CERTIFICADO DE IDONEIDAD

Se requiere contratar a una persona para la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYO A LA GESTIÓN DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE A LA SECRETARIA DE LA FAMILIA Y DESARROLLO SOCIAL PARA EL APOYO EN LA LIMPIEZA Y ASEO AL CENTRO DE PROTECCIÓN DEL ADULTO MAYOR DE BIENESTAR Y CENTRO VIDA "HOGAR DEL ANCIANO" DEL MUNICIPIO DE PAICOL HUILA"** de acuerdo con lo establecido en el literal h) del número 4 del artículo 2 de la ley 1150 de 2007, estos servicios se podrían contratar directamente con la persona que esté en capacidad de ejecutar el objeto de la contratación y que haya demostrado la idoneidad y la experiencia directamente relacionadas con las actividades a desarrollar.

La Administración Municipal, no cuenta con personal de planta o este no es suficiente para desarrollar las actividades objeto del contrato a celebrar, según certificado expedido por la secretaria General y de Gobierno de la administración Municipal de Paicol Huila.

Analizada la hoja de vida de la señora **SANDRA MELIZA SALINAS SONS,** mayor de edad, quien se identifica con la cédula de ciudadanía N°. 1.079.508.213 de Paicol Huila, se concluye que cuenta con la capacidad de ejecutar el objeto del contrato de conformidad con las actividades requeridas a los estudios y documentos previos.

Por lo anteriormente mencionado, se podrá celebrar directamente el respectivo contrato de prestación de apoyo a la gestión a la señora **SANDRA MELIZA SALINAS SONS,** mayor de edad, quien se identifica con la cédula de ciudadanía N°. 1.079.508.213 de Paicol Huila.

Dado en el despacho de la secretaria de la Familia y Desarrollo Social de Paicol- Huila.

YUMARLUBY GUALY MENZA
Secretaria de la Familia y Desarrollo Social