

## INFORME DE ACTIVIDADES

No. DE CONTRATO	CD-06-2025-4228
NOMBRE CONTRATISTA	YUDIS ESTHER FLORES BOGALLO
PERIODO	UN PAGO FINAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025.

OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVA Y MISIONAL DE LA OFICINA DEL SISBEN."

Doctora  
LEIDYS DEL CARMEN BADILLO BORNACELLI  
ASESOR DE DESPACHO-SECRETARIA DE PLANEACIÓN.  
E.S.D.

### ASUNTO: INFORME DE ACTIVIDADES No. 8.-

Por medio del presente me permito rendir ante usted Informe de la gestión adelantada, en mi condición de contratista de la Oficina de Sisbén adscrita a la Secretaría Distrital de Barranquilla, según contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión No. CD-06-2025-4228.

En el presente informe describo en detalle las actividades desarrolladas durante el período contractual de que se trata:

1.- Apoyé a la Oficina de Sisbén en las siguientes Jornadas de Atención:

1.1.- Jornada de atención que se realizó el día 10 de diciembre de 2025 en el Barrio San Luis, en la dirección Cra. 3A # 91- 57 desde las 8:00 a. m. a 12:00 M.

1.2.- Jornada de atención que se realizó el día 12 de diciembre de 2025 en el Barrio Parque Villa del Rosario, en la dirección Calle 83A con CRA 35C-3, desde las 8:00 a. m. a 12:00 M.

1.3.- Jornada de Atención que se realizó el día 13 de diciembre de 2025 en el Comedor del Barrio Santa María en la dirección Cra. 1 # 91- 56, IGLESIA ARCAS DE SALVACIÓN, desde las 10:00 a. m. a 2:00 PM.

1.4.- Apoyé a la Oficina del Sisbén en la Jornada de Atención que se realizó el día 16 de diciembre de 2025 en el Barrio Las Malvinas, en la dirección Cra. 8G # 97- 144, en el horario de 8:00 a. m. a 12:00 M.

1.5.- Apoyé a la Oficina del Servicios públicos en la Jornada de socialización que se realizó el día 22 de diciembre de 2025 en el CAI Villas de la Cordialidad, en el horario de 8:00 a. m. a 12:00 M.

2.- Brindé apoyo en el diligenciamiento de los formatos de asistencia de los usuarios que participaron en las jornadas de atención de Sisbén descritas en precedencia.

3.- Brindé apoyo a los usuarios en el trámite de información de personas que requieren verificación de su ficha del Sisbén.

4.- Brindé orientación a los usuarios en las jornadas de atención realizadas por la Oficina del Sisbén.

5.- Mantuve la confidencialidad de la información manejada.

Atentamente,

*Yudis Florez B*

YUDIS ESTHER FLOREZ BOGALLO  
C.C. No. 32.687.669.-

EVIDENCIAS.

