

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha Quibdó 30 de Octubre de 2020

Señor (a)
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1787242
Cargo del supervisor Cordinadora Académica
Dependencia Formación Profesional Integral
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Octubre del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1787242 del año 2020

SANDRA YADIRA CÓRDOBA LONDOÑO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 54255920 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Formación Profesional Integral), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de octubre de 2020, objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato asciende a la suma de ONCE MILLONES CIENTO CINCUENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS **(\$11.151.466)** MCTE incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a Diez (10) días del mes de agosto de 2020 por valor de NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS (\$995,666) MCTE, b) Tres (3) pagos iguales correspondientes a los meses de septiembre, octubre y noviembre de 2020 en cuantía de DOS MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL PESOS (\$2.987.000) MCTE, cada uno, y c) un último pago correspondiente a doce (12) días del mes de diciembre por valor de UN MILLÓN CIENTO NOVENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS PESOS (\$1.194.800) MCTE. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. **440372985** del banco **BBVA**, cuyo titular es el (la) contratista, **PARAGRAFO PRIMERO:** El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objetivo contractual. **PARAGRAFO SEGUNDO:** El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de sustituir los trámites pertinentes. **PARAGRAFO TERCERO:** Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de salud, pensión y riesgos laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el (12) de (Diciembre) de 2020.

OBJETO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN (1) INSTRUCTOR PARA ATENDER PROCESOS DE FORMACIÓN EN LA MODALIDAD DE TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN EL PROGRAMA DE SERVICIOS FARMACÉUTICOS EN EL CENTRO DE RECURSOS NATURALES INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

CLÁUSULA (No. SEGUNDA, Obligaciones de las partes: A) OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Seleccionar estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado	Documentar procesos y procedimientos aplicando elaboración de la planeación pedagógica de actividades y estrategias didácticas para el desarrollo de las actividades de formación.	Proyecto de Formación y Planeación Pedagógica, Materiales didácticos para la formación.
2	Orientar los procesos de enseñanza- aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Transferencia de conocimiento en lo que respecta a los aprendices, en la instrucción sobre Normas de Seguridad Social en Salud Colombiana	Registros Fotográficos y evidencias en la plataforma virtual
3	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimiento para la ejecución de acciones de formación profesional.	Elaboración de guías de aprendizaje y talleres de acuerdo con la planeación pedagógica. Entrega del material teórico y clase magistral sobre el tema:	Guías de aprendizaje, talleres, y estudios de casos referentes SSSI LEY 100, SGSSS, MIAS, RIAS
4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza-aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	Evidencias físicas talleres y material producido en la Plataforma Virtual Territorium	Evidencias en el portafolio del instructor construcción del material de trabajo, guías de aprendizajes, talleres, evaluaciones, material teórico, investigaciones
5	Reportar información académica y administrativa según las	La información académica es reportada a los coordinadores respectivos y registrada en la nube	Actividades en la nube Plataforma Territorium

	responsabilidades institucionales asignadas.		
6	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	La información académica es reportada a los coordinadores respectivos y registrada en la plataforma	Actividades en la plataforma
7	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente.	Evidencias de conocimiento, desempeño y producto tema: reconocimiento de las Normas de Salud vigente en Colombia	Registro fotográfico y lista de asistencia.
8	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato	Informe de actividades, Octubre de 2020	Informe correspondiente al mes de Octubre del año 2020
9	Apoyar técnicamente las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del Director Regional.		
10	Reportar 160 horas mes de labores en la formación titulada y/o complementaria	Horas formación titulada Técnico en curso técnico en servicios farmacéuticos Ficha 2140816, Entrenamiento a aprendices competidores WorldSkill	Gestión de tiempos instructor Sofía plus.
11	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "orientar formación presencial de Acuerdo con Procedimientos Técnicos y Normativos", según las normas que aplican a la función instructor.	Certificada	Certificada
12	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Apoyo en la inducción a instructores, en el curso Desarrollo de Habilidades para el Instructor SENA	
13	Reportar oportunamente las horas de gestor monitor de aquellos aprendices que cumplen la labor en los ambientes de formación	No cuento con aprendices que cumplan con esta labor.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 45968209 de la planilla, expedido por Mi planilla.com correspondiente al mes de Septiembre del año 2020 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma

SANDRA YADIRA CÓRDOBA LONDOÑO

Contratista

C.C. No. CO1.PCCNTR.1787242 de 2020

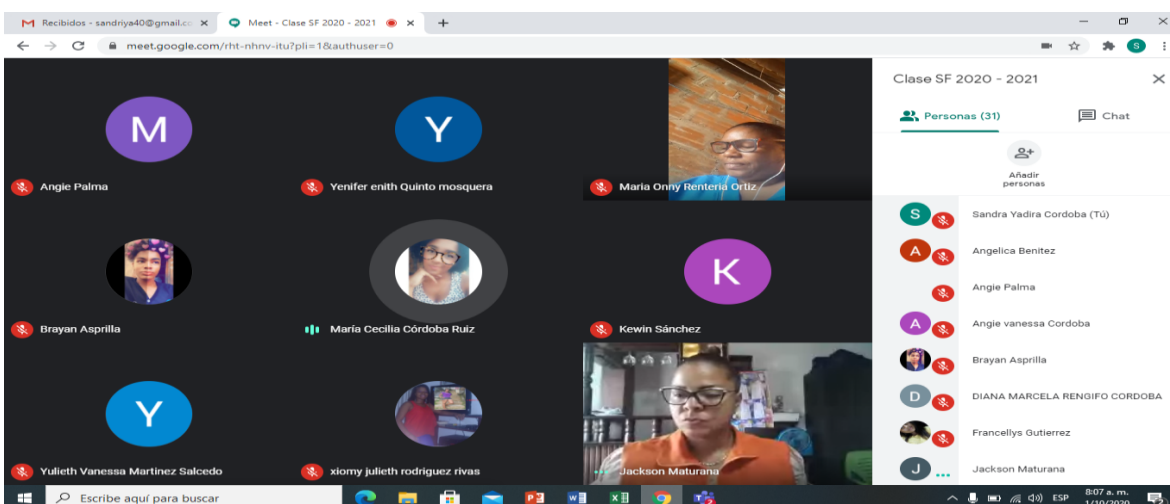
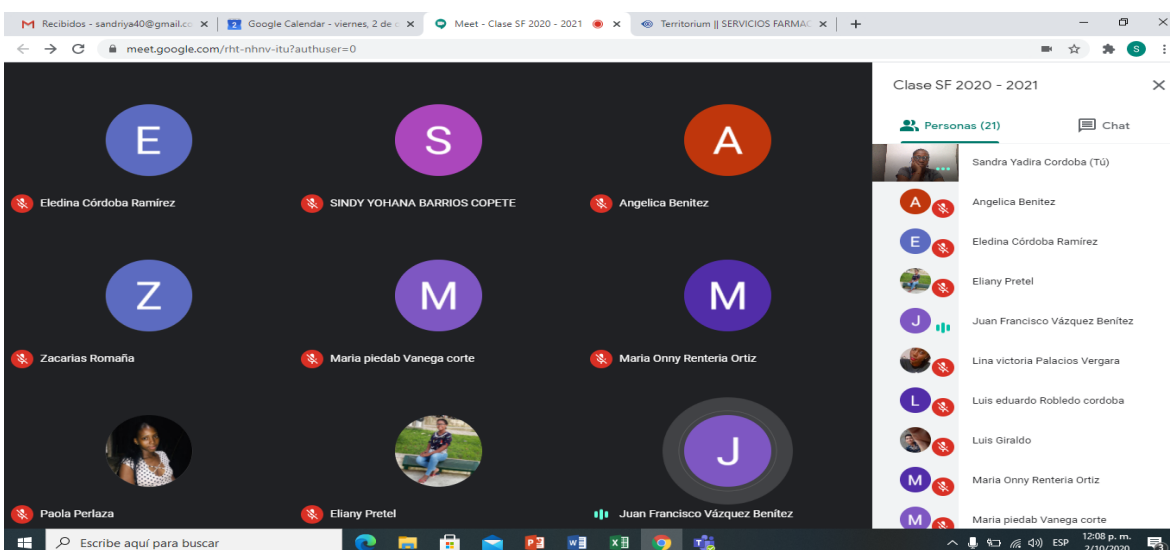
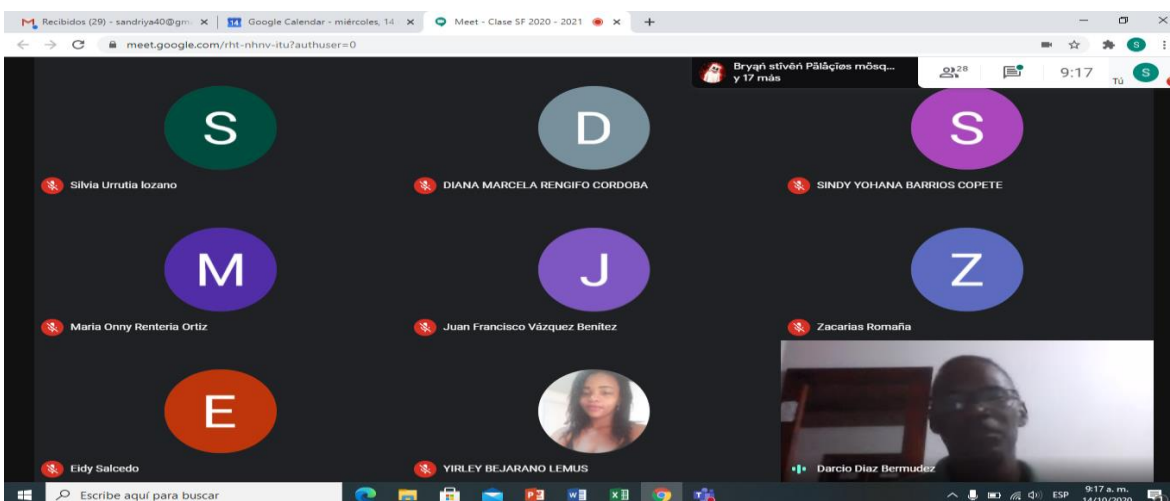
Recibí a satisfacción:

Firma

YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1787242 de 2020

Cordinadora Académica





Windows taskbar and application windows showing a presentation titled "LEY 100 DE 1993". The presentation content includes:

- SEGUROS SOCIAL INTEGRAL (1) - PowerPoint**
- RESERVA HISTÓRICA DEL SISTEMA DE SALUD COLOMBIANO - Pow...**
- LEY 100 DE 1993**
- Sistema de Seguridad Social Integral**
 - Sistema General de Pensiones
 - Sistema General de Seguridad Social en Salud
 - Sistema General de Riesgos Profesionales
 - Servicios Sociales Complementarios
- Servicio Público, Obligatorio, Esencial**
- Salud** and **Pensiones**
- Transformación de la Seguridad Social y del SNS**

Background windows show a Google Meet interface for "Clase SF 2020 - 2021" with participants like Sandra Yadira Cordoba, Angelica Benitez, and Yirley Bejaran.

Windows taskbar and application windows showing a presentation titled "MURRO DE BERLIN (1) - Word (Producto sin licencia)". The presentation content includes:

- MURRO DE BERLIN (1) - Word (Producto sin licencia)**
- Código de odontología para enfermeras**
- Proceso** and **Contenido**
- Legislación**
- Al paciente en un usuario del servicio**
- Consentimiento informado**
- Acto según el cual el personal de salud da al paciente toda la información para la recuperación de su salud**
- Procedimientos**
 - Transfusión
 - Aplicación de contraste
 - Yenodis
 - Instalación de caracteres
 - Adm. De medicamentos
- Tiene**
 - Obligatoriedad**
 - Excepción al deber de información**
 - Derecho, principio de autonomía
 - En la relación médico-paciente
 - Paciente no capacitado
 - Urgencia real y grave
 - Rechazo
 - Imperativo legal**
 - Riesgo**
- Casos**
 - Aborto
 - Trasplantes
 - Donación de órganos
 - Técnicas con riesgo

Background windows show a Google Meet interface for "Clase SF 2020 - 2021" with participants like Yajaira Delgado, Zacarias Romafia, and Diana Marcela R...



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENIZAJE

Denominación del Programa de Formación: **SERVICIO FARMACÉUTICO**

Código del Programa de Formación: **331505 V2**

Nombre del Proyecto: **DESARROLLO DE COMPETENCIAS DEL ROGRAMA DE FORMACIÓN TÉCNICO EN SERVICIOS FARMACÉUTICOS**

Fase del Proyecto: **ANÁLISIS**

Actividad de Proyecto: **CONSTRUIR NORMOGRAMA DE LA NORMATIVIDAD FARMACÉUTICA DE ACUERDO CON LOS PROCESOS DESARROLLADOS EN EL SERVICIO FARMACEUTICO.**

Competencia: **230101266 ORIENTAR PERSONAS SEGÚN NORMATIVA DE SALUD.**

Resultados de Aprendizaje a Alcanzar:

- 1. 230101266-1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE**
- 2. 230101266-3 OFRECER INFORMACIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON NECESIDADES Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE SALUD**

Duración de la Guía: **48 HORAS**



2. PRESENTACION



Apreciado (a) aprendiz: aprovecho esta guía de aprendizaje para darle una vez más la bienvenida a su Programa de Formación Servicios Farmacéuticos, no olvide que es usted el protagonista de su proceso de formación.

La atención en salud en el territorio nacional se rige por una serie de criterios legales y de calidad que enmarcan el ejercicio de todo el personal de salud, incluido los técnicos auxiliares en Servicios Farmacéuticos; ello determina la labor y da responsabilidad sobre la atención a los usuarios a cargo, propendiendo por su bienestar.

Es Así como **ORIENTAR PERSONAS SEGÚN NORMATIVA DE SALUD.** se convierte en el primer objetivo para el técnico en servicios farmacéuticos.

Por lo tanto, el propósito de esta Guía de aprendizaje es que los aprendices logren el empoderamiento de la Legislación del Sistema de Salud Colombiano, necesario para aplicar los principios y políticas institucionales en la prestación del servicio farmacéutico, y desarrollen las actitudes y destrezas necesarias para que se desempeñen con calidad y eficiencia en los procesos de orientación y atención a los usuarios de los servicios de salud.

El logro de los resultados propuestos dependerá del compromiso e interés que usted deposite en cada una de sus tareas. Recuerde que para ello usted contara con la orientación permanente de su instructora. Además, que el trabajo en equipo con sus compañeros le facilitara el abordaje de los temas y actividades programadas. Lo invito desde ya a iniciar el avance en este camino de conocimiento y de preparación para generar mejores oportunidades en su futuro personal y laboral.

Se recomienda durante el desarrollo de esta guía elaborar el formato de Bitácora el cual usted deberá entregar a su instructor al finalizar las actividades y las evidencias de aprendizaje las deberá archivar en su portafolio de evidencias.

Recuerde:

GFPI-F-135 V01

EL ÉXITO DEPENDE DE SU COMPROMISO Y RESPONSABILIDAD. USTED ES EL PROTAGONISTA DE ESTA AVENTURA.



3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 El punto de partida para esta competencia es el compromiso individual, el sentido de pertenencia, trato humanizado y el valor agregado que podemos entregar en cada una de nuestros encuentros con el usuario.

Observe el video “La superabuela” que podrá encontrar a través de YouTube o a través de este link: <https://www.youtube.com/watch?v=3bGVfH9AhJQ> Luego de observarlo, responda de manera individual las siguientes preguntas.

- A. ¿Cuál es la principal motivación de la señora para realizar estas tareas?
- B. ¿Cuáles son los gestos de solidaridad que recibe la señora?
- C. ¿Cómo se comporta la comunidad ciudadana con la señora?
- D. ¿Usted como auxiliar de Servicios Farmacéutico como puede interactuar con la señora y su nieto?
- E. ¿Qué problemas observa en esta situación?
- F. ¿Cómo actuaría usted si se enfrentara en un caso como este?

3.2 Participe en la sección en línea, en un conversatorio donde pueda hacer recuento de las experiencias vividas al acudir a su IPS en busca de la prestación de algún servicio (Como ha sido la experiencia satisfactoria y porque, o si por el contrario se ha conseguido con experiencias desagradables y porque)

Finalmente, participe en el Foro social Disponible en la plataforma Territorium, dando su opinión referente a la siguiente frase: **TODOS PIENSAN EN CAMBIAR EL MUNDO, PERO NADIE PIENSA EN CAMBIARSE A SÍ MISMO.** De igual manera de su opinión frente al aporte de por lo menos 2 (Dos) de sus compañeros de tal manera que generen intercomunicación. (No es solo decir que están de acuerdo o no con el comentario del compañero, sino argumentar el porque están o no están de acuerdo) Este foro estará disponible desde el día 01 hasta el día 03 de octubre del 2020 a las 23:30 PM

3.3 En esta actividad deberán apropiarse conocimientos importantes para dar orientación a los usuarios del servicio farmacéutico de acuerdo a las normas de salud vigente.

- A. **Consulte de manera individual sobre los Artículos 1, 48 y 49 de la Constitución Política de Colombia de 1991.** Y participe en la mesa redonda que se realizara en una sección en línea por la plataforma virtual meet, La instructora les dará a conocer el link para unirse a la sección.



B. Consultar sobre Salud Pública: Qué es y cuáles son las competencias del estado frente a la comunidad. Y luego resuelva con su equipo colaborativo el taller en línea propuesto por la instructora. Y debata en plenaria con sus compañeros de curso las propuestas del equipo colaborativo, **sobre los factores que afectan o benefician la salud pública en el país, reconociendo en su entorno las condiciones adecuadas para disfrutar de buena salud pública.**

C. Consultar sobre Evolución Histórica de la Seguridad Social en Colombia: elabore en equipo colaborativo un cuadro comparativo de cada época, destacando los aspectos más relevantes de cada sistema. Y súbalo a la plataforma Territorium en el espacio destinado para ello el cual estará disponible desde el día 1 hasta el día 5 de octubre de 2020 a las 23:30 PM, luego presente su cuadro en la sección en línea y susténtelo.

3.4. En equipo colaborativo realizar una consulta juiciosa sobre el tema asignado por su instructora, Relacionado con SGSSI, SGSSS, Modelo Integral de Atención en Salud (MIAS) Políticas Publicas de Atención en salud. Sistema General de Seguridad Social en Salud y elaborar un mapa conceptual para socializar en una sección en línea orientada por la instructora a sus compañeros de curso. Al finalizar la socialización cada equipo colaborativo debe compartir con sus compañeros y con la instructora un cuestionario de por lo menos 10 preguntas con respuestas relacionados con la temática tratada.

Una vez finalizadas todas las espociciones deberán participar con su equipo colaborativo en el juego en línea alcanzar una estrella, el cual será orientado y dirigido por la instructora, donde se otorgara estrella y puntos al 1, 2 y 3 puesto acordes con sus logros.

Finalmente deberán de manera individual resolver el crucigrama en línea que encontraran en la plataforma territorium, el cual será habilitado el día 09 de octubre de 2020 y tendrán solo ese día para resolver el crucigrama y enviar el resultado a la instructora por el mismo medio tomando un pantallazo a su resultado donde se evidencie puntaje y tiempo logrado.

3.5 Consultar con su equipo colaborativo la ley 1011 de 2006 sobre el Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad en Salud: Qué es, Características, Campo de Acción, Componentes, Sistema Unico de Habilitación, Sistema Unico de Acreditación ,Sistema de Información para la Calidad. Auditoria para el mejoramiento de la calidad, Bases de Datos, Comprobadores de derechos, Responsabilidades en el manejo de la información.

A. Elabore un mapa mental, de acuerdo con la temática asignada por su instructora a su equipo de trabajo para sustentar en plenaria.

B. Elabore de manera individual un ensayo sobre la importancia de la calidad en la prestación de los servicios farmacéuticoS. (una hoja tamaño carta, letra Arial, tamaño 11) y envíelo por la plataforma territorium en el espacio habilitado para ello el cual estará disponible desde el día 8 hasta el día 13 de octubre de 2020 a las 23:30 PM



C. En equipo colaborativo Diseñen un Comprobador de derechos y respondan: qué son los Softwares en Salud, las Bases de Datos, Los Comprobadores de derecho y para qué son importantes en las Empresas prestadoras del servicio de salud. Envié a su instructora de manera virtual, por la Plataforma Territorium en el espacio disponible para ello la cual estará habilitado desde el día 8 hasta el día 16 de octubre del 2020 a las 23:30 PM

D. En esta oportunidad les invito a realizar con su equipo de trabajo una visita virtual a instituciones prestadoras del servicio de Salud para realizar un análisis, de la situación actual de la salud en su entorno: observe la atención que prestan los trabajadores, la organización del puesto de trabajo, las instalaciones, el trabajo en equipo, tipo de población que atienden, servicios que prestan, etc. Para lo cual debe observar los videos propuestos por su instructora a travez de los link que se relacionan mas adelante o que conseguirá en la plataforma territorium, sección de materiales de apoyo, y Presente un informe a su instructora en el Formato de informe suministrado por ella, que conseguirá en la plataforma, este informe deberá enviarlo por el espacio destinado para ello el cual estará activo desde el día 8 hasta el día 19 de octubre de 2020 a las 23:30 PM.

<https://www.youtube.com/watch?v=O2HwTpVmYqM> Ruta de atencios en Salud

<https://www.youtube.com/watch?v=mCaPVmYJ0Hw> MIAS, RIAS Y PAIS

<https://noticias.canalrcn.com/nacional/en-cuidados-intensivos-estan-dos-hospitales-en-choco-352765>

<https://noticias.caracol.tv.com/colombia/enfermarse-en-choco-puede-ser-en-muchos-casos-una-sentencia-de-muerte-aseguran-sus-habitantes> Crisis en los Hospitales del Chocó

<https://noticias.canalrcn.com/nacional/indignacion-por-abandono-de-un-hombre-frente-clinica-en-quibdo-choco-358448> Funvida

<https://www.youtube.com/watch?v=uiT5pwsnwFI>: Clinica Santiago

3.6 En esta sección deberá consultar sobre los siguientes ejes temáticos de acuerdo con el tema asignado por su instructora a cada equipo colaborativo: **Misión. Visión. Políticas institucionales. Pincipios y valores corporativos de cada institución. Portafolio de servicios. Concepto de mercadeo. Generalidades del mercado de servicios. Estrategias institucionales de mercadeo. Procedimientos, guías y protocolos. Organigrama. Mapa de procesos. Manual de funcione. Reglamento interno. Imagen corporativa. Clima organizacionl. Participación social (concepto). Participación en salud (mecanismos). Figura del defensor del usuario. Asociación de usuarios. Veedurias en salud. Control social. Mecanismos de protección de los derechos.** Aproveche para aclarar con su instructora posibles dudas relacionadas con la consulta. Luego realice las siguientes actividades:



A. Elabor con suequipo de trabajo una imagen con la que se pueda representar el tema asignado a su equipo, y con la técnica de galería sustente en una sección en línea a sus compañeros de curso.

B. Visitar de manera virtual dos establecimientos farmacéuticos (Uno dependiente – IPS y otro independiente asignado por su instructora) para conocer sobre su Misión, Visión, Principios y Valores corporativos, al igual que su funcionamiento, con el fin de fortalecer los conceptos teóricos. Cada equipo debe presentar informe de su visita consistente en un cuadro comparativo entre las dos instituciones visitadas. El cual debe subir a la plataforma territorium en el espacio destinado para ello que estará disponible desde el día 20 hasta el 23 de octubre de 2020 a las 23:30 PM

C. Luego cada equipo conformara una empresa (servicio farmacéutico) de la que tendrán que describir Su Nombre – Razón Social, su Misión y visión, sus principios y valores corporativos, organigrama, reglamento interno, manual de funciones, Mapa de procesos, clima organizacional, sus estrategias institucionales de mercadeo y portafolio de servicios. Deberán enviar en un documento Pdf por la plataforma territorium en el espacio destinado para ello el cual estará habilitado desde el día 20 hasta el día 27 de octubre a las 23:30 PM.

De igual manera, esta empresa deberán socializarlo en plenaria por medio de una simulación, en la que represente la atención y orientación a los usuarios de los diferentes regímenes de afiliación al SGSSS. Proponga en su simulación alternativas de mejora para la situación actual de la atención a los usuarios del SGSSS en Colombia. Esta simulación deberán presentarla por medio de un video que enviaran vía correo a su instructora (sayacolo@misena.edu.co) este video deberán montarlo en la red Facebook, durante 1 día a partir del día 29 al 30 de octubre a las 23:30 PM. Se premiara los puestos 1, 2 y 3 con mellas y puntos de acuerdo a los link obtenidos.

D. Finalmente deberán investigar sobre los valores fundamentales del ser y cada aprendiz de manera individual realizara un ensayo no mayor de 1 hoja escrita en letra tipo arrial tamaño 11 a espacio 1.5, donde indique sus valores fundamentales como ser humano y especifique cual es el valor que considera fundamental fortalecer como trabajador de la salud. Este ensallo deberán enviarlo por la plataforma territorium en el espacio destinado para ello, el cual estará disponible desde el día 19 de octubre hasta el día 01 de Noviembre a las 23:30 PM.

NOTA: No olvide diligenciar y entregar a su tutora el formato de bitácora. La cual deberá subir a la plataforma en el espacio destinado para ello.

GFPI-F-135 V01

- Ambiente Requerido: Plataforma virtual Territorium, Meet, Facebook, Correo misena.
- Materiales: Cartulina, Papel bon, Marcadore, Lapice, Lapiceros, Borrador



4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
<p>Evidencias de Conocimiento: Dar respuestas a interrogantes relacionados con El SGSSS y con las Políticas Institucionales en la Prestación del servicio en Salud</p>	<p>Clasifica las necesidades de atención de la persona de acuerdo con los lineamientos del Sistema general de seguridad social en salud y las políticas institucionales</p> <p>Identifica los tipos de aseguramiento, deberes y derechos de acuerdo con SGSSS.</p>	<p>TÉCNICA: Formulación de preguntas. INSTRUMENTO: Cuestionario</p>
<p>Evidencias de Desempeño: Juego de roles referente a La Orientación y atención de los usuarios en los servicios de Salud de acuerdo con políticas institucionales y normas de salud vigentes.</p>	<p>Orienta a la persona de acuerdo con sus necesidades de atención, tipo de aseguramiento y Políticas institucionales.</p> <p>Informa al usuario sobre el portafolio de servicios, de acuerdo con políticas Institucionales y normatividad vigente.</p> <p>Organiza el área de trabajo de acuerdo con parámetros institucionales.</p> <p>Establece relaciones interpersonales con el equipo de trabajo teniendo en cuenta Principios de respeto, cortesía y asertividad.</p>	<p>TÉCNICA: Observación Directa. INSTRUMENTO: Lista de Chequeo Desempeño</p>
<p>Evidencias de Producto: Documento con la Construcción del Servicio Farmacéutico, Bitacora y Portafolio del Aprendiz.</p>	<p>Reconoce la plataforma estratégica y estructura institucional de acuerdo con Lineamientos institucionales establecidos.</p>	<p>TÉCNICA: Valoración producto INSTRUMENTO: Lista de Chequeo Producto</p>



5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Acreditación:	Misión
Afiliado	PAB
Agente de Cambio:	PAC
Auditoria	Portafolio de Servicios
Auto Estima	POS
Base de Datos	Reglamento Interno
Clima Organizacional:	Salud Publica
Comprobador de Derechos	SGSS: Sistema General de Seguridad Social
COPACO	SOAT
Copago	Softwares en Salud
Cuota Moderadora	SOGCS: Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad en Salud
FOSYGA	Trabajo en Equipo
Habilitación	UPC
Liderazgo	Valores
Manual de Funciones	Visión
Mercadeo	

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

www.google.com
<http://www.monografias.com/trabajos96/el-clima-laboral/el-clima-laboral.shtml>
<https://emprendemiestrategia.wordpress.com/2012/03/23/que-es-un-portafolio-de-servicios/>
<http://especificossaludoral.blogspot.com/2011/09/politicas-de-servicio-institucional.html>
Constitución Política de Colombia los artículos 1, 48 y 49.
Principios fundamentales y operativos de la ley 100/93.
Artículo 153 ley 100/93.
Ley 1122 de 2007.
Ley 715: competencias y recursos del sector salud en los entes territoriales.
Decreto 1011 de 2006 SOGC.
Resolución 1043
Ley 1438.



7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Sandra Yadira Córdoba Londoño	Instructora	Formación Profesional Integral	01-10- 2020

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

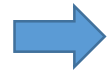
SISTEMA DE SALUD EN COLOMBIA: LOGROS Y DEFICIENCIAS



Sandra Y Córdoba
Regente de Farmacia

Antecedentes del Sistema de Salud Colombiano.

Modelo Higienista.
1886-1950



Sistema Nacional de
Salud.
1970-1989



Ley 10.
1990



**Ley 100
de 1993**



1. Constitución Política de 1991
2. Consenso de Washington de los años 90's.

Historia de la salud en Colombia

La salud en Colombia se puede distribuir en cuatro etapas

1 Etapa: La primera de ellas vio sus inicios tras la promulgación de la Constitución de 1886 hasta mediados de la década de 1950 y en donde prevaleció lo que se ha denominado «modelo higienista».

MODELO HIGIENISTA

CAJA NACIONAL



SEGURO SOCIAL



2 Etapa: La segunda etapa, que inicio en la década de 1970 hasta 1989, se desarrolla bajo la creación del Sistema Nacional de Salud bajo el esquema de «subsidios a la oferta».



3. ETAPA LEY 10 DE 1990

Por la cual se reorganiza el Sistema Nacional de Salud

- La prestación de los servicios de salud, en todos los niveles, es un servicio público a cargo de la Nación, gratuito en los servicios básicos para todos los habitantes del territorio nacional y administrado en asocio de las entidades territoriales, de sus entes descentralizados
- Para los efectos de la presente Ley, se entiende que el Sistema de Salud comprende los procesos de fomento, prevención, tratamiento y rehabilitación; que en él intervienen diversos factores, tales como los de orden biológico, ambiental, de comportamiento y de atención, propiamente dicha,

Ley 60 de Agosto 12 de 1993

"Por la cual se dictan normas orgánicas sobre la distribución de competencias de conformidad con los artículos 151 y 288 de la Constitución Política y se distribuyen recursos según los artículos 356 y 357 de la Constitución Política y se dictan otras disposiciones".

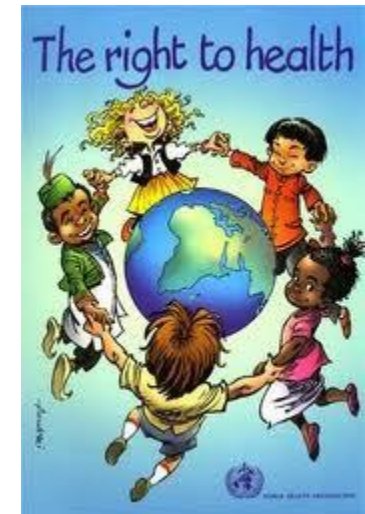
Se Crea el SISBEN

CUATA ETAPA

LEY 100 DE 1993.

“El sistema de seguridad social integral tiene por objeto garantizar los derechos irrenunciables de la persona y la comunidad para obtener la calidad de vida acorde con la dignidad humana, mediante la protección de las contingencias que la afecten.

El sistema comprende las obligaciones del Estado y la sociedad, las instituciones y los recursos destinados a garantizar la cobertura de las prestaciones de carácter económico, de salud y servicios complementarios, materia de esta Ley, u otras que se incorporen normativamente en el futuro”.



LEY 100 DE 1993

Sistema de Seguridad Social Integral

- Sistema General de Pensiones
- Sistema General de Seguridad Social en Salud
- Sistema General de Riesgos Profesionales
- Servicios Sociales Complementarios

Servicio Público, Obligatorio, Esencial

Salud

Pensiones

Transformación de la Seguridad Social y del SNS

LEY 100 DE 1993





EL SENA ES FORMACIÓN





GRACIAS

verPlanillaPDF.aspx Territorium

sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=396027

SANDRA YADIRA CORDOBA

PRY 2120400

- Servicios Farmaceuticos (2140816 Pry 2120400)
- PROYECTO
 - GENERALIDADES
 - FASES DEL PROYECTO FORMATIVO
 - Fase 1
 - ORIENTAR PERSONA SEGUN NORMATIVA DE SALUD
 - RECONOCER EL MARCO NORMATIVO EN LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD SEGUN NORMATIVA VIGENTE
 - Fase 2
 - Fase 3
 - Fase n

RECONOCER EL MARCO NORMATIVO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD SEGUN NORMATIVA VIGENTE

Ocultar descripción

El propósito de estas Actividades de aprendizaje es que los aprendices logren el empoderamiento de la Legislación del Sistema de Salud Colombiano

1 de 2

CUADRO COMPARATIVO

A. Consultar sobre **Evolución Histórica de la Seguridad Social en Colombia**: elabore en equipo colaborativo un cuadro comparativo de cada época, destacando los aspectos más relevantes de cada sistema. Y subalo a la plataforma Territorium en el espacio destinado para ello el cual estará disponible desde el día 1 hasta el día 7 de octubre de 2020 a las 23:30 PM, luego presente su cuadro en la sección en línea y susténtelo.

CUADRO COMPARATIVO

Fecha de entrega: 2020-10-07 23:30:00

1 de 2

verPlanillaPDF.aspx Territorium

sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=396027

SANDRA YADIRA CORDOBA

- Servicios Farmaceuticos (2140816 Pry 2120400)
- PROYECTO
 - GENERALIDADES
 - FASES DEL PROYECTO FORMATIVO
 - Fase 1
 - ORIENTAR PERSONA SEGUN NORMATIVA DE SALUD
 - RECONOCER EL MARCO NORMATIVO EN LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD SEGUN NORMATIVA VIGENTE
 - Fase 2
 - Fase 3
 - Fase n

RECONOCER EL MARCO NORMATIVO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD SEGUN NORMATIVA VIGENTE

Ocultar descripción

El propósito de estas Actividades de aprendizaje es que los aprendices logren el empoderamiento de la Legislación del Sistema de Salud Colombiano

2 de 2

CRUCIGRAMA

Aprendiz, en esta actividad usted, deberán de manera individual resolver el crucigrama en línea que encontrarán en el siguiente link <https://es.educaplay.com/juego/3066098-sgsss.html> el cual será habilitado el día 23 de octubre de 2020 y tendrán solo ese día para resolver el crucigrama y enviar el resultado a la instructora por el mismo medio tomando un pantallazo a su resultado donde se evidencie: desarrollo del crucigrama, puntaje y tiempo logrado: para ello ud cuenta con 30 minutos.

CRUCIGRAMA

Fecha de entrega: 2020-10-23 12:00:00

2 de 2

verPlanillaPDF.aspx Territorium | SERVICIOS FARMAC

sena.territorio.la/perfil.php?id=4019006

SANDRA YADIRA CORDOBA

- SCORM
 - Sesión en línea
 - Evaluaciones
 - Wikis
 - Asistencia
 - Galería
 - Chat
 - Competencias
 - Portafolio de Evidencias
 - Gamificación
 - Enlaces
 - Centro de Calificaciones
 - Grupo
 - Proyectos
 - Rúbricas
 - Blogs
 - Seguimiento
 - Configuración
 - Acceso LinkedIn Learning
- Colaboradores
 - SANDRA YADIRA CORDOBA

JEISON ALEJANDRO MURILLO SANCHEZ Ver Portafolio

JHON JAIRO PALACIOS EXTRADA Ver Portafolio

JOSE ENRIQUE RAMIREZ LLOREDA Ocultar Portafolio

Evidencias

Evaluaciones

Foros

Información de Portafolio

Otros archivos

Filtrar archivos adjuntos

Evidencia CUADRO COMPARATIVO 06/10/2020 Respuesta: CUADRO COMPARATIVO

Evidencia CRUCIGRAMA 23/10/2020 Respuesta: CRUCIGRAMA

JUAN FRANCISCO VASQUEZ BENITEZ Ver Portafolio

KEVIN SAMIR GOMEZ SANCHEZ Ver Portafolio

Online OFF

verPlanillaPDF.aspx Sofia plus

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendiz

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestion de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizices Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Ficha de Caracterización* 2196684 - CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL

Ruta de Aprendizaje* FICHA 2196684

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1077420638	YURANNY	DEL TORO BLANDON	Por Certificar
CC 1004010574	LAURA ALEXANDRA	CORDOBA IMBA	Por Certificar
CC 1010139528	JHON JAIRO	PALACIOS EXTRADA	Por Certificar
CC 1077488964	XIOMY JULIETH	RODRIGUEZ RIVAS	Por Certificar
CC 1077475287	ANGIE VANESSA	CORDOBA IMBA	Por Certificar
CC 1077481010	DIANA MARCELA	RENGIFO CORDOBA	Por Certificar
TI 1003970505	MARYURIS	MURILLO RAMIREZ	Por Certificar
TI 1003986913	JOSE ENRIQUE	RAMIREZ LLOREDA	Por Certificar
TI 1004012694	FRANCELY YUBISA	GUTIERREZ ORTIZ	Por Certificar
CC 1077439399	YASELY YINETH	MORENO ARBOLEDA	Por Certificar

Anterior 1 2 3 4 5 Siguiente

Página 3 de 5

planilla pago septi...pdf Gestion de tiempo.pdf

Mostrar todo

Escribe aquí para buscar

9:31 p. m. 26/10/2020

verPlanillaPDF.aspx Sofia plus

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendiz

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestion de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizices Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Listar Aprendizices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización* 2196684 - CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL

Ruta de Aprendizaje* FICHA 2196684

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 1077441838	SINDY YOHANA	BARRIOS COPETE	Por Certificar
CC 1077454224	MARIA CECILIA	CORDOBA RUIZ	Por Certificar
CC 1077462674	YAJAIRA	DELGADO MURILLO	Por Certificar
CC 1077468551	ANGELICA	BENITEZ MURILLO	Por Certificar
CC 1078288491	KEVIN SAMIR	GOMEZ SANCHEZ	Por Certificar
CC 1111801671	ELIANI	PRETEL POSSO	Por Certificar
CC 43489130	MARIA PIEDAD	VANEAS ORTIZ	Por Certificar
CC 54259983	MARIA ONNI	RENTERIA ORTIZ	Por Certificar
CC 92528307	JUAN FRANCISCO	VASQUEZ BENITEZ	Certificado
TI 1003465059	LUIS MIGUEL	GIRALDO GUZMAN	Certificado

Anterior 1 2 3 4 5 Siguiente

SOFIA Plus Versión 9.0.46 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a186

planilla pago septi...pdf Gestion de tiempo.pdf

Mostrar todo

Escribe aquí para buscar

9:32 p. m. 26/10/2020

verPlanillaPDF.aspx Sofia plus

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendiz

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestion de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizices Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Reportes

Solicitud de Segunda Evaluación

Ficha de caracterización* 2140816-SERVICIOS FARMACEUTICOS

Competencia de aprendizaje* Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

Aprendiz* SINDY YOHANA BARRIOS

Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
DESARROLLO DE COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TÉCNICO EN SERVICIOS FARMACEUTICOS	IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO

Guardar Cancelar

Página 1 de 1

No existen resultados de aprendizaje asociados a la competencia seleccionada correspondiente a la etapa práctica

planilla pago septi...pdf Gestion de tiempo.pdf

Mostrar todo

Escribe aquí para buscar

9:34 p. m. 26/10/2020

Windows taskbar showing search bar, taskbar icons (Edge, File Explorer, Store, Mail, PowerPoint, Word, Excel, Chrome, Teams, Adobe Reader), system tray (ESP, 9:34 p.m., 26/10/2020).

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SANDRA YADIRA CORDOBA LONDOÑO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/10/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2140816 - SERVICIOS FARMACEUTICOS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Administrar medicamentos vía intramuscular de acuerdo con prescripción médica y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ALISTAR EQUIPOS, MATERIALES, HERRAMIENTAS REQUERIDOS PARA LA PREPARACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS POR VÍA INTRAMUSCULAR TENIENDO EN CUENTA PRESCRIPCIÓN MÉDICA Y PROTOCOLOS DE SALUD
2. PREPARAR LOS MEDICAMENTOS POR VÍA INTRAMUSCULAR DE ACUERDO CON LA PRESCRIPCIÓN MÉDICA, PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y RECOMENDACIONES DEL LABORATORIO
3. APLICAR MEDICAMENTOS POR VÍA INTRAMUSCULAR TENIENDO EN CUENTA: TÉCNICA ASÉPTICA, PRESCRIPCIÓN MÉDICA, PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA VIGENTE
4. REALIZAR EL REPORTE DE EVENTOS ADVERSOS RELACIONADOS CON EL PROCEDIMIENTO SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.
2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL
4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES
2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS
3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y
4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS Y GUÍAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LA NORMATIVIDAD VIGENTE PARA CONTROL DE INFECCIONES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y RECOMENDACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES
2. ALISTAR EQUIPOS, MATERIALES REQUERIDOS EN LA ATENCIÓN TENIENDO EN CUENTA PROCESOS DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y ESTERILIZACIÓN
3. APLICAR PROTOCOLOS PARA EL CONTROL DE LA INFECCIÓN DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE SEGURIDAD DEL PACIENTE, GUÍAS DE MANEJO, NORMATIVIDAD NACIONAL
4. FOMENTAR ACCIONES QUE CONTRIBUYAN A MINIMIZAR RIESGOS DE INFECCIÓN EN LOS DIFERENTES ESCENARIOS TENIENDO EN CUENTA GUÍAS DE MANEJO Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN ESCRITA, VERBAL Y NO VERBAL DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN
2. DESARROLLAR LA HABILIDAD PARA INTERPRETAR Y RESPONDER A LOS SENTIMIENTOS EXPRESADOS POR LA OTRA PERSONA A TRAVÉS DE SU COMUNICACIÓN PARA GENERAR EMPATÍA
3. CONSTRUIR TEXTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS APLICANDO LAS TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN QUE FACILITEN LA INFORMACIÓN Y GENERACIÓN DE ACUERDOS.
4. ADAPTAR UN MÉTODO DE COMUNICACIÓN CON TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS, TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL Y EL PERFIL OCUPACIONAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES DEL TRABAJO
2. PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.
3. RECONOCER EL TRABAJO COMO UNO DE LOS ELEMENTOS PRIMORDIALES PARA LA MOVILIDAD SOCIAL Y LA TRANSFORMACIÓN VITAL
4. PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS ORIENTADAS AL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ
2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.
3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE
4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Entregar productos farmacéuticos según delegación y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LINEAMIENTOS NORMATIVOS PARA LA ENTREGA DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS SEGÚN NIVEL DE
2. EFECTUAR EL SUMINISTRO DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DEMÁS INSUMOS PARA LA SALUD SEGÚN LOS PROTOCOLOS DEL ESTABLECIMIENTO FARMACÉUTICO Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE
3. EVALUAR LA ENTREGA DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL REQUERIMIENTO, PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD LEGAL
4. IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LOS INDICADORES DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO DEL SERVICIO PRESTADO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.
3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL
2. CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL
3. ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO
4. VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA
2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA
3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS
4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS
5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.
6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar personas según normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE
2. ESTABLECER COMUNICACIÓN ASERTIVA CON LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA SUS NECESIDADES, DERECHOS Y DEBERES
3. OFRECER INFORMACIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON NECESIDADES Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE SALUD
4. VERIFICAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LA PERSONA DE ACUERDO CON SUS EXPECTATIVAS Y NORMAS TÉCNICAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR EL APOORTE DESDE EL PLAN DE ACCIÓN CON EL PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL DEL APRENDIZ DE ACUERDO CON EL PLAN NACIONAL DE BIENESTAR AL APRENDIZ

IDENTIFICAR LA CARACTERÍSTICAS, METODOLOGÍAS Y MEDIOS PARA LA FORMACIÓN INTEGRAL EN EL SENA DE ACUERDO CON LA DOTACIÓN DE AMBIENTES DE LOS CENTROS DE FORMACIÓN

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA, SU ESTRUCTURA CORPORATIVA, POLÍTICAS Y NORMATIVIDAD ESENCIAL DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD.

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL

IDENTIFICAR LA PROPUESTA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL CON SU TIPOLOGÍA, NIVELES Y RESULTADOS ESPERADOS DE ACUERDO CON EL DISEÑO CURRICULAR DE LOS PROGRAMAS PROPUESTOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Surtir productos según plan y técnicas de merchandising

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ALISTAR MERCANCÍA TENIENDO EN CUENTA ESTRATEGIAS DE DISTRIBUCIÓN, ESCENARIO DE COMERCIALIZACIÓN Y NORMATIVA ESTABLECIDA

2. UBICAR EL SURTIDO DE LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DE LAS ÁREAS DE ALMACENAMIENTO Y NORMATIVA ESTABLECIDA

3. EXHIBIR LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS, TÉCNICAS, PLAN DE MERCHANDISING Y ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN

4. APLICAR ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON RESULTADOS DEL PLAN DE EXHIBICIÓN DE LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS IMPLEMENTADO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 131,60

FICHA 2196684 - CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION
DE APRENDIZAJE: PROFESIONAL INTEGRAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR EL APOORTE DESDE EL PLAN DE ACCIÓN CON EL PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL DEL APRENDIZ DE ACUERDO CON EL PLAN NACIONAL DE BIENESTAR AL APRENDIZ

IDENTIFICAR LA CARACTERÍSTICAS, METODOLOGÍAS Y MEDIOS PARA LA FORMACIÓN INTEGRAL EN EL SENA DE ACUERDO CON LA DOTACIÓN DE AMBIENTES DE LOS CENTROS DE FORMACIÓN

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA, SU ESTRUCTURA CORPORATIVA, POLÍTICAS Y NORMATIVIDAD ESENCIAL DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD.

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL

IDENTIFICAR LA PROPUESTA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL CON SU TIPOLOGÍA, NIVELES Y RESULTADOS ESPERADOS DE ACUERDO CON EL DISEÑO CURRICULAR DE LOS PROGRAMAS PROPUESTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 143,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
14/10/2020	26/10/2020	OTROS	17,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			17,00

INSTRUCTOR: SANDRA YADIRA CORDOBA LONDOÑO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD