ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003 Versión: 1 Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 Página: 1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	CLAUDIA ANGELICA VEGA PENAGOS, CEDULA DE CIUDADANIA No, 52811466				
CPS No.	3114 **de** 04/02/2025			**PLAZO**	300 días
FECHA DE INICIO	07/02/2025	**FECHA DE TERMINACIÓN**	06/12/2025		
PERIODO DE INFORME	01/12/2025 **A:** 06/12/2025			**No. Informe**	12
% EJECUCIÓN FISICA	91	**% EJECUCIÓN FINANCIERA**	90		
SUPERVISOR	MARIA CRISTINA TOBON CAMACHO	**DEPENDENCIA**	SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ		

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION QUE PERMITAN CONTRIBUIR A LA ATENCION INTEGRAL DE LAS PERSONAS MAYORES DE LAS COMUNIDADES DE CUIDADO.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
"1. Llevar a cabo las acciones de tipo correctivo y preventivo a que haya lugar según el estado de salud de cada persona mayor, y conforme a las directrices del profesional de enfermería y los procedimientos del servicio, informando oportuna y verazmente los cambios, alteraciones o situaciones de emergencia que se presenten durante la atención de la persona mayor."	1.1 Durante los días 01, 03 y 05 de Diciembre de 2025 se asistió al empalme entrega de turno con el fin de tener en conocimiento de novedades y pendientes relacionados con las personas mayores de la comunidad de cuidado el Bosque con cobertura en el piso 5. 1.2 Durante los días 01, 03 y 05 de Diciembre de 2025 se asistió al empalme entrega de turno con el fin de tener en conocimiento de novedades y pendientes relacionados con las personas mayores de la comunidad de cuidado el Bosque con cobertura en el piso 5.
"2. Realizar la atención de las personas mayores de los servicios sociales diurnos, nocturnos, transitorios y permanentes de la Subdirección para la Vejez según las necesidades del servicio, con oportunidad, calidad y calidez, siguiendo los lineamientos, procedimientos y protocolos institucionales, adoptando las acciones a que haya lugar y reportando cualquier novedad al área responsable. "	2.1 Durante los días 01, 03 y 05 de Diciembre de 2025 se cumplió con los turnos asignados en la malla programada por profesionales de enfermería, en la comunidad de cuidado Bosque.
"3. Brindar el apoyo en los trámites en salud que requieran las personas mayores, conforme a las orientaciones del profesional de enfermería o coordinador del centro y Suministrar los medicamentos a las personas mayores de manera oportuna, en los horarios establecidos por el médico tratante, bajo la supervisión y los lineamientos del profesional de enfermería, y realizando el respectivo registro en el formato definido por el Servicio."	3.1. Durante los días 01, 03 y 05 de Diciembre de 2025 se dio cumplimiento al rol de suministro y registro de tratamiento farmacológico según ordenes médicas y disponibilidad de farmacia a las personas mayores, de igual manera se realizó el diligenciamiento de los diferentes formatos de registro requeridos por la subdirección para la vejez conforme a la normatividad de la comunidad de cuidado el Bosque .
4. Elaborar, registrar, revisar, clasificar, ordenar, archivar y entregar oportunamente y con calidad los instrumentos y documentación inherente a la prestación del servicio, así como otros documentos, reportes e informes requeridos por la Subdirección para la Vejez conforme con la normatividad vigente en materia de gestión documental.	3.1. Durante los días 01, 03 y 05 de Diciembre de 2025 se dio cumplimiento al rol de suministro y registro de tratamiento farmacológico según ordenes médicas y disponibilidad de farmacia a las personas mayores, de igual manera se realizó el diligenciamiento de los diferentes formatos de registro requeridos por la subdirección para la vejez conforme a la normatividad de la comunidad de cuidado el Bosque .
5. Brindar la información requerida y apoyar en la elaboración de documentos para dar respuesta a solicitudes de los ciudadanos, entes de control y demás agentes internos y externos de la entidad, o para la elaboración de informes o presentaciones de la Secretaría Distrital de Integración Social, con calidad y oportunidad.	1.1 Durante los días 01, 03 y 05 de Diciembre de 2025 se asistió al empalme entrega de turno con el fin de tener en conocimiento de novedades y pendientes relacionados con las personas mayores de la comunidad de cuidado el Bosque con cobertura en el piso 5.
6. Preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con oportunidad las actividades e información que de ellas se deriven.	6.1 El día 04 de Diciembre de 2025 se asistió de manera presencial a la reunión general convocada por el área de coordinación de la comunidad de cuidado el Bosque.
7. Realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que dé cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, presentando un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados, y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato.	7. 1 Se realizó el plan de trabajo para el desarrollo de las actividades durante el mes de Diciembre de 2025 dentro de la comunidad de cuidado El Bosque. 7.2 Se realizó el informe correspondiente al mes de Diciiembre de 2025 dando cumplimiento a los lineamientos y fechas estipuladas.

8. Apoyar las contingencias y emergencias del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional.	8.1 En el cumplimiento de la obligación se tuvo la disponibilidad permanente para la atención de emergencias distritales, sin embargo al corte de este informe no se presentaron eventos que demandaran apoyo.
9. Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.	9.1 Para el mes de diciembre se participoó en la decoración navideña del piso 5, con el fin de embellecer el espacio de recidencia de las personas mayores de la comunidad de cuidado para desarrolar un ambiente festivo y motivador propio de la temporada. 9.2 Durante el mes de Diciembre de 2025 se dio cumplimiento a las diferentes actividades programadas por los profesionales de enfermería, (limpieza y desinfección de unidades, concentradores y ayudas ortésicas, asimismo el arreglo de lockers) en pro del bienestar de las personas mayores de la comunidad de cuidado el Bosque .

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	SURA	01/11/2025	$178,000	20/11/2025	1077039152
Pension	PORVENIR	01/11/2025	$227,800	20/11/2025	1077039152
ARL	SURA	01/11/2025	$34,700	20/11/2025	1077039152
Salud	SURA	01/12/2025	$178,000	11/12/2025	1077387213
Pension	PORVENIR	01/12/2025	$227,800	11/12/2025	1077387213
ARL	SURA	01/12/2025	$34,700	11/12/2025	1077387213

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 52811466 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 06/01/2026 a las 22:09:21 horas (UTC-5)

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260108-125915-2ae537-59306090
2026-01-08T13:02:33-05:00 - Pagina 1 de 6

enerales

a que corresponde el informe	1/12/2025 A 6/12/2025			
orta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
aje de ejecución	**Física**		**Presupuestal**	
	91.0%		90.0%	

el Supervisor/interventor

del supervisor/interventor	MARIA CRISTINA TOBON CAMACHO
Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ
Cargo	SUBDIRECTOR(A) PARA LA VEJEZ
Localidad	NIVEL CENTRAL
Apoyo a la supervisión	INGRID CAROLINA TAPIERO HERNANDEZ

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	3114
Fecha de Contrato	4/02/2025
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	CLAUDIA ANGELICA VEGA PENAGOS
Cédula de ciudadania o NIT	52811466
Proyecto	7937-Generación de oportunidades para la inclusión social y productiva de las personas mayores en Bogotá
Valor	$29,752,490.00
Plazo	300 DIAS
Fecha Acta Inicio	7/02/2025
Fecha Terminacion Proyectada del Contrato	6/12/2025
Adicion	0
Prorroga	0
Suspensión	0
Fuente de financiación	0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO
Objeto	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION QUE PERMITAN CONTRIBUIR A LA ATENCION INTEGRAL DE LAS PERSONAS MAYORES DE LAS COMUNIDADES DE CUIDADO.

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

LUEGO DE HACER EL MONITOREO DE LOS RIESGOS PREVISIBLES IDENTIFICADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS QUE HACEN PARTE INTEGRAL DEL CONTRATO, SE VERIFICÓ QUE NO SE CONFIGURÓ LA OCURRENCIA DE NINGUNO DE LOS RIESGOS IDENTIFICADOS DURANTE EL PERIODO REPORTADO EN EL INFORME, RAZÓN POR LA CUAL NO SE REGISTRA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE TRATAMIENTO DE RIESGOS.

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

LA CONTRATISTA CUMPLE CON EL OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION QUE PERMITAN CONTRIBUIR A L ATENCION INTEGRAL DE LAS PERSONAS MAYORES DE LAS COMUNIDADES DE CUIDADO

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260108-125915-2ae537-59306090
2026-01-08T13:02:33-05:00 - Pagina 2 de 6

2. Grado de cumplimento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	"1. Llevar a cabo las acciones de tipo correctivo y preventivo a que haya lugar según el estado de salud de cada persona mayor, y conforme a las directrices del profesional de enfermería y los procedimientos del servicio, informando oportuna y verazmente los cambios, alteraciones o situaciones de emergencia que se presenten durante la atención de la persona mayor."	Satisfactorio	La contratista ejecuta adecuadamente las actividades relacionadas con esta obligación contractual
2	"2. Realizar la atención de las personas mayores de los servicios sociales diurnos, nocturnos, transitorios y permanentes de la Subdirección para la Vejez según las necesidades del servicio, con oportunidad, calidad y calidez, siguiendo los lineamientos, procedimientos y protocolos institucionales, adoptando las acciones a que haya lugar y reportando cualquier novedad al área responsable. "	Satisfactorio	La contratista ejecuta adecuadamente las actividades relacionadas con esta obligación contractual
3	"3. Brindar el apoyo en los trámites en salud que requieran las personas mayores, conforme a las orientaciones del profesional de enfermería o coordinador del centro y Suministrar los medicamentos a las personas mayores de manera oportuna, en los horarios establecidos por el médico tratante, bajo la supervisión y los lineamientos del profesional de enfermería, y realizando el respectivo registro en el formato definido por el Servicio."	Satisfactorio	La contratista ejecuta adecuadamente las actividades relacionadas con esta obligación contractual
4	4. Elaborar, registrar, revisar, clasificar, ordenar, archivar y entregar oportunamente y con calidad los instrumentos y documentación inherente a la prestación del servicio, así como otros documentos, reportes e informes requeridos por la Subdirección para la Vejez conforme con la normatividad vigente en materia de gestión documental.	Satisfactorio	La contratista ejecuta adecuadamente las actividades relacionadas con esta obligación contractual
5	5. Brindar la información requerida y apoyar en la elaboración de documentos para dar respuesta a solicitudes de los ciudadanos, entes de control y demás agentes internos y externos de la entidad, o para la elaboración de informes o presentaciones de la Secretaría Distrital de Integración Social, con calidad y oportunidad.	Satisfactorio	La contratista ejecuta adecuadamente las actividades relacionadas con esta obligación contractual
6	6. Preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con oportunidad las actividades e información que de ellas se deriven.	Satisfactorio	La contratista ejecuta adecuadamente las actividades relacionadas con esta obligación contractual
7	7. Realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que dé cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, presentando un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados, y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato.	Satisfactorio	La contratista ejecuta adecuadamente las actividades relacionadas con esta obligación contractual
8	8. Apoyar las contingencias y emergencias del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional.	No Aplica	NA
9	9. Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.	Satisfactorio	La contratista ejecuta adecuadamente las actividades relacionadas con esta obligación contractual

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	CUMPLE SATISFACTORIAMENTE CON EL OBJETO CONTRACTUAL Y CON LAS OBLIGACIONES PACTADAS CON LA SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL EN LA COMUNIDAD DE CUIDADO EL BOSQUE.

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260108-125915-2ae537-59306090
2026-01-08T13:02:33-05:00 - Pagina 3 de 6

ONTRATISTA DE ENFERMERÍA PARTICIPÓ DE MANERA ACTIVA Y COMPROMETIDA EN LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL DICIEMBRE, DESTACÁNDOSE POR SU LIDERAZGO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS NOVENAS NAVIDEÑAS Y EN LAS DIFERENTES IES REALIZADAS EN LA UNIDAD OPERATIVA. SE RESALTA SU INTERACCIÓN RESPETUOSA Y CERCANA CON LAS PERSONAS MAYORES, MO SU DISPOSICIÓN PARA EL CUIDADO, LA ORIENTACIÓN Y EL APOYO DURANTE LAS ACTIVIDADES, APORTANDO AL BIENESTAR AL Y AL FORTALECIMIENTO DEL AMBIENTE DE CUIDADO.

raciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NA

ión de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Salud	noviembre de 2025	2025 - 11 - 20	$178,000.00
Pension	noviembre de 2025	2025 - 11 - 20	$227,800.00
ARL	noviembre de 2025	2025 - 11 - 20	$34,700.00
Salud	diciembre de 2025	2025 - 12 - 11	$178,000.00
Pension	diciembre de 2025	2025 - 12 - 11	$227,800.00
ARL	diciembre de 2025	2025 - 12 - 11	$34,700.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

CUMPLIMIENTO DEL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES CON EFICIENCIA Y OPORTUNIDAD

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NINGUNO

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI		NO	X
(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)			

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	x	NO	

Relacionar soportes de informe:

Seguridad Social	Planilla de seguridad social-Claudia Vega-CTO 3114-2025.pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	Formato de otros contratos Diciembre - Claudia Vega - CTO 3114-2025 (1).pdf
Bitacora Actividades	Bitacora Diciembre- Claudia Vega -CTO 3114-2025.pdf
Evidencia / Informe Final	Formato de evidencias-Informe final Claudia Vega- Cto 3114-2025.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	x	NO	
En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago			

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260108-125915-2a6537-59306090
2026-01-08T13:02:33-05:00 - Pagina 4 de 6

rmación cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

NTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA ES DEL 91.33% Y EL PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL 89.33%

as observaciones relevantes del supervisor:

IO CON LAS OBLIGACIONES.

Elaboracion: 08/01/2026

MARIA CRISTINA TOBON CAMACHO

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260108-125915-2ad537-59306090
2026-01-08T13:02:33-05:00 - Página 5 de 6

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2025_12_3114_2025_CLAUDIA_ANGELICA_VEGA_PENAGOS_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260108-125915-2ad537-59306090

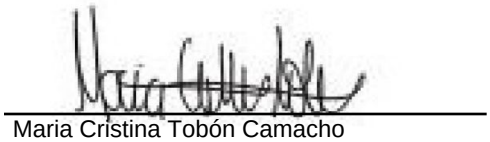
Estado: Finalizado

Creación: 2026-01-08 12:59:15

Finalización: 2026-01-08 13:02:32

Escanee el código para verificación

Firma: Supervisor Contrato



Maria Cristina Tobón Camacho
1136882812
mtobonc@sdis.gov.co
Subdirectora para la Vejez
Secretaria Distrital Integración Social

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260108-125915-2ad537-59306090
2026-01-08T13:02:33-05:00 - Página 6 de 6

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2025_12_3114_2025_CLAUDIA_ANGELICA_VEGA_PENAGOS_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260108-125915-2ad537-59306090

Creación: 2026-01-08 12:59:15

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-01-08 13:02:32

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Maria Cristina Tobón Camacho mtobonc@sdis.gov.co Subdirectora para la Vejez Secretaria Distrital Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-01-08 12:59:30 Lec.: 2026-01-08 13:02:28 Res.: 2026-01-08 13:02:32 IP Res.: 45.195.68.66 Canal: Email