Bogotá D.C, 03 de noviembre de 2020

Alcaldia Local de Chapinero
R No.
2020-521-008716-2
2020-11-03 10:31 - Folios: 1 Anexos: 9 Y
Destino: Area de Gestion de Desarr
Rem/D: MANUEL BUSTOS FALLA
20205210087162

Doctor
OSCAR YESID RAMOS CALDERON
Alcalde Local de Chapinero
Carrera 13 No. 54-74
Ciudad

Respetado Doctor Ramos Calderón:

Reciba un cordial saludo.

Le presento el informe de actividades, cuenta de cobro, correspondiente al pago No. 04, durante el periodo comprendido del día 01 del mes de octubre al día 31 del mes de octubre de 2020, del Contrato de Prestación de Servicios No. 176 de 2020, suscrito con el Fondo de Desarrollo Local de Chapinero, NIT 899.999.061- 9.

DEBE A:

NOMBRE: MANUEL FALLA BUSTOS
LA SUMA: CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($4.200.000.oo) M/CTE.
POR CONCEPTO DE: Pago de Honorarios.

Para los fines pertinentes, se adjuntan los siguientes documentos:

1. Informe de actividades de ejecución y supervisión.
2. Declaración juramentada correspondiente al mes de octubre de 2020.
3. Copia de la planilla de pago de los aportes al sistema integral de seguridad social y ARL No. 45510989 del mes de septiembre de 2020.
4. Y los demás requisitos pactados.

CONSIGNACION CUENTA BANCARIA
Bancolombia - Cuenta de Ahorros No. 101724993 – 12

Agradezco su atención.

Cordialmente,

MANUEL FALLA BUSTOS
CC # 19.271.830 de Bogotá.
Dirección Residencia: Carrera 56 No. 153 – 84 Torre 7 Apto. 302
Correo personal: manuel.falla@gobiernobogota.gov.co
No. de Celular: 315 2352036

ALCALDÍA LOCAL DE CHAPINERO

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No. 04 PERÍODO: «01 DE OCTUBRE DE 2020 AL 31 DE OCTUBRE DE «2020»	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	FDL CH – CPS 176 DE 18 DE JULIO DE 2020
NOMBRE DEL CONTRATISTA	MANUEL FALLA BUSTOS
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	CC 19.271.830 DE BOGOTÁ
PLAZO DE EJECUCIÓN	04 MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 16.800.000.oo
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$ 4.200.000.oo
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	3-3-1-15-07-45-1304-000
FECHA ACTA DE INICIO	18 DE JULIO DE 2020
PRÓRROGA[1]	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	17 DE NOVIEMBRE DE 2020
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios profesionales en derecho para apoyar jurídicamente la ejecución de las acciones requeridas para la depuración de las actuaciones administrativas que cursan en la Alcaldía Local.

[1] Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prorroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

ALCALDÍA LOCAL DE CHAPINERO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Clasificar los expedientes asignados por vigencia y tipologías: Espacio público, funcionamiento de establecimientos de comercio Ley 232 de 1995 y régimen de obras y urbanismo.	DURANTE EL PRESENTE MES NO HUBO REQUERIMIENTO PARA ESTA ACTIVIDAD	PLANILLAS DE REPARTO DE EXPEDIENTES ASIGNADOS
2. Analizar jurídicamente los expedientes asignados, emitir el respectivo concepto de acuerdo con la revisión realizada para establecer la actuación jurídica a seguir conforme con la naturaleza del proceso que corresponda.	DURANTE EL PRESENTE MES SE ANALIZARON JURIDICAMENTE LOS EXPEDIENTES DEL REPARTO ASIGNADOS DE ACUERDO A LA NATURALEZA DE CADA PROCESO.	PLANILLA DE REPARTO DE EXPEDIENTES ASIGNADOS
3. Determinar del reparto asignado los expedientes que puedan ser archivados a partir de las causales de caducidad y/o prescripción y/o pérdida de fuerza de ejecutoria del acto administrativo.	DURANTE EL PRESENTE MES NO HUBO REQUERIMIENTO PARA ESTA ACTIVIDAD	PLANILLA DE REPARTO DE EXPEDIENTES ASIGNADOS
4. Proyectar los actos administrativos correspondientes, conforme con la normatividad vigente, que permitan impulsar efectivamente los expedientes propendiendo por una decisión de fondo y/o su oportuna terminación o cierre y presentarlo al profesional que cumpla con el rol de supervisión estratégica de depuración e impulso procesal local para su revisión.	DURANTE EL PRESENTE MES SE IMPULSARON LOS SIGUIENTES EXPEDIENTES: 06-2019, 106-2009, 37-1996, 129-2011, 152-2008, 104-2009, 140-2008, 312-2007, 88-2016, 3-2018, 33-2016, 111-2006, 17539-2015, 12-2009, 10-2015, 100-2017, 57-2016, 37-2015, 23-2015, 04-2016, 53-2008, 104-2008, 209-2010, 111-2012, 38-2007, 07-2014, 41-2014.	PLANILLA DE REPARTO DE EXPEDIENTES ASIGNADOS, APLICATIVO SI ACTUA Y CD QUE CONTIENE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS PROYECTADOS.

ALCALDÍA LOCAL DE CHAPINERO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
5. Ajustar los proyectos de actos administrativos a partir de las observaciones y/o modificaciones sugeridas por el profesional que cumpla con el rol de supervisión estratégica de depuración e impulso procesal local de la Alcaldía, o quien este designe.	DURANTE EL PRESENTE MES SE AJUSTARON LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO A LAS MODIFICACIONES SUGERIDAS POR EL PROFESIONAL DE APOYO A LOS SIGUIENTES EXPEDIENTES PARA SER IMPULSADOS: EXP 88-2016, 33-2016, 04-2016.41-2014 y 53-2008	PLANILLA DE REPARTO DE EXPEDIENTES ASIGNADOS, APLICATIVO SI ACTUA Y CD QUE CONTIENE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS PROYECTADOS.
6. Proyectar para firma del alcalde local las solicitudes de información y/o concepto dirigidas a las instancias distritales competentes y realizar su respectivo seguimiento.	DURANTE EL PRESENTE MES SE PROYECTARON SOLICITUDES DE INFORMACION A ENTIDADES DE LOS SIGUIENTES EXPEDIENTES: 33-2016.	PLANILLA DE REPARTO DE EXPEDIENTES ASIGNADOS, APLICATIVO SI ACTUA Y CD QUE CONTIENE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS PROYECTADOS.
7. Realizar seguimiento a las visitas técnicas solicitadas y a la oportuna entrega del correspondiente informe.	DURANTE EL PRESENTE MES SE PROYECTARON LAS ORDENNES DE TRABAJO PARA ESTA ACTIVIDAD Y SE HIZO SEGUIMIENTO A LAS VISITAS TECNICAS SOLICITADAS Y LAS SOLICITADAS CON ANTERIORIDAD: EXP. 33-2016, 53-2008, 38-2007 y 41-2014.	PLANILLA DE REPARTO DE EXPEDIENTES ASIGNADOS, APLICATIVO SI ACTUA Y CD QUE CONTIENE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS PROYECTADOS.
8. Revisar, analizar y proyectar respuesta oportuna a la totalidad de las solicitudes que le sean asignadas, en el aplicativo institucional ORFEO y presentarlos al Profesional que cumpla con el rol de supervisión estratégica de depuración e impulso procesal local de la Alcaldía, para su revisión.	DURANTE EL PRESENTE MES SE PROYECTARON LAS RESPUESTAS OPORTUNAS A LAS SOLICITUDES ASIGNADAS POR EL APLICATIVO ORFEO DE LOS SIGUIENTES EXPEDIENTES: 33-2016, 12-2009, 16-2015, 100-2017, 53-2008, 38-2007, 07-2014, 04-2016 y 41-2014.	PLANILLA DE REPARTO DE EXPEDIENTES ASIGNADOS, APLICATIVO SI ACTUA Y CD QUE CONTIENE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS PROYECTADOS.

ALCALDÍA LOCAL DE CHAPINERO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
9. Llevar a cabo el acompañamiento a las reuniones, audiencias o comités indicados por el Alcalde Local, así como el acompañamiento en calle, requeridos por el Fondo, especialmente aquellos en atención a la emergencia sanitaria.	DURANTE EL PRESENTE MES NO HUBO REQUERIMIENTO PARA ESTA ACTIVIDAD POR SER ADULTO MAYOR	N/A
10. Incorporar en el expediente físico los actos administrativos y/o la documentación generada por cada impulso procesal realizado.	DURANTE EL PRESENTE SE INCORPORO EN CADA EXPEDIENTE EN FISICO LO ACTOS ADMINISTRATIVOS REALIZADOS DE TRAMITE Y DECISIONES DE FONDO	ARCHIVO DE EXPEDIENTES ALCALDIA LOCAL
11. Apoyar en los trámites necesarios a la Alcaldía Local para surtir el trámite de notificación personal y mediante edicto de los actos administrativos y decisiones, en los términos de la Ley 1437 de 2011.	DURANTE EL PRESENTE MES SE ADELANTARON LOS TRAMITES NECESARIOS PARA NOTIFICAR A PERSONERIA Y A LOS ADMINISTRADOS, LAS SIGUIENTES ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS: 17539-2015, 57-2016, 37-2015, 23-2015, 04-2016, 104-2008, 209-2010 y 111-2012.	PLANILLA DE REPARTO DE EXPEDIENTES ASIGNADOS APLICATIVO SI ACTUA Y CD QUE CONTIENE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS PROYECTADOS.
12. Registrar correctamente en el Aplicativo SI ACTÚA la actuación realizada en cada uno de los expedientes asignados.	DURANTE EL PRESENTE MES SE REGISTRO EN EL APLICATIVO SI ACTUA CADA UNO DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS ELABORADOS A LOS SIGUIENTES EXPEDIENTES: 06-2019, 106-2009, 37-1996, 129-2011, 152-2008, 104-2009, 140-2008, 312-2007, 88-2016, 3-2018, 33-2016, 111-2006, 17539-2015, 12-2009, 10-2015, 100-2017, 57-2016, 37-2015, 23-2015, 04-2016, 53-2008, 104-2008, 209-2010, 111-2012, 38-2007, 07-2014, 41-2014.	APLICATIVO SI ACTUA

ALCALDÍA LOCAL DE CHAPINERO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
13.. Asistir a las reuniones a las que sea citado o designado, para la atención de los asuntos relacionados con el objeto contractual	DURANTE EL PRESENTE MES SE ASISTIO A LAS REUNIONES PROGRAMADAS POR LA LIDER DEL EQUIPO Y POR EL SEÑOR ALCALDE LOCAL: **Actividad 1:** Reunión para determinar objetivos y establecimiento de metas y establecer el plan a desarrollar para responder los requerimientos de personería, con corte al 30 de septiembre de 2020. **Actividad 2:** Reunión para determinar el trámite a los pendientes de Orfeo y requerimientos de personería que deben resolverse al 30 de septiembre de 2020. **Actividad 3**: Reunión en la sede de la JAL para señalar compromisos del equipo de Descongestión con la Administración Local y entregar informe de las gestiones realizadas y las metas a desarrollar.	PLANILLAS DE ACTAS DE REUNION
14. Presentar informe mensual de las actividades realizadas en cumplimiento de las obligaciones pactadas.	SE PRESENTA INFORME DE ACTIVIDADES No. 04 PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DEL AÑO 2020.	INFORME DE ACTIVIDADES No. 03
15. Entregar mensualmente, el archivo de los documentos suscritos que haya generado en cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales.	DURANTE EL PRESENTE MES SE HACE ENTREGA AL ARCHIVO DE LOS DOCUMENTOS SUSCRITOS EN CADA UNO DE LOS EXPEDIENTES	PLANILLA DE ENTREGA DE DOCUMENTOS Y EXPEDIENTES A ARCHIVO
16. Las demás que se le asignen y que surjan de la naturaleza del contrato.	DURANTE EL PRESENTE MES NO HUBO REQUERIMIENTO PARA ESTA ACTIVIDAD	N/A

ALCALDÍA LOCAL DE CHAPINERO

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
	COMPENSAR	POSITIVA	COLPENSIONES

FIRMAS	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA** **Firma:** **Nombre: MANUEL FALLA BUSTOS** **Cédula: 19.271.830 de Bogotá**
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR/INTERVENTOR** **Nombre: OSCAR YESID RAMOS C.** **Cargo: ALCALDE LOCAL DE CHAPINERO** **Firma:** **Nombre: ANGELA CARVAJAL TOVAR** **Cargo:** Referente Descongestión - Contratista apoyo a la supervisión **Firma:**

CERTIFICACIÓN CALIDAD TRIBUTARIA DEL CONTRATISTA

ARTICULOS 330 Y 383 E.T

Yo, Manuel Falla Bustos identificado con cédula de ciudadanía No. 19.271.830, expedida en la ciudad de Bogotá manifiesto bajo la gravedad de juramento, que SI ( ) NO (x) he contratado o vinculado dos o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad generadora de renta, por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos.

De acuerdo con los requisitos y topes establecidos por la DIAN, SI (x) NO ( ) soy declarante de renta por el año gravable 2019.

Esta información se presenta como respaldo de mis condiciones tributarias para el contrato No. 176 de 2020.

Este formato estará sujeto a cambios y modificaciones que la DIAN reglamente sobre la ley 1819 del 29 de diciembre de 2016.

Nota: En cumplimiento del Decreto No. 1070 del 28 de Mayo de 2013, Artículo 2 "Depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente" y el Decreto 099 de enero 25 de 2013, mediante el cual se reglamentó lo ordenado en el art. 383 del E.T. estableciendo que esa tabla de retención allí contenida, se podrá aplicar a toda persona natural, según el art.329 del ET y modificado por la ley 1819 de 2016. CERTIFICO QUE: (Seleccione para cada concepto con una X según corresponda):

CONCEPTO	SI	NO
Pertenezco al Régimen Común del Impuesto a las ventas		X
Efectúa aportes a cuenta AFC (Ahorro fomento para la construcción) *(ANEXAR SOPORTE DE PAGO DE APORTE MENSUAL)*		X
A la fecha del presente efectúo aportes VOLUNTARIOS a pensión *(DIFERENTES A LOS OBLIGATORIOS - ANEXAR CERTIFICACIÓN)*		X
Certificación pago Intereses en préstamos para adquisición de vivienda del Empleado (o el costo financiero en un contrato de leasing para adquirir vivienda del Empleado) valor pagado año: **2019** *(ANEXAR CERTIFICACIÓN)*		X
Certificación pagos a medicina prepagada y/o Planes Adicionales de Salud valor pagado año: **2019** *(ANEXAR CERTIFICACIÓN)*		X
Certificó que tengo dependientes, de acuerdo a los requisitos exigidos en el parágrafo 2 del artículo 387 del E.T. y lo reglamentado en el parágrafo 3 del artículo 2 del Decreto 099 de 2013, de lo cual adjunte, en su momento el Formato y los soportes, que a la fecha no presenta novedad.		X

Se expide y firma a los 03 días del mes de noviembre de 2020.

Firma: _____

Nombre: Manuel Falla Bustos
C.C: 19.271.830
Dirección laboral: Carrera 13 No. 54 - 74
Teléfono laboral: 3486200
Correo electrónico institucional: manuel.falla@gobiernobogota.gov.co
Nota: Todos los campos son de obligatorio diligenciamiento.

compensar / miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	19271830	Manuel Falla Bustos	Carrera 56 N 153 - 84 torre 7apto 302	6318159	manuelfallaasesor@yahoo.es	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ. D. C.	BOGOTÁ. D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS / UPC
					1 / 0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR
2020-09	2020-09	I		45510989	$555.600

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	239.300	0		0		0	0	0	0	239.300	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	306.300	0	0	0	0	0	0		306.300	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	10.000				10.000	0	0	10.000			100	10.000	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	239.300	239.300
Pensión	1	306.300	306.300
Riesgos Laborales	1	10.000	10.000
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	555.600	555.600

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

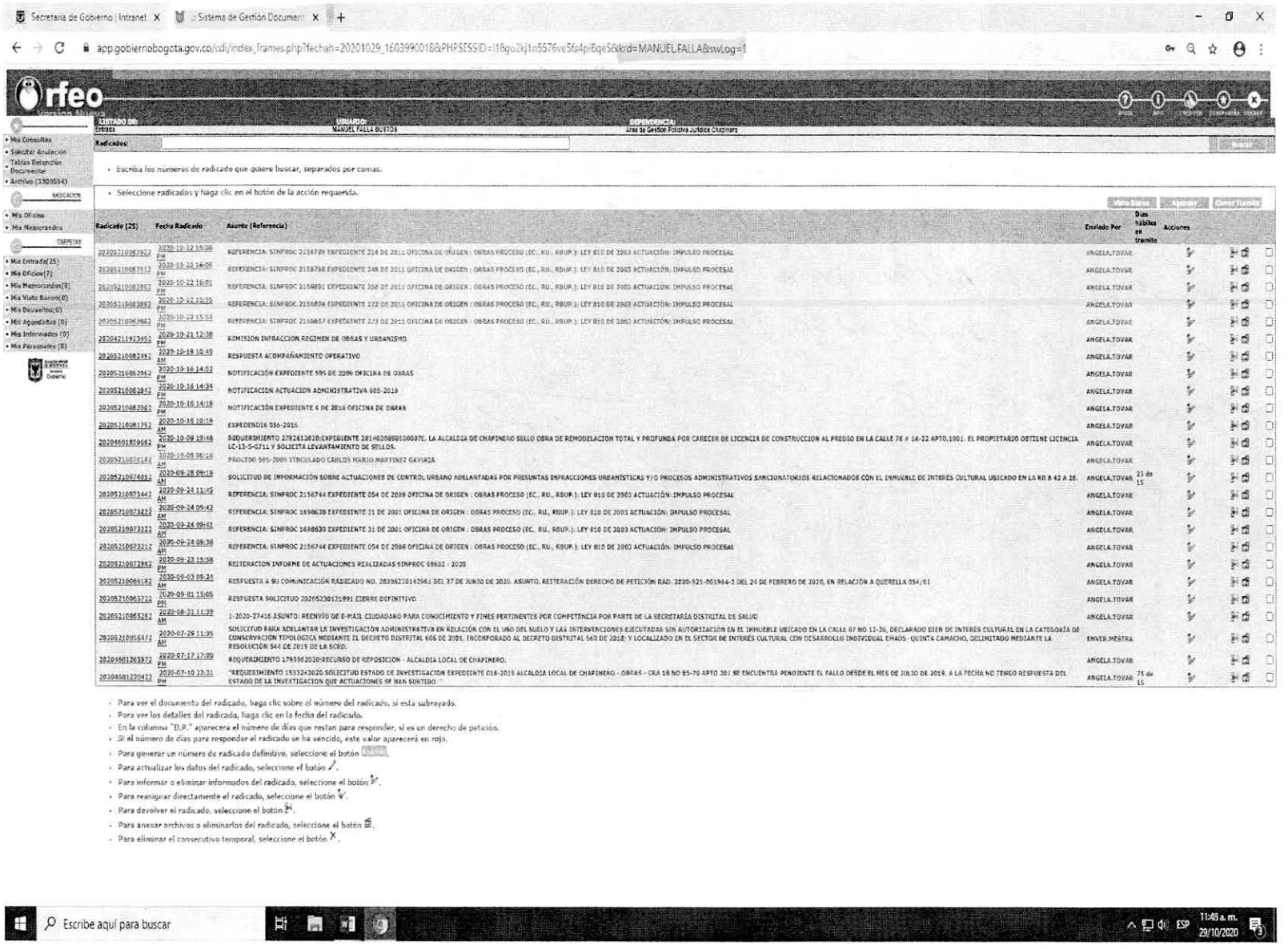
DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	19271830	Manuel Falla Bustos		Carrera 56 N 153 - 84 torre 7apto 302	6318159	manuelfallaasesor@yahoo.es	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ. D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1	0
					TOTAL A PAGAR	
2020-09	2020-09	I		45510989	$555.600	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN						SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estudiante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	19271830	FALLA BUSTOS MANUEL	59	0			N							X										25-14	1.914.000	306.300	0	0	0	0	EPS008	1.914.000	239.300	14-23	1.914.000	1	10.000		0	0	0	0	0	0	0	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información


Secretaría de Gobierno | Intranet
Sistema de Gestión Document
app.gobiernobogota.gov.co/cdi/index_frames.php?fechah=20201029_16039900188&PHPSESSID=i18go2kj1n5576ve5fs4pi8qe5&krd=MANUEL.FALLA&swLog=1
rfeo
Mis Consultas
Solicitar Anulación
Tablas Retención Documental
Archivo (1309594)
RADICACIÓN
Mis Oficinas
Mis Memorandos
CARPETAS
Mis Entrada(25)
Mis Oficios(7)
Mis Memorandos(8)
Mis Visto Buenos(0)
Mis Devueltos(0)
Mis Agendados (0)
Mis Interesados (0)
Mis Personales (0)
DISTRITO DE
USUARIO:
MANUEL FALLA BUSTOS
DEPENDENCIA:
Radicados:
Escriba los números de radicado que quiere buscar, separados por comas.
Seleccione radicados y haga clic en el botón de la acción requerida.
Radicado (25)
Fecha Radicado
Asunto (Referencia)
Enviado Por
Días hábiles en tramite
Acciones
Para ver el documento del radicado, haga clic sobre el número del radicado, si esta subrayado.
Para ver los detalles del radicado, haga clic en la fecha del radicado.
En la columna "D.P." aparecerá el número de días que restan para responder, si es un derecho de peticion.
Si el número de días para responder el radicado se ha vencido, este valor aparecerá en rojo.
Para generar un número de radicado definitivo, seleccione el botón
Para actualizar los datos del radicado, seleccione el botón
Para informar o eliminar informados del radicado, seleccione el botón
Para reasignar directamente el radicado, seleccione el botón
Para devolver el radicado, seleccione el botón
Para anexar archivos o eliminarlos del radicado, seleccione el botón
Para eliminar el consecutivo temporal, seleccione el botón
Escribe aquí para buscar
ESP
11:48 a. m.
29/10/2020

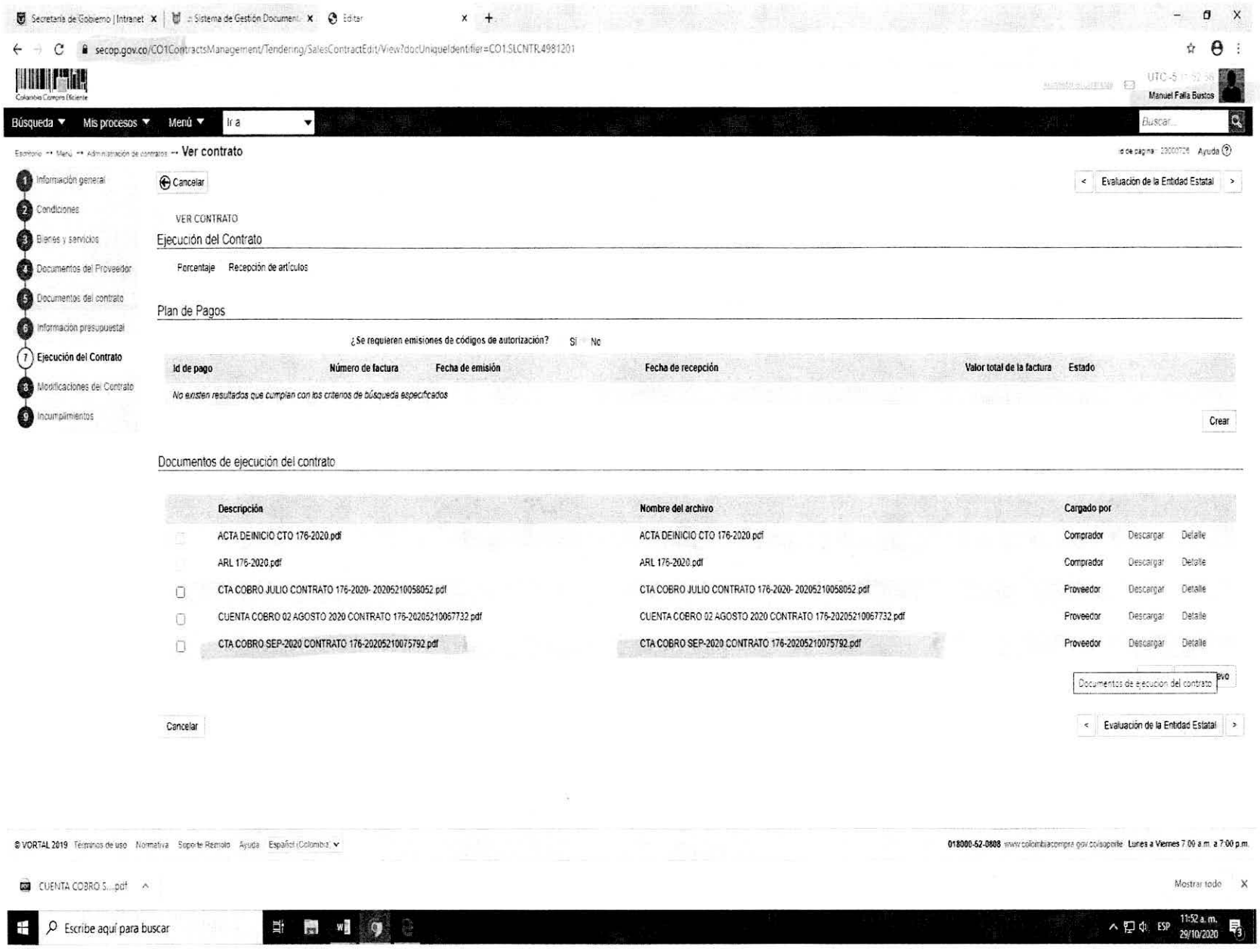
OBSERVACIONES

27 ENTRADAS, QUE SE EXPLICAN ASÍ

- EXP. PENDIENTES DE RECIBIR DE ARCHIVO 1 → APACHE
- EXP. ASIGNADOS DESDE EL 23/X/A LA FECHA 13 (SOLO TENGO 1 DERECHO DE PETICIÓN DEL 28/X/2020)
- EXP. RECIBIDOS DE ARCHIVO PARA IMPULSAR EL 27/X/2020 4 ✓
- EXP. CON RESPUESTA ASOCIADA PENDIENTE CIERRE
- EXP CON Nos DE ORFEO REPETIDOS 2

27

LO ANTERIOR EXPLICA LOS ENTRADOS QUE FIGURAN POR CERRAR


Secretaría de Gobierno | Intranet
Sistema de Gestión Document
Editar
secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.4981201
Colombia Compra Eficiente
Manuel Falla Bustos
Búsqueda
Mis procesos
Menú
Ir a
Buscar...
Escritorio ** Menú ** Administración de contratos ** Ver contrato
Ayuda
1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos
Cancelar
Evaluación de la Entidad Estatal
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
Porcentaje
Recepción de artículos
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?
Si
No
Id de pago
Número de factura
Fecha de emisión
Fecha de recepción
Valor total de la factura
Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados
Crear
Documentos de ejecución del contrato
Descripción
Nombre del archivo
Cargado por
ACTA DEINICIO CTO 176-2020.pdf
ACTA DEINICIO CTO 176-2020.pdf
Comprador
Descargar
Detalle
ARL 176-2020.pdf
ARL 176-2020.pdf
Comprador
Descargar
Detalle
CTA COBRO JULIO CONTRATO 176-2020- 20205210058052.pdf
CTA COBRO JULIO CONTRATO 176-2020- 20205210058052.pdf
Proveedor
Descargar
Detalle
CUENTA COBRO 02 AGOSTO 2020 CONTRATO 176-20205210067732.pdf
CUENTA COBRO 02 AGOSTO 2020 CONTRATO 176-20205210067732.pdf
Proveedor
Descargar
Detalle
CTA COBRO SEP-2020 CONTRATO 176-20205210075792.pdf
CTA COBRO SEP-2020 CONTRATO 176-20205210075792.pdf
Proveedor
Descargar
Detalle
Documentos de ejecucion del contrato
Cancelar
Evaluación de la Entidad Estatal
© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia)
018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.
CUENTA COBRO S....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
11:52 a. m.
29/10/2020