



Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No.: 202641370400000994

Fecha: 09-01-2026

TRD: 4137.040.9.45.1775.000099

Rad. Padre: 202641240100000074

LA SUSCRITA SUBDIRECTORA DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA
SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO DE LA
ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL

CERTIFICA

Que mediante oficio radicado No 202641240100000074 del 08 de enero del 2026, el Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Instrucción solicita la expedición de certificados de insuficiencia de personal para la vigencia 2026, con el fin de atender las necesidades del organismo y una vez revisados los cargos contenidos en la planta de personal de la entidad actualizada mediante Decreto No 4112.010.20.0879 del 07 de noviembre de 2025, Existe personal en la planta, pero este no es suficiente para atender la necesidad presentada.

Es de precisar, que fue autorizado por la Secretaría e Gobierno con oficio No. 202641120200000084 del 02 de enero del 2026, un profesional especializado, el cual se identifica con el Código de Necesidad de Personal 4124-37

Que por lo tanto se expide el certificado de inexistencia/insuficiencia de personal para atender la siguiente necesidad:

Codificación Necesidad de Personal (CNP)	Cantidad	Nivel	Perfil	Síntesis
4124-6	2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines y Título de Posgrado.	Brindar apoyo con la revisión de los autos de trámite y/o fondos proyectados por los operadores disciplinarios. Adicionalmente, proyectar la totalidad de documentación requerida para la contratación de prestadores de servicios del organismo



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

Codificación Necesidad de Personal (CNP)	Cantidad	Nivel	Perfil	Síntesis
4124-7	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines y Título de Posgrado.	Brinda apoyo con la defensa ante las tutelas instauradas contra la Dependencia y la revisión de los autos de tramite y/o fondos proyectados por los operadores disciplinarios con la finalidad de cumplir con el plan de trabajo del organismo
4124-8	26	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines.	Brindar apoyo en las actividades necesarias coadyuvando en la iniciación, sustanciación e impulso hasta la terminación con estricta sujeción a la ritualidad procesal de los procesos disciplinarios que le sean asignados contribuyendo a la consecución de las metas fijadas para el organismo
4124-9	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Administración, Contaduría y/o afines y título de posgrado	Brindar apoyo en el manejo del Sistema de Gestión Financiera territorial – SGFT en lo concerniente a la reserva de recursos y legalización de contratos (CDP, SOLPED, Petición y actualización de Oferta, RPC)
4124-10	3	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Administración, Contaduría y/o afines	Brindar apoyo en la revisión de los documentos entregados por los contratistas en razón a sus contratos, apoyar en la revisión de los soportes exigidos para tramitar las cuentas por pagar del organismo ante Hacienda Municipal, así mismo, brindar apoyo en el seguimiento de las etapas contractual y poscontractual de los contratos suscritos por la Dependencia para la debida ejecución de los pagos



SC-CER652615



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono:

www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

Codificación Necesidad de Personal (CNP)	Cantidad	Nivel	Perfil	Síntesis
4124-11	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería Industrial y Afines.	Brindar apoyo en la implementación de las acciones para la sensibilización del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG y la Norma Técnica de Calidad ISO9001:2015 en el Departamento, hacer seguimiento al cumplimiento de los indicadores del Plan de Desarrollo y proyectos de inversión.
4124-12	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería Industrial y Afines y título de posgrado	Brindar apoyo en la preparación de las auditorías y requerimientos de los entes de control, así mismo, apoyar en el seguimiento a los proyectos de inversión en la Metodología General Ajustada (MGA) definida por el Departamento Nacional de Planeación y en el sistema de Gestión Financiero
4124-13	2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Administración	Apoyar al organismo ante el Equipo Técnico de Archivo (ETA) de la Administración Central y acompañar en los comités técnicos de archivo, así mismo, apoyar en la actualización del inventario de los elementos devolutivos como la realización de las altas y bajas de los bienes devolutivos y su respectiva asignación al personal del organismo
4124-14	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines.	Apoyar en la sensibilización en Ley disciplinaria a los servidores públicos y ciudadanos del distrito de Santiago de Cali, desarrollando actividades de planeación en el diseño y



SC-CER652615



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono:
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

Codificación Necesidad de Personal (CNP)	Cantidad	Nivel	Perfil	Síntesis
				actualización del material de apoyo
4124-15	6	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines.	Brindar apoyo en la sustanciación y desarrollo de los procesos disciplinarios, así como realizar la proyección de las decisiones o actuaciones de fondo de los expedientes asignados.
4124-16	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines y posgrado	Brindar apoyo en la redacción de documentos de investigación (libros) relacionados con la conducta del servidor público, así mismo, apoyar en la divulgación de las investigaciones realizadas por el personal del organismo.
4124-17	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines.	Brindar apoyo en la producción del documento previo y diseño metodológico acerca de los documentos de investigación acerca de la conducta disciplinable del Servidor Público.
4124-18	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Comunicación Social, Periodismo y Afines	Brindar apoyo en las técnicas de redacción de textos para la elaboración del documento acerca de la conducta disciplinable del servidor público, así como realizar divulgación de los resultados de las investigaciones a la comunidad en general (servidores públicos-ciudadanos del Distrito de Santiago de Cali) a través de la instancia y redes sociales.
4124-19	4	Técnico	Título técnico Profesional o Tecnólogo o seis (6) semestres de formación Profesional en: Ingeniería de	Brindar apoyo al organismo ante el CTO, mantener actualizados los programas en los equipos del organismo según lineamientos del DATIC.



SC-CER652615



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono:
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

Codificación Necesidad de Personal (CNP)	Cantidad	Nivel	Perfil	Síntesis
			Sistemas, Telemática y Afines.	
4124-20	1	Técnico	Título técnico Profesional o Tecnólogo o seis (6) semestres de formación Profesional en: Administración	Apoyar en la actualización del inventario de los elementos devolutivos como la realización de las altas y bajas de los bienes devolutivos y su respectiva asignación al personal del organismo
4124-21	1	Técnico	Título técnico Profesional o Tecnólogo o seis (6) semestres de formación Profesional en: Administración	Brindar apoyo en todas las actividades requeridas en la recepción de expedientes para el desarrollo del proceso disciplinario, así como el análisis estadístico de los mismos, diagnóstico de informe de actuaciones.
4124-22	1	Técnico	Título técnico Profesional o Tecnólogo o seis (6) semestres de formación Profesional en: Administración	Brindar apoyo en el registro en el Softcontrol de las quejas y los informes disciplinarios que ingresan por ventanilla de radicados en la Dependencia
4124-23	3	Técnico	Título técnico Profesional o Tecnólogo o seis (6) semestres de formación Profesional en: Derecho y Afines.	Brindar apoyo a los operadores disciplinarios en el registro de los autos de tramite y/o fondo que se desarrollen en el transcurso de la acción disciplinaria, con el registro en el aplicativo Softcontrol, así como, la elaboración de informes estadísticos acerca del cumplimiento del plan de acción del organismo



SC-CER652615



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono:
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

Codificación Necesidad de Personal (CNP)	Cantidad	Nivel	Perfil	Síntesis
4124-24	1	Técnico	Título técnico Profesional o Tecnólogo o seis (6) semestres de formación Profesional en: Administración	Brindar apoyo en el seguimiento al cumplimiento a las metas e indicadores del organismo en el Plan de Desarrollo, Plan de Acción y Plan Indicativo, así como prestar apoyo en la sensibilización del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG y la Norma Técnica de Calidad ISO 9001:2015
4124-+25	1	Técnico	Título técnico Profesional o Tecnólogo o seis (6) semestres de formación Profesional en: Sociología, Trabajo Social y Afines	Brindar apoyo en las jornadas de sensibilización en Ley disciplinaria a servidores públicos y ciudadanos, así como, apoyar en la elaboración del informe y actas de las sensibilizaciones realizadas en materia disciplinaria. Adicionalmente, apoyar en la digitalización de la información producto de la aplicación del presaber y evaluación de las jornadas de sensibilización a servidores y ciudadanos
4124-26	1	Técnico	Título técnico Profesional o Tecnólogo o seis (6) semestres de formación Profesional en: Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines.	Brindar apoyo técnico en la recolección de material investigativo para el desarrollo y producción del documento de investigación acerca de la conducta disciplinable del Servidor Público, así mismo, brindar apoyo en la redacción de oficios requeridos para la redacción del documento de investigación



SC-CER65261E



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono:
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

Codificación Necesidad de Personal (CNP)	Cantidad	Nivel	Perfil	Síntesis
4124-27	1	Técnico	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines	Realizar soporte para la actualización de aplicaciones y software, así como asegurar los procesos de conectividad a nivel local con los usuarios del sistema para los procesos del Software Softcontrol de modo que se permita la operación del sistema.
4124-28	1	Técnico	Título técnico Profesional o Tecnólogo o seis (6) semestres de formación Profesional en: Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines.	Brindar apoyo técnico en el mantenimiento y soporte del software Softcontrol, según las necesidades del organismo, así como prestar apoyo en la revisión de las pruebas de los ajustes que se realicen a los módulos que conforman el Softcontrol.
4124-29	5	Técnico	Título técnico Profesional o Tecnólogo o seis (6) semestres de formación Profesional en Derecho y Afines.	Brindar apoyo técnico a los operadores disciplinarios en todas las etapas del proceso que conlleva la acción disciplinaria, apoyar en la elaboración de las citaciones, comunicaciones y notificaciones que correspondan dentro de las distintas actuaciones de los procesos disciplinarios en curso.
4124-30	8	Asistencial	Título de Bachiller	Realizar tareas de apoyo en las tareas de oficina, actualización de bases de datos y propias de la gestión documental del organismo, para el cumplimiento de las acciones misionales.
4124-31	3	Asistencial	Título de Bachiller licencia de conducción vigente categoría B1 y C1 y No tener multas vigentes por	Realizar tareas de apoyo en el servicio de mensajería interna y externa, así como conducir el vehículo asignado por la dependencia.



SC-CER852615



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono:

www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

Codificación Necesidad de Personal (CNP)	Cantidad	Nivel	Perfil	Síntesis
			infracciones de tránsito.	
4124-32	1	Asistencial	Título de Bachiller	Brindar apoyo ejecutando labores de aseo y mantenimiento de la planta física interna del Departamento, así mismo, brindar apoyo con los servicios de aseo y limpieza de pisos, puerta, ventanas, cortinas, elementos de trabajo, muebles, enseres, equipos de oficina y baños, y todas las actividades que deban efectuarse para mantener un perfecto estado de limpieza e higiene
4124-33	1	Asistencial	Título de Bachiller	Brindar apoyo en la elaboración de las actas de reunión del equipo de trabajo y las que surjan en el desarrollo de las investigaciones, conforme al sistema de gestión documental y TRD del organismo, así mismo, en la recolección de la información en el desarrollo de los documentos de investigación (libros) desarrollados en el organismo
4124-34	1	Profesional	Título Profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Derecho y afines y título de posgrado.	Brindar apoyo en el desarrollo de los comités jurídicos realizados por el organismo, realizar la revisión de los actos administrativos preparados por los operadores disciplinarios y realizar acompañamiento en las orientaciones brindadas por el Departamento



SC-CER652615



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono:
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

Codificación Necesidad de Personal (CNP)	Cantidad	Nivel	Perfil	Síntesis
4124-35	1	Profesional	Título Profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Derecho y afines y título de posgrado.	Brindar apoyo en la revisión de los pliegos de cargos preparados por los operadores disciplinarios y actuaciones de fondo proyectadas por los operadores disciplinarios. Así mismo, brindar acompañamiento en los comités jurídicos del Departamento Administrativo
4124-36	1	Técnico	Título técnico profesional o tecnólogo o seis (6) semestres de formación Profesional en Comunicación y/o afines	Brindar apoyo técnico en la administración y manejo de las redes sociales del Departamento Administrativo de acuerdo con las políticas del Distrito de Santiago de Cali, así mismo, apoyar en la redacción de notas y/o comunicaciones que se realicen a través de las redes sociales del organismo
4124-37	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines y Título de Posgrado.	Brindar apoyo profesional especializado en el monitoreo de la ejecución operativa del proceso disciplinario así como brindar acompañamiento en los comités jurídicas y valoración de quejas del organismo



SC CER652615

Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono:
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

Resumen por Niveles

NIVEL	TOTAL
Profesional	50
Técnico	21
Asistencial	13
Total, general	84

Este certificado se expide en cumplimiento del Artículo 2, numeral 4, literal h) de la Ley 1150 de 2007, reglamentada en la Subsección 4, Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 y por el Artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015.

El presente certificado de insuficiencia de personal tendrá vigencia a partir del 01 de Enero del 2026 hasta el día 31 de diciembre de 2026, sin que se requiera nueva expedición, razón por la cual podrá ser utilizado en cualquier tiempo dentro del término de las facultades para contratar expedidas por el señor Alcalde Distrital de Santiago de Cali.

KARINA MANZONI FLOREZ

Subdirectora de Gestión Estratégica de Talento Humano

Proyecto: Claudia Kytra Abadia Herrera- Profesional Universitario



SC-CER652615



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono:
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE
CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO
DE INSTRUCCIÓN



Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No.: 202641240100000074

Fecha: 08-01-2026

TRD: 4124.010.13.1.971.000007

Rad. Padre: 202641240100000074

KARINA MANZONI FLÓREZ
Subdirectora de Departamento Administrativo
Subdirección de Gestión Estratégica del Talento Humano
Torre Alcaldía CAM – Piso 14
Distrito de Santiago de Cali

Asunto: Solicitud de insuficiencia de personal vigencia 2026

Cordial saludo,

De manera atenta solicito expedir certificación de insuficiencia de personal de los siguientes perfiles con base en la siguiente información y justificación actual del Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Instrucción:

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	Cantidad	Nivel	Perfil Requerido	Síntesis de la Actividad
4124-6	2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines y Título de Posgrado.	Brindar apoyo con la revisión de los autos de tramite y/o fondo proyectados por los operadores disciplinarios. Adicionalmente, proyectar la totalidad de documentación requerida para la contratación de prestadores de servicios del organismo
4124-7	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines y Título de Posgrado.	Brinda apoyo con la defensa ante las tutelas instauradas contra la Dependencia y la revisión de los autos de tramite y/o fondo proyectados por los operadores disciplinarios con la finalidad de cumplir con el plan de trabajo del organismo



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 11

Teléfono: www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE
CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO
DE INSTRUCCIÓN

4124-8	26	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines.	Brindar apoyo en las actividades necesarias coadyuvando en la iniciación, sustanciación e impulso hasta la terminación con estricta sujeción a la ritualidad procesal de los procesos disciplinarios que le sean asignados contribuyendo a la consecución de las metas fijadas para el organismo
4124-9	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: administración, Contaduría y/o afines y título de posgrado	Brindar apoyo en el manejo del Sistema de Gestión Financiera territorial – SGFT en lo concerniente a la reserva de recursos y legalización de contratos (CDP, SOLPED, Petición y actualización de Oferta, RPC)
4124-10	3	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: administración, Contaduría y/o afines	Brindar apoyo en la revisión de los documentos entregados por los contratistas en razón a sus contratos, apoyar en la revisión de los soportes exigidos para tramitar las cuentas por pagar del organismo ante Hacienda Municipal, así mismo, brindar apoyo en el seguimiento de las etapas contractual y poscontractual de los contratos suscritos por la Dependencia para la debida ejecución de los pagos





ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE
CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO
DE INSTRUCCIÓN

4124-11	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería Industrial y Afines.	Brindar apoyo en la implementación de las acciones para la sensibilización del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG y la Norma Técnica de Calidad ISO9001:2015 en el Departamento, hacer seguimiento al cumplimiento de los indicadores del Plan de Desarrollo y proyectos de inversión.
4124-12	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería Industrial y Afines y título de posgrado	Brindar apoyo en la preparación de las auditorías y requerimientos de los entes de control, así mismo, apoyar en el seguimiento a los proyectos de inversión en la Metodología General Ajustada (MGA) definida por el Departamento Nacional de Planeación y en el sistema de Gestión Financiero
4124-13	2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Administración	Apoyar al organismo ante el Equipo Técnico de Archivo (ETA) de la Administración Central y acompañar en los comités técnicos de archivo, así mismo, apoyar en la actualización del inventario de los elementos devolutivos como la realización de las altas y bajas de los bienes devolutivos y su respectiva asignación al personal del organismo
4124-14	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines.	Apoyar en la sensibilización en Ley disciplinaria a los servidores públicos y ciudadanos del distrito de Santiago de Cali, desarrollando actividades de planeación en el diseño y actualización del material de apoyo



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 11
Teléfono: www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE
CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO
DE INSTRUCCIÓN

4124-15	6	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines.	Brindar apoyo en la sustanciación y desarrollo de los procesos disciplinarios, así como realizar la proyección de las decisiones o actuaciones de fondo de los expedientes asignados.
4124-16	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines y posgrado	Brindar apoyo en la redacción de documentos de investigación (libros) relacionados con la conducta del servidor público, así mismo, apoyar en la divulgación de las investigaciones realizadas por el personal del organismo.
4124-17	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines.	Brindar apoyo en la producción del documento previo y diseño metodológico acerca de los documentos de investigación acerca de la conducta disciplinable del Servidor Público.
4124-18	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Comunicación Social, Periodismo y Afines	Brindar apoyo en las técnicas de redacción de textos para la elaboración del documento acerca de la conducta disciplinable del servidor público, así como realizar divulgación de los resultados de las investigaciones a la comunidad en general (servidores públicos-ciudadanos del Distrito de Santiago de Cali) a través de la instancia y redes sociales.



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 11
Teléfono: www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE
CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO
DE INSTRUCCIÓN

4124-19	4	Técnico	Título técnico Profesional o Tecnólogo o seis (6) semestres de formación Profesional en: Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines.	Brindar apoyo al organismo ante el CTO, mantener actualizados los programas en los equipos del organismo según lineamientos del DATIC.
4124-20	1	Técnico	Título técnico Profesional o Tecnólogo o seis (6) semestres de formación Profesional en: Administración	Apoyar en la actualización del inventario de los elementos devolutivos como la realización de las altas y bajas de los bienes devolutivos y su respectiva asignación al personal del organismo
4124-21	1	Técnico	Título técnico Profesional o Tecnólogo o seis (6) semestres de formación Profesional en: Administración	Brindar apoyo en todas las actividades requeridas en la recepción de expedientes para el desarrollo del proceso disciplinario, así como el análisis estadístico de los mismos, diagnóstico de informe de actuaciones.
4124-22	1	Técnico	Título técnico Profesional o Tecnólogo o seis (6) semestres de formación Profesional en: Administración	Brindar apoyo en el registro en el Softcontrol de las quejas y los informes disciplinarios que ingresan por ventanilla de radicados en la Dependencia



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 11
Teléfono: www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE
CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO
DE INSTRUCCIÓN

4124-23	3	Técnico	Título técnico Profesional o Tecnólogo o seis (6) semestres de formación Profesional en: Derecho y Afines.	Brindar apoyo a los operadores disciplinarios en el registro de los autos de tramite y/o fondo que se desarrollen en el transcurso de la acción disciplinaria, con el registro en el aplicativo Softcontrol, así como, la elaboración de informes estadísticos acerca del cumplimiento del plan de acción del organismo
4124-24	1	Técnico	Título técnico Profesional o Tecnólogo o seis (6) semestres de formación Profesional en: Administración	Brindar apoyo en el seguimiento al cumplimiento a las metas e indicadores del organismo en el Plan de Desarrollo, Plan de Acción y Plan Indicativo, así como prestar apoyo en la sensibilización del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG y la Norma Técnica de Calidad ISO 9001:2015
4124-25	1	Técnico	Título técnico Profesional o Tecnólogo o seis (6) semestres de formación Profesional en: Sociología, Trabajo Social y Afines	Brindar apoyo en las jornadas de sensibilización en Ley disciplinaria a servidores públicos y ciudadanos, así como, apoyar en la elaboración del informe y actas de las sensibilizaciones realizadas en materia disciplinaria. Adicionalmente, apoyar en la digitalización de la información producto de la aplicación del presaber y evaluación de las jornadas de sensibilización a servidores y ciudadanos



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 11
Teléfono: www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE
CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO
DE INSTRUCCIÓN

4124-26	1	Técnico	Título técnico Profesional o Tecnólogo o seis (6) semestres de formación Profesional Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines.	Brindar apoyo técnico en la recolección de material investigativo para el desarrollo y producción del documento de investigación acerca de la conducta disciplinable del Servidor Público, así mismo, brindar apoyo en la redacción de oficios requeridos para la redacción del documento de investigación
4124-27	1	Técnico	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería de Sistemas, telemática y Afines	Realizar soporte para la actualización de aplicaciones y software, así como asegurar los procesos de conectividad a nivel local con los usuarios del sistema para los procesos del Software Softcontrol de modo que se permita la operación del sistema.
4124-28	1	Técnico	Título técnico Profesional o Tecnólogo o seis (6) semestres de formación Profesional Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines.	Brindar apoyo técnico en el mantenimiento y soporte del software Softcontrol, según las necesidades del organismo, así como prestar apoyo en la revisión de las pruebas de los ajustes que se realicen a los módulos que conforman el Softcontrol.





**ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI**

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE
CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO
DE INSTRUCCIÓN

4124-29	5	Técnico	Título técnico Profesional o Tecnólogo o seis (6) semestres de formación Profesional en Derecho y Afines.	Brindar apoyo técnico a los operadores disciplinarios en todas las etapas del proceso que conlleva la acción disciplinaria, apoyar en la elaboración de las citaciones, comunicaciones y notificaciones que correspondan dentro de las distintas actuaciones de los procesos disciplinarios en curso.
4124-30	8	Asistencial	Título de Bachiller	Realizar tareas de apoyo en las tareas de oficina, actualización de bases de datos y propias de la gestión documental del organismo, para el cumplimiento de las acciones misionales.
4124-31	3	Asistencial	Título de Bachiller licencia de conducción vigente categoría B1 y C1 y No tener multas vigentes por infracciones de tránsito.	Realizar tareas de apoyo en el servicio de mensajería interna y externa, así como conducir el vehículo asignado por la dependencia.
4124-32	1	Asistencial	Título de Bachiller	Brindar apoyo ejecutando labores de aseo y mantenimiento de la planta física interna del Departamento, así mismo, brindar apoyo con los servicios de aseo y limpieza de pisos, puerta, ventanas, cortinas, elementos de trabajo, muebles, enseres, equipos de oficina y baños, y todas las actividades que deban efectuarse para mantener un perfecto estado de limpieza e higiene



EC-CEP02015



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 11
Teléfono: www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE
CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO
DE INSTRUCCIÓN

4124-33	1	Asistencial	Título de Bachiller	Brindar apoyo en la elaboración de las actas de reunión del equipo de trabajo y las que surjan en el desarrollo de las investigaciones, conforme al sistema de gestión documental y TRD del organismo, así mismo, en la recolección de la información en el desarrollo de los documentos de investigación (libros) desarrollados en el organismo
4124-34	1	Profesional	Título Profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Derecho y afines y título de posgrado.	Brindar apoyo en el desarrollo de los comités jurídicos realizados por el organismo, realizar la revisión de los actos administrativos preparados por los operadores disciplinarios y realizar acompañamiento en las orientaciones brindadas por el Departamento
4124-35	1	Profesional	Título Profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Derecho y afines y título de posgrado.	Brindar apoyo en la revisión de los pliegos de cargos preparados por los operadores disciplinarios y actuaciones de fondo proyectadas por los operadores disciplinarios. así mismo, brindar acompañamiento en los comités jurídicos del Departamento Administrativo



DC-CER002615

Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 11
Teléfono: www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE INSTRUCCIÓN

4124-36	1	Técnico	Título técnico profesional o tecnólogo o seis (6) semestres de formación Profesional en Comunicación y/o afines	Brindar apoyo técnico en la administración y manejo de las redes sociales del Departamento Administrativo de acuerdo con las políticas del Distrito de Santiago de Cali, así mismo, apoyar en la redacción de notas y/o comunicaciones que se realicen a través de las redes sociales del organismo
4124-37	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines y Título de Posgrado.	Brindar apoyo profesional especializado realizando el monitoreo y seguimiento a la ejecución operativa del proceso disciplinario, así como, brindar acompañamiento en el desarrollo de comités jurídicos y de valoración de quejas realizados por el organismo

Nivel	Cantidad
Asesor	0
Profesional	50
Técnico	21
Asistencial	13
TOTAL GENERAL	84

Adicionalmente, se informa que en relación con el profesional correspondiente al CNP 4124-37, se cuenta con la respectiva autorización por parte de la Secretaría de Gobierno, de conformidad a lo indicado en el Orfeo No. 20264112020000084.

La solicitud obedece a la insuficiencia de personal en el Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Instrucción, toda vez que:

No existe personal que pueda desarrollar la actividad para la cual se requiere contratar la prestación del servicio.	
Existe personal en la planta, pero este no es suficiente.	X



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 11
Teléfono: www.cali.gov.co