



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Valledupar febrero 2024

Señor (a)

**LEONOR DUARTE NORIEGA**

SUPERVISOR CONTRATO N° CO1.PCCNTR.5846590

Coordinador Programas especiales

Centro Biotecnológico del Caribe

Valledupar.

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual  
Mes marzo del año 2024

**Referencia:** Contrato CO1.PCCNTR. 5846590 del año 2024

**Jaime Méndez Baldovino** identificada con la cédula de ciudadanía No. No.77155894 de Codazzi en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Biotecnológico del Caribe, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes marzo objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS (\$45.548.559). Esta suma será pagada de la siguiente manera: Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre por valor de (\$4.465.545) cada uno y un último pago por 6 días del mes de diciembre por valor de (\$893.109)

**Plazo:** Será hasta el 5 de diciembre de 2024.

#### OBJETO:

Prestación de los servicios profesionales de carácter temporal como instructor para apoyar la formación profesional integral dentro del programa de articulación con la media con los programas de formación ofrecidos a las instituciones educativas articuladas con el Centro Biotecnológico del Caribe CBC de la Regional Cesar

#### Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás	Impartir formación, en el programa articulación con la media mantener el	Ver link del drive en las evidencias, parte inferior



	<p>normas concordantes y complementarias</p>	<p>cultivo según recomendaciones técnicas</p> <p>ficha <b>2710174</b> del grado 11 Impartir formación el programa articulación con la media en mantener el cultivo según recomendaciones técnicas</p> <p>ficha <b>2710073</b> del grado 11 Impartir formación el programa articulación con la media en mantener el cultivo según recomendaciones técnicas</p> <p>ficha <b>2715034</b> del grado 11 Impartir formación el programa articulación con la media en mantener el cultivo según recomendaciones técnicas</p> <p>ficha <b>2712387</b> del grado 11</p> <p>Impartir formación el programa articulación con la media en el grado 10 inducción en la ficha <b>2928555</b></p> <p>Impartir formación el programa articulación con la media en el grado 10 inducción en la ficha <b>2921904</b></p> <p>Impartir formación el programa articulación con la media en el grado 10 inducción en la ficha <b>2921502</b></p>	
2	<p>Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato Electrónico</p>	<p>Se prestan los servicios como instructor con seriedad, responsabilidad, profesionalismo, eficiencia, oportunidad y calidad.</p>	<p>Ver link del drive en las evidencias, parte inferior</p>



3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	se asistió a la reunión de seguimiento con el líder del programa	Ver link del drive en las evidencias, parte inferior
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental	Se realizaron actividades en este periodo.	Evidencias parte inferior
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato;	No se realizaron actividades en este periodo para esta obligación	No se realiza actividad en este periodo
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución;	Correo institucional activo	Evidencias parte inferior
7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo	Programación en el plan de trabajo mensual	Evidencias parte inferior



8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad.	No se realizaron actividades en este periodo para esta obligación	No se realizaron actividades en este periodo para esta obligación.
9	Cumplir con las Página 2 de 6 GTH-F-077 V.14 ANEXO DEL CONTRATO normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Se mantienen medidas de protección personal	Se mantienen medidas de prevención personal.
10	Entregar el examen médico preocupaciones al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18);	se realiza entrega en este periodo para esta obligación.	se realiza entrega de exámenes preocupaciones en este periodo para esta obligación.
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios	No Se realizaron actividades en este periodo para esta obligación.	No se realizaron actividades en este periodo para esta obligación.
12	Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso "Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción" de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° párrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento	Se realiza actividad para esta obligación.	se realizó entrega de los certificados de aprobación correspondiente a la actividad en este periodo para esta obligación.



	Administrativo de la Función Pública.		
13	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final	Activación de correo y si contratista	Se realizaron actividades en este periodo para esta obligación.
14	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.	Información cargada en el drive de seguimiento de coordinación académica.	Ver link del drive en las evidencias, parte inferior
15	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños.	No se realizaron actividades en este periodo para esta obligación.	No se realizaron actividades en este periodo para esta obligación.
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida	No se realizaron actividades en este periodo para esta obligación.	No se realizaron actividades en este periodo para esta obligación.



	autorización de quien corresponda;		
17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento;	<p>Impartiendo formación en Las instituciones educativas, grados 11 y grado 10</p> <p>Titulación técnica en producción Agropecuaria Codazzi-chimichagua</p> <p>Fichas 2712387-2715034-2710073-2708705-2921502-2921904-2928555</p>	Evidencias en drive
18	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen;	No se realizaron actividades en este periodo para esta obligación.	No se realizaron actividades en este periodo para esta obligación.
19	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y	Información cargada en el Drive de seguimiento de coordinación académica.	Ver link del drive en las evidencias, parte inferior



	únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda).		
20	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales.	Se mantienen protocolos de bioseguridad básicos como aseo y desinfección de manos y protección personal en grupos muy grandes	Se mantienen protocolos de bioseguridad personal.
21	El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso.	Cargue de informe de actividades en SECOPII de acuerdo a solicitud recibida por correo electrónico archivos GF y GC del mes de marzo 2024.	Archivos GF y GC del mes de Febrero 2024 cargados en SECOPII
22	En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética.	Envío de formato con información de aprendices matriculados por fichas en las instituciones educativas asignadas	Correo electrónico enviado
23	El contratista no ejercerá ninguna forma de violencia contra las mujeres y basada en género, actos de racismo o discriminación.	Se actúa con respeto en los distintos escenarios no ejerciendo violencia o discriminación	



24	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se atendieron de manera oportuna solicitudes que realizó el Coordinador de Programas especiales o el Líder del Programa de Doble Titulación.	Correos electrónicos
----	---	--	----------------------

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.		IE camilo namen frayja	18-03-2024	18-03-2024
2.		IE camilo namen frayja	19-03-2024	19-03-2024

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9464218037** de la planilla, Aporte en línea y periodo febrero -2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (31) folios

Cordialmente,  
Firma

**Jaime Méndez Baldovino**  
Contratista  
C.C. No. 77.155.894 De Codazzi

Recibí a satisfacción:

Firma

**LEONOR DUARTE NORIEGA**  
**Cc 26.862.675**  
**Supervisor Contrato N° CO1.PCCNTR.5846590 DE 2024**  
**Coordinador Programas Especiales**



EVIDENCIAS DEL MES DE MAARZO 2024

## PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

### IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

#### PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUIA DE APRENDIZAJE

##### IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: PRODUCCION AGROPECUARIA
- Código del Programa de Formación:733410
- Nombre del Proyecto ( si es formación Titulada): ESTABLECIMIENTO DE UN MODELO DE PRODUCCION AGROPECUARIO, EMPLEANDO BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS EN EL CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE
- 
- Fase del Proyecto ( si es formación Titulada): EJECUCION
- Actividad de Proyecto (si es formación Titulada): EJECUTAR LABORES DE LA EMPRESA AGROPECUARIA
- Competencia: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONOMICAS
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: PROPAGAR Y SEMBRAR LA ESPECIE DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS, CONDICIONES TECNICAS Y PARAMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
- Duración de la Guía:

##### 2. PRESENTACIÓN

*En esta guía se pretende que el aprendiz propague el material vegetal en la región geográfica donde se lleva a cabo el proyecto formativo eficiente mente, sin desconocer los principios de la agricultura ecológica y la normatividad vigente en la actividad económica a reconocer, la importancia dentro de la región. A demás que el aprendiz interprete y aplique los fundamentos de la propagación de plantas de acuerdo a los principios de la agricultura y la legislación colombiana aceptadas, de tal forma que el reconozca toda la importancia de la propagación, que tiene un sistema de multiplicación organizado y cada uno de los procesos de propagación tenga: el aprendiz practicara procesos de propagación sexual y asexual. Las actividades planteadas en esta guía, nos llevan a los instructores y aprendices en la construcción de insumos y evidencias que permitan el desarrollo del programa de formación, el logro de los resultados de aprendizajes, al mismo tiempo que la posibilite su rol y desempeño como multiplicadores y aprendices.*

*Estimada aprendiz es un llamado a la participación activa en la construcción de nuevos conocimientos, donde cada uno de ustedes es el personaje principal y el más importante de este proceso.*

##### 3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Descripción de la(s) Actividad(es): Seleccionar y propagar material vegetal de acuerdo con criterios técnicos y normas de la agricultura ecológica.
- Ambiente Requerido: Aula de formación, unidad lotes de cultivos.
- Materiales: Pala, Palin, ahoyador, Machete, video vean,

|



## 2. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

### 1.1 Actividades de Reflexión inicial.

Resiliencia (Capacidad de cambio).

Observe el video Agroecología.

En esta actividad realizara un proceso de reflexión individual después de observar el video, usted identifique el nivel de conocimiento que tiene sobre la competencia a desarrollar y el resultado a lograr, mediante un escrito sencillo, cada aprendiz exprese mínimo 5 ideas sobre la diferencia que existe dentro de la agricultura ecológica y la agricultura convencional, luego comparte con sus compañeros del ambiente de aprendizaje (aula de clase), através de una mesa redonda socializando con cada uno de sus compañeros, donde se discutan los planteamientos de los aprendices sobre la temática de la agroecología.

Se precisa entonces de elementos como el aprendizaje colaborativo ya que iniciamos como grupo de trabajo, pero deben consolidarse como equipo.

Para Reflexionar.

**Si caminas solo, irás más rápido. Si caminas acompañado, llegarás más lejos.**

Es de suma importancia que el trabajo colaborativo a razón que el aprender será más fácil.

Actividad 1.Sopa de letras y retroalimentado a todo sus compañeros.

### Vocabulario de plantas.

1. Dibuja una planta y le colocas las partes que encuentres en la sopa de letras



2. Busca en la sopa de letra los siguientes palabras, y escribelas en tu cuaderno y en el informe, con sus respectivo significado Estigma,Estilo,Fecundacion,Reproduccion,Asexual,sexual,polinizacion,polien,huevos,cascaron,utero,placenta,gestación,organismo,cortejo.





## AUTODIAGNOSTICO.

Es un ejercicio individual escrito y posteriormente se crearan grupos de trabajos, de cuatro aprendices (4), para terminar con una socialización, y definir que conocimientos previos tienen y con base elaborar el plan de trabajo.

Para el ejercicio tanto individual como colectivo se tomara como referencia los siguientes interrogantes:

- ✓ ¿Que conoces sobre la propagación Vegetal?
- ✓ ¿Qué tipo de propagación vegetal conoces?
- ✓ ¿Cómo se multiplican las plantas que crecen en tu región?
- ✓ ¿Cómo crees que se multiplican las plantas que tienen flores?
- ✓ ¿Para ti cual es el concepto de propagación?
- ✓ ¿Recuerda 5 plantas que se reproducen en tu región sabes cómo se llama y como se multiplican?
- ✓ ¿Sabes para que se hace un injerto?
- ✓ ¿Puedes explicar que significa reproducción invita?
- ✓ ¿Qué es la semilla?
- ✓ ¿Sabes que es un híbrido, un clon?
- ✓ ¿Cómo y de donde viene la semilla?
- ✓ ¿Por qué se deben propagar los seres vivos?

### 1.2 Actividades de contextualización o identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

Para esta actividad lo invitamos a consultar el material de apoyo "Propagación de plantas

Tercas didácticas: Trabajo colaborativo, socialización de experiencias y mesa redonda.

A continuación, lo invitamos a desarrollar las siguientes actividades que deben ser anexadas en las carpetas de evidencias o enviadas a la plataforma.

Individualmente conteste las siguientes preguntas.

#### 3.2.1. Actividad de Contextualización

- a. Cuál es el tipo de reproducción utilizado en el cultivo a establecer en la etapa productiva.
- b. Que procesos técnicos realizamos en la siembra.
- c. Qué actividad de alistamiento y normas de seguridad deben emplear.

### 1.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

A hora nos proponemos a evidenciar las competencias requeridas para lograr el resultado propuesto, para ello vamos a realizar una actividad en la que revisaremos los conocimientos y desempeño entorno a los recursos que usualmente encontramos en un escenario de formación, en esta actividad primero revisaremos los conocimientos previos en temas relacionados, y posteriormente se socializaran en clase, mediante preguntas orales escogiendo aprendices al azar y cada aprendiz responderá una pregunta y los demás pueden complementar. (Tiempo máximo 15 minutos).

#### 3.3.1. Actividad de Apropiación No.

1. Determine la técnica o técnicas de propagación vegetal de acuerdo a los criterios, técnicas y normas de la agricultura ecológica.

-Identifique y explique las técnicas y tipos de propagación utilizadas para el establecimiento de cultivos en la zona o región: Plátano, maíz, yuca, frijol, tomate, cacao y café.

- Para lo anterior elabore una cartelera de la propagación vegetal (material) para el establecimiento de cada uno de los cultivos.

-Visita a una empresa (finca, parcela) donde se dé la propagación de cacao (por injerto), y verifique que clase de injerto. Tome evidencias y haga un breve resumen de la actividad.

## EVIDENCIAS



**I.E ANTONIO GALO LAFAURIE DE CODAZZI ELABORACION DE VIVERO**

**GRADO 11**





**I.E ANTONIO GALO LAFAURIE DE CODAZZI ELABORACION DE VIVERO**

**GRADO 11**





## REUNIÓN DE SEGUIMIENTO MENSUAL





## REUNIÓN DE SEGUIMIENTO MENSUAL





**I.E CAMILO NAMEN FRAYJA DE CHIMICHAGUA CORREGIMIENTO DE SALOA**

**GRADO 11**





## LISTA DE ASISTENCIAS

SENA  
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA \_\_\_\_\_ DEL MES DE \_\_\_\_\_ DEL AÑO 2012

OBJETIVO (S)	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUI)?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Manuel Aguilera	52832294		X			manuelva26@sc.edu.cr	30159628		Manuel Aguilera
	Jaine Mendez	37155844		X			jaine.mendez@sc.edu.cr	30485657		Jaine Mendez
	Abid Castro	12646417		X			abidcastro@sc.edu.cr	30552285		Abid Castro
	Aracely Diaz	44772865		X			aracelydiaz@sc.edu.cr	30552285		Aracely Diaz
	Yefraí Castro	1002104980		X		SENA col	yefraicastro@sc.edu.cr	31178124		Yefraí Castro
	Rafael Quintero	5016941		X		SENA col	rafaelquintero@sc.edu.cr	30132847		Rafael Quintero
	Orlando Quintero	23006434		X		C.B.C	orlandoquintero@sc.edu.cr	30497087		Orlando Quintero

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA  
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA \_\_\_\_\_ DEL MES DE \_\_\_\_\_ DEL AÑO 2012

OBJETIVO (S)	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUI)?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Reunión de Seguimiento - Programa de Articulación Con la Maestría 2012	Hugo Torres	37156266		X		CBC	hugortorres@sc.edu.cr	30163621		Hugo Torres
	Rafael Obispo	37502941		X		CBC	rafaelobispo@sc.edu.cr	31574228		Rafael Obispo
	Alfredo Castro	77194951		X		CBC	alfredocastro@sc.edu.cr	30037486		Alfredo Castro
	Luciano Rangel	62491205		X		CBC	luciano.rangel@sc.edu.cr	3254356		Luciano Rangel
	Maria Jose Gutierrez	49609449		X		CBC	marijose.gutierrez@sc.edu.cr	310356016		Maria Jose Gutierrez
	Ana Colina Torres	44771530		X		CBC	anacolina@sc.edu.cr	32260987		Ana Colina Torres
	Jesús Pison	37094953		X		CBC	jesus.pison@sc.edu.cr	30240920		Jesús Pison
	Juan Carlos	1122380401		X		CBC	juan.carlos@sc.edu.cr	30220121		Juan Carlos
	Diana Barrera	44771142		X		CBC	dianabarrera@sc.edu.cr	30454474		Diana Barrera
	Claudia Domínguez	40799823		X		CBC	claudia.dominguez@sc.edu.cr	31658192		Claudia Domínguez
	Francisco Gómez	77023171		X		CBC	francisco.gomez@sc.edu.cr	30041087		Francisco Gómez
	Francisco Gómez	5013952		X		CBC	francisco.gomez@sc.edu.cr	31084307		Francisco Gómez
	Angel Villalba	1065203493		X		CBC	angel.villalba@sc.edu.cr	31372135		Angel Villalba
	Wilson Muela	1065840432		X		CBC	wilson.muela@sc.edu.cr	31667154		Wilson Muela
	Gomara Rivas	50899965		X		CBC	gomara.rivas@sc.edu.cr	31703110		Gomara Rivas

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. DEL DÍA 1 DEL MES DE 3 DEL AÑO 2021

OBJETIVO(S)										
PRESENTACION I.E. CAMILO NARANJO FRANJA - SALDA										
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (QUAL?)	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TEL.FONO EXT. SENA	AUTORÍA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yuleima Gutie	44754411	X			Sec. 0310	Yuleima.gutierrez	3208531002		
2	Jaime Muñoz	77155894		X		SENA	Pinzon@hnt	3292528157		
3	MARIO CHASTE	12646442		X		SENA	asvante@senadecol	3234332140		
4	Wulana Díaz	1067713008	X			I.G Camilo Naranjo	lie.wulana@senadecol.com	3214543079		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04



Reporte de horas en Sofía



SEGURIDAD DEL MES DE MARZO



Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE																							
Identificación	DV	Razon Social	Clase Aportante		Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF														
CC 7155894		MENEZ BALDOVINO JAIME	INDEPENDIENTE		PRINCIPAL	0 23 F 10 - 35	AGUSTIN CODAZZI CESAR	3335555	No														
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION																							
Periodo	Clave	Tipo		Fecha		Pago		Valor															
2024-02	2024-02	1944218027	1944218027	1	2024-03-22	2024-03-22	BANCO DE BOGOTÁ	Días Mora	0	5227,800													
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																							
EMPLADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
Nº.	Identificación	Nombre	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte		
<b>Resumen PRINCIPAL (1 Afiliado)</b> \$1,796,218 \$285,800 \$1,796,218 \$223,300 \$0 \$0 \$1,796,218 \$18,700 \$0 \$0																							
<b>Detalle de Trabajo PRINCIPAL (1 Afiliado)</b> \$1,796,218 \$285,800 \$1,796,218 \$223,300 \$0 \$0 \$1,796,218 \$18,700 \$0 \$0																							
<b>Detalle de Aportes CODAZZI CESAR (1 Afiliado)</b> \$0																							
<b>Total Afiliados( 1)</b> \$1,796,218 \$285,800 \$1,796,218 \$223,300 \$0 \$0 \$1,796,218 \$18,700 \$0 \$0																							



Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE													
Identificación	DV	Razon Social	Clase Aportante		Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF				
CC 7155894		MENEZ BALDOVINO JAIME	INDEPENDIENTE		PRINCIPAL	0 23 F 10 - 35	AGUSTIN CODAZZI CESAR	3335555	No				
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION													
Periodo	Clave	Tipo		Fecha		Pago		Valor					
2024-02	2024-02	1944218027	1944218027	1	2024-03-22	2024-03-22	BANCO DE BOGOTÁ	Días Mora	0	5227,800			
RESUMEN DE PAGO													
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR					
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$285,800	\$0	\$0	\$285,800					
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$285,800	\$0	\$0	\$285,800					
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$18,700	\$0	\$0	\$18,700					
POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$18,700	\$0	\$0	\$18,700					
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$223,300	\$0	\$0	\$223,300					
FAMISANAR	EP5017	830,003,564	7	1	\$223,300	\$0	\$0	\$223,300					
<b>TOTAL</b>				<b>1</b>	<b>\$527,800</b>	<b>\$0</b>	<b>\$0</b>	<b>\$527,800</b>					

---

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

---

**INSTRUCTOR:** JAIME MENDEZ BALDOVINO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE

**FECHA INICIAL:** 01/03/2024 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/03/2024 23:59:59

---

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

---

**FICHA** 2928555 - PRODUCCION AGROPECUARIA

**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROPAGAR Y SEMBRAR LA ESPECIE DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS, CONDICIONES TÉCNICAS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 24,00

---

### **FICHA** 2710174 - PRODUCCION AGROPECUARIA **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROPAGAR Y SEMBRAR LA ESPECIE DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS, CONDICIONES TÉCNICAS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 13,00

---

**FICHA** 2712387 - PRODUCCION AGROPECUARIA  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROPAGAR Y SEMBRAR LA ESPECIE DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS, CONDICIONES TÉCNICAS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 20,00

---

**FICHA** 2715034 - PRODUCCION AGROPECUARIA  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROPAGAR Y SEMBRAR LA ESPECIE DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS, CONDICIONES TÉCNICAS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 16,00

---

**FICHA** 2710073 - PRODUCCION AGROPECUARIA  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

PROPAGAR Y SEMBRAR LA ESPECIE DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS, CONDICIONES TÉCNICAS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 15,00

---

**FICHA** 2921904 - PRODUCCION AGROPECUARIA  
**DE APRENDIZAJE:**

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

PROPAGAR Y SEMBRAR LA ESPECIE DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS, CONDICIONES TÉCNICAS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 32,00

---

### **FICHA** 2921502 - PRODUCCION AGROPECUARIA **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROPAGAR Y SEMBRAR LA ESPECIE DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS, CONDICIONES TÉCNICAS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 24,00

---

---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 144,00

---

### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				0,00

### ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
<b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b>			0,00

**INSTRUCTOR:** JAIME MENDEZ BALDOVINO

**CENTRO DE  
FORMACIÓN:** CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE