VERIFICACIÓN Y CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS EN MATERIA OPERATIVA PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS Y PRESERVACIÓN DE LOS ESPACIOS CULTURALES ADMINISTRADOS POR EL IDUVI, GARANTIZANDO SU ADECUADO ESTADO, FUNCIONALIDAD Y PRESENTACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES.

PRESUPUESTO: TREINTA Y UN MILLONES SETECIENTOS VEINTICINCO MIL SEISCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($31.725.650), incluidos todos los impuestos a que haya lugar y gastos directos e indirectos en que deba incurrir el contratista.

PROPONENTE: ANA ISABEL PARRA RINCÓN C.C. 35.198.212 expedida en Chía

Requisitos de Idoneidad	Requisitos de Experiencia
El oferente deberá acreditar título de bachiller académico, mediante la fotocopia del diploma y/o acta de grado.	El oferente deberá acreditar una experiencia laborar relacionada al objeto contractual mínima de a doce (12) meses.

FORMACIÓN ACADÉMICA ACREDITADA PARA LA CONTRATACION:

Títulos Obtenido o Nombre de los Estudios adelantados	Nombre de la Institución Educativa	Fecha Terminación Materias	Fecha Grado	Tarjeta Profesional
BACHILLER ACADEMICO	CENFE CENTRO DE FORMACIÓN EDUCATIVA	N/A	07/07/2012	N/A

EXPERIENCIA ACREDITADA PARA LA CONTRATACIÓN:

Experiencia relacionada de 12 o más meses en:

VERIFICACIÓN IDONEIDAD Y EXPERIENCIA DE CONTRATACIÓN DIRECTA

Empresa o Entidad	Área relacionada	Fecha ingreso	Fecha de retiro	Tiempo
MG CONSULTORES S.A.S.	AGENTE OPERARIO	15 DE ABRIL DE 2002	15 DE ENERO DE 2024	21 AÑOS, 9 MESES
CONCEJO MUNICIPAL DE CHÍA	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	7 DE FEBRERO DE 2024	30 DE DICIEMBRE DE 2024	10 MESES Y 23 DÍAS
INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO, VIVIENDA Y GESTIÓN TERRITORIAL DE CHIA-IDUVI	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES OPERATIVAS EN LOS EVENTOS QUE SE REALICEN EN EL AUDITORIO ZEA MAYS Y LA PLAZOLETA HOQABIGA, ADMINISTRADOS POR EL IDUVI.	02 DE MAYO DE 2025	30 DE DICIEMBRE DE 2025	7 MESES Y 28 DÍAS
TOTAL, DE TIEMPO ACREDITADO	23 AÑOS 3 MESES Y 21 DÍAS			

De la anterior verificación se determina que **ANA ISABEL PARRA RINCÓN cumple** con los requisitos de idoneidad y experiencia establecidos en los documentos previos para satisfacer la necesidad, quedando certificado a través del presente documento.

Dado en Chía, a los catorce (14) días del mes de enero de dos mil veintiséis (2026).

NANCY JANNETH AGUDELO MORENO
SUBGERENTE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA