



GOBERNACIÓN
de BOLÍVAR
ESTUDIOS PREVIOS
(Decreto 1082 de 2015)

DEPENDENCIA QUE PROYECTA	SECRETARIA DE PLANEACION
FECHA	Cinco (5) de Enero de 2026

1. FUNDAMENTOS JURÍDICOS

De acuerdo a la competencia para celebrar contratos o convenios a nombre del Departamento de Bolívar se encuentra radicada en cabeza del Gobernador, el cual mediante Decreto No. 007 de 2024, realizó la delegación expresa de esta, en los secretarios de despachos y directores de la entidad, así como la realización de procesos de contratación, con el propósito de contribuir al manejo eficiente de los recursos públicos y garantizar el oportuno ejercicio de las funciones a cargo de las secretarías, gerencias, oficinas y demás dependencias de la entidad, en aras de garantizar los intereses de la entidad y el Departamento.

En virtud de lo anterior, el artículo segundo del decreto en mención, le otorga las facultades: *"Director Administrativo, Código 009, Grado 02, asignado a la Dirección Función Pública de la Gobernación de Bolívar, el ejercicio de la facultad de comprometer contractualmente al Departamento de Bolívar, para los procesos de contratación de prestación de servicios profesionales, los de apoyo a la gestión, los trabajos artísticos que solo puedan encomendarse a determinadas personas naturales, así como los convenios de cooperación que se celebren con instituciones de educación superior, para el desarrollo de pasantías, prácticas, judicaturas o cualquier otra modalidad de práctica profesional, que se adelante según los requerimientos formulados por cada una de las diferentes dependencias de esta Entidad, para el cumplimiento de su misión y funciones asignadas, incluyendo aquellos que se financien con recursos de las unidades ejecutoras de las Secretarías de Salud y Educación. **PARÁGRAFO PRIMERO:** esta delegación comprende todas las actuaciones precontractuales, contractuales y postcontractuales requeridas según la naturaleza de estos contratos, específicamente las siguientes: a. Suscripción o aprobación electrónica de contratos o convenios. b. Suscribir las cesiones de la posición contractual. c. Suscripción o aprobación electrónica de prórrogas, adiciones, otrosíes, modificatorios, aclaratorios y todos aquellos acuerdos de voluntades en los eventos que sea estrictamente requeridos para la consecución de los fines de la contratación."*

El contrato a suscribir estará sometido a la legislación y jurisdicción colombiana y se rige por las disposiciones comerciales y civiles pertinentes, salvo en la materia particularmente regulada en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011, el Decreto Ley 019 de 2012, el Decreto Nacional 1082 de 2015 y demás normas que las complementen, adicionen, modifiquen o reglamenten.

Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.

Los servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales.

La Entidad Estatal, para la contratación de trabajos artísticos que solamente puedan encomendarse a determinadas personas naturales, debe justificar esta situación en los estudios y documentos previos.

En ese sentido, la modalidad de selección corresponde a la contratación directa, en aplicación de la causal contenida en el literal h) del artículo 4 de la Ley 1150 de 2007.

El contrato a celebrar corresponde a un contrato de Prestación de Servicios Profesionales y/o Apoyo a la Gestión conforme el artículo 32 de la Ley 80 de 1993, el literal h) del artículo 4 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto Nacional 1082 de 2015.

El Departamento de Bolívar, en su calidad de entidad estatal contratante sujeta al Estatuto de Contratación de la Administración Pública, realiza a través del presente documento, la respectiva justificación de la necesidad para la contratación bajo la modalidad de Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y de apoyo a la Gestión, requerido en la **SECRETARIA DE PLANEACION** de la Gobernación de Bolívar.

2. NECESIDAD QUE SATISFACE LA CONTRATACIÓN

El Departamento de Bolívar en desarrollo de su misión institucional debe gestionar y promover el



GOBERNACIÓN
de BOLÍVAR

desarrollo integral de todos sus habitantes, mediante la adopción y ejecución de planes y programas generales que propicien el crecimiento económico y el desarrollo social sostenible que contribuyan al mejoramiento de las condiciones de vida de los Bolivarenses. De conformidad con el Decreto 297 del 08 de abril de 2024, (el cual deroga todas las disposiciones que le sean contrarias, en especial el Decreto No. 54 del 03 de febrero de 2017), se estableció la nueva estructura de la administración del Departamento de Bolívar, se dictan reglas sobre su organización y funcionamiento, se determina la estructura interna y funciones de las dependencias del sector central y se dictan otras disposiciones. Lo anterior, se encuentra estipulado en el Artículo 33. -Estructura organizacional y funcional de la Administración del Departamento de Bolívar. De esta manera la SECRETARIA DE PLANEACIÓN de la Gobernación de Bolívar, de conformidad con el Decreto 297 del 08 de abril de 2024, tiene por objeto dirigir, coordinar y diseñar, la formulación del Plan Departamental de Desarrollo Económico, Social, Ambiental e Institucional y su Plan de Inversiones y realizar el seguimiento, evaluación y control; responder por la formulación del Plan de Ordenamiento Territorial departamental, así como, realizar estudios sociales y económicos y desarrollar acciones para fomentar la ciencia, la tecnología y la innovación. La cual está conformada de la siguiente manera: DESPACHO SECRETARIO, DIRECCIÓN DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN, DIRECCIÓN PLANEACIÓN ESTRATEGIA E INVERSIÓN PÚBLICA Y DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL. En este sentido le corresponde a la SECRETARIA DE PLANEACIÓN de conformidad con su naturaleza transversal adelantar las funciones de: Dirigir y coordinar la formulación y elaboración del Plan Departamental de Desarrollo Económico, Social, Ambiental e Institucional, en coordinación con los diferentes organismos del sector central y entidades del sector descentralizado del Departamento, conforme a lo señalado en la ley 152 de 1993; Realizar el seguimiento, evaluación de gestión y resultados de la administración departamental, en relación con los planes, programas y proyectos aprobados y, las competencias y responsabilidades de los organismos y entidades encargadas de su ejecución; Dirigir y coordinar la formulación y elaboración del Plan Departamental de Ordenamiento Territorial, en coordinación con los diferentes organismos del sector central y entidades del sector descentralizado del Departamento, conforme a lo señalado en la ley 1454 de 2011; Elaborar el Plan Operativo Anual de Inversiones del Departamento de Bolívar y realizar su seguimiento y evaluación; Elaborar, en coordinación, con la Secretaría de Hacienda, el Plan Financiero del Departamento, previo concepto del CONFIS; supervisar su ejecución y recomendar medidas para el eficiente manejo y uso de los recursos propios y de crédito en materia de inversión; Elaborar el presupuesto indicativo de los proyectos susceptibles de ser financiados por el Sistema General de Regalías-SGR- para el Departamento; Apoyar a la Secretaría de Infraestructura en la formulación del Plan departamental de Transporte e infraestructura, e incluirlo en el Plan de desarrollo departamental; Apoyar a la Secretaría General en la preparación del Plan de Adquisiciones, del sector central; Coordinar con las Secretarías sectoriales y entidades descentralizadas la elaboración de los planes sectoriales que hacen parte del Plan de desarrollo, planes indicativos, planes de acción y demás instrumentos de planificación, acorde con los lineamientos nacionales y el Plan Departamental de Desarrollo; y las demás consagradas en el Art. 85 del Decreto 297 del 08 de abril de 2024. La principal problemática identificada de la SECRETARIA DE PLANEACIÓN es la “Debilidad institucional para gestionar de manera integrada la información, la planificación, el ordenamiento territorial, la legalización predial y el banco de proyectos, lo que limita el desarrollo territorial del Departamento.” El Departamento de Bolívar presenta actualmente debilidades estructurales en los procesos de planificación, gestión de información y ordenamiento territorial, lo cual afecta la capacidad institucional de la Secretaría de Planeación para orientar el desarrollo, priorizar inversiones y garantizar la adecuada gestión del territorio y de los recursos públicos. A nivel institucional, se evidencia insuficiencia de personal técnico especializado, limitaciones en procesos de actualización de instrumentos de planificación (POT, PBOT, EOT), rezagos en la consolidación del Banco de Proyectos, dificultades en la administración y análisis de sistemas de información (SIG, SISBEN, bases socioeconómicas), y deficiencias en la estructuración y seguimiento de proyectos financiados con recursos de regalías y otras fuentes. En materia territorial, muchos municipios del departamento carecen de información cartográfica actualizada, no cuentan con sistemas de información geográfica propios, presentan subregistros o inconsistencias en estratificación socioeconómica, y no poseen bases de datos completas que permitan la toma de decisiones y la priorización de inversiones. Asimismo, existen rezagos en la legalización de predios, lo que limita procesos de formalización, titulación, planificación y acceso a programas públicos. La falta de interoperabilidad de los sistemas de información institucionales y la débil capacidad técnica en los entes territoriales genera duplicidad de esfuerzos, fallas en el ciclo de los proyectos, baja calidad de los diagnósticos y limitaciones para el seguimiento y evaluación de políticas públicas. Como resultado, se presenta un escenario donde la toma de decisiones se realiza con información incompleta o fragmentada, afectando directamente la eficiencia administrativa y la capacidad de respuesta frente a las necesidades de los municipios del departamento. En este sentido, la Secretaría de Planeación del Departamento de Bolívar, como ente rector de la planificación territorial y del desarrollo económico y social en el departamento, enfrenta retos que exigen el fortalecimiento de su capacidad operativa y técnica. Para ello, resulta imperativo garantizar el recurso humano necesario que permita el adecuado



GOBERNACIÓN
de BOLÍVAR

cumplimiento de sus funciones y la materialización de las políticas públicas en los diferentes niveles de gobierno. El diseño e implementación de programas de capacitación dirigidos a funcionarios de planeación es una tarea prioritaria para mejorar la eficiencia en la gestión pública. Sin embargo, la Secretaría no cuenta actualmente con el personal suficiente para liderar estos procesos de manera integral, lo que limita la transferencia de conocimientos y el fortalecimiento de capacidades técnicas en los municipios. En consecuencia, se hace necesario contar con profesionales con experiencia en formulación de proyectos, normatividad vigente y aplicación de herramientas tecnológicas avanzadas en planificación. Asimismo, el cumplimiento de los objetivos estratégicos del departamento requiere la estandarización de metodologías de planificación que permitan la alineación efectiva entre los planes de desarrollo departamentales y municipales. Para ello, se requiere personal con competencias específicas en análisis territorial, estructuración de políticas públicas y seguimiento de planes de inversión, que garantice la articulación entre las entidades del orden nacional, departamental y municipal. A lo anterior se suma la necesidad de consolidar mecanismos eficientes de coordinación interinstitucional, que faciliten la integración de proyectos y optimicen el uso de los recursos disponibles. La formulación, ejecución y evaluación de los planes de desarrollo demanda una labor especializada que, en el marco de la estructura actual de la Secretaría de Planeación, se ve limitada por la insuficiencia de personal idóneo para atender los requerimientos del territorio de manera oportuna. Lo anterior requiere una constante supervisión desde una perspectiva de gobernanza y gestión pública, consolidando información sobre el cumplimiento de objetivos estratégicos, la relación con actores clave y la evaluación de impacto de la iniciativa. La ausencia de un acompañamiento en el análisis de políticas públicas podría generar riesgos en la alineación del proyecto con los planes de desarrollo, demoras en la toma de decisiones y dificultades en la articulación entre entidades responsables de su ejecución. En el marco de las funciones asignadas a la Secretaría de Planeación del Departamento de Bolívar y con el propósito de fortalecer la capacidad técnica para la ejecución del Programa de Ordenamiento Territorial, se hace necesaria la contratación de un profesional especializado que brinde apoyo en la planificación, gestión y control de los instrumentos de ordenamiento territorial y la estructuración de proyectos de inversión pública. Por lo anterior, la SECRETARIA DE PLANEACIÓN de la Gobernación de Bolívar desarrollará el proyecto denominado “FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARIA DE PLANEACION DEL DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR”. El marco legal del proyecto está constituido por: Plan (2022-2026) Colombia Potencia Mundial de la Vida; Programa 4002 - Ordenamiento territorial y desarrollo urbano; Transformación: 1. Ordenamiento del territorio alrededor del agua y justicia ambiental, Pilar: 01. Consolidar la base natural, cultural y arqueológica del territorio como los elementos primarios del ordenamiento territorial, bajo un enfoque de justicia ambiental orientado al desarrollo sostenible, Catalizador: 04. Capacidades de los gobiernos locales y las comunidades para la toma de decisiones de ordenamiento y planificación territorial, Componente: a. Empoderamiento de los gobiernos locales y sus comunidades; Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial - PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL BOLÍVAR ME ENAMORA 2024-2027 - Estrategia: BOLIVAR ME ENAMORA CON INSTITUCIONALIDAD FUERTE, TRANSPARENCIA COMO BASE DE UNA BUENA GESTION, Programa: FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES INSTITUCIONALES. Que dentro del presupuesto de rentas y gastos de la presente vigencia fiscal de la Gobernación de Bolívar se encuentra incluido como gasto de inversión el proyecto de inversión de “FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARIA DE PLANEACION DEL DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR”, identificado con el código BPIN 202500000044050, por tal motivo se encuentran garantizado los recursos presupuestales para su ejecución. Por lo tanto, se requiere poner en marcha el proyecto denominado “FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARIA DE PLANEACION DEL DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR” para la vigencia 2026, que tiene como Objetivo General “Fortalecer la gestión misional de la Secretaría de Planeación mediante el desarrollo de acciones integrales en información, planificación, ordenamiento territorial, legalización de predios, banco de proyectos, sistemas de información, estratificación y demás instrumentos técnicos que permitan consolidar capacidades institucionales y mejorar la eficiencia en la gestión del desarrollo territorial del Departamento”. En esta misma línea los objetivos específicos están diseñados para abordar tanto las causas directas como las indirectas que afectan la gestión misional de la Secretaría de Planeación de la Gobernación de Bolívar. Estos objetivos guiarán las acciones concretas a implementar durante el desarrollo del proyecto, los cuales son: • Integrar y actualizar los sistemas de información estratégica —SIG, SISBEN, estratificación, información predial y socioeconómica— para mejorar la toma de decisiones y la planeación territorial. • Brindar asistencia técnica permanente a los entes territoriales en procesos de ordenamiento territorial, legalización de predios, formulación de proyectos y fortalecimiento institucional. • Optimizar la gestión del Banco de Proyectos y del Sistema General de Regalías garantizando la estructuración, seguimiento y viabilidad técnica de iniciativas de inversión territorial. • Consolidar los instrumentos técnicos, normativos y operativos necesarios para mejorar la planificación territorial e institucional, promoviendo un desarrollo sostenible, equitativo e informado. La SECRETARIA DE PLANEACIÓN de la Gobernación de Bolívar presenta actualmente un déficit en el número de personal a cargo de labores de gestión, propias de su funcionamiento para el cumplimiento de las metas, programas y proyectos que se han trazado en el cuatrienio; déficit que se ha visto reflejado en la falta de



respuesta a las necesidades del Departamento por parte de los funcionarios de planta, con que cuenta esta dependencia y que ha causado retrasos en los diferentes compromisos que la SECRETARIA DE PLANEACIÓN tiene para con los Bolivarenses. Ante esta situación, se hace necesario aumentar el número de trabajadores de esta dependencia, en pro de mejorar los tiempos de respuesta de la administración, y a su vez, obtener mejoras en la gestión de programas, proyectos y asuntos propios de la SECRETARIA. En consideración a lo anterior y para el cumplimiento idóneo de su objeto misional, es menester adelantar el desarrollo del proyecto denominado “FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARIA DE PLANEACION DEL DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR” para la vigencia 2026 y contar con colaboradores externos que apoyen el desarrollo de las actividades propias de lo anteriormente mencionado. En virtud de lo anterior se requiere de UN PROFESIONAL EN CIENCIAS JURIDICAS CON EXPERIENCIA PROFESIONAL NO INFERIOR A TRES (03) AÑOS mediante la vinculación de un contrato de prestación de servicios para el desarrollo de las actividades propias del proyecto denominando “FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARIA DE PLANEACION DEL DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR” para la vigencia 2026 de la SECRETARIA DE PLANEACIÓN de la Gobernación de Bolívar con el fin de cubrir la insuficiencia del personal de planta y atender de forma oportuna las diferentes necesidades de la entidad y de la población del Departamento de Bolívar, a su vez disminuir las cargas laborales de los funcionarios de planta y mejorar los tiempos de respuesta de la administración y demás necesidades de los Bolivarenses garantizando así la prestación de servicios básicos, fundamentales y protección de los derechos de toda la población. La experiencia académica debe acreditarla en su oferta, la propuesta que no reúna el perfil y acredite experiencia antes exigidas será rechazada de plano..

3. DESCRIPCION DE LOS CONTRATOS	
3.1 OBJETO	Prestación de Servicios Profesionales para el desarrollo de las actividades propias del proyecto de inversión denominado: “FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARIA DE PLANEACION DEL DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR”.
3.2 PERFIL REQUERIDO:	UN PROFESIONAL EN CIENCIAS JURIDICAS CON EXPERIENCIA PROFESIONAL NO INFERIOR A TRES (03) AÑOS
3.3 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:	3.3.1 Generales: 1. Cumplir con el objeto del contrato, entregar los informes mensuales o productos relacionados, y publicar los informes en SECOP II, una vez sean recibidos a satisfacción por parte del supervisor, para el pago respectivo. 2. Dar cumplimiento a las obligaciones del Sistema de Seguridad Social Integral y presentar los documentos respectivos que lo acrediten, según el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 828 de 2003, la Ley 1562 de 2012, el Decreto Nacional 1072 de 2015, la Ley 1955 de 2019 y demás normas que regulan la materia. 3. Al finalizar el plazo de ejecución del contrato deberá devolver al DEPARTAMENTO cualquier documento que le haya sido confiado debido a la gestión encomendada. 4. Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del presente contrato, y de la ejecución de este, de conformidad con lo establecido en las leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios. 5. Mantener la reserva profesional según la información que le sea suministrada en desarrollo del objeto contractual. 6. Conservar y responder por el buen estado (salvo deterioro por su normal uso), de los bienes que le sean entregados para el cumplimiento contractual. 7. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, informando inmediatamente a la entidad y demás autoridades competentes cuando se presenten tales peticiones o amenazas. 8. El contratista se obliga con la Gobernación de Bolívar, a tramitar todas las actuaciones correspondientes a sus funciones dentro de la ejecución de su contrato, mediante la herramienta SIGOB. 9. Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza de este contrato y aquellas otras que en su momento pueda impartir el supervisor del mismo durante su vigencia. 11. Crear el usuario de SECOP II para la relación contractual. 3.3.2 Específicas: 1). Brindar Asesoría en las actividades que sean de conocimiento y competencia de la secretaria de Planeación de la Gobernación de Bolívar. 2). Apoyar Profesional en el seguimiento que debe hacer la secretaria de Planeación a compromisos o necesidades de articulación con otras



	Dependencias del Gobierno Departamental. 3). Asesorar en los procesos de contratación en cada una de sus etapas, en los aspectos que le sean requeridos, de acuerdo con su perfil profesional. 4) Asesorar en las actividades de los proyectos delegados en la secretaria de Planeación para atender los compromisos del Gobierno en el territorio. 5) Apoyar la supervisión de contratos que se encuentren a cargo de la secretaria de Planeación, que se designen. 6) Proyectar respuestas e informes que sean presentados por otras Dependencias o solicitados por el supervisor directo. 7). Absolver consultas, emitir conceptos y aportar elementos de juicio para la toma de decisiones relacionadas con la adopción, la ejecución y el control de los distintos programas y procesos de la Gobernación que lo requieran. 8) Brindar apoyo en la elaboración, análisis y respuesta de las peticiones, derechos de petición y acciones de tutela que se radiquen ante la Secretaría de Planeación, garantizando la calidad jurídica, oportunidad y coherencia técnica de las respuestas emitidas 9) Las demás inherentes al objeto del contrato 10). Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato en el marco del proyecto “FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARIA DE PLANEACION DEL DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR”.
3.4 PLAZO DE EJECUCIÓN	once (11) meses , contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución. En ningún caso el plazo de ejecución del contrato se extenderá más allá del 31 de diciembre de 2026.
3.5 LUGAR DE EJECUCIÓN	Sede de la Gobernación de Bolívar - SECRETARIA DE PLANEACIÓN
3.6. VALOR Y FORMA DE PAGO	El valor total estimado del contrato es la suma de \$44,000,000.00 ; los cuales serán cancelados por EL DEPARTAMENTO, en calidad de honorarios y será el único emolumento por los servicios prestados; EL DEPARTAMENTO realizará el pago del valor del contrato de la siguiente manera: El valor total estimado del contrato es la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS (\$44.000.000) M/CTE; los cuales serán cancelados por EL DEPARTAMENTO, en calidad de honorarios y será el único emolumento por los servicios prestados; EL DEPARTAMENTO realizará el pago del valor del contrato en cuotas parciales mensuales de CUATRO MILLONES DE PESOS (\$4.000.000) M/CTE, que se tramitarán mes vencido contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución. El contratista deberá presentar: informe de actividades, recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato y acreditar el cumplimiento de las obligaciones según lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 sobre el pago de las obligaciones de seguridad social Integral (Salud, Pensión y ARL), además de ello el cargue de la cuenta de cobro en la plataforma SECOP II y la aprobación de la misma por parte del supervisor. PARÁGRAFO: El contratista podrá recibir recursos por concepto de gastos de viaje y tiquetes aéreos, para que se traslade fuera de la ciudad en cumplimiento de actividades específicas relacionadas con el objeto contractual y debidamente autorizadas, previa solicitud del supervisor del contrato. Para efectos del reconocimiento y pago de los tiquetes aéreos y gastos de viaje, se tomará el valor mensual del contrato como base de liquidación de los mismos, de acuerdo con la escala vigente aplicable a la Gobernación de Bolívar y factura (cuando aplique). PARÁGRAFO: El contratista podrá recibir recursos por concepto de gastos de viaje y tiquetes aéreos, para que se traslade fuera de la ciudad en cumplimiento de actividades específicas relacionadas con el objeto contractual y debidamente autorizadas, previa solicitud del supervisor del contrato. Para efectos del reconocimiento y pago de los tiquetes aéreos y gastos de viaje, se tomará el valor mensual del contrato como base de liquidación de los mismos, de acuerdo con la escala vigente aplicable a la Gobernación de Bolívar.
3.7 COORDINADOR Y SUPERVISOR	La Supervisión del contrato será ejercida por el (la) SECRETARIO DE PLANEACIÓN o quien designe por escrito el (la) Ordenador (a) del Gasto , de conformidad con el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011 y demás normas concordantes, quien expedirá las certificaciones de cumplimiento a satisfacción del servicio prestado, entre otros.

3.8 OBLIGACIONES DEL DEPARTAMENTO	❖ Garantizar la apropiación de los recursos económicos para la ejecución del contrato. ❖ Realizar el seguimiento o supervisión de cumplimiento del objeto a contratar. ❖ Cancelar el valor del contrato previa certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor. ❖ Las demás establecidas en el artículo 4º y 5º, respectivamente de la Ley 80 de 1993.
3.9 CLASIFICACIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR EN EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS	De acuerdo con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015 se especifica la descripción del objeto a contratar identificado con el Cuarto Nivel del Clasificador de Bienes y servicios, así: 80111600 - Servicios de Personal Temporal.
4. ANÁLISIS QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y SU JUSTIFICACIÓN	
Para determinar el valor estimado del contrato de conformidad con las actividades encaminadas al cumplimiento del mismo, se ha tomado como base y referencia el alcance del objeto contractual a desarrollarse; la responsabilidad sobre los temas objeto del mismo; el plazo de ejecución y el tiempo de dedicación que requieren dichas actividades; la experiencia y estudios con los que debe contar el personal que se requiere para cubrir la necesidad contractual, tal y como lo es, para el presente caso ,el perfil relacionado en el Numeral 3.2 del presente documento, y finalmente el cálculo de un factor que incluye el aporte a Seguridad Social Integral y ARL , los costos de legalización del respectivo contrato y finalmente tablas de honorarios de otras entidades públicas del nivel nacional; y contratos similares en el SECOP.	
5. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN, INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS.	
Tratándose de un Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que sólo pueden encomendarse a determinadas personas naturales el art. 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 prevé la contratación directa. Consagra la norma que cuando el objeto contractual definido, corresponde a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la entidad, los factores de selección corresponden a la capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate; lo que en el caso se adecua a esta modalidad de dado que para el caso se requiere de una actividad intelectual, no corresponde a consultoría y es para desarrollar funciones propias de la entidad. En este caso el factor de Selección está dado de acuerdo al perfil relacionado en el Numeral 3.2 del presente documento.	
6. ANÁLISIS DEL SECTOR RELATIVO AL OBJETO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN, DESDE LA PERSPECTIVA LEGAL, COMERCIAL, FINANCIERA, ORGANIZACIONAL, TÉCNICA, Y DE ANÁLISIS DE RIESGO. ART. 2.2.1.1.1.6.1 DEL DECRETO 1082 DE 2015.	
De conformidad con el Decreto 1082 de 2015 la entidad ha realizado estudio del sector relativo al objeto del proceso de contratación el cual se anexa al presente estudio como anexo N°.1.	
7. ANÁLISIS DE RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO	
Conforme al Manual para la identificación y cobertura del riesgo en los procesos de contratación, expedido por Colombia Compra Eficiente y en armonía con lo dispuesto en el Artículo 4 de la Ley 1150 de 2007 en concordancia con el Decreto 1082 de 26 de mayo de 2015, se establecen los riesgos previsibles tal como figura en el anexo N°.02 del presente estudio previo.	
8. ANÁLISIS QUE SUSTENTAN LA EXIGENCIA O NO DE MECANISMOS QUE GARANTICEN LAS OBLIGACIONES DEL PROCESO DE SELECCIÓN Y DEL CONTRATO	
La Gobernación de Bolívar ha analizado los riesgos previsibles que pudieran afectar el desarrollo del contrato de conformidad con su objeto, la forma de prestación del servicio, la naturaleza de este y la forma de pago, los cuales se asocian al cumplimiento del contrato y la calidad del servicio prestado, riesgos todos que deben ser asumidos por el contratista. Los riesgos derivados del cumplimiento del objeto se neutralizan designando un supervisor del contrato con responsabilidades relacionadas con el objeto contractual.	
En cuanto a la posibilidad de incumplimiento del contratista por no prestar el servicio de la manera en	



que se contrata o por su ejecución incompleta, el riesgo se controla al establecer la cláusula de multas; así como por la modalidad de pago por mensualidades vencidas y sujetar la cancelación de las mismas a la aprobación por parte del supervisor del contrato del informe mensual de actividades, sin que sea necesario exigir garantías, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.14.5 del decreto 1082 de 2015.

De igual forma para asegurar los perjuicios que puedan derivarse del incumplimiento total se establece la cláusula penal equivalente al 10% del valor del contrato, la que se descontará de los valores que adeude el Departamento al contratista, o en su defecto se cobrará por jurisdicción coactiva en los términos del artículo 17 de la Ley 1150 de 2007 y sus modificaciones.

Se pactará la cláusula de indemnidad contra todo reclamo, demanda, acción legal y costos que puedan causarse o surgir por daños o lesiones a personas o bienes, ocasionados por el CONTRATISTA, durante la ejecución del objeto y obligaciones del contrato. En caso de que se formule reclamo, demandas o acción legales contra el DEPARTAMENTO por asuntos que según el contrato sean de responsabilidad del CONTRATISTA, se le comunicará lo más pronto posible de ello para que por su cuenta adopte oportunamente las medidas previstas por la Ley para mantener indemne al DEPARTAMENTO y en adelante los trámites para llegar a un arreglo del conflicto. Si en cualquiera de los eventos previstos en esta Cláusula el CONTRATISTA no asume debida y oportunamente la defensa del DEPARTAMENTO, este podrá hacerlo directamente previa comunicación escrita al CONTRATISTA, quien pagará todos los gastos en que la entidad incurra por tal motivo. En caso de que así ni lo hiciera el CONTRATISTA, el DEPARTAMENTO tendrá derecho a descontar el valor de tales erogaciones de cualquier suma que adeude al mismo por razón de los servicios motivo del contrato.

Conforme a todo lo anterior, y teniendo en cuenta el artículo 7 de la Ley 1150 de 2007, las garantías no serán obligatorias en los contratos cuyo valor sea inferior al 10% de la menor cuantía, disposición que ha sido desarrollada por el artículo 2.2.1.2.14.5 del decreto 1082 de 26 de Mayo de 2015, que establece que la exigencia de garantías establecidas en el mencionado decreto no es obligatoria en los contratos celebrados bajo la modalidad de contratación directa, tomando en consideración para el caso en concreto el valor de la contratación, la naturaleza del objeto del contrato, la forma de pago y el señalamiento de la Cláusulas de multas y Penal, la Administración Departamental considera que el CONTRATISTA no deberá constituir garantía alguna de las señaladas en el Decreto 1082 de 2015.

9. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

La presente contratación se encuentra ampara con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal anexo al estudio previo.



SUSANA RAQUEL PUERTA MONROY
SECRETARIO DE DESPACHO



Turbaco Bolívar, **Cinco (5) de Enero de 2026**

Doctor
JULIANA SINNING CIODARO
DIRECTORA DE FUNCIÓN PÚBLICA
E. S. D.

Asunto: Solicitud de inicio de proceso de contratación de PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES.

DEPENDENCIA SOLICITANTE:	SECRETARIA DE PLANEACION- Gobernación de Bolívar.
FUENTE:	Fuente de Financiación INVERSION
PERFIL DEL CONTRATISTA REQUERIDO:	UN PROFESIONAL EN CIENCIAS JURIDICAS CON EXPERIENCIA PROFESIONAL NO INFERIOR A TRES (03) AÑOS
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de Servicios Profesionales para el desarrollo de las actividades propias del proyecto de inversión denominado: “FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARIA DE PLANEACION DEL DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR”.
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	La Supervisión del contrato será ejercida por el(la) SECRETARIO DE PLANEACIÓN de la Gobernación de Bolívar, de conformidad con el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011 y demás normas concordantes, quien expedirá las certificaciones de cumplimiento a satisfacción del servicio prestado, entre otros.

Atentamente



SUSANA RAQUEL PUERTA MONROY
SECRETARIO DE DESPACHO
SOLICITANTE





Turbaco Bolívar, **Cinco (5) de Enero de 2026**

Doctor
JULIANA SINNING CIODARO
DIRECTORA DE FUNCIÓN PÚBLICA
Gobernación de Bolívar

ASUNTO: SOLICITUD CERTIFICADO DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL

Por medio de la presente solicito a usted, certifique si existe o no personal suficiente con el perfil de **UN PROFESIONAL EN CIENCIAS JURIDICAS CON EXPERIENCIA PROFESIONAL NO INFERIOR A TRES (03) AÑOS** para desarrollar actividades en la **SECRETARIA DE PLANEACION** de la Gobernación de Bolívar.

Cordialmente,



SUSANA RAQUEL PUERTA MONROY
SECRETARIO DE DESPACHO
SOLICITANTE