

ALCALDIA DE CALARCÁ
 SECRETARIA DE HACIENDA
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL
 VIGENCIA FISCAL - 2026

CODIGO: FO-ADPR-02 Versión: 01*
Fecha: 25/06/2025

INFORMACION GENERAL DEL CDP DE FUNCIONAMIENTO			
NÚMERO DE CDP	CDP0000000044	NÚMERO DE LA SOLICITUD	SCDP0000000066
FECHA DE EXPEDICIÓN	ENE.05.2026	FECHA DE VENCIMIENTO	DIC.31.2026
CONCEPTO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO EN LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y SUBSECRETARIA ADMINISTRATIVA EN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS PROCESOS CONTRACTUALES Y ADMINISTRATIVOS A CARGO DEL MUNICIPIO DE CALARCA		
VALOR TOTAL DEL CDP	\$ 12.912.000,00	SON, DOCE MILLONES NOVECIENTOS DOCE MIL PESOS CON CERO CENTAVOS ML.	

SECCION PRESUPUESTAL	
SECCION DEPENDENCIA	-9-SECRETARIA ADMINISTRATIVA

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL	
OBJETO DEL GASTO	00.2.1.2.02.02.008.01-09-001 - HONORARIOS,REMUNERACION SERVICIOS TÉCNICOS,APRENDICES, PERSONAL TEMPORAL,TELÉFONO,MANTENIMIENTO,IMPRESOS Y PUBLICACIONES (SECRETARIA ADMINISTRATIVA)
FUENTE O RECURSO	01 - 121000 - INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION
PRODUCTO CPC	
VALOR FUENTE	\$ 12.912.000,00



 MARQUEZ MORENO JAIRO ELIAS
 SECRETARIO DE HACIENDA



 CARDONA GIRALDO LAURA ALEJANDRA
 TECNICO ADMINISTRATIVO



NIT: 890000441 - 4

ALCALDIA DE GALARCÁ
SECRETARIA DE HACIENDA
SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL
VIGENCIA FISCAL - 2026

CODIGO: FO-ADPR-01
VERSIÓN: 05*
Fecha: 25/06/2025

INFORMACION GENERAL DE LA SOLICITUD DE FUNCIONAMIENTO

Table with 2 columns: Field Name and Value. Fields include: NÚMERO DE SOLICITUD (SCDP0000000066), FECHA DE EXPEDICIÓN (ENE.05.2026), SOLICITANTE (ALZATE MURILLO FRANCISCO JAVIER - SECRETARIO ADMINISTRATIVO), A QUIEN SE DIRIGE (BAQUERO BARBOSA NIDIA - DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO)

SECCION PRESUPUESTAL

Table with 2 columns: Field Name and Value. Fields include: SECCION (-), DEPENDENCIA (-9-SECRETARIA ADMINISTRATIVA)

DETALLE DE LA SOLICITUD

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO EN LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y SUBSECRETARIA ADMINISTRATIVA EN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS PROCESOS CONTRACTUALES Y ADMINISTRATIVOS A CARGO DEL MUNICIPIO DE CALARCA
NOTA: LA INFORMACIÓN TRASLADADA A ESTE ÍTEM CORRESPONDERA AL CONCEPTO DEL CDP.

DETALLE PRESUPUESTAL Y FINANCIERO

Table with 2 columns: Field Name and Value. Fields include: TOTAL SOLICITUD (\$ 12.912.000,00), SON: DOCE MILLONES NOVECIENTOS DOCE MIL PESOS CON CERO CENTAVOS ML.

Table with 2 columns: Field Name and Value. Fields include: OBJETO DEL GASTO (00.2.1.2.02.02.008.01-09-001 - HONORARIOS,REMUNERACION SERVICIOS TÉCNICOS,APRENDICES, PERSONAL TEMPORAL,TELÉFONO,MANTENIMIENTO,IMPRESOS Y PUBLICACIONES (SECRETARIA ADMINISTRATIVA)), FUENTE O RECURSO (01 - 121000 - INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION), PRODUCTO CPC, VALOR FUENTE (\$ 12.912.000,00)

Handwritten signature of Alzate Murillo Francisco Javier
ALZATE MURILLO FRANCISCO JAVIER
SECRETARIO ADMINISTRATIVO

Handwritten signature of MFRAMRES

ELABORÓ: MFRAMRES

IMPRESO: MFRAMRES

REPORTE: SI/AFE/Documentos/Impresi/Stream_DOC

IP: 45.162.77.238



Nit. 890000441

ALCALDIA DE CALARCÁ

DEPARTAMENTO QUINDIO
SECRETARIA ADMINISTRATIVA
VIGENCIA FISCAL - 2026

lady vanesa Vanegas. ES.
"CODIGO: FO-PAA-02
Versión: 01"
Fecha: 25/06/2025

Página 1 de 1

CERTIFICADO PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

No. de Certificado:	PAA2026000034	FECHA:	ENE.05.2026
SOLICITANTE:	ALZATE MURILLO FRANCISCO JAVIER	C.C/NIT	7542716
DEPENDENCIA:	SECRETARIA ADMINISTRATIVA		

Nº	Cod. UNSPSC	Nombre	Rubro Pptal	Tipo de contrato	Plazo De Ejecución	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
1	80111600	SERVICIOS DE PERSONAL TEMPORAL	00.2.1.2.02.02.008.01-09-001 - HONORARIOS,REMUNERACION SERVICIOS TÉCNICOS,APRENDICES, PERSONAL TEMPORAL,TELÉFONO,MANTENIMIENTO,IM PRESOS Y PUBLICACIONES (SECRETARIA ADMINISTRATIVA) / 121000 - INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	4000 - Contratacion Directa.	120 - Días	4	\$ 3.228.000,00	\$ 12.912.000,00
TOTAL								12.912.000,00

ELABORADO POR

APROBADO POR

PACHON OSPINA LUZ PATRICIA
JEFE DE INVENTARIO Y ARCHIVO

ALZATE MURILLO FRANCISCO JAVIER
SECRETARIO ADMINISTRATIVO



CRA. 24 #38-57



6057430300



IP: 181.53.99.46




CONTACTENOS@CALARCA-QUINDIO.GOV.CO

FECHA IMPRESIÓN: ENE.2.2026

ELABORÓ:

IMPRIMIÓ: LPPACHON

 Alcaldía de Calarcá	SOLICITUD CERTIFICADO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (FUNCIONAMIENTO)	CODIGO: FO-GCCD-04
		VERSION: 01
		FECHA: 10/01/2025

pCalarcá, Quindío, enero de 2026

Doctor
MANUEL FERNANDO RAMIREZ COLORADO
Subsecretario Administrativo
Alcaldía Municipal
Calarcá, Quindío

Asunto: Solicitud Certificado Disponibilidad Presupuestal.

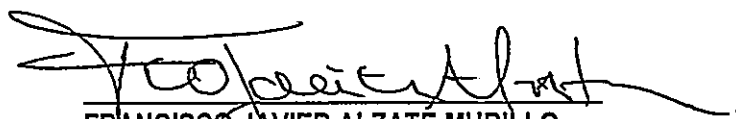
De manera respetuosa me permito solicitar muy comedidamente el diligenciamiento de la información para la solicitud del Certificado de Disponibilidad Presupuestal con el fin de ejecutar el siguiente contrato cuyo objeto es: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO EN LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y SUBSECRETARIA ADMINISTRATIVA EN LA REALIZACION DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS PROCESOS CONTRACTUALES Y ADMINISTRATIVOS A CARGO DEL MUNICIPIO DE CALARCA QUINDIO". En la Secretaría Administrativa.

Actividades Específicas (a ejecutar en el contrato):

1. Elaborar y/o revisar los Estudios del Sector que le sean asignados por el Supervisor(a) del contrato, como también aquellos que sean radicados por las diferentes secretarías o dependencias de la Administración Municipal para desarrollar los diferentes procesos contractuales adelantados bajo cualquier modalidad de selección.
2. Brindar acompañamiento en materia contractual al Municipio de Calarcá Quindío, realizando la proyección, elaboración de los documentos que le sean asignados por el (la) supervisor(a), necesarios para adelantar los Procesos Contractuales bajo cualquier modalidad de selección y procedimiento aplicable a la misma, ello, en todas sus etapas: Pre-Contractual, Contractual y Pos-Contractual, dando aplicación al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública de Colombia, y demás normas civiles, comerciales y administrativas aplicables. en lo relacionado al componente financiero.
3. Apoyar a la Secretaría Administrativa y subsecretaría Administrativa del Municipio de Calarcá en la proyección y elaboración de respuestas a: Derechos de petición, quejas, reclamos y solicitudes (PQRS), que le sean asignados por parte del (la) supervisor(a), dando cumplimiento a los términos legales para su tramitación y respuesta.

No.	Código Dependencia	Rubro	Código CPC DANE (si aplica)	Fuente	Valor
1	09	00.2.1.2.02.02.008.01.09.001	83990	101200	\$ 12.912.000

Cordialmente,


FRANCISCO JAVIER ALZATE MURILLO
Secretario Administrativo