# Información general

## Identificación del contrato

| | |
|---|---|
| **ID del contrato en SECOP** | CO1.PCCNTR.8866928 |
| **Versión del contrato** | 1 |
| **Estado de contrato** | Firmado |
| **Fecha de generación del estado** | 22 horas de tiempo transcurrido *(13/01/2026 10:18:51 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Número del contrato** | PMS-010-2026 |
| **Objeto del contrato** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN, SEGUIMIENTO, VIGILANCIA Y CONTROL EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PLAN DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR (PAE) Y ATENCIÓN AL USUARIO COMPETENCIA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE SOGAMOSO |
| **Tipo de Contrato** | Prestación de servicios |
| **¿Asociado a otro contrato?** | ☐ Sí ☑ No |
| **Duración del contrato** | 6 Meses |
| **Fecha de inicio de contrato** | * |
| **Fecha de terminación del contrato** | 14/07/2026 12:00 PM * |
| **Tiempo adiciones en días** | 0 días |
| **Liquidación** | ☑ Sí ☐ No * |
| **Fecha de inicio de liquidación** | 15/07/2026 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Fecha fin de liquidación** | 15/11/2026 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Obligaciones Ambientales** | ☐ Sí ☑ No * |
| **Obligaciones pos consumo** | ☐ Sí ☑ No * |
| **Reversión** | ☐ Sí ☑ No * |

## Información de la Entidad Estatal contratante

**personeria municipal de sogamoso**

COLOMBIA, Sogamoso

**0** Recomendación (es)

## Información del Proveedor contratista

**DIANA GORETTY ALCANTAR VIRACACHA**

COLOMBIA, Tunja
Número de documento 1049607322

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---|---|---|---|
| DIANA GORETTY ALCANTAR VIRACACHA | | | |

## Aprobación del contrato

**Aprobador – Proveedor**

***Aprobado por:*** *DIANA GORETTY ALCANTAR VIRACACHA* ***Fecha de aprobación:*** *14/01/2026 4:09:52 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Aprobador – Entidad Estatal**

***Aprobado por:*** *Cesar Olmedo Hernandez Sanchez* ***Fecha de aprobación:*** *14/01/2026 9:00:30 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Contrato Firmado:**
**Contrato en ejecución:**

## Información del contrato

| | |
|---|---|
| **Tipo de proceso** | Contratación directa |
| **Unidad de contratación** | CREACION DE PROCESOS |
| **Proceso de Contratación** | PMS-010-2026 |
| **Título de la oferta** | |
| **Cuantía del contrato** | 24.000.000 COP |

# Condiciones

## Documentos Tipo

| | | |
|---|---|---|
| **Documentos Tipo** | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |

## Decreto 248 de 2021

| | | |
|---|---|---|
| **¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?** | ☐Sí ☑No | El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos |

## Sentencia T-302 de 2017

| | | |
|---|---|---|
| **Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017** | ☐Sí ☑No | Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu. |

## Condiciones ejecución y entrega

| | |
|---|---|
| **Condiciones de entrega:** | CPT - Transporte pagado hasta (lugar de destino convenido) |
| **El contrato puede ser prorrogado** | ☐Sí ☑No |

## Configuración financiera - Configuraciones generales

| | |
|---|---|
| **¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?** | ☐Sí ☑No |

## Configuración financiera - Garantías

| | |
|---|---|
| **¿Solicitud de garantías?** | ☐Sí ☑No |

## Configuración financiera - Pago de anticipos

| | |
|---|---|
| **Definir Plan de Pagos?** | ☐Sí ☑No |

## Condiciones de facturación y pago

| | |
|---|---|
| **Forma de pago** | Abono en cuenta |
| **Plazo de pago de la factura** | 15 días |

## Comentarios

| | |
|---|---|
| **Número del Contrato** | CO1.PCCNTR.8866928 |
| **Proveedor** | DIANA GORETTY ALCANTAR VIRACACHA |
| **Creado por** | |
| **Agregado en** | - |
| **Comentario** | |

## Anexos del contrato

| Descripción | Nombre |
|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | |

Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** calle 15 n° 11-79 plazas seis de septiembre
**Ubicación** CO-BOY-15759 - Sogamoso
**País** COLOMBIA
**Departamento** Boyacá
**Municipio** Sogamoso
**Dirección** calle 15 n° 11-79 plazas seis de septiembre
**Código postal** 152210

| | Grados (º) | Minutos (') | Segundos (") |
|---|---|---|---|
| **Latitud:** | | | |
| **Longitud:** | | | |

## Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección | Ubicación |
|---|---|---|
| 1 | calle 15 n° 11-79 plazas seis de septiembre | COLOMBIA > Boyacá > Sogamoso |

# Bienes y servicios

**1** CO1.PCCNTR.8866928

**1.1** Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

**Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal**
24.000.000,00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 94131603 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN, SEGUIMIENTO, VIGILANCIA Y CONTROL EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PLAN DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR (PAE) Y ATENCIÓN AL USUARIO COMPETENCIA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE SOGAMOSO | 6,00 | MES | 4.000.000,00 | 4.000.000,00 | 24.000.000,00 |

**2** CO1.PCCNTR.8866928

**2.1** Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

**Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal**
24.000.000,00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 94131603 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN, SEGUIMIENTO, VIGILANCIA Y CONTROL EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PLAN DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR (PAE) Y ATENCIÓN AL USUARIO COMPETENCIA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE SOGAMOSO | 6,00 | MES | 4.000.000,00 | 4.000.000,00 | 24.000.000,00 |

# Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

**Filtrar por familia** Seleccione

| Documento | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| Formato de Experiencia | ☐ | ☐ |
| Certificaciones | ☐ | ☐ |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas. | ☐ | ☐ |
| RUP | ☐ | ☐ |
| RUT | ☐ | ☐ |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | ☐ | ☐ |

| | | |
|---|---|---|
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional. | ☐ | ☐ |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor. | ☐ | ☐ |
| Actas de Asamblea | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de experiencia | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional | ☐ | ☐ |
| Certificado de constitución de proponente plural | ☐ | ☐ |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme) | ☐ | ☐ |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | ☐ | ☐ |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado. | ☐ | ☐ |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II. | ☐ | ☐ |
| Plan de amortización | ☐ | ☐ |

| Documentos administrativos | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| 1. Propuesta (debe aceptar las condiciones anteriormente descritas y certificar que no se halla incursa en inhabilidades ni incompatibilidades, relacionando los documentos soporte) | ☑ | ☐ |
| 2. Formato Único de Hoja de Vida SIGEP II | ☑ | ☐ |
| 3. Declaración de bienes y renta y conflictos de interés SIGEP Ley 2013 de 2019. | ☑ | ☐ |
| 4. Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía. | ☑ | ☐ |
| 5. Fotocopia de la Tarjeta Profesional. (si aplica) y certificado de vigencia de la misma, con fecha no superior a 30 días. | ☑ | ☐ |
| 6. Certificado de Antecedentes Disciplinarios de Abogado, rama judicial, o certificado según profesión que corresponda | ☑ | ☐ |
| 7. Certificado definición situación militar (https://www.libretamilitar.mil.co). At. 20 de la Ley 1780 de 2016 | ☑ | ☐ |
| 8. Certificado de Antecedentes disciplinarios con fecha de expedición no superior a 30 días | ☑ | ☐ |
| 9. Certificado de Antecedentes Fiscales con fecha de expedición no superior a 30 días | ☑ | ☐ |
| 10. Certificado Antecedentes judiciales con fecha de expedición no superior a 30 días | ☑ | ☐ |
| 11. Consulta de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. con fecha de expedición no superior a 30 días | ☑ | ☐ |
| 12. Verificación en el sistema registro nacional de medidas correctivas de infracciones o multas de la ley 1801 de 2016. Código de Policía y conveniencia. con fecha de expedición no superior a 30 días | ☑ | ☐ |
| 13. Certificado de no encontrarse inscrito como deudor alimenticio moroso en el REDAM, con fecha de expedición no superior a 30 días el cual podrá descargar en https://carpetaciudadana.and.gov.co/ | ☑ | ☐ |
| 14. Registro Único Tributario expedido por la DIAN (RUT) con fecha de expedición no superior a 30 días | ☑ | ☐ |
| 15. Certificado médico pre ocupacional expedido por médico especialista en salud | ☑ | ☐ |
| 16. Certificados y/o títulos de estudios, acorde al perfil solicitado por la entidad | ☑ | ☐ |
| 17. Certificaciones de experiencia laboral y/o profesional, acorde al perfil solicitado por la entidad | ☑ | ☐ |
| 18. Certificación bancaria con fecha de expedición no mayor a 30 días | ☑ | ☐ |
| 19. Certificado de afiliación a seguridad social en salud con fecha de expedición no mayor a 30 días | ☑ | ☐ |
| 20. Certificado de afiliación a pensiones con fecha de expedición no mayor a 30 días | ☑ | ☐ |

**Documentos del contrato**

| Documento | Nombre del documento | Detalle | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial |
|---|---|---|---|---|
| 1. Propuesta (debe aceptar las condiciones anteriormente descritas y certificar que no se halla incursa en inhabilidades ni incompatibilidades, relacionando los documentos soporte) | 1. PROPUESTA.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 10. Certificado Antecedentes judiciales con fecha de expedición no superior a 30 días | 10. CERTIFICADO ANTECEDENTES JUDICIALES.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 11. Consulta de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. con fecha de expedición no superior a 30 días | 11. CONSULTA DE INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 12. Verificación en el sistema registro nacional de medidas correctivas de infracciones o multas de la ley 1801 de 2016. Código de Policía y conveniencia. con fecha de expedición no superior a 30 días | 12. CONSULTA RNMC.pdf | Detalle | No | ☐ |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 13. Certificado de no encontrarse inscrito como deudor alimenticio moroso en el REDAM, con fecha de expedición no superior a 30 días el cual podrá descargar en https://carpetaciudadana.and.gov.co/ | 13. CERTIFICADO REDAM.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 14. Registro Único Tributario expedido por la DIAN (RUT) con fecha de expedición no superior a 30 días | 14. RUT.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 15. Certificado médico pre ocupacional expedido por médico especialista en salud | 15. CERTIFICADO MEDICO.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 16. Certificados y/o títulos de estudios, acorde al perfil solicitado por la entidad | 16. CERTIFICADOS DE FORMACION ACADEMICA.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 17. Certificaciones de experiencia laboral y/o profesional, acorde al perfil solicitado por la entidad | 17. CERTIFICACIONES DE EXPERIENCIA LABORAL.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 18. Certificación bancaria con fecha de expedición no mayor a 30 días | 18. CERTIFICACION BANCARIA.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 19. Certificado de afiliación a seguridad social en salud con fecha de expedición no mayor a 30 días | 19. CERTIFICACION SALUD.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 2. Formato Único de Hoja de Vida SIGEP II | 2. HOJA DE VIDA.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 20. Certificado de afiliación a pensiones con fecha de expedición no mayor a 30 días | 20. CERTIFICACION PENSION.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 3. Declaración de bienes y renta y conflictos de interés SIGEP Ley 2013 de 2019. | 3. DECLARACION_CONFLICTO_INTERES.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 4. Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía. | 4. CEDULA DE CIUDADANIA.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 5. Fotocopia de la Tarjeta Profesional. (si aplica) y certificado de vigencia de la misma, con fecha no superior a 30 días. | 5. TARJETA PROFESIONAL Y CERTIFICADO DE VIGENCIA.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 6. Certificado de Antecedentes Disciplinarios de Abogado, rama judicial, o certificado según profesión que corresponda | 6. CERTIFICADO ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS ABOGADO.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 7. Certificado definición situación militar (https://www.libretamilitar.mil.co). At. 20 de la Ley 1780 de 2016 | ***Sin documento*** | | | |
| 8. Certificado de Antecedentes disciplinarios con fecha de expedición no superior a 30 días | 8. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINAROS.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 9. Certificado de Antecedentes Fiscales con fecha de expedición no superior a 30 días | 9. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES.pdf | Detalle | No | ☐ |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 4 horas de tiempo transcurrido *(14/01/2026 4:09:50 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

# Documentos del contrato

Documentos del contrato

| | Descripción | Nombre del documento | Detalle |
|---|---|---|---|
| ☐ | 4. CERTIFICADO DE IDONEIDAD- PMS-010-2026.pdf | 4. CERTIFICADO DE IDONEIDAD- PMS-010-2026.pdf | (detalle) |
| ☐ | 5. CONTRATO- PMS-010-2026.pdf | 5. CONTRATO- PMS-010-2026.pdf | (detalle) |
| | 5. PMS-010-2026. CONTRATO.pdf | 5. PMS-010-2026. CONTRATO.pdf | (detalle) |

# Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ordenador del Gasto | Cesar Olmedo Hernand | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 80119583 | Guardar y notificar |
| Supervisor | JERSON ESTIVEN BUST | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1057593839 | Guardar y notificar |

Asignaciones Ordenador del pago

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Ordenador del pago | | Tipo de documento | Número de documento | Guardar y notificar |

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

| Posición | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|---|---|---|---|
| Ordenador del Gasto | Cesar Olmedo Hernandez Sanchez | 14/01/2026 9:00:31 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | Cesar Olmedo Hernandez Sanchez |
| Supervisor | JERSON ESTIVEN BUSTACARA SILVA | 14/01/2026 9:00:31 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | Cesar Olmedo Hernandez Sanchez |

Información presupuestal

**Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz** ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

**Destinación del gasto** Funcionamiento

**Fuente de los recursos:** **Valor**

**Presupuesto General de la Nación - PGN** ☐Sí ☑No *

**Sistema General de**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Participaciones - SGP** | ☐Sí ☑No * | | |
| **Sistema General de Regalias - SGR** | ☐Sí ☑No * | | |
| **Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)** | ☑Sí ☐No * | 24.000.000 | |
| **Recursos de Crédito** | ☐Sí ☑No * | | |
| **Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)** | ☐Sí ☑No * | | |
| | **Total** | 24.000.000 | |

**Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)**

| Código CDP | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | | | | | |

**Entidad Estatal registrada en el SIIF** ☐Sí ☑No

**CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)**

| | Código | Tipo | Estado | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 20260108002 | CDP | No se ha iniciado | | 24.000.000 COP | 00-00-00 | - | Editar |

| | |
|---|---|
| **Saldo de CDP** | |
| **Saldo de vigencias futuras** | |
| **Saldo total a comprometer** | 0 COP |
| **Última consulta a SIIF** | |
| **Fecha de consulta SIIF** | - |

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| **Saldo de compromisos CDP** | |
| **Saldo de compromisos AVF** | |
| **Saldo total comprometido** | |
| **Última consulta a SIIF** | |
| **Fecha de consulta SIIF** | - |