


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 6

Fecha:	13	de	NOVIEMBRE	de	2025
--------	----	----	-----------	----	------

**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

<b>CONTRATO</b>	X	<b>CONVENIO</b>	
-----------------	---	-----------------	--

<b>Contrato número:</b>	1.420.17.13-14214	de	25 de septiembre de 2025
-------------------------	-------------------	----	--------------------------

Disponibilidad No. 5500006616 y Registro presupuestal No 5600090607  
 Apropriación Presupuestal 121000/1145/2320202008/4342003060030000/PI43-102504/1/1/01/03  
 Ingresos corrientes de Libre Destinación/SRIA PAZ TERRIT Y RE/Servicios prestados/Promoción de Derechos Hum/Brindar apoyo administrativo para la implementac


**Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:**  
**SECTOR RELACIONADO:** 44 GOBIERNO TERRITORIAL  
**LÍNEA DE ACCIÓN:** 5 VALLE TERRITORIO DE VIDA  
**PROGRAMA:** 43 PAZ TERRITORIAL

**Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:**  
**SUBPROGRAMA:** 4200307 PROMOCIÓN DE DERECHOS HUMANOS Y DIH  
**META DE RESULTADO:** MR42003 ALCANZAR UN 2 % DE RECURSOS DE INVERSIÓN DEL DEPARTAMENTO DESTINADOS A LA CONSTRUCCIÓN DE PAZ EN EL VALLE DEL CAUCA, DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO.  
**META DE PRODUCTO:** MP4200306024502022 ASISTIR TÉCNICAMENTE A LOS 42 ENTES TERRITORIALES DEL VALLE DEL CAUCA EN LA IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS QUE INCIDAN EN LA CONSTRUCCIÓN DE PAZ, RECONCILIACIÓN Y CONVIVENCIA, DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO.

**Objeto del contrato:** PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE PAZ TERRITORIAL Y RECONCILIACION EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO: FORTALECIMIENTO ENTRE LA INSTITUCIONALIDAD Y LA SOCIEDAD CIVIL PARA LA CONSTRUCCIÓN DE PAZ, RECONCILIACIÓN Y CONVIVENCIA EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

<b>Supervisor:</b>	JUAN PABLO VARGAS VARGAS Cargo: Profesional Universitario Cédula de Ciudadanía: 1002537901 Ubicación: Gobernación del Valle del Cauca
--------------------	--

<b>Contratista</b>	VANESSA ANGULO CORTÉS Cargo: Contratista Teléfono: 3182745194. Cédula de Ciudadanía No: 1130660278
--------------------	---

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 6

**OBJETIVO DEL INFORME**

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado **OCTUBRE DEL 2025**, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales durante **OCTUBRE DEL 2025** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Paz Territorial y Reconciliación.


**VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.**

<b>Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaborar y proyectar minutas de contratos, convenios modificatorios y demás actos administrativos que sean requeridos en el marco del proyecto denominado "FORTALECIMIENTO ENTRE LA INSTITUCIONALIDAD Y LA SOCIEDAD CIVIL PARA LA CONSTRUCCIÓN DE PAZ, RECONCILIACIÓN Y CONVIVENCIA EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".</li> <li>2. Proyectar respuesta a Tutelas, PQRS y demás requerimientos de su experticia de la Secretaría de Paz Territorial y Reconciliación.</li> <li>3. Brindar apoyo en el cargue de documentos contractuales en la Plataforma SECOP II, cuando sea requerido.</li> <li>4. Asistir a las reuniones, capacitaciones, mesas de trabajo y comités técnicos cuando sea requerido.</li> <li>5. Apoyar a los líderes de proceso en la implementación del Modelo integrado de Planeación y Gestión (MIPG) de la Gobernación del Valle del Cauca.</li> <li>6. Las demás obligaciones requeridas para el cabal cumplimiento del objeto contractual.</li> </ol>	
--	---	--

<b>Porcentaje de cumplimiento</b>	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de <b>OCTUBRE DEL 2025</b> :	<b>100%</b>
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	<b>100%</b>
<b>Otras consideraciones</b>	Sin novedad.	

<b>Sugerencias</b>		
sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad.		


**Prorroga, suspensiones o adiciones**

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019.
		Página 3 de 6

Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

<p><b>SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.</b></p> <p><b>Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:</b></p> <p>Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente, de acuerdo con las actividades específicas del contrato, desarrollándose de la siguiente manera:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 La contratista brindo apoyo en la elaboración de los documentos precontractuales del proceso SPTR-CA-006-2025, cuyo objeto consiste en aunar esfuerzos técnicos, administrativos, logísticos y financieros, con el propósito de proporcionar herramientas técnicas y logísticas que contribuyan al cumplimiento de los fines misionales de la entidad.</li> <li>2 Durante la ejecución contractual, no se requirió la realización de esta actividad, en atención a las condiciones y necesidades del proceso.</li> <li>3 La contratista brindo apoyo en el cargue de los procesos SPTR-CA-006-2025 y SPTR-MC-002-2025, correspondientes a las modalidades de Convenio de Asociación y Mínima Cuantía, respectivamente.</li> <li>4 La contratista participo en la reunión de seguimiento convocada por el equipo jurídico de la entidad, orientada a la revisión y gestión de los derechos de petición en trámite.</li> <li>5 La contratista utilizo los formatos institucionales establecidos por la Gobernación del Valle del Cauca, en cumplimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), garantizando la estandarización, organización y adecuada documentación de las actividades desarrolladas.</li> <li>6 la contratista efectuó la actualización y ajuste del Plan Anual de Adquisiciones (PAA) correspondiente al mes de octubre de 2025, conforme a los lineamientos institucionales y normativos vigentes.</li> </ol> <p>(Ver anexos en el informe de gestión)</p>
--

<p><b>Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: NO APLICA.</li> <li>● Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.</li> <li>● Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.</li> </ul>
---

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 6

- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.


### SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA.
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA.
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA.
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA.
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El contratista se encuentra al día con el pago de la seguridad social, se anexa la planilla No. 1076338757 y comprobante de pago No. 1875175902 del mes de OCTUBRE pagada el 24 de octubre de 2025, según la cláusula segunda del contrato y decretos 1273 de 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, y el Decreto 1082 de 2015. El contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.


### SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$15.400.000	CUOTA 1	24-OCT-2025	\$7.700.000	PAGADA.
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes	\$0				

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>			Código: FO-M9-P2-02
				Versión:02
				Fecha de Aprobación: 17/06/2019
				Página 5 de 6

Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$15.400.000				
Valor pagado	\$7.700.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$7.700.000				
Valor total ejecutado	\$15.400.000				
Valor saldo por ejecutar	\$0				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO	
<p>Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo con lo pactado.</li> <li>● Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el contratista según el objeto y sus especificaciones.</li> <li>● Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.</li> <li>● Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.</li> <li>● Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.</li> <li>● Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.</li> <li>● Costo de actividades por entregables: No aplica, porque el contrato no tiene entregables.</li> </ul>	
DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR
VALOR TOTAL	
Entregable 1:	\$

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 6

Actividades:		
TOTALES:	\$	\$

**SEGUIMIENTO JURÍDICO**

**El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.**

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto de este y acorde a las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental. Ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007, ley 1474 de 2011 y el decreto 1082 de 2015.

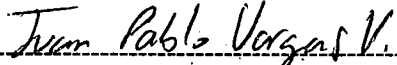
El contratista se encuentra al día con el pago de la seguridad social, se anexa la planilla No. 1076338757 y comprobante de pago No. 1875175902 del mes de OCTUBRE pagada el 24 de octubre de 2025, según la cláusula segunda del contrato y decretos 1273 de 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, y el Decreto 1082 de 2015. El contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

**INFORME SOBRE SANCIONES**  
NO APLICA

**INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS**  
NO APLICA

Fecha del próximo informe	Día: -	de	Mes: -	de	2025
---------------------------	--------	----	--------	----	------

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los					
13	días del mes	NOVIEMBRE	de	2025	
	de				

  
 JUAN PABLO VARGAS VARGAS  
 C.C. 1002537901  
 Profesional Universitario  
 SUPERVISOR(A)