

8. Apoyar y asistir técnicamente los procesos de gestión integral de proyectos de inversión PDET.
9. Apoyar el análisis de los planes, políticas y programas existentes a nivel territorial, identificando las inversiones previstas y priorizadas, relacionadas con los resultados de la planeación participativa PDET.
10. Propender por la inclusión del enfoque de género en el desarrollo de todas las actividades del proceso de fortalecimiento de acuerdo a los lineamientos de la estrategia.
11. Estudiar y aplicar los lineamientos establecidos por el Departamento Nacional de Planeación, el Departamento Administrativo de Función Pública y cualquier otra entidad del Gobierno Nacional competente sobre los procesos de las estrategias de fortalecimiento institucional del Gobierno Nacional.
12. Promover el uso y la gestión de información a través de las herramientas tecnológicas de la ART para apoyar la implementación PDET.
13. Apoyar la implementación de la estrategia de fortalecimiento de capacidades de actores sociales y comunitarios a través de la gestión e implementación de iniciativas PDET con enfoque étnico, jóvenes y mujer rural.
14. Apoyar los mecanismos de información y fortalecimiento a los delegados de Grupos Motor que representaron a sus comunidades en la fase subregional de la construcción del PDET.
15. Alimentar, oportunamente y según las fechas de corte, el sistema de seguimiento con el avance de las actividades de la estrategia realizadas en los municipios PDET asignados.
16. Disponibilidad para viajar a los municipios asignados.
17. Durante la duración del proyecto, es indispensable que el profesional tenga sede durante los días hábiles de la semana en alguno de los municipios que se le asignaron.

HONORARIOS MENSUALES: Cinco Millones Quinientos Mil Pesos M/Cte.
\$5.500.000

Para constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali, a los quince (15) días del mes de enero de 2021, a petición del interesado.

Atentamente,


DIANA ROCIO ANDRADE MARQUEZ
JEFE ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA