

**LA DIRECTORA EJECUTIVA DE LA CORPORACIÓN LENGUAJE CIUDADANO  
CERTIFICA QUE:**

El(La) Señor(a) **DANIER YESID NAVIA SAMBONI**, identificada con la Cédula de Ciudadanía N° 1.061.772.119 de POPAYAN, presta sus servicios profesionales para la Corporación Lenguaje Ciudadano desde el 19/10/2023 hasta el 30/12/2023 a través de contrato de prestación de servicios en el marco del Contrato de Aporte N° **17002022023** suscrito entre la Corporación Lenguaje Ciudadano y el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF), como PSICOLOGO en la modalidad Atrapasueños en el Departamento de Caldas, desarrollando entre otras las siguientes actividades:

- a) Realizar la búsqueda activa de los potenciales usuarios, de acuerdo con lo establecido en los documentos técnicos de la modalidad.
- b) Realizar con cada uno de las y los adolescentes y jóvenes las sesiones de aplicación del perfil 360, el cual debe contar con su respectivo informe de análisis individual de este.
- c) Realizar la sensibilización, inscripción y caracterización de la población objeto de la modalidad.
- d) Conformar los grupos de las y los adolescentes y jóvenes vinculados, teniendo en cuenta su curso de vida, y su proximidad geográfica.
- e) Realizar los planes de trabajo, cronogramas, estrategias y horarios para la realización de los encuentros de conexión para la salud mental y buen vivir, la prevención de riesgos específicos, Servicio de Escucha Activa y orientación, de acuerdo con los contenidos establecidos en los documentos técnicos de la modalidad.
- f) Proponer y socializar los ajustes razonables de los contenidos, actividades y el material de apoyo, con el Gestor Metodológico, de acuerdo con las necesidades del territorio y la realidad de las y los usuarios.
- g) Entregar refrigerios para adolescentes y jóvenes que asistan a cada encuentro a su cargo.
- h) Realizar actividades de Consejería individual a los usuarios, de acuerdo con los lineamientos establecidos.
- i) Construir y diligenciar de manera permanente una herramienta de seguimiento para registrar el proceso que se sigue con cada usuario en las consejerías individuales.
- j) Garantizar la confidencialidad de la información relacionada con las experiencias de vida de los usuarios, que surja en el desarrollo del proceso de atención en acuerdo con los lineamientos y la jurisprudencia colombiana, particularmente la ley 1090 de 2006.
- k) En aquellos casos que se requiera realizar activación de rutas de prevención o atención a los adolescentes y jóvenes, sus familias y las comunidades en donde habitan.
- l) Garantizar la adecuada implementación y reporte de la gestión documental definida por el ICBF de acuerdo con los documentos técnicos.
- m) Apoyar la realización de los informes de gestión y documentos técnicos en la periodicidad y puntualidad requerida por el ICBF.
- n) Apoyar la estrategia de gestión de conocimiento en el marco de las acciones desarrolladas en el territorio.
- o) Gestionar, articular y activar la oferta interinstitucional del territorio, para la garantía de los derechos de los adolescentes y jóvenes, y el fortalecimiento familiar y comunitario, así como la activación de rutas, en caso de posibles vulneraciones o amenazas.
- p) Asistir y participar en las reuniones programadas por la supervisión del contrato cuando sea convocado(a).
- q) Asistir y participar en las jornadas de asistencia técnica y demás reuniones interdisciplinarias en la ejecución de la modalidad.
- r) Cumplir con las demás obligaciones que sean requeridas por el supervisor del contrato, que estén relacionadas con el objeto de este, con calidad, oportunidad y pertinencia.



**Oficinas**

Cll20 N° 40-105 / B. Camoa - Villavicencio, Meta  
Av Centenario/ Vereda San Juan / N° 12 Villa Real



- s) Guardar toda la información de manera organizada, mes a mes en medio magnético en copias de seguridad que garanticen su salvaguardia y entregarla de acuerdo a las instrucciones dadas por el CONTRATANTE.
- t) Informar al CONTRATANTE cualquier pérdida de información escrita, magnética, virtual o compromiso en la seguridad de la información que está a su cargo.
- u) Cumplir con las fechas de entrega mensual establecidas por EL CONTRATANTE en lo referente a lo administrativo.
- v) Cumplir con los procedimientos, políticas y requisitos del Sistema de Gestión de Calidad del CONTRATANTE.
- w) Participar en las actividades recreativas, culturales y académicas programadas por EL CONTRATANTE y que hagan parte del cumplimiento del objeto del contrato.
- x) Cumplir de forma oportuna con la presentación de los documentos exigidos para la legalización del contrato.
- y) Entregar los insumos solicitados por la Coordinación del Programa para la elaboración, presentación y radicación de los informes técnicos ante ICBF.
- z) Entregar los insumos solicitados por la Coordinación del Programa para la elaboración, presentación y radicación del Informe Final ante ICBF.
- aa) Prestar los servicios objeto del presente contrato en forma eficiente y oportuna con las actividades encomendadas y aquellas obligaciones que se generan de acuerdo con la naturaleza del servicio y en general con las cláusulas especiales que hagan parte integral del presente contrato.
- bb) Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud.
- cc) Participar en las actividades de capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo definido en el plan del SG-SST.
- dd) Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
- ee) Y las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual y del Plan Operativo dado por EL CONTRATANTE
- ff) Asistir a las actividades planeadas, propuestas en la contra partida (atención al talento humano) como cumplimiento contractual de la ejecución de la Modalidad Atrapasueños.

Se expide a los treinta (30) días del mes de Diciembre de 2023.

Atentamente,

*Alejandra Noreña B.*  
**ALEJANDRA NOREÑA BELTRAN**  
CC. No. 1.121.961.718 de Villavicencio  
Representante Legal  
Corporación Lenguaje Ciudadano



Cll20 N° 40-105 / B. Camoa - Villavicencio, Meta  
Av Centenario / Vereda San Juan / N° 12 Villa Real