Barranquilla D.E.I.P., enero de 2026

Doctor(a)
PEDRO JUAN LEMUS NAVARRO
Secretario General del Departamento del Atlántico

Asunto: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN EN LA SECRETARIA GENERAL DE LA GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.

Cordial saludo:

Yo, **JUAN ANTONIO PABON ARRIETA,** identificado con la cédula de ciudadanía No 7.455.934, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para el siguiente objeto: **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN EN LA SECRETARIA GENERAL DE LA GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.**

Actividades para desarrollar: (obligaciones específicas)

1. Brindar apoyo en la revisión y análisis de actos administrativos garantizando su conformidad con la normativa vigente.
2. Asistir a reuniones de índole jurídica a las que haya lugar, conferencias, simposios y seminarios que tengan que ver con reformas constitucionales o legales sobre el fortalecimiento de la autonomía territorial.
3. Brindar seguimiento a normativas y procesos administrativos relacionados con la misionalidad de la secretaria general en lo atinente con las competencias de los entes territoriales de derecho público.
4.Adelantar la revisión y aprobación de las respuestas a derechos de petición a cargo de la Secretaría General.
5.Estructurar y apoyar la elaboración de conceptos jurídicos, relacionados con las competencias de los entes territoriales y las funciones propias de la Secretaría General, conforme a la normativa vigente.
6.Apoyar la revisión jurídica de documentos, comunicaciones y actuaciones administrativas, que se generen en el marco de la gestión de la Secretaría General.
7. Ejecutar todas aquellas actividades asignadas por el supervisor.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será hasta el 31 de agosto del 2026, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

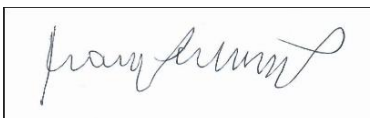
Los honorarios que se proponen serán de **SESENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($64.000.000),** incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

Por medio del presente, manifiesto bajo la gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la suscripción del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizo expresamente a la Entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales que sean del caso.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



JUAN ANTONIO PABON ARRIETA
CC. 7.455.934

Barranquilla D.E.I.P., enero de 2026

Doctor(a)
PEDRO JUAN LEMUS NAVARRO
Secretario General del Departamento del Atlántico

Asunto: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN EN LA SECRETARIA GENERAL DE LA GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.

Cordial saludo:

Yo, **JORGE ABUCHAIBE ABUCHAIBE,** identificado con la cédula de ciudadanía No 8.748.171, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para el siguiente objeto: **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN EN LA SECRETARIA GENERAL DE LA GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.**

Actividades para desarrollar: (obligaciones específicas)

1.Brindar apoyo en la revisión y análisis de actos administrativos, y demás documentos legales para garantizar su conformidad con la normativa vigente
2. Asistir a reuniones de índole jurídica a las que haya lugar
3. Brindar Seguimiento a normativas y procesos administrativos relacionados con la misionalidad de la secretaría general
4. Acompañar la revisión documental y cronología de los procesos administrativos que le sean asignados.
5. Apoyar la proyección jurídica de los documentos requeridos dentro del proceso de la Secretaría General.
6. Ejecutar todas aquellas actividades asignadas por el supervisor.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será hasta el 31 de agosto del 2026, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

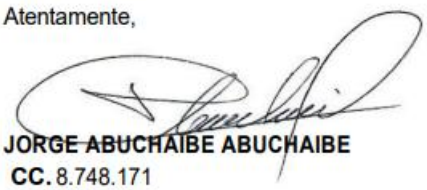
Los honorarios que se proponen serán de **CUARENTA MILLONES DE PESOS M/CTE ($40.000.000),** incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

Por medio del presente, manifiesto bajo la gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la suscripción del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizo expresamente a la Entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales que sean del caso.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



JORGE ABUCHAIBE ABUCHAIBE
CC. 8.748.171

Barranquilla D.E.I.P., enero de 2026

Doctor(a)
PEDRO JUAN LEMUS NAVARRO
Secretario General del Departamento del Atlántico

Asunto: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN EN LA SECRETARIA GENERAL DE LA GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.

Cordial saludo:

Yo, **MARIA CAMILA LAGOS HAYES,** identificado con la cédula de ciudadanía No 1.083.571.057, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para el siguiente objeto: **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN EN LA SECRETARIA GENERAL DE LA GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.**

Actividades para desarrollar: (obligaciones específicas)
1. Apoyar las gestiones administrativas que se adelanten en el marco de las funciones de la secretaria general.
2. Brindar Seguimiento a normativas y procesos administrativos relacionados con la misionalidad de la secretaría general.
3. asistir a las reuniones previamente convocadas por la secretaria general del departamento del atlántico.
4. realizar todas aquellas actividades encomendadas por el supervisor

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será hasta el 31 de agosto del 2026, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de **CUARENTA MILLONES DE PESOS M/CTE ($40.000.000),** incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

Por medio del presente, manifiesto bajo la gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la suscripción del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizo expresamente a la Entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales que sean del caso.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

MARIA CAMILA LAGOS HAYES
CC. 1.083.571.057

Barranquilla D.E.I.P., enero de 2026

Doctor(a)
PEDRO JUAN LEMUS NAVARRO
Secretario General del Departamento del Atlántico

Asunto: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN EN LA SECRETARIA GENERAL DE LA GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.

Cordial saludo:

Yo, **ANOLIO PINO MORENO,** identificado con la cédula de ciudadanía No 72.143.705, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para el siguiente objeto: **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN EN LA SECRETARIA GENERAL DE LA GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.**

Actividades para desarrollar: (obligaciones específicas)

1.Brindar apoyo en la revisión y análisis de actos administrativos, y demás documentos legales para garantizar su conformidad con la normativa vigente
2.Apoyar en la revisión de documentos jurídicos expedidos por la Secretaría General.
3. Brindar Seguimiento a normativas y procesos administrativos relacionados con la misionalidad de la secretaría general
4. Asistir a reuniones de índole jurídica a las que haya lugar.
5. Acompañar a la Secretaría General en la atención y respuesta a derechos de petición de los diferentes Entes de Control.
6.Ejecutar todas aquellas actividades asignadas por el supervisor.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será hasta el 31 de agosto del 2026, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de **CUARENTA Y OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($48.000.000),** incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

Por medio del presente, manifiesto bajo la gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la suscripción del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizo expresamente a la Entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales que sean del caso.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

ANOLIO PINO MORENO
CC. 72.143.705

Barranquilla D.E.I.P., 05 enero de 2026

Doctor(a)
PEDRO JUAN LEMUS NAVARRO
Secretario General del Departamento del Atlántico

Asunto: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN EN LA SECRETARIA GENERAL DE LA GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.

Cordial saludo:

Yo, **NESTOR CARLOS TEJERA PADILLA,** identificado con la cédula de ciudadanía No 3.731.150, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para el siguiente objeto: **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN EN LA SECRETARIA GENERAL DE LA GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.**

Actividades para desarrollar: (obligaciones específicas)

1. Brindar apoyo en la revisión y análisis de actos administrativos, contratos y demás documentos legales para garantizar su conformidad con la normativa vigente.
2. asistir a reuniones de índole jurídica a las que haya lugar
3. brindar seguimiento a normativas y procesos administrativos relacionados con la misionalidad de la secretaria general
4. ejecutar todas aquellas actividades asignadas por el supervisor

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será hasta el 31 de agosto del 2026, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de **VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($24.000.000),** incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

Por medio del presente, manifiesto bajo la gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la suscripción del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizo expresamente a la Entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales que sean del caso.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

NESTOR CARLOS TEJERA PADILLA
CC. 3.731.150

Barranquilla D.E.I.P., enero de 2026

Doctor(a)
PEDRO JUAN LEMUS NAVARRO
Secretario General del Departamento del Atlántico

Asunto: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN EN LA SECRETARIA GENERAL DE LA GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.

Cordial saludo:

Yo, **NIVALDO ANDRES DE LA HOZ CORONELL,** identificado con la cédula de ciudadanía No 1.044.392.854, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para el siguiente objeto: **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN EN LA SECRETARIA GENERAL DE LA GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.**

Actividades para desarrollar: (obligaciones específicas)

1.Brindar apoyo en la revisión y análisis de actos administrativos, y demás documentos legales para garantizar su conformidad con la normativa vigente
2. Asistir a reuniones de índole jurídica a las que haya lugar
3. Brindar Seguimiento a normativas y procesos administrativos relacionados con la misionalidad de la secretaría general.
4. Acompañar la Secretaría General, en la proyección de respuestas a derechos de petición asignados.
5. Ejecutar todas aquellas actividades asignadas por el supervisor.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será hasta el 31 de agosto del 2026, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de **VEINTIOCHO MILLONES M/CTE ($28.000.000),** incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

Por medio del presente, manifiesto bajo la gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la suscripción del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizo expresamente a la Entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales que sean del caso.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



NIVALDO ANDRES DE LA HOZ CORONELL
CC. 1.044.392.854

Barranquilla D.E.I.P., enero de 2026

Doctor(a)
PEDRO JUAN LEMUS NAVARRO
Secretario General del Departamento del Atlántico

Asunto: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN EN LA SECRETARIA GENERAL DE LA GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.

Cordial saludo:

Yo, **PEDRO PASTOR ARAGON CANCHILA,** identificado con la cédula de ciudadanía No 7.454.822, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para el siguiente objeto: **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN EN LA SECRETARIA GENERAL DE LA GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.**

Actividades para desarrollar: (obligaciones especificas)

1. Brindar apoyo en la revisión y análisis de actos administrativos garantizando su conformidad con la normativa vigente.
2. Asistir a reuniones de índole jurídica a las que haya lugar, conferencias, simposios y seminarios que tengan que ver con reformas constitucionales o legales
sobre el fortalecimiento institucional de la Gobernación del Atlántico como entidad territorial.
3. Brindar seguimiento a normativas y procesos administrativos relacionados con la misionalidad de la secretaria general en lo atinente con las competencias
de los entes territoriales de derecho público.
4. Adelantar la revisión y aprobación de las respuestas a derechos de petición a cargo de la Secretaría General.
5. Estructurar y apoyar la elaboración de conceptos jurídicos, relacionados con las competencias de los entes territoriales y las funciones propias de la Secretaría General, conforme a la normativa vigente.
6. Apoyar la revisión jurídica de documentos, comunicaciones y actuaciones administrativas, que se generen en el marco de la gestión de la Secretaría General.
7. Ejecutar todas aquellas actividades asignadas por el supervisor en el marco de las funciones relacionadas con el objeto contractual.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será hasta el 31 de agosto del 2026, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de **SESENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($64.000.000),** incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

Por medio del presente, manifiesto bajo la gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la suscripción del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizo expresamente a la Entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales que sean del caso.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

PEDRO PASTOR ARAGON CANCHILA
CC. 7.454.822