JESSICA ALEJANDRA PINZON JIMÉNEZ.
SECRETARIA ADMINISTRATIVA.

Powered by CamScanner