IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO	
TIPO PROCESO: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION.	**FECH**A: 09 DE ENERO 2026
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ASISTENTE PARA EL FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA RAP EL GRAN SANTANDER.	

La Región Administrativa y de Planificación – RAP El Gran Santander, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015 y, en desarrollo del principio de planeación, procede a realizar el **ANÁLISIS DEL SECTOR** desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica, y de riesgo. El presente análisis hace parte de los **ESTUDIOS PREVIOS** del Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión objeto de la presente, el cual se adelanta bajo la modalidad de Contratación Directa.

1. PERSPECTIVA LEGAL

De conformidad con lo establecido en el literal h) del numeral 4° del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, la RAP EL GRAN SANTANDER podrá contratar directamente con la persona natural que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato de prestación de servicios, quien deberá haber demostrado idoneidad y experiencia para ejecutar el objeto del presente contrato.

Para el año 2026 la RAP El Gran Santander contempla en su Plan Anual de Adquisiciones la ejecución del siguiente proceso contractual relacionado en el presente documento.

"*(…)* **CONTRATACIÓN DIRECTA** según lo establecido en la Ley 80 de 1993 artículo 13; Ley 1150 de 2007 artículo 2 numeral 4 literal H; y Decreto 1082 de 2015 artículo 2.2.1.2.1.4.9 Artículo 2 numeral 4 literal h) de la Ley 1150 de 2007: La modalidad de selección de contratación directa, solamente procederá en los siguientes casos**: *h) Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión***, o para la ejecución de trabajos artísticos que sólo puedan encomendarse a determinadas personas naturales. Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015: "Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. ***Las entidades estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato***, siempre y cuando la entidad estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida. En este caso, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita. Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la entidad estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas o asistenciales. La entidad estatal, para la contratación de trabajos artísticos que solamente puedan encomendarse a determinadas personas naturales, debe justificar esta situación en los estudios y documentos previos".

1.1. OBJETO CONTRACTUAL

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ASISTENTE PARA EL FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA RAP EL GRAN SANTANDER.

1.2. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

CONTRATACIÓN DIRECTA.

1.3. CAUSAL

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN.

1.4. VALOR

De acuerdo a los recursos asignados por la RAP El Gran Santander, el presupuesto total al momento que se proyecta, es la suma de **DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($19.800.000)** IVA incluido y descuentos de ley, y todos los tributos que se generen con ocasión a la celebración, ejecución y liquidación del contrato.

1.5. NECESIDAD

Se encuentran detallados en los estudios previos que hacen parte integral de este proceso contractual tal como lo establece la normatividad en contratación pública y pronunciamientos de las altas cortes de justicia de Colombia.

En virtud de la necesidad y de los preceptos legales en contratación, en aras de darle transparencia y garantizar la correcta ejecución de los recursos, la RAP EL GRAN SANTANDER requiere realizar el proceso de escoger la persona idónea que reúna los requisitos jurídicos legales establecidos por la norma, a través del procedimiento por el sistema de contratación directa, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 del 2007 y en el Decreto 1082 de 2015.

2. PERSPECTIVA COMERCIAL, ORGANIZACIONAL Y TÉCNICA

Dentro de la perspectiva comercial, organizacional y técnica, LA RAP EL GRAN SANTANDER, identifica que, dentro del análisis de mercado del sector, toda entidad pública en Colombia, requiere de la gestión y suscripción de contratos de prestación de servicios de Apoyo a la Gestión, ya sea de personas naturales o jurídicas, con el fin de que éstas desarrollen actividades relacionadas con la administración y/o el funcionamiento de la entidad, labor que indiscutiblemente suma al cumplimiento de los fines organizacionales de la misma.

Teniendo en cuenta lo anterior, la RAP EL GRAN SANTANDER podrá contratar con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que haya demostrado idoneidad y experiencia en el área que se requiere.

Desde el punto de vista técnico, es necesario el servicio a contratar, por cuanto la entidad requiere un **PERSONAL ASISTENCIAL CON TECNOLOGÍA COMERCIAL Y FINANCIERA y, EXPERIENCIA MÍNIMA DE VEINTICUATRO (24) MESES** relacionada con el título tecnólogo; para ***apoyar la gestión como asistente para el fortalecimiento a la gestión administrativa de la RAP El Gran Santander***, en actividades relacionadas con: ***1. Apoyar al nivel directivo en los trámites y actuaciones administrativas necesarias para el funcionamiento y cumplimiento del objeto de la entidad. 2. Realizar actividades para el fortalecimiento en el desarrollo de la política de gestión documental de MIPG de la entidad. 3. Llevar a cabo el control y seguimiento del inventario de la sede alterna de Cúcuta de la entidad. 4. Realizar el trámite y seguimiento de los oficios recibidos mediante correo electrónico de la entidad. 5. Documentar el registro de asistencia físico y/o digital y actas de mesas de trabajo en relación a la ejecución de proyectos de inversión del Plan Estratégico Regional de la entidad. 6. Elaborar oficios y/o circulares de invitación, requerimientos, información y de respuesta dentro de las funciones administrativas de la Entidad. 7. Elaborar el certificado de parafiscales de las cuentas de cobro del personal contratista de la entidad con su respectiva validación en la plataforma correspondiente. 8. Revisar las cuentas de cobro del personal contratista de la entidad para el trámite respectivo ante el nivel directivo. 9. Conservar los expedientes físicos y digitales de la documentación relacionada con la gestión documental de la entidad en la sede de Cúcuta- Norte de Santander. 10. Realizar y mantener actualizado un inventario de los archivos físicos y/o digitales que tenga la entidad en la sede de Cúcuta- Norte de Santander. 11. Las demás asignadas por el supervisor del contrato que sean inherentes y relacionadas con el objeto contractual.***

2.1 PERSPECTIVA COMERCIAL

Consultada la página de la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente, en lo pertinente al modelo de abastecimiento estratégico para buscar mejorar las buenas prácticas en la planeación y gestión de los procesos contractuales para que los participantes del Sistema de Compra Pública lo adopten y se destaquen por sus niveles de transparencia, eficiencia y generación de mayor valor por dinero.

Para el presente objeto a contratar se tuvo en cuenta el Clasificador de Bienes y Servicios UNSPSC, el cual nos proporciona el siguiente resultado:

Clasificador de Bienes y Servicios – UNSPSC	
Producto	**Nombre del Producto**
80111600	Servicios de personal temporal.
80111601	Asistencia de oficina o administrativa temporal.

El presente proceso contractual, hace parte del proyecto **20241400350001 - FORTALECIMIENTO INTEGRAL DE LA CAPACIDAD, GESTIÓN TERRITORIAL Y BUEN GOBIERNO EN LA REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACIÓN RAP EL GRAN SANTANDER, EN LOS DEPARTAMENTOS SANTANDER, NORTE DE SANTANDER**, el cual tiene como objetivo fortalecer la capacidad institucional de manera integral, que permita el desarrollo regional, mediante la formulación estructuración y consolidación de las políticas, planes, programas y

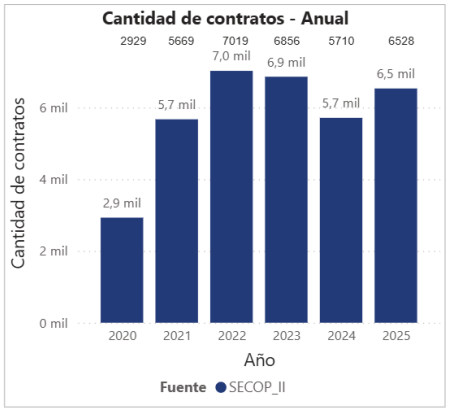
proyectos inmersos en el Plan Estratégico Regional de la RAP El Gran Santander; **CÓDIGO BPIN 20241400350001** con fecha del **TRES (3) DE SEPTIEMBRE DE 2024.**

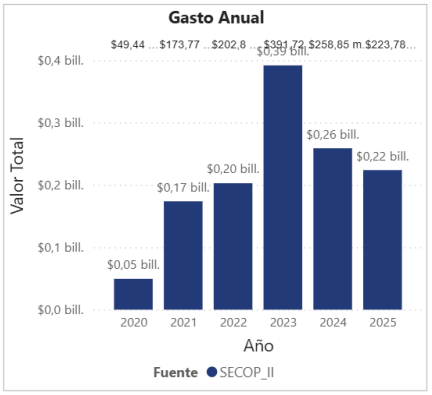
2.1.1. ANÁLISIS DE LA DEMANDA

Se realizó un **análisis de demanda** frente a los servicios de personal temporal teniendo en cuenta los siguientes parámetros:

1. Periodo: 1 de enero 2020 al 31 de diciembre de 2025.
2. Entidad: GOBERNACIÓN DE SANTANDER, se seleccionó dicha entidad pública por ser miembro asociado de La RAP El Gran Santander.
3. Fuente: SECOP II
4. Aplicativo utilizado: Modelo de abastecimiento estratégico de Colombia Compra Eficiente – Agencia Nacional de Contratación Pública.
5. Clasificador de Bienes y Servicios de UNSPSC: 8011 Servicios de personal temporal.

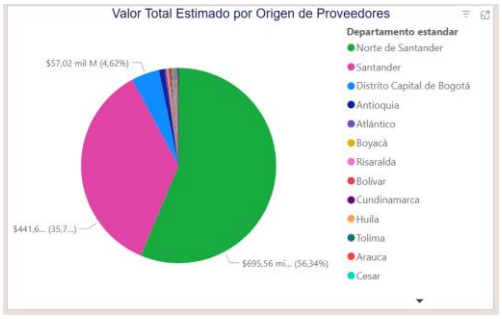
El cual arrojó los siguientes resultados:

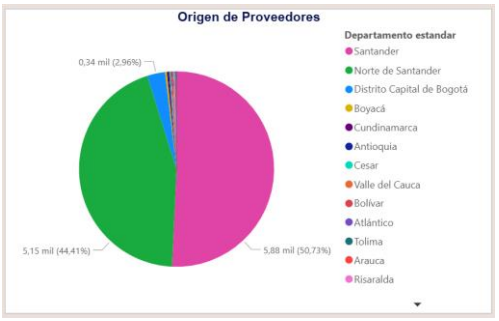


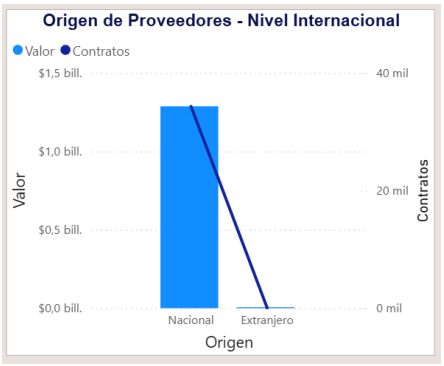


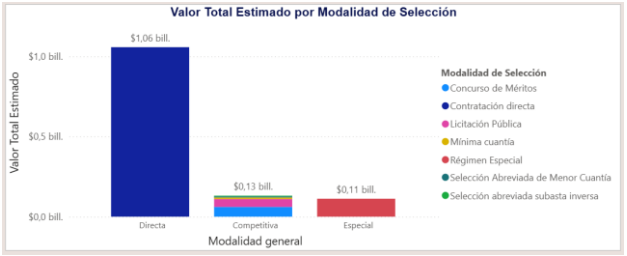
Comportamiento contratación por bienes y servicios de UNSPSC

Año	2020			2021			2022			
Clasificador de Bienes y Servicios - Familia	Contratos	Valor	Participación	Contratos	Valor	Participación	Contratos	Valor	Participación	Contratos
8011 - Servicios de recursos humanos	2416	$34.160.588.612	2,63%	4903	$125.351.520.980	9,64%	5904	$94.746.584.413	7,29%	6153
8010 - Servicios de asesoría de gestión	137	$9.906.382.825	0,76%	248	$30.108.011.655	2,32%	494	$86.320.441.677	6,64%	338
8016 - Servicios de administración de empresas	222	$2.129.665.012	0,16%	407	$7.858.995.387	0,60%	461	$12.997.543.905	1,00%	293
8014 - Comercialización y distribución	5	$154.262.223	0,01%	24	$5.830.663.043	0,45%	45	$5.135.963.614	0,39%	39
8013 - Servicios inmobiliarios	19	$665.262.338	0,05%	29	$2.464.812.049	0,19%	30	$2.728.803.594	0,21%	31
8012 - Servicios legales	130	$2.419.983.300	0,19%	56	$1.539.534.997	0,12%	85	$866.200.000	0,07%	1
8015 - Política comercial y servicios				2	$615.714.426	0,05%				1
Total	**2929**	**$49.436.144.310**	**3,80%**	**5669**	**$173.769.252.537**	**13,36%**	**7019**	**$202.795.537.203**	**15,60%**	**6856**







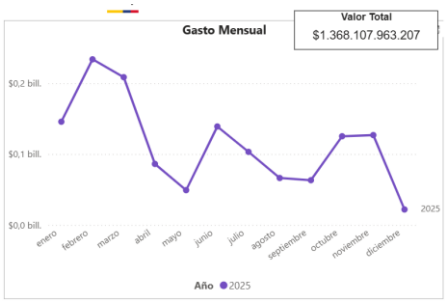


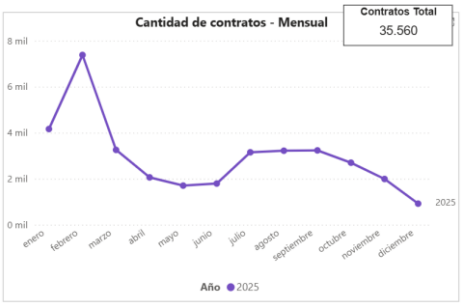
2.1.2 ANÁLISIS DE LA OFERTA

El **análisis de la oferta**, en el modelo de abastecimiento estratégico de Colombia Compra Eficiente de la Agencia Nacional de Contratación Pública, con los siguientes parámetros:

1. Periodo: 1 de enero de 2020 al 31 de diciembre de 2025.
2. Jurisdicción: GOBERNACIÓN DE SANTANDER, se seleccionó dicha entidad pública por ser miembro asociado de La RAP El Gran Santander.
3. Fuente: SECOP II
4. Aplicativo utilizado: Modelo de abastecimiento estratégico de Colombia Compra Eficiente – Agencia Nacional de Contratación Pública.
5. Clasificador de Bienes y Servicios de UNSPSC: 8011 Servicios de personal temporal

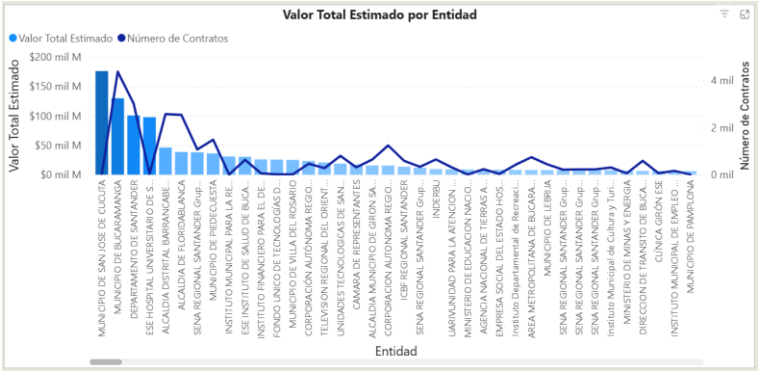
El cual arrojó los siguientes resultados estadísticos:


Gasto Mensual
Valor Total
$1.368.107.963.207
$0,2 bill.
$0,1 bill.
$0,0 bill.
enero
febrero
marzo
abril
mayo
junio
julio
agosto
septiembre
octubre
noviembre
diciembre
2025
Año 2025


Cantidad de contratos - Mensual
Contratos Total
35.560
8 mil
6 mil
4 mil
2 mil
0 mil
enero
febrero
marzo
abril
mayo
junio
julio
agosto
septiembre
octubre
noviembre
diciembre
2025
Año 2025


Valor Contratación
$1,37 bill.
Número de Proveedores
20,90 mil
Número de Contratos
35,56 mil
Valor Total Estimado por Proveedor
Valor Total Estimado
Número de Contratos
$0,2 bill.
$0,1 bill.
$0,0 bill.
50
0
Prov_nombre


Valor Total Estimado por Modalidad de Selección
$1,11 bill.
$1,0 bill.
$0,5 bill.
$0,0 bill.
$0,24 bill.
$0,02 bill.
Directa
Especial
Competitiva
Modalidad general
Modalidad de Selección
Concurso de Méritos
Contratación directa
Licitación Pública
Mínima cuantía
Régimen Especial
Selección abreviada subast...


Valor Total Estimado por Entidad
Valor Total Estimado
Número de Contratos
$200 mil M
$150 mil M
$100 mil M
$50 mil M
$0 mil M
4 mil
2 mil
0 mil
Entidad

2.2 ANÁLISIS DEL RIESGO

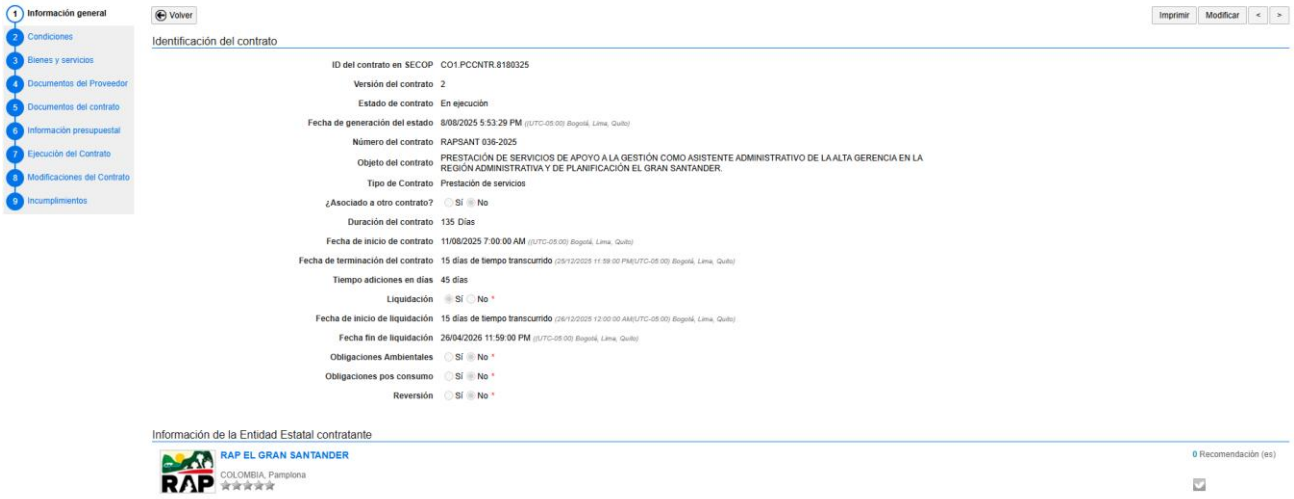
Frente a este punto debe remitirse al análisis efectuado en el segmento de riesgo, que hace parte integrante de los estudios previos para el presente proceso de selección.

No.	CLASE	FUENTE	ETAPA	TIPO	DESCRIPCIÓN (que puede pasar y como puede ocurrir)	CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO	PROBABILIDAD	IMPACTO	VALORACIÓN DEL RIESGO	CATEGORÍA
1	GENERAL	INTERNO	SELECCIÓN	SOCIAL O POLÍTICO	Vinculación de personal que no cumple con el perfil requerido por la Entidad	Atraso en el cumplimiento de los fines de la contratación	4	4	8	RIESGO EXTREMO
2	GENERAL	INTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	Incumplimiento tardío o defectuoso del objeto contractual	Atraso o Incumplimiento de las metas institucionales	4	4	8	RIESGO EXTREMO
3	GENERAL	INTERNO	EJECUCIÓN	FINANCIERO	Demora en el pago de los honorarios	Atraso o incumplimiento del objeto contractual	3	3	6	RIESGO ALTO

¿A QUIEN SE LE ASIGNA?	TRATAMIENTO / CONTROLES A SER IMPLEMENTADOS	IMPACTO DESPUÉS DEL TRATAMIENTO				¿AFECTA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO?	PERSONA RESPONSABLE POR IMPLEMENTAR EL TRATAMIENTO	FECHA ESTIMADA EN QUE SE INICIA EL TRATAMIENTO	FECHA ESTIMADA EN QUE SE COMPLETA EL TRATAMIENTO	MONITOREO Y REVISIÓN	
		PROBABILIDAD	IMPACTO	VALORACIÓN DEL RIESGO	CATEGORÍA					¿COMO SE REALIZA EL MONITOREO?	PERIODICIDAD ¿CUANDO?
A LA ENTIDAD	ADECUADA REVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL	4	3	7	RIESGO ALTO	PROBABLE	ORDENADOR DEL GASTO	__/10/2023	__/11/2023	APLICACIÓN DEL FORMATO "CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS"	SEMESTRAL
AL CONTRATISTA	ADECUADA SUPERVISIÓN	3	3	6	RIESGO ALTO	POSIBLE	SUPERVISOR	AL INICIO DEL CONTRATO	A LA FINALIZACIÓN DEL CONTRATO	CERTIFICADOS DE CUMPLIMIENTO	MENSUAL
A LA ENTIDAD	ADECUADA ELABORACIÓN DEL PAC	3	2	5	RIESGO MEDIO	POSIBLE	CADA SECRETARIO DE DESPACHO	01 DE CADA MES	10 DE CADA MES	CONSOLIDADO DEL PAC	MENSUAL

2.3 COMPORTAMIENTO DEL GASTO HISTÓRICO

La RAP El Gran Santander, en la vigencia fiscal de los años anteriores contrató la prestación de servicios **APOYO A LA GESTIÓN COMO ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE LA ALTA GERENCIA** bajo la modalidad de **CONTRATACIÓN DIRECTA**. Durante la vigencia 2024 se suscribieron 2 y, en la vigencia fiscal 2025 se suscribieron 6, para un total 8 contratos. A continuación, se ilustra uno de los procesos suscritos por la entidad



2.3.1 ¿Cómo adquieren otras entidades estatales y las empresas privadas este bien, obra o servicio?

Revisada la plataforma de datos abiertos de la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, se observa que varias entidades públicas utilizan la modalidad de contratación directa para la prestación de servicios de apoyo a la gestión de un **TECNÓLOGO(A).** Dentro de las cuales se destacan:

Gobernación Norte de Santander*
Precio estimado total: $2.600.000 COP
Número del proceso: CD-SMARNS-03909-2024
Título: Prestación de servicios de apoyo a la gestión.
Fase: Presentación de oferta.
Estado: Proceso adjudicado y celebrado.
Duración del contrato: Un (1) mes.

Descripción: El contratista se compromete para con la gobernación del departamento norte de Santander a prestar los servicios de apoyo a la gestión para la implementación de estrategias de reincorporación al ciclo económico productivo de residuos posconsumo y demás actividades de la secretaría de medio ambiente, recursos naturales y sostenibilidad de Norte de Santander.
Tipo de proceso: Contratación directa.

DEPARTAMENTO DE SANTANDER
Precio estimado total: $5.000.000 COP
Número del proceso: SS-CD-23-529
Título: Prestación de servicios de apoyo a la gestión.
Fase: Presentación de oferta.
Estado: Proceso adjudicado y celebrado.
Duración del contrato: Sesenta (60) días.
Descripción: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL.
Tipo de proceso: Contratación directa.

SMEGDS
Precio estimado total: $28.000.000 COP
Número del proceso: SMEGDS-DPS-269-2024
Título: Prestación De Servicios De Apoyo A La Gestión.
Fase: Presentación de oferta.
Estado: Proceso adjudicado y celebrado.
Duración del contrato: Ocho (8) meses
Descripción: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNOLOGA EN LA SECRETARÍA DE MUJER, EQUIDAD DE GÉNERO Y DIVERSIDAD SEXUAL DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO DIVULGACIÓN DE ESTRATEGIAS DE PREVENCIÓN DE VIOLENCIAS BASADA EN GÉNERO EN LA INSTITUCIONALIDAD DEL VALLE DEL CAUCA.
Tipo de proceso: Contratación directa.

ALCALDÍA MUNICIPIO DE CUMARAL META
Precio estimado total: $ 14.870.555 COP
Número del proceso: CD-154-2024

Título: Prestación De Servicios De Apoyo A La Gestión.
Fase: Presentación de oferta.
Estado: Proceso adjudicado y celebrado.
Duración del contrato: Siete (7) meses.
Descripción: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LABORES OPERATIVAS EN EL DESARROLLO DEL PROGRAMA ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA EN EL MUNICIPIO DE CUMARAL, META.
Tipo de proceso: Contratación directa.

ALCALDÍA DE PASTO
Precio estimado total: $ 8.000.000 COP
Número del proceso: CD-2023-419
Título: Prestación De Servicios De Apoyo A La Gestión.
Fase: Presentación de oferta.
Estado: Proceso adjudicado y celebrado.
Duración del contrato: Ciento nueve (109) días.
Descripción: PRESTAR SUS SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN, CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA EN LA SECRETARÍA GENERAL, CON EL FIN DE QUE COADYUVE AL LOGRO DE METAS Y OBJETIVOS INSTITUCIONALES COMO LA PROYECCIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS Y/O JURÍDICOS, ASÍ COMO APOYO EN LAS ETAPAS PRE CONTRACTUALES, Y POSTCONTRACTUALES, AUNADO A LAS DEMÁS ACTIVIDADES ASIGNADAS.
Tipo de proceso: Contratación directa.

Por lo anterior es viable indicar que, los ***CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN*** bajo modalidad de **CONTRATACIÓN DIRECTA**, es común en las entidades públicas para suplir las necesidades que requieren cada una de ellas.

2.4 ANÁLISIS SECTORIAL

Por disposición del *artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015*, y la guía para la elaboración de estudio del sector, se hace el presente análisis en los siguientes términos:

2.4.1 ¿La Entidad Estatal requiere una persona para que ejecute actividades propias de Prestación de Servicios?

En atención al fortalecimiento del equipo de trabajo y que revisada la planta de personal de la entidad, no existe personal para satisfacer la necesidad descrita, no cuenta con el recurso humano, calificado y suficiente para desarrollar el objeto señalado y por ello se justifica contratar los servicios de **PERSONAL ASISTENCIAL**

CON TECNOLOGÍA COMERCIAL Y FINANCIERA y, EXPERIENCIA MÍNIMA DE VEINTICUATRO (24) MESES relacionada con el título tecnólogo; para ***apoyar la gestión como asistente para el fortalecimiento a la gestión administrativa de la RAP El Gran Santander***, La RAP EL GRAN SANTANDER es una entidad territorial, con personalidad jurídica y patrimonio propio, cuya finalidad es satisfacer las necesidades de la comunidad regional y asegurar su participación en el progreso económico, social y cultural de los departamentos asociados de Santander y Norte de Santander.

2.4.2 ¿Cuál es la experiencia que requiere quien presta el servicio de acuerdo con la complejidad del caso?

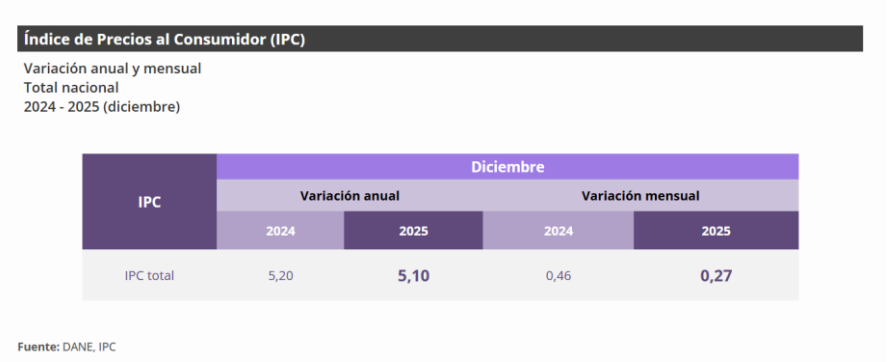
Para el caso en particular y teniendo en cuenta que el alcance del objeto contractual se requiere de un **PERSONAL ASISTENCIAL CON TECNOLOGÍA COMERCIAL Y FINANCIERA y, EXPERIENCIA MÍNIMA DE VEINTICUATRO (24) MESES** relacionada con el título tecnólogo y, habilidades técnicas, éticas y de gestión para desempeñar su función de manera efectiva.

2.4.3 ¿El tipo de remuneración recomendada para la prestación de servicios objeto del Proceso de Contratación y el motivo por el cual se escoge ese tipo de remuneración desde la economía, la eficiencia y la eficacia del Proceso de Contratación?

La remuneración se pacta en pagos mensuales vencidos, la cual atiende a los principios de proporcionalidad del servicio, economía, eficacia y demás principios que buscan brindar satisfacer la función pública de la entidad. La determinación del valor total del contrato y la fijación de honorarios mensuales están relacionadas con varios criterios, entre ellos, las actividades a ejecutar por parte del contratista, las cuales se definen por el objeto y alcance del contrato; el perfil del tecnólogo, la formación académica y la experiencia relacionada, frente a la necesidad del servicio requerido por la entidad.

Que al realizar un estudio de las entidades públicas se observa que la modalidad más utilizada es la contratación directa de prestación de servicios por pagos mensuales vencidos, con honorarios que oscilan entre los **DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.600.000)** hasta **TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.500.000),** dependiendo del perfil y la experiencia del tecnólogo.

Que el Departamento Administrativo Nacional de Estadísticas de Colombia, indicó en el boletín técnico de índice de precios al consumidor (IPC) que, en el mes de diciembre de 2025, el IPC registró una variación de 5,10% en comparación con diciembre de 2024.



Índice de Precios al Consumidor (IPC)

Variación anual y mensual
Total nacional
2024 - 2025 (diciembre)

IPC	Diciembre			
	Variación anual		Variación mensual	
	2024	2025	2024	2025
IPC total	5,20	5,10	0,46	0,27

Fuente: DANE, IPC

2.5 RESPECTO DE LA SUPRESIÓN DEL ACTA JUSTIFICATIVA:

Para los Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y/o de Apoyo a la Gestión de Personas Naturales, no se requiere acto administrativo de justificación, de conformidad con el literal h del numeral 4 del artículo de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.1 del Decreto 1082 de 2015, que enuncia:
"… Este acto administrativo no es necesario cuando el contrato a celebrar es de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, y para los contratos de que tratan los literales (a) y (b) del artículo 2.2.1.2.1.4.3 del presente decreto".

2.6 INDICACIÓN DE SI LA CONTRATACIÓN ESTÁ COBIJADA POR UN ACUERDO INTERNACIONAL O UN TRATADO DE LIBRE COMERCIO VIGENTE PARA EL ESTADO COLOMBIANO.

Por su naturaleza, el contrato a celebrar no está sujeto a acuerdo comercial alguno.

2.7 CONCLUSIÓN

Conforme al análisis que antecede, es viable desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica, y de riesgo, adelantar el contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión objeto de la presente, mediante la modalidad de Contratación Directa.

HUGO ARMANDO RODRÍGUEZ MANTILLA
GERENTE REGIONAL