

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, Octubre 2020

Señor (a)

YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1775125

Cargo del supervisor Coordinador(a) Académico

Dependencia Coordinador(a) Formacion Profesional

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes Octubre del año 2020

Referencia: No. COP.PCCNTR.1775125 del año 2020

FRANCISCO ALONSO PALACIOS PALACIOS identificado con la cédula de ciudadanía No. 11.807.111 de QUIBDO, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Programa Sena Emprende Rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija el valor total de DIECI SEIS MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS (\$16.697.598) MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). un primer pago, correspondiente a dieciocho días (18) del mes de agosto, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS CUATRO MIL SEISCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS (\$2.504.639) MCTE; b) tres (3) pagos iguales correspondientes a los meses de septiembre, octubre y noviembre por valor de CUATRO MILLONES SIENTO SETENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS PESOS (\$4.174.400) CADA UNO; c) un último pago, correspondiente a doce días (12) del mes de diciembre, por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS (\$1.669.759) MCTE.

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 530860894 de BANCO AVVILLAS, cuyo titular es el (la) contratista, el cambio de la cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: salud, pensión y riesgos laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: El plazo para la ejecución del contrato es de 4 meses, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

OBJETO:

Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural en el marco de los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.	<p>Durante el mes de Octubre, se continuó con el desarrollo de la formación en el municipio de Rio Quito, comunidad indígena, Gengado, de acuerdo a la situación actual que vive el país por causa de la pandemia.</p> <p>Desarrollo de las guías de aprendizaje y talleres relacionados con la producción de pollos de engorde y gallinas ponedoras.</p> <p>Retroalimentación a cada una de las actividades realizada por los aprendices que hacen parte de la formación Recuperación de Recursos Agropecuarios Para Programas de Seguridad y Soberanía Alimentaria en Contextos Interculturales.</p> <p>Adecuación y alistamiento de los galpones para el establecimiento de la unidad productiva a crear como resultado del desarrollo de la formación en recuperación de recursos agropecuarios, haciendo particular énfasis en la producción</p>	Ver google drive

		<p>de pollos de engordes y gallinas ponedoras (huevos).</p> <p>Presentacion de un informe detallando información relevante como nombre de la formación, duración, municipio, numero de ficha, aprendices que participan de la formación, avances adelantados hasta la fecha, objetivos propuestos, objetivos alcanzados, definición de la creación de la unidad productiva entre otros aspectos de suma importancia en lo que se pretende alcanzar.</p>	
2	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.	Se estructuro el proyecto formativo, teniendo en cuenta la población en la cual se ejecutara la formación y los Componentes que integran la formación como son el componente técnico y el componente de emprendimiento	Proyecto formativo en google drive
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER	Las formaciones se están desarrollando de acuerdo a un proyecto formatico el cual contiene unas competencias, unos resultados de	Proyecto formativo en google drive

		aprendizaje y unas actividades con las cuales de mucha importancia para Ejecución de un programa de formación.	
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación	Acciones en proceso	Acciones en proceso
5	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones	Registro de los aprendices en el aplicativo sofiaplus para facilitar la creación de la ficha y creación de la ruta de aprendizaje para lograr que los aprendices estén en formación.	Aprendices registrados en sofia plus
6	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del apoyo misional de centro SER.	Acciones en proceso	Acciones en proceso
7	Entregar al profesional de apoyo misional de centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios Rurales	Acciones en proceso	Acciones en proceso
8	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices	Acciones en proceso	Acciones en proceso
9	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y	Acciones en proceso	Acciones en proceso

	unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.		
10	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Acciones en proceso	Acciones en proceso
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado	Se constató que efectivamente los aprendices preinscrito, quedaron matriculados en el programa de formación	Ver ficha de matrícula en el aplicativo en sofiaplus 2183863
12	b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje. Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Ya fue creada la ruta de aprendizaje y de igual forma los aprendices fueron asociados, se encuentran en formación y de igual forma se emitieron los juicios evaluativos en sofiaplus de acuerdo a las competencias y resultados de aprendizajes inmersos en el programa de formación.	Ver ficha de matrícula en el aplicativo sofia plus 2183863 y pantallazo de juicios evaluativos
13	De apoyo a la gestión del emprendimiento rural: Realizar el <i>diagnóstico final</i> , georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	Acciones en proceso	Acciones en proceso
14	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación	Acciones en proceso	Acciones en proceso
15	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas	Acciones en proceso	Acciones en proceso
16	participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.	Acciones en proceso	Acciones en proceso

17	<p>Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor el modelo de negocios CANVAS de la estructura integrada de v</p>	<p>Se elaboró el CANVAS de autoconsumo, teniendo en cuenta la orientación que se le dio a la formación desarrollada en las misma línea</p> <p>El Canvas, fue orientado hacia la producción de pollos de engorde y gallinas ponedoras (huevos), de acuerdo a la concertación realizada con anterioridad con los aprendices participantes del proceso de formación.</p>	CANVAS en google drive
----	---	---	------------------------

18	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación nacional de Emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.	Participe de una capacitación relacionada con la aplicación y actualización de las BPA, decretos y leyes de la regulan, requerimientos para certificarse en buenas practicas agrícolas, tanto para productores como para las fincas, parcelas o unidades productivas	Evidencias en google drive.
19	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales.	Acciones en proceso	Acciones en proceso
20	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo.	Acciones en proceso	Acciones en proceso
21	El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda Evidencia inducción a aprendices Guía de aprendizaje Bitácora del aprendiz Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda Juicios evaluativos en SOFIA PLUS, Como evidencia de la unidad productiva de Autoconsumo, Evidencias de aplicación Herramientas Tropenbos (Mapa territorio, Casita, Calendarios) Evidencia de aplicación del instrumento familiar (encuesta) (Firma del Aprendiz y colocar en DRIVE) El modelo CANVAS adaptado de negocios para Autoconsumo	Estructuración del proyecto formativo con todos sus componentes y elaboración de guías de aprendizajes adaptadas a la realidad que vivimos a raíz de la pandemia del covid 19	Proyecto formativo y guías de aprendizajes en el drive creada para tal fin
22	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Se hizo la respectiva afiliación a positiva en el tipo riesgo dispuesto por la entidad	Afiliación a positiva
23	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización	Acciones en proceso	Acciones en proceso

24	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	Acciones en proceso	Acciones en proceso
----	--	---------------------	---------------------

25	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el apoyo misional de centro SER de acuerdo a los lineamientos del programa.	Inducción para conocer los lineamientos del programa Sena Emprende Rural SER, capacitación sobre mercados verdes,	Pantallazo de capacitación

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: fotocopia de la Planilla – Recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, No **(4360846669)** expedido por el operador el SOI, Correspondiente al mes correspondiente al mes de Septiembre del 2020. Dando cumplimiento al Decreto **1273/2018**.

Las acciones realizadas para el pago de este mes comprenden, actividades realizadas desde el 01 al 30 de Octubre



Evidencias en google

drive

Cordialmente,

FRANCISCO ALONSO PALACIOS PALACIOS
Contratista
C.C. No. 11.807.111 DE QUIBDO

Recibí a satisfacción:

YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 1775125 de
2020 Coordinador Académico

Tema : Pantallazos de evaluacion de aprendices en sofia plus

Fecha: 01 de octubre de 2020

Lugar: Quibdo

Logros: se alcanzaron los objetivos durante el desarrollo de los resultados de aprendizaje

Ampliación/Reducción Color: \$1000

Editar Sofia plus

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Aplicaciones Gmail YouTube Maps

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendices Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Reportes

Solicitud de Segunda Evaluación

Complementaria Virtual

Eventos de Divulgación Tecnológica

Gestión de Ambientes

Gestión de Tiempos

LMS

Matrícula

Planeación de la Formación

CC	PERC	AMAGARA CUNAMPIA	Formi
CC 1003930784	PERC	AMAGARA CUNAMPIA	Formi
CC 26261604	TIVIRA	DOGARI CAIZAMO	Formi
CC 4808266	ALICIO	LANA SAIMAMO	Formi
CC 1129364350	ISABEL	LANA CONDE	Formi
CC 1010137777	RUBEN	SAITAMO CARVAJAL	Formi
CC 11797599	ELIN	ZAISAMO LANA	Formi
CC 11808779	DONALDO	CAISAMO LANA	Formi
CC 26277387	GLORIA	SAITAMO PANESSO	Formi
CC 1129365571	SULIA	SAITAMO DUMAZA	Formi
CC 35603602	MARYORI	DAMAZA ISAMA	Formi
CC 26277385	ELCIA	TAPI LANA	Formi

Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje* CARACTERIZAR EL CONTEXTO LOCAL DE ACUERDO CON LOS ASPECTOS AMBIENTALES, CULTURALES Y SOCIOECONÓMICOS Y

Juicio Evaluativo* Aprobada

Guardar Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

www.senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=5#

ES 08:54 a.m. 01/10/2020

Impresiones Color desde: \$ 500

Editar Sofia plus

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Aplicaciones Gmail YouTube Maps

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendiz

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendices Asociados a Ruta

CC	PERC	AMAGARA CUNAMPIA	Formi
CC 26261604	TIVIRA	DOGARI CAIZAMO	Formi
CC 4808266	ALICIO	LANA SAIMAMO	Formi
CC 1129364350	ISABEL	LANA CONDE	Formi
CC 1010137777	RUBEN	SAITAMO CARVAJAL	Formi
CC 11797599	ELIN	ZAISAMO LANA	Formi
CC 11808779	DONALDO	CAISAMO LANA	Formi
CC 26277387	GLORIA	SAITAMO PANESSO	Formi
CC 1129365571	SULIA	SAITAMO DUMAZA	Formi
CC 35603602	MARYORI	DAMAZA ISAMA	Formi
CC 26277385	ELCIA	TAPI LANA	Formi

Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje* IDENTIFICAR LOS SABERES DE LA TRADICION ORAL, PRACTICAS ORGANIZATIVAS, PRODUCTIVAS Y RECURSOS BIOLÓGICOS

Juicio Evaluativo* Aprobada

Guardar Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

www.senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=5#

ES 08:57 a.m. 01/10/2020

Ampliacion/Reduccion Color: \$1000

Editar

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal/faces

Aplicaciones

Gmail

YouTube

Maps

Ampliacion/Reduccion

\$ 0,00

00:20:48

Finalizer

Instructor

▼

Diseno Curricular

▼

Ejecucion de la Formacion

▼

Administrar Ruta de Aprendizaje

▼

Consultar Ruta del Aprendiz

▼

Generar Excel de Planeacion Pedagogica

▼

Generar PDF de Proyecto Formativo

▼

Gestion de la Ruta de Aprendizaje

▼

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

▼

Evaluar Ruta de Aprendizaje

▼

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

▼

Listar Aprendizcs Asociados a Ruta

▼

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización*

2183852.RECUPERACION DE LOS RECURSOS AGROPECUARIOS LOCALES PARA PROGRAMAS DE SOPORTE Y SERVICIO AL IMPULSO

Competencia de aprendizaje*

INCLUIR LA INTERCULTURALIDAD EN LOS PROCESOS FORMATIVOS SEGUN ETNIAS Y CONTEXTO TERRITORIAL

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos
☒ CC 1077431708	ANA MILANI	MECHECHE CAISAMO
☒ CC 26261658	PATRICIA	BAILARIN PANESSO
☒ CC 26315339	FIDELINA	DUMAIZA MORROCO
☒ CC 1129365365	LUZ NELY	CAIZAMO LANA
☒ CC 4802677	CELSE	SATAMA LANA
☒ CC 4803440	ALEJO	CONCHAVE
☒ CC 1193476912	YASIRA	SATAMO LANA
☒ CC 11808778	HERNAN	TAPI LANA
☒ CC 1129365561	ROSINA	CONDE CONDE
☒ CC 26261616	PATRICIA	TAPI LANA

Impresiones Blanco y Negro desde: \$ 100

Editar

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal/faces

Aplicaciones

Gmail

YouTube

Maps

Ampliacion/Reduccion

\$ 0,00

00:21:07

Finalizer

Instructor

▼

Diseno Curricular

▼

Ejecucion de la Formacion

▼

Administrar Ruta de Aprendizaje

▼

Consultar Ruta del Aprendiz

▼

Generar Excel de Planeacion Pedagogica

▼

Generar PDF de Proyecto Formativo

▼

Gestion de la Ruta de Aprendizaje

▼

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

▼

Evaluar Ruta de Aprendizaje

▼

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

▼

Listar Aprendizcs Asociados a Ruta

▼

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

Resultado de aprendizaje*

SISTEMATIZAR INFORMACION ASOCIADA A LOS SABERES, PRACTICAS Y RECURSOS LOCALES DE LA COMUNIDAD A LAS HERRAMIENTAS

Juicio Evaluativo*

Aprobada

Guardar

Cancelar

Página 1 de 1

SOFIA Plus Version 9.0.44 Powered by SENIA -- © SENIA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a195.

ES 08:58 a.m. 01/10/2020

GTH-F-062 V.06

Tema: actualización de la norma 30021 de BPA

Fecha: 01 de octubre de 2020

Lugar: Quibdó

Logros: se alcanzaron los objetivos durante el desarrollo de los resultados de aprendizaje

Grabaciones de CD: \$ 1.000 - DVD: \$ 1.000

Google | Página principal de Microsoft | Correo: Francisco Alonso Pal | (1) | Microsoft Teams | Nueva pestaña

Microsoft Teams

Buscar

Certificación en Buenas Prácticas Agrícolas

¿Necesitas ayuda? Abandonar

Preguntas y respuestas del evento en directo

Destacadas Mis preguntas Más recientes

Todavía no hay preguntas destacadas

Haga una pregunta

Ampliación/Reducción Color: \$1000

Google | Página principal de Microsoft | Correo: Francisco Alonso Pal | (1) | Microsoft Teams | Nueva pestaña

Microsoft Teams

Buscar

Certificación en Buenas Prácticas Agrícolas

¿Necesitas ayuda? Abandonar

Preguntas y respuestas del evento en directo

Destacadas Mis preguntas Más recientes

Todavía no hay preguntas destacadas

Haga una pregunta

Res-030021-CE-2017.pdf - Frank Fowler

Buscar | Digame qué desea hacer...

Etiqueta LORSEBAN.pdf

Res-030021-CE-2017.pdf

3.2.1	¿El predio cuenta con un plan de manejo de residuos líquidos y sólidos?	Mayor	reducción de desperdicios y contaminación (aire, suelo, agua y ruido) y el reciclaje de residuos. Se visualizan acciones y medidas que confirmen el cumplimiento de los objetivos del plan de residuos y contaminantes.
3.2.2	¿Las aguas contaminadas con plaguicidas se disponen en un sitio de área de vertimiento de aguas servientes debidamente identificado y alejado de las fuentes de agua?	Mayor	Si se requiere disponer de mezclas no utilizadas y de las aguas de lavado de equipos de aplicación y herramientas (bombas, mangueras, etc.) estas son aplicadas en una parte del cultivo no tratado, entre los caminos o áreas del cultivo o en un área no sembrada o área de barbecho demarcada para tal fin y alejado de las fuentes de agua.
3.2.3	¿Los envases vacíos de plaguicidas son sometidos a la práctica del triple lavado? ¿Se utilizan sin destruir la etiqueta y son conservados con las debidas precauciones?	Mayor	Antes de desechar los recipientes vacíos de agroquímicos, se realiza el triple lavado de los mismos, tal como lo estipula la legislación nacional y recomendaciones de asociaciones reconocidas. Para evitar su reutilización los envases lavados son perforados sin dañar su etiqueta y almacenados en forma segura, junto con otros empaques de plaguicidas en bolsas o canecas plásticas debidamente identificadas, para luego ser desechados adecuadamente. Se pueden realizar prácticas de recolección para su posterior incineración o reciclaje de acuerdo con las normas nacionales.
3.2.4	¿El material vegetal resultante de podas fitosanitarias, es retirado del predio o enterrado?	Menor	Evidenciar los requisitos señalados en el numeral 4.5 del Anexo I Manual de Buenas Prácticas Agrícolas anexo a la presente resolución.
4	MANEJO DE PROTECCIÓN DE SUELOS		
4.1	¿Cuándo sea técnicamente posible, se hace rotación de cultivos?	Menor	Especialmente en los cultivos de ciclo corto, se realiza rotación de cultivos.

23 / 27

ES 08:22 a.m. 02/10/2020

Ampliación/Reducción Color: \$1000

Google x Página principal de Microsoft x Correo: Francisco Alonso Pal x (1) | Microsoft Teams x Nueva pestaña x

teams.microsoft.com/_/#/broadcastPlaybackScreen

Microsoft Teams

Actividad Chat Equipos Tareas Calendario Llamadas Archivos

Certificación en Buenas Prácticas Agrícolas ¿Necesitas ayuda? Abandonar

Autoguardado Archivo Insertar Diseño Transiciones Animaciones Presentación con diapositivas Revisar Vista Ayuda

RESOLUCIÓN 30021 de 28 de abril de 2017_modificada

ANEXO I Lista de chequeo

ANEXO II Criterios de cumplimiento

ANEXO III Solicitud de auditoría

Preguntas y respuestas del evento en directo

Destacadas Mis preguntas Más recientes

Todavía no hay preguntas destacadas

Haga una pregunta

ES 08:26 a.m. 02/10/2020

Impresiones Blanco y Negro desde: \$ 100

Google x Página principal de Microsoft x Correo: Francisco Alonso Pal x (1) | Microsoft Teams x Nueva pestaña x

teams.microsoft.com/_/#/broadcastPlaybackScreen

Microsoft Teams

Actividad Chat Equipos Tareas Calendario Llamadas Archivos

Certificación en Buenas Prácticas Agrícolas ¿Necesitas ayuda? Abandonar

RESOLUCIÓN 30021 de 28 de abril de 2017_modificada

1.OBJETO

Establecer los requisitos para la certificación en Buenas Prácticas Agrícolas.

2. ÁNEXO I Lista de chequeo

Serán ANEXO II Criterios de cumplimiento

2. ÁNEXO III Solicitud de auditoría

Las disposiciones de esta resolución se aplican a todas las personas naturales que produzcan o comercialicen productos vegetales en producción primaria en Buenas Prácticas Agrícolas.

Preguntas y respuestas del evento en directo

Destacadas Mis preguntas Más recientes

Todavía no hay preguntas destacadas

Haga una pregunta

ES 08:26 a.m. 02/10/2020

Grabaciones de CD: \$ 1.000 - DVD: \$ 1.000 \$ 600,00 00:20:31 Finalizar

Google x Página principal de Microsoft x Correo: Francisco Alonso Pal x (1) | Microsoft Teams x Nueva pestaña x

teams.microsoft.com/_/#/broadcastPlaybackScreen

Microsoft Teams

Actividad Chat Equipos Tareas Calendario Llamadas Archivos Aplicaciones Ayuda

Certificación en Buenas Prácticas Agrícolas ¿Necesitas ayuda? Abandonar

ICA
Instituto Colombiano Agropecuario

RESOLUCIÓN 30021 de 28 de abril de 2017

3. DEFINICIONES

Antes

3.1 Barbecho: Área destinada para el vertimiento de aguas contaminadas con plaguicidas.

3.15 Vegetales: Son todos los productos agrícolas para consumo humano obtenidos en la producción primaria.

Modificado

3.1 BARBECHO: Es la tierra cultivada que no es plantada por una o más temporadas de cultivo. El período máximo sin utilizar es generalmente menos de cinco años.

3.15 VEGETALES: Un producto vegetal se refiere a las plantas, partes de las plantas, productos y subproductos vegetales (material de propagación asexual y semillas, frutas, vegetales frescos, flores y ornamentales, entre otros).

Preguntas y respuestas del evento en directo

Destacadas Mis preguntas Más recientes

Todavía no hay preguntas destacadas

Haga una pregunta

ES 08:29 a.m. 02/10/2020

Impresiones Color desde: \$ 500 \$ 800,00 00:37:36 Finalizar

Google x Página principal de Microsoft Office x Correo: Francisco Alonso Palacio x (1) | Microsoft Teams x

teams.microsoft.com/_/#/broadcastPlaybackScreen

Microsoft Teams

Actividad Chat Equipos Tareas Calendario Llamadas Archivos Aplicaciones Ayuda

Certificación en Buenas Prácticas Agrícolas ¿Necesitas ayuda? Abandonar

REQUISITOS

4.1 Original o copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio si es persona jurídica, con fecha de expedición no mayor a noventa (90) días calendario previo a la presentación de la solicitud ante el ICA. Matrícula mercantil, RUT o cédula de ciudadanía si se trata de una persona natural.

4.2 Acreditar la propiedad, posesión o tenencia del predio productor.

4.3 Documento que acredite la asistencia técnica al predio, por parte de un ingeniero agrónomo o agrónomo y copia de la tarjeta profesional vigente. Para los cultivos forestales se admite acreditación de asistencia técnica a través de ingeniero forestal y agroforestal, y para el caso de cultivos orgánicos la asistencia técnica puede ser prestada a través de ingeniero agroecólogo.

4.4 Croquis de llegada y plano del predio, indicando las áreas destinadas al cultivo y especie(s).

Preguntas y respuestas del evento en directo

Destacadas Mis preguntas Más recientes

Todavía no hay preguntas destacadas

Haga una pregunta

ES 08:47 a.m. 02/10/2020

Grabaciones de CD: \$ 1.000 - DVD: \$ 1.000

\$ 1.200,00 00:45:42 Finalizar

Google x Página principal de Microsoft Office x Correo: Francisco Alonso Palacio x (1) | Microsoft Teams

teams.microsoft.com/_/#/broadcastPlaybackScreen

Microsoft Teams

Buscar

Certificación en Buenas Prácticas Agrícolas

¿Necesitas ayuda? Abandonar

```
graph LR; A[Radicación de documentos  
30 días hábiles] -- SI --> B[Revisión Documental]; A -- NO --> C[Aclaraciones de la información  
15 días hábiles]; C -- SI --> B; C -- NO --> D[Devolución de documentos]; B -- SI --> E[Visita técnica de verificación  
45 días hábiles]; B -- NO --> F[Aplazado  
30 días calendario]; E -- SI CUMPLE --> G[Expedición del certificado por la seccional  
30 días hábiles]; E -- NO CUMPLE --> H[No certificable]; F --> I[Nueva visita de verificación/Documentado  
30 días calendario]; I -- SI CUMPLE --> G; I -- NO CUMPLE --> H;
```

ICA Instituto Colombiano Agropecuario

5. TRÁMITE DE LA CERTIFICACIÓN

6. VISITA TÉCNICA DE VERIFICACIÓN

Destacadas Mis preguntas Más recientes

Todavía no hay preguntas destacadas

Haga una pregunta

ES 08:55 a.m. 02/10/2020

Grabaciones de CD: \$ 1.000 - DVD: \$ 1.000

\$ 1.200,00 00:48:25 Finalizar

Google x Página principal de Microsoft Office x Correo: Francisco Alonso Palacio x (1) | Microsoft Teams

teams.microsoft.com/_/#/broadcastPlaybackScreen

Microsoft Teams

Buscar

Certificación en Buenas Prácticas Agrícolas

¿Necesitas ayuda? Abandonar

ICA Instituto Colombiano Agropecuario

El campo es de todos Minagricultura

Atención!

Convocatoria para Organizaciones ganaderas - ciclo de vacunación y del sector interesadas en la ejecución del

Destacadas Mis preguntas Más recientes

Todavía no hay preguntas destacadas

Haga una pregunta

ES 08:57 a.m. 02/10/2020

Impresiones Color desde: \$ 200

Google | Página principal de Microsoft Office | Correo: Francisco Alonso Palacios | (1) | Microsoft Teams

teams.microsoft.com/_/#/broadcastPlaybackScreen

Microsoft Teams

Certificación en Buenas Prácticas Agrícolas

¿Necesitas ayuda? Abandonar



10. OBLIGACIONES DEL TITULAR DEL CERTIFICADO

10.1 Informar al ICA el **cambio del asistente técnico** del cultivo o el **área sembrada** de la especie certificada.

10.2 **Mantener los requerimientos que contempla el Anexo II** de la presente resolución, durante la vigencia de la certificación.

10.3 Dar aviso al ICA dentro de los **quince (15) días hábiles siguientes a las modificaciones** o cambios en la información suministrada inicialmente para obtener la certificación.

0:15:50

DIRECTO

Preguntas y respuestas del evento en directo

Destacadas Mis preguntas Más recientes

¿Todavía no hay preguntas destacadas

Haga una pregunta

ES 09:16 a.m. 02/10/2020

Grabaciones de CD: \$ 1.000 - DVD: \$ 1.000

Google | Página principal de Microsoft Office | Correo: Francisco Alonso Palacios | (1) | Microsoft Teams

teams.microsoft.com/_/#/broadcastPlaybackScreen

Microsoft Teams

Certificación en Buenas Prácticas Agrícolas

¿Necesitas ayuda? Abandonar



ANEXO I Lista de chequeo

Puntos de control	Total	No. mínimo para Cumplir	% de cumplimiento
Fundamentales (F)	7	7	100%
Mayores (My)	37	32	85%
Menores (Mn)	13	8	60%

0:16:08

DIRECTO

Preguntas y respuestas del evento en directo

Destacadas Mis preguntas Más recientes

¿Todavía no hay preguntas destacadas

Haga una pregunta

ES 09:25 a.m. 02/10/2020

Tema: Aplicación de normas de bioseguridad

Fecha: 05 de octubre de 2020

Lugar: Team

Logros: cocimientos a cerca de la aplicación de las normas de bioseguridad

#QuedateEnCasa        ...  10:05

  forms.office.com/Pages  78 

**ENCUESTA DE PERCEPCIÓN –
CONSULTA CIUDADANA
AUDIENCIA PÚBLICA DE
RENDICIÓN DE CUENTAS SENA**

 **Gracias.**

¡Muchas gracias por tu
participación! Tus comentarios y
opiniones serán tenidos en
cuenta por el SENA para mejorar
sus servicios.

[Enviar otra respuesta](#)

[Crear mi propio formulario](#)

Con tecnología de Microsoft Forms | [Privacidad y cookies](#) | [Términos de uso](#)





2:23 PM



Pasos a seguir en caso de s...

08:27 62 asistentes



Alguien ha empezado a grabar



El empleo
es de todos

Mintrabajo

PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD.



@SENAcomunica

www.sena.edu.co



jhbedoya



4G 2:24 PM

Alguien ha empezado a grabar



RESOLUCION 666/2020 - PROTOCOLOS



4.1.2 Trabajo de
forma presencial:



Para el desarrollo de actividades laborales de manera presencial la empresa debe capacitar a todos los trabajadores en aspectos relacionados con la forma de transmisión del COVID- 19 y las maneras de prevenirlo, siguiendo los lineamientos

Para el seguro en caso...





ENCUESTA DE PERCEPCIÓN – CONSULTA CIUDADANA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS SENA



Gracias.

¡Muchas gracias por tu
participación! Tus comentarios y
opiniones serán tenidos en

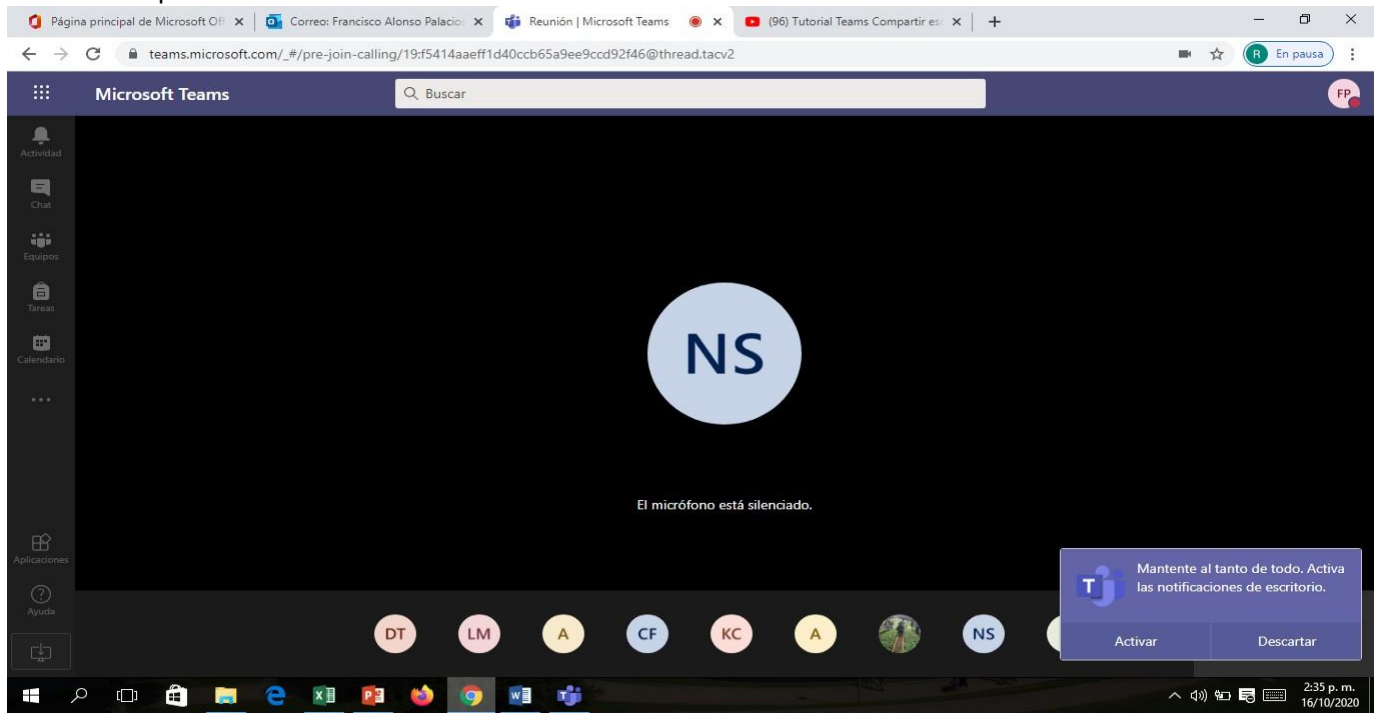
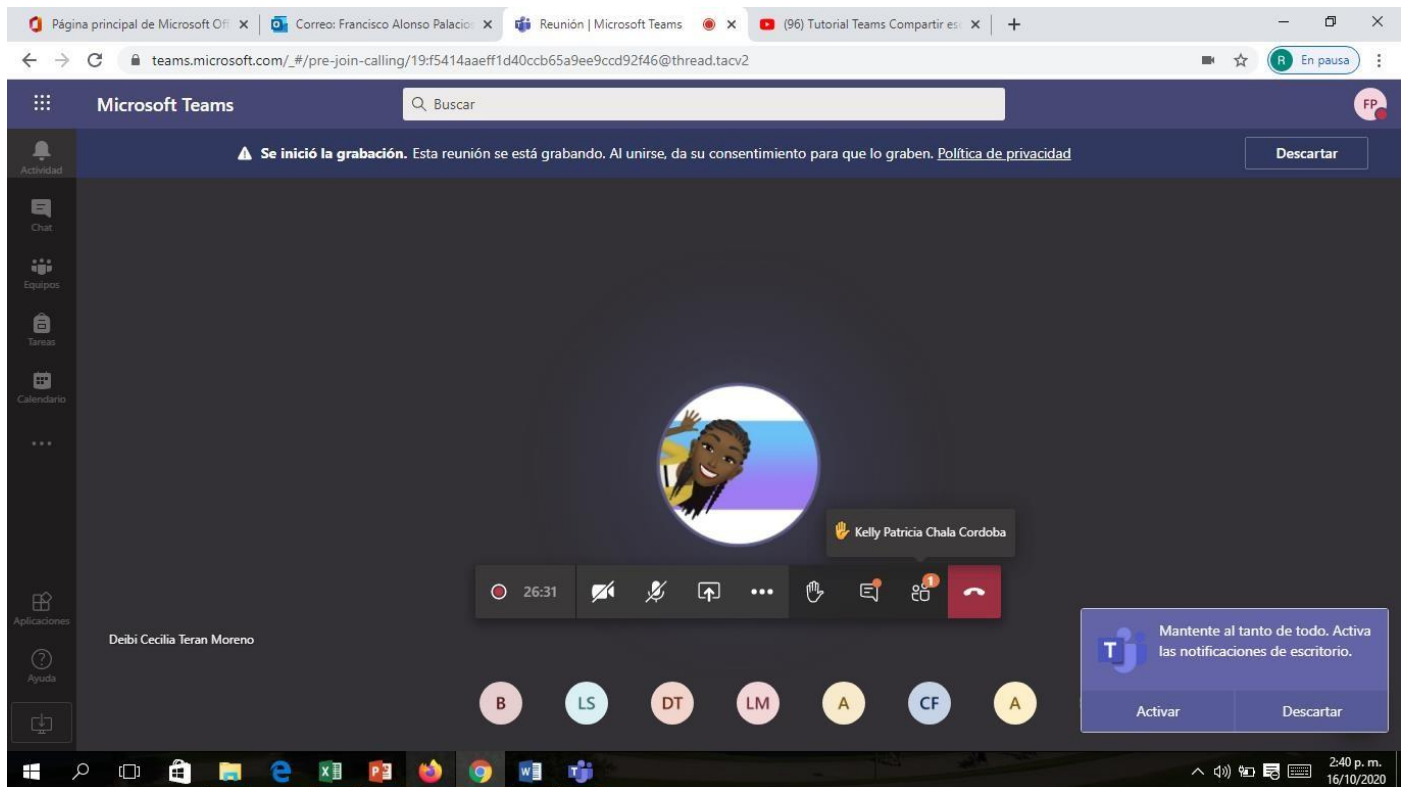
cuenta por el SENA para mejorar
sus servicios

Tema: socialización de los avances de las formaciones

Fecha: 16 de octubre de 2020

Lugar: Quibdó

Logros: conocimiento de los avances en cada una de las formaciones que se están desarrollando bajo los lineamientos del programa Sena Emprende Rural 2020



Microsoft Teams interface showing a meeting in progress. The top bar displays the meeting title "Reunión | Microsoft Teams" and the status "En pausa". A notification banner at the top states: "Se inició la grabación. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que lo graben. Política de privacidad". The main content area shows a PowerPoint presentation titled "Emprendimiento" with the subtitle "Una oportunidad para todos". The presenter's name, Kelly Patricia Chala Cordoba, is visible. The bottom status bar shows the meeting duration as 31:27 and the participant list. A notification bubble on the right says: "Mantente al tanto de todo. Activa las notificaciones de escritorio." The bottom taskbar shows the Windows operating system with various application icons.

Microsoft Teams interface showing a meeting in progress. The top bar displays the meeting title "Reunión | Microsoft Teams" and the status "En pausa". A notification banner at the top states: "Se inició la grabación. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que lo graben. Política de privacidad". The main content area shows a PowerPoint presentation titled "Emprendimiento" with the subtitle "Una manera de pensar y actuar orientada hacia la creación de empresa para lograr una 'RIQUEZA'". The presenter's name, Kelly Patricia Chala Cordoba, is visible. The bottom status bar shows the meeting duration as 31:41 and the participant list. A notification bubble on the right says: "Mantente al tanto de todo. Activa las notificaciones de escritorio." The bottom taskbar shows the Windows operating system with various application icons.

Página principal de Microsoft Office | Correo: Francisco Alonso Palacio | Reunión | Microsoft Teams | (96) Tutorial Teams Compartir es: | +

teams.microsoft.com/_/#/pre-join-calling/19:f5414aaeff1d40ccb65a9ee9ccd92f46@thread.tacv2

Microsoft Teams

Se inició la grabación. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que lo graben. [Política de privacidad](#) Descartar

El micrófono está silenciado.

Leidy Yohana Palacios(Invitado)

Mantente al tanto de todo. Activa las notificaciones de escritorio. Activar Descartar

Deibi Cecilia Teran M... 3:12 p. m. 16/10/2020

Página principal de Microsoft Office | Correo: Francisco Alonso Palacio | Reunión | Microsoft Teams | (96) Tutorial Teams Compartir es: | +

teams.microsoft.com/_/#/pre-join-calling/19:f5414aaeff1d40ccb65a9ee9ccd92f46@thread.tacv2

Microsoft Teams

Se inició la grabación. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que lo graben. [Política de privacidad](#) Descartar

Patricia Córdoba Cuesta +10 others

Leidy Yohana Palacios(Invitado)

Mantente al tanto de todo. Activa las notificaciones de escritorio. Activar Descartar

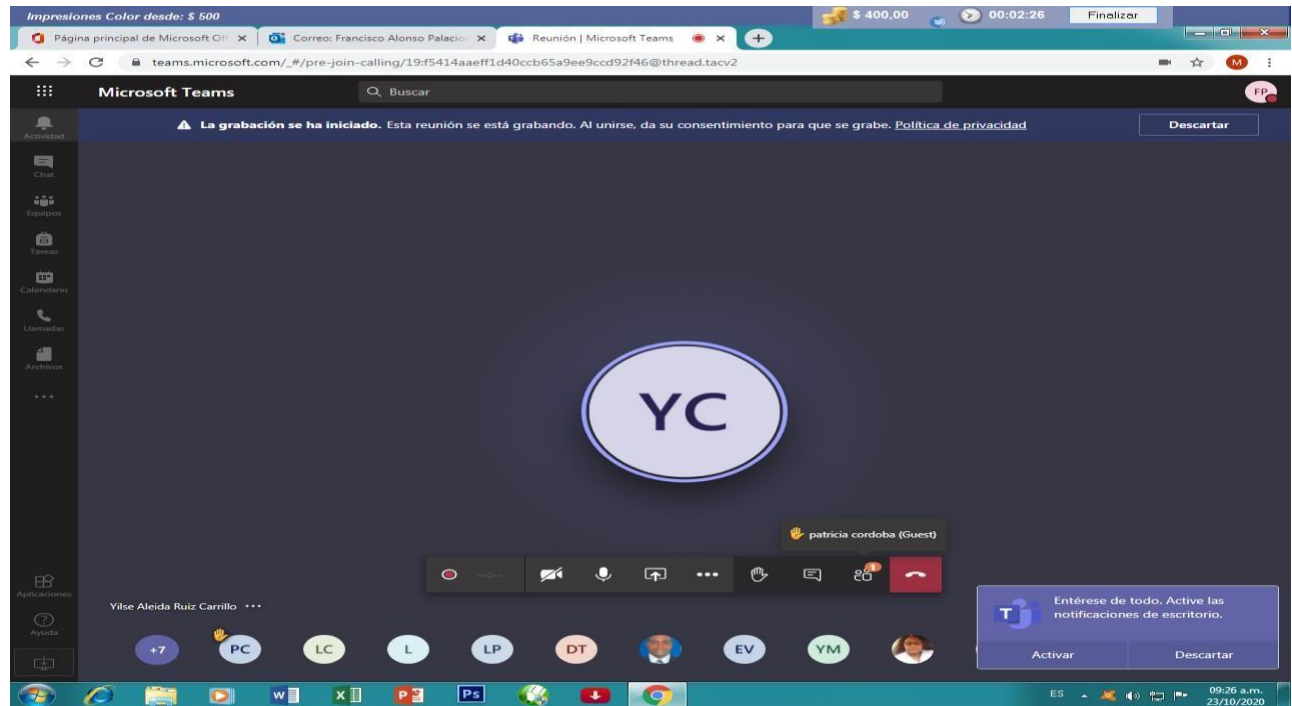
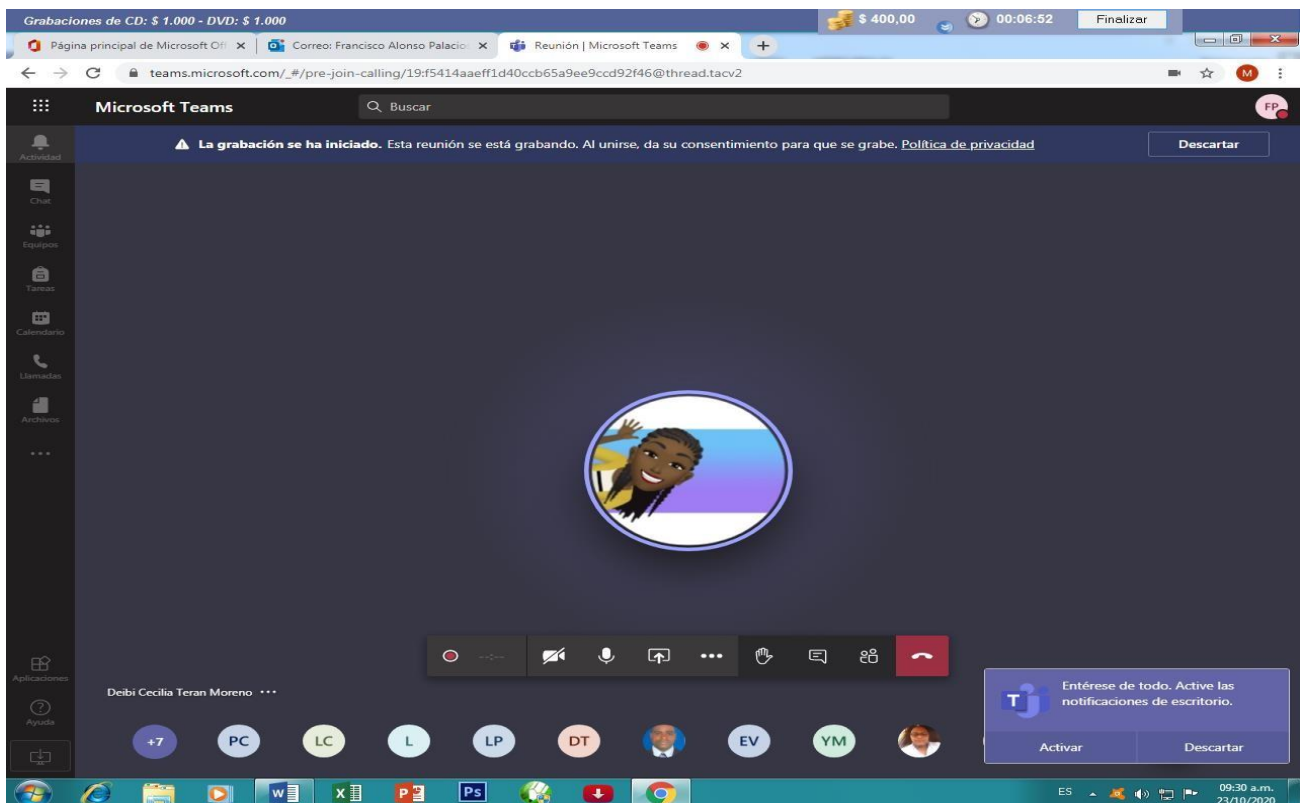
Deibi Cecilia Teran Moreno 3:19 p. m. 16/10/2020

Tema: Reunión de Seguimiento al proceso de formación donde se desarrollarán los siguientes temas:

Fecha: 23 de octubre de 2020

Lugar: Team

Logros: conocimiento de los avances en cada una de las formaciones que se están desarrollando bajo los lineamientos del programa Sena Emprende Rural 2020



Impresiones Blanco y Negro desde: \$ 100

\$ 400,00 00:10:13 Finalizar

Página principal de Microsoft Office | Correo: Francisco Alonso Palacio | Reunión | Microsoft Teams

teams.microsoft.com/_/#/pre-join-calling/19:f5414aaeff1d40ccb65a9ee9ccd92f46@thread.tacv2

Microsoft Teams

La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad

Descartar

PC

patricia cordoba (Guest)

patricia cordoba (Guest)

Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.

Activar Descartar

Grabaciones de CD: \$ 1.000 - DVD: \$ 1.000

\$ 400,00 00:10:44 Finalizar

Página principal de Microsoft Office | Correo: Francisco Alonso Palacio | Reunión | Microsoft Teams

teams.microsoft.com/_/#/pre-join-calling/19:f5414aaeff1d40ccb65a9ee9ccd92f46@thread.tacv2

Microsoft Teams

La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad

Descartar

PRESENTACION PATRICIA - PowerPoint

Archivo Inicio Insertar Diseño Transiciones Animaciones Presentación con dispositivos Revisar Vista ¿Qué desea hacer?

Inicio sesión Compartir

1. FICHA N° 2183857

2. FECHA DE INICIO: 1 DE SEPTIEMBRE

3. FECHA DE TERMINACIÓN: 24 DE OCTUBRE

4. APRENDICES INSCRITOS: 32

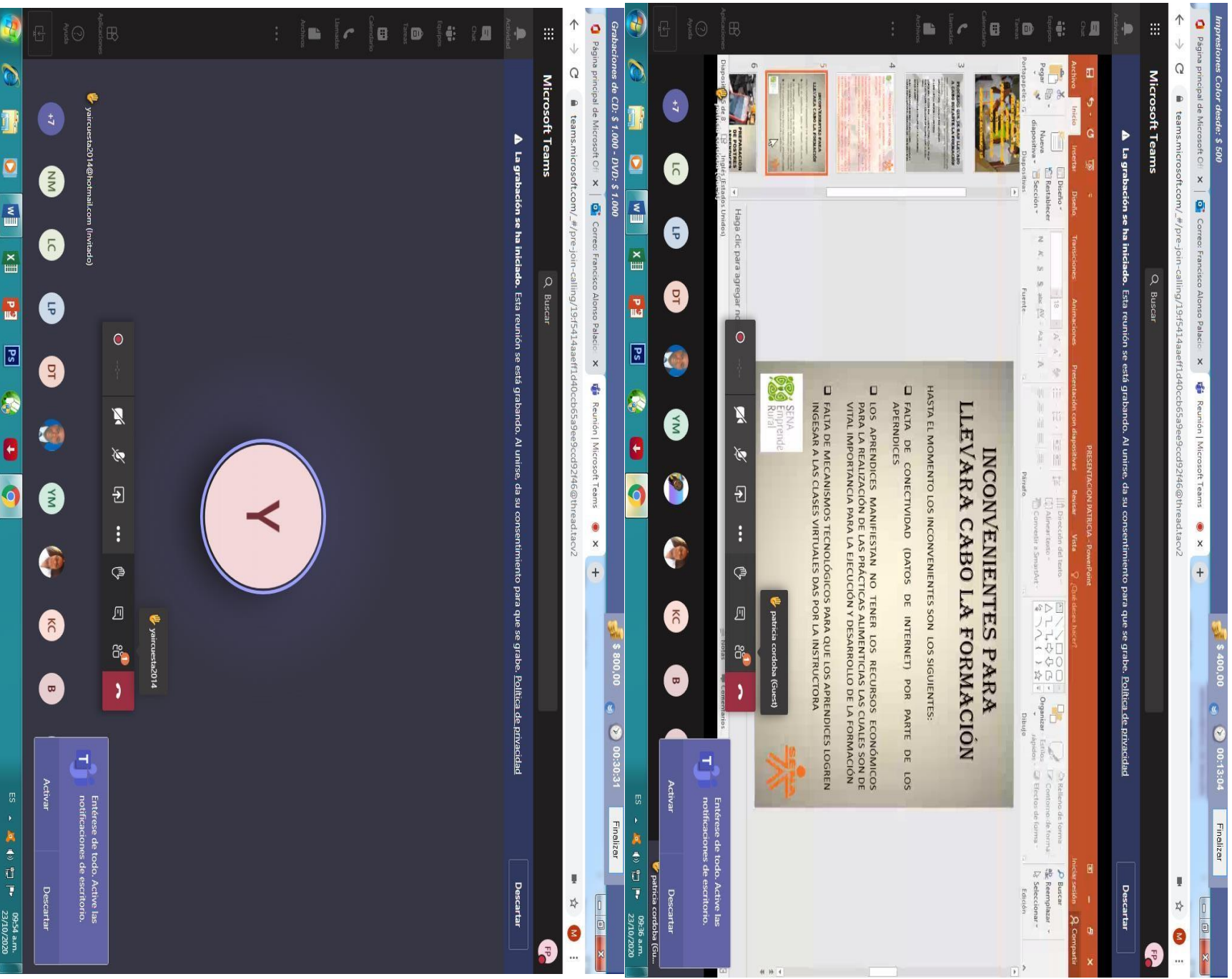
5. APRENDICES ACTUALES: 15

patricia cordoba (Guest)

Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.

Activar Descartar

patricia cordoba (Guest)



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FRANCISCO ALONSO PALACIOS PALACIOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/10/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2183852 - RECUPERACION DE LOS RECURSOS AGROPECUARIOS LOCALES PARA PROGRAMAS DE SOBERANIA Y SEGURIDAD ALIMENTARIA EN CONTEXTOS INTERCULTURALES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPÓSITOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS, PARA UNA EFECTIVA APLICACIÓN EN ACTIVIDADES DE COSTEO POR PROCESOS, POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN O CUALQUIER OTRO SISTEMA DE COSTOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ADECUAR EL TERRENO PARA EL ESTABLECIMIENTO DE LOS CULTIVOS PARA PROGRAMAS DE SOBERANÍA Y SEGURIDAD ALIMENTARIA SEGÚN LOS SABERES Y RECURSOS LOCALES Y LAS PRÁCTICAS AGROECOLÓGICAS.

DESARROLLAR LAS PRÁCTICAS DE MANEJO DE LOS CULTIVOS PARA PROGRAMAS DE SOBERANÍA Y SEGURIDAD ALIMENTARIA SEGÚN LOS SABERES Y RECURSOS LOCALES, Y LAS PRÁCTICAS AGROECOLÓGICAS.

EVALUAR CON METODOLOGÍAS PARTICIPATIVAS EL DESARROLLO DE LOS CULTIVOS PARA PROGRAMAS DE SOBERANÍA Y SEGURIDAD ALIMENTARIA SEGÚN LOS SABERES Y RECURSOS LOCALES Y CRITERIOS TÉCNICOS

PROPAGAR LOS CULTIVOS PARA ALIMENTACIÓN HUMANA Y DE ESPECIES PECUARIAS EN PROGRAMAS DE SOBERANÍA Y SEGURIDAD ALIMENTARIA SEGÚN LOS SABERES Y RECURSOS LOCALES Y LAS PRÁCTICAS AGROECOLÓGICAS

RECUPERAR SEMILLAS NATIVAS Y TÉCNICAS DE SIEMBRA DE LOS DIFERENTES CULTIVOS PARA ALIMENTACIÓN HUMANA Y DE ESPECIES PECUARIOS, UTILIZANDO HERRAMIENTAS COMO EL INTERCAMBIO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INCLUIR LA INTERCULTURALIDAD EN LOS PROCESOS FORMATIVOS SEGÚN ETNIAS Y CONTEXTO TERRITORIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR EL CONTEXTO LOCAL DE ACUERDO CON LOS ASPECTOS AMBIENTALES, CULTURALES, SOCIO ECONÓMICOS Y ORGANIZATIVOS

IDENTIFICAR LOS SABERES DE LA TRADICIÓN ORAL, PRACTICAS ORGANIZATIVAS, PRODUCTIVAS Y RECURSOS BIOLÓGICOS LOCALES SEGÚN CONTEXTO DEL GRUPO ÉTNICO.

SISTEMATIZAR INFORMACIÓN ASOCIADA A LOS SABERES , PRACTICAS Y RECURSOS LOCALES DE ACUERDO A LAS HERRAMIENTAS METODOLÓGICAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLA LOS PLANES DE NUTRICIÓN ANIMAL CONFORME A LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

EMPLEA LAS NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y DE SALUD OCUPACIONAL EN CADA UNA DE LAS FAENAS DE LA PRODUCCIÓN PECUARIA.

REALIZA LA CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN DE LAS INSTALACIONES PECUARIAS SEGÚN LAS ESPECIES A TRABAJAR.

REALIZA LOS PROGRAMAS DE MANEJO DE LA PRODUCCIÓN ANIMAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER PROYECTOS COMUNITARIOS SEGÚN OBJETIVO SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FORMULAR UN PROYECTO COMUNITARIO DE ACUERDO CON OBJETIVOS PREVIAMENTE DEFINIDOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON LA CATEGORÍA DE PRODUCTO, NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE CONSUMIDORES Y/O USUARIOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPÓSITOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS, PARA UNA EFECTIVA APLICACIÓN EN ACTIVIDADES DE COSTEO POR PROCESOS, POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN O CUALQUIER OTRO SISTEMA DE COSTOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR EL PROCESO DE LA VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS APLICANDO TÉCNICAS DE ARGUMENTACIÓN Y CIERRE DE VENTAS SIGUIENDO PROCEDIMIENTOS PARA NEGOCIAR UN PRODUCTO O SERVICIO EN UN MERCADO ESPECÍFICO, CONFORME A LAS POLÍTICAS DE VENTA Y LOS TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 175,60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 175,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: FRANCISCO ALONSO PALACIOS PALACIOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD