Posada Lote 9
16-07-25

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	FORMATO CAUSACIÓN CONTABLE	Código: GCO-GCF-F148 Versión: 03 Vigencia: 21 de diciembre de 2022 Caso HOLA: 282943

FONDO DE DESARROLLO LOCAL USME

CONTRATO No.	**FDLU CPS 1248-2024**			**FECHA:**	**08/07/2025**
CONTRATISTA:	CONSORCIO AOC PROSEDER			**NIT. o C.C.**	901.902.030
PERIODO:	FEB-ABR	**DEL**	05/02/2025	**AL**	30/04/2025
PAGO No.	1		**DOCUMENTO No.**	FE 1-2--4--5-6-7. NC 2	

PAGO	CUENTA CONTABLE CGN	BASE	%	VALOR
VALOR BRUTO	**5-5-07-06**			**76.257.940**
Retefuente Honorarios	**243603**	**0**	**6,00%**	**0**
Retefuente Rtas de Trabajo	**24361502**			**0**
Retefuente Servicios	**243605**	31 **27.099.436**	**4,00%**	**1.083.977**
Retefuente Arrendamientos	**243606**			**0**
Retefuente Compras	**243608**	16 **41.242.917**	**2,50%**	**1.031.073**
Retefuente - C.O.P.	**243626**			**0**
Retefuente	**243626**			**0**
Reteiva	**243625**	40 **7.915.587**	**15,00%**	**1.187.338**
Reteica servicios	**243627**	86 **68.342.353**	**0,866%**	**591.845**
Contribución Especial	**24402301**			**0**
Estampilla UPN	**24369006**	**0**		**0**
Otros Ajustes de Retención				
TOTAL DESCUENTOS				**3.894.233**
NETO A PAGAR	**240102**			**72.363.707**

Rosa Elvira Ayala Hernandez
Contador profesional 219-15

Elaboró: Jacqueline Mora Martinez

Aprobó: REAH

OBSERVACIONES Y/O NOTAS: INGRESO DE ALMACEN 1684-1685

CONTRATAR LOS SERVICIOS QUE PROPENDAN EL ACCESO A LAS ESTRATEGÍAS DE JUSTICIA INTEGRAL Y FORTALECIMIENTO INTEGRAL DE LOS MECANISMOS DE JUSTICIA COMUNITARIA EN LA LOCALIDAD DE USME

Base para pago de salud, pensión y ARL		40,00%	
Aporte obligatorio para salud - 12,5%	-	12,50%	
Aporte obligatorio para pensión - 16%	-	16,00%	
Aporte obligatorio ARL	-	0,522%	
TOTAL APORTES SALUD Y PENSIÓN			-

Mo 10/25 9:22

AVANCE ORGANIZACIONAL CONSULTORES

PROSEDER
PROMOTORA DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO

CONSORCIO AOC PROSEDER 2024 NIT: 901.902.030-0

Alcaldia Local de Usme
R No.
2025-551-004867-2
2025-04-04 14:16 - Folios: 1 Anexos: 54
Destino: Area de Gestion de Desarr
Rem/D: CONSORCIO AOC
PROCEDER 20

Bogotá DC
04 de abril de 2025

Respetados señores
Alcaldía Local de Usme
Alcalde Local: Ana Isabel Hortúa Salcedo (E)
Dirección: Cl. 137 Sur # 3a – 44

Por medio del presente oficio me permito radicar las facturas iniciales con sus respectivos soportes del contrato 1248-2024.

En esta entrega ustedes encontraran.

1. FE1_FDL_USME.pdf
2. FE2_FDL_Usme.pdf
3. FE3_FDL_USME.pdf
4. Resolución_Factur.pdf
5. RUT Aoc-Proseder 2024.pdf
6. Certificado SSY PF- PROSEDER.pdf
7. Certificacion_parafiscales_AOC.pdf
8. Certificado bancario aoc-proseder 2024.pdf
9. INFORME 1 CONT 1248-2024.doc
10. RIT CONSORCIO AOC - PROSEDER 2024.pdf
11. Otros anexos con registros fotográficos.

Cordialmente.

Cordialmente.

Eduardo Acuña Carrera
Representante legal
CONSORCIO AOC PROCEDER 2024

AVANCE ORGANIZACIONAL CONSULTORES

PROMOTORA DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO

CONSORCIO AOC PROSEDER 2024 NIT: 901.902.030-0

Bogotá DC
13 de mayo de 2025

Alcaldía Local de Usme
R No. 2025-551-006806-2
2025-05-13 12:36 - Folios: 1 Anexos: 11
Destino: Área de Gestión de Desarr
Rem/D: CONSORCIO AOC - PROSEDER
20255510068062

Respetados señores
Alcaldía Local de Usme
Alcalde Local: Ana Isabel Hortúa Salcedo (E)
Dirección: Cl. 137 Sur # 3a – 44

Por medio del presente oficio, me permito radicar las facturas, informes, y otros anexos correspondientes al 1248-2024.

En esta entrega ustedes encontraran.

1. FE5_FDL_USME.pdf
2. FE6_FDL_Usme.pdf
3. Resolución_Factur.pdf
4. RUT Aoc-Proseder 2024.pdf
5. Certificado SSY PF- PROSEDER.pdf
6. Certificacion_parafiscales_AOC.pdf
7. INFORME 2 CONT 1248-2024.doc
8. INFORME 3 CONT 1248 -2024
9. Otros anexos, como planillas, actas y registros fotográficos.

Cordialmente.

Cordialmente.

Eduardo Acuña Carrera
Representante legal
CONSORCIO AOC PROCEDER 2024

ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaría de Gobierno

ALCALDÍA LOCAL DE USME

INFORME (MENSUAL) / DE ACTIVIDADES No 1 PERÍODO: «05 - 02» AL «10 - 03» DE «2025»	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	Prestación de Servicios
No. CONTRATO Y FECHA	**1248-2024**
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**CONSORCIO AOC - PROSEDER - 2024**
TIPO (NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	901.902.030-0
PLAZO DE EJECUCIÓN	SEIS (6) MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 350.864.000
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$ 9.391.287
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	1825
FECHA ACTA DE INICIO	05/02/2025
PRÓRROGA[1]	No aplica
ADICIÓN	No aplica
SUSPENSIÓN	No aplica
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	**04/08/2025**

[1] Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prorroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

ALCALDÍA LOCAL DE USME

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
El operador realizará un cronograma de actividades para cada uno de los componentes establecidos en el proyecto y se realizará un informe de seguimiento en cada Comité Técnico.	1. Con fecha de febrero 5 de 2.025 se firmó el acta de inicio del contrato 1248-2.024. 2. Con fecha 17 de febrero de 2.025 se reúnen en la oficina de Planeación de la Alcaldía Local de Usme el Sr Julio A Villa y Eduardo Acuña, realizando el primer Comité Técnico. 3.Como primer punto del Comité y habiendo previamente revisadas las hojas de vida con los respectivos soportes de formación y experiencia por parte del apoyo a la supervisión; se da aprobación a las mismas en tanto estas cumplen con las exigencias del anexo técnico. En consecuencia, se aprueba al Economista Eduardo Acuña Carrera como Coordinador del proyecto y a Juliet Andrea Martínez Hurtado como apoyo administrativo – operativo. 4. Se radica por parte del CONSORCIO AOC – PROSEDER 2024 la solicitud escrita a la Junta Administradora Local – Usme, para que le sea asignado al proyecto un espacio para realizar la presentación pública del mismo a esa Corporación. 5. Se fija de común acuerdo entre operador y apoyo a la supervisión la fecha de realización del evento público de presentación del proyecto, para el viernes 7 de marzo de 2.025 a las 4: 00 p.m. en el Auditorio de la Alcaldía Local. 6. Se revisa por parte del apoyo a supervisión la propuesta de cronograma y plan operativo de actividades presentado por el CONSORCIO AOC PROSEDER – 2.024. Desde la supervisión se hace la observación de que debe ser más específico, incluyendo fechas de inicio y terminación de las diferentes actividades. 7. Desde la entidad contratista se hacen las siguientes observaciones relacionadas con lo establecido en el anexo técnico del contrato, así como con su estructura de costos, con el ánimo de aclarar y/o modificar lo que fuese necesario con la finalidad de ARMONIZAR las diferentes actividades, tiempos y presupuestos para la ejecución de las diversas actividades previstas según estos documentos. Es así entonces como el representante del CONSORCIO AOC PROSEDER – 2.024 presenta las siguientes observaciones y consideraciones: A. En los tres (3) componentes del proyecto se establecen talleres de dos (2) horas de duración con refrigerios incluidos. Desde el operador	1. Documento de acta de inicio de contrato 1248- 2024. 2. Conformación y operación del Comité técnico 3. Aprobación del Coordinador y del apoyo administrativo – operativo del contrato por parte del apoyo a supervisión. 4. Solicitud de espacio para presentar proyecto ante la JAL 5. Fijación de fecha para la realización de presentación pública del contrato 6. Se revisa de fondo el anexo técnico del contrato y el CONSORCIO AOC – PROSEDER 2024, presenta un conjunto de observaciones (que se describen en el numeral 7 de la columna anterior). 7. Se presenta un primer documento de cronograma y plan operativo de actividades, al cual el supervisor le hace la observación, de que le falta precisión de fechas. 8. Se presenta una segunda versión ajustada del cronograma y plan operativo de actividades, recogiendo la observación del numeral anterior. 9. Se presenta por escrito parte del contratista una propuesta de ajustes y/o modificaciones	1. Documento de acta de inicio 2. Acta (s) del Comité técnico 3. Contratos de prestación de servicios de Coordinador y apoyo administrativo – operativo. 4. Correspondencia radicada a la JAL 5. Documento enviados por correo electrónico al apoyo a la supervisión. 6. Documentos e información enviada del apoyo a la supervisión al contratista vía correo electrónico. 7. Documento de cronograma y plan operativo de contrato 1248-2024 8. Propuesta de ajustes y modificaciones a los componentes del anexo técnico presentada por contratista. 9. Fotografías y campaña en redes sociales de Alcaldía Local, con pendones y afiches

19

ALCALDÍA LOCAL DE USME

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	se solicita modificar en los tres (3) componentes que se establezcan jornadas de tres (3) horas de duración para cada taller, beneficiándonos tanto los participantes como el ejecutor. B. En relación al componente dos (2) relacionado con la formación en la ley 675 y 1801y la elaboración de un diagnóstico se señala que el anexo técnico presenta varios problemas al respecto: En primer lugar, pide realizar un diagnóstico sobre el tema de conflictos de convivencia en conjuntos de propiedad horizontal y menciona unos profesionales para realizar esta tarea, pero en el presupuesto o estructura de costos del proyecto, no queda un recurso asignado para este ítem. Frente a este aspecto específico del diagnóstico el operador se compromete a presentar una propuesta al respecto. Por otro lado, y dentro del mismo componente dos el anexo técnico habla del fenómeno de habitabilidad en calle relacionando el diagnostico antes indicado con este tema, lo cual nada tiene que ver. Frente a este aspecto se entiende que "hubo un lapsus" de parte de quien elaboro el anexo técnico, pues evidentemente el tema de habitabilidad en calle nada tiene que ver con el objeto del contrato. Por tanto, se acuerda por las partes que todo aquello que haga referencia a Habitabilidad en calle, se tomara como referido al tema de acceso a la justicia y resolución de conflictos. C. En relación al componente tres (3) el contratista se compromete a presentar una propuesta de modificación que armonice, actividades y presupuestos asignadas para las mismas, así como numero de sesiones de capacitación y duración de las mismas. 8. Diseño y elaboración de piezas comunicativas. Se adelanto reunión con oficina de prensa y se acordaron tareas al respecto. 9. Se entrego por parte del CONSORCIO AOC – PROSEDER 2024 el cronograma y plan operativo con las modificaciones requeridas, aso como la propuesta de modificaciones o ajustes a los componentes 1, 2 y 3 del anexo técnico. 10, Se llevo a cabo el acto de presentación pública del proyecto ante la comunidad en el Auditorio de la Alcaldía Local el viernes 7 de marzo a las 4 p.m	a algunos aspectos de los componentes 1, 2 y 3 del anexo técnico. 10. Con los diseños de los afiches y pendones se manda imprimir afiches y pendones, con los cuales se promovió la información de la comunidad de Usme, para su participación en el evento de lanzamiento del proyecto. 11. Se efectúo el acto de lanzamiento del contrato 1248-2024, el viernes 7 de marzo a las 4:00 p.m en el auditorio de la Alcaldía Local de Usme. Se incluyo entrega de refrigerios a los participantes y dos (2) intérpretes de lenguaje de señas.	para la convocatoria de la comunidad al lanzamiento del proyecto. 10. Set de fotografías del evento de lanzamiento del proyecto 11. Streming del acto de lanzamiento del proyecto por las redes sociales de la Alcaldía Local de Usme

ALCALDÍA LOCAL DE USME

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
El operador deberá manifestar de manera expresa, dentro de la descripción detallada de los bienes y servicios que ofrece, que cumplirá con las especificaciones técnicas, las características y obligaciones indicadas en los estudios previos para la ejecución del objeto de la presente contratación.	Los bienes y servicios entregados por el contratista en el presente periodo de este informe (febrero 5 a marzo 10/2.025), cumplen con las especificaciones técnicas y las caracteristicas establecidas en los estudios previos y el anexo técnico .	Servicios profesionales aportados por Coordinador y apoyo operativo en plan operativo y cronograma, preparación y realización evento de lanzamiento	Informe escrito, acta Comité técnico, en archivo fisico y digital.
Los bienes adquiridos deberán ser ingresados al Almacén de la Alcaldía Local de Usme en un plazo no mayor a un día hábil, de acuerdo con el procedimiento establecido por dicha dependencia, y siguiendo las directrices y manuales de la secretaria Distrital de Gobierno	Los unicos bienes que se entergaron en el periodo fueron los pendones y afiches, cuyo ingreso al almacen se realizó de manera oportuna de acuerdo con el procedimiento establecido.	Se adquirieron 100 afiches y dos (2) pendones para la presentación pública del proyecto	Fotografías de las piezas comunicativas
Entregar informe mensual en el formato establecido por el FONDO, durante los primeros quince (15) días de cada mes de ejecución del contrato, sobre el estado de la ejecución técnica y financiera del contrato, de conformidad con las actividades solicitadas, ejecutadas y facturadas de acuerdo con el cronograma de actividades y el Plan de Acción aprobados por el Comité Técnico del Proyecto.	Se esta entregando este primer informe de actividades correspondiente al contrato 1248-2024, en el marco del cronograma y plan operativo de actividades aprobado por el apoyo a la supervisión. Se entrega un informe de actividades ejecutadas con sus correspondients resultados y evidencias o medio de comprobación de estas actividades ejecutadas. Igualmente se entraga un informe de ejecución finanaciera al corte de actividades efectuadas.	Se entrega primer informe de actividades tecnicas, operativas y finanacieras del periodo	Informe entregado en medio fisico y en archivo electrónico.
Presentar la evaluación de las actividades realizadas en el presente proyecto en términos de cobertura, alcance e impacto y las recomendaciones necesarias a la Alcaldía Local de Usme, con los parámetros sugeridos para el	Por ser el informe correspondiente al primer mes de actividades del proyecto (etapa de alistamiento operativo), las acciones de evaluación aun NO APLICAN para este periodo.	NO APLICA PARA ESTE PERIODO	NO APLICA

ALCALDÍA LOCAL DE USME

INFORME (MENSUAL) / DE ACTIVIDADES No 2 PERÍODO: «11- 03» AL «31- 03» DE «2025»	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	Prestación de Servicios
No. CONTRATO Y FECHA	**1248-2024**
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**CONSORCIO AOC - PROSEDER - 2024**
TIPO (NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	901.902.030-0
PLAZO DE EJECUCIÓN	SEIS (6) MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 350.864.000
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$ 11.363.167
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	1825
FECHA ACTA DE INICIO	05/02/2025
PRÓRROGA[1]	No aplica
ADICIÓN	No aplica
SUSPENSIÓN	No aplica
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	**04/08/2025**

[1] Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prorroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

ALCALDÍA LOCAL DE USME

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
El operador realizará un cronograma de actividades para cada uno de los componentes establecidos en el proyecto y se realizará un informe de seguimiento en cada Comité Técnico.	1. Se mantiene comunicación telefónica permanente entre el Coordinador y el apoyo a la supervisión, para efectos de aclaraciones sobre diversos temas de la ejecución del contrato 1248- 2.024 2. Se realiza el segundo Comité técnico del proyecto con fecha marzo 14 de 2.025, concluyendo sobre los siguientes temas: A. Se requiere modificar las facturas presentadas por el contratista, pues los precios de los ítems facturados deben venir de acuerdo a los valores de la propuesta económica presentada por el contratista y aprobada por Alcaldía Local. B. Se debe establecer la diferencia existente entre el valor total de la oferta económica presentada por el contratista y el valor por el cual fue firmado el contrato y la diferencia resultante debe irse a un ítem o actividad (es) que se requieran ejecutar y que no estén el presupuesto inicial, de común acuerdo entre contratante y contratista. C. Nuevamente el Coordinador del CONSORCIO operador solicita al apoyo a la supervisión se firme un otrosí o acta entre las partes, en relación a las solicitudes de modificación en los componentes. Dicha solicitud viene haciéndose desde el inicio del contrato. D. En la etapa de inscripciones de participantes en los talleres en que nos encontramos, señala el apoyo a la supervisión, debemos tener una base de datos en exell, así como los documentos por participante que prueban su residencia en la localidad de Usme, como único requisito. E. Se reporta al Apoyo a la supervisión que ya tenemos como CONSORCIO los dos (2) grupos de mujeres de 30 personas cada uno inscritas para dar inicio al componente 1 del contrato 1248, e igualmente hemos seleccionado los dos (2) salones comunales en donde se efectuaran dichas capacitaciones. 3. Se realizan los ajustes requeridos por el apoyo a la supervisión tanto al plan operativo como al cronograma de actividades, siendo aprobados de manera definitiva y quedando constancia de ello en el acta. 4. Con fecha de 20 de marzo recibimos comunicación escrita en el correo usmejusticiacomunitaria@gmail.com que es el correo institucional del proyecto de parte de la JAL de Usme en la que nos informan, que debemos hacer la presentación pública del contrato 1248-2024 ante esa Corporación el Domingo 13 de abril a las	1. Acta de Comité técnico No 2 2. Oficio recibido de JAL Usme convocando al contratista a presentación del contrato 1248-2024 3. Realización de presentación pública del contrato. 4. Se presenta un segundo documento de cronograma y plan operativo de actividades, el cual es aprobado por el apoyo a la supervisión. 5. Se envía comunicación oficial al apoyo a la supervisión en la cual se establece la diferencia existente entre el valor total de la oferta económica presentada por el contratista y el valor por el cual fue firmado el contrato y la diferencia resultante debe irse a un ítem o actividad (es) que se requieran ejecutar y que no estén el presupuesto inicial, de común acuerdo entre contratante y contratista. 6. Se avanzo en los contactos y gestiones con profesionales de la localidad de Usme con la finalidad de explorar su posible vinculación a la ejecución de talleres de capacitación de los distintos componentes del proyecto. Por esta vía hemos logrado contactar a varios profesionales (cerca de diez) residentes en la localidad e interesados en vincularse como talleristas.	1. Acta (s) del Comité técnico 3. Contratos de prestación de servicios de Coordinador y apoyo administrativo – operativo. 4. Correspondencia radicada a la JAL 5. Documento enviados por correo electrónico al apoyo a la supervisión. 6. Documentos e información enviada del apoyo a la supervisión al contratista vía correo electrónico. 7. Documento de cronograma y plan operativo de contrato 1248-2024 8. Propuesta de ajustes y modificaciones a los componentes del anexo técnico presentada por contratista. 9. Fotografías y campaña en redes sociales de Alcaldía Local, con pendones y afiches para la convocatoria de la comunidad al lanzamiento del

ALCALDÍA LOCAL DE USME

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	8 a.m. vía plataforma virtual TEEMS 5. Como parte de la preparación de la ejecución de los talleres de capacitación de los componentes 1, 2 y 3, durante el periodo del presente informe se efectuaron reuniones virtuales por parte del Coordinador y se hicieron gestiones telefónicas de contacto con diferentes profesionales residentes en la localidad de Usme con la finalidad de explorar su posible vinculación a la ejecución de talleres de capacitación de los distintos componentes del proyecto. Por esta vía hemos logrado contactar a varios profesionales (cerca de diez) residentes en la localidad e interesados en vincularse como talleristas. 6. Desde el apoyo a la coordinación del proyecto en el periodo del presente informe se efectuaron diversas tareas tales como: Cotizar y contratar la elaboración de afiches y pendones, Cotizar y solicitar refrigerios para el evento de la presentación pública, Realizar formatos para llevar los registros del proyecto, acompañar otras actividades con el fin de hacer inscripciones, realizar el link para formato virtual de inscripciones, realizar diversas gestiones para obtener alquiler de espacio a en salones comunales y otras entidades públicas, para efectos de poder realizar allí las capacitaciones, hacer una gestión de mercadeo presencial en el sector del Ricaurte (zona de impresores de publicidad y merchandising en compañía del Coordinador del proyecto, acompañar el evento de la conmemoración del 8 de marzo en la casa de igualdad de oportunidades, Asistimos al conjunto Mirador del Parque en el sector de bolonia, con el fin de hacer la promulgación del proyecto e incentivar la inscripción para el segundo y tercer componente, Se difundió y promovio a través de redes sociales Facebook grupos de WhatsApp de comunidades locales la participación en las actividades del contrato 1248-2.024,		proyecto. 10. Set de fotografías de diversas actividades realizadas en el periodo del informe.

ALCALDÍA LOCAL DE USME

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
El operador deberá manifestar de manera expresa, dentro de la descripción detallada de los bienes y servicios que ofrece, que cumplirá con las especificaciones técnicas, las características y obligaciones indicadas en los estudios previos para la ejecución del objeto de la presente contratación.	Los bienes y servicios entregados por el contratista en el presente periodo de este informe (Marzo 1 al 30/2.025), cumplen con las especificaciones técnicas y las caracteristicas establecidas en los estudios previos y el anexo técnico .	Servicios profesionales aportados por Coordinador y apoyo operativo en plan operativo y cronograma, gestión de diversas actividades preparatorias (inscripciones, consecución salones), para el incio de talleres	Informe escrito, acta Comité técnico, en archivo fisico y digital.
Los bienes adquiridos deberán ser ingresados al Almacén de la Alcaldía Local de Usme en un plazo no mayor a un día hábil, de acuerdo con el procedimiento establecido por dicha dependencia, y siguiendo las directrices y manuales de la secretaria Distrital de Gobierno	Durante el periodo del informe este item NO aplico	Durante el periodo del informe este item NO aplico	NO APLICA
Entregar informe mensual en el formato establecido por el FONDO, durante los primeros quince (15) días de cada mes de ejecución del contrato, sobre el estado de la ejecución técnica y financiera del contrato, de conformidad con las actividades solicitadas, ejecutadas y facturadas de acuerdo con el cronograma de actividades y el Plan de Acción aprobados por el Comité Técnico del Proyecto.	Se esta entregando este segundo informe de actividades correspondiente al contrato 1248-2024, en el marco del cronograma y plan operativo de actividades aprobado por el apoyo a la supervisión. Se entrega un informe de actividades ejecutadas con sus correspondients resultados y evidencias o medio de comprobación de estas actividades ejecutadas. Igualmente se entraga un informe de ejecución finanaciera al corte de actividades efectuadas.	Se entrega segundo informe de actividades tecnicas, operativas y finanacieras del periodo	Informe entregado en medio fisico y en archivo electrónico.
Presentar la evaluación de las actividades realizadas en el presente proyecto en términos de cobertura, alcance e impacto y las recomendaciones necesarias a la Alcaldía Local de Usme, con los parámetros sugeridos para el mejoramiento en la realización e implementación de este tipo de proyectos	Por ser el informe correspondiente al primer mes de actividades del proyecto (etapa de alistamiento operativo), las acciones de evaluación aun NO APLICAN para este periodo.	NO APLICA PARA ESTE PERIODO	NO APLICA
Levantar las actas de las reuniones que se lleven a cabo en las reuniones entre el contratista y la supervisión y/o apoyo a la supervisión.	Se realizaron dos reuniones en el periodo del informe con participación del Coordinador del proyecto por parte del contratista y el apoyo a la supervisión.	Acuerdos y tareas establecidas en el acta No 2 del Comité técnico	Ver acta escrita de Comité técnico 2
Diligenciar los informes y requerimientos solicitados por el supervisor o quien haga sus	Se diligencio el segundo informe de actividades en el formato respectivo aportado por el apoyo a la supervisión	Segundo informe de actividades contrato 1248-	Informe entregado en medio fisico y en archivo electrónico

ALCALDÍA LOCAL DE USME

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
ofrecimiento (cuando aplique).			
Informar de manera oficial todas aquellas situaciones que impliquen riesgos en la ejecución del contrato.	No hubo durante el periodo situaciones de riesgo que reportar	No hubo durante el periodo situaciones de riesgo que reportar	No aplica
El operador deberá evitar los elementos de discriminación sexista del uso del lenguaje escrito, visual y audiovisual, y de la imagen, que perpetúen estereotipos de género y/o generen un ambiente sexual hostil. Se dará cumplimiento al Acuerdo Distrital 381 del 2009, en el cual se define que los documentos y las piezas comunicativas que sean diseñadas y divulgadas deben incluir lenguaje incluyente, comunicación e imágenes no sexistas.	No hubo durante el periodo del informe elementos de discriminación sexista del uso del lenguaje escrito, visual y audiovisual, y de la imagen, que perpetúen estereotipos de género y/o generen un ambiente sexual hostil	No hubo durante el periodo del informe elementos de discriminación sexista del uso del lenguaje escrito, visual y audiovisual, y de la imagen, que perpetúen estereotipos de género y/o generen un ambiente sexual hostil	No aplica
Una vez contratado el talento humano por parte del operador, este personal deberá asistir a 2 jornadas de sensibilización virtuales o presenciales en temas relacionados con los enfoques de género y diferencial de la Política Pública de Mujer y Equidad de Género, uso de lenguaje incluyente y Ruta Única de Atención a Mujeres víctimas de violencia en el Distrito Capital. Estas sensibilizaciones se realizarán por parte de las profesionales de la Secretaría Distrital de la Mujer en la localidad en articulación con el del Equipo de Mujer y Género de la Alcaldía local.	Se efectuarán las jornadas previstas, en cuanto se vinculen los talleristas, que son el personal más representativo para la ejecución del proyecto	No aplica para este periodo del informe	No aplica
Durante la ejecución del contrato el operador debe prevenir, corregir y denunciar, ante las autoridades administrativas y/o las autoridades judiciales correspondientes, según sea el caso, la violencia, la discriminación, el abuso y el acoso sexual contra las mujeres, y las demás violencias basadas en género	No hubo durante el periodo del informe necesidad de prevenir, corregir y denunciar, ante las autoridades administrativas y/o las autoridades judiciales correspondientes, según sea el caso, la violencia, la discriminación, el abuso y el acoso sexual contra las mujeres, y las demás violencias basadas en género	No aplica para este periodo del informe	No aplica
Las demás que sean inherentes al cumplimiento del objeto, descritas en el anexo técnico y propio de naturaleza del contrato.	NO APLICA PÁRA EL PERIODO	NO APLICA PARA EL PERIODO	No aplica

ALCALDÍA LOCAL DE USME

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN

FIRMAS	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA** **Firma:** **Nombre: CONSORCIO AOC PROSEDER 2024** **Cédula: 79.112.530**
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR/INTERVENTOR** **Nombre: Ana Isabel Hortúa Salcedo** **Cargo: Alcaldesa Local (E)** **Firma:** **APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)** **Nombre: Julio Armando Villa Hernandez** **Cargo: Apoyo a la supervisión** **Firma:**

ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaría de Gobierno

ALCALDÍA LOCAL DE USME

INFORME (MENSUAL) / DE ACTIVIDADES No 3 PERÍODO: «01 - 04» AL «30 - 04» DE «2025»	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	Prestación de Servicios
No. CONTRATO Y FECHA	**1248-2024**
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**CONSORCIO AOC - PROSEDER - 2024**
TIPO (NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	901.902.030-0
PLAZO DE EJECUCIÓN	SEIS (6) MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 350.864.000
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$ 55.503.486
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	1825
FECHA ACTA DE INICIO	05/02/2025
PRÓRROGA[1]	No aplica
ADICIÓN	No aplica
SUSPENSIÓN	No aplica
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	**04/08/2025**

[1] Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prorroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

ALCALDÍA LOCAL DE USME

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
El operador realizará un cronograma de actividades para cada uno de los componentes establecidos en el proyecto y se realizará un informe de seguimiento en cada Comité Técnico.	1. Se mantiene comunicación telefónica permanente entre el Coordinador y el apoyo a la supervisión, para efectos de aclaraciones sobre diversos temas de la ejecución del contrato 1248- 2.024 2. Se realiza el tercer Comité técnico del proyecto con fecha abril 11 de 2.025, concluyendo sobre los siguientes temas: A. Se modificaron en el mes pasado las facturas presentadas por el contratista, de acuerdo con las observaciones del apoyo a la supervisión. B. Se envió correo electrónico al supervisor el 18 de marzo reportando la diferencia existente entre el valor total de la oferta económica presentada por el contratista y el valor por el cual fue firmado el contrato y cuya diferencia resultante fue de $4.302.297. Esta diferencia debe irse a un ítem o actividad (es) que se requieran ejecutar y que no estén el presupuesto inicial, de común acuerdo entre contratante y contratista. C. Nuevamente el Coordinador del CONSORCIO operador solicita al apoyo a la supervisión se firme un otrosí o acta entre las partes, en relación a las solicitudes de modificación en los componentes. D. En el Comité se aprueba por parte del apoyo a supervisión la hoja de vida de la tallerista Psicóloga Roció Castro, quien será la tallerista principal en los grupos de mujeres constructora de paz, quienes iniciaran actividades formativas este mes. E. Se reporta al Apoyo a la supervisión que ya tenemos como CONSORCIO los dos (2) grupos de mujeres de 30 personas cada uno inscritas para dar inicio al componente 1 del contrato 1248, e igualmente hemos seleccionado los dos (2) salones comunales en donde se efectuaran dichas capacitaciones. 3. El pasado Domingo 13 de abril a las 8:30 a.m realizamos presentación de manera virtual (via plataforms teems) del contrato 1248- 2.024 ante la JAL de Usme. En dicho evento el Coordinador del CONSORCIO efectuó la presentación del contrato utilizando el mismo formato usado en la presentación pública. Estuvieron presentes la totalidad de los ediles y algunos de ellos realizaron preguntas y observaciones y sugerencias. Igualmente hizo presencia en la reunión el Sr Julio Villa, apoyo a la supervisión del contrato.	1. Acta de Comité técnico No 3 2. Oficio recibido de JAL Usme convocando al contratista a presentación del contrato 1248-2024 3. Realización de presentación pública del contrato ante la JAL el día 13 de abril. 4. Se envía comunicación oficial al apoyo a la supervisión en la cual se establece la diferencia existente entre el valor total de la oferta económica presentada por el contratista y el valor por el cual fue firmado el contrato y la diferencia resultante debe irse a un ítem o actividad (es) que se requieran ejecutar y que no estén el presupuesto inicial, de común acuerdo entre contratante y contratista. 5. Se aprueba la hoja de vida de la tallerista psicóloga Roció Castro y se da inicio a los talleres el día 22 de abril con un grupo (Constructoras de paz) en el salón del COL y el día 23 de abril inicia otro grupo en el salón comunal Almirante Padilla. 6. Se da inicio a talleres de los grupos 1 y 2 del componente de Constructoras de paz el día 22 y 23 de abril. 7. Se compran diversos bienes según las especificaciones técnicas y cantidades tales como : Agendas ecológicas con tapa dura	1. Acta (s) del Comité técnico 2. Oficio recibido de la JAL 3. Documento enviados por correo electrónico al apoyo a la supervisión, por parte del operador incluyéndose allí; las hojas de vida y soportes de formación y experiencia de un grupo de diez (10) talleristas profesionales. 4. Documentos e información enviada del apoyo a la supervisión al contratista vía correo electrónico. 5. Propuesta de ajustes y modificaciones a los componentes del anexo técnico presentada por contratista. 6. Set de fotografías de diversas actividades realizadas en el periodo del informe. 7. Afiches de convocatoria a grupos de PH 8. Pendón publicitario del componente constructoras de paz

ALCALDÍA LOCAL DE USME

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	4. Con fecha 9 de abril se le envió al apoyo a la supervisión en archivos adjuntos las diez (10) hojas de vida con soportes de formación y experiencia un grupo de talleristas previamente seleccionados por la Coordinación del proyecto, quienes cumplen los requisitos de formación y experiencia para cumplir el rol de talleristas según el anexo técnico. de capacitación en los componentes 1, 2 y 3. Por esta vía hemos logrado contactar a varios profesionales (cerca de diez) residentes en la localidad e interesados. Con estos profesionales se realizó una jornada de trabajo virtual, el 22 de abril cuyo objeto fue avanzar en aspectos temáticos y metodológicos de los talleres. 5. Como parte del ejercicio de planeación de los talleres del componente 1 (Constructoras de paz), se efectuó visita a la zona rural de Usme el día 15 de abril de 2.025. Se realizo visita a la ruralidad para dialogar con las lideresas de esta zona. Se dialoga con la Sra Ana Elfa en la vereda las Margaritas y con la Sra Roció en la vereda el Destino. En dicho recorrido estuvimos (María Angela Delatorre, Juliet Martínez y Eduardo Acuña). Con estas dos lideresas se llegó a un acuerdo de conformar un tercer grupo de mujeres participantes de la ruralidad con 30 mujeres, quienes se comprometieron cada una a aportar quince (15) mujeres de las correspondientes veredas de influencia. **La UNICA CONDICION** que señalaron para que esto fuese viable fue: Necesidad de poner un transporte interveredal que recoja y devuelva a las personas. Teniendo en cuenta el ofrecimiento de dicho transporte por parte del apoyo a la supervisión, en el comité celebrado el pasado 11 de abril; se les dijo a las "lideresas que contáriamos con ese transporte de acuerdo al ofrecimiento de la Alcaldía" Sobre la fecha de realización de estos talleres se estableció que lo más conveniente era la ultima semana del mes de mayo y se realizaría en uno de los salones veredales visitados. Igualmente se visitó la vereda el Curubital en búsqueda de la sra Doris Orozco (líder de la ruralidad) y con quien no fue posible tener contacto con ella, pese a llamadas y coordinación previa de la visita. 6. Se reciben diseños de afiches para promover la inscripción a talleres para residentes de PH de la localidad y diseño de pendón para el componente de mujeres constructora de paz de parte de la Oficina de	con insertos en papel ecológico, termos de agua estampados con el logo de la Alcaldía, esferos ecológicos estampados a una tinta, Mugs estampados en sublimación, botones publicitarios, y bolsa ecológica estampada a una tinta. 8. Se imprimen 200 afiches convocando a los residentes, propietarios, miembros del Consejo y Comité de convivencia, administradores de Conjuntos de PH a inscribirse y participar en los talleres de Convivencia y Resolución de Conflictos. 9. Se mandan a imprimir dos pendones con contenido relacionado con el componente de constructoras de paz 10. Se realizó jornada de trabajo virtual con talleristas seleccionados el 22 de abril. 11. El 25 de abril se asistió por parte del Coordinador del contrato 1248-2024 al ejercicio de RENDICION DE CUENTAS, celebrado en las instalaciones de la Alcaldía Local. 12. Durante este periodo del informe se hace radicación oficial a las facturas de cobro No 1,2,3,4, y 5, por los diferentes bienes y servicios prestados durante los meses de febrero y marzo. Dichas facturas fueron radicadas ante el CDI y con el apoyo a la supervisión.	

ALCALDÍA LOCAL DE USME

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	prensa de la Alcaldía Local.		
El operador deberá manifestar de manera expresa, dentro de la descripción detallada de los bienes y servicios que ofrece, que cumplirá con las especificaciones técnicas, las características y obligaciones indicadas en los estudios previos para la ejecución del objeto de la presente contratación.	Los bienes y servicios entregados por el contratista en el presente periodo de este informe (abril 1 al 30/2.025), cumplen con las especificaciones técnicas y las caracteristicas establecidas en los estudios previos y el anexo técnico .	Servicios profesionales aportados por Coordinador y apoyo operativo en plan operativo y cronograma, gestión de diversas actividades preparatorias (inscripciones, consecución salones). Preparación tecnica y logistica para la realización de talleres.	Informe escrito, acta Comité técnico, en archivo físico y digital.
Los bienes adquiridos deberán ser ingresados al Almacén de la Alcaldía Local de Usme en un plazo no mayor a un día hábil, de acuerdo con el procedimiento establecido por dicha dependencia, y siguiendo las directrices y manuales de la secretaria Distrital de Gobierno	Durante este periodo del informe se adquirieron bienes en las cantidades especificadas, para la ejecución del contrato : 950 cuadernos o agendas, 950 termos estampados con logos Alcaldia, 950 esferos ecologicos estampados a una tinta, 162 mugs estampados en sublimación, 300 botones publicitarios, 950 bolsas ecologicas estampadas a una tinta.	Dichos bienes fueron ingresados al Almacen de la Alcaldia Local de Usme de acuerdo con el procedimiento establecido.	Verificación efectuada por el Sr Julio Villa, apoyo a la Supervisión
Entregar informe mensual en el formato establecido por el FONDO, durante los primeros quince (15) dias de cada mes de ejecución del contrato, sobre el estado de la ejecución técnica y financiera del contrato, de conformidad con las actividades solicitadas, ejecutadas y facturadas de acuerdo con el cronograma de actividades y el Plan de Acción aprobados por el Comité Técnico del Proyecto.	Se esta entregando este tercer informe de actividades correspondiente al contrato 1248-2024, en el marco del cronograma y plan operativo de actividades aprobado por el apoyo a la supervisión. Se entrega un informe de actividades ejecutadas con sus correspondients resultados y evidencias o medio de comprobación de estas actividades ejecutadas. Igualmente se entrega un informe de ejecución finanaciera al corte de actividades efectuadas.	Se entrega tercer informe de actividades tecnicas, operativas y finanacieras del periodo y se hace presentación de prefacturas de cobro No 1,2,3,4, y 5, por los diferentes bienes y servicios prestados durante los meses de febrero y marzo.	Informe entregado en medio fisico y en archivo electrónico.
Presentar la evaluación de las actividades realizadas en el presente proyecto en términos de cobertura, alcance e impacto y las recomendaciones necesarias a la Alcaldía Local de Usme, con los parámetros sugeridos para el mejoramiento en la realización e implementación de este tipo de proyectos	La única observación correspondiente desde el operador a la Alcaldía Local, es la necesidad de dejar documento escrito y firmado por las partes (contratante y contratista), en relación a las modificaciones de actividades y sus correspondientes ajustes financieros solicitados, desde el inicio del contrato por parte del operador y frente a lo cual a la fecha del presente informe no hay respuesta efectiva de Alcaldía	Solicitud formal de ajustes a los componentes del proyecto de fecha 25 de febrero de 2.025, enviada al apoyo a la supervisión	Correo electrónico enviado en fecha indicada
Levantar las actas de las reuniones que se lleven a cabo en las reuniones entre el contratista y la supervisión y/o apoyo a la supervisión.	Se realizó una reunión en el periodo del informe con participación del Coordinador del proyecto por parte del contratista y el apoyo a la supervisión.	Acuerdos y tareas establecidas en el acta No 3 del Comité técnico	Ver acta escrita de Comité técnico 3
Diligenciar los informes y requerimientos solicitados por el supervisor o quien haga sus	Se diligencio el tercer informe de actividades en el formato respectivo aportado por el apoyo a la supervisión y el formato de informe de	Tercer informe de actividades contrato 1248-	Informe entregado en medio fisico y en archivo electrónico

ALCALDÍA LOCAL DE USME

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
veces y la Alcaldía Local en los formatos suministrados.	ejecución financiera	2024	
Asistir a las reuniones que convoque la comunidad, la Alcaldía Local, la Junta Administradora Local, el supervisor o quien haga sus veces, durante el plazo de ejecución del contrato.	Se asistió oportunamente a las diferentes reuniones y actividades celebradas con el apoyo a la Supervisión y con la comunidad.	Cronograma, plan operativo de actividades, personal seleccionado, actividades de inscripciones	Actas de reuniones e informes presentados
Garantizar que el Recurso Humano esté debidamente capacitado para el desempeño de sus funciones.	Se selecciono y contrato al Coordinador y al apoyo administrativo – operativo, cumpliendo los requisitos de formación y experiencia. En este periodo se contrató a la profesional psicóloga Roció Castro como tallerista. Se firmaron contratos con los demás talleristas seleccionados, para continuar con estos componentes en el mes de mayo.	Contratos de prestación de servicios del personal vinculado	Contratos firmados con el personal
Garantizar la entrega completa del expediente del contrato y que este se encuentre debidamente foliado y organizado de conformidad con las normas y lineamientos dados por el Archivo del Fondo de Desarrollo Local de Usme, así como garantizar que se realice el cargue oportuno de documentos de seguimiento contractual relacionados con pagos e informes de ejecución en la plataforma SECOP II dentro del componente de ejecución contractual	Se entregaron los documentos físicos y en archivo digital correspondientes al tercer mes de actividades.	Tercer informe de actividades,	Tercer informe de actividades.
Cumplimiento a los criterios ambientales establecidos en la guía verde de contratación y demás criterios ambientales contemplados en las especificaciones	En las actividades realizadas en este periodo se cumplió con los criterios ambientales establecidos.	En las actividades realizadas en este periodo se cumplió con los criterios ambientales establecidos.	Tercer informe de actividades.
Presentar mensualmente una declaración expedida por el representante legal en la que conste que mantiene el porcentaje de empleados o contratistas por prestación de servicios, de origen colombiano, asociados al cumplimiento de la ejecución del contrato y adjuntar el soporte de la vinculación laboral o por prestación de servicios de ese personal, conforme con la propuesta realizada en el factor de calificación "Apoyo a la Industria Nacional". En el caso de cambio de un trabajador o contratista asociado a la ejecución del contrato, deberá informarlo al	Se mantiene el personal permanente (Coordinador y apoyo administrativo – operativo) contratado inicialmente.	Contrato de prestación de servicios del Coordinador y del apoyo administrativo operativo	Contratos de prestación de servicios de Coordinador y apoyo administrativo - operativo

ALCALDÍA LOCAL DE USME

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
supervisor y en todo caso garantizar que se mantenga el porcentaje del personal colombiano presentado en su ofrecimiento (cuando aplique).			
Informar de manera oficial todas aquellas situaciones que impliquen riesgos en la ejecución del contrato.	No hubo durante el periodo situaciones de riesgo que reportar	No hubo durante el periodo situaciones de riesgo que reportar	No aplica
El operador deberá evitar los elementos de discriminación sexista del uso del lenguaje escrito, visual y audiovisual, y de la imagen, que perpetúen estereotipos de género y/o generen un ambiente sexual hostil. Se dará cumplimiento al Acuerdo Distrital 381 del 2009, en el cual se define que los documentos y las piezas comunicativas que sean diseñadas y divulgadas deben incluir lenguaje incluyente, comunicación e imágenes no sexistas.	No hubo durante el periodo del informe elementos de discriminación sexista del uso del lenguaje escrito, visual y audiovisual, y de la imagen, que perpetúen estereotipos de género y/o generen un ambiente sexual hostil	No hubo durante el periodo del informe elementos de discriminación sexista del uso del lenguaje escrito, visual y audiovisual, y de la imagen, que perpetúen estereotipos de género y/o generen un ambiente sexual hostil	No aplica
Una vez contratado el talento humano por parte del operador, este personal deberá asistir a 2 jornadas de sensibilización virtuales o presenciales en temas relacionados con los enfoques de género y diferencial de la Política Pública de Mujer y Equidad de Género, uso de lenguaje incluyente y Ruta Única de Atención a Mujeres víctimas de violencia en el Distrito Capital. Estas sensibilizaciones se realizarán por parte de las profesionales de la Secretaria Distrital de la Mujer en la localidad en articulación con el del Equipo de Mujer y Género de la Alcaldía local.	Esta jornada se deberá realizar en el mes de mayo, periodo en el cual se vinculará la totalidad de profesionales talleristas.	No aplica para este periodo del i informe	No aplica
Durante la ejecución del contrato el operador debe prevenir, corregir y denunciar, ante las autoridades administrativas y/o las autoridades judiciales correspondientes, según sea el caso, la violencia, la discriminación, el abuso y el acoso sexual contra las mujeres, y las demás violencias basadas en género	No hubo durante el periodo del informe necesidad de prevenir, corregir y denunciar, ante las autoridades administrativas y/o las autoridades judiciales correspondientes, según sea el caso, la violencia, la discriminación, el abuso y el acoso sexual contra las mujeres, y las demás violencias basadas en género	No aplica para este periodo del informe	No aplica
Las demás que sean inherentes al cumplimiento del objeto, descritas en el anexo técnico y propio	NO APLICA PARA EL PERIODO	NO APLICA PARA EL PERIODO	No aplica

ALCALDÍA LOCAL DE USME

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN

FIRMAS	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA** **Firma:** **Nombre: CONSORCIO AOC PROSEDER 2024** **Cédula: 79.112.530**
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR/INTERVENTOR** **Nombre: Ana Isabel Hortúa Salcedo** **Cargo: Alcaldesa Local (E)** **Firma:** **APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)** **Nombre: Julio Armando Villa Hernandez** **Cargo: Apoyo a la supervisión** **Firma:**

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

INFORME DE SUPERVISIÓN PARA LOS CONTRATOS CON PROVEEDORES PERSONA JURÍDICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

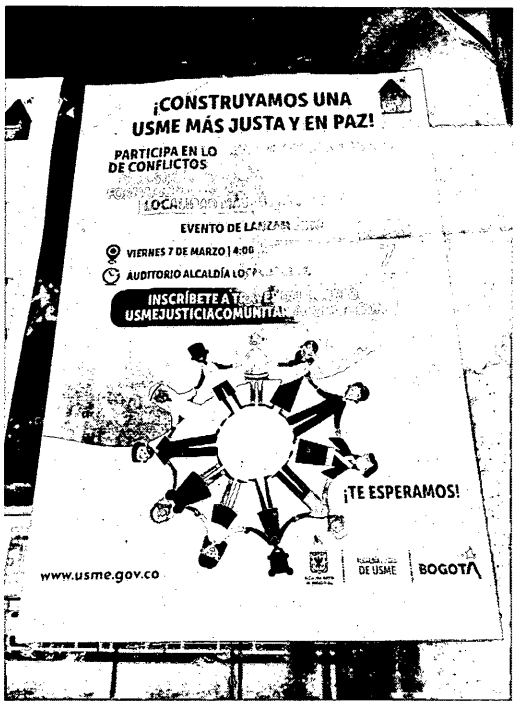
No. del Contrato	1248 – 2024
Periodo y/o No. de Pago	Pago 1 del 05 de febrero de 2025 al 30 de abril de 2025
Nombre Del Contratista	CONSORCIO AOC - PROSEDER
Nit:	9019020300
Objeto Del Contrato	CONTRATAR LOS SERVICIOS QUE PROPENDAN EL ACCESO A LAS ESTRATEGIAS DE JUSTICIA INTEGRAL Y FORTALECECIMIENTO INTEGRAL DE LOS MECANISMOS DE JUSTICIA COMUNITARIA EN LA LOCALIDAD DE USME
Fecha de Inicio	05/02/2025
Fecha Fin (incluyendo modificaciones)	04/08/2025
Póliza	39-44-101168403 SEGUROS DEL ESTADO

MODIFICACIONES CONTRACTUALES (cuando aplique)			
Tipo de Modificación	**Fecha de inicio de la modificación (dd/mm/aaaa)**	**Modificación (Valor / Plazo / Clausula)**	**PÓLIZA aprobada y vigente**
ADICIÓN	N/A	N/A	N/A
PRORROGA	N/A	N/A	N/A
SUSPENSIÓN	N/A	N/A	N/A
OTRO SI	N/A	N/A	N/A

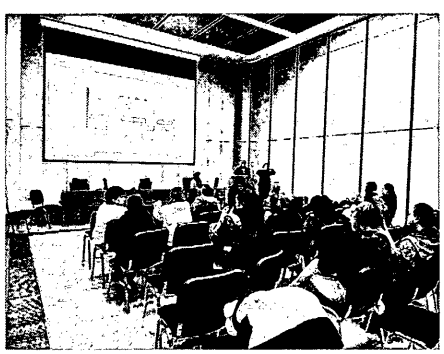
SEGUIMIENTO TÉCNICO - ADMINISTRATIVO

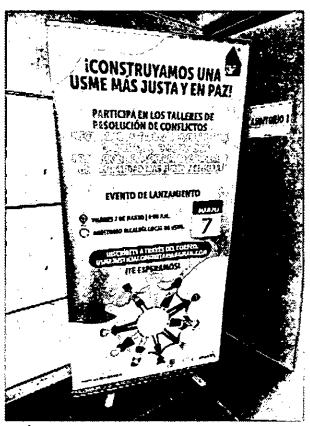
El contratista CONSORCIO AOC - PROSEDER cumplió con las actividades en los periodos comprendidos entre 05 de febrero de 2025 al 30 de abril de 2025. Para este periodo se realizaron las siguientes actividades:

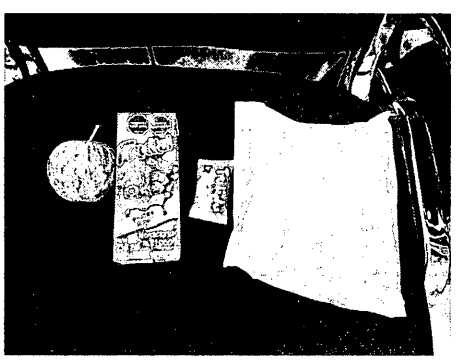
- El contratista realizó la convocatoria para la presentación pública del proyecto.



- El contratista realizó la presentación pública el día 7 de marzo en donde se entregaron 100 refrigerios, las intérpretes de señas y el contratista realizo la respectiva exposición del proyecto en todas sus fases. Se anexan listados.



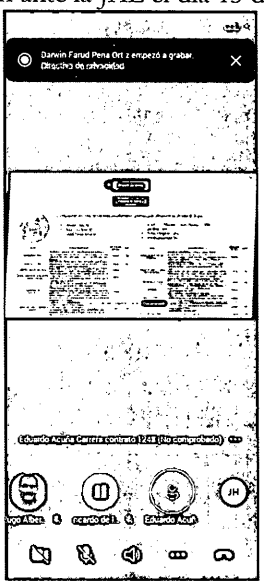




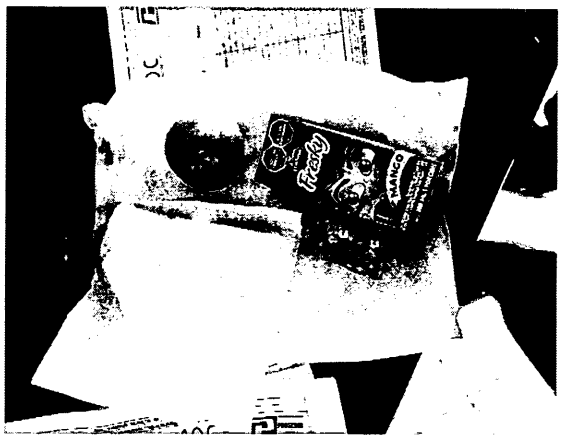
- El contratista realizó la solicitud para realizar la presentación ante la JAL. Se anexa solcitud.
- El contratista envío el cronograma y hojas de vida para aprobación. Se anexan los respectivos aprobados.
- El contratista envía la respectiva metodología para la fase 1 del proyecto. Se anexa aprobación.
- El contratista inicia los talleres en el CDC Julio Cesar Acosta y en el salón comunal Almirante Padilla.



- El contratista realizo la presentación ante la JAL el día 13 de abril de 2025.



- El contratista asiste a los diferentes comités técnicos y reuniones convocadas. Se anexan actas de reunión.
- Se inician los talleres de propiedad horizontal.





- El contratista entrega los elementos para las diferentes fases como agendas, esferos, botones, mugs y bolsas. Se anexan ingresos a almacén.











Las actividades descritas anteriormente fueron verificadas por el apoyo a la supervisión como consta en las diferentes evidencias como fotografías, actas de visita y actas de reunión. Verificados las actividades y elementos estas cumplen con lo requerido en el anexo técnico.

SEGUIMIENTO FINANCIERO

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALOR
Valor Inicial	$ 350.864.000
Valor Adición No. 1 (si aplica)	$ 0
Valor Adición No. 2 (si aplica)	$ 0
Valor Total	$ 350.864.000

Detalle información presupuestal del contrato

Rubro o proyecto de inversión	Meta proyecto de inversión	Inicial o adición	No. CRP	Valor CRP
O23011603480000001825	Acceso a la justicia para el desarrollo social y cultural del siglo XXI	$ 350.864.000	2855	$ 350.864.000
Valor total de los CRP				$ 350.864.000

Detalle pagos realizados

Periodo de pago	Rubro o proyecto de inversión	Meta proyecto de inversión	No. CRP	Valor CRP	Valor Facturado	Saldo CRP
				$ 0	$ 0	$ 0
Totales				$ 0	$ 0	$ 0

Resumen ejecución financiera del contrato

Concepto	Valor
1. Valor Inicial:	$ 350.864.000
2. Valor Adiciones:	$ 0
3. Valor Total:	$ 350.864.000
4. Valor Total Ejecutado:	$ 0
5. Saldo:	$350.864.000

Ana Isabel Hortúa Salcedo
Alcaldesa Local de Usme (E)

Julio Armando Villa Hernandez
Profesional de planeación

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL - CONTRATO 1248-2.024

CONSORCIO AOC PROSEDER - 2024

OBJETO:	CONTRATAR LOS SERVICIOS QUE PROPENDAN EL ACCESO A LAS ESTRATEGIAS DE JUSTICIA INTEGRAL Y FORTALECECIMIENTO INTEGRAL DE LOS MECANISMOS DE JUSTICIA COMUNITARIA EN LA LOCALIDAD DE USME

No.	COMPONENTE	SEGMENTO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR ANTES DE IVA	IVA (si aplica)	VALOR UNITARIO (Iva	VALOR TOTAL (Iva incluido)	EJECUCIÓN PRESUPUESTAL Y DE ACTIVIDADES MES Valor Ejecutado - Febrero	Saldo x Ejecutar	% de ejecuc $
1	PERSONAL TRANSVERSAL	COORDINADOR GENERAL (UNO)	Titulo profesional, más de 23 meses de experiencia laboral debidamente certificada, de conformidad a lo mencionado en el Anexo Técnico.	MESES	6	6.458.000,00	-	6.458.000,00	**38.748.000**	6.458.000,00	32.290.000,00	16,67
2	PERSONAL TRANSVERSAL	APOYO ASISTENCIAL (UNO)	Perfil: Titulo Bachiller Más de 24 meses de experiencia laboral debidamente certificada en actividades de oficina.	MESES	6	2.485.500,00	-	2.485.500,00	**14.913.000**	2.485.500,00	12.427.500,00	16,67
3	CONVOCATORIA	AFICHES 1/4	Impresos en propalcote de 150 gr. Tamaño 1/4 de pliego a cuatro (4) tintas acabado brillante. Diseño elaborado y suministrado por la Entidad.	Unidad	300	2.471,00	469	2.940	**881.997**	294.049,00	587.948,06	33,34
4	CONVOCATORIA	PENDON	Tamaño 90x190 cm., en Tela Banner a dos (2) tintas, incluidos logos e información del proyecto, sistema roll up, incluye maleta de transporte. Diseño elaborado y suministrado por la Entidad.	Unidad	2	237.012	45.032	282.044	**564.089**	564.089,00	- 0	100,00
5	PRESENTACIÓN PÚBLICA	REFRIGERIO TIPO 1	Un sólido: Un pastel de pollo o un pastel gloria, jugo o avena en caja, fruta (manzana, pera, durazno, banano, mandarina, o ciruela) y dulce de chocolate. Que cumpla con las normas de Bioseguridad - Empacado	Unidad	120	11.283	2.144	13.426	**1.611.175**	1.611.175,00	-	100,00
6	PRESENTACIÓN PÚBLICA	INTERPRETE DE SEÑAS	2 Interprete de señas (Certificado de experiencia en eventos con población en condición de discapacidad auditiva, mínimo un (1) año, para lo cual el ejecutor certificará su idoneidad bajo la Norma Internacional - ICONTEC para traductores (ISO NTC 18841) Jornada (por norma de	2 horas	1	418.165,00	79.432,00	497.497,00	**497.497**	497.497,00	-	100,00
7	TRANSVERSAL	FOTOCOPIAS	Formatos de inscripción blanco y negro, entre otros	Unidad	4000	247,00	47	294	**1.175.530**			
8	COMPONENTE 1: CONSTRUCTORAS DE PAZ (29942)	AUDITORIO O SALÓN SENCILLO	Alquiler por hora, incluyendo servicio de aseo, para el desarrollo de sesiones con capacidad para grupos entre cincuenta y ochenta personas. Incluye mesas, sillas, video beam y sonido básico	Jornada	24	91.823,00	17.446	109.269	**2.622.467**			
9	COMPONENTE 1: CONSTRUCTORAS DE PAZ (29942)	FORMADOR-CAPACITACIÓN	Experiencia profesional certificada mínima de 24 meses de los cuales un (1) año debe ser en docencia y/o capacitación en las áreas asociadas con las temáticas a impartir:derechos humanos con énfasis en temas como DESCA – Derechos sociales, económicos, culturales, y ambientales,	Jornada	8	158.319,00	30.081	188.400	**1.507.197**			
10	COMPONENTE 1: CONSTRUCTORAS DE PAZ (29942)	FORMADOR-CAPACITACIÓN	Experiencia profesional certificada mínima de 24 meses de los cuales un (1) año debe ser en docencia y/o capacitación en las áreas asociadas con las temáticas a impartir: Derechos civiles y políticos, convenciones internacionales, Ley 1257 y plan de igualdad de oportunidades, inteligencia emocional donde se abordarán temas de: Duelo, resiliencia, detección de señales de violencia., lenguaje incluyente y no sexista.	Jornada	8	158.319,00	30.081	188.400	**1.507.197**			
11	COMPONENTE 1: CONSTRUCTORAS DE PAZ (29942)	FORMADOR-CAPACITACIÓN	Experiencia profesional certificada mínima de 24 meses de los cuales un (1) año debe ser en docencia y/o capacitación en las áreas asociadas con las temáticas a impartir: musiforos intercalados entre actividades	Jornada	4	158.319,00	30.081	188.400	**753.598**			

12	COMPONENTE 1: CONSTRUCTORAS DE PAZ (29942)	FORMADOR-CAPACITACIÓN	Experiencia profesional certificada mínima de 24 meses de los cuales un (1) año debe ser en docencia y/o capacitación en las áreas asociadas con las temáticas a impartir:) Ho´oponopono	Jornada	4	158.319,00	30.080,61	188.400	**753.598**			
13	COMPONENTE 1: CONSTRUCTORAS DE PAZ (29942)	REFRIGERIO TIPO 1	Un sólido: Un pastel de pollo o un pastel gloria, jugo o avena en caja, fruta (manzana, pera, durazno, banano, mandarina, o ciruela) y dulce de chocolate. Que cumpla con las normas de Bioseguridad - Empacado	Unidad	720	11.283,00	2.144	13.426	**9.667.052**			
14	COMPONENTE 1: CONSTRUCTORAS DE PAZ (29942)	BOTELLA (TARRO)	Botella en PVC para líquidos con tapa enroscable asegurada al envase, con indicador de medición de líquidos en ml y oz. Capacidad: 500 ml, marcadas según indicaciones del Manual de Imagen. Tampografía a 1 tinta. Diseño suministrado por la Entidad.	Unidad	60	10.788,00	2.050	12.838	**770.252**			
15	COMPONENTE 1: CONSTRUCTORAS DE PAZ (29942)	BOLSA PLEGABLE DE ALGODÓN CON ASAS LARGAS	Bolsa Ecológica Plana en Tela 100% reciclable y biodegradable con mangos largos, Color Beige Medidas 42,0 x 38,0 x 0,2 cm, estampado a una tinta. Máximo marcaje 280mm x 280 mm. Diseño suministrado por la Entidad.	Unidad	60	4.241,00	806	5.047	**302.839**			
16	COMPONENTE 1: CONSTRUCTORAS DE PAZ (29942)	AGENDA ECOLÓGICA CON SEPARADORES	Dimensiones en cm: Largo 25, Alto 20. con 200 hojas en papel reciclable de 58gr a 75gr, cuadriculadas impresión a 1 tinta con logos institucionales. Carátula: en cartón rígido 1.8 mm acabado brillante, impresión en policromía; 4 separadores de 75gr en papel reciclable, impresión en policromía por ambas caras del separador	Unidad	60	25.777,00	4.898	30.675	**1.840.474**			
17	COMPONENTE 1: CONSTRUCTORAS DE PAZ (29942)	ESFERO ECOLÓGICO	Esfero Ecológico de forma cilíndrica de cartón rígido, tinta negra, tampografía a 1 tinta. Diseño suministrado por la Entidad	Unidad	60	1.524,00	290	1.814	**108.806**			
18	COMPONENTE 1: CONSTRUCTORAS DE PAZ (29942)	DIPLOMA Y/O CERTIFICADO	Impresión de Diploma y/o Certificados Nivel Básico en papel opalina de 240 gr, tintas 4X0, tamaño carta. Según diseño suministrado y elaborado por la Entidad. "Formacion"	Unidad	60	2.925,00	556	3.481	**208.866**			
19	COMPONENTE 1: CONSTRUCTORAS DE PAZ (29942)	DINAMIZADORES	Experiencia profesional certificada mínima de 24 meses de los cuales un (1) año debe ser en docencia y/o capacitación en las áreas asociadas con las temáticas a impartir: DINAMIZADOR DE ENCUENTRO INTERLOCAL	Jornada	6	155.153,00	29.479	184.632	**1.107.790**			
20	COMPONENTE 1: CONSTRUCTORAS DE PAZ (29942)	PERSONAL LOGÍSTICO	Estudiantes universitarios o estudiantes bachilleres mayores de edad, con experiencia en trabajo logístico de más de 24 meses, durante una (1) jornada. El personal logístico acompañará las estaciones de	Dia	6	167.464,00	31.818	199.282	**1.195.696**			
21	COMPONENTE 1: CONSTRUCTORAS DE PAZ (29942)	REFRIGERIO TIPO 1	Un sólido: Un pastel de pollo o un pastel gloria, jugo o avena en caja, fruta (manzana, pera, durazno, banano, mandarina, o ciruela) y dulce de chocolate. Que cumpla con las normas de Bioseguridad - Empacado	Unidad	162	11.283,00	2.144	13.426	**2.175.087**			
22	COMPONENTE 1: CONSTRUCTORAS DE PAZ (29942)	ALMUERZO TIPO 2	Presa de pollo o hamburguesa, papas a la francesa, jugo de caja o botella plastica y golosina (Consumo calórico normal) Que cumpla con las normas de Bioseguridad - Empacado	Unidad	162	15.688,00	2.981	18.669	**3.024.302**			
23	COMPONENTE 1: CONSTRUCTORAS DE PAZ (29942)	MUG ESTÁNDAR CERÁMICA	Mug estándar en cerámica, con oreja, entre 10 y 11 onzas. Diseño suministrado por la Entidad. Diseño suministrado por la Entidad.	Unidad	162	15.400,00	2.926,00	18.326,00	**2.968.758**			
24	COMPONENTE 1: CONSTRUCTORAS DE PAZ (29942)	BOLSA PLEGABLE DE ALGODÓN CON ASAS LARGAS	Bolsa Ecológica Plana en Tela 100% reciclable y biodegradable con mangos largos, Color Beige Medidas 42,0 x 38,0 x 0,2 cm, estampado a una tinta. Máximo marcaje 280mm x 280 mm. Diseño suministrado por la Entidad.	Unidad	162	4.241,00	805,79	5.047	**817.665**			

25	COMPONENTE 1: CONSTRUCTORAS DE PAZ (29942)	MATERIAL DE TRABAJO	Se contará con un rubro de imprevistos con el fin de cubrir gastos ELEMENTOS: Caja de esferos, Cartulinas, Impresiones, Colores, Colbon, Tabla de apoyo, Pinceles, Cinta de enmascarar, Cinta transparente gruesa, Papel Kraft, Tijeras, Papel Silueta, Resma de papel, Vinilos , en el caso de requerirse la utilización de este recurso deberá ser aprobado por el comité y el valor de los gastos deberá ser verificado por parte de la supervisión con el fin de garantizar que esté a precios de mercado.	Global	1	823.529,00	156.471	980.000	**980.000**			
26	COMPONENTE 1: CONSTRUCTORAS DE PAZ (29942)	TRANSPORTE EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ	Alquiler de vans con capacidad para 19 pasajeros en perfectas condiciones técnicas con documentación completamente al día Modelo Mínimo 2018 (SOAT, Revisión Técnico- Mecánica, Tarjeta de Propiedad, Copia de revisión de ultimo Mantenimiento) para transporte dentro de la ciudad de Bogotá, (Incluye ida y regreso al sitio de origen al finalizar el evento)	1 DÍA	10	612.700,00	76.150	688.850	**6.888.500**			
27	COMPONENTE 1: CONSTRUCTORAS DE PAZ (29942)	ESTACIÓN DE CAFÉ (300 PERSONAS)	Servicio de cafetería (tinto, aromática y agua): Operario + presentación mesa + vasos de cartón bebida caliente 4 oz. + mezclador + azúcar + crema para café). Incluye galletas tipo avena o integrales. Duración del evento aprox. 5 horas. Transporte incluido, para 300 personas.	1 Jornada	1	422.800,00	80.332,00	503.132,00	**503.132**			
28	COMPONENTE 1: CONSTRUCTORAS DE PAZ (29942)	AGENDA ECOLÓGICA CON SEPARADORES	Dimensiones en cm: Largo 25, Alto 20. con 200 hojas en papel reciclable de 58gr a 75gr, cuadriculadas impresión a 1 tinta con logos institucionales. Carátula: en cartón rígido 1.8 mm acabado brillante, impresión en policromía; 4 separadores de 75gr en papel reciclable, impresión en policromía por ambas caras del separador	Unidad	150	25.777,00	4.898	30.675	**4.601.184**			
29	COMPONENTE 1: CONSTRUCTORAS DE PAZ (29942)	ESFERO ECOLÓGICO	Esfero Ecológico de forma cilíndrica de cartón rígido, tinta negra, tampografía a 1 tinta. Diseño suministrado por la Entidad	Unidad	150	1.524,00	290	1.814	**272.016**			
30	COMPONENTE 1: CONSTRUCTORAS DE PAZ (29942)	PENDON	Tamaño 90x190 cm., en Tela Banner a dos (2) tintas, incluidos logos e información del proyecto, sistema roll up, incluye maleta de transporte. Diseño elaborado y suministrado por la Entidad.	Unidad	2	237.012,00	45.032	282.044	**564.089**			
31	COMPONENTE 1: CONSTRUCTORAS DE PAZ (29942)	GRUPO ARTÍSTICO	Agrupación Teatral o artística de mínimo 6 personas de carácter profesional que maneje diferentes técnicas con una puesta en escena entre 45 - 60 minutos.	Unidad	1	2.291.841	435.450	2.727.290	**2.727.290**			
32	COMPONENTE 1: CONSTRUCTORAS DE PAZ (29942)	DIPLOMA Y/O CERTIFICADO	Impresión de Diploma y/o Certificados Nivel Básico en papel opalina de 240 gr, tintas 4X0, tamaño carta. Según diseño suministrado y elaborado por la Entidad. "Asistencia Encuentro Intercolal"	Unidad	150	2.965,00	563	3.528	**529.163**			
33	COMPONENTE 1: CONSTRUCTORAS DE PAZ (29942)	INTERPRETE DE SEÑAS	2 Interprete de señas (Certificado de experiencia en eventos con población en condición de discapacidad auditiva, mínimo un (1) año, para lo cual el ejecutor certificará su idoneidad bajo la Norma Internacional - ICONTEC para traductores (ISO NTC 18841).Jornada. (por norma de salud ocupacional un intérprete en periodos de más de una hora, debe ser relevado cada 20-30 minutos durante el servicio).	4 horas	1	836.088,00	158.857	994.945	**994.945**			
34	COMPONENTE 1: CONSTRUCTORAS DE PAZ (29942)	AGUA EN BOTELLA SIN GAS	Agua en botella plastica sin gas de 600 ml	Unidad	200	1.400,00	266,00	1.666,00	**333.300**			

35	COMPONENTE 1: CONSTRUCTORAS DE PAZ (29942)	BOLSA	Bolsa de Imprevistos	Global	1	3.162.832,00	600.938	3.763.770	**3.763.770**			
36	COMPONENTE 2. LEY 1801 Y 675 (35596)	AUDITORIO O SALÓN SENCILLO	Alquiler por hora, incluyendo servicio de aseo, para el desarrollo de sesiones con capacidad para grupos entre cincuenta y ochenta personas. Incluye mesas, sillas, video beam y sonido básico	Jornada	160	$ 91.823,00	$ 17.446	$ 109.269	**$ 17.483.111**			
37	COMPONENTE 2. LEY 1801 Y 675 (35596)	FORMADOR-CAPACITACIÓN ACCESO A LA JUSTICIA	Profesional en ciencias sociales o humanas, de áreas asociadas con la ciencia política, derecho, sociología, administración pública, psicología y áreas afines, con experiencia profesional certificada mínima de 24 meses. Un (1) años en docencia y/o capacitación en las áreas asociadas con las temáticas a impartir, con conocimiento de las normas y lineamientos técnicos y lenguaje inclusivo de transversalización de género.	Jornada	160	$ 158.319,00	$ 30.081	$ 188.400	**$ 30.144.000,00**			
38	COMPONENTE 2. LEY 1801 Y 675 (35596)	REFRIGERIO TIPO 1	Un sólido: Un pastel de pollo o un pastel gloria, jugo o avena en caja, fruta (manzana, pera, durazno, banano, mandarina, o ciruela) y dulce de chocolate. Que cumpla con las normas de Bioseguridad - Empacado	Unidad	1500	$ 11.283,00	$ 2.144	$ 13.426	**$ 20.139.691,00**			
39	COMPONENTE 2. LEY 1801 Y 675 (35596)	DIPLOMA Y/O CERTIFICADO	Impresión de Diploma y/o Certificados Nivel Básico en papel opalina de 240 gr, tintas 4X0, tamaño carta. Según diseño suministrado y elaborado por la Entidad. "Asistencia Encuentro Intercolal"	Unidad	300	$ 2.965,00	$ 563	$ 3.528	**$ 1.058.327,00**			
40	COMPONENTE 2. LEY 1801 Y 675 (35596)	AGENDA ECOLÓGICA CON SEPARADORES	Dimensiones en cm: Largo 25, Alto 20. con 200 hojas en papel reciclable de 58gr a 75gr, cuadriculadas impresión a 1 tinta con logos institucionales. Carátula: en cartón rígido 1.8 mm acabado brillante, impresión en policromía; 4 separadores de 75gr en papel reciclable, impresión en policromía por ambas caras del separador acabado brillante. Tipo argollado. Diseño suministrado por la Entidad.	Unidad	300	$ 25.777,00	$ 4.898	$ 30.675	**$ 9.202.368,00**			
41	COMPONENTE 2. LEY 1801 Y 675 (35596)	ESFERO ECOLÓGICO	Esfero Ecológico de forma cilíndrica de cartón rígido, tinta negra, tampografía a 1 tinta. Diseño suministrado por la Entidad	Unidad	300	$ 1.524,00	$ 290	$ 1.814	**$ 544.032,00**			
42	COMPONENTE 2. LEY 1801 Y 675 (35596)	CARTILLAS GRANDE	Impresión de una cartilla de 40 páginas, tamaño ½ carta, carátula en propalcote 240gr, interior en propalcote 125, tintas 4x4 policromía, con información de los proyectos locales. Diseño suministrado por la Entidad.	Unidad	320	$ 24.953,00	$ 4.741	$ 29.694	**$ 9.502.011,00**			
43	COMPONENTE 2. LEY 1801 Y 675 (35596)	BOLSA PLEGABLE DE ALGODÓN CON ASAS LARGAS	Bolsa Ecológica Plana en Tela 100% reciclable y biodegradable con mangos largos, Color Beige Medidas 42,0 x 38,0 x 0,2 cm, estampado a una tinta. Máximo marcaje 280mm x 280 mm. Diseño suministrado por la Entidad.	Unidad	300	$ 4.241,00	$ 806	$ 5.047	**$ 1.514.094,00**			
44	COMPONENTE 2. LEY 1801 Y 675 (35596)	BOTELLA (TARRO)	Botella en PVC para líquidos con tapa enroscable asegurada al envase, con indicador de medición de líquidos en ml y oz. Capacidad: 500 ml, marcadas según indicaciones del Manual de Imagen. Tampografía a 1 tinta. Diseño suministrado por la Entidad.	Unidad	300	$ 10.788,00	$ 2.050	$ 12.838	**$ 3.851.259,00**			

45	COMPONENTE 2. LEY 1801 Y 675 (35596)	PENDON	Tamaño 90x190 cm., en Tela Banner a dos (2) tintas, incluidos logos e información del proyecto, sistema roll up, incluye maleta de transporte. Diseño elaborado y suministrado por la Entidad.	Unidad	2	$ 237.012,00	$ 45.032	$ 282.044	**$ 564.089,00**			
46	COMPONENTE 2. LEY 1801 Y 675 (35596)	ESFERO ECOLÓGICO	Esfero Ecológico de forma cilíndrica de cartón rígido, tinta negra, tampografía a 1 tinta. Diseño suministrado por la Entidad.	Unidad	300	$ 1.524,00	$ 290	$ 1.814	**$ 544.032,00**			
47	COMPONENTE 2. LEY 1801 Y 675 (35596)	BOLSA DE INSUMOS	Elementos logísticos que permitan que las actividades de las puestas en escena se realicen con todos los requerimientos técnicos necesarios, (maquillaje, vestuario, papelería, ambientación, etc.)	Global	1	$ 5.004.840,00	$ 950.920	$ 5.955.760	**$ 5.955.760**			
48	COMPONENTE 2. LEY 1801 Y 675 (35596)	BOTELLA (TARRO)	Botella en PVC para líquidos con tapa en roscable asegurada al envase, con indicador de medición de líquidos en ml y oz. Capacidad: 500 ml, marcadas según indicaciones del Manual de Imagen. Tampografía a 1 tinta. Diseño suministrado por la Entidad.	Unidad	300	$ 10.788,00	$ 2.050	$ 12.838	**$ 3.851.259,00**			
49	COMPONENTE 2. LEY 1801 Y 675 (35596)	BOLSA PLEGABLE DE ALGODÓN CON ASAS LARGAS	Bolsa Ecológica Plana en Tela 100% reciclable y biodegradable con mangos largos, Color Beige Medidas 42,0 x 38,0 x 0,2 cm, estampado a una tinta. Máximo marcaje 280mm x 280 mm. Diseño suministrado por la Entidad	Unidad	300	$ 4.241,00	$ 806	$ 5.047	**$ 1.514.094,00**			

50	COMPONENTE 2. LEY 1801 Y 675 (35596)	BOTONES	Botones recordatorios con una imagen y los logos institucionales, medidas (Diámetro 5.5 cm). Forma circular a full color, con prendedor. (Diseño de acuerdo a los lineamientos del Manual de Imagen de la Secretaria de Gobierno.)	Unidad	300	$ 3.871,00	$ 735	$ 4.606	**$ 1.381.947,00**			
51	COMPONENTE 2. LEY 1801 Y 675 (35596)	CARTILLAS GRANDE	Impresión de una cartilla de 40 páginas, tamaño ½ carta, carátula en propalcote 240gr, interior en propalcote 125, tintas 4x4 policromía, con información de los proyectos locales. Diseño suministrado por la Entidad.	Unidad	320	$ 24.953,00	$ 4.741	$ 29.694	**$ 9.502.011,00**			
52	COMPONENTE 2. LEY 1801 Y 675 (35596)	DIPLOMA Y/O CERTIFICADO	Impresión de Diploma y/o Certificados Nivel Básico en papel opalina de 240 gr, tintas 4X0, tamaño carta. Según diseño suministrado y elaborado por la Entidad	Unidad	300	$ 2.965,00	$ 563	$ 3.528	**$ 1.058.327,00**			
53	COMPONENTE 3 - ACCESO A LA JUSTICIA	PROFESIONALES FORMADORES	Profesional en ciencias sociales o humanas, de áreas asociadas con la ciencia política, derecho, sociología, administración pública, psicología y áreas afines Con experiencia mínima de 20 meses en temas de habitabilidad en calle (dos profesionales) (3 meses por profesional x 2 profesionales)	Meses	6	$ 5.116.000,00		$ 5.116.000,00	**$ 30.696.000,00**			
54	COMPONENTE 3 - ACCESO A LA JUSTICIA	REFRIGERIO TIPO 1	Un sólido: Un pastel de pollo o un pastel gloria, jugo o avena en caja, fruta (manzana, pera, durazno, banano, mandarina, o ciruela) y dulce de chocolate. Que cumpla con las normas de Bioseguridad - Empacado	Unidad	3660	$ 11.283,00	$ 2.144	$ 13.426	**$ 49.140.846,00**			
55	COMPONENTE 3 - ACCESO A LA JUSTICIA	AUDITORIO O SALÓN SENCILLO	Alquiler por jornada, incluyendo servicio de aseo, para el desarrollo de sesiones con capacidad para grupos entre cincuenta y ochenta personas. Incluye mesas, sillas, video beam y sonido básico	Jornada	80	$ 91.823,00	$ 17.446	$ 109.269	**$ 8.741.555,00**			
56	COMPONENTE 3 - ACCESO A LA JUSTICIA	CARTILLAS GRANDE	Impresión de una cartilla de 40 páginas, tamaño ½ carta, carátula en propalcote 240gr, interior en propalcote 125, tintas 4x4 policromía, con información de los proyectos locales. Diseño suministrado por la Entida	Unidad	400	$ 24.953,00	$ 4.741	$ 29.694	**$ 11.877.514,00**			
57	COMPONENTE 3 - ACCESO A LA JUSTICIA	AGENDA ECOLÓGICA CON SEPARADORES	Dimensiones en cm: Largo 25, Alto 20. con 200 hojas en papel reciclable de 58gr a 75gr, cuadriculadas impresión a 1 tinta con logos institucionales. Carátula: en cartón rígido 1.8 mm acabado brillante, impresión en policromía; 4 separadores de 75gr en papel reciclable, impresión en policromía por ambas caras del separador acabado brillante. Tipo argollado. Diseño suministrado por la Entidad.	Unidad	400	$ 25.777,00	$ 4.898	$ 30.675	**$ 12.269.823,00**			
58	COMPONENTE 3 - ACCESO A LA JUSTICIA	ESFERO ECOLÓGICO	Esfero Ecológico de forma cilíndrica de cartón rígido, tinta negra, tampografía a 1 tinta. Diseño suministrado por la Entidad	Unidad	400	$ 1.524,00	$ 290	$ 1.814	**$ 725.376,00**			
59	COMPONENTE 3 - ACCESO A LA JUSTICIA	KIT DE HERRAMIENTAS	Elementos de papeleria y didácticos para la realización de los talleres	Global	1	$ 1.722.689,00	$ 327.311	$ 2.050.000	**$ 2.050.000**			
60	COMPONENTE 3 - ACCESO A LA JUSTICIA	DIPLOMA Y/O CERTIFICADO	Impresión de Diploma y/o Certificados Nivel Básico en papel opalina de 240 gr, tintas 4X0, tamaño carta. Según diseño suministrado y elaborado por la Entidad.	Unidad	400	$ 2.965,00	$ 563	$ 3.528	**$ 1.411.102**			
VALOR TOTAL PROPUESTA ECONOMICA									346.602.948	11.910.310,00		
VALOR TOTAL PRESUPUESTO OFICIAL - CONTRATO									350.864.000			
DIFERENCIA POR ASIGNAR PARA EJECUTAR									4.261.052			

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL - CONTRATO 1248-2.024													
CONSORCIO AOC PROSEDER - 2024													
OBJETO:		CONTRATAR LOS SERVICIOS QUE PROPENDAN EL ACCESO A LAS ESTRATEGIAS DE JUSTICIA INTEGRAL Y FORTALECECIMIENTO INTEGRAL DE LOS MECANISMOS DE JUSTICIA COMUNITARIA EN LA LOCALIDAD DE USME								EJECUCIÓN PRESUPUESTAL Y DE ACTIVIDADES- MES 2 MARZO			
No.	COMPONENTE	SEGMENTO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR ANTES DE IVA	IVA (si aplica)	VALOR UNITARIO (Iva	VALOR TOTAL (Iva incluido)	Valor Ejecutado-Marzo	Saldo x Ejecutar	% de ejecuc $	% de ejecucion de actividades
1	PERSONAL TRANSVERSAL	COORDINADOR GENERAL (UNO)	Titulo profesional, más de 23 meses de experiencia laboral debidamente certificada, de conformidad a lo mencionado en el Anexo Técnico.	MESES	6	6.458.000,00	-	6.458.000,00	**38.748.000**	6.458.000,00	25.832.000,00	33,33	33,33
2	PERSONAL TRANSVERSAL	APOYO ASISTENCIAL (UNO)	Perfil: Titulo Bachiller Más de 24 meses de experiencia laboral debidamente certificada en actividades de oficina.	MESES	6	2.485.500,00	-	2.485.500,00	**14.913.000**	2.485.500,00	9.942.000,00	33,33	33,33
3	CONVOCATORIA	AFICHES 1/4	Impresos en propalcote de 150 gr. Tamaño 1/4 de pliego a cuatro (4) tintas acabado brillante. Diseño elaborado y suministrado por la Entidad.	Unidad	300	2.471,00	469	2.940	**881.997**	-			
4	CONVOCATORIA	PENDON	Tamaño 90x190 cm., en Tela Banner a dos (2) tintas, incluidos logos e información del proyecto, sistema roll up, incluye maleta de transporte. Diseño elaborado y suministrado por la Entidad	Unidad	2	237.012	45.032	282.044	**564.089**	-			
5	PRESENTACIÓN PÚBLICA	REFRIGERIO TIPO 1	Un sólido: Un pastel de pollo o un pastel gloria, jugo o avena en caja, fruta (manzana, pera, durazno, banano, mandarina, o ciruela) y dulce de chocolate. Que cumpla con las normas de Bioseguridad - Empacado	Unidad	120	11.283	2.144	13.426	**1.611.175**	0			
6	PRESENTACIÓN PÚBLICA	INTERPRETE DE SEÑAS	2 Interprete de señas (Certificado de experiencia en eventos con población en condición de discapacidad auditiva, mínimo un (1) año, para lo cual el ejecutor certificará su idoneidad bajo la Norma Internacional - ICONTEC para traductores (ISO NTC 18841) Jornada (por norma de	2 horas	1	418.165,00	79.432,00	497.497,00	**497.497**	0			
7	TRANSVERSAL	FOTOCOPIAS	Formatos de inscripción blanco y negro, entre otros	Unidad	4000	247,00	47	294	**1.175.530**				
8	COMPONENTE 1: CONSTRUCTORAS DE PAZ (29942)	AUDITORIO O SALÓN SENCILLO	Alquiler por hora, incluyendo servicio de aseo, para el desarrollo de sesiones con capacidad para grupos entre cincuenta y ochenta personas. Incluye mesas, sillas, video beam y sonido básico	Jornada	24	91.823,00	17.446	109.269	**2.622.467**				
9	COMPONENTE 1: CONSTRUCTORAS DE PAZ (29942)	FORMADOR-CAPACITACIÓN	Experiencia profesional certificada mínima de 24 meses de los cuales un (1) año debe ser en docencia y/o capacitación en las áreas asociadas con las temáticas a impartir:derechos humanos con énfasis en temas como DESCA – Derechos sociales, económicos, culturales, y ambientales,	Jornada	8	158.319,00	30.081	188.400	**1.507.197**				
10	COMPONENTE 1: CONSTRUCTORAS DE PAZ (29942)	FORMADOR-CAPACITACIÓN	Experiencia profesional certificada mínima de 24 meses de los cuales un (1) año debe ser en docencia y/o capacitación en las áreas asociadas con las temáticas a impartir: Derechos civiles y políticos, convenciones internacionales, Ley 1257 y plan de igualdad de oportunidades, inteligencia emocional donde se abordarán temas de: Duelo, resiliencia, detección de señales de violencia., lenguaje incluyente y no sexista.	Jornada	8	158.319,00	30.081	188.400	**1.507.197**				
11	COMPONENTE 1: CONSTRUCTORAS DE PAZ (29942)	FORMADOR-CAPACITACIÓN	Experiencia profesional certificada mínima de 24 meses de los cuales un (1) año debe ser en docencia y/o capacitación en las áreas asociadas con las temáticas a impartir: musiforos intercalados entre actividades	Jornada	4	158.319,00	30.081	188.400	**753.598**				

12	COMPONENTE 1: CONSTRUCTORAS DE PAZ (29942)	FORMADOR-CAPACITACIÓN	Experiencia profesional certificada minima de 24 meses de los cuales un (1) año debe ser en docencia y/o capacitación en las áreas asociadas con las temáticas a impartir:) Ho´oponopono	Jornada	4	158.319,00	30.080,61	188.400	753.598				
13	COMPONENTE 1: CONSTRUCTORAS DE PAZ (29942)	REFRIGERIO TIPO 1	Un sólido: Un pastel de pollo o un pastel gloria, jugo o avena en caja, fruta (manzana, pera, durazno, banano, mandarina, o ciruela) y dulce de chocolate. Que cumpla con las normas de Bioseguridad - Empacado	Unidad	720	11.283,00	2.144	13.426	9.667.052				
14	COMPONENTE 1: CONSTRUCTORAS DE PAZ (29942)	BOTELLA (TARRO)	Botella en PVC para líquidos con tapa enroscable asegurada al envase, con indicador de medición de líquidos en ml y oz. Capacidad: 500 ml, marcadas según indicaciones del Manual de Imagen. Tampografía a 1 tinta. Diseño suministrado por la Entidad.	Unidad	60	10.788,00	2.050	12.838	770.252				
15	COMPONENTE 1: CONSTRUCTORAS DE PAZ (29942)	BOLSA PLEGABLE DE ALGODÓN CON ASAS LARGAS	Bolsa Ecológica Plana en Tela 100% reciclable y biodegradable con mangos largos, Color Beige Medidas 42,0 x 38,0 x 0,2 cm, estampado a una tinta. Máximo marcaje 280mm x 280 mm. Diseño suministrado por la Entidad.	Unidad.	60	4.241,00	806	5.047	302.839				
16	COMPONENTE 1: CONSTRUCTORAS DE PAZ (29942)	AGENDA ECOLÓGICA CON SEPARADORES	Dimensiones en cm: Largo 25, Alto 20. con 200 hojas en papel reciclable de 58gr a 75gr, cuadriculadas impresión a 1 tinta con logos institucionales. Carátula: en cartón rígido 1.8 mm acabado brillante, impresión en policromia; 4 separadores de 75gr en papel reciclable, impresión en policromía por ambas caras del separador	Unidad	60	25.777,00	4.898	30.675	1.840.474				
17	COMPONENTE 1: CONSTRUCTORAS DE PAZ (29942)	ESFERO ECOLÓGICO	Esfero Ecológico de forma cilíndrica de cartón rígido, tinta negra, tampografía a 1 tinta. Diseño suministrado por la Entidad	Unidad	60	1.524,00	290	1.814	108.806				
18	COMPONENTE 1: CONSTRUCTORAS DE PAZ (29942)	DIPLOMA Y/O CERTIFICADO	Impresión de Diploma y/o Certificados Nivel Básico en papel opalina de 240 gr, tintas 4X0, tamaño carta. Según diseño suministrado y elaborado por la Entidad. "Formacion"	Unidad	60	2.925,00	556	3.481	208.866				
19	COMPONENTE 1: CONSTRUCTORAS DE PAZ (29942)	DINAMIZADORES	Experiencia profesional certificada minima de 24 meses de los cuales un (1) año debe ser en docencia y/o capacitación en las áreas asociadas con las temáticas a impartir: DINAMIZADOR DE ENCUENTRO INTERLOCAL	Jornada	6	155.153,00	29.479	184.632	1.107.790				
20	COMPONENTE 1: CONSTRUCTORAS DE PAZ (29942)	PERSONAL LOGÍSTICO	Estudiantes universitarios o estudiantes bachilleres mayores de edad, con experiencia en trabajo logístico de más de 24 meses, durante una (1) jornada. El personal logístico acompañará las estaciones de	Dia	6	167.464,00	31.818	199.282	1.195.696				
21	COMPONENTE 1: CONSTRUCTORAS DE PAZ (29942)	REFRIGERIO TIPO 1	Un sólido: Un pastel de pollo o un pastel gloria, jugo o avena en caja, fruta (manzana, pera, durazno, banano, mandarina, o ciruela) y dulce de chocolate. Que cumpla con las normas de Bioseguridad - Empacado	Unidad	162	11.283,00	2.144	13.426	2.175.087				
22	COMPONENTE 1: CONSTRUCTORAS DE PAZ (29942)	ALMUERZO TIPO 2	Presa de pollo o hamburguesa, papas a la francesa, jugo de caja o botella plastica y golosina (Consumo calórico normal) Que cumpla con las normas de Bioseguridad - Empacado	Unidad	162	15.688,00	2.981	18.669	3.024.302				
23	COMPONENTE 1: CONSTRUCTORAS DE PAZ (29942)	MUG ESTÁNDAR CERÁMICA	Mug estándar en cerámica, con oreja, entre 10 y 11 onzas. Diseño suministrado por la Entidad. Diseño suministrado por la Entidad.	Unidad	162	15.400,00	2.926,00	18.326,00	2.968.758				
24	COMPONENTE 1: CONSTRUCTORAS DE PAZ (29942)	BOLSA PLEGABLE DE ALGODÓN CON ASAS LARGAS	Bolsa Ecológica Plana en Tela 100% reciclable y biodegradable con mangos largos, Color Beige Medidas 42,0 x 38,0 x 0,2 cm, estampado a una tinta. Máximo marcaje 280mm x 280 mm. Diseño suministrado por la Entidad.	Unidad	162	4.241,00	805,79	5.047	817.665				

25	COMPONENTE 1: CONSTRUCTORAS DE PAZ (29942)	MATERIAL DE TRABAJO	Se contará con un rubro de imprevistos con el fin de cubrir gastos ELEMENTOS: Caja de esferos, Cartulinas, Impresiones, Colores, Colbon, Tabla de apoyo, Pinceles, Cinta de enmascarar, Cinta transparente gruesa, Papel Kraft, Tijeras, Papel Silueta, Resma de papel, Vinilos , en el caso de requerirse la utilización de este recurso deberá ser aprobado por el comité y el valor de los gastos deberá ser verificado por parte de la supervisión con el fin de garantizar que esté a precios de mercado.	Global	1	823.529,00	156.471	980.000	**980.000**				
26	COMPONENTE 1: CONSTRUCTORAS DE PAZ (29942)	TRANSPORTE EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ	Alquiler de vans con capacidad para 19 pasajeros en perfectas condiciones técnicas con documentación completamente al dia Modelo Mínimo 2018 (SOAT, Revisión Técnico- Mecánica, Tarjeta de Propiedad, Copia de revisión de ultimo Mantenimiento) para transporte dentro de la ciudad de Bogotá, (Incluye ida y regreso al sitio de origen al finalizar el evento)	1 DÍA	10	612.700,00	76.150	688.850	**6.888.500**				
27	COMPONENTE 1: CONSTRUCTORAS DE PAZ (29942)	ESTACIÓN DE CAFÉ (300 PERSONAS)	Servicio de cafetería (tinto, aromática y agua): Operario + presentación mesa + vasos de cartón bebida caliente 4 oz. + mezclador + azúcar + crema para café). Incluye galletas tipo avena o integrales. Duración del evento aprox. 5 horas. Transporte incluido, para 300 personas.	1 Jornada	1	422.800,00	80.332,00	503.132,00	**503.132**				
28	COMPONENTE 1: CONSTRUCTORAS DE PAZ (29942)	AGENDA ECOLÓGICA CON SEPARADORES	Dimensiones en cm: Largo 25, Alto 20. con 200 hojas en papel reciclable de 58gr a 75gr, cuadriculadas impresión a 1 tinta con logos institucionales. Carátula: en cartón rígido 1.8 mm acabado brillante, impresión en policromía; 4 separadores de 75gr en papel reciclable, impresión en policromía por ambas caras del separador	Unidad	150	25.777,00	4.898	30.675	**4.601.184**				
29	COMPONENTE 1: CONSTRUCTORAS DE PAZ (29942)	ESFERO ECOLÓGICO	Esfero Ecológico de forma cilindrica de cartón rígido, tinta negra, tampografía a 1 tinta. Diseño suministrado por la Entidad	Unidad	150	1.524,00	290	1.814	**272.016**				
30	COMPONENTE 1: CONSTRUCTORAS DE PAZ (29942)	PENDON	Tamaño 90x190 cm., en Tela Banner a dos (2) tintas, incluidos logos e información del proyecto, sistema roll up, incluye maleta de transporte. Diseño elaborado y suministrado por la Entidad.	Unidad	2	237.012,00	45.032	282.044	**564.089**				
31	COMPONENTE 1: CONSTRUCTORAS DE PAZ (29942)	GRUPO ARTÍSTICO	Agrupación Teatral o artística de mínimo 6 personas de carácter profesional que maneje diferentes técnicas con una puesta en escena entre 45 - 60 minutos.	Unidad	1	2.291.841	435.450	2.727.290	**2.727.290**				
32	COMPONENTE 1: CONSTRUCTORAS DE PAZ (29942)	DIPLOMA Y/O CERTIFICADO	Impresión de Diploma y/o Certificados Nivel Básico en papel opalina de 240 gr, tintas 4X0, tamaño carta. Según diseño suministrado y elaborado por la Entidad. "Asistencia Encuentro Intercolal"	Unidad	150	2.965,00	563	3.528	**529.163**				
33	COMPONENTE 1: CONSTRUCTORAS DE PAZ (29942)	INTERPRETE DE SEÑAS	2 Interprete de señas (Certificado de experiencia en eventos con población en condición de discapacidad auditiva, mínimo un (1) año, para lo cual el ejecutor certificará su idoneidad bajo la Norma Internacional - ICONTEC para traductores (ISO NTC 18841).Jornada. (por norma de salud ocupacional un intérprete en periodos de más de una hora, debe ser relevado cada 20-30 minutos durante el servicio).	4 horas	1	836.088,00	158.857	994.945	**994.945**				
34	COMPONENTE 1: CONSTRUCTORAS DE PAZ (29942)	AGUA EN BOTELLA SIN GAS	Agua en botella plastica sin gas de 600 ml	Unidad	200	1.400,00	266,00	1.666,00	**333.300**				

35	COMPONENTE 1: CONSTRUCTORAS DE PAZ (29942)	BOLSA	Bolsa de Imprevistos	Global	1	3.162.832,00	600.938	3.763.770	**3.763.770**				
36	COMPONENTE 2. LEY 1801 Y 675 (35596)	AUDITORIO O SALÓN SENCILLO	Alquiler por hora, incluyendo servicio de aseo, para el desarrollo de sesiones con capacidad para grupos entre cincuenta y ochenta personas. Incluye mesas, sillas, video beam y sonido básico	Jornada	160	$ 91.823,00	$ 17.446	$ 109.269	**$ 17.483.111**				
37	COMPONENTE 2. LEY 1801 Y 675 (35596)	FORMADOR-CAPACITACIÓN ACCESO A LA JUSTICIA	Profesional en ciencias sociales o humanas, de áreas asociadas con la ciencia política, derecho, sociología, administración pública, psicología y áreas afines, con experiencia profesional certificada mínima de 24 meses. Un (1) años en docencia y/o capacitación en las áreas asociadas con las temáticas a impartir, con conocimiento de las normas y lineamientos técnicos y lenguaje inclusivo de transversalización de género.	Jornada	160	$ 158.319,00	$ 30.081	$ 188.400	**$ 30.144.000,00**				
38	COMPONENTE 2. LEY 1801 Y 675 (35596)	REFRIGERIO TIPO 1	Un sólido: Un pastel de pollo o un pastel gloria, jugo o avena en caja, fruta (manzana, pera, durazno, banano, mandarina, o ciruela) y dulce de chocolate. Que cumpla con las normas de Bioseguridad - Empacado	Unidad	1500	$ 11.283,00	$ 2.144	$ 13.426	**$ 20.139.691,00**				
39	COMPONENTE 2. LEY 1801 Y 675 (35596)	DIPLOMA Y/O CERTIFICADO	Impresión de Diploma y/o Certificados Nivel Básico en papel opalina de 240 gr, tintas 4X0, tamaño carta. Según diseño suministrado y elaborado por la Entidad. "Asistencia Encuentro Intercolal"	Unidad	300	$ 2.965,00	$ 563	$ 3.528	**$ 1.058.327,00**				
40	COMPONENTE 2. LEY 1801 Y 675 (35596)	AGENDA ECOLÓGICA CON SEPARADORES	Dimensiones en cm: Largo 25, Alto 20. con 200 hojas en papel reciclable de 58gr a 75gr, cuadriculadas impresión a 1 tinta con logos institucionales. Carátula: en cartón rígido 1.8 mm acabado brillante, impresión en policromía; 4 separadores de 75gr en papel reciclable, impresión en policromía por ambas caras del separador acabado brillante. Tipo argollado. Diseño suministrado por la Entidad.	Unidad	300	$ 25.777,00	$ 4.898	$ 30.675	**$ 9.202.368,00**				
41	COMPONENTE 2. LEY 1801 Y 675 (35596)	ESFERO ECOLÓGICO	Esfero Ecológico de forma cilíndrica de cartón rígido, tinta negra, tampografía a 1 tinta. Diseño suministrado por la Entidad	Unidad	300	$ 1.524,00	$ 290	$ 1.814	**$ 544.032,00**				
42	COMPONENTE 2. LEY 1801 Y 675 (35596)	CARTILLAS GRANDE	Impresión de una cartilla de 40 páginas, tamaño ½ carta, carátula en propalcote 240gr, interior en propalcote 125, tintas 4x4 policromía, con información de los proyectos locales. Diseño suministrado por la Entidad.	Unidad	320	$ 24.953,00	$ 4.741	$ 29.694	**$ 9.502.011,00**				
43	COMPONENTE 2. LEY 1801 Y 675 (35596)	BOLSA PLEGABLE DE ALGODÓN CON ASAS LARGAS	Bolsa Ecológica Plana en Tela 100% reciclable y biodegradable con mangos largos, Color Beige Medidas 42,0 x 38,0 x 0,2 cm, estampado a una tinta. Máximo marcaje 280mm x 280 mm. Diseño suministrado por la Entidad.	Unidad	300	$ 4.241,00	$ 806	$ 5.047	**$ 1.514.094,00**				
44	COMPONENTE 2. LEY 1801 Y 675 (35596)	BOTELLA (TARRO)	Botella en PVC para líquidos con tapa enroscable asegurada al envase, con indicador de medición de líquidos en ml y oz. Capacidad: 500 ml, marcadas según indicaciones del Manual de Imagen. Tampografía a 1 tinta. Diseño suministrado por la Entidad.	Unidad	300	$ 10.788,00	$ 2.050	$ 12.838	**$ 3.851.259,00**				

45	COMPONENTE 2. LEY 1801 Y 675 (35596)	PENDON	Tamaño 90x190 cm., en Tela Banner a dos (2) tintas, incluidos logos e información del proyecto, sistema roll up, incluye maleta de transporte. Diseño elaborado y suministrado por la Entidad.	Unidad	2	$ 237.012,00	$ 45.032	$ 282.044	**$ 564.089,00**				
46	COMPONENTE 2. LEY 1801 Y 675 (35596)	ESFERO ECOLÓGICO	Esfero Ecológico de forma cilíndrica de cartón rígido, tinta negra, tampografía a 1 tinta. Diseño suministrado por la Entidad.	Unidad	300	$ 1.524,00	$ 290	$ 1.814	**$ 544.032,00**				
47	COMPONENTE 2. LEY 1801 Y 675 (35596)	BOLSA DE INSUMOS	Elementos logísticos que permitan que las actividades de las puestas en escena se realicen con todos los requerimientos técnicos necesarios, (maquillaje, vestuario, papelería, ambientación, etc.)	Global	1	$ 5.004.840,00	$ 950.920	$ 5.955.760	**$ 5.955.760**				
48	COMPONENTE 2. LEY 1801 Y 675 (35596)	BOTELLA (TARRO)	Botella en PVC para líquidos con tapa en roscable asegurada al envase, con indicador de medición de líquidos en ml y oz. Capacidad: 500 ml, marcadas según indicaciones del Manual de Imagen. Tampografía a 1 tinta. Diseño suministrado por la Entidad.	Unidad	300	$ 10.788,00	$ 2.050	$ 12.838	**$ 3.851.259,00**				
49	COMPONENTE 2. LEY 1801 Y 675 (35596)	BOLSA PLEGABLE DE ALGODÓN CON ASAS LARGAS	Bolsa Ecológica Plana en Tela 100% reciclable y biodegradable con mangos largos, Color Beige Medidas 42,0 x 38,0 x 0,2 cm, estampado a una tinta. Máximo marcaje 280mm x 280 mm. Diseño suministrado por la Entidad	Unidad	300	$ 4.241,00	$ 806	$ 5.047	**$ 1.514.094,00**				
50	COMPONENTE 2. LEY 1801 Y 675 (35596)	BOTONES	Botones recordatorios con una imagen y los logos institucionales, medidas (Diámetro 5.5 cm). Forma circular a full color, con prendedor. (Diseño de acuerdo a los lineamientos del Manual de Imagen de la Secretaria de Gobierno.)	Unidad	300	$ 3.871,00	$ 735	$ 4.606	**$ 1.381.947,00**				
51	COMPONENTE 2. LEY 1801 Y 675 (35596)	CARTILLAS GRANDE	Impresión de una cartilla de 40 páginas, tamaño ½ carta, carátula en propalcote 240gr, interior en propalcote 125, tintas 4x4 policromía, con información de los proyectos locales. Diseño suministrado por la Entidad.	Unidad	320	$ 24.953,00	$ 4.741	$ 29.694	**$ 9.502.011,00**				
52	COMPONENTE 2. LEY 1801 Y 675 (35596)	DIPLOMA Y/O CERTIFICADO	Impresión de Diploma y/o Certificados Nivel Básico en papel opalina de 240 gr, tintas 4X0, tamaño carta. Según diseño suministrado y elaborado por la Entidad	Unidad	300	$ 2.965,00	$ 563	$ 3.528	**$ 1.058.327,00**				
53	COMPONENTE 3 - ACCESO A LA JUSTICIA	PROFESIONALES FORMADORES	Profesional en ciencias sociales o humanas, de áreas asociadas con la ciencia política, derecho, sociología, administración pública, psicología y áreas afines Con experiencia mínima de 20 meses en temas de habitabilidad en calle (dos profesionales) (3 meses por profesional x 2 profesionales)	Meses	6	$ 5.116.000,00		$ 5.116.000,00	**$ 30.696.000,00**				
54	COMPONENTE 3 - ACCESO A LA JUSTICIA	REFRIGERIO TIPO 1	Un sólido: Un pastel de pollo o un pastel gloria, jugo o avena en caja, fruta (manzana, pera, durazno, banano, mandarina, o ciruela) y dulce de chocolate. Que cumpla con las normas de Bioseguridad - Empacado	Unidad	3660	$ 11.283,00	$ 2.144	$ 13.426	**$ 49.140.846,00**				
55	COMPONENTE 3 - ACCESO A LA JUSTICIA	AUDITORIO O SALÓN SENCILLO	Alquiler por jornada, incluyendo servicio de aseo, para el desarrollo de sesiones con capacidad para grupos entre cincuenta y ochenta personas. Incluye mesas, sillas, video beam y sonido básico	Jornada	80	$ 91.823,00	$ 17.446	$ 109.269	**$ 8.741.555,00**				
56	COMPONENTE 3 - ACCESO A LA JUSTICIA	CARTILLAS GRANDE	Impresión de una cartilla de 40 páginas, tamaño ½ carta, carátula en propalcote 240gr, interior en propalcote 125, tintas 4x4 policromía, con información de los proyectos locales. Diseño suministrado por la Entida	Unidad	400	$ 24.953,00	$ 4.741	$ 29.694	**$ 11.877.514,00**				

57	COMPONENTE 3 - ACCESO A LA JUSTICIA	AGENDA ECOLÓGICA CON SEPARADORES	Dimensiones en cm: Largo 25, Alto 20. con 200 hojas en papel reciclable de 58gr a 75gr, cuadriculadas impresión a 1 tinta con logos institucionales. Carátula: en cartón rígido 1.8 mm acabado brillante, impresión en policromía; 4 separadores de 75gr en papel reciclable, impresión en policromía por ambas caras del separador acabado brillante. Tipo argollado. Diseño suministrado por la Entidad.	Unidad	400	$ 25.777,00	$ 4.898	$ 30.675	**$ 12.269.823,00**				
58	COMPONENTE 3 - ACCESO A LA JUSTICIA	ESFERO ECOLÓGICO	Esfero Ecológico de forma cilíndrica de cartón rígido, tinta negra, tampografía a 1 tinta. Diseño suministrado por la Entidad	Unidad	400	$ 1.524,00	$ 290	$ 1.814	**$ 725.376,00**				
59	COMPONENTE 3 - ACCESO A LA JUSTICIA	KIT DE HERRAMIENTAS	Elementos de papeleria y didácticos para la realización de los talleres	Global	1	$ 1.722.689,00	$ 327.311	$ 2.050.000	**$ 2.050.000**				
60	COMPONENTE 3 - ACCESO A LA JUSTICIA	DIPLOMA Y/O CERTIFICADO	Impresión de Diploma y/o Certificados Nivel Básico en papel opalina de 240 gr, tintas 4X0, tamaño carta. Según diseño suministrado y elaborado por la Entidad.	Unidad	400	$ 2.965,00	$ 563	$ 3.528	**$ 1.411.102**				
VALOR TOTAL PROPUESTA ECONOMICA									**346.602.948**	**8.943.500,00**			
VALOR TOTAL PRESUPUESTO OFICIAL - CONTRATO									**350.864.000**				
DIFERENCIA POR ASIGNAR PARA EJECUTAR									**4.261.052**				

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL - CONTRATO 1248-2.024

CONSORCIO AOC PROSEDER - 2024

OBJETO:	CONTRATAR LOS SERVICIOS QUE PROPENDAN EL ACCESO A LAS ESTRATEGIAS DE JUSTICIA INTEGRAL Y FORTALECECIMIENTO INTEGRAL DE LOS MECANISMOS DE JUSTICIA COMUNITARIA EN LA LOCALIDAD DE USME

No.	COMPONENTE	SEGMENTO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR ANTES DE IVA	IVA (si aplica)	VALOR UNITARIO (Iva	VALOR TOTAL (Iva incluido)	EJECUCIÓN PRESUPUESTAL Y DE ACTIVIDADES- MES 3 ABRIL			
										Valor Ejecutado - Abril	Saldo x Ejecutar	% de ejecuc $	% de ejecucion de actividades
1	PERSONAL TRANSVERSAL	COORDINADOR GENERAL (UNO)	Titulo profesional, más de 23 meses de experiencia laboral debidamente certificada, de conformidad a lo mencionado en el Anexo Técnico.	MESES	6	6.458.000,00	-	6.458.000,00	38.748.000	6.458.000,00	19.374.000,00	50,00	50,00
2	PERSONAL TRANSVERSAL	APOYO ASISTENCIAL (UNO)	Perfil: Titulo Bachiller Más de 24 meses de experiencia laboral debidamente certificada en actividades de oficina.	MESES	6	2.485.500,00	-	2.485.500,00	14.913.000	2.485.500,00	7.456.500,00	50,00	50,00
3	CONVOCATORIA	AFICHES 1/4	Impresos en propalcote de 150 gr. Tamaño 1/4 de pliego a cuatro (4) tintas acabado brillante. Diseño elaborado y suministrado por la Entidad.	Unidad	300	2.471,00	469	2.940	881.997	-			
4	CONVOCATORIA	PENDON	Tamaño 90x190 cm., en Tela Banner a dos (2) tintas, incluidos logos e información del proyecto, sistema roll up, incluyo malata de transporte.	Unidad	2	237.012	45.032	282.044	564.089	-			
5	PRESENTACIÓN PÚBLICA	REFRIGERIO TIPO 1	Un sólido: Un pastel de pollo o un pastel gloria, jugo o avena en caja, fruta (manzana, pera, durazno, banano, mandarina, o ciruela) y dulce de chocolate. Que cumpla con las normas de Biosoguridad - Empacado	Unidad	120	11.283	2.144	13.426	1.611.175	0			
6	PRESENTACIÓN PÚBLICA	INTERPRETE DE SEÑAS	2 interprete de señas (Certificado de experiencia en eventos con población en condición de discapacidad auditiva, mínimo un (1) año, para lo cual el ejecutor certificará su idoneidad bajo la Norma Internacional - ICONTEC para	2 horas	1	418.165,00	79.432,00	497.497,00	497.497	0			
7	TRANSVERSAL	FOTOCOPIAS	Formatos de inscripción blanco y negro, entre otros	Unidad	4000	247,00	47	294	1.175.530				
8	COMPONENTE 1: CONSTRUCTORAS DE PAZ (29942)	AUDITORIO O SALÓN SENCILLO	Alquiler por hora, incluyendo servicio de aseo, para el desarrollo de sesiones con capacidad para grupos entre cincuenta y ochenta personas. Incluye mesas, sillas, video beam y sonido básico	Jornada	24	91.823,00	17.446	109.269	2.622.467				
9	COMPONENTE 1: CONSTRUCTORAS DE PAZ (29942)	FORMADOR-CAPACITACIÓN	Experiencia profesional certificada mínima de 24 meses de los cuales un (1) año debe ser en docencia y/o capacitación en las áreas asociadas con las temáticas a impartir:derechos humanos con énfasis en temas como DESCA – Derechos sociales, económicos, culturales, y ambientales.	Jornada	8	158.319,00	30.081	188.400	1.507.197				
10	COMPONENTE 1: CONSTRUCTORAS DE PAZ (29942)	FORMADOR-CAPACITACIÓN	Experiencia profesional certificada mínima de 24 meses de los cuales un (1) año debe ser en docencia y/o capacitación en las áreas asociadas con las temáticas a impartir: Derechos civiles y políticos, convenciones internacionales, Ley 1257 y plan de igualdad de oportunidades, Inteligencia emocional donde se abordarán temas de: Duelo, resiliencia, detección de señales de violencia., lenguaje incluyente y no sexista.	Jornada	8	158.319,00	30.081	188.400	1.507.197				
11	COMPONENTE 1: CONSTRUCTORAS DE PAZ (29942)	FORMADOR-CAPACITACIÓN	Experiencia profesional certificada mínima de 24 meses de los cuales un (1) año debe ser en docencia y/o capacitación en las áreas asociadas con las temáticas a impartir: musiforos intercalados entre actividades	Jornada	4	158.319,00	30.081	188.400	753.598				
12	COMPONENTE 1: CONSTRUCTORAS DE PAZ (29942)	FORMADOR-CAPACITACIÓN	Experiencia profesional certificada mínima de 24 meses de los cuales un (1) año debe ser en docencia y/o capacitación en las áreas asociadas con las temáticas a impartir:) Ho'oponopono	Jornada	4	158.319,00	30.080,81	188.400	753.598				
13	COMPONENTE 1: CONSTRUCTORAS DE PAZ (29942)	REFRIGERIO TIPO 1	Un sólido: Un pastel de pollo o un pastel gloria, jugo o avena en caja, fruta (manzana, pera, durazno, banano, mandarina, o ciruela) y dulce de chocolate. Que cumpla con las normas de Biosoguridad - Empacado	Unidad	720	11.283,00	2.144	13.426	9.667.052				
14	COMPONENTE 1: CONSTRUCTORAS DE PAZ (29942)	BOTELLA (TARRO)	Botella en PVC para líquidos con tapa enroscable asegurada al envase, con indicador de medición de líquidos en ml y oz. Capacidad: 500 ml, marcadas según indicaciones del Manual de Imagen. Tampografía a 1 tinta. Diseño suministrado por la Entidad.	Unidad	60	10.788,00	2.050	12.838	770.252	770.252,00	-	100,00	100,00
15	COMPONENTE 1: CONSTRUCTORAS DE PAZ (29942)	BOLSA PLEGABLE DE ALGODÓN CON ASAS LARGAS	Bolsa Ecológica Plana en Tela 100% reciclable y biodegradable con mangos largos, Color Beige Medidas 42,0 x 38,0 x 0,2 cm, estampado a una tinta. Máximo marcaje 280mm x 280 mm. Diseño suministrado por la Entidad.	Unidad	60	4.241,00	806	5.047	302.839	302.839,00	-	100,00	100,00
16	COMPONENTE 1: CONSTRUCTORAS DE PAZ (29942)	AGENDA ECOLÓGICA CON SEPARADORES	Dimensiones en cm: Largo 25, Alto 20. con 200 hojas en papel reciclable de 56gr o 75gr, cuadriculadas impresión a 1 tinta con logos institucionales. Carátula: en cartón rígido 1.8 mm acabado brillante, impresión en policromía; 4 separadores de 75gr en papel reciclable, impresión en policromía por ambas caras del separador	Unidad	60	25.777,00	4.898	30.675	1.840.474	1.840.474,00	-	100,00	100,00

17	COMPONENTE 1: CONSTRUCTORAS DE PAZ (29942)	ESFERO ECOLÓGICO	Esfero Ecológico de forma cilíndrica de cartón rígido, tinta negra, tampografía a 1 tinta. Diseño suministrado por la Entidad	Unidad	60	1.524,00	290	1.814	108.806	108.806,00	-	100,00	100,00
18	COMPONENTE 1: CONSTRUCTORAS DE PAZ (29942)	DIPLOMA Y/O CERTIFICADO	Impresión de Diploma y/o Certificados Nivel Básico en papel opalina de 240 gr, tintas 4X0, tamaño carta. Según diseño suministrado y elaborado por la Entidad. "Formacion"	Unidad	60	2.925,00	556	3.481	208.866				
19	COMPONENTE 1: CONSTRUCTORAS DE PAZ (29942)	DINAMIZADORES	Experiencia profesional certificada mínima de 24 meses de los cuales un (1) año debe ser en docencia y/o capacitación en las áreas asociadas con las temáticas a impartir: DINAMIZADOR DE ENCUENTRO INTERLOCAL	Jornada	6	155.153,00	29.479	184.632	1.107.790				
20	COMPONENTE 1: CONSTRUCTORAS DE PAZ (29942)	PERSONAL LOGISTICO	Estudiantes universitarios o estudiantes bachilleres mayores de edad, con experiencia en trabajo logistico de más de 24 meses, durante una (1) jornada. El personal logistico acompañará las estaciones de	Dia	6	167.464,00	31.818	199.282	1.195.698				
21	COMPONENTE 1: CONSTRUCTORAS DE PAZ (29942)	REFRIGERIO TIPO 1	Un sólido: Un pastel de pollo o un pastel gloria, jugo o avena en caja, fruta (manzana, pera, durazno, banano, mandarina, o ciruela) y dulce de chocolate. Que cumpla con las normas de Bioseguridad - Empacado	Unidad	162	11.283,00	2.144	13.426	2.175.087				
22	COMPONENTE 1: CONSTRUCTORAS DE PAZ (29942)	ALMUERZO TIPO 2	Prosa de pollo o hamburguesa, papas a la francesa, jugo de caja o botella plastica y golosina (Consumo calórico normal) Que cumpla con las normas de Bioseguridad - Empacado	Unidad	162	15.688,00	2.981	18.669	3.024.302				
23	COMPONENTE 1: CONSTRUCTORAS DE PAZ (29942)	MUG ESTÁNDAR CERÁMICA	Mug estándar en cerámica, con oreja, entre 10 y 11 onzas. Diseño suministrado por la Entidad. Diseño suministrado por la Entidad.	Unidad	162	15.400,00	2.926,00	18.326,00	2.968.756	2.968.756,00	0,00	100,00	100,00
24	COMPONENTE 1: CONSTRUCTORAS DE PAZ (29942)	BOLSA PLEGABLE DE ALGODÓN CON ASAS LARGAS	Bolsa Ecológica Plana en Tela 100% reciclable y biodegradable con mangos largos, Color Beige Medidas 42,0 x 38,0 x 0,2 cm, estampado a una tinta. Máximo marcaje 280mm x 280 mm. Diseño suministrado por la Entidad.	Unidad	162	4.241,00	805,79	5.047	817.665	817.665,00	0,00	100,00	100,00
25	COMPONENTE 1: CONSTRUCTORAS DE PAZ (29942)	MATERIAL DE TRABAJO	Se contará con un rubro de imprevistos con el fin de cubrir gastos ELEMENTOS: Caja de esferos, Cartulinas, Impresiones, Colores, Colbon, Table de apoyo, Pinceles, Cinta de enmascarar, Cinta transparente gruesa, Papel Kraft, Tijeras, Papel Silueta, Resma de papel, Vinilos , en el caso de requerirse la utilización de este recurso deberá ser aprobado por el comité y el valor de los gastos deberá ser verificado por parte de la supervisión con el fin de garantizar que está a precios de mercado.	Global	1	823.529,00	156.471	980.000	980.000				
26	COMPONENTE 1: CONSTRUCTORAS DE PAZ (29942)	TRANSPORTE EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ	Alquiler de vans con capacidad para 19 pasajeros en perfectas condiciones técnicas con documentación completamente al día Modelo Mínimo 2018 (SOAT, Revisión Tecnico- Mecánica, Tarjeta de Propiedad, Copia de revisión de ultimo Mantenimiento) para transporte dentro de la ciudad de Bogotá, (Incluye ida y regreso al sitio de origen al finalizar el evento)	1 DÍA	10	612.700,00	76.150	688.850	6.888.500				
27	COMPONENTE 1: CONSTRUCTORAS DE PAZ (29942)	ESTACIÓN DE CAFE (300 PERSONAS)	Servicio de cafeteria (tinto, aromática y agua): Operario + presentación mesa + vasos de cartón bebida caliente 4 oz. + mezclador + azúcar + crema para café). Incluye galletas tipo avena o integrales. Duración del evento aprox. 5 horas. Transporte incluido, para 300 personas.	1 Jornada	1	422.800,00	80.332,00	503.132,00	503.132				
28	COMPONENTE 1: CONSTRUCTORAS DE PAZ (29942)	AGENDA ECOLÓGICA CON SEPARADORES	Dimensiones en cm: Largo 25, Alto 20, con 200 hojas en papel reciclable de 56gr a 75gr, cuadriculadas impresión a 1 tinta con logos institucionales. Carátula: en cartón rígido 1.8 mm acabado brillante, impresión en policromía; 4 separadores de 75gr en papel reciclable, impresión en policromía por ambas caras del separador	Unidad	150	25.777,00	4.898	30.675	4.601.184	4.601.184,00	0,00	100,00	100,00
29	COMPONENTE 1: CONSTRUCTORAS DE PAZ (29942)	ESFERO ECOLÓGICO	Esfero Ecológico de forma cilíndrica de cartón rígido, tinta negra, tampografía a 1 tinta. Diseño suministrado por la Entidad	Unidad	150	1.524,00	290	1.814	272.016	272.016,00	0,00	100,00	100,00
30	COMPONENTE 1: CONSTRUCTORAS DE PAZ (29942)	PENDON	Tamaño 90x190 cm., en Tela Bannor a dos (2) tintas, incluidos logos e información del proyecto, sistema roll up, incluye maleta de transporte. Diseño elaborado y suministrado por la Entidad.	Unidad	2	237.012,00	45.032	282.044	564.089				
31	COMPONENTE 1: CONSTRUCTORAS DE PAZ (29942)	GRUPO ARTISTICO	Agrupación Teatral o artistica de mínimo 6 personas de carácter profesional que maneje diferentes técnicas con una puesta en escena entre 45 - 60 minutos.	Unidad	1	2.291.841	435.450	2.727.290	2.727.290				
32	COMPONENTE 1: CONSTRUCTORAS DE PAZ (29942)	DIPLOMA Y/O CERTIFICADO	Impresion de Diploma y/o Certificados Nivel Basico en papel opalina de 240 gr, tintas 4X0, tamaño carta. Según diseño suministrado y elaborado por la Entidad. "Asistencia Encuentro Intercolal"	Unidad	150	2.965,00	563	3.528	529.163				

33	COMPONENTE 1: CONSTRUCTORAS DE PAZ (29942)	INTERPRETE DE SEÑAS	2 Interprete de señas (Certificado de experiencia en eventos con población en condición de discapacidad auditiva, mínimo un (1) año, para lo cual el ejecutor certificará su idoneidad bajo la Norma Internacional - ICONTEC para traductores (ISO NTC 18841).Jornada. (por norma de salud ocupacional un interprete en periodos de mas de una hora, debe ser relevado cada 20-30 minutos durante el servicio).	4 horas	1	836.088,00	158.857	994.945	994.945				
34	COMPONENTE 1: CONSTRUCTORAS DE PAZ (29942)	AGUA EN BOTELLA SIN GAS	Agua en botella plastica sin gas de 600 ml	Unidad	200	1.400,00	266,00	1.666,00	333.300				
35	COMPONENTE 1: CONSTRUCTORAS DE PAZ (29942)	BOLSA	Bolsa de Improvistos	Global	1	3.162.832,00	600.938	3.763.770	3.763.770				
36	COMPONENTE 2. LEY 1801 Y 675 (35596)	AUDITORIO O SALÓN SENCILLO	Alquiler por hora, incluyendo servicio de asoo, para el desarrollo de sesiones con capacidad para grupos entre cincuenta y ochenta personas. Incluyo mesas, sillas, video beam y sonido básico	Jornada	160	$ 91.823,00	$ 17.446	$ 109.269	$ 17.483.111				
37	COMPONENTE 2. LEY 1801 Y 675 (35596)	FORMADOR-CAPACITACION ACCESO A LA JUSTICIA	Profesional en ciencias sociales o humanas, de áreas asociadas con la ciencia política, derecho, sociología, administración pública, psicología y áreas afines, con experiencia profesional certificada mínima de 24 meses. Un (1) años en docencia y/o capacitación en las áreas asociadas con las temáticas a impartir, con conocimiento de las normas y lineamientos técnicos y lenguaje inclusivo de transversalización de género.	Jornada	160	$ 158.319,00	$ 30.081	$ 188.400	$ 30.144.000,00				
38	COMPONENTE 2. LEY 1801 Y 675 (35596)	REFRIGERIO TIPO 1	Un sólido: Un pastel de pollo o un pastel gloria, jugo o avena en caja, fruta (manzana, pera, durazno, banano, mandarina, o ciruela) y dulce de chocolate. Que cumpla con las normas de Bioseguridad - Empacado	Unidad	1500	$ 11.283,00	$ 2.144	$ 13.426	$ 20.139.691,00				
39	COMPONENTE 2. LEY 1801 Y 675 (35596)	DIPLOMA Y/O CERTIFICADO	Impresión de Diploma y/o Certificados Nivel Básico en papel opalina de 240 gr, tintas 4X0, tamaño carta. Según diseño suministrado y elaborado por la Entidad. "Asistencia Encuentro Intercolal"	Unidad	300	$ 2.965,00	$ 563	$ 3.528	$ 1.058.327,00				
40	COMPONENTE 2. LEY 1801 Y 675 (35596)	AGENDA ECOLÓGICA CON SEPARADORES	Dimensiones en cm: Largo 25, Alto 20. con 200 hojas en papel reciclable de 58gr a 75gr, cuadriculadas impresión a 1 tinta con logos institucionales. Carátula: en cartón rígido 1,8 mm acabado brillante, impresión en policromía; 4 separadores de 75gr en papel reciclable, impresión en policromía por ambas caras del separador acabado brillante. Tipo argollado. Diseño suministrado por la Entidad.	Unidad	300	$ 25.777,00	$ 4.898	$ 30.675	$ 9.202.368,00	$ 9.202.368,00	$ 0,00	100,00	100,00
41	COMPONENTE 2. LEY 1801 Y 675 (35596)	ESFERO ECOLÓGICO	Esfero Ecológico de forma cilíndrica de cartón rígido, tinta negra, tampografía a 1 tinta. Diseño suministrado por la Entidad	Unidad	300	$ 1.524,00	$ 290	$ 1.814	$ 544.032,00	$ 544.032,00	$ 0,00	100,00	100,00
42	COMPONENTE 2. LEY 1801 Y 675 (35596)	CARTILLAS GRANDE	Impresión de una cartilla de 40 páginas, tamaño ¼ carta, carátula en propalcote 240gr, interior en propalcote 125, tintas 4x4 policromía, con información de los proyectos locales. Diseño suministrado por la Entidad.	Unidad	320	$ 24.953,00	$ 4.741	$ 29.694	$ 9.502.011,00				
43	COMPONENTE 2. LEY 1801 Y 675 (35596)	BOLSA PLEGABLE DE ALGODÓN CON ASAS LARGAS	Bolsa Ecológica Plana en Tela 100% reciclable y biodegradable con mangos largos, Color Beige Medidas 42,0 x 38,0 x 0,2 cm, estampado a una tinta. Máximo marcajo 280mm x 280 mm. Diseño suministrado por la Entidad.	Unidad	300	$ 4.241,00	$ 806	$ 5.047	$ 1.514.094,00	$ 1.514.094,00	0,00	100,00	100,00
44	COMPONENTE 2. LEY 1801 Y 675 (35596)	BOTELLA (TARRO)	Botella en PVC para líquidos con tapa enroscable asegurada al envaso, con indicador de medición de líquidos en ml y oz. Capacidad: 500 ml, marcadas según indicaciones del Manual de Imagen. Tampografía a 1 tinta. Diseño suministrado por la Entidad.	Unidad	300	$ 10.788,00	$ 2.050	$ 12.838	$ 3.851.259,00	$ 3.851.259,00	0,00	100,00	100,00
45	COMPONENTE 2. LEY 1801 Y 675 (35596)	PENDON	Tamaño 90x190 cm., en Tela Banner a dos (2) tintas, incluidos logos e información del proyecto, sistema roll up, incluye maleta de transporte. Diseño elaborado y suministrado por la Entidad.	Unidad	2	$ 237.012,00	$ 45.032	$ 282.044	$ 564.089,00				
46	COMPONENTE 2. LEY 1801 Y 675 (35596)	ESFERO ECOLÓGICO	Esfero Ecológico de forma cilíndrica de cartón rígido, tinta negra, tampografía a 1 tinta. Diseño suministrado por la Entidad.	Unidad	300	$ 1.524,00	$ 290	$ 1.814	$ 544.032,00	$ 544.032,00	0,00	100,00	100,00
47	COMPONENTE 2. LEY 1801 Y 675 (35596)	BOLSA DE INSUMOS	Elementos logísticos que permitan que las actividades de las puestas en escena se realicen con todos los requerimientos técnicos necesarios, (maquillaje, vestuario, papelería, ambientación, etc.)	Global	1	$ 5.004.840,00	$ 950.920	$ 5.955.760	$ 5.955.760				

48	COMPONENTE 2. LEY 1801 Y 675 (35596)	BOTELLA (TARRO)	Botella en PVC para líquidos con tapa en roscable asegurada al envase, con indicador de medición de líquidos en ml y oz. Capacidad: 500 ml, marcadas según indicaciones del Manual de Imagen. Tampografía a 1 tinta. Diseño suministrado por la Entidad.	Unidad	300	$ 10.788,00	$ 2.050	$ 12.838	$ 3.851.259,00	$ 3.851.259,00	0,00	100,00	100,00
49	COMPONENTE 2. LEY 1801 Y 675 (35596)	BOLSA PLEGABLE DE ALGODÓN CON ASAS LARGAS	Bolsa Ecológica Plana en Tela 100% reciclable y biodegradable con mangos largos, Color Beige Medidas 42,0 x 38,0 x 0,2 cm, estampado a una tinta. Máximo marcajo 280mm x 280 mm. Diseño suministrado por la Entidad	Unidad	300	$ 4.241,00	$ 806	$ 5.047	$ 1.514.094,00	$ 1.514.094,00	0,00	100,00	100,00
50	COMPONENTE 2. LEY 1801 Y 675 (35596)	BOTONES	Botones recordatorios con una imagen y los logos institucionales, medidas (Diámetro 5.5 cm). Forma circular a full color, con prendedor. (Diseño de acuerdo a los lineamientos del Manual de Imagen de la Secretaría de Gobierno.)	Unidad	300	$ 3.871,00	$ 735	$ 4.606	$ 1.381.947,00	$ 1.381.947,00	0,00	100,00	100,00
51	COMPONENTE 2. LEY 1801 Y 675 (35596)	CARTILLAS GRANDE	Impresión de una cartilla de 40 páginas, tamaño ½ carta, carátula en propalcote 240gr, interior en propalcote 125, tintas 4x4 policromía, con información de los proyectos locales. Diseño suministrado por la Entidad.	Unidad	320	$ 24.953,00	$ 4.741	$ 29.694	$ 9.502.011,00				
52	COMPONENTE 2. LEY 1801 Y 675 (35596)	DIPLOMA Y/O CERTIFICADO	Impresión de Diploma y/o Certificados Nivel Básico en papel opalina de 240 gr, tintas 4X0, tamaño carta. Según diseño suministrado y elaborado por la Entidad	Unidad	300	$ 2.965,00	$ 563	$ 3.528	$ 1.058.327,00				
53	COMPONENTE 3 - ACCESO A LA JUSTICIA	PROFESIONALES FORMADORES	Profesional en ciencias sociales o humanas, de áreas asociadas con la ciencia política, derecho, sociología, administración pública, psicología y áreas afines Con experiencia mínima de 20 meses en temas de habitabilidad en calle (dos profesionales) (3 meses por profesional x 2 profesionales)	Meses	6	$ 5.116.000,00		$ 5.116.000,00	$ 30.696.000,00				
54	COMPONENTE 3 - ACCESO A LA JUSTICIA	REFRIGERIO TIPO 1	Un sólido: Un pastel de pollo o un pastel gloria, jugo o avena en caja, fruta (manzana, pera, durazno, banano, mandarina, o ciruela) y dulce de chocolate. Que cumpla con las normas de Bioseguridad - Empacado	Unidad	3660	$ 11.283,00	$ 2.144	$ 13.426	$ 49.140.846,00				
55	COMPONENTE 3 - ACCESO A LA JUSTICIA	AUDITORIO O SALÓN SENCILLO	Alquiler por jornada, incluyendo servicio de aseo, para el desarrollo de sesiones con capacidad para grupos entre cincuenta y ochenta personas, incluye mesas, sillas, video beam y sonido básico	Jornada	80	$ 91.823,00	$ 17.446	$ 109.269	$ 8.741.555,00				
56	COMPONENTE 3 - ACCESO A LA JUSTICIA	CARTILLAS GRANDE	Impresión de una cartilla de 40 páginas, tamaño ½ carta, carátula en propalcote 240gr, interior en propalcote 125, tintas 4x4 policromía, con información de los proyectos locales. Diseño suministrado por la Entida	Unidad	400	$ 24.953,00	$ 4.741	$ 29.694	$ 11.877.614,00				
57	COMPONENTE 3 - ACCESO A LA JUSTICIA	AGENDA ECOLÓGICA CON SEPARADORES	Dimensiones en cm: Largo 25, Alto 20. con 200 hojas en papel reciclable de 58gr o 75gr, cuadriculadas impresión a 1 tinta con logos institucionales. Carátula: en cartón rígido 1.8 mm acabado brillante, impresión en policromía; 4 separadores de 75gr en papel reciclable, impresión en policromía por ambas caras del separador acabado brillante. Tipo argollado. Diseño suministrado por la Entidad.	Unidad	400	$ 25.777,00	$ 4.898	$ 30.675	$ 12.269.823,00	$ 12.269.823,00	0,00	100,00	100,00
58	COMPONENTE 3 - ACCESO A LA JUSTICIA	ESFERO ECOLÓGICO	Esfero Ecológico de forma cilíndrica de cartón rígido, tinta negra, tampografía a 1 tinta. Diseño suministrado por la Entidad	Unidad	400	$ 1.524,00	$ 290	$ 1.814	$ 726.376,00	$ 725.376,00	0,00	100,00	100,00
59	COMPONENTE 3 - ACCESO A LA JUSTICIA	KIT DE HERRAMIENTAS	Elementos de papelería y didácticos para la realización de los talleres	Global	1	$ 1.722.689,00	$ 327.311	$ 2.050.000	$ 2.050.000				
60	COMPONENTE 3 - ACCESO A LA JUSTICIA	DIPLOMA Y/O CERTIFICADO	Impresión de Diploma y/o Certificados Nivel Básico en papel opalina de 240 gr, tintas 4X0, tamaño carta. Según diseño suministrado y elaborado por la Entidad.	Unidad	400	$ 2.965,00	$ 563	$ 3.528	$ 1.411.102				
VALOR TOTAL PROPUESTA ECONOMICA									346.602.948	66.023.778,00			
VALOR TOTAL PRESUPUESTO OFICIAL - CONTRATO									350.864.000				
DIFERENCIA POR ASIGNAR PARA EJECUTAR									4.261.052				

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Jurídica)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista CONSORCIO AOC - PROSEDER sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento al objeto del contrato y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se certifica su cumplimiento y se autoriza el pago correspondiente.

al periodo comprendido entre el 05 de febrero de 2025 y 30 de abril de 2025

Contrato:	No. 1248 de 2024
Tipo de Contrato:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Contratista:	CONSORCIO AOC - PROSEDER
NIT	No. 9019020300
Objeto:	CONTRATAR LOS SERVICIOS QUE PROPENDAN EL ACCESO A LAS ESTRATEGIAS DE JUSTICIA INTEGRAL Y FORTALECECIMIENTO INTEGRAL DE LOS MECANISMOS DE JUSTICIA COMUNITARIA EN LA LOCALIDAD DE USME
Plazo de Ejecución	SEIS MESES
Fecha Iniciación:	05 DE FEBRERO DE 2025
Fecha de Terminación:	04 DE AGOSTO DE 2025
Prórroga	N/A
Valor Inicial Pactado:	$ 350.864.000
Valor Adicional:	N/A
Valor total	$ 350.864.000
Valor a Pagar:	El valor a pagar corresponde a las siguientes facturas: FE 1 por valor de $ 8.893.790, FE 2 por valor de $ 497.497, FE 4 por valor de $ 2.469.377, FE 5 por valor de $ 8.893.790, FE 6 por valor de $ 46.609.696 y FE 7 por valor de $ 8.893.790. Para un total de $ 76.257.940.

Los representantes legales certifican que las empresas que conforman el CONSORCIO AOC - PROSEDER se encuentra a Paz y Salvo por concepto de pago de las obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social Integral.

En constancia se firma a los 13 días del mes de junio de 2025.

Supervisor,

JULIO ARMANDO VILLA HERNANDEZ
Apoyo a la Supervisión

ANA ISABEL HORTÚA SALCEDO
Alcaldesa Local de Usme (E)

Factura Electrónica de Venta FE - 1

Representación Gráfica
Autorización Numeración de Facturación Electrónica
No. 18764090138493 de 07/03/2025 - 07/03/2027 autoriza FE-1 a FE-100

CONSORCIO AOC - PROSEDER 2024 NIT 901902030
Actividad Económica Principal 7020
No somos Gran Contribuyente
No somos Agente Retenedor del Impuesto sobre las Ventas - IVA
No somos Autorretenedor del Impuesto sobre la Renta y Complementarios

Tipo de Operación	Estandar
Fecha de Generación	02/04/2025 16:48
Fecha de Vencimiento	02/04/2025 16:48
Fecha de Validación	02/04/2025 16:49
Forma de Pago	Contado
Medio de Pago	Consignación bancaria
Moneda	COP
Orden de Compra	PS1248 - 2024

DATOS DEL EMISOR

Razón Social	CONSORCIO AOC - PROSEDER 2024
NIT	901902030
Obligación	IVA
Email	proseder@yahoo.es
Teléfono	3106881932
Dirección	CR 7 A # 173 - 21 AP 302
Ciudad, Depart.	BOGOTA, D.C., BOGOTA (CO)

DATOS DEL CLIENTE

Razón Social	BOGOTA DISTRITO CAPITAL - FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE USME
NIT	899999061
Obligación	IVA
Email	cdi.usme@gobiernobogota.gov.co
Teléfono	601 7693100
Dirección	Carrera 14 A No. 137 B sur – 32
Ciudad, Depart.	BOGOTA, D.C., BOGOTA (CO)

	REF	DESCRIPCIÓN	CANT	U/M	PRECIO	IMP	SUBTOTAL	TOTAL ITEM
1	RRHH	COORDINADOR GENERAL	1	EA	$6,458,000.00	IVA 0%	$6,458,000.00	$6,458,000.00
2	RRHH	APOYO ASISTENCIAL	1	EA	$2,435,790.00	IVA 0%	$2,435,790.00	$2,435,790.00

2

Subtotal	$8,893,790.00
Total a Pagar	$8,893,790.00

PRIMER PAGO CONTRATO PS1248 - 2024 PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 5 DE FEBERO DE 2025 AL 10 DE MARZO DE 2025

Unidades de medida: EA = cada

FIRMA EMISOR

FIRMA CLIENTE

CUFE: 9def57a4c7bebca6d212f006ca3852dae0303a5a5bd10b8797723f641d6d2ddebde8c09a41da42d6503c827f38e437ef

Factura Electrónica de Venta FE - 2

Representación Gráfica
Autorización Numeración de Facturación Electrónica
No. 18764090138493 de 07/03/2025 - 07/03/2027 autoriza FE-1 a FE-100

CONSORCIO AOC - PROSEDER 2024 NIT 901902030
Actividad Económica Principal 7020
No somos Gran Contribuyente
No somos Agente Retenedor del Impuesto sobre las Ventas - IVA
No somos Autorretenedor del Impuesto sobre la Renta y Complementarios

Tipo de Operación	Estandar
Fecha de Generación	02/04/2025 16:50
Fecha de Vencimiento	02/04/2025 16:50
Fecha de Validación	02/04/2025 16:50
Forma de Pago	Contado
Medio de Pago	Consignación bancaria
Moneda	COP
Orden de Compra	PS 1248 - 2024

DATOS DEL EMISOR

Razón Social	CONSORCIO AOC - PROSEDER 2024
NIT	901902030
Obligación	IVA
Email	proseder@yahoo.es
Teléfono	3106881932
Dirección	CR 7 A # 173 - 21 AP 302
Ciudad, Depart.	BOGOTA, D.C., BOGOTA (CO)

DATOS DEL CLIENTE

Razón Social	BOGOTA DISTRITO CAPITAL - FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE USME
NIT	899999061
Obligación	IVA
Email	cdi.usme@gobiernobogota.gov.co
Teléfono	601 7693100
Dirección	Carrera 14 A No. 137 B sur – 32
Ciudad, Depart.	BOGOTA, D.C., BOGOTA (CO)

No	REF	DESCRIPCIÓN	CANT	U/M	PRECIO	IMP	SUBTOTAL	TOTAL ITEM
1	RRHH	INTERPRETE DE SEÑAS	1	EA	$418,065.00	IVA 19%	$418,065.00	$497,497.00

1

Subtotal	$418,065.00
IVA 19%	$79,432.00
Total a Pagar	$497,497.00

CP 1248-2024 - ENTREGA A ALMACEN PRIMER CORTE
Unidades de medida: EA = cada

FIRMA EMISOR

FIRMA CLIENTE

CUFE: da2ccd9a174c89e7a5dda4e027c101ae06a88e97aed90a7ea9a70e83ccf7ddc056eda2f6aa912bba249dcdc5e269a111

Factura Electrónica de Venta FE - 4

Representación Gráfica
Autorización Numeración de Facturación Electrónica
No. 18764090138493 de 07/03/2025 - 07/03/2027 autoriza FE-1 a FE-100

Tipo de Operación	Estandar
Fecha de Generación	11/04/2025 13:10
Fecha de Vencimiento	11/04/2025 13:10
Fecha de Validación	11/04/2025 13:11
Forma de Pago	Contado
Medio de Pago	Consignación bancaria
Moneda	COP
Orden de Compra	PS 1248 - 2024

CONSORCIO AOC - PROSEDER 2024 NIT 901902030
Actividad Económica Principal 7020
No somos Gran Contribuyente
No somos Agente Retenedor del Impuesto sobre las Ventas - IVA
No somos Autorretenedor del Impuesto sobre la Renta y Complementarios

DATOS DEL EMISOR

Razón Social	CONSORCIO AOC - PROSEDER 2024
NIT	901902030
Obligación	IVA
Email	proseder@yahoo.es
Teléfono	3106881932
Dirección	CR 7 A # 173 - 21 AP 302
Ciudad, Depart.	BOGOTA, D.C., BOGOTA (CO)

DATOS DEL CLIENTE

Razón Social	BOGOTA DISTRITO CAPITAL - FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE USME
NIT	899999061
Obligación	IVA
Email	cdi.usme@gobiernobogota.gov.co
Teléfono	601 7693100
Dirección	Carrera 14 A No. 137 B sur - 32
Ciudad, Depart.	BOGOTA, D.C., BOGOTA (CO)

No	REF	DESCRIPCIÓN	CANT	U/M	PRECIO	IMP	SUBTOTAL	TOTAL ITEM
1	ALMACEN	AFICHES IMPRESOS EN PROPALCOTE 150 GR 1/4 DE PLEGO A 4 TINTAS	100	EA	$2,471.00	IVA 19%	$247,100.00	$294,049.00
2	ALMACEN	PENDON TAMAÑO 90X190 CM EN TELA BANER A DOS TINTAS	2	EA	$237,012.00	IVA 19%	$474,024.00	$564,089.00
3	ALMACEN	REFIGERIO TIPO 1	120	EA	$11,283.00	IVA 19%	$1,353,983.00	$1,611,240.00

3

Subtotal	$2,075,107.00
IVA 19%	$394,270.00
Total a Pagar	$2,469,378.00

CP 1248-2024 - Entrega a almacén primer corte
Realizar pago a la cuenta de ahorros de Bancolombia No. 04800004324 a nombre del CONSORCIO AOC PROSEDER 2024 Nit 901.902.030 integrado por: •Avance Organizacional Consultores SAS BIC NIT 800.131.690-6 – régimen tributario ordinario, declarante - participación del 50% y •Promotora de Servicios para el Desarrollo – PROSEDER con Nit 800.205.294-1 Entidad sin ánimo de lucro perteneciente Régimen Tributario Especial - participación 50%. (LA RETENCIÓN EN LA FUENTE SE APLICA SOLO AL 50% DEL VALOR DE LA FACTURA)
Unidades de medida: EA = cada

FIRMA EMISOR

FIRMA CLIENTE

CUFE: e060c98b4eff7822a1c5af43e538557ded7617c32c76c8c63990c4af2c45188f429805dfdddbd8f85320fc033a8cbf8c

Nota Crédito de la Factura Electrónica de Venta

NC - 2

Representación Gráfica

Tipo de Documento	Nota Crédito
Tipo de Operación	Estandar
Fecha de Generación	19/06/2025 16:14
Fecha de Vencimiento	11/04/2025 16:14
Fecha de Validación	19/06/2025 16:15
Forma de Pago	Contado
Medio de Pago	Consignación bancaria
Moneda	COP
Orden de Compra	PS 1248 - 2024
Factura Asociada	FE4
Fecha Generación CUFE	11/04/2025 13:10

CUFE: e060c98b4eff7822a1c5af43e538557ded7617c32c76c8c63990c4af2c45188f429805dfdddbd8f85320fc033a8cbf8c

Actividad Económica Principal 7020
No somos Gran Contribuyente
No somos Agente Retenedor del Impuesto sobre las Ventas - IVA
No somos Autorretenedor del Impuesto sobre la Renta y Complementarios

DATOS DEL EMISOR

Razón Social	CONSORCIO AOC - PROSEDER 2024
NIT	901902030
Obligación	IVA
Email	proseder@yahoo.es
Teléfono	3106881932
Dirección	CR 7 A # 173 - 21 AP 302
Ciudad, Depart.	BOGOTA, D.C., BOGOTA (CO)

DATOS DEL CLIENTE

Razón Social	BOGOTA DISTRITO CAPITAL - FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE USME
NIT	899999061
Obligación	IVA
Email	cdi.usme@gobiernobogota.gov.co
Teléfono	601 7693100
Dirección	Carrera 14 A No. 137 B sur – 32
Ciudad, Depart.	BOGOTA, D.C., BOGOTA (CO)

No	REF	DESCRIPCIÓN	CANT	U/M	PRECIO	IMP	SUBTOTAL	TOTAL ITEM
1	AJUSTE	AJUSTE VALOR TOTAL F4	1	EA	$1.00		$1.00	$1.00

1

Subtotal	$1.00
TOTAL	$1.00

AJUSTE POR DIFERENCIA EN VALOR TOTAL FE4 DEL 11/04/2025

Unidades de medida: EA = cada

FIRMA EMISOR

FIRMA CLIENTE

FE 2

CUDE: 2c1576f719ab96ee1dd560982ce5e84e8ca876902cb12f9becbb11a28c98cd502ee175b2b617d0bac7c0142a0e1fb565

1

Factura Electrónica de Venta FE - 5

Representación Gráfica
Autorización Numeración de Facturación Electrónica
No. 18764090138493 de 07/03/2025 - 07/03/2027 autoriza FE-1 a FE-100

CONSORCIO AOC - PROSEDER 2024 NIT 901902030
Actividad Económica Principal 7020
No somos Gran Contribuyente
No somos Agente Retenedor del Impuesto sobre las Ventas - IVA
No somos Autorretenedor del Impuesto sobre la Renta y Complementarios

Tipo de Operación	Estandar
Fecha de Generación	12/05/2025 11:33
Fecha de Vencimiento	12/05/2025 11:33
Fecha de Validación	12/05/2025 11:34
Forma de Pago	Contado
Medio de Pago	Consignación bancaria
Moneda	COP
Orden de Compra	PS1248 - 2024

DATOS DEL EMISOR

Razón Social	CONSORCIO AOC - PROSEDER 2024
NIT	901902030
Obligación	IVA
Email	proseder@yahoo.es
Teléfono	3106881932
Dirección	CR 7 A # 173 - 21 AP 302
Ciudad, Depart.	BOGOTA, D.C., BOGOTA (CO)

DATOS DEL CLIENTE

Razón Social	BOGOTA DISTRITO CAPITAL - FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE USME
NIT	899999061
Obligación	IVA
Email	cdi.usme@gobiernobogota.gov.co
Teléfono	601 7693100
Dirección	Carrera 14 A No. 137 B sur – 32
Ciudad, Depart.	BOGOTA, D.C., BOGOTA (CO)

	REF	DESCRIPCIÓN	CANT	U/M	PRECIO	IMP	SUBTOTAL	TOTAL ITEM
1	RRHH	COORDINADOR GENERAL	1	EA	$6,458,000.00	IVA 0%	$6,458,000.00	$6,458,000.00
2	RRHH	APOYO ASISTENCIAL	1	EA	$2,435,790.00	IVA 0%	$2,435,790.00	$2,435,790.00

2

Subtotal	$8,893,790.00
Total a Pagar	$8,893,790.00

SEGUNDO PAGO CONTRATO PS1248 - 2024 PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 6 DE MARZO AL 5 DE ABRIL DE 2025
Realizar pago a la cuenta de ahorros de Bancolombia No. 04800004324 a nombre del CONSORCIO AOC PROSEDER 2024 Nit 901.902.030 integrado por: •Avance Organizacional Consultores SAS BIC NIT 800.131.690-6 – régimen tributario ordinario, declarante - participación del 50% y •Promotora de Servicios para el Desarrollo – PROSEDER con Nit 800.205.294-1 Entidad sin ánimo de lucro perteneciente Régimen Tributario Especial - participación 50%. (LA RETENCIÓN EN LA FUENTE SE APLICA SOLO AL 50% DEL VALOR DE LA FACTURA)

Unidades de medida: EA = cada

FIRMA EMISOR

FIRMA CLIENTE

Fol 2

CUFE: 46555861970863ce6ba155de866fe2f14e6d9a8e5d578ee4ccd2ca18e148c1ec83953f51eb12864243c9c4d832087255

Factura Electrónica de Venta FE - 6

Representación Gráfica
Autorización Numeración de Facturación Electrónica
No. 18764090138493 de 07/03/2025 - 07/03/2027 autoriza FE-1 a FE-100

CONSORCIO AOC - PROSEDER 2024 NIT 901902030
Actividad Económica Principal 7020
No somos Gran Contribuyente
No somos Agente Retenedor del Impuesto sobre las Ventas - IVA
No somos Autorretenedor del Impuesto sobre la Renta y Complementarios

Tipo de Operación	Estandar
Fecha de Generación	12/05/2025 11:34
Fecha de Vencimiento	12/05/2025 11:34
Fecha de Validación	12/05/2025 11:34
Forma de Pago	Contado
Medio de Pago	Consignación bancaria
Moneda	COP
Orden de Compra	PS 1248 - 2024

DATOS DEL EMISOR

Razón Social	CONSORCIO AOC - PROSEDER 2024
NIT	901902030
Obligación	IVA
Email	proseder@yahoo.es
Teléfono	3106881932
Dirección	CR 7 A # 173 - 21 AP 302
Ciudad, Depart.	BOGOTA, D.C., BOGOTA (CO)

DATOS DEL CLIENTE

Razón Social	BOGOTA DISTRITO CAPITAL - FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE USME
NIT	899999061
Obligación	IVA
Email	cdi.usme@gobiernobogota.gov.co
Teléfono	601 7693100
Dirección	Carrera 14 A No. 137 B sur – 32
Ciudad, Depart.	BOGOTA, D.C., BOGOTA (CO)

	REF	DESCRIPCIÓN	CANT	U/M	PRECIO	IMP	SUBTOTAL	TOTAL ITEM
1	ALMACEN - AGENDA	Agenda ecológica con separadores	910	EA	$25,777.00	IVA 19%	$23,457,353.00	$27,914,250.00
2	ALMACEN - BOTELLA	Botella en PVC para líquidos con tapa enroscable asegurada al envase, con indicador de medición de líquidos en ml y oz. Capacidad: 500 ml	660	EA	$10,788.00	IVA 19%	$7,120,235.00	$8,473,080.00
3	ALMACEN - ESFERO	Esfero Ecológico de forma cilíndrica de cartón rígido, tinta negra, tampografía a 1 tinta	950	EA	$1,524.00	IVA 19%	$1,447,705.00	$1,722,769.00
4	ALMACEN - MUG	Mug estándar en cerámica, con oreja, entre 10 y 11 onzas	162	EA	$15,400.00	IVA 19%	$2,494,755.00	$2,968,758.00
5	ALMACEN - BOTONES	Botones recordatorios con una imagen y los logos institucionales, medidas (Diámetro 5.5 cm). Forma circular a full color, con prendedor.	300	EA	$3,871.00	IVA 19%	$1,161,300.00	$1,381,947.00
6	ALMACEN - BOLSA	Bolsa Ecológica Plana en Tela 100% reciclable y biodegradable con mangos largos, Color Beige Medidas 42,0 x 38,0 x 0,2 cm, estampado a una tinta	822	EA	$4,241.00	IVA 19%	$3,486,464.00	$4,148,892.00

Subtotal	$39,167,812.00
IVA 19%	$7,441,884.00
Total a Pagar	$46,609,696.00

Entrega a almacén segundo corte contrato 1248 -2024
Realizar pago a la cuenta de ahorros de Bancolombia No. 04800004324 a nombre del CONSORCIO AOC PROSEDER 2024 Nit 901.902.030 integrado por: •Avance Organizacional Consultores SAS BIC NIT 800.131.690-6 – régimen tributario ordinario, declarante - participación del 50% y •Promotora de Servicios para el Desarrollo – PROSEDER con Nit 800.205.294-1 Entidad sin ánimo de lucro perteneciente Régimen Tributario Especial - participación 50%. (LA RETENCIÓN EN LA FUENTE SE APLICA SOLO AL 50% DEL VALOR DE LA FACTURA)

CUFE: f1c62466c21f2d3581b77dbd20c5fbf0ca40c581ce801b63d49df5dd5e75b5b43947aa79fd06b35e4308fbfcdf31c2f3

Factura Electrónica de Venta FE - 7

Representación Gráfica
Autorización Numeración de Facturación Electrónica
No. 18764090138493 de 07/03/2025 - 07/03/2027 autoriza FE-1 a FE-100

Tipo de Operación	Estandar
Fecha de Generación	13/06/2025 15:18
Fecha de Vencimiento	13/06/2025 15:18
Fecha de Validación	13/06/2025 15:18
Forma de Pago	Contado
Medio de Pago	Consignación bancaria
Moneda	COP
Orden de Compra	PS1248 - 2024

Actividad Económica Principal 7020
No somos Gran Contribuyente
No somos Agente Retenedor del Impuesto sobre las Ventas - IVA
No somos Autorretenedor del Impuesto sobre la Renta y Complementarios

DATOS DEL EMISOR

Razón Social	CONSORCIO AOC - PROSEDER 2024
NIT	901902030
Obligación	IVA
Email	proseder@yahoo.es
Teléfono	3106881932
Dirección	CR 7 A # 173 - 21 AP 302
Ciudad, Depart.	BOGOTA, D.C., BOGOTA (CO)

DATOS DEL CLIENTE

Razón Social	BOGOTA DISTRITO CAPITAL - FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE USME
NIT	899999061
Obligación	IVA
Email	cdi.usme@gobiernobogota.gov.co
Teléfono	601 7693100
Dirección	Carrera 14 A No. 137 B sur – 32
Ciudad, Depart.	BOGOTA, D.C., BOGOTA (CO)

No	REF	DESCRIPCIÓN	CANT	U/M	PRECIO	IMP	SUBTOTAL	TOTAL ITEM
1	RRHH	COORDINADOR GENERAL	1	EA	$6,458,000.00	IVA 0%	$6,458,000.00	$6,458,000.00
2	RRHH	APOYO ASISTENCIAL	1	EA	$2,435,790.00	IVA 0%	$2,435,790.00	$2,435,790.00

2

Subtotal	$8,893,790.00
Total a Pagar	$8,893,790.00

TERCER PAGO CONTRATO PS1248 - 2024 PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 5 DE MAYO AL 4 DE JUNIO DE 2025
Realizar pago a la cuenta de ahorros de Bancolombia No. 04800004324 a nombre del CONSORCIO AOC PROSEDER 2024 Nit 901.902.030 integrado por: •Avance Organizacional Consultores SAS BIC NIT 800.131.690-6 – régimen tributario ordinario, declarante - participación del 50% y •Promotora de Servicios para el Desarrollo – PROSEDER con Nit 800.205.294-1 Entidad sin ánimo de lucro perteneciente Régimen Tributario Especial - participación 50%.
(LA RETENCIÓN EN LA FUENTE SE APLICA SOLO AL 50% DEL VALOR DE LA FACTURA)
Unidades de medida: EA = cada

FIRMA EMISOR

FIRMA CLIENTE

Alcaldia Local de Usme
R No.
2025-551-004929-2
2025-04-07 15:48 - Folios: 26 Anexos: 0
Destino: Area de Gestion de Desarr
Rem/D: CONSORCIO AOC - PROSEDER
20255510049292

Bogotá, D.C, abril 7 de 2025

Señores
ALCALDIA LOCAL DE USME
FONDO DE DESARROLLO LOCAL
OFICINA DE CONTABILIDAD
Supervisor Contrato 1248 - 2024

Ref: Solicitud de Aplicación de Retención al 50% del CONSORCIO AOC – PROSEDER 2024 – Contrato 1248 - 2024

Respetados señores, reciban un cordial saludo:

El CONSORCIO AOC – PROSEDER 2024 con Nit 901.902.030-0 se dirige a ustedes de manera formal, solicitando que la aplicación de la retención en la fuente únicamente se realice sobre el cincuenta por ciento (50%) del valor total de las facturas F1, F2 y F3 emitidas el 4 de abril de 2024 y en adelante las facturas emitidas en el marco del contrato 1248 - 2024.

Lo anterior considerando, que la entidad Promotora de Servicios para el Desarrollo - PROSEDER con nit 800.205.294-1 pertenece al **Régimen Tributario Especial** del Impuesto sobre la Renta y es una **Entidad Sin Ánimo de Lucro (ESAL)**, debidamente constituida y registrada ante las autoridades competentes. PROSEDER es una de las partes integrantes del CONSORCIO, teniendo una participación del 50% dentro del mismo.

De acuerdo con la normativa tributaria vigente en Colombia, específicamente en el artículo 1.2.1.5.1.48 del Decreto 1625 de 2016, las entidades pertenecientes al Régimen Tributario Especial y sin ánimo de lucro pueden tener un tratamiento diferenciado en materia de retención en la fuente. Está norma está reconocida en el RUT de PROSEDER por la DIAN como podrán verificarlo ustedes.

En este sentido, solicitamos amablemente que la retención en la fuente que corresponda aplicar a las facturas emitidas por el Consorcio se calcule únicamente sobre el cincuenta por ciento (50%) correspondiente al consorciado **AVANCE ORGANIZACIONAL CONSULTORES SAS BIC** quien pertenece al régimen común.

Agradecemos de antemano su comprensión y colaboración en este asunto.

Adjuntamos copia del certificado de existencia y representación legal de PROSEDER, Rut y resolución de la DIAN como clasificado como Régimen Especial y así mismo Rut del CONSORCIO AOC – PROSEDER 2024

EDUARDO ACUÑA CARRERA
Representante Legal
CONSORCIO AOC – PROSEDER 2024

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 12 de marzo de 2025 Hora: 09:46:15
Recibo No. 1125014495
Valor: $ 11,600

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN 1250144950BC21

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CON FUNDAMENTO EN LAS INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Razón social: PROMOTORA DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO
Sigla: PROSEDER
Nit: 800.205.294-1
Domicilio principal: Bogotá D.C.

INSCRIPCIÓN

Inscripción No. S0006005
Fecha de Inscripción: 15 de septiembre de 1997
Último año renovado: 2024
Fecha de renovación: 21 de mayo de 2024
Grupo NIIF: Grupo II.

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal: Carrera 7A #173-21 Interior 10 Apto 302
Municipio: Bogotá D.C.
Correo electrónico: proseder@yahoo.es
Teléfono comercial 1: 3106881932
Teléfono comercial 2: 6015311172
Teléfono comercial 3: No reportó.

Dirección para notificación judicial: Carrera 7 A #173-21 Interior 10 Apto 302
Municipio: Bogotá D.C.
Correo electrónico de notificación: proseder@yahoo.es
Teléfono para notificación 1: 3106881932
Teléfono para notificación 2: 6016965195
Teléfono para notificación 3: No reportó.

La Entidad SI autorizó para recibir notificaciones personales a través de correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y 67 del Código de

Constanza del Pilar Pacheco Trujillo

DIAN

POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

PROMOTORA DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO
CR 7 A 173 21 IN 10 AP 302, Bogotá, D.C., Bogotá D.C., COLOM
BIA
Asuntos: Neg:20238151011000 3059, Notif:20238392010002 5794

RESOLUCIÓN NÚMERO 2023032558639303744

(07 de noviembre de 2023**)**

Por la cual se autoriza una solicitud de Calificación como contribuyente del Régimen Tributario Especial

RAZÓN SOCIAL:	PROMOTORA DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO
NIT:	800205294
DIRECCIÓN:	CR 7 A 173 21 IN 10 AP 302
CIUDAD/MUNICIPIO:	Bogotá, D.C.

El(la) jefe de la DIVISION DE RECAUDO de la Dirección Seccional de Impuestos de Bogotá, en uso de las facultades legales conferidas por el artículo 356-2 del Estatuto Tributario, adicionado por el artículo 148 de la Ley 1819 de 2016, artículo 1.2.1.5.1.10 del Decreto Único Reglamentario en Materia Tributaria No. 1625 de 2016, Decreto 1742 de 2020 y Resolución No. 000069 del 09 de agosto de 2021 y demás normas concordantes.

CONSIDERANDO

Que de conformidad con lo establecido en el artículo 356-2 del Estatuto Tributario, las entidades de que trata el artículo 19 ibidem que opten por pertenecer al Régimen Tributario Especial deben presentar solicitud de calificación junto con todos los documentos soporte y cumplir con los requisitos exigidos en el artículo 1.2.1.5.1.7 del Decreto Único Reglamentario en Materia Tributaria No. 1625 de 2016.

Que ACUÑA CARRERA EDUARDO identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. 79112530 quien actúa en calidad de Representante Legal Principal de PROMOTORA DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO con NIT 800205294, con domicilio principal en la ciudad o municipio de Bogotá, D.C. - Bogotá D.C., presentó solicitud de Calificación No. 52451002145944 el día 11 de Julio de 2023, para ser autorizado como contribuyente del Régimen Tributario Especial por el año gravable 2023.

Que el(la) jefe de la DIVISION DE RECAUDO, verificó que la PROMOTORA DE

NORMALIZADO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

001

Página 4 de 4 **Hoja 4**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141168439081

(415)7707212489984(8020) 000014116843908 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 0 0 2 0 5 2 9 4 1	1	Impuestos de Bogotá	3 2

Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

1

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudada 1 3	7 9 1 1 2 5 3 0		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
ACUÑA	CARRERA	EDUARDO	

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		1 9 9 7 0 7 3 1	

2

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudada 1 3	1 0 1 0 1 7 0 6 4 5		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
ACUÑA	BOHORQUEZ	ANDRES	EDUARDO

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 2 2 1 0 0 6	

3

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudada 1 3	1 0 2 0 7 4 3 0 6 1		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
ACUÑA	BOHORQUEZ	SANTIAGO	

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 2 2 1 0 0 6	

4

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

5

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

Continuación de la Resolución No. 2023032558639303744 **de fecha** 07 de noviembre de 2023 Por la cual se autoriza una solicitud de Calificación como contribuyente del Régimen Tributario Especial

Código Acto 6393

SERVICIOS PARA EL DESARROLLO con NIT 800205294 cumple con los requisitos exigidos en el artículo 1.2.1.5.1.7. del Decreto Único Reglamentario en Materia Tributaria No. 1625 de 2016, y contestó todos los comentarios realizados por la sociedad civil si los mismos fueron presentados.

En mérito de lo expuesto, este despacho

RESUELVE

ARTÍCULO 1. AUTORIZAR la solicitud de calificación como contribuyente del Régimen Tributario Especial a la entidad PROMOTORA DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO con NIT 800205294 por el año gravable 2023, de acuerdo con los argumentos expuestos en el acápite de considerandos del presente acto administrativo.

ARTÍCULO 2. NOTIFICAR electrónicamente, de conformidad con lo establecido en los artículos 565 y 566-1, del Estatuto Tributario, al(la) señor(a) ACUÑA CARRERA EDUARDO identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. 79112530 en su calidad de Representante Legal Principal de la entidad PROMOTORA DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO con NIT 800205294, a la dirección de correo electrónico registrada en el RUT proseder@yahoo.es. En su defecto, y de conformidad con los incisos 5º y 6º del artículo 566-1 y 568 del Estatuto Tributario, NOTIFICAR por correo a la dirección de correo físico registrada en el RUT CR 7 A 173 21 IN 10 AP 302, en el municipio o ciudad de Bogotá, D.C. - Bogotá D.C., o por aviso en la página web de la entidad.

ARTÍCULO 3. RECURSO. Contra el presente acto administrativo NO procede recurso alguno.

ARTÍCULO 4. COMUNICAR una vez ejecutoriada la presente resolución, por parte de la División Administrativa y Financiera o quien haga sus veces, a la División de Servicio al Ciudadano o quien haga sus veces de la Dirección Seccional de Impuestos de Bogotá, para que proceda con la actualización de la responsabilidad en el Registro Único Tributario – RUT de la entidad con NIT 800205294, autorizada para pertenecer al Régimen Tributario Especial del Impuesto sobre la renta y complementarios con el código 04.

ARTÍCULO 5. VIGENCIA. La presente resolución rige a partir de su ejecutoria.

FIRMADO

Continuación de la Resolución No. 2023032558639303744 **de fecha** 07 de noviembre de 2023 Por la cual se autoriza una solicitud de Calificación como contribuyente del Régimen Tributario Especial

Código Acto 6393

FORMALIZADO

NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE



De conformidad con la Resolución No. 000019 del 28 de marzo de 2018, esta firma electrónica tiene plena validez y reemplaza en todos sus efectos a la firma manuscrita.

Firma

Nombre: VALBUENA CORREA MIRYAM ZENAIDA
Cargo: Inspector 1
Dependencia: DIVISION DE RECAUDO
Lugar Administrativo: Impuestos de Bogotá
Organización: U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES

Funcionario que proyectó
Nombre: ANGARITA SALAZAR HERLY DORELY

Funcionario que revisó

Continuación de la Resolución No. 2023032558639303744 **de fecha** 07 de noviembre de 2023 Por la cual se autoriza una solicitud de Calificación como contribuyente del Régimen Tributario Especial

Código Acto 6393

Nombre: MARTINEZ MORA PATRICIA

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 2 5 Solicitud de inscripción Unión temporal y/o Consorcio

4. Número de formulario 141152706456

(415)7707212489984(8020) 000014115270645 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 9 0 2 0 3 0	0	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
CONSORCIO AOC - PROSEDER 2024

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal
CR 7 A # 173 - 21 AP 302

42. Correo electrónico proseder@yahoo.es

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 0 6 8 8 1 9 3 2	6 0 1 3 1 0 0 4 7 0

CLASIFICACIÓN

Actividad económica						Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
7 0 2 0	2 0 2 4 1 1 2 9						

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 7 1 4 4 8 5 5

07- Retención en la fuente a título de rent
14- Informante de exogena
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
55 - Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros	Exportadores
54. Código	55. Forma / 56. Tipo / Servicio 1 2 / 57. Modo / 58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre ACUÑA CARRERA EDUARDO
985. Cargo Representante Legal Certificado

Fecha generación documento PDF: 31-12-2024 09:42:54AM

COPIA CERTIFICADO SIN COSTO
DOCUMENTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 25 Solicitud de inscripción Unión temporal y/o Consorcio

4. Número de formulario 141152706456

(415)7707212489984(8020) 000014115270645 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 9 0 2 0 3 0	0	Impuestos de Bogotá 32	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
CONSORCIO AOC - PROSEDER 2024

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal
CR 7 A # 173 - 21 AP 302

42. Correo electrónico proseder@yahoo.es

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 0 6 8 8 1 9 3 2	6 0 1 3 1 0 0 4 7 0

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
7 0 2 0	2 0 2 4 1 1 2 9							

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	7	1	4	4	8	5	5																			

07- Retención en la fuente a título de rent
14- Informante de exogena
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
55 - Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACUÑA CARRERA EDUARDO

985. Cargo Representante Legal Certificado

COPIA CERTIFICADO SIN COSTO
DOCUMENTO

Fecha generación documento PDF: 31-12-2024 09:42:54AM

6

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141152706456

(415)7707212489984(8020) **000014115270645 6**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 9 0 2 0 3 0	0	Impuestos de Bogotá	3 2

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas		64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica	3	69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	1

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 4	
72. Número		
73. Fecha	2 0 2 4 1 1 2 9	
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro		
76. Fecha de registro		
77. No. Matrícula mercantil		
78. Departamento	1 1	
79. Ciudad/Municipio	0 0 1	
Vigencia		
80. Desde	2 0 2 4 1 1 2 9	
81. Hasta	2 0 9 9 1 2 3 1	

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1				-
2				-
3				-
4				-
5				-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

7

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141152706456

(415)7707212489984(8020) 000014115270645 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 9 0 2 0 3 0	0	Impuestos de Bogotá	3 2

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 2 4 1 1 2 9

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadaní 1 3	7 9 1 1 2 5 3 0		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
ACUÑA	CARRERA	EDUARDO	

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Autorización Numeración de Facturación

1876

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 18764090138493

(415)7707212489984(8020) 001876409013849 3

5. Número de Identificación Tributaria - NIT	6. DV	7. Primer apellido	8. Segundo apellido	9. Primer nombre	10. Otros nombres
901902030	0				

11. Razón social
CONSORCIO AOC - PROSEDER 2024

12. Dirección seccional
Impuestos de Bogotá

Cód. 32

24. Dirección
CR 7 A # 173 - 21 AP 302

25. País	26.Departamento	27. Municipio
Colombia	Bogotá D.C.	Bogotá, D.C.

La U.A.E. Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, conforme a la facultad discrecional establecida en el artículo 684 - 2 del Estatuto Tributario y en virtud de lo estipulado en la Resolución 000165 del 01/11/2023, por la cual se dictan otras disposiciones en materia de sistemas de facturación; previo estudio y evaluación de la solicitud realizada por el contribuyente, representante legal o apoderado debidamente acreditado; determina autorizar los rangos de numeración de facturación y/o documento equivalente. En los casos, en que se agote dicha numeración antes de culminar su vigencia, el interesado tendrá derecho a solicitar una nueva autorización, de acuerdo con el tramite establecido.

Las vigencias de los rangos de numeración de facturación. se contarán a partir de la formalización de éste documento oficial.

Si el obligado a facturar; no hubiere agotado la numeración de facturación transcurrido el término de la vigencia autorizada, con 15 días de antelación podrá solicitar la habilitación de la numeración sobrante.

Cuando se trate de una solicitud de inhabilitación de la numeración de facturación y/o documento equivalente, la vigencia es permanente, por lo tanto, no procede la habilitación de dichos rangos.

El formato oficial 1876 Autorización numeración de facturación es único e intransferible, solo surte efecto durante la vigencia para el titular del mismo, por ende, su custodia y divulgación es exclusiva responsabilidad del facturador. El uso no autorizado del formato o su adulteración puede tener consecuencias de tipo penal.

Nota: La no adopción o violación de los sistemas técnicos de control, dará lugar a la sanción establecida en el artículo 684-2 del E.T

Firma del solicitante

Firma del funcionario autorizado

DIAN
2025-03-07 / 02:35:24 PM
Fecha Acuse de Recibo
Firmado

984. Apellidos y nombres
985. Cargo
989. Dependencia
990. Lugar administrativo SUBDIRECCION DE FACTURA ELECTRONICA Y SOLUCI
991. Organización U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACION
992. Área
993. Establecimiento

1001. Apellidos y nombres ACUÑA CARRERA EDUARDO
1002. Tipo documento Cédula de Ciudadanía
1003. No. Identificación 79112530 1004. DV 0
1005. Cod. Representación Representante Legal Principal
1006. Organización CONSORCIO AOC - PROSEDER 2024

997. Fecha formalización 2025-03-07 14:35:24

DIAN

Autorización Numeración de Facturación

1876

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 18764090138493

(415)7707212489984(8020) 001876409013849 3

5. Número de Identificación Tributaria - NIT	6. DV	7. Primer apellido	8. Segundo apellido	9. Primer nombre	10. Otros nombres
901902030	0				

11. Razón social

CONSORCIO AOC - PROSEDER 2024

Rangos de numeración para autorizar, habilitar o inhabilitar

	29. Establecimiento	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.
1	CONSORCIO AOC - PROSEDER 2024 CR 7 A # 173 - 21 AP 302	FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA	4	FE	1	100	24	AUTORIZACIÓN	1
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									

AUTORIZADO

5

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141168439081

(415)7707212489984(8020) 000014116843908 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 0 0 2 0 5 2 9 4	1	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
PROMOTORA DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO

36. Nombre comercial	37. Sigla
	PROSEDER

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal
CR 7 A 173 21 IN 10 AP 302

42. Correo electrónico proseder@yahoo.es

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 0 6 8 8 1 9 3 2	6 0 1 6 9 6 5 1 9 5

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
7 0 2 0	2 0 0 0 0 8 3 0	8 8 1 0	2 0 0 1 0 1 3 0		7 2 2 0	9 4 9 9		

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 4	7	1	4	4	2	4	8	5	2	5	5														

04- Impto renta y compl. régimen especial
07- Retención en la fuente a título de rent
14- Informante de exogena
42- Obligado a llevar contabilidad
[illegible]- Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros																									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
54. Código																									

Exportadores						
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3	
		57. Modo				
		58. CPC				

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACUÑA CARRERA EDUARDO

985. Cargo Representante legal Certificado

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141168439081

(415)7707212489984(8020) 000014116843908 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 0 0 2 0 5 2 9 4	1	Impuestos de Bogotá	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas		64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas	8	70. Beneficio	2

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	9 9	0 4
72. Número	3 2 4 3	
73. Fecha	1 9 9 7 0 7 3 1	2 0 1 3 0 1 0 4
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	0 3
76. Fecha de registro	1 9 9 7 0 9 1 5	2 0 1 3 0 2 0 1
77. No. Matrícula mercantil	S 0 0 0 6 0 0 5	S 0 0 0 0 6 0 0 5
78. Departamento	1 1	1 1
79. Ciudad/Municipio	4	4

Vigencia

80. Desde	1 9 9 7 0 7 3 1
81. Hasta	2 0 3 7 0 7 3 1

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control: Alcaldía — 1 1

Estado y Beneficio

Ítem	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 0	2 0 1 6 0 1 0 1		
2				
3				
4				
5				

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Página 3 de 4 Hoja 3

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 141168439081

(415)7707212489984(8020) 000014116843908 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 0 0 2 0 5 2 9 4	1	Impuestos de Bogotá	3 2

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 2 2 1 0 0 6

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadani 1 3	7 9 1 1 2 5 3 0		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
ACUÑA	CARRERA	EDUARDO	

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

001

Página 4 de 4 **Hoja 4**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 141168439081

(415)7707212489984(8020) 000014116843908 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 0 0 2 0 5 2 9 4	1	Impuestos de Bogotá	3 2

Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

1

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudada 1 3	7 9 1 1 2 5 3 0		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
ACUÑA	CARRERA	EDUARDO	

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		1 9 9 7 0 7 3 1	

2

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudada 1 3	1 0 1 0 1 7 0 6 4 5		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
ACUÑA	BOHORQUEZ	ANDRES	EDUARDO

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 2 2 1 0 0 6	

3

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudada 1 3	1 0 2 0 7 4 3 0 6 1		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
ACUÑA	BOHORQUEZ	SANTIAGO	

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 2 2 1 0 0 6	

4

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

5

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141045464377

(415)7707212489984(8020) 000014104546437 7

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 0 0 1 3 1 6 9 0	6	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
AVANCE ORGANIZACIONAL CONSULTORES S.A.S. BIC

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal
CL 60 19 19

42. Correo electrónico consultores@avanceorganizacional.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	6 0 1 3 1 0 0 4 7 0	3 1 2 3 6 8 4 5 3 9

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
7 0 2 0	2 0 1 3 0 1 2 6	7 4 9 0	2 0 1 3 0 1 2 6	8 2 3 0	8 5 5 9		

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 5 7 1 0 1 4 4 2 4 8 5 2 5 5

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar 55- Informante de Beneficiarios Finales
07- Retención en la fuente a título de rent
10- Obligado aduanero
14- Informante de exogena
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico

Usuarios aduaneros

54. Código 2 2 2 3

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
1	2	57. Modo	1		
		58. CPC	8 3		

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2024 - 06 - 10 / 19 : 14: 37

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre MONTES PIEDRAHITA IVAN ALEXANDER
985. Cargo Representante legal Certificado

COPIA CERTIFICADO SIN COSTO
DOCUMENTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 141045464377

(415)7707212489984(8020) 000014104546437 7

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 0 0 1 3 1 6 9 0	6	Impuestos de Bogotá 3 2	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas	1 2	64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	1

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 5	0 1
72. Número	2 7 3 9	1 3
73. Fecha	1 9 9 1 0 5 3 1	2 0 2 2 0 8 2 6
74. Número de notaría	3 1	
75. Entidad de registro	0 3	0 3
76. Fecha de registro	1 9 9 1 0 6 1 8	2 0 2 2 0 9 0 1
77. No. Matrícula mercantil	0 4 5 7 7 0 9	0 4 5 7 7 0 9
78. Departamento	1 1	1 1
79. Ciudad/Municipio	4	4
Vigencia		
80. Desde	1 9 9 1 0 6 1 8	
81. Hasta	2 0 9 9 1 2 3 1	

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Superintendencia de Sociedades 5

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	2 1	2 0 1 5 1 0 1 5		
2	8 0	2 0 1 5 1 2 3 1		
3	1 1 3	2 0 2 2 0 9 0 1		
4				
5				

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141045464377

(415)7707212489984(8020) 000014104546437 7

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 0 0 1 3 1 6 9 0	6	Impuestos de Bogotá	3 2

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 1 5 1 0 2 7

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadaní 1 3	7 9 6 2 3 9 0 1		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
MONTES	PIEDRAHITA	IVAN	ALEXANDER

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL SUPL 1 9	2 0 1 5 1 0 2 7

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadan 1 3	7 9 7 3 1 9 0 9		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
MONTES	PIEDRAHITA	DAMIAN	

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141045464377

(415)7707212489984(8020) 000014104546437 7

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 0 0 1 3 1 6 9 0	6	Impuestos de Bogotá	3 2

Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

1

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudada 1 3	4 1 6 3 2 6 5 3		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
PIEDRAHITA	DE MONTES	ESPERANZA	

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 2 2 0 4 0 4	2 0 2 2 0 9 0 1

2

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

3

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

4

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

5

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Revisor Fiscal y Contador

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141045464377

(415)7707212489984(8020) 000014104546437 7

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 0 0 1 3 1 6 9 0	6	Impuestos de Bogotá	

Revisor Fiscal y Contador

Revisor fiscal principal

124. Tipo de documento	125. Número de identificación	126. DV	127. Número de tarjeta profesional

128. Primer apellido	129. Segundo apellido	130. Primer nombre	131. Otros nombres

132. Número de Identificación Tributaria (NIT)	133. DV	134. Sociedad o firma designada

135. Fecha de nombramiento

Revisor fiscal suplente

136. Tipo de documento	137. Número de identificación	138. DV	139. Número de tarjeta profesional

140. Primer apellido	141. Segundo apellido	142. Primer nombre	143. Otros nombres

144. Número de Identificación Tributaria (NIT)	145. DV	146. Sociedad o firma designada

147. Fecha de nombramiento

Contador

148. Tipo de documento	149. Número de identificación	150. DV	151. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadanía 1 3	2 8 8 9 3 4 4 3		4 6 9 3 7 T

152. Primer apellido	153. Segundo apellido	154. Primer nombre	155. Otros nombres
ARAGON	GONZALEZ	TARSILA	

156. Número de Identificación Tributaria (NIT)	157. DV	158. Sociedad o firma designada

159. Fecha de nombramiento
2 0 2 3 0 4 0 1

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

AVANCE ORGANIZACIONAL CONSULTORES 30 años

PROMOTORA DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO

DOCUMENTO CONSORCIAL

Los suscritos a saber: **IVÁN ALEXANDER MONTES PIEDRAHITA** mayor de edad, vecino de esta ciudad, identificado con cédula de ciudadanía No. 79.623.901 de Bogotá, quien obra en representación legal de **AVANCE ORGANIZACIONAL CONSULTORES SAS BIC** NIT 800.131.690-6; **EDUARDO ACUÑA CARRERA** mayor de edad identificado como aparece al pie de la firma, en calidad de representante legal de **PROMOTORA DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO**, con NIT 800.205.294-1, por este documento manifestamos que hemos conformado un CONSORCIO cuya integración, conformacióny reglamentación se regirá por las siguientes clausulas:

PRIMERA – OBJETO: Responder ante **FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE USME,** de acuerdo con lo estipulado en el estatuto de contratación estatal (Ley 80 de 1993) en suartículo 7º y a los decretos reglamentarios concordantes con la materia, con el propósito depresentar propuesta y otorgar las garantías exigidas para el proceso FDLU-SAMC-038-2024 (121693), cuyo objeto es *"CONTRATAR LOS SERVICIOS QUE PROPENDAN EL ACCESO A LAS ESTRATEGIAS DE JUSTICIA INTEGRAL Y FORTALECECIMIENTO INTEGRAL DE LOS MECANISMOS DE JUSTICIA COMUNITARIA EN LA LOCALIDAD DE USME."*

SEGUNDA - DURACIÓN: El término de duración del consorcio se extiende desde la fecha de conformación de esta hasta la liquidación definitiva del contrato que se celebre, incluyendo la prolongación de sus efectos, y tres (03) años más, con el fin de poder surtir los trámites posteriores,así como responder por los daños y/o perjuicios por acción u omisión, en caso de resultar favorecidaesta unión consorcial con la adjudicación. En el caso de indemnización de perjuicios causados a terceros imputables exclusivamente a uno de los integrantes de la unión consorcial, se dará aplicación a lo previsto por los artículos 1568 y siguientes del Código Civil.
PARÁGRAFO: En caso de la presente licitación no le sea adjudicada a este consorcio, el mismo se da por terminado.

TERCERA - NOMBRE Y DOMICILIO: El Consorcio se denominará **CONSORCIO AOC-PROSEDER 2024** y su domicilio será la ciudad de Bogotá con dirección en la CR 7 A 173 21 IN 10 AP 302 Teléfono: 6016965195- 6013100470

CUARTA - INTEGRANTES DEL **CONSORCIO AOC-PROSEDER 2024 son:**

- Avance Organizacional Consultores SAS BIC
  NIT 800.131.690-6
  Dirección: Calle 60 # 19-19 teléfono: 6013100470
- Promotora de servicios para el desarrollo -PROSEDER-
  NIT 800.205.294-1,
  Dirección: CR 7 A 173 21 IN 10 AP 302 Teléfono: 6016965195

QUINTA - NOMBRE Y REPRESENTACIÓN LEGAL: El consorcio se identificará como **CONSORCIO AOC-PROSEDER 2024** y la representación legal estará a cargo de **EDUARDO ACUÑA CARRERA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.112.530 de Bogotá, y como representante legal suplente a **IVAN ALEXANDER MONTES PIEDRAHITA** mayor de edad, vecino de esta ciudad, identificado con cédula de ciudadanía número 79.623.901 expedida en Bogotá, quien cuenta con las mismas facultades del representante legal.

En desarrollo de este nombramiento, el representante legal quedará revestido de las facultades para presentar la oferta, suscribir el contrato y, en general, para realizar todas las actividades relacionadas con la referida licitación y con el contrato que como consecuencia se celebre.

SEXTA- PARTICIPACIÓN: Las partes acuerdan los términos, extensión y porcentaje de la participación en EL CONSORCIO de cada una de ellas en la preparación de la propuesta y en la ejecución del contrato así:

EMPRESA	NIT	% PARTICIPACIÓN
Avance Organizacional Consultores SAS BIC	800.131.690-6	**50%**
Promotora de servicios para el desarrollo - PROSEDER-	800.205.294-1	**50%**

SÉPTIMA - CESIÓN: Las empresas que conforman el consorcio no podrán ceder sus derechos y obligaciones entre sí. Tampoco podrán hacerlo a terceros, salvo que exista consentimiento escrito unánime de los miembros y aprobación de **FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE USME**

OCTAVA - COMPROMISOS DE LAS PARTES: Al conformar el consorcio para participar en la referida licitación, las partes se comprometen a:

a. Participar en la presentación conjunta de la propuesta, así como suscribir el contrato quede allí se derive.
b. En el evento de resultar favorecida la propuesta presentada por este consorcio, firmar elcontrato resultante, otorgar las pólizas que exige la entidad y ejecutar conjuntamente elcontrato que de allí se derive.
c. Responder en forma solidaria e ilimitada por el cumplimiento total de la propuesta y de las obligaciones originadas en el contrato, frente **FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE USME**
d. No ceder su participación en el consorcio a otro integrante del mismo.
e. No ceder su participación en el Consorcio a terceros sin la autorización previa de la **FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE USME**
f. Responder en forma solidaria e ilimitada por el cumplimiento total de la propuesta y del objeto contratado.

NOVENA - FACULTADES Y LIMITACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL Y ORGANIZACIÓN INTERNA DEL CONSORCIO: El representante legal está facultado para representar el consorcio en TODOS LOS ACTOS que se deriven del objeto del presente acuerdo. Especialmente tendrá las siguientes facultades:

a. Ejecutar las decisiones de los miembros del Consorcio, en particular solicitar autorizaciones para efectuar los negocios que por su naturaleza deban aprobar previamente estos entes sociales.
b. Impartir instrucciones y órdenes de todo tipo, que sean necesarias para la buena marcha del Consorcio.
c. Administrar el Consorcio y celebrar, con sujeción a la misma, todos los contratos necesarios para el desarrollo del objeto del presente acuerdo.
d. Firmar la propuesta, en representación y a nombre del Consorcio.
e. Nombrar los colaboradores necesarios para el desarrollo del objeto, determinando su remuneración y funciones, así como su remoción cuando lo estime conveniente.
f. Velar por el cumplimiento y desarrollo normal de las actividades a ejecutar en desarrollo de objeto del Licitación pública **FDLU-SAMC-038-2024 (121693)**
g. Realizar los pagos a que haya lugar **a nombre del Consorcio**, para lo cual nos comprometemos a obtener el NIT correspondiente ante la DIAN, como requisito para la firma del contrato.
h. Celebrar y ejecutar, sin más limitaciones que las establecidas por los miembros del Consorcio,

todos los actos comprendidos dentro del objeto del contrato o que tengan carácter simplemente preparatorio, accesorio, complementario para la realización de los fines que persigue el Consorcio, y los que se relacionen directamente con la existencia y funcionamiento de la misma.

i. Transigir, conciliar y comprometer los negocios sociales, promover acciones judiciales, administrativas o contenciosas administrativas en las que el Consorcio tenga interés, interponer todos los recursos que le confiere la ley, desistir de las acciones interpuestas, constituir apoderados judiciales, delegar facultades y revocar mandatos.
j. Firmar el contrato, actas y liquidaciones que se deriven de la ejecución del contrato y los demás documentos relacionados con este **FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE BARRIOS UNIDOS**
k. La facturación a que haya lugar será **A NOMBRE DEL CONSORCIO**, para lo cual nos comprometemos a obtener el NIT correspondiente ante la DIAN, como requisito para la firma del contrato

DÉCIMA - DOMICILIO: El domicilio del Consorcio es la ciudad de Bogotá D.C., en la siguiente dirección de la nomenclatura urbana: CR 7 A 173 21 IN 10 AP 302; Teléfono: 6016965195 - 6013100470, Correos electrónicos: consultores@avanceorganizacional.com; proseder@yahoo.es

En constancia de la aceptación de los compromisos establecidos, se firma el presente documento por quienes en él intervienen, a los veintinueve (29) días del mes de noviembre de 2024.

IVÁN ALEXANDER MONTES PIEDRAHITA
CC 79.623.901 Bogotá
Representante Legal
AVANCE ORGANIZACIONAL CONSULTORES
NIT 800.131.690-6

EDUARDO ACUÑA CARRERA
CC. 79112530 Bogotá
Representante Legal
PROMOTORA DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO
NIT: 80020594-1

ACEPTO:

EDUARDO ACUÑA CARRERA ,
CC. 79112530 BOGOTA
Representante Legal
CONSORCIO AOC-PROSEDER 2024

IVÁN ALEXANDER MONTES PIEDRAHITA
CC 79.623.901 Bogotá
Representante Legal SUPLENTE
CONSORCIO AOC-PROSEDER 2024

Cámara de Comercio de Bogotá

Sede Virtual

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 3 de julio de 2025 Hora: 10:11:09
Recibo No. AB25110201
Valor: $ 11,600

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B251102019E627

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CON FUNDAMENTO EN LAS INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Razón social: PROMOTORA DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO
Sigla: PROSEDER
Nit: 800205294 1
Domicilio principal: Bogotá D.C.

INSCRIPCIÓN

Inscripción No. S0006005
Fecha de Inscripción: 15 de septiembre de 1997
Último año renovado: 2025
Fecha de renovación: 26 de marzo de 2025

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal: Carrera 7A #173-21 Interior 10
Apto 302
Municipio: Bogotá D.C.
Correo electrónico: proseder@yahoo.es
Teléfono comercial 1: 3106881932
Teléfono comercial 2: 6015311172
Teléfono comercial 3: No reportó.

Dirección para notificación judicial: Carrera 7 A #173-21 Interior 10
Apto 302
Municipio: Bogotá D.C.
Correo electrónico de notificación: proseder@yahoo.es
Teléfono para notificación 1: 3106881932
Teléfono para notificación 2: 6015311172
Teléfono para notificación 3: No reportó.

La Entidad SI autorizó para recibir notificaciones personales a través de correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

Mario Fernando Avila Cristancho

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 3 de julio de 2025 Hora: 10:11:09
Recibo No. AB25110201
Valor: $ 11,600

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B251102019E627

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 dias calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CONSTITUCIÓN

Por Certificación No. 0003243 del 31 de julio de 1997 de Alcaldía Mayor de Bogotá, inscrito en esta Cámara de Comercio el 15 de septiembre de 1997, con el No. 00008569 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro, se constituyó la persona jurídica de naturaleza Corporación denominada CORPORACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO PRODESA.

Que dicha entidad obtuvo su personería jurídica número : 443 el 3 de agosto de 1993, otorgada por: ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA

ENTIDAD QUE EJERCE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL

Entidad que ejerce la función de inspección, vigilancia y control: ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA

REFORMAS ESPECIALES

Por Acta No. 0000011 del 20 de junio de 2002 de Asamblea de Asociados, inscrito en esta Cámara de Comercio el 13 de septiembre de 2002, con el No. 00054042 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro, la entidad cambió su denominación o razón social de CORPORACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO PRODESA a PROMOTORA DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO.

TÉRMINO DE DURACIÓN

La Entidad no se encuentra disuelta y su duración es hasta el 31 de julio de 2037.

OBJETO SOCIAL

Objeto y fines específicos: La corporación tiene como misión

propender por el desarrollo económico, humano y social, a través del fortalecimiento de proyectos productivos, la capacitación, la formación, la asesoría técnica y la investigación, atendiendo responsablemente a la generación de esquemas relacionados con la sostenibilidad y preservación de la identidad cultural y del entorno ambiental, actuando dentro de un marco ético y de responsabilidad social acorde con las exigencias que impone una visión integral de la sociedad. De acuerdo con los objetivos y la experiencia de la entidad sus frentes de acción son: El desarrollo humano, el desarrollo social, el desarrollo económico y el desarrollo local. Para el logro de la misión propuesta, la entidad presta servicios profesionales y de administración de recursos a organizaciones sociales, individuos con interés asociativo y/o empresas públicas o privadas nacionales, entidades internacionales privadas o públicas de cooperación a través de diversos campos de acción. La corporación en desarrollo de su objeto social podrá realizar las siguientes actividades mediante la prestación de sus servicios profesionales: Formular, ejecutar y evaluar programas y/o proyectos dirigidos a promover el emprendimiento, la empleabilidad y la productividad de diversos grupos poblacionales. Administración y operación de comedores comunitarios y otros programas gubernamentales que apuntan a la reducción de la pobreza. Formular, ejecutar y evaluar programas y/o proyectos dirigidos a atender las problemáticas del sector informal urbano. Formular, ejecutar y evaluar programas y/o proyectos de restablecimiento económico y atención psico social para poblaciones en situación de desplazamiento forzado por la violencia. Formular, ejecutar y evaluar programas y proyectos de desarrollo y paz, dirigidos a poblaciones y regiones que han sido afectadas por el conflicto social y armado que ha vivido Colombia. Formular, ejecutar y evaluar programas de reintegración a la vida económica y social con enfoque comunitario, dirigidos a excombatientes de grupos armados ilegales. Formular, ejecutar y evaluar programas y/o proyectos de promoción y apoyo a organizaciones del sector agro pecuario, mediante la metodología que combina lo empresarial y lo social. Creación, capacitación y fortalecimiento de empresas de economía solidaria. Gerencia y administración de proyectos de desarrollo económico y social, mediante esquemas de outsourcing con empresas públicas y privadas. Administración delegada de recursos públicos y privados en el marco de programas de desarrollo económico y social. Promoción, diseño, montaje y administración de programas ambientales. Producción, distribución, manipulación, acopio, transporte y todo lo relacionado con el abastecimiento de alimentos y artículos de la

canasta familiar. Elaborar estudios e investigaciones sobre la problemática del desarrollo en sus múltiples dimensiones (económica, social, ambiental y cultural) y aspectos particulares de éste. Realización de interventorías, evaluaciones de programas y proyectos en los campos del desarrollo económico y social, mediante contratos y/o convenios con entidades gubernamentales y/o privadas. Prestación de servicios de logística y organización de diversos eventos corporativos que se realizaran en recinto cerrado o público, mediante la suscripción de contratos y/o convenios con entidades gubernamentales y/o privadas. En desarrollo de las actividades de capacitación antes descritas, estas se entienden como una actividad transversal que esta presente en todas las actividades, especialmente las que están dirigidas directamente a diversos grupos poblacionales. Estas capacitaciones se inscriben en lo que la normatividad vigente denomina educación no formal y específicamente denominada educación informal cursos, talleres o eventos de duración inferior a 160 horas y que no conducen a ningún titulo y por tanto no se requiere autorización de la autoridad competente para impartirla. Para la ejecución y puesta en marcha de las actividades antes descritas proseder realizara contratos o convenios con organismos estatales, empresas privadas nacionales, entidades de cooperación internacional públicas o privadas, quienes financian y promueven diversos programas y proyectos de desarrollo y requieren contratar los servicios de entidades que cuentan no solo con el conocimiento técnico y las metodologías adecuadas, sino que también disponen de capacidades administrativas y operativas logísticas todo lo cual permite lograr las finalidades de transformación de las personas, sus familias y sus entornos económicos y sociales. Igualmente la corporación actuara como proveedor de servicios urbanos de diverso tipo en desarrollo de su objeto social y experiencia. Podrá en consecuencia realizar la prestación de los siguientes servicios: Microcrédito, administración y gestión de cartera. Encuestas y trabajo de campo, actividades relacionadas con bases de datos y sistemas de información. Empleo y desarrollo urbano. Prestación de servicios de aseo y generales en oficinas, en zonas de espacio público, conjuntos residenciales mediante contratos con entidades públicas y/o privadas proveeduría de alimentos y administración de casinos. Prestación de servicios en la realización de diligencias personales y de mensajería. Administración de infraestructura de cómputo. Prestación de servicios de reciclaje servicios de administración de edificios servicios sociales y de gestión social. Servicios de mercadeo, sistemas de información, encuestas y trabajo de campo. Prestación de servicios de

mantenimiento de edificaciones, jardines, zonas verdes e instalaciones deportivas. Prestación de servicios en actividades de asesoramiento empresarial y en materia de gestión. Prestación del servicio de obtención y suministro de personal. Prestación de servicios relacionados con la salud humana (atención psico social actividades de apoyo terapéutico).Prestación de servicios sociales diversos sin alojamiento. Prestación de otros servicios sociales y comunitarios como apoyo a organizaciones, asociaciones y otras entidades sin fines de lucro. Prestación de servicios en actividades culturales y deportivas. Parágrafo 1. Para ampliar su radio de acción y posibilidades, la corporación podrá establecer uniones temporales, consorcios y demás alianzas estratégicas, correspondiendo tomar esta decisión a la Junta Directiva de la entidad.

PATRIMONIO

$ 371.172.545,00

REPRESENTACIÓN LEGAL

El Representante Legal es el Director.

FACULTADES Y LIMITACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL

El Director tendrá las siguientes funciones: A. Dirigir y supervisar conforme a los estatutos, reglamentos y orientaciones de la asamblea y de la junta el funcionamiento de la corporación, la prestación de servicios, el desarrollo de los programas y velar por que las operaciones se ejecuten en la forma debida y oportuna. B. Proponer las políticas administrativas de la corporación, estudiar los programas de desarrollo, preparar presupuestos y proyectos a consideración de la asamblea y la junta. C. Preparar informes para la Junta Directiva y la asamblea. D. Ordenar los gastos ordinarios y extraordinarios de la corporación. E. Elaborar contratos dentro de las atribuciones y cuantías fijadas por la Junta Directiva. F. Nombrar y reconocer los trabajadores de acuerdo a la nómina fijada por la Junta Directiva. LIMITACIONES: D. Se establece a partir del 1 de marzo del año 2.025 la cuantía de atribuciones de hasta 500 salarios mínimos mensuales legales vigentes de atribuciones al

director para celebrar contratos para la adquisición de bienes y su enajenación, y para constituir gravámenes o garantías sobre ellos. La aprobación de cuantías superiores al límite establecido, requerirán la aprobación por parte de la junta directiva.

NOMBRAMIENTOS

REPRESENTANTES LEGALES

Por Acta No. 200 del 6 de octubre de 2022, de Junta Directiva, inscrita en esta Cámara de Comercio el 14 de octubre de 2022 con el No. 00358158 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Directivo	Eduardo Acuña Carrera	C.C. No. 79112530

ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN

ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN

PRINCIPALES

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Miembro Junta Directiva	Andres Eduardo Acuña Bohorquez	C.C. No. 1010170645
Miembro Junta Directiva	Eduardo Acuña Carrera	C.C. No. 79112530
Miembro Junta Directiva	Santiago Acuña Bohorquez	C.C. No. 1020743061

Por Acta No. 26 del 14 de marzo de 2018, de Asamblea General, inscrita en esta Cámara de Comercio el 27 de marzo de 2018 con el No. 00300356 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro, se designó a:

PRINCIPALES

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Miembro Junta	Eduardo Acuña Carrera	C.C. No. 79112530

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 3 de julio de 2025 Hora: 10:11:09
Recibo No. AB25110201
Valor: $ 11,600

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B251102019E627

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Directiva

Por Acta No. 031 del 6 de octubre de 2022, de Asamblea General, inscrita en esta Cámara de Comercio el 14 de octubre de 2022 con el No. 00358157 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro, se designó a:

PRINCIPALES

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Miembro Junta Directiva	Andres Eduardo Acuña Bohorquez	C.C. No. 1010170645
Miembro Junta Directiva	Santiago Acuña Bohorquez	C.C. No. 1020743061

REFORMAS DE ESTATUTOS

Los estatutos de la Entidad han sido reformados así:

DOCUMENTO	INSCRIPCIÓN
Acta No. 0000011 del 20 de junio de 2002 de la Asamblea de Asociados	00054042 del 13 de septiembre de 2002 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro
Acta del 4 de enero de 2013 de la Asamblea General	00219837 del 1 de febrero de 2013 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro
Acta No. 035 del 28 de febrero de 2025 de la Asamblea General	00388970 del 7 de marzo de 2025 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los actos administrativos de registro, quedan en firme dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la Cámara de Comercio de Bogotá, los sábados NO son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los actos administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de los Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal Código CIIU: 7020
Actividad secundaria Código CIIU: 8899
Otras actividades Código CIIU: 7220, 9499

TAMAÑO EMPRESARIAL

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es Microempresa

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria $ 70.117.647
Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el período - CIIU : 7020

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Que, los datos del empresario y/o el establecimiento de comercio han sido puestos a disposición de la Policía Nacional a través de la consulta a la base de datos del RUES.

El suscrito secretario de la Cámara de Comercio de Bogotá, en el ejercicio de la facultad conferida por los artículos 43 y 144 del Decreto número 2150 de 1995.

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 3 de julio de 2025 Hora: 10:11:09
Recibo No. AB25110201
Valor: $ 11,600

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B251102019E627

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Que en esta Cámara de Comercio no aparecen inscripciones posteriores de documentos referentes a reforma, disolución, liquidación o nombramientos de representantes legales de la mencionada entidad.

El registro ante las Cámaras de Comercio no constituye aprobación de estatutos. (Decreto 2150 de 1995 y Decreto 427 de 1996).

La persona jurídica de que trata este certificado se encuentra sujeta a la inspección, vigilancia y control de las autoridades que ejercen esta función, por lo tanto deberá presentar ante la autoridad correspondiente, el certificado de registro respectivo, expedido por la Cámara de Comercio, dentro de los 10 días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, más el término de la distancia cuando el domicilio de la persona jurídica sin ánimo de lucro que se registra es diferente al de la Cámara de Comercio que le corresponde. En el caso de reformas estatutarias además se allegara copia de los estatutos.

Toda autorización, permiso, licencia o reconocimiento de carácter oficial, se tramitará con posterioridad a la inscripción de las personas jurídicas sin ánimo de lucro en la respectiva Cámara de Comercio.

El presente certificado no constituye permiso de funcionamiento en ningún caso.

****
Este certificado refleja la situación jurídica registral de la entidad sin ánimo de lucro, a la fecha y hora de su expedición.

****
Este certificado fue generado electrónicamente con firma digital y cuenta con plena validez jurídica conforme a la Ley 527 de 1999.
****

Cámara de Comercio de Bogotá

Cámara de Comercio de Bogotá

Sede Virtual

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 18 de junio de 2025 Hora: 11:04:26
Recibo No. AB25046880
Valor: $ 11,600

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B2504688075D32

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Razón social: AVANCE ORGANIZACIONAL CONSULTORES S.A.S. BIC
Nit: 800131690 6
Domicilio principal: Bogotá D.C.

MATRÍCULA

Matrícula No. 00457709
Fecha de matrícula: 18 de junio de 1991
Último año renovado: 2025
Fecha de renovación: 11 de marzo de 2025
Grupo NIIF: Grupo III.

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal: Calle 60 # 19 - 19
Municipio: Bogotá D.C.
Correo electrónico: consultores@avanceorganizacional.com
Teléfono comercial 1: 6013100470
Teléfono comercial 2: 3123684539
Teléfono comercial 3: No reportó.

Dirección para notificación judicial: Calle 60 # 19 - 19
Municipio: Bogotá D.C.
Correo electrónico de notificación: consultores@avanceorganizacional.com
Teléfono para notificación 1: 6013100470
Teléfono para notificación 2: 3123684539
Teléfono para notificación 3: No reportó.

La persona jurídica SI autorizó para recibir notificaciones personales a través de correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Procesos y 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

Mario Fernando Avila Cristancho

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 18 de junio de 2025 Hora: 11:04:26
Recibo No. AB25046880
Valor: $ 11,600

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B2504688075D32

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CONSTITUCIÓN

E.P. No. 2739 Notaría 31 de Bogotá del 31 de mayo de 1991, inscrita el 18 de junio de 1991, bajo el No. 329.627 del Libro IX, se constituyó la sociedad comercial denominada: AVANCE ORGANIZACIONAL, CONSULTORES LTDA.

REFORMAS ESPECIALES

Por Acta No. 006 de la Junta de Socios, del 15 de octubre de 2015, inscrito el 27 de octubre de 2015 bajo el número 02030865 del Libro IX, la sociedad de la referencia cambió su nombre de: AVANCE ORGANIZACIONAL CONSULTORES LTDA, por el de: AVANCE ORGANIZACIONAL CONSULTORES S.A.S.

Por Acta No. 006 de la Junta de Socios, del 15 de octubre de 2015, inscrito el 27 de octubre de 2015 bajo el número 02030865 del Libro IX, la sociedad de la referencia se transformó de Sociedad Limitada a Sociedad por Acciones Simplificada bajo el nombre de: AVANCE ORGANIZACIONAL CONSULTORES S.A.S.

Por Acta No. 13 del 26 de agosto de 2022 de la Asamblea de Accionistas, inscrita en esta Cámara de Comercio el 1 de Septiembre de 2022 , con el No. 02874312 del libro IX, la sociedad cambió su denominación o razón social de AVANCE ORGANIZACIONAL CONSULTORES S.A.S. a AVANCE ORGANIZACIONAL CONSULTORES S.A.S. BIC.

TÉRMINO DE DURACIÓN

La persona jurídica no se encuentra disuelta y su duración es indefinida.

OBJETO SOCIAL

La sociedad podrá realizar cualquier actividad comercial o civil

lícita, tanto en Colombia como en el extranjero, en especial, pero sin limitarse a, las siguientes: A) La prestación de servicios, profesionales de asesoría y consultoría personas naturales o jurídicas de derecho público o privado, en todas las áreas de su organización: B) La prestación de servicios profesionales de educación no formal tales como enseñanza de una segunda lengua, seminarios, talleres abiertos, cursos externos o ciclos de formación en diferentes temáticas organizacionales y de gestión del talento humano; C) La prestación de servicios profesionales de asesoría y consultoría, proveeduría, investigación, dirección, coordinación, interventoría, apoyo logístico, diseño, redacción, impresión y publicación, para todas las áreas organizacionales, administrativas, misionales y estratégicas; D) La prestación de servicios de asesoría y consultoría en áreas sociales, económicas, administrativas, ambientales, contables, financieras, legales, jurídicas, comerciales, educativas, de servicios y relativas a la gestión, que incluyan estudios técnicos; diagnósticos; líneas de base; seguimiento; auditorías y evaluaciones; diseños muestrales; análisis estadísticos econométricos; recolección, procesamiento y análisis de información a través de la aplicación de encuestas, sondeos de opinión, estudios, e investigaciones de mercado, mediciones de percepción; mediciones de satisfacción; con la utilización de diferentes metodologías cuantitativas y cualitativas; E) La prestación de servicios profesionales de auditoría interna, auditoría de modelos de gestión y operación, análisis y evaluación de programas y proyectos sociales, económicos, ambientales, legales, administrativos y financieros; F) La prestación de servicios de preparación, provisión, consecución, abastecimiento, suministro y distribución de bienes como alimentos y bebidas: artículos, enseres y productos: elementos de papelería y escritorio; equipos y aparatos de uso doméstico y de oficina: maquinaria; lugares, locaciones y salones: transporte y, en general, todo lo relacionado con el proceso logístico para la organización y ejecución de eventos, convenciones, congresos, seminarios, proyectos y programas; G) La prestación de servicios profesionales de interventoría técnica, administrativa, financiera, legal y ambiental, entre otras: H) La prestación de servicios en, informática, consultoría informática y prestación de servicios en informática y prestación de servicios con software informático, procesamiento de datos y actividades relacionadas con bases de datos; I) La prestación de servicios profesionales de reclutamiento y selección de talento humano, aplicación de pruebas, realización de entrevistas, estudios de seguridad, visitas domiciliarias, entre otras; J) La

representación y agenciamiento de firmas nacionales y extranjeras; K) La inversión de bienes, muebles e inmuebles, urbanos o rurales, y la adquisición, arrendamiento, gravamen o enajenación de los mismos; L) La adquisición, enajenación a cualquier título, negociación, suministro, distribución de todo tipo de bienes muebles e inmuebles cuya comercialización no esté prohibida por la normativa vigente; M) La adquisición de bienes o contratación de servicios de empresas de origen local o que pertenezcan a mujeres y minorías, dando preferencia en la celebración de contratos a los proveedores de bienes y servicios que implementen normas equitativas y ambientales; N) La inclusión en las juntas directivas, equipo directivo, ejecutivo y proveedores de personas pertenecientes a distintas culturas, minorías étnicas, creencias religiosas diversas, con distintas orientaciones sexuales, capacidades físicas heterogéneas y diversidad de género; O) El establecimiento de subsidios para capacitar y desarrollar profesionalmente a sus trabajadores y la oferta de programas de reorientación profesional a los empleados a los que se les ha dado por terminado su contrato de trabajo; P) La supervisión de las emisiones de gases efecto invernadero generadas a causa de la actividad empresarial, implementación de programas de reciclaje o de reutilización de desperdicios; el aumento progresivo de fuentes de energía renovable; y la motivación a sus proveedores a realizar sus propias evaluaciones y auditorías ambientales en relación con el uso de electricidad y agua, generación de desechos, emisiones de gases de efecto invernadero y empleo de energías renovables; Q) La creación de alianzas con fundaciones que apoyen obras sociales en interés de la comunidad e incentiven las actividades de voluntariado. R)La exportación de algunos o todos los servicios indicados en los numerales precedentes y de aquellos que sean complementarios y sirvan al desarrollo del objeto social, en las modalidades de suministro transfronterizo, consumo en el extranjero, presencia comercial en el extranjero o presencia de personas físicas en el extranjero. En desarrollo de su objeto social, la sociedad podrá celebrar con las personas que requieran sus servicios, contratos de asesoría o de administración; otorgar poderes especiales o generales, así como recibirlos en su propio nombre o en nombre de sus accionistas; contratar los servicios profesionales idóneos de acuerdo con los compromisos que adquiera y, en fin, celebrar todo acto o contrato que se relacione con el objeto de la sociedad o con el desarrollo de esta y que no esté prohibido por la ley o por estos estatutos. Parágrafo: La sociedad podrá celebrar toda clase de contratos, actos o negocios jurídicos que estén directamente relacionados con su objeto social,

que tengan como finalidad ejercer y cumplir las obligaciones que legal o contractualmente se deriven de su existencia o que sean afines o complementarios a aquel, pues la anterior enumeración no es taxativa, sino enunciativa. también podrá adquirir, conservar, gravar o enajenar toda clase de bienes muebles o inmuebles que sean necesarios para lograr los, fines principales; tomar en arrendamiento locales, oficinas o cualquier otro inmueble; abrir y mantener cuentas comerciales y bancarias; realizar inversiones en general e inversiones en otras sociedades; presentarse a cualquier tipo de proceso concursal o de selección o de licitación o de cualquier índole, público o privado, a través de ofertas o propuestas que conduzcan a la celebración de todo tipo de contratos con personas naturales o jurídicas. nacionales o extranjeras, públicas o privadas; celebrar contratos de mutuo, tanto por activo como por pasivo, otorgando y recibiendo créditos, con o sin interés, otorgando garantías reales pero no personales; tomar intereses como accionista o socio en otras sociedades o entidades que tengan objetivos semejantes, afines o complementarios, incorporarse a ellas, absorberlas o fusionarse con las mismas en cualquier forma legal; crear o participar en la creación de personas jurídicas con y sin ánimo de lucro, destinadas al cumplimiento de funciones iguales, similares, conexas o complementarias a las suyas, o participar en ellas; y, en general, ejecutar cualquier acto que sea complementario y sirva al desarrollo del objeto social.

CAPITAL

* CAPITAL AUTORIZADO *

Valor	: $100.000.000,00
No. de acciones	: 100.000,00
Valor nominal	: $1.000,00

* CAPITAL SUSCRITO *

Valor	: $100.000.000,00
No. de acciones	: 100.000,00
Valor nominal	: $1.000,00

* CAPITAL PAGADO *

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 18 de junio de 2025 Hora: 11:04:26
Recibo No. AB25046880
Valor: $ 11,600

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B2504688075D32

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Valor	: $100.000.000,00
No. de acciones	: 100.000,00
Valor nominal	: $1.000,00

REPRESENTACIÓN LEGAL

La representación legal de la Sociedad por Acciones Simplificada estará a cargo de una persona natural o jurídica, accionista o no, quien tendrá un suplente, designados por la Asamblea General de Accionistas.

FACULTADES Y LIMITACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL

La sociedad será gerenciada, administrada y representada legalmente ante terceros por el Representante Legal (o su suplente en las faltas temporales o absolutas), quien no tendrá restricciones de contratación por razón de la naturaleza ni de la cuantía de los actos que celebre. Por lo tanto, se entenderá que el Representante Legal podrá celebrar o ejecutar todos los actos y contratos comprendidos en el objeto social o que se relacionen directamente con la existencia y el funcionamiento de la sociedad. El Representante Legal se entenderá investido de los más amplios poderes para actuar en todas las circunstancias en nombre de la sociedad, con excepción de aquellas facultades que, de acuerdo con los estatutos, se hubieren reservado los accionistas. En las relaciones frente a terceros, la sociedad quedará obligada por los actos y contratos celebrados por el Representante Legal. Le está prohibido al Representante Legal y a los demás administradores de la sociedad, por sí o por interpuesta persona, obtener bajo cualquier forma o modalidad jurídica préstamos por parte de la sociedad u obtener de parte de la sociedad aval, fianza o cualquier otro tipo de garantía de sus obligaciones personales.

NOMBRAMIENTOS

REPRESENTANTES LEGALES

Por Acta No. 006 del 15 de octubre de 2015, de Junta de Socios, inscrita en esta Cámara de Comercio el 27 de octubre de 2015 con el

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 18 de junio de 2025 Hora: 11:04:26
Recibo No. AB25046880
Valor: $ 11,600

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B2504688075D32

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

No. 02030865 del Libro IX, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Representante Legal	Ivan Alexander Montes Piedrahita	C.C. No. 79623901

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Representante Legal Suplente	Damian Montes Piedrahita	C.C. No. 79731909

REFORMAS DE ESTATUTOS

Los estatutos de la sociedad han sido reformados así:

DOCUMENTO	INSCRIPCIÓN
E. P. No. 0006942 del 17 de septiembre de 1997 de la Notaría 19 de Bogotá D.C.	00608713 del 31 de octubre de 1997 del Libro IX
E. P. No. 0004501 del 19 de junio de 2001 de la Notaría 29 de Bogotá D.C.	00793766 del 12 de septiembre de 2001 del Libro IX
E. P. No. 0003416 del 15 de septiembre de 2005 de la Notaría 30 de Bogotá D.C.	01015140 del 6 de octubre de 2005 del Libro IX
E. P. No. 0006225 del 21 de diciembre de 2006 de la Notaría 42 de Bogotá D.C.	01100839 del 29 de diciembre de 2006 del Libro IX
E. P. No. 0006225 del 21 de diciembre de 2006 de la Notaría 42 de Bogotá D.C.	01100842 del 29 de diciembre de 2006 del Libro IX
E. P. No. 0006225 del 21 de diciembre de 2006 de la Notaría 42 de Bogotá D.C.	01100844 del 29 de diciembre de 2006 del Libro IX
E. P. No. 0006225 del 21 de diciembre de 2006 de la Notaría 42 de Bogotá D.C.	01100846 del 29 de diciembre de 2006 del Libro IX
Acta No. 006 del 15 de octubre de 2015 de la Junta de Socios	02030865 del 27 de octubre de 2015 del Libro IX

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 18 de junio de 2025 Hora: 11:04:26
Recibo No. AB25046880
Valor: $ 11,600

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B2504688075D32

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Acta No. 09 del 27 de febrero de 2019 de la Asamblea de Accionistas	02433015 del 8 de marzo de 2019 del Libro IX
Acta No. 10 del 27 de febrero de 2020 de la Asamblea de Accionistas	02565492 del 18 de marzo de 2020 del Libro IX
Acta No. 13 del 26 de agosto de 2022 de la Asamblea de Accionistas	02874312 del 1 de septiembre de 2022 del Libro IX
Acta No. 14 del 27 de febrero de 2023 de la Asamblea de Accionistas	02955310 del 12 de abril de 2023 del Libro IX

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los actos administrativos de registro, quedan en firme dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la Cámara de Comercio de Bogotá, los sábados NO son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los actos administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de los Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal Código CIIU: 7020
Actividad secundaria Código CIIU: 7490
Otras actividades Código CIIU: 7010, 8559

ESTABLECIMIENTO(S) DE COMERCIO

A nombre de la persona jurídica figura(n) matriculado(s)en esta Cámara de Comercio de Bogotá el(los) siguiente(s) establecimiento(s) de comercio:

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 18 de junio de 2025 Hora: 11:04:26
Recibo No. AB25046880
Valor: $ 11,600

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B2504688075D32

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Nombre:	AVANCE ORGANIZACIONAL EC
Matrícula No.:	03823691
Fecha de matrícula:	22 de mayo de 2024
Último año renovado:	2025
Categoría:	Establecimiento de comercio
Dirección:	Calle 60 19 19
Municipio:	Bogotá D.C.

SI DESEA OBTENER INFORMACIÓN DETALLA DE LOS ANTERIORES ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO O DE AQUELLOS MATRICULADOS EN UNA JURISDICCIÓN DIFERENTE A LA DEL PROPIETARIO, DEBERÁ SOLICITAR EL CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DEL RESPECTIVO ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO.

LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, AGENCIAS Y SUCURSALES, QUE LA PERSONA JURÍDICA TIENE MATRICULADOS EN OTRAS CÁMARAS DE COMERCIO DEL PAÍS, PODRÁ CONSULTARLA EN WWW.RUES.ORG.CO.

TAMAÑO EMPRESARIAL

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es Pequeña

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria $ 2.312.601.000
Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el período - CIIU : 7020

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Que, los datos del empresario y/o el establecimiento de comercio han sido puestos a disposición de la Policía Nacional a través de la consulta a la base de datos del RUES.

Los siguientes datos sobre RIT y Planeación son informativos:

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 18 de junio de 2025 Hora: 11:04:26
Recibo No. AB25046880
Valor: $ 11,600

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B2504688075D32

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Contribuyente inscrito en el registro RIT de la Dirección de Impuestos, fecha de inscripción : 25 de marzo de 2022. Fecha de envío de información a Planeación : 11 de marzo de 2025. \n \n Señor empresario, si su empresa tiene activos inferiores a 30.000 SMLMV y una planta de personal de menos de 200 trabajadores, usted tiene derecho a recibir un descuento en el pago de los parafiscales de 75% en el primer año de constitución de su empresa, de 50% en el segundo año y de 25% en el tercer año. Ley 590 de 2000 y Decreto 525 de 2009. Recuerde ingresar a www.supersociedades.gov.co para verificar si su empresa está obligada a remitir estados financieros. Evite sanciones.

El presente certificado no constituye permiso de funcionamiento en ningún caso.

****

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la sociedad, a la fecha y hora de su expedición.

****

Este certificado fue generado electrónicamente con firma digital y cuenta con plena validez jurídica conforme a la Ley 527 de 1999.

****

Firma mecánica de conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la autorización impartida por la Superintendencia de Industria y Comercio, mediante el oficio del 18 de noviembre de 1996.



MARIO FERNANDO AVILA CRISTANCHO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141168439081

(415)7707212489984(8020) 000014116843908 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 0 0 2 0 5 2 9 4	1	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
PROMOTORA DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO

36. Nombre comercial	37. Sigla
	PROSEDER

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal
CR 7 A 173 21 IN 10 AP 302

42. Correo electrónico proseder@yahoo.es

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 0 6 8 8 1 9 3 2	6 0 1 6 9 6 5 1 9 5

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
7 0 2 0	2 0 0 0 0 8 3 0	8 8 1 0	2 0 0 1 0 1 3 0	7 2 2 0	9 4 9 9		

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 4	7	1	4	2	4	8	5	2	5	1															

04- Impto renta y compl. régimen especial
07- Retención en la fuente a título de rent
14- Informante de exogena
42- Obligado a llevar contabilidad
- Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros																									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
54. Código																										

Exportadores					
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACUÑA CARRERA EDUARDO

985. Cargo Representante legal Certificado

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

001

Página 4 de 4 **Hoja 4**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 141168439081

(415)7707212489984(8020) 000014116843908 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 0 0 2 0 5 2 9 4	1	Impuestos de Bogotá 3 2	

Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

1

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudadana 1 3	7 9 1 1 2 5 3 0		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
ACUÑA	CARRERA	EDUARDO	

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		1 9 9 7 0 7 3 1	

2

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudadana 1 3	1 0 1 0 1 7 0 6 4 5		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
ACUÑA	BOHORQUEZ	ANDRES	EDUARDO

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 2 2 1 0 0 6	

3

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudadana 1 3	1 0 2 0 7 4 3 0 6 1		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
ACUÑA	BOHORQUEZ	SANTIAGO	

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 2 2 1 0 0 6	

4

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

5

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

Fecha generación documento PDF: 18-03-2025 04:17:40PM

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Página 3 de 4 Hoja 3

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 141168439081

(415)7707212489984(8020) 000014116843908 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 0 0 2 0 5 2 9 4	1	Impuestos de Bogotá	3 2

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 2 2 1 0 0 6

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadani 1 3	7 9 1 1 2 5 3 0		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
ACUÑA	CARRERA	EDUARDO	

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

001

Página 4 de 4 Hoja 4

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 141168439081

(415)7707212489984(8020) 000014116843908 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 0 0 2 0 5 2 9 4	1	Impuestos de Bogotá 3 2	

Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

1

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudada 1 3	7 9 1 1 2 5 3 0		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
ACUÑA	CARRERA	EDUARDO	

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		1 9 9 7 0 7 3 1	

2

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudada 1 3	1 0 1 0 1 7 0 6 4 5		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
ACUÑA	BOHORQUEZ	ANDRES	EDUARDO

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 2 2 1 0 0 6	

3

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudada 1 3	1 0 2 0 7 4 3 0 6 1		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
ACUÑA	BOHORQUEZ	SANTIAGO	

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 2 2 1 0 0 6	

4

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

5

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

Fecha generación documento PDF: 18-03-2025 04:17:40PM

La confiar

que usted ha dep
de orgullo y
acompañándol

Bogotá DC 14 de mayo de 2025

Señores:
A QUIEN INTERESE
Bogotá

Cordial saludo,

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que el sr(a) **CONSORCIO AOC PROSEDER 2024** Identificado (a) con NIT **901902030** la fecha de expedición de esta certificación tiene con el Banco los siguientes productos:

Nombre Producto	No Producto	Fecha de Apertura
CUENTA AHORROS	048-000043-24	2025/01/07

El manejo de este (os) producto (s) es adecuado y responde a las condiciones y compromisos adquiridos con BANCOLOMBIA.

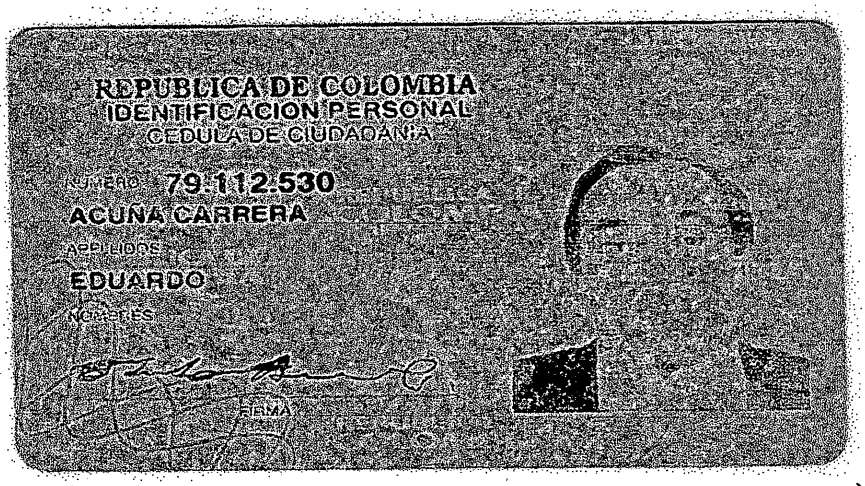
Cordialmente,

VIGILADO

10

PROSEDER

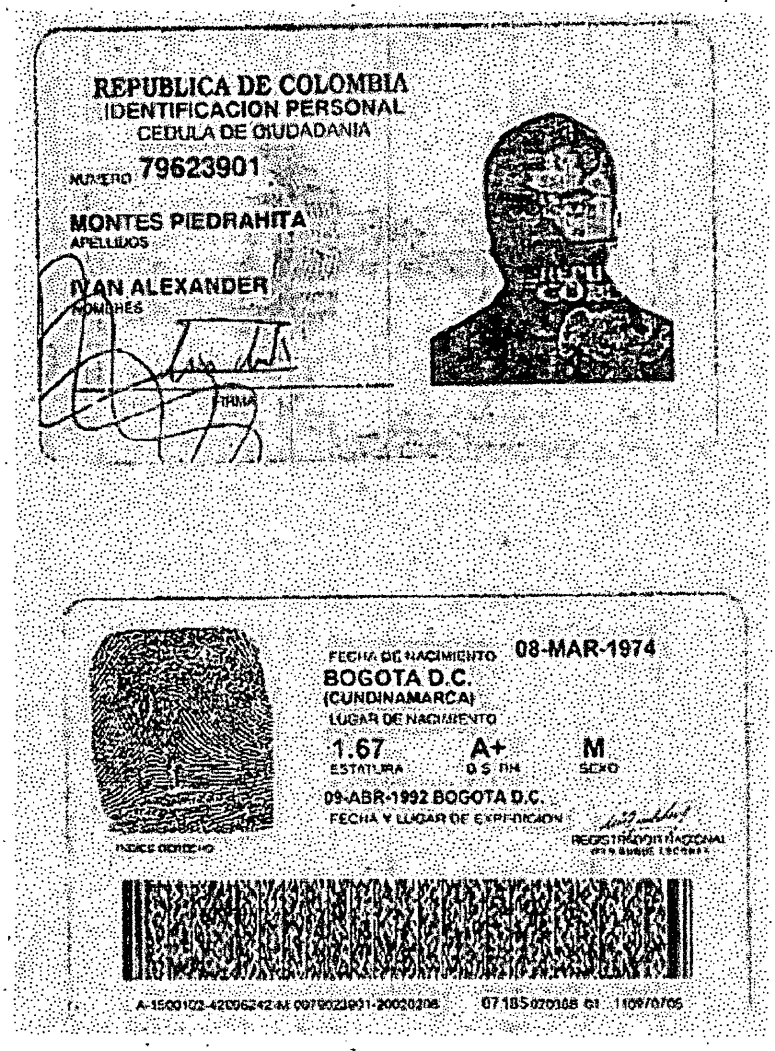
PROMOTORA DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO





AVANCE ORGANIZACIONAL CONSULTORES

REPRESENTANTE LEGAL



11

AVANCE ORGANIZACIONAL CONSULTORES

FORMATO CERTIFICACIÓN

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PARAFISCALES

IVÁN ALEXANDER MONTES PIEDRAHITA identificado con CC 79.623.901 de Bogotá, obrando en representación legal de **AVANCE ORGANIZACIONAL CONSULTORES SAS BIC**, con NIT 800.131.690-6 de acuerdo con lo señalado en el artículo 9 de la Ley 828 de 2003, DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, y con sujeción a las sanciones que para tal efecto establece el Código Penal en su artículo 442, que he efectuado el pago por concepto mis aportes y el de mis empleados a los sistemas de salud, pensiones, riesgos laborales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), cuando a ello hubiere lugar, durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha, certifico que me encuentro a Paz y Salvo por concepto del pago de mis obligaciones derivadas de mi afiliación con el Sistemas de Seguridad Social Integral, así como del personal a mi cargo que lo requiera.

Lo anterior, para dar cumplimiento a lo establecido en el art. 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 1150 de 2007.

La presente se expide a los cinco (5) días el mes de mayo de 2025. ✓

IVÁN ALEXANDER MONTES PIEDRAHITA
Representante Legal
Avance Organizacional Consultores SAS BIC
NIT 800.131.690-6
Calle 60 No. 19-19
Teléfono 601 3100470
consultores@avanceog.com

9

PROSEDER

PROMOTORA DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO

FORMATO CERTIFICACIÓN

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PARAFISCALES

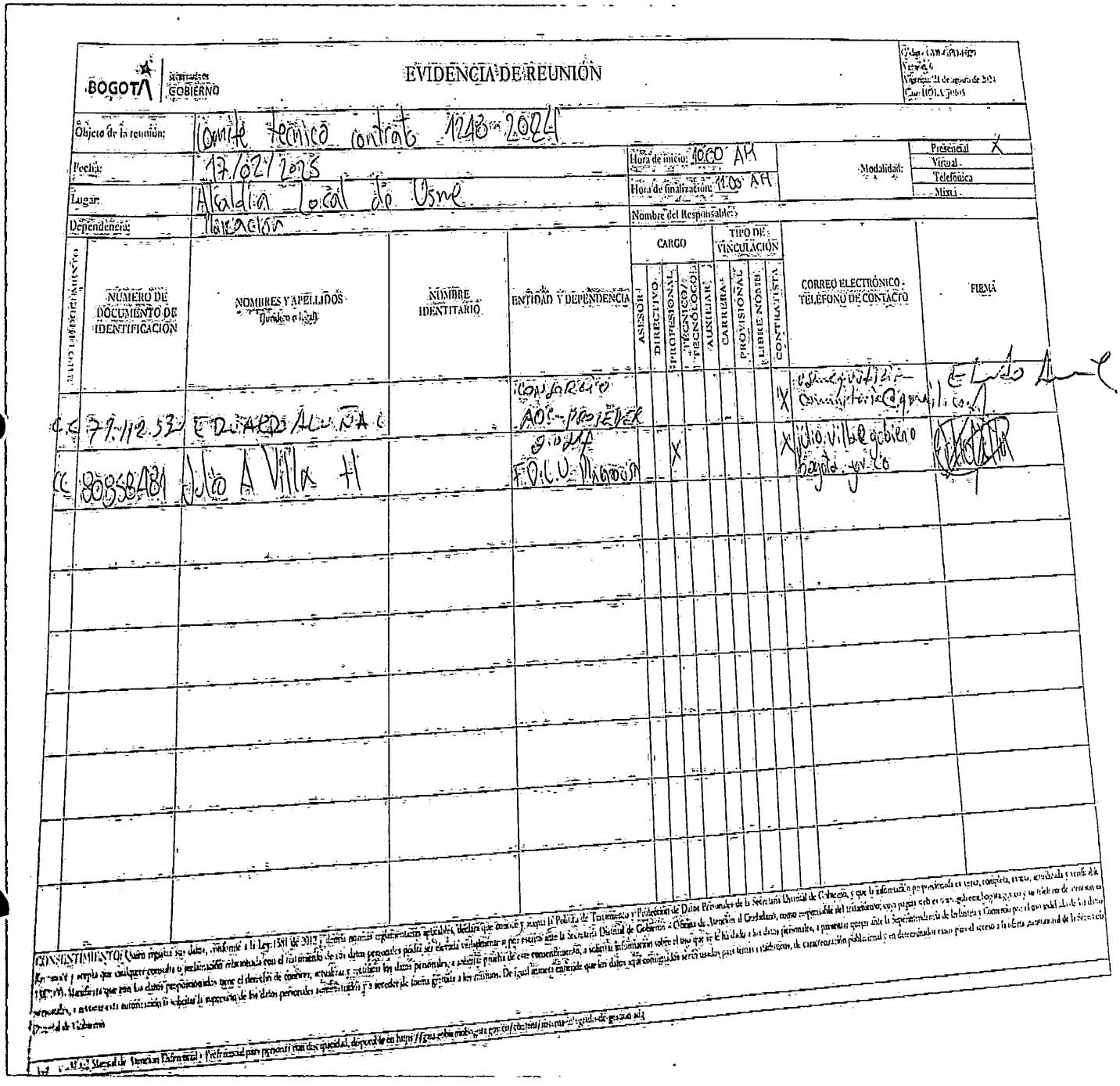
EDUARDO ACUÑA CARRERA identificado con CC 79.112.530 de Bogotá, obrando en representación legal de **PROMOTORA DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO - PROSEDER**, con NIT 800.205.294-1 de acuerdo con lo señalado en el artículo 9 de la Ley 828 de 2003, DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, y con sujeción a las sanciones que para tal efecto establece el Código Penal en su artículo 442, que he efectuado el pago por concepto mis aportes y el de mis empleados a los sistemas de salud, pensiones, riesgos laborales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), cuando a ello hubiere lugar, durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha, certifico que me encuentro a Paz y Salvo por concepto del pago de mis obligaciones derivadas de mi afiliación con el Sistemas de Seguridad Social Integral, así como del personal a mi cargo que lo requiera.

Lo anterior, para dar cumplimiento a lo establecido en el art. 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley1150 de 2007.

La presente se expide a los cinco (5) días el mes de mayo de 2025.

EDUARDO ACUÑA CARRERA
Representante Legal
Promotora de Servicios para el Desarrollo - PROSEDER
NIT 800.205.294-1
Cra 7A No. 173 – 21 Int 10 Apt 302
Teléfono 601 -5311172
proseder@yahoo.es

CONSORCIO AOC PROSEDER 2024 NIT: 901.902.030-0



BOGOTÁ | Secretaría de GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Objeto de la reunión: Comité técnico contrato 1248-2024

Fecha: 17/07/2024

Hora de inicio: 10:00 AM

Hora de finalización: 11:00 AM

Modalidad: Presencial X; Virtual; Telefónica; Mixta

Lugar: Alcaldía Local de Usme

Dependencia: Inversión

Nombre del Responsable:

NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Funcionario o Tercero)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO / TECNÓLOGO	AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
C.C 79.112.532	EDWARD ALVIÑA C		CONSORCIO AOC - PROSEDER									X	Coordinadora Capacitación	
CC 80858481	Julio A Villa H		F.D.L.U. Usme			X						X	julio.villa@bogota.gov.co	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas complementarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Así mismo, acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada exclusivamente a: peticiones@gobiernobogota.gov.co y su titular de derechos es el proceso de Gestión Documental. Manifiesta que los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de esta consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a sus datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a otorgar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas relacionados de comunicación poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría

Manual de Gestión Documental - Política para préstamos con devolución, disponible en https://gestiondocumental.gobiernobogota.gov.co/content/instrumentos-gestion-de-consulta

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se inicia comité técnico con el fin de iniciar actividades del contrato 1248-2024.
como primer punto se revisan hojas de vida de el coordinador y el apoyo para su aprobación. Al revisarlas estas cumplen con lo dispuesto en el anexo técnico.
El día de hoy se radicara la carta solicitando el espacio para la presentación ante la JAL.
Se define fecha de presentación pública la cual será el 7 de marzo a las 4.00 PM en las instalaciones de la alcaldía local.
Se revisa el cronograma propuesto y se solicita que sea mas especifico
Revisado el componente 2 se evidencian 2 profesionales para realizar el diagnostico sin embargo estos no se encuentran en el cuadro de costos, por esta razón, el contratista prepare que el diagnostico lo haga el trabajador y esto se aprueba por parte del apoyo
se ajustan las funciones ya que hace referencia a habitabilidad en calle y se ajusta a acceso a la justicia y reducción de conflictos.
Todo lo que haga referencia a habitabilidad en calle quedara con acceso a la justicia y reducción conflictos.
Esto para todo el documento.
El contratista realizara una propuesta respecto al componente 3 ya que no esta dispuesto en el cuadro de costos este se definirá en el siguiente comité técnico.
Se incluya las personas que participen en el componente 2 y se les invitara a participar en el componente 3 ya que los dos temas van de la mano.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Propuesta componente 3	Contratista	24 de febrero
2	Propuesta ajuste componente 1 y 2 (fechas)	Contratista	24 de febrero
3	Envio hojas de vida de profesionales	Contratista	23 de febrero
4	Envio de datos de contacto de constructor y CPL	Apoyo Supervisor	21 de febrero

NOTA 1: [illegible]
NOTA 2: [illegible]

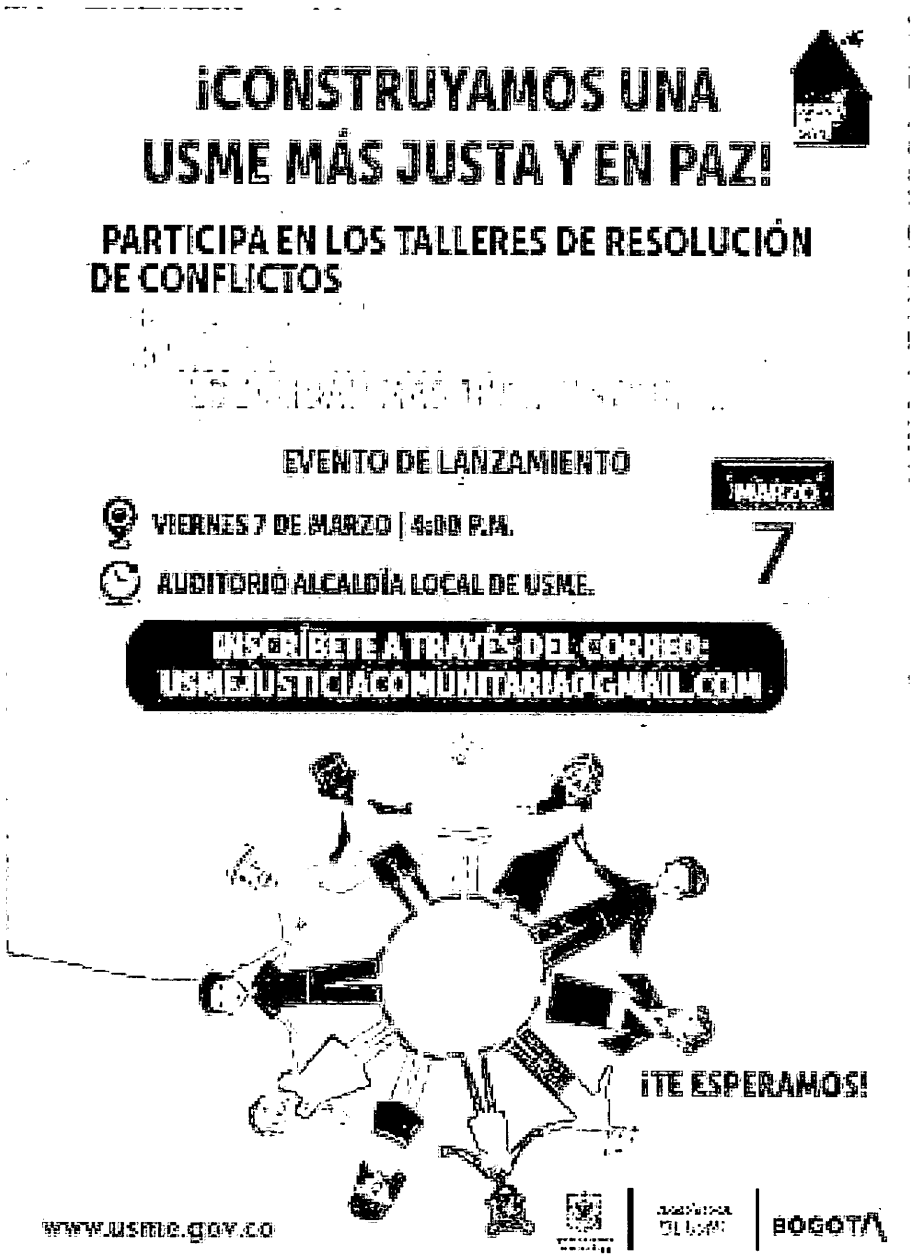
AVANCE ORGANIZACIONAL CONSULTORES

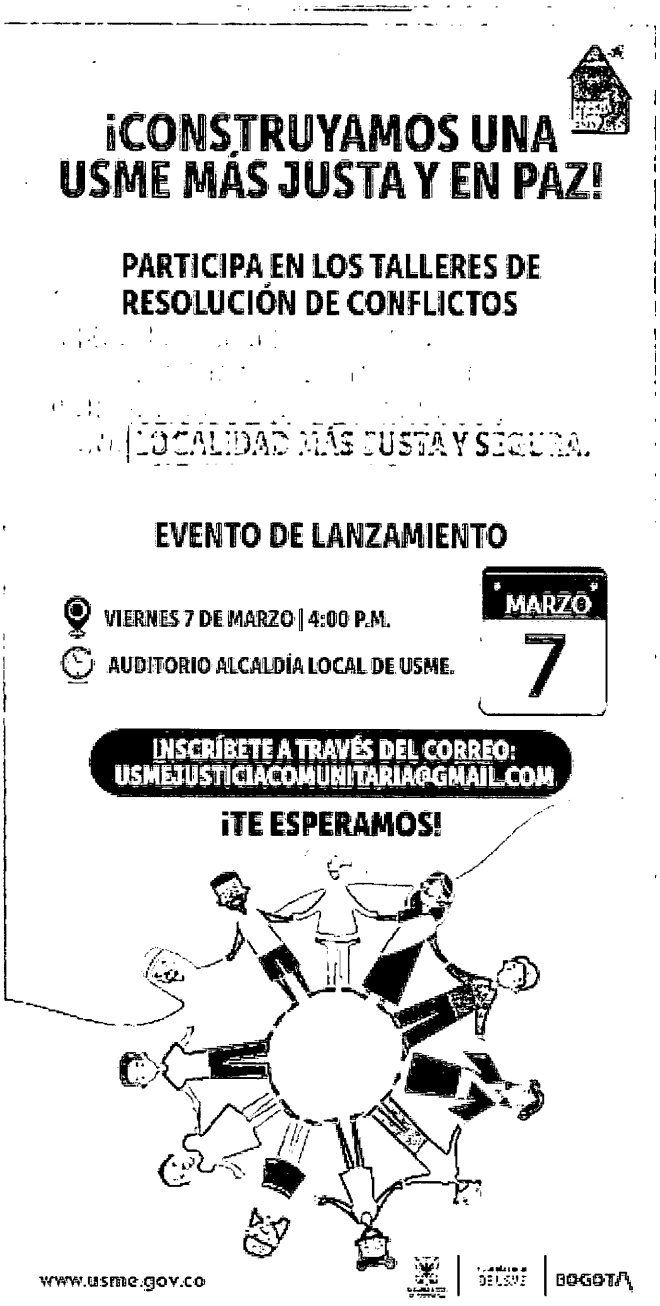
PROSEDER
PROMOTORA DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO

CONSORCIO AOC PROSEDER 2024 NIT: 901.902.030-0

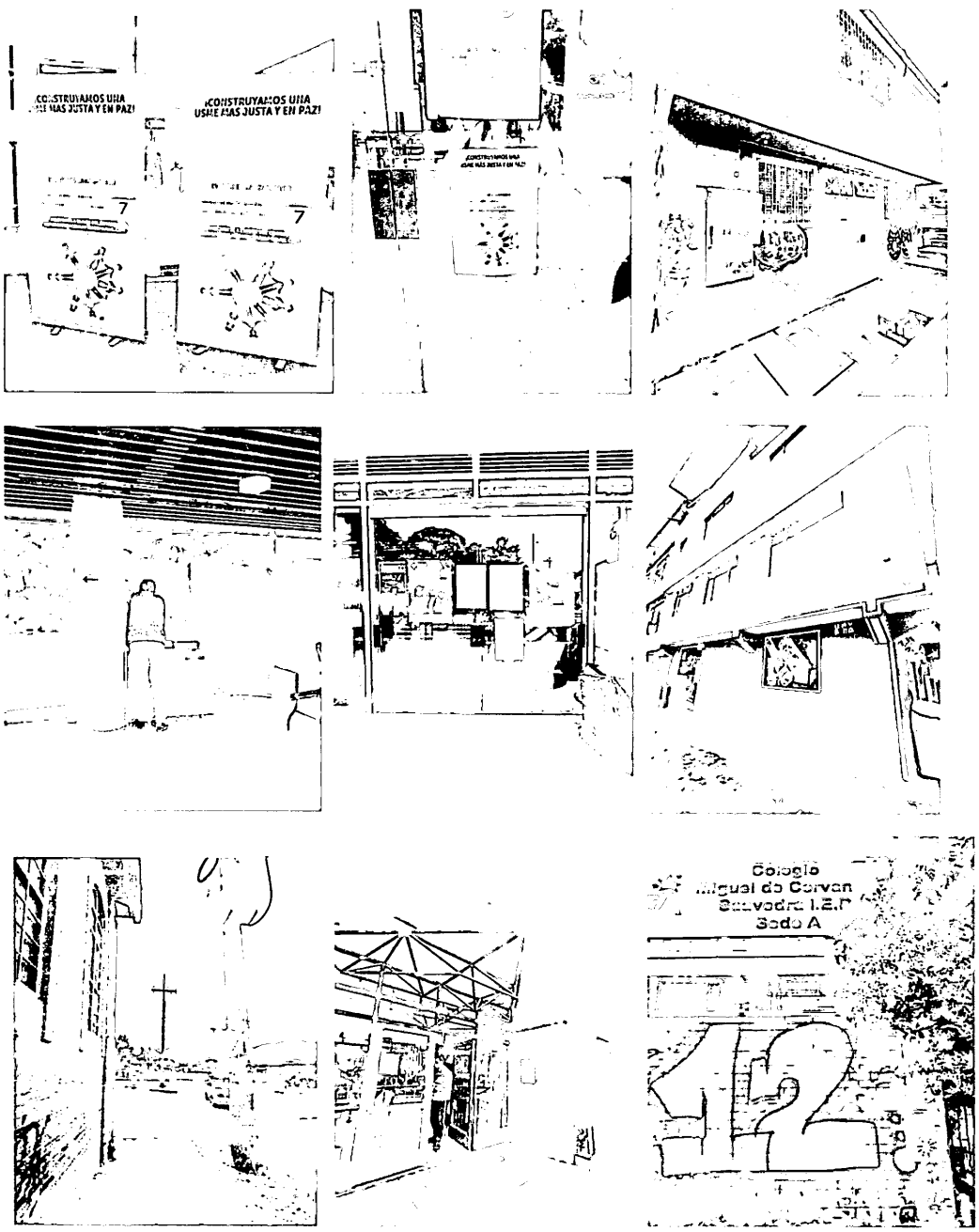
Evento de Lanzamiento

CONSORCIO AOC PROSEDER 2024 NIT: 901.902.030-0

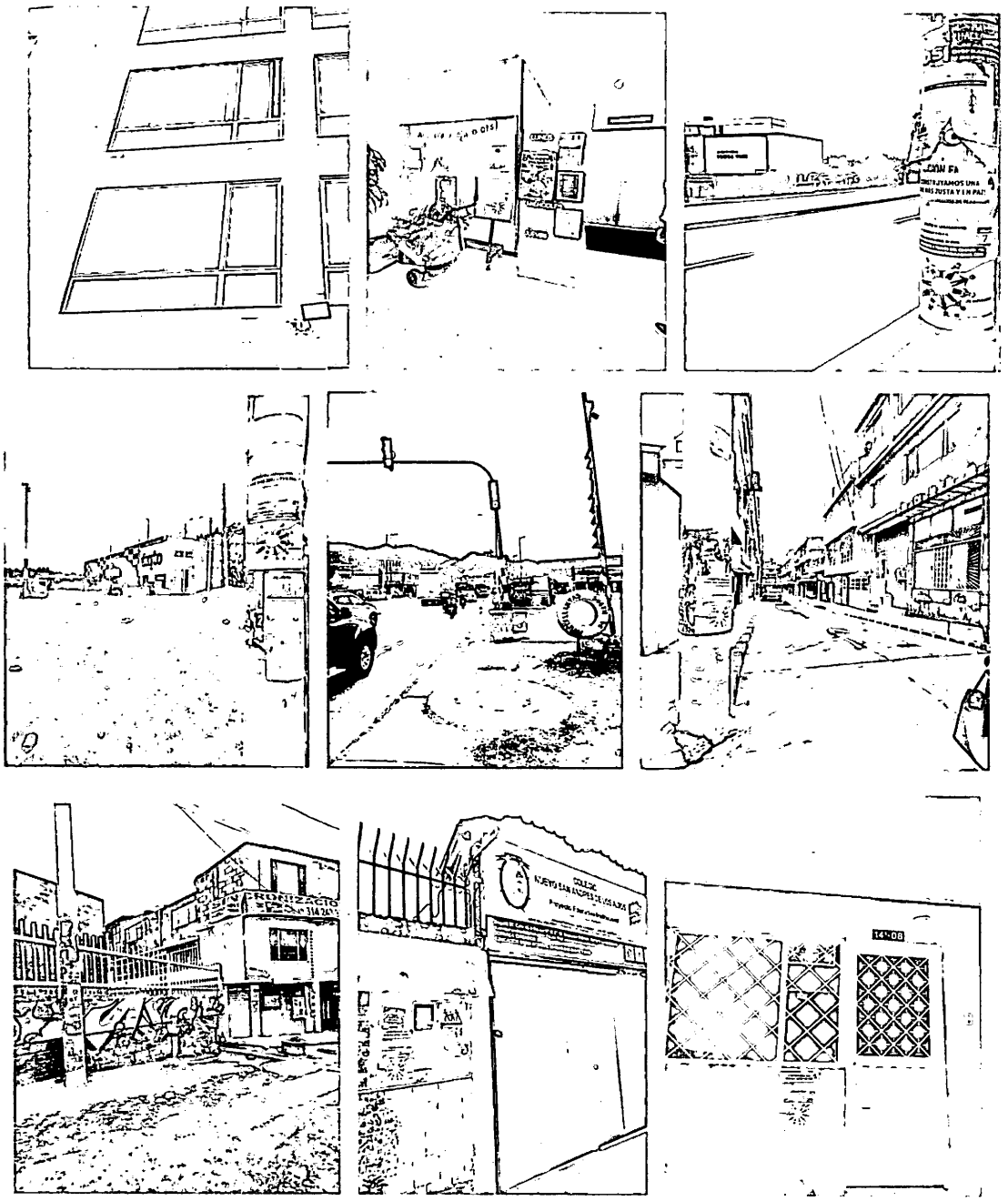



¡CONSTRUYAMOS UNA USME MÁS JUSTA Y EN PAZ!
PARTICIPA EN LOS TALLERES DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS
LOCALIDAD MÁS JUSTA Y SEGURA.
EVENTO DE LANZAMIENTO
VIERNES 7 DE MARZO | 4:00 P.M.
AUDITORIO ALCALDÍA LOCAL DE USME.
MARZO
7
¡INSCRÍBETE A TRAVÉS DEL CORREO: USMEJUSTICIACOMUNITARIA@GMAIL.COM
¡TE ESPERAMOS!
www.usme.gov.co
BOGOTÁ

CONSORCIO AOC PROSEDER 2024 NIT: 901.902.030-0



CONSORCIO AOC PROSEDER 2024 NIT: 901.902.030-0




I.E.D.

CONSORCIO AOC PROSEDER 2024 NIT: 901.902.030-0

CONSORCIO AOC PROSEDER - 2024
Nit : 901.902.030-0

Junta Administradora Local de Usme			
JALU-R- 2025-02-21		175	
FECHA:	21/02/2025	ANEXOS	
HORA:	14:35:00	0	
FOLIOS:	1	VANESSA BOLIVAR	
ENTIDAD	CONSORCIO PROSEDER - 2024		
ASUNTO	SOLICITUD ASIGNACION FECHA PARA PRESENTACION PROYECTO 1248-2024		

Bogotá D.C. febrero 21 de 2.025

Señores
Junta Administradora Local - Usme
Fondo Desarrollo Local de Usme

En mi calidad de representante legal del **CONSORCIO AOC PROSEDER – 2024** entidad quien suscribió el contrato 1248-2024, con la Alcaldía Local de Usme, me permito solicitar respetuosamente a ustedes, se nos asigne fecha para presentar ante esa Corporación, el proyecto en mención y cuya fecha de inicio fue el pasado 5 de febrero del presente año.

Quedo a la espera de una respuesta por parte de ustedes, la cual puede ser enviada al correo electrónico usmejusticiacomunitaria@gmail.com o al celular 3106881932.

Cordialmente

Eduardo Acuña Carrera
Representante legal
CONSORCIO AOC PROSEDER - 2024

FORMATO ENTREGA DE REFRIGERIOS Y ASISTENCIA

ACCESO A LA JUSTICIA PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL DEL SIGLO XXI - CONTRATO 1248 - 2024

CONSORCIO AOC PROSEDER 2024
CONTRATO 1248 - 2024

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | ALCALDÍA LOCAL DE USME | BOGOTÁ | AOC AVANCE ORGANIZACIONAL CONSULTORES | PROSEDER PROMOTORA DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO

Fecha: 30 de Abril 2025
Responsable: Rocio Castro
componente Constructoras de Paz
Actividad: Sesion tres
Lugar: CDC Calle 91 Sur # 34 Antiguo Col del Virrey

No	Nombres y apellidos completos	Tipo de identificación	No de identificación	Edad	Entrega de refrigerio	Barrio	Teléfono	Correo electrónico	Dirección	Firma
1	Marle Ortiz		51[illegible]273		SI	altodel pino	3123658878	Nelgpedroa@gjeo.com	Calle 83 #88 50	Nelcy Pedro
2	Nelcy Pedro	X	36182160	60	Si	brasilia usme	3143927447	— — —	Calle 93 N 17 02	Nelcy Pedro
3	Flor E Ruiz		41[illegible]557	45	Si	Mat Blanco		— o —	Kra 9 A # 78 B 06	Flor Ruiz
4	Ana Lucia Lemus Cruz	X	1156969	28	Si	auro	3203214596	Ana Lucia F15 @ gmail	Calle 71 #6 B 965	Ana Lucia Lemus Cruz
5	Kuzttey Lopez		Dg. 624 689	30	Si	Ruta del Llano	3114978491	— • —	Kr 8 E k # 106-39	Kuzttey Lopez
6	Gladys Vargas	C.C.	52288572	45	Si	Nvo San Luis	3165001915	gsyayis@gmail.com	Cra 7 # 112-06 Sur	GLADYS VARGAS.
7	Elena Rodriguez	C.C.	35[illegible]292	63	Si	Hasta el blanco	3126579520	elenarodriguez80@gmail.com	Calle 101 bis 2 #[illegible]-30	Elena Rodriguez
8	Cristina Moreno		9.0.585[illegible]	90	Si	3[illegible]7599	3142197599	— — —		Cristina
9	Elena Varela Cabrera	C.C	20564202	73	Si	Alta vista 2 sabio	320 3328078	— — —	Dg 68 E 1-52 Este	
10	Patricia Ayala T.	CC	51[illegible]900	60	Si	Arcara D	320 3220065	arcaJh@gmail.com	Dg 65 A # 14 77 205	Patricia Ayala T.
11	Maria Flavia Forero	C.C.	41.879712	74	Si	Quiroche da.	3108669336	Flavia Forero 2018@gmail.com	Kra 14 D Bis # 77-40	Flavia Forero
12	Carolina Pulido	CC	52906728	42	Si	Betania	3195613898	Ibonibriyucami@gmail.com	Cra 1 Este #80-70 Este	Obligatorio
13	Maria del Pilar Ayala	CC	39545552	56	Si	Nuevo San Andres	3204184692	Pilar_ayales@hotmail.com	Cra 14 A bis # 69 A 62 Sur	
14	Elsa Silva Prieto	CC	20885031	77	Si	Jo Mosa	3115291602	— o — o —	Kr 8 B N; 81- 85 Sur	Elsa Silva Prieto
15	Gloria Sabogal Barrera	CC	32132348[illegible]		Si	Santa Librada	3213234882	— o — o —	Kra 94 # 75 B 19 Sur	GBe
16	M. Etelvina Hernandez	C.C.	535998	73	Si	santa librada	3213234887	— o — o —	Kra 94 # 75 B 19 Sur	M. Etelvina Hernández
17	Carmenza Valenzuela	CC	21076237	61	Si	Mayichuela	3102141732	— o — o —	Cll 75 B 1423 I 2	Carmenza VG
18	Carol Cardenas	CC	1022964740	34	Si	Alborada	3175776542	Carol1946cardenas@gmail.com	Cra 2 b este # 90 b Sur -41	
19	Geraldine Garcia V.	T.I	1150687647	15	Si	Nvo San Luis	3165001915	gsyayis@gmail.com	Cra 7 # 112 - 06 Sur	GERALDINE GARCIA V
20	[illegible]	[illegible]	[illegible]	63	Si	[illegible]	3150[illegible]		[illegible]	[illegible]

FORMATO ENTREGA DE REFRIGERIOS Y ASISTENCIA

ACCESO A LA JUSTICIA PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL DEL SIGLO XXI - CONTRATO 1248 - 2024

CONSORCIO AOC PROSEDER 2024
CONTRATO 1248 - 2024

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | ALCALDÍA LOCAL DE USME | BOGOTÁ | AOC AVANCE ORGANIZACIONAL CONSULTORES | PROSEDER PROMOTORA DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO

Fecha: 30 de Abril 2025
Responsable: Rocio Castro
componente Constructoras de Paz
Actividad: Sesión tres
Lugar: CDC Calle 91 Sur # 34 Antiguos col del Virrey

No	Nombres y apellidos completos	Tipo de identificación	No de Identificación	Edad	Entrega de refrigerio	Barrio	Teléfono	Correo electrónico	Dirección	Firma
1	Fabiola Barrera	CC	51572712	F	Si	Aurora Sur	3139347317	— o —	K 70 B Bis # 2 A 38 Bis	
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

FORMATO ENTREGA DE REFRIGERIOS ACOMPAÑANTES

ACCESO A LA JUSTICIA PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL DEL SIGLO XXI - CONTRATO 1248 - 2024

CONSORCIO AOC PROSEDER 2024
CONTRATO 1248 - 2024

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | ALCALDÍA LOCAL DE USME | BOGOTÁ | AOC AVANCE ORGANIZACIONAL CONSULTORES | PROSEDER PROMOTORA DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO

Fecha: 30 de Abril 2025
Responsable: Rocio Castro
componente Constructoras de Paz
Actividad: Sesion tres
Lugar: CDC Calle 91 Sur # 34 Antigua Cal del Viney

No	Nombres y apellidos completos	Tipo de identificación	No de identificación	Edad	Entrega de refrigerio	Barrio	Teléfono	Correo electrónico	Dirección	Firma
1	Maria Angela Delatorre	CC	52.060.754	53	Si	Bolonia	3123018578	12.delatorre.a@gmail.com	Cra 10 Este #80-10 sur	Maria Angela
2	Mayerly Sabogal Alvarado	TI	1023030539	8	Si	Alborada	3117577542	usmojeres.inspiradoras@gmail.com	cr 2 b est # 90b sur	Mayerly Jose
3	Emily Lopez	TI	1144881578	8	Si	Alborada	3117577542	usmujeres.inspiradoras@gmail.com	cr 2 b est # 90b-sur.	Emily
4	Santiago Garcia	TI	1025071155	12	Si	Nva San Luis	3165001915	gsmyris@gmail.com	cr 7 # 112 06 - sur	
5	Ana Maria Mina Lopez	TI	1024291619	11	Si	Portal Ibiza	3144010401	[illegible]	cr 8 # 106 06 sur	Ana Lopez
6	Rocio Castro	CC	51721451	62	Si	La Aurora	3196211950	psicologarca@gmail	Calle 71 G Sur # 14X08	Rocio Castro
7	Yolanda Martinez	CC	53080880	39	Si	La Aurora	3196211950	psicologarca@gmail	Calle 71 G Sur # 14X08	Yolanda Martinez
8	Alexandra Ruiz	CC	1030782947	19	Si	La Aurora	3046882743	[illegible]	Cra 7A # 240 35A	Alexandra Ruiz
9	Juan Vega	TI	1022955359	17	Si	Barranquillita	3123539543	Juandavegarmos@gmail.com	calle 7 c bsur # 1380	Juan Vega
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

FORMATO ENTREGA DE REFRIGERIOS ACOMPAÑANTES

ACCESO A LA JUSTICIA PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL DEL SIGLO XXI - CONTRATO 1248 - 2024

CONSORCIO AOC PROSEDER 2024
CONTRATO 1248 - 2024

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | ALCALDÍA LOCAL DE USME | BOGOTÁ | AOC AVANCE ORGANIZACIONAL CONSULTORES | PROSEDER PROMOTORA DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO

Fecha: 23 de Abril de 2025

Responsable: ROCIO Castro componente Constructores de Paz

Actividad: Primera Sesion Lugar: Calle 91 Sur # 4 C 26 Centro de Desarrollo Comunitario CDC

No	Nombres y apellidos completos	Tipo de identificación	No de identificación	Edad	Entrega de refrigerio	Barrio	Teléfono	Correo electrónico	Dirección	Firma
1	Santiago Garcia	TI	1025071165	12	si	Nvo San Luis	3165001915	gsyayis@gmail.com	Cra 7 #112-06 sur	
2	Wilmer de la Torre	C.C.	1000778773	27	Si	Rincon de Bolonia	3132162158		Cra 10 este #80-20 Sur	
3	Samuel Felipe Rojas	R.C.	1140985708	5	Si	Rincon de Bolonia	3132162158		Carrera 10 Este # 80-20 Sur	Samuel Felipe Rojas
4	Luz Mary Henao	CC	52287124	48	Si	el caraño	313 3923040		Carrera 2 este 79-03	
5	Marian Carnaval	CC	1033685462	38	Si	Brasilia	3105509567		Cra 72 #73 sur - 13	Marian Carnaval
6	valeryee Gomez Mar	CC	1024985589	18	Si	Juan Pablo II	3194799451		Cra 15 sur #66 B 65 sur	valeryee G.
7	Sandra Hernandez	CC	52433390	47	Si	Paraiso	3007848831		Cra 87 # 73 - 65	
8	Jaime miranda	CC	80254492	41	56	Virrey	3114484380		Cra 9 # 8-30	
9	Javier Camacho	C.C	1030524935	37	Si	Virrey	3124757216		Cra 17C #65-72 sur	
10	Jonathan Hernandez	CC	1023026868	37	Si	virrey	3112367264		Calle 83 B #72A-65	
11	Mª Angela De La Fuente	CC	52060754	53	Si	Bolonia	3123018528		Cra 10 Este #80-20 Sur	
12	Maria Campo	CC	1038699968	35	SI	Birrey	3224530538		calle 111A #6A-17A-83 Sur	Maria Campo
13	Patricia nieto	CC	46370567	50	Si	Birrey	3138939840		CRA. B.J #75-74	
14	Diana Perez	CC	1022923828	39	Si	virrey	3142324098		Cra 77b sur #14a 34 (12	
15	ANGIE TELLEZ	CC	1018993919	31	SI	VIRREY	3219189997		CRA 77 SUR # 14A 34	ANGIE TELLEZ
16	Yamile Romero	CC	1013624116	34	Si	Virrey	3102321552		Cl 91 b sur # 9-54	
17	Mª Perez T	CC	51934557	56	SI	Virrey	3187844661		Cl 91 sur #4 c 26	
18	Maria Cristina Barbe	CC	51686558	63	Si	Virrey	3124690673		Cra 14 91B-05.	
19	Luz Adriana Vargas	CC	51996344	54	Si	Virrey	3114771171		Cra 91 S # 4C-26	
20	Rocio Castro	CC	51714107	62	Si	Virrey	3118100247		Cl 91 b sur #9-59	

FORMATO ENTREGA DE REFRIGERIOS ACOMPAÑANTES

ACCESO A LA JUSTICIA PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL DEL SIGLO XXI - CONTRATO 1248 - 2024

CONSORCIO AOC PROSEDER 2024
CONTRATO 1248 - 2024

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
ALCALDÍA LOCAL DE USME
BOGOTÁ
AOC AVANCE ORGANIZACIONAL CONSULTORES
PROSEDER PROMOTORA DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO

Fecha: 23 de Abril de 2025

Responsable: Rocio Castro — **componente** Constructoras de Paz

Actividad: Primera Sesion — **Lugar:** Calle 91 Sur # 4 C 26 Centro de Desarrollo Comunitario CDC

No.	Nombres y apellidos completos	Tipo de identificación	No de identificación	Edad	Entrega de refrigerio	Barrio	Teléfono	Correo electrónico	Dirección	Firma
1	Eduardo Reina	cc	79112530	67	Si	Las Quintas	320 6881932	eduardoreina@hotmail.co	Calle 71 G Sur # 14 x 08	
2	Camila Alejandra Ruiz	CC	1019780S	19	Si	Las Quintas	3046082743	doctoracamila95@gmail.co	Calle 71 G Sur # 14 x 08	
3	Maria del Carmen Hernandez	CC	51615183	64	Si	Las Quintas	3133488401	marchurtado60@gmail.com	Calle 71 G Sur # 14 x 08	
4	Julieth Martinez H	CC	53020880	39	Si	Las Quintas	3196211950	psicologosca@gmail.com	Calle 71 G Sur # 14 x 08	
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

FORMATO ENTREGA DE REFRIGERIOS Y ASISTENCIA

ACCESO A LA JUSTICIA PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL DEL SIGLO XXI - CONTRATO 1248 - 2024

CONSORCIO AOC PROSEDER 2024
CONTRATO 1248 - 2024

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | ALCALDÍA LOCAL DE USME | BOGOTÁ | AOC AVANCE ORGANIZACIONAL CONSULTORES | PROSEDER PROMOTORA DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO

Fecha: 23 de abril de 2025

Responsable: Rocio Castro componente Constructoras de Paz

Actividad: Primera Sesion Lugar: Calle 91 Sur # 4 C 26 Centro de Desarrollo Comunitario CDC

No	Nombres y apellidos completos	Tipo de identificación	No de Identificación	Edad	Entrega de refrigerio	Barrio	Teléfono	Correo electrónico	Dirección	Firma
1	Andrea Guzman	ce	53045545	40	Si	Nuevo Sur	3227591655	andreaguzmanbarbosa@gmail.com	calle 89 S. -4-	
2	Yenly Galindo	CC.	52289235	42	Si	El Bosque	3214827875	yenlygalindo@gmail.com	Cll 87B Sur #7K-17 Este	
3	Marlen Cloiz	CC	57803223	65	Si,	El Bosque	3150492464	— o —	calle 87 #35A-03 13 E.	
4	Ana Elena Vallejo	CC	35464787	64	Si	Valle Blanco	3176579570	marelena2846@gmail.com	Calle 101 Sur 1B 58	
5	Gladys Vargas	C.C.	52288572	45	si	Nvo San Luis	3165001915	gsyayis@gmail.com	Cra 7 #112-06 sur	GLADYS VARGAS
6	Geraldine Garcia	TI	1150687647	15	si	Nvo San Luis	3165001915	gsyayis@gmail.com	Cra 7 # 112-06 sur	GERALDINE GARCIA V.
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

FORMATO ENTREGA DE REFRIGERIOS ACOMPAÑANTES

ACCESO A LA JUSTICIA PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL DEL SIGLO XXI - CONTRATO 1248 - 2024

CONSORCIO AOC PROSEDER 2024
CONTRATO 1248 - 2024

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | ALCALDÍA LOCAL DE USME | BOGOTÁ | AOC AVANCE ORGANIZACIONAL CONSULTORES | PROSEDER PROMOTORA DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO

Fecha: 25 de Abril de 2025

Responsable: Rocio Castro **componente** Constructoras de Paz

Actividad: Segunda Sesion **Lugar:** CDC Julio Cesar Sanchez Calle 91 Sur 4 C 26

No	Nombres y apellidos completos	Tipo de identificación	No de Identificación	Edad	Entrega de refrigerio	Barrio	Teléfono	Correo electrónico	Dirección	Firma
1	Santiago Barco V	TI	1025071155	12	Si	Nvo San Luis	3165007915	gsvayis@gmail.com	K#7 #192-06 Sur	
2	Julieth Martinez	CC	53020880	39	Si	Las Quintas	3196211950	psicologosca@gmail	Calle 71 G Sur # 14X08	Julieth Martinez
3	ANGIE TELLEZ	CC	1022999318	31	SI	MONTEBLANCO	3219189997	AARONDANIELACRISTIAN@GM	SUBDIRECION	ANGIE TELLEZ
4	Diana Perez	CC	1022923828	39	SI	Marichuela	3144137498	dianaperez0308@hotmail	calle 71 bis # 14a 34	Diana Perez
5	DANIELA PELAEZ	CC	1023021117	27	SI	CUBO	3052910281	sandyLOPEZ125@hotmail	CL 80 SUR # 2-62 ESTE	DANIELA PELAEZ
6	Nancy Campo	CC	1033699965	35	SI	Sucre	3224578578	Camegomez40@gmail.com	calle 11 # sur 2958	Nancy Campo
7	Rocio Castro	CC	51714157	62	Si	Almirante Padilla	3118100247	psicologacamacho27@gmail.com	calle 77 Sur # 10-23	Rocio Castro
8	[illegible]	CC	80251492	41	SI	Usme	3114148438	[illegible]rna.com	Cra 5 # 8-30	
9	Yurley Acuña	CC	52287824	48	SI	Usme	3194930305	Yzacuna5355@gmail.com	Carrera 27 Este # 78-15	Yurley Acuña
10	Jaiver Camacho	C.C	1090524935	37	Si	Usme	3142074844	camachojavier2540@gm	Carrera 1C #65-27 Sur	
11	Richard Yesid Cabrera	CC	1022044922	33	SI	Usme	3228932783	RichardCabrera@gmail.com	Dg 118 Sur 0-01	
12	Tahara Durango	CC	1026566413	34	Si	Usme	3232438476	tdurangosanchez@gmail	Cll 81 Sur # 10-23	
13	Rosa Arevalo	CC	51629310	63	SI	Alborada	3155130633	rosaarevalo642@h.	calle 90 Este # 3A 175	
14	Carol Cardenas	CC	1022964740	31	Si	Alborada	3179277542	Carol1411Cardenas@gmail	Cl 2 bis este # 90 b 50	
15	Luz Marina Vargas	CC	51923036	56	SI	La Huerta	3208934073	Imaryvargas5270@gmail	cl 176 Sur # 76 53 Este	
16	Florizeth Hurtado	CC	1000050442	24	Si	Usme	3138377670	florizethhg@gmail.com	Calle 81 Sur # 5-36	
17	Carolina Ruido	CC	52906778	42	SI	Usme	3195613898	Brillanyvarm@gmail	Cra 10 # 80-20	
18	Maria J. Nova	CC	1072966911	16	SI	Usme	3195135748	brillanyvarm@gmail.com	cra 10 # 80-20	Pago
19	Gothan Rodriguez	CC	1033777765	11	Si	Usme	3232438476	tdurangosanchez@gmail	Cll 81 Sur # 10-23	Gothan Rodriguez
20	Johan Rodriguez	CC	1026214468	13	Si	Usme	3232438476	tdurangosanchez@gmail	Cll 81 Sur # 10-23	Johan Rodriguez

FORMATO ENTREGA DE REFRIGERIOS Y ASISTENCIA

ACCESO A LA JUSTICIA PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL DEL SIGLO XXI - CONTRATO 1248 - 2024

CONSORCIO AOC PROSEDER 2024
CONTRATO 1248 - 2024

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | ALCALDÍA LOCAL DE USME | BOGOTÁ | AOC AVANCE ORGANIZACIONAL CONSULTORES | PROSEDER PROMOTORA DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO

Fecha: 25 de Abril de 2025

Responsable: Rocio Castro **componente** Constructoras de Paz

Actividad: Segunda Sesión **Lugar:** CDC Julio Cesar Sánchez Calle 91 sur # 4 C 26

No	Nombres y apellidos completos	Tipo de identificación	No de identificación	Edad	Entrega de refrigerio	Barrio	Teléfono	Correo electrónico	Dirección	Firma
1	Fabida Barrero	cc	5157977	60	Si	[illegible]	3138347817	" "	Kra 7 # 70 B 16	Fabida Barrero
2	Gladys Vargas	cc	52288572	45	Si	Nvo San Luis	3165001915	gsyayis@gmail.com	K 7 #112-06 sur	Gladys Vargas.
3	Nely Perdomo	cc	36 182 160	60	Si	alto del pino	3123658378	Nelyperdomo@gmail.com	K 85 #8-95 este	Nely Perdomo
4	Yo Elena Rodríguez		35262797	66	Si	Manteblanco	3176579520	[illegible]	[illegible]	[illegible]
5	Marlen Ortiz	cc	51803223	62	Si	El bosque	3150492464		K 87B sur # 6B-38	Marlen Ortiz
6	Fox Ruis	cc	4144557	75	Si	Brasilia	3143927447	" "	K 37 su N 77-02	Fox Ruis
7	Gloria Isabel	cc	35'500630	62	Si	Santolalanda	3213234887		Kra 9 A # 75 B 19 Sur	C/BC
8	Maria Etelvina Her	C.C	111.536998		Si	la sureña		" "	Kra 9A # 75 B 19 Sur	Maria Etelvina
9	Geraldine Garcia V.	T.I	1150687647	15	Si	Nvo San Luis	3165001915	gsyayis@gmail.com	K 7 # 112-06 Sur	Geraldine Garcia V
10	Luz Diaz	CC	46667612	68	Si	Granada Sur	3243890713	myriamhurtadodiaz@gm	Calle 72 A # 14 V 05	Luz Myriam Hurtado
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

FORMATO ENTREGA DE REFRIGERIOS Y ASISTENCIA

ACCESO A LA JUSTICIA PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL DEL SIGLO XXI - CONTRATO 1248 - 2024

CONSORCIO AOC PROSEDER 2024
CONTRATO 1248 - 2024

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | ALCALDÍA LOCAL DE USME | BOGOTÁ | AOC AVANCE ORGANIZACIONAL CONSULTORES | PROSEDER PROMOTORA DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO

Fecha: 29 de Abril de 2025

Responsable: Rocio Castro **componente** Constructores de Paz

Actividad: Segunda Sesion Grupo 2 **Lugar:** Calle 77 sur # 10 - 46

No	Nombres y apellidos completos	Tipo de identificación	No de identificación	Edad	Entrega de refrigerio	Barrio	Teléfono	Correo electrónico	Dirección	Firma
1	Dayanna Acamacho U	CC	1022030650	26	Si	Tenerife	3170425082	Dayanna.6a@gmail.com	Cll 92 sur # 19c-71	DAYANNA ACAMACHO
2	Angelica Santos	cc	51553400	66	Si	La Andrea	3214200583	Shorit1712@hotmail.com	Cll 78A # 86-86	
3	Olga Cecilia	CC	41760490		Si	Virrey	3134050767	— o —	Cll 96 sur # 10-20	
4	Bertriz Gomez	cc	41508400	74	Si	Cartuja	76881742	— o —	Cll 74 # 1A-03	
5	Luisa Giral	cc	35458215	72	Si	Montebianco	3209577669	— o —	Cll 95A # 14Q-24	
6	LuzDeny Varon	cc	28636983	63	Si	La Esperanza	3102469387	luzdeny.varon@hotmail.com	KR 2 este # 81D-14 sur	
7	Mª Stella Rojas	cc	51574205	68	Si	Los Olivares	3104791481	mariaeinet54@hotm.	Calle 75c Nº 2-17	
8	Lucy Quiñones	CC	40373621	60	Si	Altos Bolonia	3195382055	lucyquiñones@gmail.com	Kra 10 este # 76-20	
9	Aparicio Beatriz	CC	51598902	68	Si	Virrey	3185790179			
10	María Paula López	TI		14	Si	Betania	3219806677			
11	Nelly Benavidez	C	35463715	67	Si	Yomasa	3723846676		cra 3 # 82 60	
12	Paula Vargas	TI	1141519473	16	Si	Virrey	3157568714			
13	Luz Marina Gutiérrez	CC	41712.246	67	Si	Chunira	3138460489		K5c # 87-29 Sur	
14	Marcela Vargas	cc	52619043	43	Si	Almirante Padilla	3103424263	marcelita.vargas@hotmail.com	calle 76 Sur N 86-45	
15	Celina Vasquez	CC	41737332	70	Si	Almirante Padilla	3124374856		calle 77 # N 10-27	
16	Nancy Paola C.	cc	1022.924536	38	Si	Marichuela	3053438079		Kr 14 H N 76 38	
17	Mª Politolinda	CC	37437973		Si	Miravalle	3133111638		Kra 14 T # 74 52	
18	Maria Martinez	CC	41560447		Si	Miravalle	3219702978		Kra 14 T # 74 52	
19	Elsa Beatriz Martinez	CC	51605524	64	Si	Betania	3118601126	biata610@hotmail.com	Kra 6 # 78-32 Sur	
20	York Suann	cc	1022948122	36	Si	Tenerife	3174147007		Kra 6 # 75c 44 Sur	

FORMATO ENTREGA DE REFRIGERIOS Y ASISTENCIA

ACCESO A LA JUSTICIA PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL DEL SIGLO XXI - CONTRATO 1248 - 2024

CONSORCIO AOC PROSEDER 2024
CONTRATO 1248 - 2024

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
ALCALDÍA LOCAL DE USME
BOGOTÁ
AOC AVANCE ORGANIZACIONAL CONSULTORES
PROSEDER PROMOTORA DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO

Fecha: 29 de Abril 2025
Responsable: Rocio Castro **componente** Construcción de Paz
Actividad: Segunda Sesión Grupo Dos **Lugar:** Calle 77 # 10 - 46

No	Nombres y apellidos completos	Tipo de identificación	No de identificación	Edad	Entrega de refrigerio	Barrio	Teléfono	Correo electrónico	Dirección	Firma
1	[illegible]	cc	51.876480	67	Si	Tesares	3194147007	[illegible]	[illegible]	[signature]
2	Rosa Vargas	cc	41535883	73	Si	Alrededor pedilla	3208486360	[illegible]	[illegible]	Rosa Vargas
3	Pilar Pdez C	CC	51869160	58	Si	Aurora 2	3012741919	PilarPdez140@gmail	Dg69bis sur #14-19	Pilar Pdez C.
4	Lucinda Varon	cc	41466835	77	Si	Virrey.	3208754590	— — —	cll 95 B5 10-81	[signature]
5	Sandra Zárate	cc	31920328	56	Si	Virrey	3112536211	— — —	cll 95 B5 10-81	[signature]
6	Rosalba Rueda Pad	cc	51.866624	57	Si	Chunizo	3208590414	mgrp2020@gmail	clle 89 sur 21-05	[signature]
7	Darwin Miguel Mancha	CC	45464748	18	Si	Arriendo Padilla	3014658243	mahechadireccion84@gmail	Cra 8va # 66-13	Darwin Mancha
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

FORMATO ENTREGA DE REFRIGERIOS ACOMPAÑANTES

ACCESO A LA JUSTICIA PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL DEL SIGLO XXI - CONTRATO 1248 - 2024

CONSORCIO AOC PROSEDER 2024
CONTRATO 1248 - 2024

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | ALCALDÍA LOCAL DE USME | BOGOTÁ | AOC AVANCE ORGANIZACIONAL CONSULTORES | PROSEDER PROMOTORA DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO

Fecha: 29 de Abril de 2025

Responsable: Rocio Castro **componente** Constructoras de Paz

Actividad: Segunda Sesion - Grupo 2 **Lugar:** Calle 72 Sur # 1046

No	Nombres y apellidos completos	Tipo de identificación	No de identificación	Edad	Entrega de refrigerio	Barrio	Teléfono	Correo electrónico	Dirección	Firma
1	Jocleamdo Mejia Cam	RC	1023034330	8	Si	Tenerife	3170925082		Cll 92 Sur # 14c-11	D. JOEL
2	Ma Angela De la Fon	CE	5.206078	52	si	Bolonia	3123018528	12.delafonse.a@gmail.com	Cra 10B # 180-80	
3	Julieth Andrea Tarta	CC	53020880	39	Si	Las Quts	3196211950	psi.psicologajca@gm	Calle 71 G Sur #14X08	Julieth Tarta
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

80
3

FORMATO ENTREGA DE REFRIGERIOS ACOMPAÑANTES

ACCESO A LA JUSTICIA PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL DEL SIGLO XXI - CONTRATO 1248 - 2024

CONSORCIO AOC PROSEDER 2024
CONTRATO 1248 - 2024

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | ALCALDÍA LOCAL DE USME | BOGOTÁ | AOC AVANCE ORGANIZACIONAL CONSULTORES | PROSEDER PROMOTORA DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO

Fecha: 24 de Abril de 2025

Responsable: Rocio Castro — **componente** Constructoras de Paz

Actividad: Primera Sesión — **Lugar:** Calle 77 Sur # 10 - 46

No	Nombres y apellidos completos	Tipo de identificación	No de identificación	Edad	Entrega de refrigerio	Barrio	Teléfono	Correo electrónico	Dirección	Firma
1	Maria Natalia Arias	RC	— o —	16M	Si	Monte Blanco	3200295087	— o — o —	Calle 75 C Sur # 2-17	Blanca Cuadras
2	Samuel Felipe Rojas	RC	1140935708	5	Si	Bohnia	3123018528	— o — o —	Carrera 10 Este #2080	Samuel Rojas.
3	Julian Rojas	CC	1033793899	29	Si	Bolonia	3136992061		era 10 Este #80-20 sur	Julian Rojas
4	Wilmer Rojas	CC	1000415713	27	Si	Bolonia	3132162158	wilmer954@gmail.com	Cra 10 Este #80-20 sur	
5	Diana Diaz	CC	51444715	46	Si	Aurora	3012741919	— o — o —	Diagova 69 B Bis Sur 14 #1	Diana Diaz
6	Jairo Alberto Gonzalez	CC	1030006756	29	Si	Bolivares	3097885376	alberto.gonzalez8u@gmail.com	la 76 Sur 8 #43	
7	Jairo Humberto Gonzalez	CC	80489488	52	Si	Bolivares	3792466?0	humbertogonzalez51c@gmail	Calle 76 #1 Sur 8 L 45	
8	Liliana Gutierrez	CC	1022930322	37	si	Bolivares	3104791461	lilianagutierrezcuca@gmail.com	Calle 75 C Sur No 2-17	Gliliana
9	Rocio Castro	CC	51714151	62	Si	Almirante Padilla	3118600247	psicologossocialecur@gmail.com	Calle 77 Sur # 10-77	Rocio Castro
10	Juan David Vega	TI	1022.955354	17	Si	Barranquillita	3506749060	juandavivermos@gmail.com	Calle 67 B Sur #13-60	Juan Vega
11	Joliethh Martin	CC	53020880	39	Si	Las Quintas	3196211950	polipsicologosca@gmail.com	Calle 71 G Sur # 14 X 08	Joliethh Martin
12	Fabian Ruiz	CC	80156921	42	Si	La Aurora	3004976854	southtwon41@gmail.com	Transversal 3C Calle 70 B 69	Fabian Ruiz
13	Hernan Rodriguez	CC	19198742	76	Si	Las Quintas	3007369290	hernanmog@gmail.com	Calle 71 G Sur # 14 X 31	Hernan Rodriguez
14	Jhorman Navas	CC	1023037012	27	Si	Granada Sur	3223781949	monito721@gmail.com	Calle 72 A # 14 V 05	Jhorman Navas.
15	Valeria Malagon	CC	1000035909	22	Si	Granada Sur	3177461353	flacuancude323@gmail.com	Calle 72 A # 14 V 05	VALERIA MALAGON
16	Luz Diaz	CC	41667612	68	Si	Granada Sur	320.8185482	myriamhurtadobeltran@gmail.com	Calle 72 A # 14 V 05	Luz Diaz
17	Alfredo Mora	CC	19362930	73	Si	Granada Sur	3243890713	conductoralfredomora@gmail.com	Calle 72 A # 14 V 05	Alfredo Mora Rubio
18	Leidy Viviana Benavides	CC	52886.156	40	Si	Barranquillita	3138307282	leidy.2313@hotmail.com	Calle 67 B Sur # 13-60	Leidy B
19	Claudia Gomez	CC	1030634772	29	Si	Barranquillita	3208475327	mgcapacios2@hotmail.com	Calle 67 B Sur # 13-60	Claudia Gomez
20	Erika Gonzalez	CC	1030589211	30	Si	Barranquillita	3114672053	erikagonzalez2030@hotmail.com	Calle 67 B Sur # 13-60	Erika Gonzalez

29

FORMATO ENTREGA DE REFRIGERIOS Y ASISTENCIA

ACCESO A LA JUSTICIA PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL DEL SIGLO XXI - CONTRATO 1248 - 2024

CONSORCIO AOC PROSEDER 2024
CONTRATO 1248 - 2024

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | ALCALDÍA LOCAL DE USME | BOGOTÁ | AOC AVANCE ORGANIZACIONAL CONSULTORES | PROSEDER PROMOTORA DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO

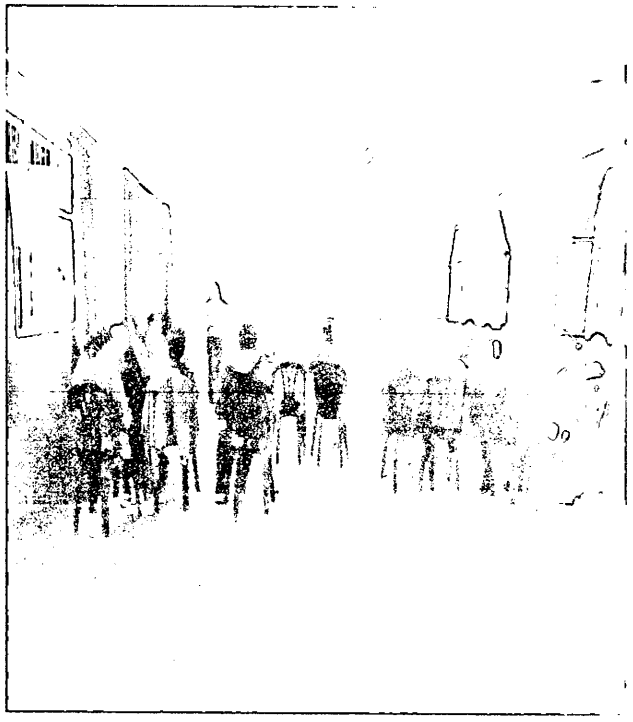
Fecha: 24 de Abril de 2025

Responsable: Rocio Castro — **componente** Constructoras de paz

Actividad: Primera Sesión — **Lugar:** Calle 77 Sur # 10 - 46

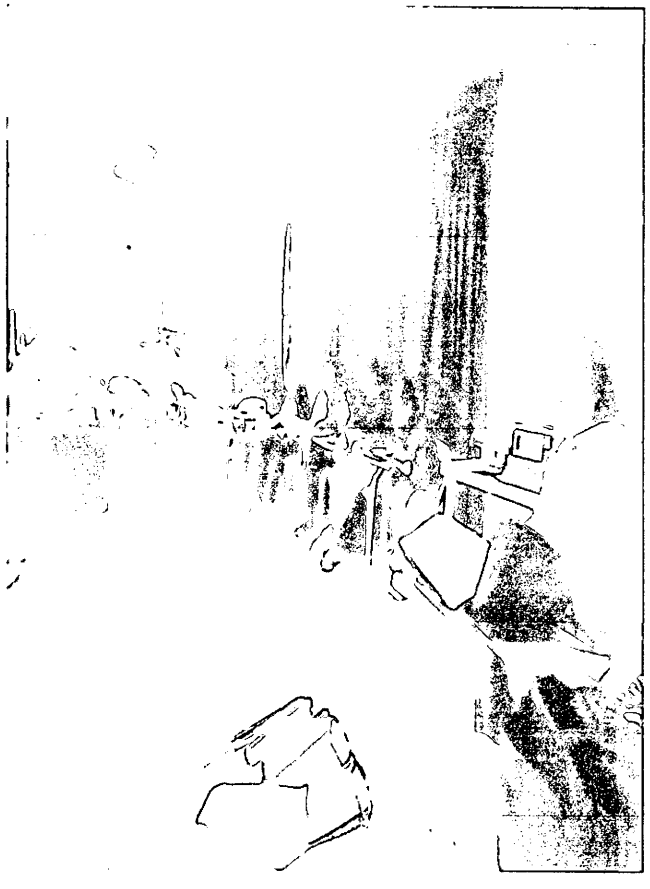
No	Nombres y apellidos completos	Tipo de identificación	No de identificación	Edad	Entrega de refrigerio	Barrio	Teléfono	Correo electrónico	Dirección	Firma
1	Marcela Vargas S	CC	52619045	53	x	Almirante Padilla	320 342 4263	marcelitavargas55@hotmail.com	Calle 77 Sur NO-46	Marcela Vargas
2	Blanca Cuadre	CC	51554679	64	X	Montebianco	3202295087		Calle 80 - 7054 E	Blanca E Cuadre
3	Pilar Pérez C.	CC	51869186	58	X	Aurora 2	3012741919	Pilarperez1640@gmail.com	Dg 69B Sur #14U19	Pilar Pérez C.
4	Ofelia Bocanegra	CC.	51609778	66	X	El Virrey	3134074036	Ofeliabocanegra@gmail.com	Cra. 5A # 92A-23 Sur	
5	Mª Stella Rojas	CC.	51574205	68	x	Los Olivares	3104791481	mariocarnes554@hotmail	Calle 75 C Sur Nº 2-17	
6	Carmen Perez	CC.	41013629	88	x	Betania	3143310724	— o — o —	Cra 2da # 77-20 Sur	Carmen Perez
7	NELLY Benavides		35463795	67	x	Yomasa	3123846676	— o — o —	Cra 3A # 82 60	
8	Mª Angela De La Torre	CC	52060254	53	x	Ciudadela Bolonia	3123018528	12.delatorre.a@gmail.com	Cra 10 Este # 80-20 Sur	
9	Darwin Mahecha	CC	1.056.504.194	19	X	Almirante Padilla	3014658243	mahechadarwin839@gmail.com	Carrera 57 # 90-45 Sur.	Darwin Mahecha
10	Laura Rojas	CC	1.000.775.772	26	X	Bolonia	3123018528	— o — o —	Carrera D Este # 80-20 Sur	
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

40

















BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:	Comité Técnico		
Fecha:	11 de Abril de 2025	**Hora de inicio:** _____	**Modalidad:** Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta
Lugar:	Alcaldía Local de Usme "Planeación"	**Hora de finalización:** _____	
Dependencia:		**Nombre del Responsable:**	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	53.020.870	Soleth Alejandra Martinez Hurtado		ADC - Prosedes			X						X	polipsicologasocial@gmail.com	Soleth Martinez
CC	80858481	Julio A Villa H		T.D.L.V Planeación			X						X	julio.villa@gobierno	
CC	79.112.530	EDUARDO ACUÑA C		ADC-PROSEDER			X						X	usmepolitica.comunitaria@gmail.com	Eduardo Acuña C

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Ver SVE-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://guia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

27

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se aprueba la hoja de vida de la psicóloga Rocio Castro
Julio revisara las hojas de vida restantes para los cargos de talleristas
Se capacita al operador con relacion a el informe de ejecucion financiera
Informar por correo cada actividad para los fines correspondientes del apoyo de la supervisión
Enviar la estructura de los talleres para la aprobacion de la supervision de la entidad

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
	Enviar la metodologia de propiedad horizontal		
	Envia cronograma de los talleres para la respectiva supervisión		
	Julio revisara las hojas de vida a mas tardar para el		
	miercoles 16 de abril de 2025		

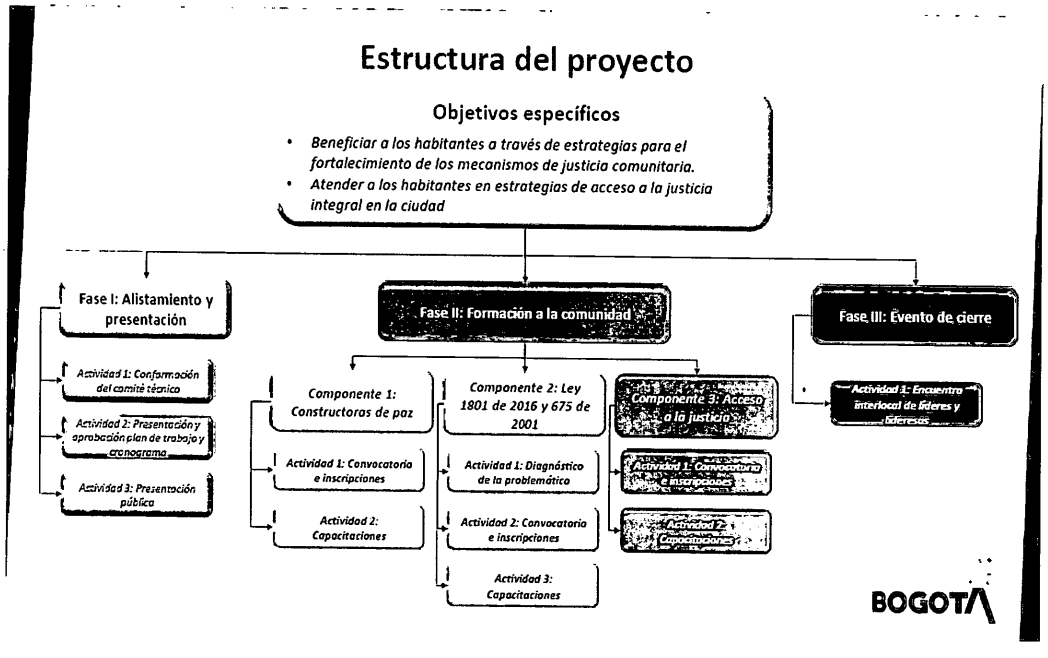
NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.



CONTRATO 1248-2024

CONTRATAR LOS SERVICIOS QUE PROPENDAN EL ACCESO A LAS ESTRATEGIAS DE JUSTICIA INTEGRAL Y FORTALECECIMIENTO INTEGRAL DE LOS MECANISMOS DE JUSTICIA COMUNITARIA EN LA LOCALIDAD DE USME

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE USME



AVANCE ORGANIZACIONAL CONSULTORES

PROMOTORA DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO

CONSORCIO AOC PROSEDER 2024 NIT: 901902030-0

GENERALIDADES DEL CONTRATO

Localidad

Usme

Nombre del proyecto

Acceso a la justicia para el desarrollo social y cultural del siglo XXI

Código del proyecto

1825

Meta del proyecto 2024

1. Beneficiar 180 personas a través de estrategias para el fortalecimiento de los mecanismos de justicia comunitaria
2. Atender 260 personas en estrategias de acceso a la justicia integral en la ciudad

BOGOTÁ

PRESUPUESTO

350.854.000

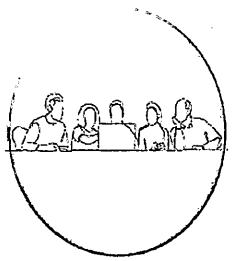
PLAZO DE EJECUCIÓN

Seis (6) meses

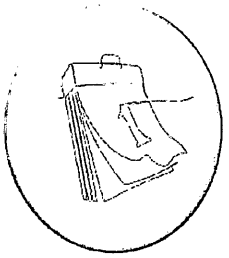
BOGOTÁ

I Alistamiento y presentación

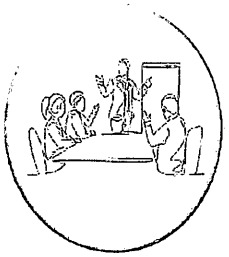
Fase de alistamiento de la intervención, conformación del equipo de trabajo, planes de convocatoria y socialización a partes interesadas



Actividad 1:
Conformación del comité técnico



Actividad 2:
Presentación y aprobación plan de trabajo y cronograma



Actividad 3:
Presentación pública

BOGOTÁ

II Formación a la comunidad

Componente 1: Constructoras de paz → *Actividad 1: Convocatoria e inscripciones*

DIFUSIÓN

- Realizar reunión con el comité técnico del proyecto a fin de establecer la convocatoria de este componente.
- Diseñar y diagramar cada pieza publicitaria y/o material a entregar, tal como agendas, afiches, plegables y pendones (esta actividad será realizada por la Oficina de Prensa de la Alcaldía Local. cumpliendo con el manual de imagen de la Secretaría de Gobierno)

CONVOCATORIA

- Solicitar al Consejo Local de Seguridad para las mujeres, a la constructora local, a la referente de mujer y género de la Alcaldía Local de Usme y/o a la Secretaría Distrital de la mujer los datos y/o contactos de 30 líderes y lideresas de diferentes UPZ
- Inscribir a 20 beneficiarios adicionales como potencializadores de sus conocimientos para formación de líderes / lideresas .

INSCRIPCIÓN

- Diseñar el formulario de inscripción.
- Realizar esta actividad a través de puntos físicos presenciales o de un formulario virtual (en plataformas de fácil acceso) que pueda ser colgado en la página web y redes sociales de la alcaldía local.
- Contar con puntos fijos de fácil acceso.
- Requisitos de los beneficiarios
- ✓ Residir en la localidad de Usme lo cual se comprobará con el mecanismo establecido por la Alcaldía Local

Nota: Las inscripciones se realizarán en la medida que se vaya a programar los grupos de en cada uno de los sectores, de tal forma que se realicen próximo al inicio de los talleres

BOGOTÁ

II Formación a la comunidad

Componente 1: Constructoras de paz → *Actividad 2: Capacitaciones*



Ocho (8) sesiones cada una de tres (3) horas que aborden temáticas relacionadas con derechos humanos con énfasis en temas como DESCA – Derechos sociales, económicos, culturales, y ambientales

- Grupos: Dos (2)
- Población por grupo: Treinta (30)
- Sesiones: Ocho (8) para cada grupo
- Total horas: 48 (8 sesiones grupo x 3 horas x 2 grupos) → 24 horas por grupo
- Total población beneficiada: Sesenta (60) participantes
- Total refrigerios: 720

ITEM	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.
AUDITORIO O SALON SENCILLO	Alquiler por hora, incluyendo servicio de aseo, para el desarrollo de sesiones con capacidad para grupos entre cincuenta y ochenta personas. Incluye mesas, sillas, video beam y sonido básico	Jornada	24
REFRIGERIO TIPO I	Un solido: Un pastel de pollo o un pastel gloria, jugo o avena en caja, fruta (manzana, pera, durazno, banano, mandarina, o ciruela) y dulce de chocolate. Que cumpla con las normas de Bioseguridad - Empacado	Unidad	720
BOTELLA (TARRO)	Botella en PVC para líquidos con tapa enroscable asegurada al envase, con indicador de medición de líquidos en ml y oz. Capacidad: 500 ml, marcadas según indicaciones del Manual de imagen. Tampografía a 1 tinta. Diseño suministrado por la Entidad.	Unidad	60
BOLSA PLEGABLE DE ALGODON CON ASAS LARGAS	Bolsa Ecológica Plana en Tela 100% reciclable y biodegradable con mangos largos. Color Beige Medidas 42,0 x 36,0 x 0,2 cm, estampado a una tinta. Máximo marcaje 250mm x 250 mm. Diseño suministrado por la Entidad.	Unidad	60
AGENDA ECOLOGICA CON SEPARADORES	Dimensiones en cm: Largo 29, Alto 20, con 200 hojas en papel reciclable de 75gr a 75gr, acabados: impresión a 1 tinta con logos institucionales. Carátula: en cartón rígido 1.6 mm acabado brillante, impresión en policromía; 4 separadores de 75gr en papel reciclable, impresión en policromía por ambas caras del separador acabado brillante. Tipo argollado. Diseño suministrado por la Entidad.	Unidad	60
ESFERO ECOLOGICO	Esfero Ecológico de forma cilíndrica de cartón rígido, tinta negra, tampografía a 1 tinta. Diseño suministrado por la Entidad	Unidad	60
DIPLOMA Y/O CERTIFICADO	Impresión de Diploma y/o Certificados Nivel Básico en papel opalina de 240 gr, tintas 4X0, tamaño carta. Según diseño suministrado y elaborado por la Entidad. "Formación".	Unidad	60

BOGOTÁ

II Formación a la comunidad

Componente 2: Ley 1801 de 2016 y 675 de 2001 → *Actividad 1: Diagnóstico de la problemática*



Aplicar una ficha de caracterización, y presentar su respectivo análisis e interpretación de la información, con el fin de realizar un diagnóstico de la problemática identificada en los conjunto residenciales de la Localidad. Se deberán tener en cuenta metodologías como: laboratorio de conflictos y mapeo de conflictos. Los resultados serán los siguientes:

- Informe sobre los puntos críticos de conflictos de convivencia, las acciones con las que cuentan en entidades de acuerdo a su misionalidad, las rutas de atención y los aspectos más relevantes, y las entidades responsables y rutas de atención para las problemáticas identificadas.
- Elaboración de cartillas que contendrá el kit de herramientas, con el fin de informar a la ciudadanía sobre el manejo que se le puede dar a la problemática de convivencia y acceso a la justicia, las rutas de atención y el abordaje institucional que se da a la problemática por las entidades identificadas.

ITEM	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.
CARTILLAS GRANDE	Impresión de una cartilla de 48 páginas, tamaño ½ carta, carátula en propalcote 240gr, interior en propalcote 125, tintas 4x4 policromía, con información de los proyectos locales. Diseño suministrado por la Entidad.	Unidad	320

BOGOTÁ

II Formación a la comunidad

Componente 2: Ley 1801 de 2016 y 675 de 2001 → *Actividad 2: Convocatoria e inscripciones*



CONVOCATORIA

- Solicitar al Consejo Local de Seguridad contactos de líderes y lideresas de diferentes UPZ y que se relacionen con PH (frentes de seguridad y redes de cuidado)
- Inscribir a 300 beneficiarios

INSCRIPCIÓN

- Diseñar el formulario de inscripción.
- Realizar esta actividad a través de puntos físicos presenciales o de un formulario virtual (en plataformas de fácil acceso) que pueda ser colgado en la página web y redes sociales de la alcaldía local.
- Contar con puntos fijos de fácil acceso.

BOGOTÁ

II Formación a la comunidad

Componente 2: Ley 1801 de 2016 y 675 de 2001 → *Actividad 3: Capacitaciones*



Tres (3) sesiones cada una de tres (3) horas que aborden temáticas relacionadas con el régimen de propiedad horizontal y el Código Nacional de Seguridad y Convivencia

- Grupos: Doce (12)
- Población por grupo: Veinticinco (25)
- Sesiones: Tres (3) para cada grupo
- Total horas: 108 (3 sesiones grupo x 3 horas x 12 grupos) → 9 horas por grupo
- Total población beneficiada: 300 participantes
- Total refrigerios: 1.500

ITEM	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.
AUDITORIO O SALON SENCILLO	Alquiler por hora, incluyendo servicio de aseo, para el desarrollo de sesiones con capacidad para grupos entre cincuenta y ochenta personas. Incluya mesas, sillas, video beam y sonido básico	Horas	150
REFRIGERIO TIPO I	Un sólido: Un pastel de pollo o un pastel gloria, pipo o avena en caja, fruta (manzana, pera, curuba, banano, mandarina, o citrico) y cubo de chocolate. Que cumpla con las normas de Bioseguridad - Empacado	Unidad	1500
DIPLOMA Y/O CERTIFICADO	Impresion de Diploma y/o Certificados Nivel Basico en papel couche de 240 gr, tintas 4X0, tamaño carta. Segun diseño suministrado y elaborado por la Entidad.	Unidad	300
AGENDA ECOLOGICA CON SEPARADORES	Dimensiones en cm: Largo 25, Alto 20, con 200 hojas en papel reciclable de 65gr a 75gr, cuadriculadas impresion a 1 tinta con logos institucionales. Carátula en carton rigido 1.8 mm acabado brillante. Impresion en policromia 4 separadores de 75gr en papel reciclado, impresion en policromia por ambas caras del separador acabado brillante. Tipo anillado. Diseño suministrado por la Entidad.	Unidad	300
ESFERO ECOLOGICO	Esfero Ecologico de forma cilindrica de carton rigido, tinta negra, tampografia a 1 tinta. Diseño suministrado por la Entidad	Unidad	300
CARTILLAS GRANDE	Impresion de una cartilla de 40 paginas, tamaño ½ carta, caratula en propalcote 240gr, interior en propalcote 125, tintas tipo policromia, con información de los proyectos locales. Diseño suministrado por la Entidad	Unidad	320
BOLSA PLEGABLE DE ALGODON CON ASAS LARGAS	Bolsa Ecologica Plana en Tela 100% reciclable y biodegradable con manijas largas. Color Beige Medidas 42,0 x 36,0 x 9,0 cm, estampado a una tinta. Material manijas 260mm x 250 mm. Diseño suministrado por la Entidad.	Unidad	300
BOTELLA (TARRO)	Botella en PVC para liquidos con tapa enroscable asegurada al envase, con indicador de medicion de liquidos en ml y oz. Capacidad: 600 ml, marcados segun indicadores del Manual de Imagen. Tampografia a 1 tinta. Diseño suministrado por la Entidad.	Unidad	300
PENDON	Tamaño 90x150 cm., en Tela Banner a dos (2) tintas, incluidos logos e información de proyecto, sistema roll up, incluye maleta de transporte. Diseño elaborado y suministrado por la Entidad.	Unidad	2
BOTONES	Botones recordatorios con una imagen y los logos institucionales, medidas (Diámetro 3,5 cm). Forma circular a full color, con prendedor. (Diseño de acuerdo a los lineamientos del Manual de Imagen de la Secretaría de Gobierno.)	Unidad	300

BOGOTÁ

II Formación a la comunidad

Componente 3: Acceso a la justicia → *Actividad 1: Convocatoria e inscripciones*



CONVOCATORIA

- Solicitar al Consejo Local de Seguridad contactos de líderes y lideresas de diferentes UPZ
- Inscribir a 400 beneficiarios

INSCRIPCIÓN

- Diseñar el formulario de inscripción.
- Realizar esta actividad a través de puntos físicos presenciales o de un formulario virtual (en plataformas de fácil acceso) que pueda ser colgado en la página web y redes sociales de la alcaldía local.
- Contar con puntos fijos de fácil acceso.

BOGOTÁ

II Formación a la comunidad

Componente 3: Acceso a la justicia → *Actividad 2: Capacitaciones*



Diez (10) sesiones cada una de tres (3) horas que aborden temáticas relacionadas con métodos alternativos de resolución de conflictos, rutas de acceso a la justicia y tipos de violencia, entre otros

- Grupos: Dieciséis (16)
- Población por grupo: Veinticinco (25)
- Sesiones: Diez (10) para cada grupo
- Total horas: 480 (10 sesiones grupo x 3 horas x 16 grupos) → 30 horas por grupo
- Total población beneficiada: 400 participantes
- Total refrigerios: 3.360

ITEM	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.
REFRIGERIO TIPO 1	Un sollao: Un sandwich de pollo o un paquete gloria, jugo o avena en caja, fruta (manzana, pera, durazno, banano, mandarina o ciruela) y cubo de chocolate. Que cumpla con las normas de Bioseguridad. – Empacado	Unidad	3660
AUDITORIO O SALON SENCILLO	Alquiler por jornada, incluyendo servicio de aseo, para el desarrollo de sesiones con capacidad para grupos entre cincuenta y ochenta personas. Incluye mesas, sillas, video beam y sonido básico	Jornada	80
CARTILLAS GRANDE	Impresión de una cartilla de 40 páginas, tamaño ½ carta, carátula en propalcote 240gr, interior en propalcote 125, tintas 4x4 policromía, con información de los proyectos locales. Diseño suministrado por la Entidad	Unidad	400
AGENDA ECOLOGICA CON SEPARADORES	Dimensiones en cm: Largo 25, Ancho 20, con 200 hojas en papel reciclable de 56gr a 75gr, cuadriculadas impresion a 1 tinta con logos institucionales. Carátula en cartón rígido 1.6 mm acabado antiarrie, impresión en polifomia; 4 separadores de 75gr en papel reciclable, impresion en polifomia por ambas caras del separador acabado antiarrie. Todo engargolado. Diseño suministrado por la Entidad.	Unidad	400
ESFERO ECOLOGICO	Esfero Ecológico de tinta alcohólica de cartón rígido, tinta negra. Tampografía a 1 tinta. Diseño suministrado por la Entidad	Unidad	400
DIPLOMA Y/O CERTIFICADO	Impresión de Diploma y/o Certificados Nivel Básico en papel opalina de 240 gr, tintas 4X0, tamaño carta. Según diseño suministrado y elaborado por la Entidad.	Unidad	400

BOGOTÁ

III Evento de cierre

Actividad 1: Encuentro intelocal de líderes y lideresas



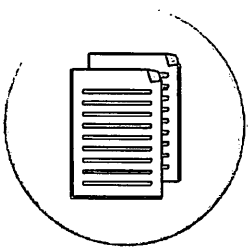
Un (1) evento de cierre de proyecto con 150 líderes y lideresas de diferentes localidades de Bogotá

- Grupos: Uno (1)
- Sesiones: Una (1)
- Total horas: 8 horas
- Total población beneficiada: 150 participantes
- Total refrigerios: 162
- Total almuerzos: 162

ITEM	CARACTERISTICAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.
REFRIGERIO TIPO 1	Un sandwich Un pasabocas de pollo o un pasabocas gluten, jugo o avena en caja, fruta (manzana, pera, durazno, banano, mandarina, o ciruela) y cuñete de snacksaludable. Que cumpla con las normas de Bioseguridad - Empacado	Unidad	162
ALMUERZO TIPO 2	Presa de pollo o hamburguesa, papas a la francesa, jugo de caja o botella plástica y gaseosa (Consumo azúcar normal) Que cumpla con las normas de Bioseguridad - Empacado	Unidad	162
MUG ESTANDAR CERAMICA	Mug estándar en cerámica, con oreja, entre 10 y 11 onzas. Diseño suministrado por la Entidad. Diseño suministrado por la Entidad.	Unidad	162
BOLSA PLEGABLE DE ALGODON CON ASAS LARGAS	Bolsa Ecológica Plana en Tela 100% reciclable y biodegradable con mangos largos. Color Beige Medidas 42,0 x 38,0 x 0,5 cm. estampado a una tinta. Máximo marcaje 250mm x 250 mm. Diseño suministrado por la Entidad.	Unidad	162
MATERIAL DE TRABAJO	Se contara con un fondo de imprevistos con el fin de cubrir gastos ELEMENTOS: Caja de cartón, Canutillos, Impresores, Colores, Colbon, Tabla de apoyo, Pinceles, Cinta de enmascarar, Cinta transparente gruesa, Papel Kraft, Tijeras, Papel Silueta, Resma de papel, Vinilos, en el caso de requerirse la utilización de este recurso deberá ser aprobado por el comité y el valor de los gastos deberá ser verificado por parte de la supervisión con el fin de garantizar que este a precios de mercado.	Global	1
TRANSPORTE EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ	Alquiler de vans con capacidad para 19 pasajeros en perfectas condiciones técnicas con documentación completamente al día Modelo Mínimo 2018 (SOAT, Revisión Técnico-Mecánica, Tarjeta de Propiedad, Copia de revisión de último Mantenimiento) para transporte dentro de la ciudad de Bogotá, (Incluye ida y regreso al sitio de origen al finalizar el evento)	Día	15

ITEM	CARACTERISTICAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.
ESTACION DE CAFÉ (300 PERSONAS)	Servicio de cafetería (dulce, aromática y agua). Operario + presentación mesa + tazas de cartón bebida caliente + cc. + mezclador + azúcar + crema para café. Incluye galletas tipo avena o integrales. Duración de evento aprox. 8 horas. Transporte Incluido, para 300 personas.	Jornada	1
AGENDA ECOLOGICA CON SEPARADORES	Dimensiones en cm: Largo 25, Ancho 20, con 200 hojas en papel reciclable de 85gr a 75gr, cuadriculadas Impresion a 1 tinta con logos Institucionales. Caratula en carton rigido 1.5 mm acabado brillante, impresion en policromia; 4 separadores de 75gr en papel reciclable impresion en policromia por ambas caras del Separador acabado brillante. Tipo argollado. Diseño suministrado por la Entidad.	Unidad	150
ESFERO ECOLOGICO	Esfero Ecológico de forma cilíndrica de cartón rígido, tinta negra. Tamporgrafia a 1 tinta. Diseño suministrado por la Entidad	Unidad	150
PENDON	Tamaño 90x150 cm., en Tela Banner a dos (2) tintas, incluidos logos e información del proyecto, sistema roll up. Incluye manera de transporte. Diseño elaborado y suministrado por la Entidad.	Unidad	2
GRUPO ARTISTICO	Agrupación Teatral o artística de mínimo 6 personas de carácter profesional que maneje diferentes técnicas con una puesta en escena entre 45 - 60 minutos.	Unidad	1
DIPLOMA Y/O CERTIFICADO	Impresion de Diploma y/o Certificados nivel Básico en papel opalina de 240 gr, tintas 4X0, tamaño carta. Segun diseño suministrado y elaborado por la Entidad. "Asistencia Encuentro Intercol"	Unidad	150
AGUA EN BOTELLA SIN GAS	Agua en botella plastica sin gas de 600 ml	Unidad	300

Operador: Consorcio AOC-PROSEDER



AVANCE ORGANIZACIONAL CONSULTORES

PROMOTORA DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO

BOGOTÁ

Planilla soporte entrega de refrigerios y asistencia

CONSORCIO AOC PROSEDER 2024
CONTRATO 1248 - 2024
PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL DEL SIGLO XXI

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Fecha: 07 de marzo de 2025
Responsable: Eduardo Acuña componente Alcaldía local de Usme
Actividad: Evento de lanzamiento Lugar: Alcaldía local de Usme - Auditorio

No	Nombres y apellidos completos	Tipo de identificación	No de identificación	Edad	Entrega de refrigerio	Barrio	Teléfono	Correo electrónico	Dirección	Firma
1	Efren Alexander Guerra	CC	1022925162	38	Si	Santa Martha	3219030566	ealguerra@gmail.com	carrera 1B # 69 D 28 Sur	
2	Jose Jesson Guerra Oke	CC	80.624.521	41	Si	Santa Martha	3134542203	ingenieroejesson@gmail.com	carrera 1B # 69 D 28 Sur	
3	Thorsten Stip Bellen	CC	80.125.376	44	Si	Marichuela	3153767758	jhonbarrocks109@gmail.com	calle 57 Sur # 76 D 41	
4	Andres Diaz Tamayo	CC	80215983	40	Si	La Aurora	601 7670442	andresbt1985@gmail.com	Troversal 14 R Bis A #69-59	
5	Juan Gabriel Gonzalez	CC	80194348	45	Si	Quintas	3212230152	juanruizwp@gmail.com	Calle 71 G Sur # 14C-17	
6	Alicia Cinco	.-	41'686.927	69	Si	Quintas	3164935671	alicamalocastaneda@gmail.com	Calle 71G Sur # 14X05	
7	Libardo Melo	CC	14226.840	72	Si	Quintas	3165321373	libardomelobarbosa@gmail.com	Calle 71 G Sur # 14 X 05	
8	Cristian Camilo Ibañez	TI	1019992780	17	Si	Bolonia	3024995737	ch.cristianc.ibanez@gmail.com	Carrera 14C # 74A 18 Sur	Cristian Ibañez
9	Jannette Moral	CC	46369.698	46	Si	Quintas	3133596241	3133596241	calle 71G sur # 14"20	
10	Hoio Cosbño J-	CC-	1000694902	21	Si	Quintas	3118428785	3118428785	calle 71G sur # 14020	
11	Tibeu Ossilla	CC	446902	78	Si	Granada	- o -	3135962 41	calle 72 # 14 X 29	
12	Maria Jose Polido	TI	1022966411	16	Si	Bolonia	3161924299		Calle 10 # 50	
13	Andrea Rodriguez	TI	1088211177	16	Si	Osminia	3153311077		Dg 99 Sur # 8a 39	Andres R.
14	Lina Garzon	CC	1033707611	36	Si	Danubio	3227308734	No tiene	carre 3 Bis # 55 B-66	Lina Garzon
15	Valeria Ariza	RC	1029685751	4	Si	Danubio	3227308734	"	"	Valeria Ariza
16	Jose Ariza	CC	1033[illegible]	34	Si	Danubio	3227308134			
17	Yohana Herrera	TI	1034404467	7	Si	Danubio	312 3469210	danisinoyano1982@gmail.com	carrera 3 Bis # 55 B 36 Sur	
18	Dana Moyano	CC	52953464	42	Si	Danubio	312 3469210	danisinoyano1982@gmail.com	Carrera 3 Bis # 55 B 36 Sur	
19	Angie Gabriela Cuervo	TI	1016.731526	11	Si	Danubio	3133223084	leidycatalina563@gmail.com	Calle 55 A Sur # 23 B 54	Anny Cuervo
20	Doris Carolina Castro	CC	1022924554	39	Si	La Aurora	3123305368	Kachama4554@gmail.com	Calle 71 F Sur Kr 3B 54	Caro Castro

Powered by CamScanner

Planilla soporte entrega de refrigerios y asistencia

CONSORCIO AOC PROSEDER 2024
CONTRATO 1248 - 2024
PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL DEL SIGLO XXI

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Fecha: 07 de marzo de 2025
Responsable: Eduardo acuña componente
Actividad: Evento de lanzamiento Lugar: Alcaldía local de Usme - Auditorio

No	Nombres y apellidos completos	Tipo de Identificación	No de Identificación	Edad	Entrega de refrigerio	Barrio	Teléfono	Correo electrónico	Dirección	Firma
1	Angie Estefania Suarez	CC	1033530160	24	SI	Valles de comuneros	3053937761	Angie-suarez05@hotmail.com	Kra 3B #90-51 sur	Angie Suarez
2	Johana Milena Betin	CC	52.494.721	46	Si	villas del d.	3015185498	unitabetin_05@hotmail.com	Kr 110 Bis # 65-87	Johana Betin
3	Angela Maria Coronado	CC	1022972099	33	Si	Malvinas la	3143533040	coroncoronado911@gmail.com	Kr 14 B # 36-B 28	Angela Coronado
4	Martha Blanco	CC	39.614636	64	Si	La Flora	3002251607	blancomujeresusme@gmail.com	Calle 90 A-Sur #23-56	Martha Blanco
5	Ligia Infante	CC	51878181	59	SI	Usal	3118519049	ligiainfantearroyo@gmail.com	Vereda el Uval	Ligia Infante
6	Araminta Bautista	CC	51598902	68	Si	Virrey	3118591709	no tiene	Calle 93 B # 86 25	Araminta Bautista
7	Oneta Barranega	CC	51609118	65	Si	Virrey	3134074036	ofisb@hotmail.com	Carrera 5A #92A Sur 23	Oneta Barranega
8	Nori Salazar Estela	CC	51830120	57	Si	Pequelina	3173478211	Senuye@gmail.com	finca el triangulo	Nury Salazar E.
9	Jenny Liberato	CC	1022972414	33	SI	VEREval	3212184445	Jlibertie@sdmujer.gov	Vereda el Uval finca el patoy	Jenny Liberato
10	Hermann Rodriguez	CC	19.125.674	74	SI	Quintas	3007309796	hermanrodriguez1@hotmail.com	Calle 716 sur 14 X 31	
11	Maribel Hurtado H	CC	41619640	71	SI	Virginia	3012189506	eburbur@gmail.com	Calle 71C Sur # 14 X 31	Maribel H
12	Myriam Yurley Hurtado D	CC	41667612	47	SI	Quintas sur	3202185482	myriamhurtadoledo.gl@	Calle 71A # 14.05 Sur	
13	Lucy Quiñones Lozano	CC	40373621	60	SI	Portal Bolonia	3195382055	lucyquinones860@gmail.com	Kra 10 este 71-62 sur	
14	Lizeth Gonzalez R	CC	1022957847	35	SI	La Aurora	3202702600	lizethyamile15@hotmail.com	Tv 14 P bis A #68 A 09 sur	Lizeth Gonzalez R
15	Omar Valderrama	C.C	7728184	44	Si	Pablo usme	3107903892	omar1190@hotmail.com	K 11 67A-66 sur	
16	Myriam Parra	CC	53005701	42	Si	Usme Centro	3107011103	feyita1560@hotmail.com	K3 #130-69 sur.	
17	Karen Arteaga	CC	1001328960	23	Si	La fortaleza	3219720162	karen-areque@hotmail.com	Cll 71C # 14-15 Sur	Karen Arteaga G.
18	Mary luz Tautiva	CC	1022987977	31	Si	Oasis	3112443992	marytautiva9109@gmail.com	Kr 14 # 133C 59 sur	
19	Maribel Tautiva	CC	52.287014	49	Si	Usme-centro	3142680607	prinjoma12@gmail.com	Calle-136-A SUR #11A-80	Maribel Tautiva
20	Daniela Baez	CC	1023015324	28	Si	Usme-centro	3224833984	Daniela baez@hotmail.com	Bellanista 1.	Daniela Baez

Powered by CamScanner

Planilla soporte entrega de refrigerios y asistencia

CONSORCIO AOC PROSEDER 2024
CONTRATO 1248 - 2024
PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL DEL SIGLO XXI

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Fecha: 07 de marzo de 2025

Responsable: Eduardo Aura componente

Actividad: Evento de lanzamiento Lugar: Alcaldía local de Usme - Auditorio

No	Nombres y apellidos completos	Tipo de identificación	No de identificación	Edad	Entrega de refrigerio	Barrio	Teléfono	Correo electrónico	Dirección	Firma
1	Laena Liz M	CC	1032432074	23	Si	Usme Pueblo	3162884770.	lemliz@gmail.com	cll 137 sur 5B 26.	
2	Carlos Vera	C.C.	74818.735	42	Si	Usme	3227966992	Carlos-04@hotmail.com	Cra 11 #67D-65 sur	
3	Emma Lucia Jones M	C.C.	52588.403	51	Si	Usme Pueblo	3132489145	emmalucia1@hotmail.com	cll 130 D bis # 124-34 sur	
4	Liliana Carantón	CC	1012344169	36	Si	Usme	3125674647	Lilipoiras18@hotmail.com	cra 80m #68-15 sur	(LILIANA CARANTÓN)
5	Paola Rocio Perdomo	C.C	52547.203	44	Si	Usme	3217920582	pogaisma@hotmail.com	Vereda	
6	Jader Pachon Martinez	CC	10952160	40	Si	Usme	3163395826	jader.pachon2010@gmail.com	Cra 132 A sur #15-87	
7	Jefferson Ariza	CC	80188461	41	Si	Usme	3115440744	jefry1817@gmail.com	Vereda	
8	Yuri Ortiz T	CC	1000221471	24	Si	Usme	3209767512	Yinzuriortiz2012@gmail	Diagonal 69 g bis sur #39-25	
9	Cristian Montaño S	CC	1023909690	33	Si	Usme	3022280702	montanocristian@hotmail.com	Cra 80m #68-15	
10	Manuel Delgado	CC	52740749	42	Si	Usme	3002097010	manuel.delgado@gobmo	Calle 188 sur # 49 A	
11	Valentina Acero	CC	1000930447	23	Si	Usme	3044066693	valentina.acero@go-	Calle 6a #93d-17	
12	Rubiano Sanchez O	CC	79536B0	54	Si	Usme	3143229948	Ruben.Sanchez@hot-	Calle 37 bis 33-43	
13	EDWARD A MORENO	CC	79703410	51	Si	USME	3003009418	eduard.moreno@gobierno bogota.gov.co	CR 71 N° 62B-35 sur	
14	Jorge Gonzalez	CC	80326130	39	Si	Usme	3107461026	jorge.gonzalez@gobierno	Cll 137 sur #3A-94	
15	Alexander B.	CC	79665618	51	Si	Usme	3214189261	alexander.bautista@gmail.com	cll - 101 - 501 84-11	
16	Alba Yuretti Acosta	CC	1022926615	38	Si	Usme	3142205281	Albaacosta1986@hotmail.com	Vereda	(ALBA ACOSTA)
17	Nury Edith Varon	CC	43.452.750	40	Si	Usme	3174721360	N.varon1@hotmail.com	Calle 69A - 35 40 Sur	
18	Yesenia Sanchez	CC	1023049217	30	Si	Usme	3186314938	Y.sanchez@gmail.com	Calle 137 sur 1A 63	
19	Alonso Moreno	CC	1179498432	28	Si	USME	3122308 3507	morenoramirez@hotmail.com	Morenoramirez@hotmail.com	
20	Ana Prieto	CC	1012936897	19	Si	Usme	3208633101	Prietolizanteo@gmail.com	Vereda el Uval	Ana Neto

Powered by CamScanner

Planilla soporte entrega de refrigerios y asistencia

CONSORCIO AOC PROSEDER 2024
CONTRATO 1248 - 2024
PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL DEL SIGLO XXI

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Fecha: 07 de marzo
Responsable: Eduardo Acuña componente
Actividad: Evento de lanzamiento Lugar: Alcaldía local de Usme

No	Nombres y apellidos completos	Tipo de Identificación	No de identificación	Edad	Entrega de refrigerio	Barrio	Teléfono	Correo electrónico	Dirección	Firma
1	Fabiola Rubio	cc	39675802	55	Si	Danubio	320.8197900	No tiene	Carrera 4 #56-54 Sur	Fabiola Rubio
2	Jhones Pabón R.	cc.	1022958656	35	SI	Danubio	3215527032	jhones478@hotmail.com	Cr. 4D #56-54 sur	Jhones Pabón
3	merly pabon r	cc	1022987959	31	Si	Danubio	3208131362	merlipabon@gmail.com	Cr. 4 #56-54 Sur	merly P
4	Dayanis N Pabon	CC	1023049190	28	SI	Danubio	3204287014	dayanispabon19@gmail.	Cr. 4 # 56-54 Sur	Dayany Pabon
5	Saray Pabon	RC	1243854712	4	SI	Danubio	3204287014	jhones478@hotmail.com	Cr. 4 # 56-54 Sur	Saray
6	Charlot Pabon	TI	1049233329	9	SI	Danubio	3288197900	jhones478@hotmail.com	Cr. 4 # 56-54 Sur	Charlotte Pabon
7	Angel Kadiagua	CC	1023015593128	Si	La Aurora	305310226.1	mr802025@gmail.com	Tra 14 P Su #68-12	Angel Kadiagua
8	Vanny Sanchez	cc	1016054491	31	Si.	Alfonso Lopez	3076014457	dsanchez@sdis.gov.co	Calle 90 Su Carrera 2A Este	Vanessa Sanchez
9	Miguel Santana	CC	19793000	72	Si	La Escala	3125647555	miguelsabancales@gmail.com	Cra 4B B.s C 64 #88 Su	
10	Willen Acuña	CC.	52958750	41	Si	La Aurora	3017330180	Willen@hotmail.com	Trans. 14 #69-04 Sur	
11	Raina Borrego	cc.	35486485	68	Si	Parcelil	3133623838	No tiene	Cra 7 G # 85-88	
12	Yenily Galindo	CC	52289235	43	Si	El Bosque	3214827875	yenilygalindo2@gmail.com	calle 88 B Sur #7C 17	
13	Andrea Garzon	CC	53045595	40	Si.	Chiras.	3227519655	andreagarzon166@gmail.com	calle 88 Su # 46 36	
14	Dina Gonzalez	CC	53.005809	41	Si	Usme	320.2142037	dina.gonzalez03@gmail.com	Cale 7 # 91 A 14 Sur	Dubon
15	Jeniffer Silva	CC	1023020.905	27	Si	Alfonso Lopez	3168162726	yennifersilva004@gmail.com	Calle 98 A 03 - Sur	
16	Yeni Belis	CC	1023019827	27	Si	Brenos Aires	3223391391	Yeny.celis18@gmail.com	Carrera 4B # 100 C 12 Sur	
17	Samanta Salazar	RC	1233420080	5.	Si	Danubio Alto	3223391391	yeny.celis18@gmail.com	carrera 4B #100C12 Sur	Samantha Salazar.
18	Laura Londoño	CC	1022954564	5.	S.	Parcelitas	3232016326	lauraglj@yahoo.com	Calle 95 A Su #14B19	
19	Jonathan Pinzon	CC	1027952014	35	Si	Parcelitas	3138289141	Jonpinzon27@gmail.com	Calle 95 A Su #14B19	
20	Carolina Rojido	CC	52906728	42	Si	Bolonia	3195613898	[illegible]	[illegible]	

125

Powered by CamScanner

Planilla soporte entrega de refrigerios y asistencia

CONSORCIO AOC PROSEDER 2024
CONTRATO 1248 - 2024
PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL DEL SIGLO XXI

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Fecha: 07 de marzo de 2025
Responsable: Eduardo Acuña componente
Actividad: Evento de lanzamiento Lugar: Alcaldía local de Usme

No	Nombres y apellidos completos	Tipo de Identificación	No de identificación	Edad	Entrega de refrigerio	Barrio	Teléfono	Correo electrónico	Dirección	Firma
1	Maria del Carmen Hurtado	CC	51615183	64	Si	Quintas	6017622976	mariahurtado60@gmail.com	calle 71 G Sur # 14 x 08	
2	Pedro Martinez Lozada	CC	19197805	72	Si	Quintas	6017622976	pedrocandelar@hotmail.com	Calle 71 G Sur # 14 x 08	
3	Juan David Vega	TI	1022955369	1	Si	Altavista del Sol	3506749560	juandavprimas@gmail.com	Calle 67 B Sur # 13-60	Juan Vega
4	Karen Johanna Rodriguez	CC	53.115.427	40	Si	Granada	3008125126	kjrodriguezh@ud.edu.com	Calle 71 G Sur # 14 x 31	
5	Edwin Danilo Rodriguez	CC	80860016	39	Si	Granada	3012426936	socine34@gmail.com	Calle 71 G Sur # 14 x 31	
6	Santiago Martinez	CC	1010761092	20	Si	Santa Martha	3058869519	santi.0916@gmail.com	Carrera 2 Este # 68C 13 Sur	Santi Martinez #5
7	Brenda Diaz	CC	1000035909	21	Si	Granada Sur	317 746.1353	velelaquitura3@gmail.com	Calle 73 A Sur # 14 Y 57	
8	Cristian Camilo Peña	CC	1099342155	23	Si	Granada Sur	3248842602	cristianmedos27@gmail.com	Calle 73 A Sur # 14 Y 57	Cristian Peña
9	Julieth A Martinez	CC	53020.880	34	Si	Quintas	3196211950	psicologosa@gmail.com	Calle 71 G Sur # 14 x 05	
10	Diana Marcela Diaz	CC	52.233657	46	Si	Quintas	3123388451	diana_mar.d@gmail.com	Calle 72 A # 14 V 05 Sur	Diana Diaz
11	Yeimi Karina Martinez	CC	52447 665	45	Si	Altavista del P.	3123539543	myeimirating@gmail.com	Calle 67 B. Sur # 13-60.	Karina Martinez H.
12	Camilo Ricardo Ruiz Martinez	CC	1028782947	19	Si	Quintas	3046082743	camiloto078@gmail.com	calle 71 G Sur # 14 x 08	
13	Matias Morales Rodriguez	TI	1140922295	14	Si	Quintas	3154629251	matimo3180s@gmail.com	Calle 71 G Sur # 14 x 31	Matias Morales
14	Shaina Farrey Mares	CC	1023037012	25	Si	Quintas	3223781949	monitolindo@gmail.com	Calle 72 A # 14 V 05 Sur	
15	Johan Kolado Hurtado	CC	80125570	44	Si	Danubio	3013615132	gangsa0929@hotmail.com	Carrera 11 # 65 C 70 Sur	Kolado Hurtado
16	Franci Yaneth Nuñez	CC	5860847	47	Si	Danubio	3213679015	creditacasa1523@gmail.com	Carrera 11 # 65 C 70 Sur	Franci Nuñez
17	Juan Camilo Ochoa	CC	1025521158	22	Si	Danubio	3194757485	camilomillos011@gmail.com	Carrera 11 # 65 C 70 Sur	Camilo Ochoa
18	Maria Luisa Aguilar	CC	51668113	64	Si	Santa Martha	3107591844	elizacho.santo@hotmail.com	Carrera 2 Este # 65 # 22	
19	Samuel Felipe Peña	CC	1233895542	27	Si	Santa Martha	3132811455	Iggenieroscamilo@gmail.com	Carrera 2 Este # 65 # 22	Samuel Peña Ing
20	Sandra Sandra Suarez	CC	52125343	48	Si	Barraguilita	323.4245786	sss323@gmail.com	carrera 6 Este # 67 V 54	

Powered by CamScanner

Planilla soporte entrega de refrigerios y asistencia

CONSORCIO AOC PROSEDER 2024
CONTRATO 1248 - 2024
PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL DEL SIGLO XXI

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Fecha: 07 de marzo de 2025
Responsable: Eduardo Acuña componente
Actividad: Evento de lanzamiento Lugar: Alcaldía local de Usme - Auditoria

No	Nombres y apellidos completos	Tipo de Identificación	No de identificación	Edad	Entrega de refrigerio	Barrio	Teléfono	Correo electrónico	Dirección	Firma
1	Ricardo Tactivo	cc	39765170	60	si	usme	3143538135	ritatau240@gmail.com	vereda Requilina	Ricardo Tactivo
2	JHON [illegible]	CC	1032365526	30	si	usme	3202883725	Jhoanmvez[illegible]	"	
3	Alexandra Suarez	CC	1022994185	30	Si	Usme	3102296253	Alexandrasuarezgonzalez@gmail.com	Kr 67 c Sur # 1b-89	
4	Nury Medina	cc	49798707	45	Si	usme	3143088451	nelsymedina0830@hotmail.	calle 101 A Sur #14-05	Nury Med.
5	Mª Angela de la Torre	cc	52060754	53	Si	Usme	3123018525	12.delatorr.a@gmail.com	cra 10 Este # 80-20 sur	
6	Wilmer de la Torre	CC	1000735773	27	SI	Usme	3132162158	— — —	Cra 10 Este # 80-20 sur	
7	Samuel Felipe Rojas	T.I	1140935708	5	SI	Usme	3132167158	— — —	Cra 10 Este # 80-20 sur	
8	Luz Marina de Jimenez	cc	52.978.023	41		Usme	3186409099	lufe0799@gmail.com	cll 65 sur 01 C 50 este	
9	Alexandra Villareal	CC	1020877158	30		Usme	3142742796	allegandravillareal1930@gm	Cra 87A #1E-57	
10	Luz Pardo	cc	42745588	53	Si	Usme	3174212861	— — — —	calle 101 A Sur #14-45	
11	Alvaro Arague	cc	80880960	51	si	usme	3143822328	Alvaro-arague@gmail.com	cll 71F #14-15 sur	
12	Tatiana arague	cc	1033965214	27	si	usme	3219820662	tatiana-arague@hotmail.com	cll 71F #14-15 Sur	
13	Yandakina Rojas	cc	41629013	53	Si	Usme	3123018528	— — —	CRA 10 Este #80-20 sur	
14	Laura Fernanda Rojas	cc	1000872772	26	Si	Usme	3132691381	— — —	Cra 10 este # 80-20 sur	
15	Diana Godoy Leon	CC	1033738682	33	Si	Usme	3226236779	Dianaleyer1111@gmail.com	cra 7 # 79A-76 sur	Diana Godoy
16	Eric Cano	cc	1031163714	29	Si	Usme	3213825149	— — —	Call 68b bis 10-19	Eric Cano
17	Cristo Sanchez	cc	1000077711	22	Si	Usme	3023845970	— — —	calle 484 bis #03b-39	
18	Rocio Fuentes	cc	1022946882	36	Si	Usme	3002934931	elfuentesmusic.bass@gmail	Carrera 8c #81-61 Sur	
19	Dina Marleny Soto	cc	53020.881	39	Si	Usme	3196211950	dinasoto1512@gmail.com	Calle 73H H 6-23 Sur	
20	Oscar Alexander Rojas	CC	1022935511	37	Si	Usme	3143533040	OSKrbest201608@gmail.com	Diagonal 76	Oscar Rojas

Powered by CamScanner

[redacted]

ALCALDÍA DE USME

ACTA DE INICIO

CONTRATO No 1248 de 2024

CONTRATISTA: CONSORCIO AOC-PROSEDER 2024

OBJETO: CONTRATAR LOS SERVICIOS QUE PROPENDAN EL ACCESO A LAS ESTRATEGIAS DE JUSTICIA INTEGRAL Y FORTALECECIMIENTO INTEGRAL DE LOS MECANISMOS DE JUSTICIA COMUNITARIA EN LA LOCALIDAD DE USME

VALOR: $ 350.864.000.00

PLAZO: 6 mes(es)

El día 05 de FEB de 2025 se reunieron CONSORCIO AOC-PROSEDER 2024, con NIT. No 9019020300, en calidad de contratista, y el(la) doctor(a) ANA ISABEL HORTUA SALCEDO, en calidad de supervisor(a) del CONTRATO No 1248 de 2024, con el fin de iniciar el contrato.

Para constancia se firma por quienes intervinieron,

Contratista,

CONSORCIO AOC-PROSEDER 2024
NIT. No 9019020300

Por la ALCALDÍA DE USME,

ANA ISABEL HORTUA SALCEDO
DESPACHO ALCALDIA LOCAL - SUPERVISOR

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno

Ingreso de almacén

Unidad ejecutora: 05 ALCALDIA LOCAL DE USME **Tipo de ingreso:** INGRESO_COMPRA_INVERSION

Numero ingreso: 36 **Interno:** 1685 **Estado ingreso:** APROBADO **Vigencia ingreso:** 2025 **Fecha ingreso:** 23 mayo 2025

Documento soporte: MINIMA_CUANTIA DE CONTRATO **Número doc. soporte:** 1248 **Fecha doc. soporte:** 05 febrero 2025

Proveedor: NIT 901902030 CONSORCIO AOC - PROSEDER 2024

Documento remisión: FACTURA **Número doc. remisión:** 6 **Fecha doc. remisión:** 12 mayo 2025

Encargado de bodega: PAOLA ROCIO PERDOMO ORTEGA **Dependencia solicitante:** 1205320000000 ALMACEN

Observaciones: FDLU-SACM-038-2024CTO 1248-2024 ESTRATEGIAS DE JUSTICIA INTEGRAL COMUNITRIA RD 20255520003983 AS JULIO VILLA

Ítem	Elemento	Nombre del elemento	Unidad de medida	Cantidad	Cuenta contable	Valor unitario con IVA	Valor total
1	1744	AGENDA	UNIDAD	910	1-5-10-90-01	30.675,00	27.914.250,00
		AGENDA ECOLOGICA	CON SEPARADORES				
2	4307	BOTELLA	UNIDAD	660	1-5-10-90-01	12.838,00	8.473.080,00
		BOTELLA PVC	PARA LIQUIDO CON TAPA				
3	2643	BOLIGRAFO CRISTAL NEGRO	UNIDAD	950	1-5-10-90-01	1.814,00	1.723.300,00
		BOLIGRAFO ECOLOGICO FORMA CILI	CARTON RIGIDO				
4	2424	MUGS	UNIDAD	162	1-5-10-41-01	18.326,00	2.968.812,00
		MUG ESTANDAR	CERAMICA				
5	181	BOTONES PULSADORES	UNIDAD	300	1-5-10-90-01	4.606,00	1.381.800,00
		BOTONES RECORDATORIO	CON IMAGEN LOGO INSTITUCIONAL				
6	4385	BOLSA ECOLOGICA	UNIDAD	821	1-5-10-90-01	5.047,00	4.143.587,00
7	4385	BOLSA ECOLOGICA	UNIDAD	1	1-5-10-90-01	4.867,00	4.867,00
					Total elementos de consumo:		**46.609.696**

PAOLA ROCIO PERDOMO ORTEGA

Responsable recibe

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno

SALIDA DE ALMACEN

Unidad Ejecutora: 05 ALCALDIA LOCAL DE USME
Tipo de egreso: SALIDA_INVERSION_DRRLLO_COMUN
Numero Egreso: 88
Estado Egreso: APROBADO
Vigencia Egreso: 2025
Fecha Egreso: 23 mayo 2025
Documento soporte: COMPROBANTE
Numero Doc Soporte: 1685
Vigencia Doc: 2025
Fecha Doc Sop: 23 mayo 2025
Funcionario solicitante: 80858481 Julio Armando Villa Hernandez
Dependencia solicitante: 1205350000000 PLANEACIÓN
Encargado de bodega: 52547293 Paola Rocio Perdomo Ortega
Observaciones: Fdlu-Sacm-038-2024cto 1248-2024 Estrategias De Justicia Integral Comunitaria Rd 20255520003983 As Julio Villa

Elemento	Nombre del elemento	Unidad	Cantidad	Valor	Total
181	BOTONES PULSADORES	UNIDAD	300	4.606,00	1.381.800,00
1744	AGENDA	UNIDAD	910	30.675,00	27.914.250,00
2643	BOLIGRAFO CRISTAL NEGRO	UNIDAD	950	1.814,00	1.723.300,00
2424	MUGS	UNIDAD	162	18.326,00	2.968.812,00
4385	BOLSA ECOLOGICA	UNIDAD	821	5.047,00	4.143.587,00
4385	BOLSA ECOLOGICA	UNIDAD	1	4.867,00	4.867,00
4307	BOTELLA	UNIDAD	660	12.838,00	8.473.080,00
				Total:	**46.609.696**

Resumen de Cuentas

Cuenta Contable	Nombre Cuenta Contable	Valor Debito	Valor Credito
	Totales:		

Paola Rocio Perdomo Ortega
Responsable Entrega

Julio Armando Villa Hernandez
Responsable Recibe

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ
Secretaría Distrital de Gobierno

SALIDA DE ALMACEN

Unidad Ejecutora: 05 ALCALDIA LOCAL DE USME
Numero Egreso: 87
Documento soporte: COMPROBANTE
Funcionario solicitante: 80858481 Julio Armando Villa Hernandez
Encargado de bodega: 52547293 Paola Rocio Perdomo Ortega
Observaciones: Fdlu-Sacm-038-2024 Cto 1248-2024 Servicios De Estrategia Y Fortalecimiento Integral Rad 20255520003973 Julio Villa

Tipo de egreso: SALIDA_INVERSION_DRRLLO_COMUN
Estado Egreso: APROBADO **Vigencia Egreso:** 2025 **Fecha Egreso:** 23 mayo 2025
Numero Doc Soporte: 1684 **Vigencia Doc:** 2025 **Fecha Doc Sop:** 23 mayo 2025
Dependencia solicitante: 1205350000000 PLANEACIÓN

Elemento	Nombre del elemento	Unidad	Cantidad	Valor	Total
616	PENDONES	UNIDAD	2	282.044,00	564.088,00
617	AFICHES	UNIDAD	100	2.940,00	294.000,00
3450	REFRIGERIO	UNIDAD	119	13.427,00	1.597.813,00
3450	REFRIGERIO	UNIDAD	1	13.477,00	13.477,00
				Total:	**2.469.378**

Resumen de Cuentas

Cuenta Contable	Nombre Cuenta Contable	Valor Debito	Valor Credito
	Totales:		

PAOLA PERDOMO

Paola Rocio Perdomo Ortega
Responsable Entrega

Julio Armando Villa Hernandez
Responsable Recibe

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ
Secretaría Distrital de Gobierno

Ingreso de almacén

Unidad ejecutora: 05 ALCALDIA LOCAL DE USME **Tipo de ingreso:** INGRESO_COMPRA_INVERSION
Numero ingreso: 35 **Interno:** 1684 **Estado ingreso:** APROBADO **Vigencia ingreso:** 2025 **Fecha ingreso:** 23 mayo 2025
Documento soporte: SEL. ABREVIADA SUBASTA DE CONTRATO **Número doc. soporte:** 1248 **Fecha doc. soporte:** 05 febrero 2025
Proveedor: NIT 901902030 CONSORCIO AOC - PROSEDER 2024
Documento remisión: FACTURA **Número doc. remisión:** 4 **Fecha doc. remisión:** 11 abril 2025
Encargado de bodega: PAOLA ROCIO PERDOMO ORTEGA **Dependencia solicitante:** 1205320000000 ALMACEN
Observaciones: FDLU-SACM-038-2024 CTO 1248-2024 SERVICIOS DE ESTRATEGIA Y FORTALECIMIENTO INTEGRAL RAD 20255520003973 AS JULIO VILLA

Ítem	Elemento	Nombre del elemento	Unidad de medida	Cantidad	Cuenta contable	Valor unitario con IVA	Valor total
1	617	AFICHES	UNIDAD	100	1-5-10-04-01	2.940,00	294.000,00
		AFICHE IMPRESO EN PROPALCOTE	150GR 1/4 DE PLIEGO 4 TINTAS				
2	616	PENDONES	UNIDAD	2	1-5-10-04-01	282.044,00	564.088,00
		PENDON EN TELA	90X190 BANER A DOS TINTAS				
3	3450	REFRIGERIO	UNIDAD	119	1-5-10-65	13.427,00	1.597.813,00
4	3450	REFRIGERIO	UNIDAD	1	1-5-10-65	13.477,00	13.477,00
						Total elementos de consumo:	**2.469.378**

PAOLA ROCIO PERDOMO ORTEGA
Responsable recibe

AVANCE ORGANIZACIONAL CONSULTORES

PROMOTORA DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO

CONSORCIO AOC PROSEDER 2024 NIT: 901902030-0

Bogotá D.C., julio 29 de 2.025

Alcaldía Local de Usme
R No.
2025-551-010938-2
2025-07-29 14:52 - Folios: 2 Anexos: 5
Destino: Area de Gestion de Desarr
Rem/D: CONSORCIO AOC - PROSEDER

Señores Alcaldía Local de Usme
Área de contabilidad

REF: Reclamación por Indebida retención en la fuente

Por medio de la presente me permito solicitar sea revisada y devuelta la retención en la fuente realizada al CONSORCIO AOC PROSEDER – 2.024, realizada en el primer pago correspondiente a las facturas 1, 2, 4, 5, 6 y 7, correspondiente al contrato 1248-2.024 suscrito entre la Alcaldía Local de Usme y el Consorcio que represento.

De acuerdo con el siguiente cuadro explicativo y el soporte emitido por secretaria de hacienda Distrital (que adjunto a esta comunicación), se puede observar lo siguiente:

Factura No	Base de retención	%	Retención aplicada	Retención correcta
1	$8.893.790,00	4,0%	$ 355.752,00	$ 177.876,00
2	$ 418.065,00	4,0%	$ 16.723,00	$ 8.361,00
4	$ 2.075.107,00	2,5%	$ 51.878,00	$ 25.939,00
5	$8.893.790,00	4,0%	$ 355.752,00	$ 177.876,00
6	$39.167.812,00	2,5%	$ 979.195,00	$ 489.598,00
7	$8.893.790,00	4,0%	$ 355.752,00	$ 177.876,00
		Totales	**$ 2.115.050,00**	**$ 1.057.525,00**
		Diferencia reclamada	**$ 1.057.525,00**	

Nuestra reclamación se fundamenta en el siguiente argumento: El CONSORCIO AOC PROSEDER – 2.024, está constituido por dos entidades con régimen tributario diferente. Avance Organizacional Consultores AOC, es una entidad con ánimo de lucro conformada como SAS y perteneciente en lo tributario al régimen común y quien participa en el Consorcio con el 50%.

De otra parte, Promotora de Servicios para el Desarrollo – PROSEDER quien es una entidad sin ánimo de lucro ESAL, perteneciente al régimen tributario especial y quien tiene la participación en el Consorcio del 50% restante, lo cual está debidamente registrado en el registro único tributario RUT de la entidad PROSEDER (clasificada en código 4 impuesto de renta y complementaria, régimen especial), el cual anexo a la presente comunicación. (Artículo 19 y 19-4 del Estatuto tributario).

Con base en lo anterior y de acuerdo con las normas tributarias vigentes en Colombia, los ingresos de la entidad Promotora de Servicios para el Desarrollo – PROSEDER, están exentos de retenciones

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Historial de Pagos por Proveedor

CÓDIGO DE TERCERO	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE
1013813788	NIT	901902030	CONSORCIO AOC - PROSEDER 2024

Item	Nombre entidad	Referencia	Numero Documento Contable	POS. CxP	Fecha Cont.CxP en la Entidad	Fecha Radicación Tesorería Distrital	Estado	Fecha de Estado AAAA-MM-DD	Documento Compensación Según Estatus	Forma de Pago	Valor Bruto	Valor Neto	Cuenta Bancaria	Fecha Entrega Cheque a ventanilla	Endoso
1	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE USME	1248-2024	3000676079	002	16-jul-25	16-jul-25	EN PROCESO	17-jul-25	5003581098	Transferencia Giradora	76.257.940	72.363.707	04800004324 AHORROS Bancolombia SA		

Detalle de descuentos tributarios

Numero Documento Contable	Descripción	% Descuento	Base Retención	Valor Retención
3000676079	RETEFUENTE SERVICIOS 4%	4.0000	27.099.436	1.083.977
	RETEFUENTE COMPRAS 2.5%	2.5000	41.242.917	1.031.073
	RETEIVA 15%	15.0000	7.915.587	1.187.338
	RETEICA 8.66 X MIL	0.8660	68.342.353	591.845
			TOTAL DESCUENTOS	3.894.233

Información presupuestal

Numero Documento Contable	CRP	Posición CRP	PosPre	Fondo	PP
3000676079	5000812410	001	O230689	1-200-1071	2025

	17-jul-25 13:07:19
	Otra información:
*	Si su documento tiene Estatus Registrada, se encuentra en trámite en la entidad ordenadora del pago. Por favor póngase en contacto con la entidad.
*	Si su consulta no presenta fecha de pago y tiene estatus de Rechazada o Anulada, su pago no pudo ser aplicado. Por favor póngase en contacto con la entidad ordenadora del pago.