

**DOCUMENTO SOPORTE A LA NOTA DE CONTABILIDAD
AUTORIZADA POR EL ARTICULO 4º DEL DECRETO
REGLAMENTARIO 380/96 DE LA LEY 223/95 SOBRE
COMPRAS A PERSONAS QUE PERTENECEN AL RÉGIMEN
SIMPLIFICADO**

Fecha y Ciudad: TOLEMAIDA, Noviembre de 2018 DOCUMENTO DE COBRO No. 10

Yo, ELSA CONSTANZA PINTO, identificado con la cédula de ciudadanía: 39694967 de BOGOTA.

Manifiesto que la empresa: LICEOS DEL EJERCITO

NIT: 800.130.640-3

Me adeuda la suma de: \$2.354.000

Valor en letras: DOS MILLONES TRES CIENTOS CINCUENTA Y CUATRO
MIL PESOS MONEDA CORRIENTE.

Por concepto de: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO DOCENTE DE
INGLES DE LOS LICEOS DEL EJÉRCITO, SEGÚN
CONTRATO 138-CELIC-2018.

Declaro voluntariamente y bajo la gravedad de juramento que pertenezco al Régimen Simplificado, por lo tanto de acuerdo con el Art.42 del Decreto 3541 de 1983 y Art.511 del Estatuto Tributario, no estoy obligado a expedir factura de venta.

Nombres y apellidos: ELSA CONSTANZA PINTO CORREAL

Identificación: 39694967

Lugar de residencia: RICAUTE-CUNDINAMARCA

Dirección: CRA 11 NO 17-11 HACIENDA PEÑALISA OCOBO APTO

101

Teléfonos: 315 8967767



FIRMA

**DOCUMENTO SOPORTE A LA NOTA DE CONTABILIDAD
AUTORIZADA POR EL ARTICULO 4º DEL DECRETO
REGLAMENTARIO 380/96 DE LA LEY 223/95 SOBRE
COMPRAS A PERSONAS QUE PERTENECEN AL RÉGIMEN
SIMPLIFICADO**

Fecha y Ciudad: TOLEMAIDA, Noviembre de 2018 DOCUMENTO DE COBRO No. 10

Yo, ELSA CONSTANZA PINTO, identificado con la cédula de ciudadanía: 39694967 de BOGOTA.

Manifiesto que la empresa: LICEOS DEL EJERCITO

NIT: 800.130.640-3

Me adeuda la suma de: \$2.354.000

Valor en letras: DOS MILLONES TRES CIENTOS CINCUENTA Y CUATRO
MIL PESOS MONEDA CORRIENTE.

Por concepto de: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO DOCENTE DE
INGLES DE LOS LICEOS DEL EJÉRCITO, SEGÚN
CONTRATO 138-CELIC-2018.

Declaro voluntariamente y bajo la gravedad de juramento que pertenezco al Régimen Simplificado, por lo tanto de acuerdo con el Art.42 del Decreto 3541 de 1983 y Art.511 del Estatuto Tributario, no estoy obligado a expedir factura de venta.

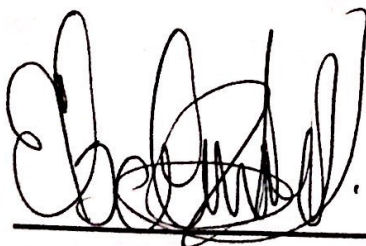
Nombres y apellidos: ELSA CONSTANZA PINTO CORREAL

Identificación: 39694967

Lugar de residencia: RICAUTE-CUNDINAMARCA

Dirección: CRA 11 NO 17-11 HACIENDA PEÑALISA OCOBO APTO
101

Teléfonos: 315 8967767



FIRMA

1. No. DEL CONTRATO	138-CELC-2018
2. FECHA DE SUSCRIPCIÓN	20 de ENERO DE 2018
3. PÓLIZA DE SEGUROS	No. De la póliza: 64 46 101001992 Entidad que expide la póliza: SEGUROS DEL ESTADO S.A. Fecha del certificado de aprobación de la póliza: 22 DE ENERO DE 2018
4. CRP	No. CRP: 10518 Fecha expedición CRP: 20/01/2018 Unidad/Sub-unidad ejecutora: 15-01-03-044 Dependencia: LICEOS DEL EJÉRCITO Posición catálogo de gasto: A-1-0-2-14 Remuneración Servicios Técnicos Fuente: Nación Recurso: 16 Valor Contrato: \$25.894.000
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	20 DE ENERO DE 2018
6. CONTRATISTA	Nombre completo: ELSA CONSTANZA PINTO CORREAL Identificación: 39.694.967 DE BOGOTÁ Nacionalidad: COLOMBIANA Dirección: CARRERA 11 N° 17-11 HACIENDA PEÑALISA OCOBOS Ciudad de Residencia: RICAURTE Teléfono de contacto: 3158967767 E-mail de contacto: ELSA.PINTO@ LICEOSEJERCITO.EDU.CO
7. SUPERVISOR	Grado y Nombre completo: ÁLVARO ALFREDO MARTÍNEZ CALDERÓN Cargo: DIRECTOR DEL LICEO FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS Resolución de Delegación: (001 - 19 ENERO DE 2018)
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DOCENTE DE INGLÉS DE LOS LICEOS DEL EJÉRCITO.
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	<p>Prevía coordinación con el supervisor(a) del contrato, el/la contratista deberá asesorar con conocimientos acorde a su profesión, así como dar cumplimiento a las siguientes obligaciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Efectuar la preparación de las clases teniendo en cuenta el plan de estudios, los estándares y el diario de campo. 2. Efectuar toda clase de evaluaciones escritas, bajo el modelo basado en evidencias. 3. Tener en cuenta el debido proceso en el manejo de conflictos o situaciones académicas. 4. Informar en periódica y oportunamente a los padres de familia, el rendimiento académico y el comportamiento de los estudiantes

5. Mantener buenas relaciones con estudiantes, padres de familia, docentes y directivos de la institución.
6. Ser puntual en el cumplimiento del cronograma establecido por la institución y en la entrega de los diferentes documentos e informes que sean exigidos por la institución.
7. Las demás que por ley o directivas institucionales deba tener en cuenta.

PÁRRAFO PRIMERO: Independencia del contratista. El contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Liceos del Ejército, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Liceos del Ejército, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	No. de radicado	ASUNTO	FECHA
01	CUENTA DE COBRO	10	PAGO HONORARIOS	Noviembre 2018
02	INFORME DE GESTIÓN	10	RELACIÓN DE ACTIVIDADES	Noviembre 2018

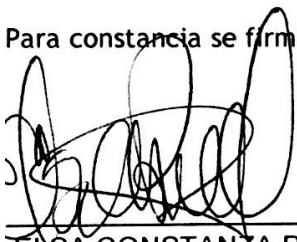
Obligación No. 1

- Presentación de docentes nuevos y antiguos; Videoconferencias de reuniones y capacitaciones provenientes de la Dirección General de los Liceos; Capacitación de Lectores Competentes; Capacitación sobre las unidades de aprendizaje; Socialización de mallas curriculares; Acompañamiento de pruebas de admisión para estudiantes nuevos; Asistir a reuniones del departamento de Inglés.
- Videoconferencias requeridas por la Dirección general de los Liceos del Ejército; Asistencia a capacitaciones por videoconferencia acerca de habilidades de pensamiento y unidades de aprendizaje del área de Inglés; Reuniones con rectoría; Trabajo institucional; Inducción de Efqm y del debido proceso. La primera a cargo de la líder de calidad y la segunda a cargo del Coordinador de Convivencia; Preparación de material de acuerdo a la asignación de carga académica.
- Ingreso de estudiantes nuevos y antiguos; Realización de pruebas diagnósticas en los grados; Asistir a la reunión con el asesor de Efqm Paulo Valencia; Ejecución de carga académica en los grados octavo a undécimo; Acompañamiento de las zonas de vigilancia.
- Asistir a zonas de acompañamiento; Cumplir con la asignación académica en los grados octavos a undécimo; Cumplir con las actividades institucionales; Planear conforme a las unidades de aprendizaje enviadas por la Coordinación académica; Entregar informes de pruebas diagnósticas.
- Asistir a zonas de acompañamiento; Cumplir con la asignación

**10. DOCUMENTOS QUE
SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO
DE LAS OBLIGACIONES
CONTRACTUALES**

	<p>académica; Cumplir con las actividades institucionales; Planear conforme a las unidades de aprendizaje enviadas por la Coordinación académica.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asistir a zonas de acompañamiento; Cumplir con la asignación académica; Cumplir con las actividades institucionales; Apoyar la codirección de curso de Preescolar; Planear conforme a las unidades de aprendizaje enviadas por la Coordinación académica. • Asistir a zonas de acompañamiento; Cumplir con la asignación académica; Cumplir con las actividades institucionales; Planear conforme a las unidades de aprendizaje enviadas por la Coordinación académica.
11. CONSTANCIAS	<p>Dejo constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.</p> <p>Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa - Ejército Nacional - Liceos del Ejército, ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.</p>

Para constancia se firma en Tolemaida, Noviembre de 2018



ELSA CONSTANZA PINTO CORREAL

CC.: 39.694.967 DE BOGOTÁ