

|                                                                                                           |                                                                                 |          |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|
| <br>Alcaldía<br>de Yumbo | FORMATO ACTA DE<br>SUPERVISIÓN DE<br>CONTRATOS DE<br>PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS | CÓDIGO:  | GCT-FO-0031 |
|                                                                                                           |                                                                                 | VERSION: | 00          |
|                                                                                                           |                                                                                 | FECHA:   | 24/07/2024  |
| PROCESO:                                                                                                  | GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                                      |          |             |
| SUBPROCESO:                                                                                               | N/A                                                                             |          |             |
| DOCUMENTO AL<br>QUE PERTENECE:                                                                            | MANUAL DE CONTRATACIÓN                                                          |          |             |
| FORMATO:                                                                                                  | ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS                  |          |             |

TRD: 111.19.11.2025

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

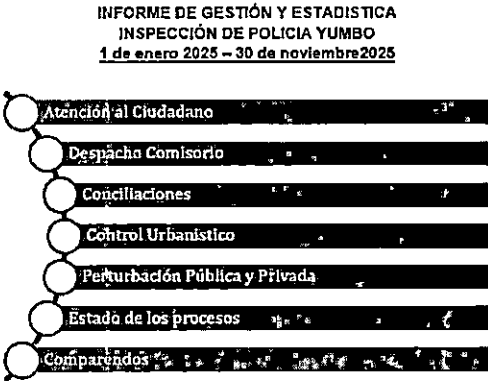
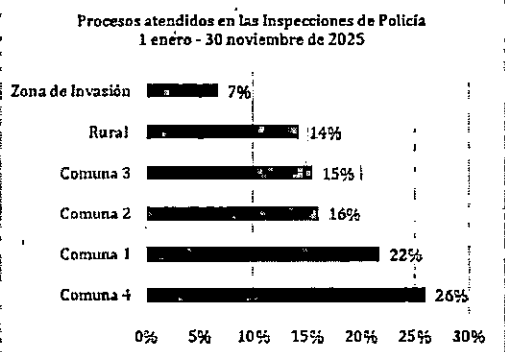
|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:                | CESION – 130-10-07-065-2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| CONTRATISTA:                                | ISABEL SOLARTE BLANCO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| OBJETO CONTRACTUAL:                         | Prestar por sus propios medios y autonomía administrativa los servicios profesionales dentro del proyecto de desarrollo de los procedimientos para garantizar la seguridad, la convivencia y el orden público en el municipio de yumbo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| VALOR DEL CONTRATO:                         | Cuarenta y Tres Millones, Ciento Noventa y Siete Mil Pesos (\$45.160.000)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| PLAZO DE EJECUCIÓN:                         | El plazo para la ejecución del contrato será contado a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución previa la legalización de este y hasta el 31 de diciembre de 2025. La vigencia del contrato no podrá exceder del 31 de diciembre de 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| FECHA DE INICIO:                            | 25/01/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| FECHA DE TERMINACION:                       | 31/12/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| FORMA DE PAGO:                              | El valor del contrato, por la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES CIENTO SESENTA MIL QUINIENTOS PESOS MCTE (\$ 45,160,500. 00). EL CONTRATANTE cancelará el valor del contrato de la siguiente manera: 1) Una primera cuota por valor de UN MILLON NOVECIENTOS SESENTA Y TRES MIL QUINIENTOS PESOS MCTE (\$1.963.500.00), 2). Once (11) cuotas por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTISIETE MIL PESOS MCTE (\$3.927.000.00), 3); previa presentación de acta de supervisión suscrita por el supervisor y el contratista como requisito para cada uno de los pagos, una vez acreditado que el contratista se encuentra al día en el pago de los aportes relativos al Sistema Integral de Seguridad Social. En todo caso el pago se hará previa disposición de giros de P.A.C. |
| NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DE CONTRATO: | CARLOS ANDRES ARANGO MURGUEITIO<br>Secretario de Despacho.<br>Secretaría de Gobierno Seguridad y Convivencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| PERIODO DE SUPERVISIÓN:                     | DICIEMBRE 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                                                                                          |                                                                                 |                 |             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------|
| <br>Alcaldía<br>de Yumbo | FORMATO ACTA DE<br>SUPERVISIÓN DE<br>CONTRATOS DE<br>PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS | <b>CÓDIGO:</b>  | GCT-FO-0031 |
|                                                                                                          |                                                                                 | <b>VERSIÓN:</b> | 00          |
|                                                                                                          |                                                                                 | <b>FECHA:</b>   | 24/07/2024  |
| <b>PROCESO:</b>                                                                                          | GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                                      |                 |             |
| <b>SUBPROCESO:</b>                                                                                       | N/A                                                                             |                 |             |
| <b>DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:</b>                                                                       | MANUAL DE CONTRATACIÓN                                                          |                 |             |
| <b>FORMATO:</b>                                                                                          | ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS                     |                 |             |

2. SEGUIMIENTO TECNICO

| Actividades Contratadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Actividades Ejecutadas                                                                                                                                                                                                                                                                  | Registro o Evidencia de la Actividad                         | Ubicación Física del registro o evidencia                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| a) Brindar apoyo, como profesional, en la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia, generando información, confiable, consolidación estratégica de los delitos priorizados en el municipio de Yumbo, dentro del proyecto de "desarrollo de los procedimientos para garantizar la seguridad, la convivencia y el orden público en el municipio de Yumbo". | Brindó apoyo profesional a la secretaria de gobierno, seguridad y convivencia, generando el boletín de delitos de la semanas 34 y 35 realizando el análisis estadístico de los 7 delitos priorizados y comparendos, como estrategia para la preservación de la seguridad y convivencia. | Archivos en PDF. Carpeta digital en el area de seguridad     | Archivo secretaria de Gobierno, Seguridad y Convivencia.           |
| b) Brindar apoyo como profesional a la secretaria de Gobierno, Seguridad y Convivencia, en la proyección de las respuestas de PQRS, que afectan la convivencia en el Municipio de Yumbo, dentro del proyecto de "Fortalecimiento de los procesos de preservación de la seguridad, la convivencia y el orden público del municipio de Yumbo                      | Brindó apoyo a la secretaria de Gobierno, Seguridad y Convivencia atendiendo solicitudes de información por parte de los recursos físicos atendiendo las solicitudes y requerimientos del parque automotor de la Secretaria de Gobierno.                                                | Archivos físicos.<br>Carpeta digital en el área de Seguridad | Ubicación archivo secretaria de Gobierno, Seguridad y Convivencia. |

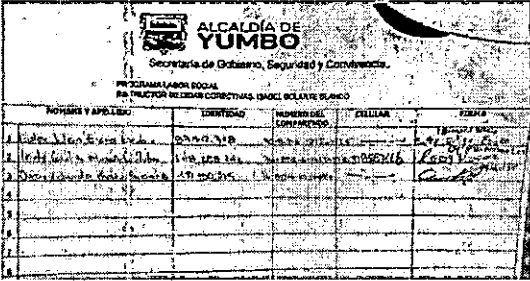
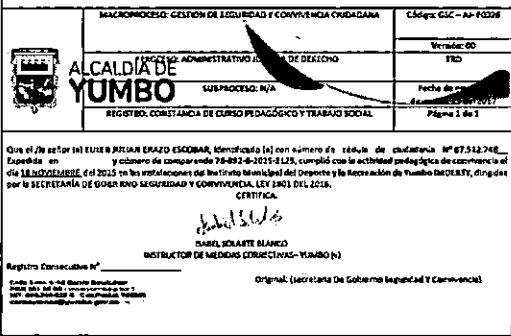
|                                                                                                           |                                                                                 |          |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|
| <br>Alcaldía<br>de Yumbo | FORMATO ACTA DE<br>SUPERVISIÓN DE<br>CONTRATOS DE<br>PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS | CODIGO:  | GCT-FO-0031 |
|                                                                                                           |                                                                                 | VERSIÓN: | 00          |
|                                                                                                           |                                                                                 | FECHA:   | 24/07/2024  |
| PROCESO:                                                                                                  | GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                                      |          |             |
| SUBPROCESO:                                                                                               | N/A                                                                             |          |             |
| DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:                                                                               | MANUAL DE CONTRATACIÓN                                                          |          |             |
| FORMATO:                                                                                                  | ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS                     |          |             |

| Actividades Contratadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Actividades Ejecutadas                                                                                                                                                                                  | Registro o Evidencia de la Actividad                                                 | Ubicación Física del registro o evidencia               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| c) Brindar apoyo, como profesional, en la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia, con las herramientas, para el procesamiento, organización y disponibilidad de la información de los delitos priorizados en el municipio de Yumbo dentro del proyecto de "desarrollo de los procedimientos para garantizar la seguridad, la convivencia y el orden público en el municipio de Yumbo". | Brindó apoyo profesional a la secretaria de Gobierno, Seguridad y Convivencia, generando informe estadístico de Seguridad de los comparendos en el Mpio de Yumbo con corte al 31 de octubre de 2025.    |   | Archivo Secretaria de Gobierno, Seguridad y Convivencia |
| d) Brindar apoyo, como Profesional, en la proyección de los informes mensuales necesarios para conocer el avance de los procesos, asignados la por la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia, dentro del proyecto de "desarrollo de los procedimientos para garantizar la seguridad, la convivencia y el orden público en el municipio de Yumbo".                                      | Brindó apoyo a la secretaria de Gobierno, Seguridad y Convivencia, en el análisis de espacios vulnerables por comparendos contravencionales en el municipio de Yumbo con corte a 31 de octubre de 2025. |  | Archivo Secretaria de Gobierno, Seguridad y Convivencia |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                      |                                                         |

|                                                                                                          |                                                                                            |                                                    |                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <br>Alcaldía<br>de Yumbo | <b>FORMATO ACTA DE<br/>SUPERVISIÓN DE<br/>CONTRATOS DE<br/>PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS</b> | <b>CÓDIGO:</b><br><b>VERSIÓN:</b><br><b>FECHA:</b> | <b>GCT-FO-0031</b><br><b>00</b><br><b>24/07/2024</b> |
| <b>PROCESO:</b>                                                                                          | GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                                                 |                                                    |                                                      |
| <b>SUBPROCESO:</b>                                                                                       | N/A                                                                                        |                                                    |                                                      |
| <b>DOCUMENTO AL<br/>QUE PERTENECE:</b>                                                                   | MANUAL DE CONTRATACIÓN                                                                     |                                                    |                                                      |
| <b>FORMATO:</b>                                                                                          | ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS                             |                                                    |                                                      |

| Actividades<br>Contratadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Actividades<br>Ejecutadas                                                                                                                                                                                                                                                                              | Registro o Evidencia de la Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ubicación<br>Física del<br>registro o<br>evidencia                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| e) Brindar apoyo, como Profesional, en la actualización semanal del tablero estadístico del delito, dentro del proyecto de "desarrollo de los procedimientos para garantizar la seguridad, la convivencia y el orden público en el municipio de Yumbo".                                                                                                      | Durante este periodo no se ejecutó esta actividad                                                                                                                                                                                                                                                      | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | N/A                                                                  |
| f) Brindar apoyo, como profesional, en la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia, en la construcción y elaboración del boletín semanal, mensual, trimestral y anual del observatorio del delito dentro del proyecto de "desarrollo de los procedimientos para garantizar la seguridad, la convivencia y el orden público en el municipio de Yumbo". | Brindó apoyo a la secretaria de Gobierno, Seguridad y Convivencia, generando el boletín informativo de seguridad "Boletín táctico comparendos contravencionales e informe general de inspección de policía octubre del 2025, analizando el comportamiento estadístico de la seguridad en el Municipio. | <p>informe estadistico noviembre 2025</p> <p> &lt;inspeccionesyumbo2023@gmail.com&gt;<br/>para informes_socgob2025, estadisticasobservatorioyumbo •<br/>Buenos días</p> <p>Un archivo adjunto • Analizado por Gmail  Agr </p> <p> YUMBO</p> <p></p> <p> Informe de Insp...</p> | Archivo<br>secretaria de<br>Gobierno,<br>Seguridad y<br>Convivencia. |
| g) Brindar apoyo, como Profesional en el seguimiento y control de los comodatos e inventario de los activos a cargo de la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia dentro del                                                                                                                                                                         | Durante este periodo no se ejecutó esta actividad.                                                                                                                                                                                                                                                     | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | N/A                                                                  |

|                                                                                                           |                                                                                            |                                                    |                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <br>Alcaldía<br>de Yumbo | <b>FORMATO ACTA DE<br/>SUPERVISIÓN DE<br/>CONTRATOS DE<br/>PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS</b> | <b>CÓDIGO:</b><br><b>VERSION:</b><br><b>FECHA:</b> | <b>GCT-FO-0031</b><br><b>00</b><br><b>24/07/2024</b> |
| <b>PROCESO:</b>                                                                                           | GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                                                 |                                                    |                                                      |
| <b>SUBPROCESO:</b>                                                                                        | N/A                                                                                        |                                                    |                                                      |
| <b>DOCUMENTAL<br/>QUE PERTENECE:</b>                                                                      | MANUAL DE CONTRATACIÓN                                                                     |                                                    |                                                      |
| <b>FORMATO:</b>                                                                                           | ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS                             |                                                    |                                                      |

| Actividades<br>Contratadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Actividades<br>Ejecutadas                                                                                                                                                                                                                                             | Registro o Evidencia de la Actividad                                                 | Ubicación<br>Física del<br>registro o<br>evidencia                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| proyecto de<br>"desarrollo de los<br>procedimientos<br>para garantizar<br>la seguridad, la<br>convivencia y el<br>orden público en<br>el municipio de<br>Yumbo".                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                      |                                                                      |
| h) Brindar apoyo<br>con el<br>acompañamiento<br>de las acciones<br>adelantadas para<br>el desarrollo de<br>las estrategias<br>en seguridad,<br>orden público y<br>convivencia<br>realizadas por la<br>secretaria de<br>Gobierno,<br>Seguridad y<br>Convivencia, en<br>los parques,<br>espacios<br>públicos,<br>escenarios<br>deportivos,<br>actividades<br>lúdicas y<br>recreativas,<br>dentro del<br>proyecto de<br>"desarrollo de los<br>procedimientos<br>para garantizar<br>la seguridad, la<br>convivencia y el<br>orden público en<br>el municipio de<br>Yumbo" | Brindó<br>acompañamiento<br>en las actividades<br>como instructor de<br>medidas<br>correctivas, del<br>curso pedagógico<br>que tiene como<br>objetivo capacitar a<br>las personas<br>infractoras del<br>código nacional de<br>seguridad y<br>convivencia<br>ciudadana |  | Archivo<br>secretaria de<br>Gobierno,<br>Seguridad y<br>Convivencia. |
| i) Brindar apoyo<br>a las diferentes<br>actividades<br>inherentes al<br>cabal<br>cumplimiento del<br>objeto<br>contractual y las<br>demás que<br>delegue el<br>supervisor del                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Brindó apoyo en el<br>acompañamiento<br>de las actividades<br>pedagógicas de<br>convivencia,<br>llevadas a cabo en<br>las instalaciones<br>del Instituto<br>Municipal de<br>Deporte IMDERTY                                                                           |  | Archivo<br>secretaria de<br>Gobierno,<br>Seguridad y<br>Convivencia. |

|                                                                                                          |                                                                                            |                                                    |                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <br>Alcaldía<br>de Yumbo | <b>FORMATO ACTA DE<br/>SUPERVISIÓN DE<br/>CONTRATOS DE<br/>PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS</b> | <b>CÓDIGO:</b><br><b>VERSIÓN:</b><br><b>FECHA:</b> | <b>GCT-FO-0031</b><br><b>00</b><br><b>24/07/2024</b> |
| <b>PROCESO:</b>                                                                                          | GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                                                 |                                                    |                                                      |
| <b>SUBPROCESO:</b>                                                                                       | N/A                                                                                        |                                                    |                                                      |
| <b>DOCUMENTO AL<br/>QUE PERTENECE:</b>                                                                   | MANUAL DE CONTRATACIÓN                                                                     |                                                    |                                                      |
| <b>FORMATO:</b>                                                                                          | ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS                             |                                                    |                                                      |

| Actividades<br>Contratadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Actividades<br>Ejecutadas | Registro o Evidencia de la Actividad | Ubicación<br>Física del<br>registro o<br>evidencia |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------|
| contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                           |                                      |                                                    |
| OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                           |                                      |                                                    |
| Del presente contrato de prestación de servicios se realizó su respectiva cesión el día 16 de junio de 2025. CESION – 130-10-07-065-2025<br>OTROSI No 1 con fecha del día 16 de junio de 2025. Cesión de contrato<br>OTROSI No 2 con fecha del día 24 de octubre de 2025. Modificación del plazo de ejecución, valor y forma de pago |                           |                                      |                                                    |

|                                                                            |    |   |    |                     |
|----------------------------------------------------------------------------|----|---|----|---------------------|
| Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo | SI | x | NO | Cumple Parcialmente |
|----------------------------------------------------------------------------|----|---|----|---------------------|

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

|                            | No.          | Cuenta / Apropriación                                                          | Fecha          | Valor            |
|----------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|
| CDP                        | 2025<br>0406 | 04.10.00.00.45.4501.1000.2024768920029.4<br>501004.2.3.2.02.02.008.1701.121000 | 20-01-<br>2025 | \$43.197.00<br>0 |
| Registro Presupue<br>stal  | 2025<br>0430 | 04.10.00.00.45.4501.1000.2024768920029.4<br>501004.2.3.2.02.02.008.1701.121000 | 24-01-<br>2025 | \$43.197.00<br>0 |
| Registro presumpues<br>tal | 2025<br>3070 | 04.10.00.00.45.4501.1000.2024768920029.4<br>501004.2.3.2.02.02.008.1701.121000 | 19-06-<br>2025 | \$23.562.00<br>0 |

| Valor a Pagar en el Periodo | Valor Ejecutado a la<br>Fecha | Valor por Ejecutar |
|-----------------------------|-------------------------------|--------------------|
| \$ 3.927.000                | \$ 45.160.500                 | \$ 0.00            |

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo (X) Valor: (X) Actividades: \_\_\_\_\_  
Diligenciar en caso de adiciones por valor

|                            |              |                                                                                    |                    |             |
|----------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------|
| CDP                        | 2025<br>3671 | 04.10.00.00.45.4501.1000.2024768920029<br>.45010<br>04.2.3.2.02.02.008.1701.121000 | 24-<br>10-<br>2025 | \$1.963-500 |
| Registro presumpue<br>stal | 2025<br>4494 | 04.10.00.00.45.4501.1000.2024768920029<br>.45010<br>04.2.3.2.02.02.008.1701.121000 | 19-<br>11-<br>2025 | \$1.963.500 |

Pago de Seguridad Social

| Base de<br>Cotización | Valor pagado a |            |           | Total<br>Pagado | Fecha de pago |
|-----------------------|----------------|------------|-----------|-----------------|---------------|
|                       | EPS            | PENSIÓN    | ARL       |                 |               |
| \$ 1.570.800          | \$ 196.400     | \$ 251.400 | \$ 16.400 | \$ 464.200      | 01/12/2025    |

|                                                                                                           |                                                                                 |          |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|
| <br>Alcaldía<br>de Yumbo | FORMATO ACTA DE<br>SUPERVISIÓN DE<br>CONTRATOS DE<br>PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS | CÓDIGO:  | GCT-FO-0031 |
|                                                                                                           |                                                                                 | VERSION: | 00          |
|                                                                                                           |                                                                                 | FECHA:   | 24/07/2024  |
| PROCESO:                                                                                                  | GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                                      |          |             |
| SUBPROCESO:                                                                                               | N/A                                                                             |          |             |
| DOCUMENTO AL<br>QUE PERTENECE:                                                                            | MANUAL DE CONTRATACIÓN                                                          |          |             |
| FORMATO:                                                                                                  | ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS                  |          |             |

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| ¿Después del monitoreo por parte de la supervisión se han materializado riesgos?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | SI | NO |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    | X  |
| Si la respuesta fue NO.<br><br>Se ha realizado el monitoreo, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de estos. Lo anterior se verifica a través de la presente acta de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.<br><br>Si la respuesta fue SI.<br><br>Justifique: N/A |    |    |

5. CERTIFICACIÓN:

5.1. Por parte del Supervisor:

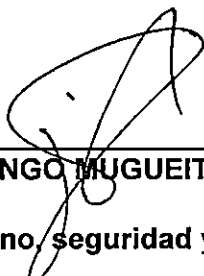
Certificó el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades descritas en el acta de supervisión correspondiente al corte DICIEMBRE según lo pactado en el contrato en mención del año avante. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

5.2. Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado y a paz y salvo por todo concepto con el sistema de seguridad social integral, así como con los aportes parafiscales a los que estoy obligado.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan. A los 19 días del mes de diciembre del 2025.

Firma:

  
NOMBRE: CARLOS ANDRES ARANGO MUGUEITIO  
Cargo: secretario de Despacho.  
Dependencia: **secretaria de gobierno, seguridad y convivencia**

Firma:

  
NOMBRE: ISABEL SOLARTE BLANCO  
Cargo: Contratista  
Dependencia: **secretaria de gobierno, seguridad y Convivencia**